

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Segretario Generale

2020_Z02P

"Florence Foundation" - Assistenza tecnico-giuridica nell'ambito delle preliminari azioni di promozione

Direzione		Direttore	ASCIONE GIUSEPPE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo 12.1.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Assistenza tecnico-giuridica nell'ambito delle preliminari azioni di promozione di una nuova fondazione "Florence Foundation" volta ad attrarre interesse e risorse per valorizzare la città con particolare impegno sui temi della sostenibilità ambientale, dello sviluppo della comunità e delle sue potenzialità in collaborazione con Città Metropolitana, Fondazioni Bancarie e soggetti in grado di creare valore a livello locale e globale.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Verifica finale al 31.12.2020

Obiettivo raggiunto al 100% per la parte relativa all'anno 2020.

Sono stati fatti alcuni incontri con i partners preventivamente selezionati dall'Amministrazione (Fondazione Cassa di Risparmio, Città Metropolitana) per definire, attraverso colloqui preliminari, gli obiettivi fondamentali dell'organismo previsto nella programmazione dell'Amministrazione comunale, definendo le coordinate fondamentali di questa nuova struttura e concordando con la Fondazione Cassa di Risparmio il coinvolgimento scientifico a supporto dell'Università di Firenze.

Tale supporto consiste, nella fase iniziale, nella predisposizione di una bozza di Statuto. Sono in corso i contatti per esaminare il lavoro predisposto dall'Università di Firenze.

Verifica finale al 31.12.2021

Obiettivo raggiunto al 100%.

Sulla base della bozza predisposta dall'Università di Firenze, sono stati svolti incontri e interagito per le modifiche di interesse del Comune di Firenze.

Predisposta la bozza di Statuto della Fondazione, si è avviato il confronto con i promotori e gli uffici dell'Amministrazione sul suo contenuto sostanziale. E' stata coinvolta anche l'Associazione degli Industriali.

Ricevuto l'assenso delle parti, è stato licenziato il testo definitivo dello Statuto.

2020_Z02P
"Florence Foundation" - Assistenza tecnico-giuridica nell'ambito delle preliminari azioni di promozione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Partecipazione alla fase delle preliminari consultazioni con i soci promotori (Ente Cassa, Città Metropolitana e Comune di Firenze, salvo altri) per definire il perimetro di azione di F.F. e le modalità di partecipazione dell'amministrazione comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	01/04/2020	31/12/2020				
Note	L'emergenza COVID ha ritardato l'avvio dell'obiettivo.					
FASE	Redazione tecnica dello statuto della fondazione per procedere alla sua formale costituzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	01/01/2021	31/03/2021				
Note						

2020_Z02P
"Florence Foundation" - Assistenza tecnico-giuridica nell'ambito delle preliminari azioni di promozione

FASE	Confronto sullo statuto con i promotori ed uffici dell'Amministrazione e concordato sul contenuto dell'atto costitutivo del nuovo organismo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	31/03/2021	30/09/2021		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	31/03/2021	30/09/2021				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020) Partecipazione ad almeno due riunioni interne all'ente e/o con Fondazione Ca. RI.Fi., Città Metropolitana e Dipartimento Università di Firenze eventualmente coinvolto. Numero riunioni	RISULTATO	>=2	2
(2021) Redazione bozza di statuto in coordinamento e collaborazione con Fondazione Carifi e Città Metropolitana	RISULTATO	31/03/2021	31/03/2021
(2021) Partecipazione incontri con i promotori. Numero incontri	RISULTATO	>=2	4
(2021) Produzione testo definitivo dello statuto e dell'atto costitutivo	RISULTATO	30/09/2021	30/09/2021

2021_Z001

Progetto Grande Firenze, associazione intercomunale

Direzione		Direttore	ASCIONE GIUSEPPE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

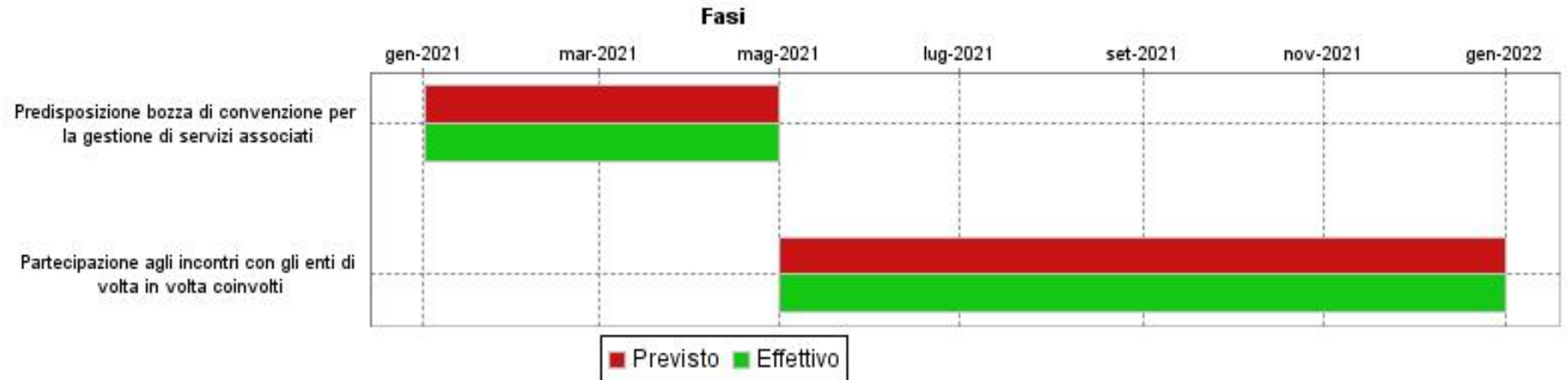
Obiettivo Operativo Missione 01 - obiettivo 13.3
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito del progetto la "Grande Firenze" metropolitana si intende rafforzare la dialettica con la Città Metropolitana, quale magnete di sviluppo per la realizzazione delle strategie di area vasta.
Comune e Città metropolitana dovranno lavorare in modo sempre più integrato, anche promuovendo la costituzione di uffici comuni e Unioni di Comuni e convenzioni, ove possibile.
E' in questo quadro che rientra il progetto di costituzione di un'associazione intercomunale su funzioni e/o servizi di interesse dei comuni coinvolti.
Compito del Segretario Generale sarà l'assistenza tecnica alla predisposizione degli atti per la costituzione di tale associazione.
E' necessario il raccordo, il confronto e il concorso con gli uffici della Città Metropolitana.
La forte interazione con i livelli politici degli enti potenzialmente interessati comporta un flusso informativo adeguato nei confronti dell'Assessore delegato.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto al 100%
E' in corso la fase di progettazione dell'associazione; si ipotizza la costituzione di una Unione di Comuni del comprensorio fiorentino, rimasti esclusi dalle aggregazioni già costituite nel recente passato. I Comuni interessati potrebbero essere, oltre Firenze, Scandicci, Impruneta, Bagno a Ripoli, Fiesole, Vaglia, Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio, Signa e Lastra a Signa.
Sul piano tecnico, è stata predisposta una bozza di convenzione per la gestione associata di molteplici funzioni e servizi di interesse comune (mobilità, pianificazione strutturale urbanistica, sicurezza urbana, promozione economica per attrarre investimenti e creare posti di lavoro, ambiente, servizi alle famiglie in ambito scolastico), in collaborazione con la Città Metropolitana.
Poiché è ancora in corso il dialogo politico, si è in attesa dell'indicazione politica per focalizzare l'attenzione della convenzione solo su alcune tipologie di servizio.
Dopo i primi incontri politici, si prevede di sviluppare la collaborazione tra gli enti nella forma dell'Unione di Comuni dell'Area Fiorentina.
Risulta preponderante in questa fase, dato il ruolo istituzionale, l'apporto della Città Metropolitana che meglio può interpretare le esigenze di realtà socio-economiche ed amministrative del territorio metropolitano.

2021_Z001
Progetto Grande Firenze, associazione intercomunale
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione bozza di convenzione per la gestione di servizi associati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/01/2021	30/04/2021		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	01/01/2021	30/04/2021				
Note						
FASE	Partecipazione agli incontri con gli enti di volta in volta coinvolti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/05/2021	31/12/2021		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	01/05/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. incontri con enti coinvolti	RISULTATO	>=3	5

2021_Z001

Progetto Grande Firenze, associazione intercomunale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. enti coinvolti nel progetto di associazione	RISULTATO	>= 2	11

2021_Z002

Svolgimento funzioni Segretario generale di cui all'articolo 97 TUEL

Direzione		Direttore	ASCIONE GIUSEPPE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Svolgimento funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), quali:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta;
- rogito in tutti i contratti dei quali l'Ente è parte ed autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

Nell'ambito dei controlli interni disciplinati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dal "Regolamento sul sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 7.2.2013, modificata con deliberazione n. 72 del 16.12.2015, il Segretario generale assicura il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dell'Amministrazione con il supporto di apposito gruppo di lavoro interdirezionale. Tale controllo è finalizzato a garantire livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, con l'obiettivo di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati, nonché gli eventuali scostamenti rispetto alle disposizioni normative e regolamentari.

In qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, al Segretario generale è affidato il compito di gestire, coordinare e vigilare sulle misure di prevenzione del rischio corruttivo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio, allo scopo di garantire un modello di tutela anticipata in grado di ridurre i fenomeni di cattiva amministrazione (c.d. maladministration), non necessariamente rilevanti sotto il profilo penale. Con il supporto del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli cura la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e degli altri documenti previsti dalla normativa.

2021_Z002
Svolgimento funzioni Segretario generale di cui all'articolo 97 TUEL

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.

Nel corso del 2021 è stato assicurato lo svolgimento di tutte le funzioni fondamentali attribuite al Segretario Comunale dal TUEL:

- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del consiglio e della giunta. Le proposte di deliberare sono state tutte esaminate sotto il profilo del rispetto della correttezza amm.va prima dell'adozione del provvedimento finale e sono state fornite la consulenza e il supporto sia in fase di attività istruttoria fatta dall'ufficio proponente, sia in fase di esame dell'atto in sede di adozione;
- l'attività di collaborazione ed assistenza giuridico - amm.va nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amm.va alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, anche attraverso il rilascio di pareri scritti e orali su problematiche specifiche proposte;
- l'attività di rogito dei contratti dell'ente.

E' stata regolarmente svolta, con il supporto di gruppo di lavoro appositamente costituito, l'attività di istruttoria per il controllo successivo di regolarità amm.va sugli atti ex art. 147 bis del TUEL ed ai sensi del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni. Sono stati estratti a campione gli atti soggetti a controllo (relativi al secondo semestre 2020 e al primo e secondo quadrimestre 2021), è stata realizzata l'attività istruttoria e sono state inviate alle Direzioni le risultanze del controllo e le direttive quadrimestrali con i dati riepilogativi dei controlli effettuati e le indicazioni per la redazione degli atti.

Con direttiva prot. n. 11044 del 12.01.2022 è stato stabilito, per aumentare ulteriormente l'efficacia dei controlli, di procedere, dal 2022, ad estrazione trimestrale degli atti da sottoporre a controllo, invece che ad estrazione quadrimestrale, come è stato fatto nel corso del 2021.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pareri espressi/Pareri richiesti	RISULTATO	10/10	12/12
Tempo medio rilascio pareri N. gg.	PERFORMANCE	<= 45	24
Sedute Giunta partecipate/ Totale sedute Giunta	RISULTATO	>= 75%	56/65
Proposte deliberazioni Giunta istruite/ Totale proposte pervenute	RISULTATO	600/600	674/674
Sedute Consiglio partecipate/ Totale sedute Consiglio	RISULTATO	>= 60%	46/49
Proposte deliberazioni Consiglio istruite/ Totale proposte pervenute	RISULTATO	50/50	59/59
Contratti appalto stipulati/ contratti richiesti dagli uffici	RISULTATO	100/100	38/38
Contratti immobiliari stipulati/ Contratti richiesti dagli uffici	RISULTATO	100/100	45/45
N. atti da controllare gestiti/ N.atti estratti	RISULTATO	330/330	319/319

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Ufficio del Sindaco

2021_Z103 **Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine, con particolare riferimento al Calcio Storico Fiorentino.**

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	EVENTI MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo OBIETTIVO OPERATIVO 9.1.8
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è volto alla promozione e alla valorizzazione delle rievocazioni storiche cittadine sia in ambito locale (in ambito turistico e scolastico) che in ambito nazionale ed internazionale. A tal fine il Comune parteciperà al bando annuale del Mibact per i fondi destinati alle manifestazioni di rievocazione storica presentando ed attuando un progetto che mira soprattutto ad implementare la mostra del Corteo Storico e del Calcio Storico Fiorentino in Palagio di Parte Guelfa attraverso installazioni audio e video, supporti fisici e digitali, allestimenti polisensoriali in grado di accompagnare il pubblico entro una narrazione multidisciplinare ed organica. Alcuni dei materiali video che saranno realizzati allo scopo (in collaborazione con Mus.E cui sarà affidato il relativo servizio) saranno presentati al Festival dei Bambini previsto ad ottobre 2021 e costituiranno strumenti preziosi anche per le attività didattiche e di promozione delle tradizioni fiorentine che saranno realizzate in futuro in collaborazione con le scuole.

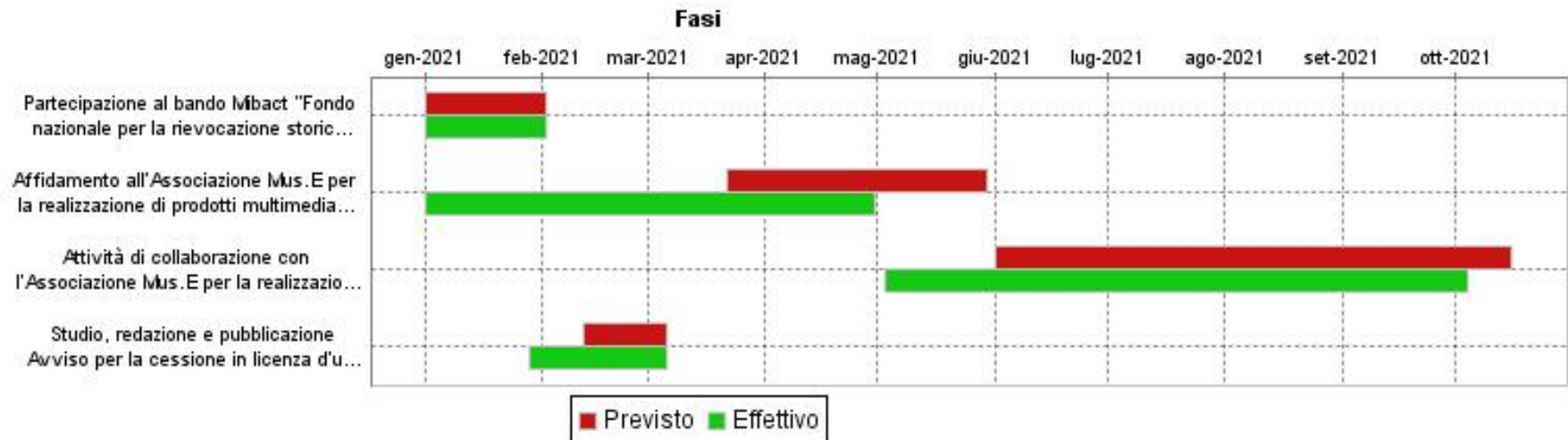
Sono previsti inoltre lo studio, la redazione e la pubblicazione di un avviso pubblico per la cessione in licenza d'uso dei diritti audiovisivi nazionali ed internazionali del Torneo del Calcio storico Fiorentino, attraverso il quale realizzare, oltretché un'entrata per l'Ente, un altro importante risultato in termini di promozione nel mondo del Calcio Storico e della Città di Firenze.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'ufficio si è impegnato nella promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche cittadine sia in ambito locale (in ambito turistico e scolastico) che in ambito nazionale ed internazionale promuovendo in particolare, grazie al bando pubblicato per le licenze d'uso dei diritti audiovisivi nazionali e internazionali, il Calcio storico, e realizzando significative entrate. Il Comune ha partecipato come da programma, purtroppo quest'anno senza successo, al bando annuale del Mibact per i fondi destinati alle manifestazioni di rievocazione storica. Si è tuttavia dato avvio al progetto presentato in detta sede, il quale ha ad oggetto l'implementazione della mostra del Corteo Storico e del Calcio Storico Fiorentino in Palagio di Parte Guelfa attraverso installazioni audio e video, supporti fisici e digitali, allestimenti polisensoriali in grado di accompagnare il pubblico entro una narrazione multidisciplinare ed organica. Sono stati realizzati a tal fine i materiali video sullo Scoppio del Carro presentati al Festival dei Bambini.

Nel mese di Novembre la Regione Toscana ha pubblicato un bando per la valorizzazione delle rievocazioni storiche ed è stato redatto un progetto che ha ottenuto il riconoscimento di un contributo di €10.000,00, per il quale è stata presentata a fine dicembre la rendicontazione

2021_Z103
Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine, con particolare riferimento al Calcio Storico Fiorentino.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Partecipazione al bando Mibact "Fondo nazionale per la rievocazione storica" anno 2021					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	01/02/2021		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE
	01/01/2021	01/02/2021				
Note						
FASE	Affidamento all'Associazione Mus.E per la realizzazione di prodotti multimediali per l'implementazione della mostra sulle rievocazioni storiche e le tradizioni fiorentine del Palagio di Parte Guelfa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	22/03/2021	29/05/2021		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE
	01/01/2021	29/04/2021				
Note						

2021_Z103
Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine, con particolare riferimento al Calcio Storico Fiorentino.

FASE		Attività di collaborazione con l'Associazione Mus.E per la realizzazione dei prodotti multimediali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2021	15/10/2021		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE
	03/05/2021	03/10/2021				
Note						
FASE		Studio, redazione e pubblicazione Avviso per la cessione in licenza d'uso dei diritti audiovisivi nazionali ed internazionali del Calcio Storico Fiorentino				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	12/02/2021	05/03/2021		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	29/01/2021	05/03/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione al bando Mibact "Fondo nazionale per la rievocazione storica" anno 2021 entro la scadenza del 01/02/2021	RISULTATO	01/02/2021	01/02/2021
Presentazione nuovi prodotti multimediali sulle rievocazioni storiche cittadine. Entro il:	PERFORMANCE	31/10/2021	03/10/2021
Pubblicazione Avviso per la cessione in licenza d'uso dei diritti audiovisivi nazionali ed internazionali del Calcio Storico Fiorentino. Entro il:	PERFORMANCE	05/03/2021	05/03/2021

2021_Z107

Servizio Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale: attività istituzionale

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	EVENTI MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale si occupa di tutti gli eventi e di tutte le manifestazioni pubbliche e private che si svolgono in città sia nei Complessi Monumentali che sul Suolo pubblico, coordina per l'amministrazione set cinematografici e pubblicitari, autorizza accessi nella ztl per fornitori nelle sedi museali ; in queste attività è di supporto a tutte le Direzioni e in modo trasversale a tutta la Giunta. Svolge attività di coordinamento, monitoraggio e verifica anche per le manifestazioni che hanno un rilievo internazionale in città.

Cura i rapporti con le Soprintendenze, i poli museali, italiani e regionali, le Fondazioni e tutte le altre Istituzioni che vengono coinvolte nella realizzazione degli eventi. Partecipa per quanto riguarda l'ordine pubblico e la sicurezza ai tavoli convocati da Questura e/o Prefettura. Nell'organizzazione degli eventi istituzionali e tradizionali gestisce l'attività del Gonfalone, organizza le cerimonie per il conferimento di onorificenze, quali il Fiorino d'oro, le Chiavi della Città, il Sigillo per la pace.

Coordina tutti gli eventi che si svolgono nel periodo natalizio e propedeutici alla festa di Capodanno. Partecipa alla realizzazione di tutti gli eventi rientranti nell'Estate fiorentina, per quanto riguarda la gestione degli spazi monumentali o delle piazze e luoghi all'aperto, coordinando i sopralluoghi, presidiando le sale durante gli allestimenti e verificando eventuali relazioni tecniche e piani di sicurezza in relazione agli eventi istituzionali e privati.

L'ufficio cerimoniale con la PO gestione complessi monumentali ha il compito , nelle giornate di lavoro agile di predisporre le schede per il "manuale annuale del cerimoniale" . Tale manuale si compone di una scheda in cui vengono annotate tutte le caratteristiche della cerimonia. Cura il procedimento amministrativo di concessione delle sale dall'istanza all'atto accessivo attualmente approvato con determina dirigenziale, in collegamento con il cerimoniale per le presenze di autorità o personaggi vari

Collabora con i servizi demografici alla realizzazione dei matrimoni civili in Santa Maria Novella, offrendo anche il servizio di concessione degli ambienti museali.

Gestisce le manifestazioni sportive cittadine, nazionali e internazionali , studiando i percorsi più idonei e coordinando i tavoli tecnici con mobilità e Polizia Municipale.

Gestisce le uscite del Corteo Storico e organizza le manifestazioni relative alle tradizioni popolari

2021_Z107
Servizio Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale: attività istituzionale

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) IL Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale ha lavorato incessantemente per la realizzazione di eventi istituzionali e privati, riunioni di lavoro , tavole rotonde, conferimenti di onoreficenze nonostante l'imperversare della pandemia.

Nel primo semestre dell'anno molti eventi sono stati realizzati in streaming e comunque è sempre stata necessaria la presenza degli addetti del cerimoniale durante gli eventi che per gli allestimenti e i disallestimenti. Anche l'ufficio del back ha lavorato incessantemente per i continui spostamenti di date per gli eventi programmati e rinviati causa restrizioni Covid.

Si è registrato un aumento di richieste di spot pubblicitari, riprese video e cinematografiche appositamente realizzate per le piattaforme digitali e web.Tali attività sono state analizzate in conferenze di servizi e tavoli tecnici, in collaborazione con altre Direzioni, per la verifica della disponibilità del suolo pubblico – inserimento nella piattaforma Pulsar di ogni manifestazione - , e conseguentemente l'ufficio ha provveduto con gli uffici di Mobilità e Polizia municipale, a verificare i percorsi nelle strade per l'occupazione, i divieti di sosta e circolazione, le autorizzazioni e permessi per soste e transiti nella ZTL, prevedendo se necessario comunicazioni ai cittadini, predisponendo l' assistenza per gli accessi in città.

Le manifestazioni sportive, di cui alcune ricorrenti (Half marathon, Marathon, Notturna di San Giovanni....), effettuate nel 2021, nonostante la pandemia sono state 42 comprendendo corse ciclistiche, podistiche, canoistiche e atletiche. In questo ambito rientrano anche le passeggiate con auto e/o moto storiche con esposizioni nelle piazze della città.

Molte produzioni televisive e cinematografiche hanno girato per alcuni giorni (Colibrì, Love and gelato, Il sesso degli angeli....) o per mesi (from Scratch, Amica geniale...per Netflix) in città e hanno richiesto molto lavoro per il coordinamento delle attività con le altre Direzioni.

A queste si aggiungono le autorizzazioni per le riprese con drone sulle principali piazze e strade del Centro Storico (RAI sapiens)

Date le prescrizioni in merito alla pandemia alcune attività con fini di solidarietà e beneficenza si sono svolte all'aperto su piazze.

NOTA S.PIANIFICAZIONE: % di raggiungimento 99,71% quale media tra 6 indicatori al 100% e uno al 98% (stimato con comunicazione del 01/04/22)

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero schede del Manuale annuale del cerimoniale	RISULTATO	50	50
Numero incontri organizzativi e di coordinamento per eventi in presenza, misti o da remoto	RISULTATO	6,00	13,00
Numero schede informative di spazi per eventi in concessione	RISULTATO	4,00	4,00
Percentuale schede manuale annuale cerimoniale in smart working	RISULTATO	20%	5/10
Numero manifestazioni sportive realizzate secondo i protocolli federali	RISULTATO	18,00	31,00
numero eventi con la partecipazione di rappresentanti del Corteo Storico	RISULTATO	7,00	42,00
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	98%

2021_Z107**Servizio Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale: attività istituzionale**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200036	Acquisto veicolo commerciale per trasporto personale e attrezzature Calcio Storico (anche colubrina)	49.598,00	49.598,00
2021_D107	Concessioni in uso delle sale monumentali di Palazzo Vecchio, Palagio di Parte Guelfa, Tepidarium del Roster, ex Scuola dei Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri	200.525,00	0,00
2021_D107_01	Capitoli di Bilancio - Servizio Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale: attività istituzionale	0,00	580.008,00

2021_Z104	Definizione di un nuovo modello per la realizzazione di eventi di respiro anche internazionale tramite accordi di partnership pluriennali e modalità di partecipazione da remoto				
Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO
Collegato a					
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE					
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO					
Obiettivo del D.U.P.	Operativo	Ob. Operativo 12.1.1 Ob. Operativo 12.1.06 Ob. Operativo 10.2.8			
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>Nel difficile quadro pandemico protrattosi anche nel corrente anno, l'obiettivo di mantenere la Città il più possibile ricca di eventi e di relazioni internazionali impone ai competenti uffici di sviluppare modelli organizzativi nuovi rispetto al passato, assicurando in particolare ai cittadini e a tutti i soggetti interessati la possibilità di una partecipazione da remoto di qualità. In un anno come questo non è facile fare una programmazione specifica degli eventi da organizzare o cui collaborare, tuttavia attraverso il presente obiettivo si vogliono creare e consolidare strumenti organizzativi volti a garantire almeno alcuni degli eventi realizzabili in situazioni ordinarie e consolidare già da ora, in previsione dei prossimi anni, partnership con soggetti terzi organizzatori di iniziative di livello nazionale o internazionale sui temi dell'innovazione, economia, ambiente ecc.. Tali strumenti sono in particolar modo un accordo quadro per il servizio streaming degli eventi dell'Amministrazione, e uno o più protocolli di partnership da stipulare nel corso del 2021.</p> <p>Attraverso questo approccio organizzativo è intenzione dell'Amministrazione programmare e realizzare, secondo modalità innovative e compatibili con le disposizioni anti Covid pro tempore vigenti almeno 6 eventi di rilievo (di promozione economica, culturale, sportiva) e almeno 3 iniziative di relazione internazionale.</p>				

2021_Z104

Definizione di un nuovo modello per la realizzazione di eventi di respiro anche internazionale tramite accordi di partnership pluriennali e modalità di partecipazione da remoto

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** L'obiettivo, è stato raggiunto al 100%, con il positivo svolgimento dei seguenti eventi secondo modalità innovative compatibili con le misure anti Covid-19:

- Festival dell'Economia Civile edizione 2021
- Evento SkyTg24Live In-Palazzo Vecchio 25 e 26 giugno 2021
- Golden Gala Pietro Mennea
- Eventi sportivi "Half Marathon Firenze 2021 e "Firenze Marathon 2021"
- Iniziative 100° edizione Pitti Immagine Uomo
- Riunione dei Ministri dell'Agricoltura dei paesi del G20 - Palazzo Vecchio, 17 e 18 settembre 2021
- Evento nell'ambito della Conferenza internazionale sul Futuro dell'Europa 2021
- Giornate Europee dei rappresentanti dello Stato sul Territorio- ANFACI, Palazzo Vecchio 28 e 29
- Festival delle religioni V edizione 19-21 novembre 2021

Con la realizzazione di questi eventi, e di altri comunque rilevanti a livello nazionale e locale, è stato mantenuto l'obiettivo, in un nuovo anno difficilissimo per l'eventistica, di tenere in Città iniziative volte a promuovere il ruolo nazionale, europeo ed internazionale di Firenze, grazie anche ad uno sforzo organizzativo e di innovazione che ha saputo proporre anche modalità organizzative coerenti e compatibili con le disposizioni anti Covid che si sono susseguite nel corso dell'anno.

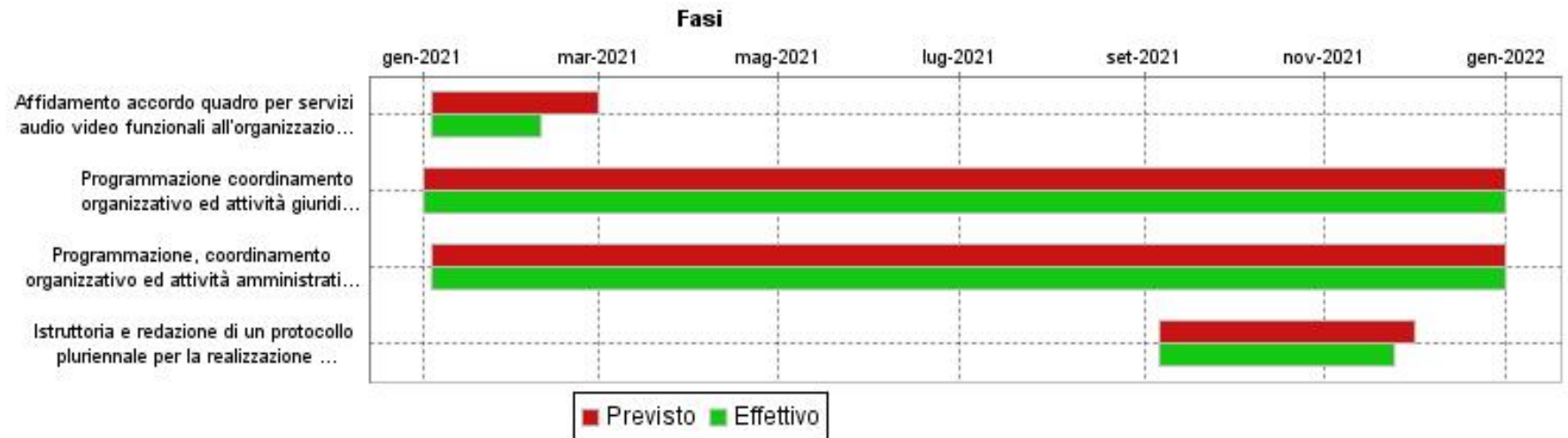
E' stato inoltre stipulato un protocollo di partnership (che potrà essere modello per futuri analoghi protocolli) con Il Foglio per realizzazione a Firenze, nei prossimi anni, di un evento di rilievo nazionale ed internazionale come il Festival dell'Ottimismo.

Per quanto riguarda le attività di relazione internazionale ed in particolare quelle che attengono a gemellaggio o collaborazioni internazionali, si citano: Patto di Cooperazione Firenze-Nanchino in occasione della ricorrenza dei 40 anni (1980-2020) dello storico gemellaggio tra le due città (maggio 2021); Shiraz (Iran) - avvio iter per la firma di un Memorandum per attività di scambio culturale e impostazione attività; gemellaggio con città di Turku (Finlandia) - novembre 2021, incontro del sindaco con l' Ambasciatrice di Finlandia SE Pia Rantala Engberg.

2021_Z104

Definizione di un nuovo modello per la realizzazione di eventi di respiro anche internazionale tramite accordi di partnership pluriennali e modalità di partecipazione da remoto

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Affidamento accordo quadro per servizi audio video funzionali all'organizzazione di eventi in streaming					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/01/2021	28/02/2021		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE
	04/01/2021	09/02/2021				
Note						
FASE	Programmazione coordinamento organizzativo ed attività giuridico amministrativa per la realizzazione di eventi nel 2021 secondo modalità compatibili con le disposizioni anti Covid-19					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Programmazione, coordinamento organizzativo ed attività amministrativa per la realizzazione di iniziative di relazione internazionale (gemellaggi, patti di amicizia)					

2021_Z104
Definizione di un nuovo modello per la realizzazione di eventi di respiro anche internazionale tramite accordi di partnership pluriennali e modalità di partecipazione da remoto

collaborazione) nel 2021 secondo modalità compatibili con le disposizioni anti Covid-19						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/01/2021	31/12/2021				
04/01/2021	31/12/2021					
Note						
FASE	Istruttoria e redazione di un protocollo pluriennale per la realizzazione in partnership con un soggetto terzo organizzatore di un evento di rilievo almeno nazionale in tema di economia, innovazione, ambiente.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	06/09/2021	30/11/2021				
06/09/2021	23/11/2021					
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Affidamento accordo quadro per servizi audio video funzionali all'organizzazione di eventi in streaming	PERFORMANCE	28/02/2021	09/02/2021
Realizzazione di eventi di rilievo nazionale o internazionale (di promozione economica, culturale, sportiva) svolti secondo modalità compatibili con la situazione pandemica in atto: n.	RISULTATO	6,00	10,00
Realizzazione di iniziative di relazione internazionale (gemellaggi, patti di collaborazione). n.	RISULTATO	3,00	3,00
Stipula protocolli di partnership per realizzazione duratura nel tempo di eventi di rilievo nazionale o internazionale	RISULTATO	1,00	1,00

2021_Z109	Attivazione di un servizio continuativo di media e public relations internazionale per la promozione del brand della Città di Firenze				
Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PROGETTO COMUNICAZIONE	Dirigente	ERRICO SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo del D.U.P. Ob. Operativo 12.1.7
Sviluppare (tramite azioni integrate che includano relazioni internazionali, eventi e campagne di comunicazione) il brand "Firenze" quale mezzo di promozione a livello mondiale della Città non soltanto come capitale dell'arte e della cultura ma anche come eccellenza nell'economia, nell'artigianato nella ricerca e nella formazione.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Comune di Firenze intende attivare un servizio continuativo di media e public relations nei confronti della stampa estera e degli stakeholder economico-istituzionali da affiancare ai rapporti politico-istituzionali di livello internazionale e a quelli con la stampa nazionale che già vengono realizzati dagli uffici dell'amministrazione comunale.

Obiettivo del servizio è promuovere il brand della città di Firenze valorizzando alcune tematiche di interesse dell'amministrazione per renderla più riconoscibile, apprezzata e quindi scelta dal pubblico internazionale.

Obiettivi operativi sono:

1. Evidenziare e promuovere gli aspetti, le tematiche e le iniziative della città utili per un rilancio generale della sua immagine a seguito della flessione di presenze turistiche causate dalla pandemia da Covid19.
2. Ampliare la notorietà del brand Firenze anche su settori diversi rispetto a quelli tradizionali quali: la trasformazione urbanistica, l'innovazione digitale e l'ambiente.
3. Individuare eventuali media partnership e collaborazioni per progetti di co-marketing internazionale con l'amministrazione comunale per eventi promozionali sia a Firenze che all'estero.

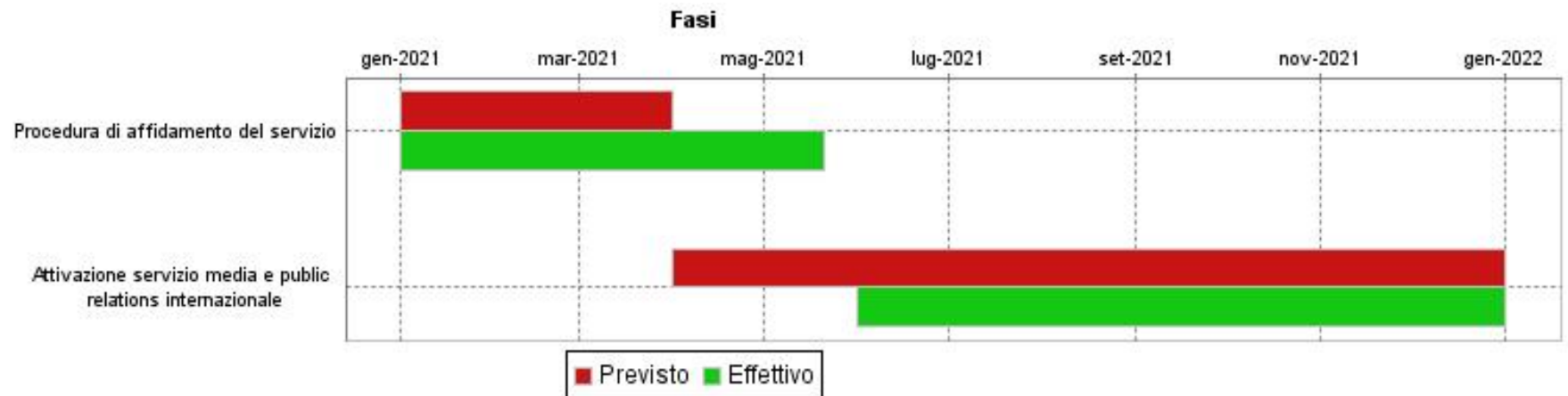
2021_Z109

Attivazione di un servizio continuativo di media e public relations internazionale per la promozione del brand della Città di Firenze

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) A seguito dell'aggiudicazione con DD n.3068/2021 del servizio di Public Relations internazionale della durata di 36 mesi, si è proceduto ad incontrare la società Socialcom al fine di stabilire le tematiche e le modalità di procedimento nei successivi trentasei mesi di collaborazione. La società ha provveduto a redigere un documento contenente le tematiche (di concerto con l'amministrazione comunale) che avrebbe promosso con i principali riferimenti della stampa internazionale, gettando le basi per la costruzione di un discorso più serrato con gli interlocutori internazionali.

Il lavoro è stato svolto sulle tematiche di interesse e sugli eventi che l'amministrazione ha organizzato da luglio fino a fine anno realizzando un numero di uscite sulla stampa esterna in linea con i numeri indicati nel capitolato. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Procedura di affidamento del servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE
	01/01/2021	20/05/2021				
Note						

2021_Z109

Attivazione di un servizio continuativo di media e public relations internazionale per la promozione del brand della Città di Firenze

FASE	Attivazione servizio media e public relations internazionale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE
	01/06/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione progetto necessario alla definizione dell'appalto	RISULTATO	31/05/2021	20/05/2021
Elaborazione di n. 20 contenuti da promuovere presso la stampa estera da trasmettere al soggetto individuato	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2020_Z108P

Obiettivo pluriennale. Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città. Stato di attuazione del Programma di Mandato e processi di innovazione urbana.

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.28
del D.U.P. 13.3.03

2021

- cod. ob. 13.1.28: Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici".
- cod. ob. 6.1.10: Promuovere un Ufficio di Innovazione Urbana come punto di regia all'interno dell'Amministrazione, focalizzato sul rapporto tra innovazione e trasformazione urbana.

2020_Z108P

Obiettivo pluriennale. Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città. Stato di attuazione del Programma di Mandato e processi di innovazione urbana.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale 2020-2021

2020 - L'Obiettivo mira alla definizione di una strategia del post pandemia aperta all'elaborazione collettiva che, a partire dal disegno di alcune direttrici descritte nel documento "Rinasce Firenze", tracci un progetto di rinascita della Città in modo partecipato, valorizzando il contributo dei soggetti del territorio, ed integrando i documenti di programmazione approvati coerentemente coi mutamenti sociali ed economici in atto. Si prevede in particolare:

- la consultazione dei soggetti competenti in materia (Università di Firenze, Camera di Commercio, Consiglieri speciali del Sindaco ecc.) e l'elaborazione del documento aperto "Rinasce Firenze";
- la presentazione del documento "Rinasce Firenze" alla presenza degli stakeholders della Città;
- l'attivazione di una piattaforma digitale in Rete Civica per la raccolta di suggerimenti e contributi raggruppati per aree tematiche;
- la realizzazione di una campagna di comunicazione e informazione sull'iniziativa;
- la raccolta dei contributi da parte dei cittadini, associazioni culturali, associazioni di categoria ecc.
- il confronto con i Quartieri sul documento "Rinasce Firenze" e l'avvio di un percorso per la definizione di un nuovo modello di decentramento per potenziare il ruolo dei Quartieri e i servizi di prossimità.

2021 - Il percorso partecipativo prosegue con le seguenti azioni, coordinate dall'Uff. Pianificazione Strategica e attuazione del programma:

- Studio e approfondimento dei contributi e del documento Rinasce Firenze insieme al Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze.
- Monitoraggio dell'andamento delle azioni del Programma di Mandato;
- Organizzazione di un evento di presentazione del Piano "Rinasce Firenze" e dello stato di avanzamento delle relative azioni;
- Definizione e sperimentazione di uno strumento di monitoraggio (cruscotto), col contributo di Direzione Risorse Finanziarie, Sistemi Informativi e Servizio Pianificazione, Controllo, Qualità;
- Organizzazione di un evento partecipativo di restituzione alla città dei risultati del programma di mandato anche al fine di raccogliere proposte di cittadini, associazioni ecc.. e condividere il percorso intrapreso;
- Implementazione dello spazio dedicato ai processi di pianificazione strategica in Rete Civica.
- Elaborazione di una prima idea progettuale per la realizzazione di un Urban Center della città quale luogo di partecipazione, informazione, confronto e approfondimento sui progetti di rigenerazione urbana.

Il gruppo di lavoro costituitosi per la definizione di un nuovo modello di decentramento porterà avanti il proprio compito anche con la raccolta e l'analisi di esperienze maturate in altri Comuni sul tema.

2020_Z108P

Obiettivo pluriennale. Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città. Stato di attuazione del Programma di Mandato e processi di innovazione urbana.

Nota realizzazione 2021

obiettivo (Verifica finale)

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Entro i termini indicati nelle specifiche fasi di lavoro - attraverso le attività curate dall'Ufficio Pianificazione Strategica e Attuazione del Programma e, per gli aspetti di competenza, dal Servizio Progetto Comunicazione e dalla Direzione Sistemi Informativi - sono stati in particolare definiti un nuovo strumento di monitoraggio del programma di mandato (è stato prodotto in proposito un documento avente ad oggetto "Cruscotto di monitoraggio Programma di Mandato"), un'idea progettuale sul futuro Urban Center della città" (è stato prodotto in proposito il documento avente ad oggetto "Idea progettuale Urban Center", che potrà rappresentare la base del confronto interno all'Amministrazione, soprattutto per ciò che concerne la gestione dello spazio dedicato), ed una nuova organizzazione dello spazio dedicato ai processi di pianificazione strategica in Rete Civica (così come illustrato nel documento denominato "Mockup Firenze cresce").

E' stata inoltre portata avanti come da programma l'analisi sui possibili nuovi modelli di decentramento, i cui contenuti sono riportati in una relazione finale definita nel mese di novembre.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

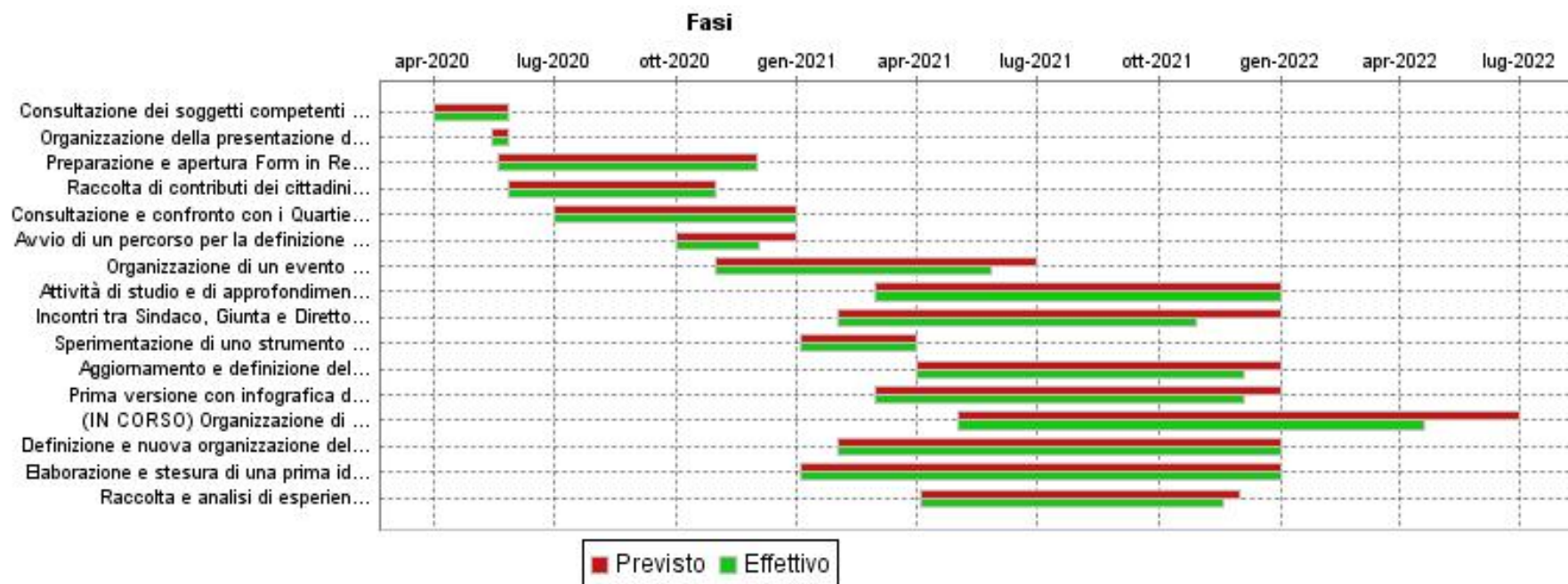
DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

2020_Z108P

Obiettivo pluriennale. Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città. Stato di attuazione del Programma di Mandato e processi di innovazione urbana.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Consultazione dei soggetti competenti in materia (Università di Firenze, Camera di Commercio, Consiglieri speciali del Sindaco ecc...) ed elaborazione del documento aperto Rinasce Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	27/05/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/04/2020	27/05/2020				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_Z108P
Obiettivo pluriennale. Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città. Stato di attuazione del Programma di Mandato e processi di innovazione urbana.

FASE	Organizzazione della presentazione del documento Rinasce Firenze alla presenza degli stakeholder della Città					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/05/2020	27/05/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	15/05/2020	27/05/2020				
Note						
FASE	Preparazione e apertura Form in Rete Civica per la raccolta dei contributi e campagna di comunicazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/05/2020	30/11/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	20/05/2020	30/11/2020				
Note						
FASE	Raccolta di contributi dei cittadini e associazioni (suggerimenti, idee, proposte ecc..)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	27/05/2020	31/10/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	27/05/2020	31/10/2020				
Note						
FASE	Consultazione e confronto con i Quartieri sul documento Rinasce Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/07/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Avvio di un percorso per la definizione di un nuovo modello di decentramento attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico-politico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	RUBELLINI PIETRO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE
	01/10/2020	02/12/2020				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_Z108P
Obiettivo pluriennale. Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città. Stato di attuazione del Programma di Mandato e processi di innovazione urbana.

FASE	Organizzazione di un evento di presentazione del Piano "Rinasce Firenze"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2020	30/06/2021		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/11/2020	27/05/2021				
Note						
FASE	Attività di studio e di approfondimento dei contributi di Rinasce Firenze insieme al Dipartimento di Architettura dell'Università degli studi di Firenze.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Incontri tra Sindaco, Giunta e Direttori per il monitoraggio dell'andamento delle azioni del Programma di Mandato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	31/12/2021		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/02/2021	28/10/2021				
Note						
FASE	Sperimentazione di uno strumento di monitoraggio con preparazione versione beta provvisoria					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/01/2021	31/03/2021		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	04/01/2021	31/03/2021				
Note						
FASE	Aggiornamento e definizione dello strumento di monitoraggio (cruscotto)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/04/2021	03/12/2021				
Note						

2020_Z108P
Obiettivo pluriennale. Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città. Stato di attuazione del Programma di Mandato e processi di innovazione urbana.

FASE	Prima versione con infografica del sistema di monitoraggio e procedura di alimentazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	01/03/2021	03/12/2021				
Note						
FASE	Organizzazione di un evento di comunicazione, partecipazione e restituzione alla città dei risultati del programma di mandato al fine di raccogliere proposte e condividere il percorso intrapreso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	03/05/2021	30/06/2022			SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	03/05/2021					
Note						
FASE	Definizione e nuova organizzazione dello spazio dedicato ai processi di pianificazione strategica in Rete Civica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	31/12/2021		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/02/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Elaborazione e stesura di una prima idea progettuale sul futuro Urban Center della città.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/01/2021	31/12/2021		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	04/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Raccolta e analisi di esperienze maturate in altri Comuni per individuare possibili nuovi modelli di decentramento del Comune di Firenze.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	05/04/2021	30/11/2021		100,00	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	05/04/2021	18/11/2021				

2020_Z108P

Obiettivo pluriennale. Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città. Stato di attuazione del Programma di Mandato e processi di innovazione urbana.

Note			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020:Elaborazione e presentazione del documento aperto Rinasce Firenze	RISULTATO	31/05/2020	27/05/2020
2020: numero di contributi dei cittadini ricevuti (suggerimenti, idee, proposte ecc..) tramite il Form	RISULTATO	300	394
2020: costituzione gruppo di lavoro tecnico-politico per la definizione di un nuovo modello di decentramento	RISULTATO	31/12/2020	02/12/2020
2021: numero eventi di comunicazione, informazione e partecipazione di restituzione alla città dei risultati di Rinasce Firenze	RISULTATO	1,00	1,00
2021: report su attività di studio e di approfondimento dei contributi di Rinasce Firenze insieme al Dipartimento di Architettura dell'Università degli studi di Firenze: numero report	RISULTATO	2,00	2,00
2021: aggiornamento e definizione di un nuovo strumento di monitoraggio (cruscotto) e prima versione con infografica del sistema di monitoraggio e procedura di alimentazione: entro il	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021
2021: presentazione nuovo spazio dedicato ai processi di pianificazione strategica in Rete Civica: entro il	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021
2021: elaborazione e stesura di un'idea progettuale di futuro Urban center	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021

2021_Z108

Analisi dei contenuti, progettazione della nuova architettura dell'informazione, creazione del nuovo ambiente nel sistema drupal, migrazione dei siti tematici.

Direzione

UFFICIO DEL SINDACO

Direttore

Classificazione

INTERDIREZIONALE

Servizio

PROGETTO COMUNICAZIONE

Dirigente

ERRICO SIMONA

Tipologia

SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.28
del D.U.P.

Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici".

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Dal 2017 i servizi Canali di Comunicazione e Sviluppo Infrastrutture Tecnologiche hanno avviato un processo di trasformazione della rete civica e dei siti tematici del Comune di Firenze, migrandoli in ambiente drupa, responsive e coerenti con le linee guida di design per i siti web della PA (redatte da Agid, l'Agenzia per l'Italia Digitale). Un processo che ha coinvolto, negli anni successivi, le diverse direzioni e che ha portato a una rete civica più accessibile e usabile per il cittadino.

Nel 2017 sono stati migrati in ambiente drupal 2 siti web, 15 nel 2018, 5 nel 2019, 2 nel 2020.

In quest'ottica si collocava nel 2021 l'obiettivo "Siti tematici in drupal ", avente per oggetto l'analisi dei contenuti, la progettazione della nuova architettura dell'informazione, la creazione del nuovo ambiente nel sistema drupal e la migrazione in ambiente drupal di ulteriori 3 siti tematici ancora in cms. Il lavoro verrà svolto in collaborazione e con il supporto delle Direzioni interessate dalla migrazione dei contenuti al fine di giungere ad una razionalizzazione, implementazione e arricchimento dei contenuti nonché ad una logica di fruizione.

Secondo tale programma, alla fine del 2021 rimarranno altri 5 siti tematici da migrare in ambiente drupal.

2021_Z108

Analisi dei contenuti, progettazione della nuova architettura dell'informazione, creazione del nuovo ambiente nel sistema drupal, migrazione dei siti tematici.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Stato al 31/12/2021
L'obiettivo "Siti tematici in drupal " si inserisce nel processo di trasformazione della rete civica e dei siti tematici del Comune di Firenze, migrandoli in ambiente drupa, responsive e coerenti con le linee guida di design per i siti web della PA (redatte da Agid, l'Agenzia per l'Italia Digitale).
Come da obiettivo e in collaborazione con i DSI e il Servizio di riferimento in questi mesi è stato realizzata:
- la migrazione e la messa on line del nuovo sito Europe direct;
- la progettazione della nuova architettura dell'informazione, la creazione del nuovo ambiente nel sistema drupal la migrazione dei contenuti e la pubblicazione dei contenuti dell'archivio storico in precedenza in ambiente intranet;
- la progettazione della nuova architettura dell'informazione, la creazione del nuovo ambiente nel sistema drupal, la migrazione dei contenuti sul nuovo sito dello Sport.
Inoltre è stata realizzata l'analisi e la progettazione della nuova architettura dell'informazione del sito della Polizia Municipale e di Firenze Cresce (nuova sezione della rete civica che ospiterà il programma di mandato). Questi ultimi ambienti verranno pubblicati nel 2022.

Rispetto alle fasi c'è stato, per le prime tre fasi, uno scostamento rispetto alle date di chiusura previste, scostamento dovuto alla mancanza di personale nella prima parte dell'anno. Da ottobre, con l'arrivo di nuove unità, la situazione è progressivamente migliorata e le attività previste si sono comunque concluse entro il 31/12.
L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH

2021_Z108
Analisi dei contenuti, progettazione della nuova architettura dell'informazione, creazione del nuovo ambiente nel sistema drupal, migrazione dei siti tematici.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi e progettazione della nuova architettura dell'informazione per i siti tematici individuati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/02/2021	31/07/2021		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE
	01/02/2021	30/10/2021				
Note						
FASE	Realizzazione degli ambienti drupal					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	21/02/2021	30/09/2021		100,00	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	PROGETTO COMUNICAZIONE
	15/02/2021	10/12/2021				
Note						

2021_Z108
Analisi dei contenuti, progettazione della nuova architettura dell'informazione, creazione del nuovo ambiente nel sistema drupal, migrazione dei siti tematici.

FASE		Formazione redattori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2021	31/10/2021		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
	01/06/2021	15/11/2021					
Note							
FASE		Migrazione dei contenuti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
	01/04/2021	31/12/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nuove architetture progettate	RISULTATO	3,00	3,00
Predisposizione ambienti drupal	RISULTATO	3,00	3,00
Numero redattori dei siti tematici formati dall'ufficio Canali di comunicazione	RISULTATO	5,00	12,00
Numero siti web migrati in ambiente drupal	PERFORMANCE	3,00	3,00

2021_Z105

Implementazione funzioni dello sportello al cittadino presso le sedi di ogni Quartiere.

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.3.07: Rafforzare gli uffici anagrafici e proseguire nella valorizzazione degli Sportelli al cittadino/URP al fine di realizzare la "democrazia di prossimità"

13.1.28: Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici"

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'apertura degli Sportelli al cittadino presso le sedi di ogni Quartiere, avvenuta nel 2019 con lo scopo di avvicinare e rendere più facilmente fruibili i servizi erogati dall'Amministrazione ai cittadini, ha avuto nel 2020 sviluppi importanti. L'obiettivo è riconsolidare nel corrente anno le competenze e le capacità organizzative dello Sportello al fine di fare fronte efficacemente alle esigenze di vicinanza e relazione con i cittadini del Quartiere, per svolgere, anche in momenti emergenziali quali quelli conseguenti alla pandemia Covid-19, servizi fondamentali quali la consegna dei "buoni spesa" per i soggetti economicamente più fragili, in collaborazione con altre Direzioni (Servizi Sociali, DSI, Direzione gare, ecc.). Verrà effettuato lo studio per valutare l'erogazione di ulteriori servizi (es. attivazione dello SPID), oltre a quelli già esistenti, perché l'Amministrazione possa essere sempre più efficiente e semplice nel dialogo con il cittadino. Al fine di un controllo diretto della qualità del servizio da parte dei cittadini verrà inoltre elaborato e somministrato un questionario di "customer satisfaction". Verrà inoltre redatta una nuova Carta dei Servizi, in quanto la precedente del 2019 era inclusa nella Carta dei Servizi dell'allora Direzione Servizi Territoriali integrati, sotto la quale erano in quell'anno allocati gli Sportelli al cittadino.

2021_Z105
Implementazione funzioni dello sportello al cittadino presso le sedi di ogni Quartiere.

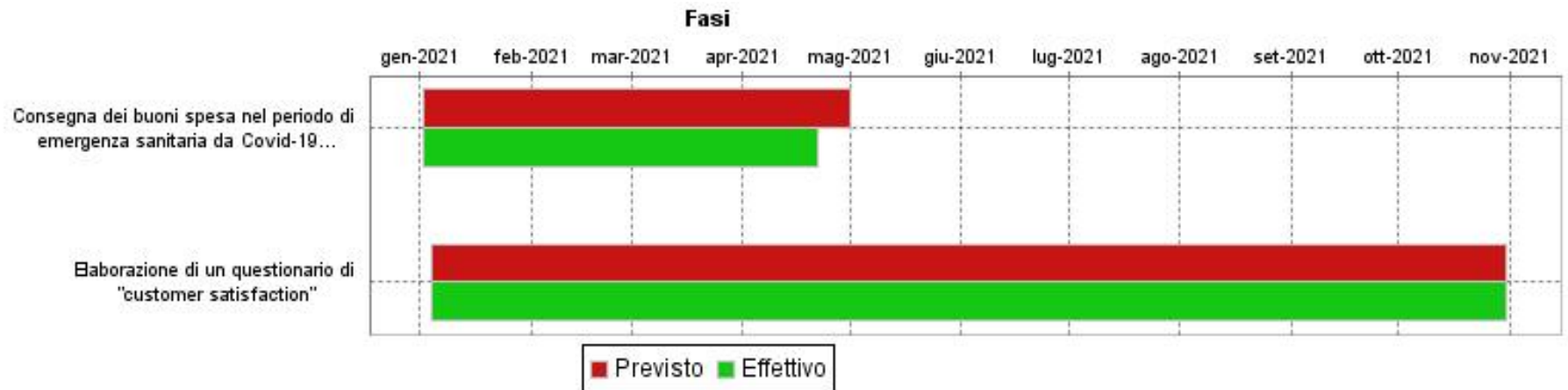
Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Le competenze e le capacità organizzative degli Sportelli al cittadino sono state all'altezza dei servizi richiesti, nonostante le assai significative difficoltà imposte dall'emergenza sanitaria Covi-19 e dalla crescente carenza di personale, preservando e intensificando nei momenti di bisogno la vicinanza ai cittadini del Quartiere, sia con la consegna dei buoni pasto alle famiglie in difficoltà economica sia con la consegna delle vetrofanie, oltre che dei tesserini venatori.

Il personale è stato anche formato ed impegnato sulla erogazione dei questionari relativi ai percorsi di partecipazione Firenze Prossima e Firenze Respira.

E' stata aggiornata e pubblicata la Carta dei Servizi, conseguente alla nuova collocazione degli sportelli al cittadino - urp sotto la Direzione Ufficio del Sindaco.

Al fine di un controllo diretto della qualità del servizio da parte dei cittadini è stata inoltre effettuata nei tempi previsti (a fine anno) l'erogazione dei questionari di "customer satisfaction" agli utenti degli Sportelli.

GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Consegna dei buoni spesa nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 e relativa organizzazione del servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/01/2021	30/04/2021		100,00	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	02/01/2021	21/04/2021				

2021_Z105

Implementazione funzioni dello sportello al cittadino presso le sedi di ogni Quartiere.

Note						
FASE	Elaborazione di un questionario di "customer satisfaction"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/01/2021	30/10/2021		100,00	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	04/01/2021	30/10/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nuclei familiari serviti su nuclei familiari aventi diritto ai buoni spesa e presentatisi con appuntamento presso gli Sportelli al cittadino	RISULTATO	100%	4644/4644(100%)
Erogazione questionari "customer satisfaction"	PERFORMANCE	30/11/2021	18/11/2021
Elaborazione e pubblicazione del Carta dei Servizi aggiornata.	RISULTATO	30/09/2021	29/9/2021

2021_Z106
Valorizzazione dei Quartieri nel perseguimento degli obiettivi dell'Ente

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Obiettivo Operativo del D.U.P. Ob. Operativo 13.3.03 Valorizzazione dei Quartieri nel perseguimento degli obiettivi dell'Ente

Ob. Operativo 13.3.05 Revisione del Regolamento sui patti di collaborazione/beni comuni

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Elaborazione di una ipotesi di Delibera di indirizzi di Giunta per la valorizzazione dei Quartieri nel perseguimento degli obiettivi dell'Ente; prosecuzione dei lavori tecnico-politici sulla ridefinizione del decentramento comunale.

Presso i Quartieri, previa formazione del personale, verrà erogato un servizio di supporto ai progetti di partecipazione "Firenze prossima" e "Firenze Respira" nell'ambito dell'elaborazione del POC e nelle forme concordate con la Direzione Urbanistica.

Nel proseguire il percorso di valorizzazione della collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, verrà proposta la revisione del Regolamento dei Beni e verrà elaborata una bozza di proposta per le modifiche da apportare al relativo Regolamento comunale, anche a seguito dell'approvazione della L.R. Toscana 71/2020 in materia.

Verrà aggiornato periodicamente l'elenco dei Beni Comuni anche in base alle proposte ricevute dai cittadini o dalle loro forme associate.

Anche nel 2021 saranno quindi istruite (col coinvolgimento, a seconda dei casi e della tipologia di bene, delle altre Direzioni competenti, soprattutto la Direzione Ambiente, la Direzione Cultura e sport e la Direzione Servizi Tecnici) alcune delle proposte pervenute che hanno necessità di analisi approfondita, per una precisa definizione della fattibilità delle proposte di patto di collaborazione presentate all'Amministrazione.

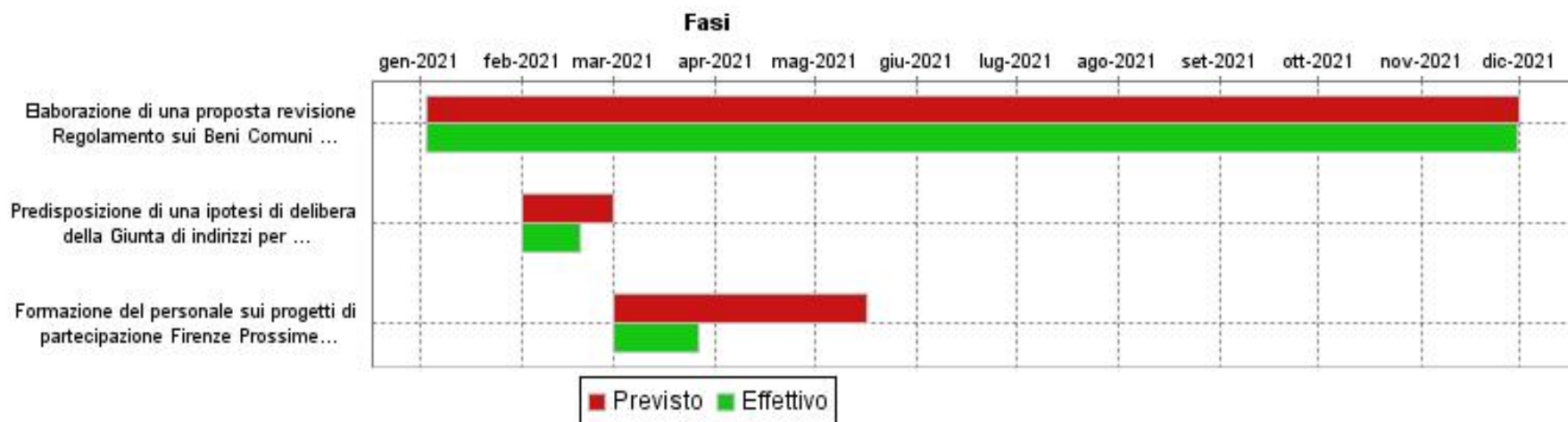
Proseguirà, in un'ottica di rafforzamento dei poteri consultivi e propositivi dei Quartieri, l'attività istruttoria propedeutica all'inserimento di ulteriori beni da inserire nell'elenco pubblicato in rete civica a margine dell'Avviso per la raccolta di patti di collaborazione provenienti dai cittadini e dalle loro forme associative.

2021_Z106

Valorizzazione dei Quartieri nel perseguimento degli obiettivi dell'Ente

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
Nonostante le difficoltà poste dall'emergenza Covid-19 e dalla crescente carenza di personale, è stata elaborata ed approvata dalla Giunta Comunale, nel giugno 2021, una delibera per la valorizzazione del ruolo dei Quartieri fiorentini, nelle fasi di programmazione (PEG) e operative dell'attività comunale.
Dopo adeguata formazione del personale, è stato erogato un servizio di supporto ai progetti di partecipazione "Firenze prossima" e "Firenze Respira" nell'ambito dell'elaborazione del POC e nelle forme concordate con la Direzione Urbanistica e con la Direzione Ambiente.
Nel proseguire il percorso di valorizzazione della collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, è stata elaborata e trasmessa all'Amministrazione una proposta di revisione del Regolamento dei Beni Comuni, anche a seguito dell'approvazione della L.R. Toscana 71/2020 in materia.
Con determinazione dirigenziale è stato aggiornato e ripubblicato l'elenco dei Beni Comuni suscettibili di divenire oggetto di patti di collaborazione, anche in base alle proposte ricevute dai cittadini o dalle loro forme associate.
Anche nel 2021 sono state di istruite (col coinvolgimento, a seconda dei casi e della tipologia di bene, delle altre Direzioni competenti, soprattutto la Direzione Ambiente, la Direzione Cultura e sport e la Direzione Servizi Tecnici) alcune delle proposte pervenute che hanno necessità di analisi approfondita, per una precisa definizione della fattibilità delle proposte di patto di collaborazione presentate all'Amministrazione.
E' proseguito, in un'ottica di rafforzamento dei poteri consultivi e propositivi dei Quartieri, l'attività istruttoria propedeutica all'inserimento di ulteriori beni da inserire nell'elenco pubblicato in rete civica a margine dell'Avviso per la raccolta di patti di collaborazione provenienti dai cittadini e dalle loro forme associative.

GANTT



2021_Z106
Valorizzazione dei Quartieri nel perseguimento degli obiettivi dell'Ente

FASE	Elaborazione di una proposta revisione Regolamento sui Beni Comuni da sottoporre alla Giunta per l'eventuale invio al Consiglio comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/01/2021	30/11/2021		100,00	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	03/01/2021	29/11/2021				
Note						
FASE	Predisposizione di una ipotesi di delibera della Giunta di indirizzi per la valorizzazione del ruolo Quartieri nell'attività di programmazione dell'Ente (DUP e PEG).					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	28/02/2021		100,00	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	01/02/2021	18/02/2021				
Note						
FASE	Formazione del personale sui progetti di partecipazione Firenze Prossime e Firenze Respira e avvio delle attività funzionali a favorire la partecipazione stessa.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	16/05/2021		100,00	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	01/03/2021	26/03/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Presentazione alla Giunta proposta deliberazione Regolamento Beni Comuni	RISULTATO	20/12/2021	29/11/2021
Proposta alla Giunta di deliberazione sulla valorizzazione dei Quartieri nella attività di programmazione e attuazione degli obiettivi dell'Ente	RISULTATO	28/02/2021	18/02/2021
Proposte raccolte su proposte pervenute e che verranno inoltrate all'affidatario del servizio del progetto di partecipazione Firenze Prossima e Firenze Respira (con Dir. Urbanistica e Dir. Ambiente)	RISULTATO	100%	7/7(100%)

2021_Z101

Attività gestionali della Direzione Ufficio del Sindaco

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Obiettivo Operativo del D.U.P. Indirizzo Strategico: BUONA AMMINISTRAZIONE, INNOVAZIONE, QUARTIERI E CITTA' METROPOLITANA

Indirizzo Strategico: CITTA' INTERNAZIONALE (incluso obiettivo operativo: 12.1.06: Sviluppare e rafforzare la rete dei gemellaggi ponendo particolare attenzione a forme di solidarietà internazionale, cooperazione sanitaria e a tutela dei diritti umani")

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Direzione, fatte salve le attività svolte dai Servizi alla stessa afferenti come descritte nei relativi obiettivi di sintesi, svolge funzioni di supporto al Sindaco e agli assessori attraverso gli Uffici di supporto al Sindaco e alla Giunta e l'Ufficio Stampa.

Detti Uffici sono i seguenti:

- Ufficio di Gabinetto;
- Portavoce del Sindaco e ufficio stampa;
- Segreteria del Sindaco e degli Assessori e supporto alle Relazioni Internazionali;
- Pianificazione Strategica e attuazione del programma;
- Relazioni politico-istituzionali

Nell'ambito degli uffici di cui sopra vengono tenuti i rapporti con gli organi di informazione, vengono svolte le attività redazionali di comunicati stampa, vengono curati i social del Comune, vengono coordinate le segreterie del sindaco e degli assessori, tenute le relazioni internazionali nonché gestita l'accoglienza delle delegazioni straniere, istruite le interrogazioni e le domande di attualità, definito il programma delle missioni del Sindaco, valutata la concessione dei patrocini, redatti gli atti di pianificazione strategica e coordinata la verifica dell'attuazione del programma, anche con l'ideazione di momenti di confronto con la cittadinanza.

Inoltre svolge attività strumentali di natura interna o interdirezionale quali:

- supporto di carattere tecnico-giuridico al Sindaco e agli assessori, anche per la redazione di atti a rilevanza interna o esterna (es. delibere, ordinanze, decreti del sindaco) o di gestione di rapporti con soggetti o enti esterni (protocolli d'intesa, convenzioni ecc.);
- coordinamento di gruppi di lavoro interdirezionali aventi ad oggetto procedimenti amministrativi trasversali e redazione di atti complessi per i quali la direzione svolge funzioni di impulso e coordinamento strategico;
- attività di protocollazione della posta interna ed esterna di competenza della Direzione e smistamento della stessa agli uffici/servizi;
- tenuta del fondo economale della Direzione;
- gestione dell'accesso agli atti e delle interrogazioni di competenza della Direzione
- concessione del patrocinio del Comune. Al fine di attuare quanto previsto dall'art. 64 bis del Codice dell'Amministrazione digitale, sarà dato corso all'avvio del progetto di trasformazione digitale del servizio di concessione del patrocinio del Comune di Firenze.

2021_Z101

Attività gestionali della Direzione Ufficio del Sindaco

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
 La Direzione Ufficio del Sindaco ha adeguatamente svolto le precipue funzioni correnti di cui al Testo della "Descrizione dettagliata dell'obiettivo" sia nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco e alla Giunta di competenza dell'Ufficio di Gabinetto e dell'Ufficio Stampa. Sono stati infatti tenuti i rapporti con gli organi di informazione, svolte le attività redazionali di comunicati stampa, curati i social del Comune, coordinate le segreterie del sindaco e degli assessori, tenute le relazioni internazionali nonché gestita l'accoglienza delle delegazioni straniere, istruite le domande di accesso agli atti, le interrogazioni e le domande di attualità, definito il programma delle missioni del Sindaco, valutata la concessione dei patrocini, redatti gli atti di pianificazione strategica e coordinata la verifica dell'attuazione del programma, anche con l'ideazione di momenti di confronto con la cittadinanza.
 L'adeguatezza delle funzioni svolte è confermata anche dai risultati degli indicatori inerenti l'attività della Direzione.
 Si rileva infine come la Direzione abbia confermato il suo forte impegno sul fronte del supporto di carattere tecnico-giuridico al Sindaco e agli assessori, anche per la redazione di atti a rilevanza interna o esterna, nonché sul fronte della collaborazione con le altre Direzioni in ordine alla redazione di atti di carattere trasversale.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Perfezionamento delle istruttorie relative a richiesta di patrocinio: n. di istruttorie complete/n. di richieste pervenute.	RISULTATO	100%	100% (544/544)
istruttorie per concessione di patrocini del Sindaco – tempi medio conclusione dell'istruttoria: n. giorni	PERFORMANCE	15,00	15,00
Istruttorie per concessione di patrocinio richieste - Volume di attività svolto in lavoro agile	RISULTATO	50%	50%
Attività finalizzata alla risposta di interrogazioni e richieste di accesso agli atti di competenza: n. di istruttorie complete/n. di interrogazioni-richieste di accesso cui rispondere	PERFORMANCE	100%	100% (23/23)

2021_Z102

Attività istituzionale del Progetto comunicazione

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PROGETTO COMUNICAZIONE	Dirigente	ERRICO SIMONA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio Comunicazione si occupa della definizione attuativa delle linee strateg. della comunicaz. istituzionale/pubblica del Comune. In collab. con la parte politico/istituzionale realizza campagne di comunicazione fornendo il supporto di ideazione grafica e impaginazione sui mezzi TV, radio, carta stampata e web.

Cura il coordinamento delle attività relative alla produzione e pubblicazione delle informazioni e dei servizi del Comune e dei soggetti che con esso collaborano, sui canali social media sempre in un'ottica di supporto e promozione istituzionale.

Collabora con gli uffici di supp. agli organi di informaz. per un corretto coordinamento dell'informazione sui vari canali dell'ente.

Gestisce e coordina i contenuti del Portale del comune al cui interno trovano spazio anche i servizi "Firenze Semplice", e il contact center 055055 gestito da Linea Comune Spa in collaborazione con le altre Direzioni dell'Ente in particolare con la Dir. Sistemi Informativi.

Progetta indagini sul grado di efficacia della comunicazione pubblica attraverso metodi di rilevamento statistico per ascoltare, comprendere e indirizzare le azioni dell'amministrazione affinché quello che viene comunicato sia veicolato sui canali più corretti ed espresso con un linguaggio comprensibile ed efficace per la cittadinanza.

Partecipa alle riunioni di coordinam. dei vari uffici comunali sulle questioni relative alla comunicazione, coordina le attività di formazione e supporto dei colleghi che appartengono alla redazione diffusa del comune. Definisce il Sistema di Identità Visiva (SIV) e dell'immagine coordinata e delle regole di utilizzo per la valorizzaz. del marchio istituzionale e del brand.

Gestisce gli impianti e gli spazi pubblicitari per la comunicaz. istituzionale (vetrine nel centro storico, colonne bifacciali, vari screen, pannelli su pensiline dei mezzi di trasporto dell'area metropolitana, etc).

Coordina la comunicazione dei singoli Quartieri attraverso i canali d'informaz. istituzionali del Comune.

Partecipa e coordina gli aspetti relativi alla comunicazione nei tavoli relativi a specifiche tematiche strategiche e rilevanti quali ad esempio il piano di comunicazione sulla Tramvia, le iniziative culturali dell'amm.ne, il Piano Operativo Comunale, l'aggiornamento delle attività in programma nell'attuale mandato di governo.

Gestisce la produz. di materiale e servizi tipografici per l'Ente fungendo da coordinam. con i vari uffici, valutando e controllando le opportunità di stampa di tutto il materiale per il quale viene richiesto il servizio. Si occupa infine della manutenzione dei macchinari sia ordinaria che straordinaria.

Svolge tutta l'attività amm.va dall'impegno alla liquidazione a supporto di tutte le sue attività di comunicazione istituzionale, compreso l'approvvigionamento di beni e servizi afferenti lo svolgimento delle attività di comunicazione e informazione dell'Ufficio stampa.

2021_Z102
Attività istituzionale del Progetto comunicazione

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Gli obiettivi del Servizio sono in linea con le previsioni in termini di vision e mission dell'ente per tutte le attività. Il persistere dell'emergenza Covid ha continuato a determinare un costante e tempestivo aggiornamento dei canali di comunicazione relativamente alle informazioni e decisioni provenienti dal sistema amministrativo centrale (Governo e Regione) nonché quelle adottate dall'Amministrazione al fine di informare tempestivamente ed in modo completo ma riassuntivo i cittadini sull'emergenza in atto.

Oltre a presidiare le attività di comunicazione sull'emergenza Covid il Servizio ha come sempre supportato l'amministrazione in tutte le attività e le iniziative programmate dall'Amministrazione quali La festa delle donne, il passaggio del Giro d'Italia da Firenze, il Festival della Gentilezza, l'Estate Fiorentina, realizzazione di un calendario con la Polizia Municipale e Fondazione Meyer, l'inaugurazione del Nuovo Auditorium del Maggio Musicale Fiorentino, Campagna sulle festività natalizie ecc.

Sono state portate avanti azioni di comunicazione istituzionale propedeutiche alla ripartenza dei lavori sulla rete tranviaria cittadina con l'individuazione del claim, l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del sito web.

L'ufficio ha inoltre organizzato un evento per la comunicazione agli stakeholder cittadini sulle fonti di finanziamento europeo, attraverso presentazioni, infografiche animate, conferenza stampa di presentazione.

Per quanto riguarda la comunicazione interna è stato completato il lavoro che ha portato alla realizzazione del "Play Book" un documento digitale volto al miglioramento della cultura della comunicazione interna; il passo successivo sarà quello di condividerlo con tutti gli uffici dell'amministrazione per arrivare ad un significativo passo in avanti nella collaborazione fra uffici per una maggiore coerenza e riconoscibilità comunicativa dell'amministrazione verso i suoi pubblici.

Sugli incarichi affidati dal Servizio segnaliamo: quello di supporto alla comunicazione istituzionale da un punto di vista grafico e quello per la realizzazione di prodotti video di qualità e infine quello di modifica di incarico per il servizio di allerta alla cittadinanza.

Rilevante l'affidamento dell'incarico per la comunicazione di metà e fine mandato che è stato affidato ad una società con la quale si è iniziato a lavorare per delineare l'architettura organizzativa di una serie di prodotti per presentare le attività svolte dall'amministrazione nella prima metà del suo governo. Le richieste di prodotti alla Tipografia sono state tutte evase nei tempi e nei modi concordati. Sono state avviate le riflessioni per la gestione esterna dei servizi della Tipografia.

Gli obiettivi sono pertanto in linea con le previsioni e con la verifica intermedia.

NOTA S.PIANIFICAZIONE: % di raggiungimento 99,44% quale media tra 15 indicatori al 100% e uno (il n.5) al 91% (c

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri formativi con gli operatori, tutor e supervisor per aggiornamenti sui servizi del Comune	RISULTATO	2,00	2,00
Verifiche utilizzo del marchio Comune di Firenze: n.ro richieste evase/n.ro richieste pervenute (dato numerico a consuntivo)	RISULTATO	100%	829/829
Contenuti redazionali originali pubblicati destinati ai siti e ai social istituzionali	RISULTATO	1.100,00	1.268,00
Prodotti di comunicazione (inviti, volantini, video...)	RISULTATO	90,00	184,00
Percentuale di incremento del numero di "mi piace" della pagina istituzionale facebook Città di Firenze rispetto al numero raggiunto il 31/12/2020 (90.934)	PERFORMANCE	10%	+ 9,1% (N. 99.209)

2021_Z102
Attività istituzionale del Progetto comunicazione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Percentuale di incremento del numero di "follower" del profilo Instagram Città di Firenze rispetto al numero raggiunto il 31/12/2020 (54.985)	PERFORMANCE	15%	+ 25,5% (N. 69.015)
Percentuale di incremento del numero degli iscritti al canale Telegram Città di Firenze rispetto al numero raggiunto il 31/12/2020 (2.694)	PERFORMANCE	50%	+ 93,7% (N. 5218)
Rete civica e siti tematici, interventi e nuove realizzazioni: n.ro richieste evase/n.ro richieste pervenute (dato numerico a consuntivo)	RISULTATO	100%	756/756
Prodotti presentazioni-infografiche originali realizzati dall'Ufficio Canali di Comunicazione (da pubblicare nei diversi media)	RISULTATO	25,00	39,00
Pianificazione Vetrine Centro Storico: Numero di aggiornamenti	RISULTATO	24,00	24,00
Campagne istituzionali	RISULTATO	5,00	12,00
Incontri di coordinamento con i redattori delle diverse direzioni	RISULTATO	20,00	21
Gestione delle richieste grow: richieste pervenute/richieste evase	PERFORMANCE	100%	1884/1884
Individuazione degli strumenti di customer citizen più idonei	RISULTATO	2,00	2,00
Percentuale di incremento del numero di "follower" della pagina istituzionale facebook Città di Firenze rispetto al numero raggiunto il 31/12/2020 (93.251)	PERFORMANCE	10%	10,7
Gestione delle richieste di informazioni e segnalazioni pervenute tramite Fb Città di Firenze	RISULTATO	370,00	435,00
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D102_1	Attività di Gestione Rete Civica e siti tematici, comunicazione interna e SIV, Portale servizi e contact center, Outdoor, Social media	0,00	259.800,23
2021_D102_2	Bilancio Servizio Comunicazione	310.000,00	922.615,95

2021_Z110

Supporto Amministrativo della Direzione e coordinamento dell'attività di assistenza agli organi istituzionali dei Quartieri

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio sovrintende alle attività amministrative della Direzione, principalmente secondo le competenze della P.O. Affari Generali e delle cinque PP.OO. dei rispettivi Quartieri (v. Ob. 2021_D110_6 e Ob. 2021_D_110_01/2/3/4/5).
Per quanto riguarda i Quartieri, spetta al Servizio:
Coordinare l'attività di assistenza agli organi istituzionali dei 5 Quartieri. Uniformare le procedure amministrative per il corretto funzionamento del Presidio Istituzionale e per lo svolgimento delle attività del Servizio Quartieri.
Assicurare le necessarie attività di coordinamento con le Direzioni che svolgono le attività di competenza dei Quartieri per la correttezza e fluidità dei rapporti gli organi politici dei Quartieri e l'attività gestionale delle Direzioni stesse.
Fornire il necessario supporto ai Presidenti per l'esame delle problematiche di interesse comune.
Coordinare le attività gestionali che si svolgono nei 5 Quartieri, garantendo che gli sportelli al cittadino/U.R.P. consolidino la propria attività istituzionale di cui alla L. 150/2000 che consiste principalmente nell'ascoltare i cittadini e fornire loro risposte e informazioni sui servizi e le attività dell'Amministrazione, e contemporaneamente collaborare con le altre strutture del Comune e con gli Enti, Associazioni, e altri soggetti terzi del territorio o comunque interessati.

2021_Z110

Supporto Amministrativo della Direzione e coordinamento dell'attività di assistenza agli organi istituzionali dei Quartieri

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica) Obiettivo raggiunto al 100%.
Nonostante le difficoltà operative ed organizzative imposte dall'emergenza Covid-9 e dalla crescente carenza di personale. Nel corso del 2021 il Servizio ha altresì estesamente collaborato, fornendo supporto amministrativo trasversale, a numerose questioni di interesse strategico per la Direzione e per l'Amministrazione, non previste inizialmente negli obiettivi PEG di competenza, fra le quali si evidenziano in particolare:

- procedura pubblica per la Cessione in licenza d'uso dei diritti audiovisivi del torneo del Calcio storico fiorentino - edizione 2021 e seguenti;
- realizzazione del Progetto Festival d'Europa, cofinanziato dal Parlamento Ue (per l'attuazione dell'accordo n. COMM/SUBV/2020/E/0063e in particolare firma Protocollo d'intesa e affidamenti per fund-raising e supporto all'organizzazione e promozione Festival)
- affidamento dei servizi per l'organizzazione Calcio Storico Fiorentino – edizione 2021 (modalità inedite a causa del contesto pandemico);
- procedura pubblica per raccolta proposte per futuro affidamento gestione centro polivalente all'interno del "Complesso San Donato" a Novoli;
- supporto al Direttore Generale procedura di gara Concorso internazionale di progettazione riqualificazione area di Campo di Marte Nord (Ambito A) e dello stadio Nervi (Ambito B), Organizzazione evento "Conferenza internazionale dei Sindaci del Mediterraneo", in particolare per:
 - a) affidamento servizio traduzione da italiano a inglese del documento indirizzo progettazione e disciplinare concorso internazionale di progettazione riqualificazione Stadio
 - b) il servizio di traduzione da inglese a italiano e da italiano a inglese relazioni tecnico-illustrative correlate alle proposte progettuali, che perverranno in risposta al Concorso internazionale di progettazione per la riqualificazione dell'area di Campo di Marte Nord e dello Stadio di P.L. Nervi di Firenze
 - c) Il supporto all'organizzazione lavori della Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle proposte pervenute (viaggi, transfer, catering, ospitalità alberghiera)
- l'affidamento servizi necessari all'organizzazione e gestione dell'evento "CONFERENZA INTERNAZIONALE DEI SINDACI DEL MEDITERRANEO";
- partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione degli indirizzi comunali in materia di nomine e designazioni di competenza del Sindaco (v. art. 42 e art. 50, c. 8 D.lgs. 267/2000);
- l'elaborazione di una procedura di gestione condivisa con l'Istituto scolastico "O. Rosai" dell'auditorium omonimo per finalità anche di più stretto interesse dell'Amministrazione (e compatibilmente con le esigenze scolastiche).

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Missioni istituzionali supportate: n. missioni di Sindaco e Assessori istruite e gestite/n. missioni effettuate	RISULTATO	100%	84/84
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative a spese di rappresentanza e acquisti in economia per le attività di cerimoniale: n. di richieste di acquisti istruite e o evase/n. di richieste ricevute.	RISULTATO	100%	43/43
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative alle nomine/designazioni ex art. 50, c. 8 TUEL, anche a seguito delle novità normative. Esaustività dell'attività istruttoria: n. di istruttorie complete/n. di nomine o designazioni da effettuare.	RISULTATO	100%	16/16
Perfezionamento delle istruttorie relative a richiesta di patrocinio: n. di istruttorie complete/n. di richieste pervenute.	RISULTATO	100%	100%

2021_Z110
Supporto Amministrativo della Direzione e coordinamento dell'attività di assistenza agli organi istituzionali dei Quartieri

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Supporto agli organi istituzionali: numero sedute Consigli di Quartiere 1,2,3,4,5 presidiate sul totale delle sedute svolte (DD10_01,02,03,04,05)	RISULTATO	79/79(100%)	64/64(100%)
Presidio organizzativo delle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti dei Consigli di Quartiere 1,2,3,4,5 : numero di sedute presidiate sul totale delle sedute svolte (DD10_01,02,03,04,05)	RISULTATO	257/257(100%)	279/279(100%)
Supporto agli organi istituzionali: numero sedute Collegio di Presidenza dei Q.1,2,3,4,5 presidiate sul totale delle sedute svolte (DD10_01,02,03,04,05)	RISULTATO	142/142(100%)	151/151(100%)
Inserimento segnalazioni in getico su segnalazioni ricevute	RISULTATO	698/698(100%)	891/891(100%)
numero di consegne (per rinnovo o nuovo rilascio) di tesserini venatori su numero di richieste presso gli sportelli al cittadino (in collaborazione con Direzione attività economiche e associazioni venatore)	RISULTATO	1.700,00	1590/1590
tempi di formalizzazione degli atti di concessione/messa a disposizione non esclusiva degli spazi delle sedi di Quartiere a forme associative di cittadini per attività di interesse pubblico, in rapporto al momento di ricezione delle richieste	RISULTATO	15,00	15,00

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D110	Capitoli Bilancio Servizio Quartieri e Sportelli al Cittadino	107.628,40	215.001,59
2021_D110_01	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 1, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP	0,00	21.200,00
2021_D110_02	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 2, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	21.200,00
2021_D110_03	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 3, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	12.750,00
2021_D110_04	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 4, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	20.900,00
2021_D110_05	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 5, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	11.450,00
2021_D110_6	Attività giuridico amministrativa e gestionale a supporto della Direzione Ufficio del Sindaco	0,00	102.616,50

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Direzione del Consiglio com.le

2021_Z202

Semplificazione del linguaggio utilizzato per la stesura dei regolamenti del comune e loro unificazione per macro aree

Direzione		Direttore	ASCIONE GIUSEPPE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	STRUTTURA AUTONOMA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

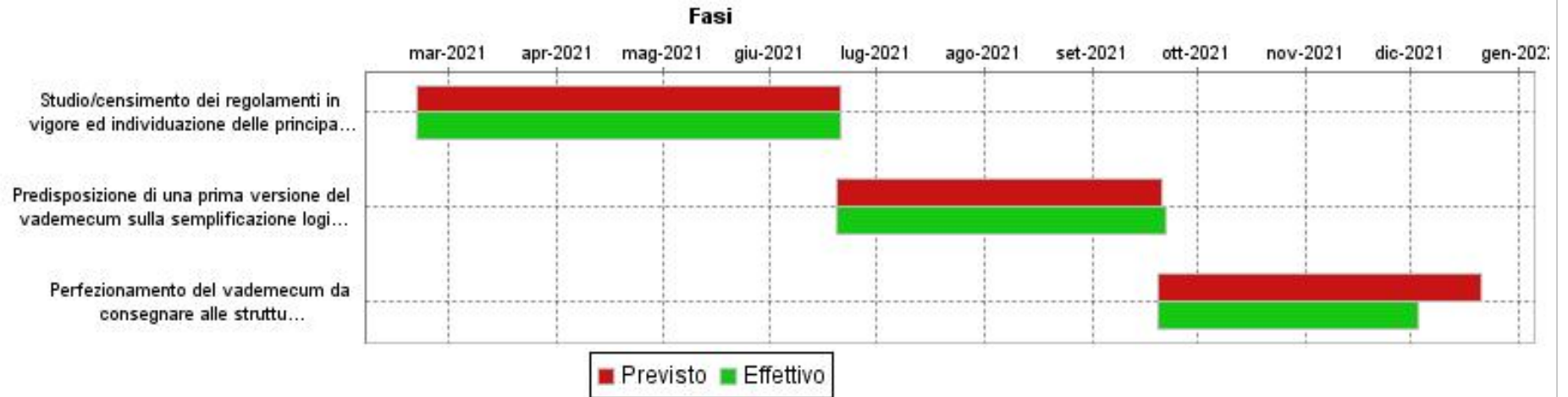
Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Già nel 2020 si era affrontato, con un obiettivo di peg, il tema della semplificazione del linguaggio dei regolamenti del comune proponendo uno schema di regolamento tipo ed evidenziando le maggiori criticità da tener presenti in fase di stesura; la nostra amministrazione ha un grande numero di regolamenti, spesso aggiornati ma mai rivisti. Ciò che ci si propone con questo obiettivo è, partendo da un censimento/studio di quelli attualmente in vigore, unificare quelli afferenti alla stessa materia così da ridurre il numero a pochi e comprensibili documenti, eliminando gli eccessi di tecnicismo che possono dare adito a fraintendimenti per i non addetti. Verrà quindi messo a punto un manuale/vademecum di stesura che riporterà raccomandazioni elaborative, oltre che per il contenuto ed il linguaggio utilizzato, su come strutturare un regolamento nei vari punti. In particolare quale debba essere lo schema logico di massima da seguire riportante oltre a titolo, aspetti generali, numerazione e rubricazione degli articoli anche i riferimenti normativi sia interni che esterni, i rapporti con altri regolamenti ed atti normativi, la vigenza dell'atto regolamentare, norme transitorie ed eventuali allegati. In collaborazione con Unifi e Gabinetto del Sindaco.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

In data 21 settembre con prot. 299246 è stata consegnata la prima stesura del vademecum per la semplificazione dei regolamenti ed in data 2 dicembre con prot. 393502 la versione definitiva del manuale che si propone di offrire una metodologia standard per guidare i processi di revisione del patrimonio normativo attualmente vigente, nonché per indirizzare l'attività di omogeneizzazione e semplificazione della futura produzione normativa.
OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

2021_Z202
Semplificazione del linguaggio utilizzato per la stesura dei regolamenti del comune e loro unificazione per macro aree
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Studio/censimento dei regolamenti in vigore ed individuazione delle principali problematiche relative alla loro struttura logico-linguistica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	20/02/2021	20/06/2021		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE
	20/02/2021	20/06/2021				
Note	Responsabile Pietro Rubellini fino al 30/04/2021, dal 2/05/2021, ad interim, il SG					
FASE	Predisposizione di una prima versione del vademecum sulla semplificazione logico-linguistica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	20/06/2021	20/09/2021		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE
	20/06/2021	21/09/2021				
Note	Responsabile Pietro Rubellini fino al 30/04/2021. Dal 2/05 a fine anno direttore ad interim il SG					

2021_Z202
Semplificazione del linguaggio utilizzato per la stesura dei regolamenti del comune e loro unificazione per macro aree

FASE	Perfezionamento del vademecum da consegnare alle strutture dell'amministrazione (direttori) per l'adozione futura dei regolamenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		20/09/2021	20/12/2021		100,00	ASCIONE GIUSEPPE
	20/09/2021	02/12/2021				
Note	Responsabile Pietro Rubellini fino al 30/04/2021. Dal 2/05 a fine anno direttore ad interim il SG					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
regolamenti studiati/regolamenti censiti	RISULTATO	100%	149/149
Prima versione del vademecum	RISULTATO	1/1	1/1
Manuale riportante lo schema logico e raccomandazioni elaborative per contenuti e linguaggio.	RISULTATO	1/1	1/1

2021_Z203

Studio per nuova informatizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e divulgazione della sua attività istituzionale

Direzione		Direttore	ASCIONE GIUSEPPE	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	STRUTTURA AUTONOMA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Perseguendo l'obiettivo di un comune più efficiente e partecipato, con l'avvento della pandemia da Covid 19, è diventato ancora più urgente ripensare e mettere in atto nuove modalità di realizzazione telematica dell'attività politica sia per il suo proseguo senza intoppi che per la sua divulgazione. Lo scopo è di realizzare in futuro il corretto svolgimento in assoluta sicurezza delle sedute del consiglio comunale, ma anche di sollecitare i cittadini ad interfacciarsi con il sistema istituzionale locale per meglio conoscere consiglieri comunali, compiti ed incisività del Consiglio Comunale sulla vita della città. La direzione svolgerà un'analisi scrupolosa al fine di individuare la strumentazione necessaria per integrare il software di gestione dei flussi degli atti e le procedure di espletamento del Consiglio per consentirne lo svolgimento da remoto, in presenza ed in forma mista. Contemporaneamente, con la collaborazione dell'Ufficio del Sindaco, verranno realizzati videoclip sull'attività istituzionale del Consiglio, comprese le iniziative dei gruppi consiliari, da trasmettere ai media attraverso i canali dell'ufficio stampa.

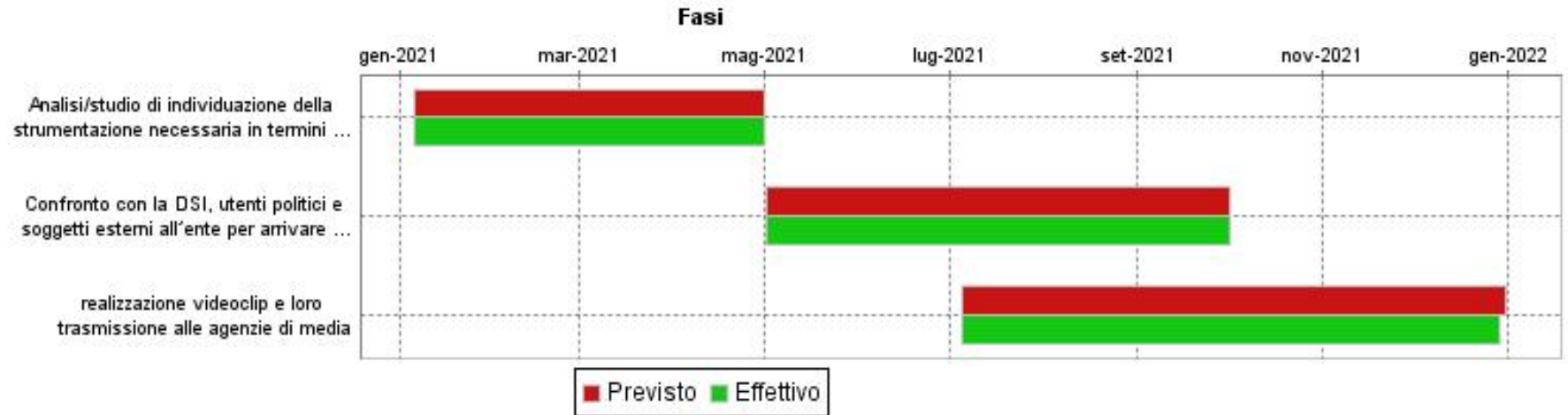
Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

E' proseguita la fase interlocutoria con la DSI e con soggetti tecnici e politici per lo studio di fattibilità e si sono tenuti svariati incontri, 5, propedeutici alla programmazione esecutiva, l'ultimo dei quali in data 8 ottobre. D'altro canto l'ufficio stampa ha realizzato una nuova rubrica "voci dal consiglio" per avvicinare l'attività dei consiglieri alla città realizzando 38 interviste negli ultimi 3 mesi del 2021, riproposte sui canali social del consiglio comunale, facebook, instagram e twitter, nonché sul canale youtube dedicato al consiglio. Questo spazio, visto il gradimento incontrato, proseguirà anche nel 2022. Sono state realizzate 38 interviste come da report prot.. 417366 del 28 dicembre.
OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

UFFICIO DEL SINDACO

2021_Z203
Studio per nuova informatizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e divulgazione della sua attività istituzionale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi/studio di individuazione della strumentazione necessaria in termini di hardware e software da utilizzare e stesura di un doc. di richiesta di un sistema per la gestione delle sedute del CC sia in presenza/remoto/mista che interagisca con Atti.co					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	06/01/2021	30/04/2021		100,00	RUBELLINI PIETRO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE
	06/01/2021	30/04/2021				
Note	Responsabile Pietro Rubellini fino al 30/04/2021. documento prot.141764 del 30/04/2021					
FASE	Confronto con la DSI, utenti politici e soggetti esterni all'ente per arrivare ad un futuro studio di fattibilità basilare per la programmazione esecutiva da mettere in campo nel 2022.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/05/2021	30/09/2021		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE
	02/05/2021	30/09/2021				
Note	si sono svolte diversi incontri,5, con dsi e soggetti esterni per definire la programmazione					

2021_Z203

Studio per nuova informatizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e divulgazione della sua attività istituzionale

FASE	realizzazione videoclip e loro trasmissione alle agenzie di media					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	05/07/2021	30/12/2021		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	05/07/2021	28/12/2021				
Note	dal 5 luglio a fine anno si sono svolti 21 consigli comunali e sono state realizzate 38 interviste. Report prot.417366 del 28/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Studio propedeutico per la definizione del modello organizzativo in termini di hardware e software	RISULTATO	1/1	1/1
Report finale sui videoclip realizzati	RISULTATO	1/1	1/1
Videoclip realizzati / Sedute del consiglio comunale svolte	RISULTATO	16/16	38/21

2021_Z201

Attività della Direzione del Consiglio

Direzione		Direttore	ASCIONE GIUSEPPE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	STRUTTURA AUTONOMA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La Direzione del Consiglio Comunale svolge attività di ausilio ai consiglieri comunali, al presidente e ai vicepresidenti del consiglio comunale, e prosegue sulla strada per l'innovazione connessa alla dematerializzazione documentale e all'uso di modalità telematiche nei procedimenti di competenza consiliare, anche a fronte della nuova situazione delineatesi con l'avvento della pandemia da covid 19, con la maggioranza dell'attività: commissioni consiliari, consiglio comunale, conferenza capigruppo, svolta in videoconferenza.

Svolge inoltre compiti di :

- Consultazione, ricerca, studio di leggi, norme e giurisprudenza, predisposizione di relazioni e note alla Presidenza e alle Commissioni.
 - Vigilanza sullo svolgimento delle commissioni consiliari e del consiglio comunale, fornendo il necessario supporto ai presidenti di commissione nei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'Ente.
 - Affiancamento e supporto giuridico amministrativo ai lavori delle commissioni che operano su tematiche istituzionali (commissione affari istituzionali, commissione città metropolitana e decentramento, commissione controllo), Supporto amministrativo alle Consulte del Consiglio e alle altre attività di partecipazione e di iniziativa dei cittadini (istanze, proposte, petizioni, consultazioni, referendum) e per la predisposizione degli atti di indirizzo (mozioni, risoluzioni) di iniziativa delle Commissioni e dei Consiglieri.
 - Monitoraggio delle spese di rappresentanza, pubblicità, convegni, pubbliche relazioni.
 - Attività amministrativa e contabile, gestione delle risorse umane e finanziarie, segreteria della Direzione, predisposizione proposte gestione relative al bilancio ed ai relativi atti di attuazione, attività contrattuale e gestione della segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti.
- La segreteria di presidenza organizza e segue la conferenza dei capigruppo e cura la redazione del relativo verbale. Gestisce la sala di Firenze Capitale. Svolge attività di supporto amministrativo e organizzativo. per le iniziative della Presidenza e per i rapporti fra Presidente del Consiglio Comunale e organismi nazionali e regionali dell'ANCI.

Le segreterie dei gruppi svolgono attività di redazione ed inoltro di atti di indirizzo e controllo dei consiglieri e proposte di delibera per il consiglio comunale; gestiscono l'agenda e amministrano il fondo economale a disposizione del gruppo. Svolgono attività di monitoraggio di istanze, petizioni e proposte e di altre forme di partecipazione previste dallo statuto.

-

2021_Z201
Attività della Direzione del Consiglio

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) l'attività amministrativa della direzione è proseguita senza intoppi. Il segretario generale è rimasto direttore ad interim fino al 30/12/2021. Le riunioni delle commissioni consiliari si sono svolte tutte da remoto adeguatamente supportate, tranne poche, 18, tenutesi in esterna. Dei 49 consigli comunali del 2021, a partire dal mese di luglio sono ripresi in presenza nella Sala dei 200, mentre la conferenza dei capigruppo ha continuato a svolgersi da remoto durante tutto l'anno.
OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tempo di redazione atti dalla richiesta dei consiglieri	PERFORMANCE	<7 giorni	5 giorni
Collegio revisori dei conti:nr.verbali redatti / nr.sedute svolte	RISULTATO	100%	12/12
Conferenza Capigruppo:nr verbali redatti / nr.sedute svolte	RISULTATO	100%	46/46
Conferenza Capigruppo:nr.question time lavorati / nr.question time presentati dai consiglieri	RISULTATO	100%	269/269
Lavoro Agile:Conferenze Capigruppo: nr.conferenze supportate in lavoro agile /nr.conferenze svolte in modalità telematica	RISULTATO	100%	46/46
Aggiornamento testi regolamentari approvati o modificati dal CCed inserimento nella pagina di rete civica dedicata;n.r.regolamenti inseriti	RISULTATO	100%	18/18
Risorse dedicate in termini di gg/uomo rispetto agli atti di iniziativa consiliare lavorati	PERFORMANCE	1182/1400	1356/1120
Partecipazione e supporto alle sedute del Consiglio comunale (ivi comprese le sedute svolte in modalità telematica e supportate in lavoro agile): sedute supportate/sedute complessive	RISULTATO	100%	49/49
Gestione del personale:tempo di registrazione nell'applicativo dell'assenza, una volta autorizzata dal responsabile	PERFORMANCE	<4 giorni	3 giorni
Nr verbali commissione pubblicati in rete civica/numero verbali approvati dalle commissioni consiliari	RISULTATO	100%	556/556
Aggiornamento della rete civica sull'attuazione degli atti di indirizzo da parte della Giunta dal momento della ricezione della risposta da parte della Giunta stessa	RISULTATO	<7 giorni	3 giorni
Nr.atti istruiti / nr. atti di iniziativa dei consiglieri presentati	RISULTATO	100%	1356/1356
Delibere con emendamenti: nr.emendamenti istruiti e votati in consiglio/nr.emendamenti presentati	RISULTATO	100%	153/153
nr. sedute del Consiglio Comunale trasmesse in streaming / nr. sedute svolte	RISULTATO	100%	49/49
Nr.ODL pubblicati in rete civica/nr. sedute consiglio svolte	RISULTATO	100%	49/49
Lavoro Agile: Sedute commissioni supportate in lavoro agile/sedute commissioni consiliari in videoconferenza	RISULTATO	100%	586/586

2021_Z201

Attività della Direzione del Consiglio

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D201	Consiglio comunale e commissioni consiliari: segreteria sedute, gestione atti consiliari, status consiglieri.	0,00	271.460,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Segr.Generale/Affari Istituz.

2021_Z401

Produzione digitale atti amministrativi

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.33
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato a completare la messa in produzione delle Delibere di Giunta nel nuovo programma di produzione atti (Atti.co) che ha già sostituito il sistema ODE per le altre tipologie di provvedimenti amministrativi concludendo quindi le attività avviate nel corso del 2020. Tutti gli atti dell'ente saranno quindi prodotti nel nuovo sistema. Sarà dato supporto alle Direzioni nell'attività di avvio del nuovo applicativo e saranno analizzate e risolte eventuali criticità. Sarà svolta una giornata di formazione plenaria rivolta a tutto l'Ente sul flusso delle Delibere e sulla corretta redazione degli atti. Sarà redatta specifica manualistica sul flusso delle Delibere. Saranno diffuse buone prassi per l'uso del nuovo gestionale con particolare riferimento alla gestione della privacy. Sarà avviato Atti.co anche con riferimento alla gestione della trasparenza ed all'interazione con l'applicativo per il sorteggio dei provvedimenti dirigenziali nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa Saranno implementate nuove funzioni di Attico quali la gestione dei verbali on line, la gestione di suppletivi per l'ODG, una migliore gestione degli allegati e del flusso di particolari tipologie di Delibere (Delibere di indirizzo) oltre che migliorare le modalità di ricerca e visibilità degli atti esecutivi.

Saranno riviste e potenziate la gestione documentale e la conservazione degli atti e documenti, in conformità con le nuove Linee guida AGID e con i criteri definiti dal sistema di conservazione regionale DAX, rafforzando l'invio in conservazione delle tipologie documentali e dando impulso alla revisione del piano di conservazione.

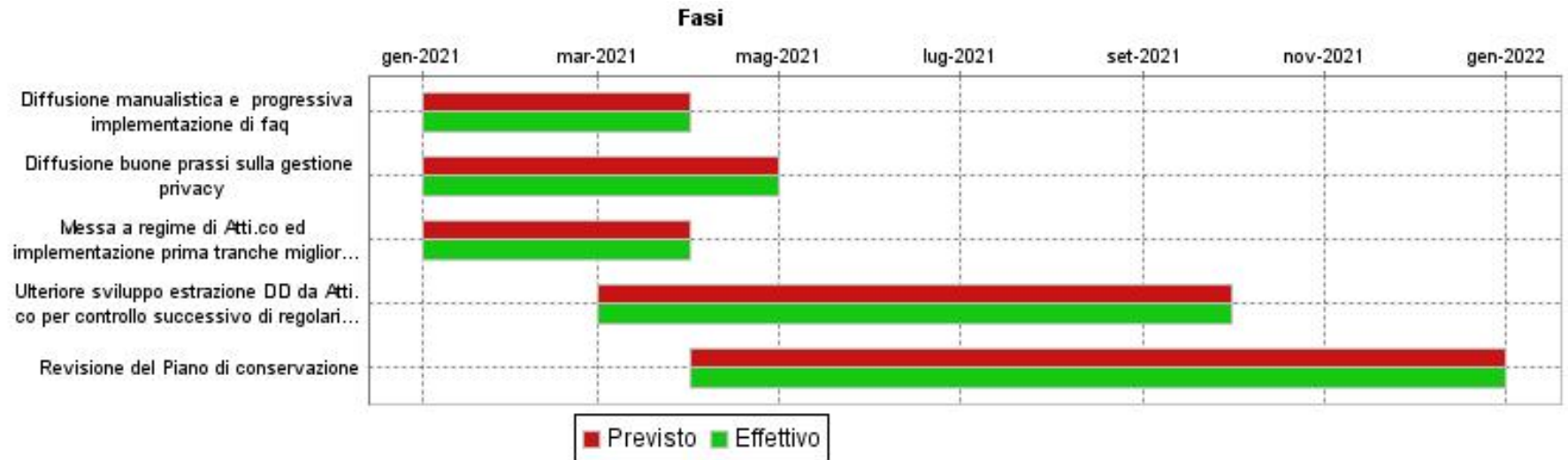
Continuerà inoltre la gestione dell'helpdesk Sigedo e saranno organizzate giornate di formazioni on line sulle novità introdotte con le nuove versioni del gestionale documentale

2021_Z401

Produzione digitale atti amministrativi

Nota realizzazione obiettivo finale) **(Verifica)** Obiettivo raggiunto al 100 %
 Con il presente obiettivo è stato dato avvio alla produzione, anche dei provvedimenti deliberativi, nel nuovo programma di produzione atti (Atti.co) già sostituito ad ODE per le altre tipologie di provvedimenti amministrativi nel corso del 2020. Tutti gli atti dell'ente sono quindi prodotti da gennaio 2021 nel nuovo sistema. E' stato dato supporto alle Direzioni nell'attività di avvio del nuovo applicativo e sono state analizzate e risolte alcune criticità riscontrate.
 In particolare è stata migliorata la gestione degli atti riservati, il flusso dei decreti, la gestione delle sedute di Giunta e la visibilità sul flusso dei provvedimenti.
 E' stata svolta il 7 gennaio una giornata di formazione plenaria rivolta a tutto l'Ente sul flusso delle Delibere e sulla corretta redazione degli atti. E' stata redatta specifica manualistica sul flusso delle Delibere pubblicata nella sezione intranet. E' stato dato avvio ad Atti.co anche con riferimento alla gestione della trasparenza ed all'interazione con l'applicativo per il sorteggio dei provvedimenti dirigenziali nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa. Anche nel corso del 2021 le attività legate al corretto svolgimento delle sedute di Giunta si sono svolte in gran parte da remoto tramite piattaforma informatica. Tutti gli atti e l'ODG sono sempre stati caricati nella piattaforma in modo da renderli visibili agli amministratori e garantirne così una corretta approvazione.
 Tutti i provvedimenti prodotti in Attico sono conservati nel sistema regionale DAX
 E' continuata la gestione dell'helpdesk Sigedo e sono state organizzate giornate di formazione/supporto on line sulle novità introdotte con le nuove versioni del gestionale documentale

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2021_Z401
Produzione digitale atti amministrativi

FASE	Diffusione manualistica e progressiva implementazione di faq					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/01/2021	31/03/2021				
Note						
FASE	Diffusione buone prassi sulla gestione privacy					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/04/2021		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/01/2021	30/04/2021				
Note						
FASE	Messa a regime di Atti.co ed implementazione prima tranche migliorie post rilascio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	FEMIA BENEDETTO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/01/2021	31/03/2021				
Note						
FASE	Ulteriore sviluppo estrazione DD da Atti.co per controllo successivo di regolarità amministrativa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/09/2021		100,00	FEMIA BENEDETTO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/03/2021	30/09/2021				
Note						
FASE	Revisione del Piano di conservazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/04/2021	31/12/2021				
Note						

2021_Z401**Produzione digitale atti amministrativi**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
giornata di formazione sul flusso Delibere	RISULTATO	31/01/2021	07/01/2021
Redazione manualistica sul flusso delle delibere e diffusione in intranet: n.manuali redatti e diffusi	RISULTATO	2,00	2,00
giornate di formazione Sigedo	RISULTATO	10	10
n. annualità Ode inviate in conservazione	RISULTATO	5,00	12,00
n. annualità contratti inviati in conservazione	RISULTATO	2,00	3,00
proposta revisione piano di conservazione	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_Z402

Aggiornamento, revisione e gestione on line dei procedimenti e dei servizi rivolti agli utenti, semplificazioni e riduzione dei termini procedurali

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

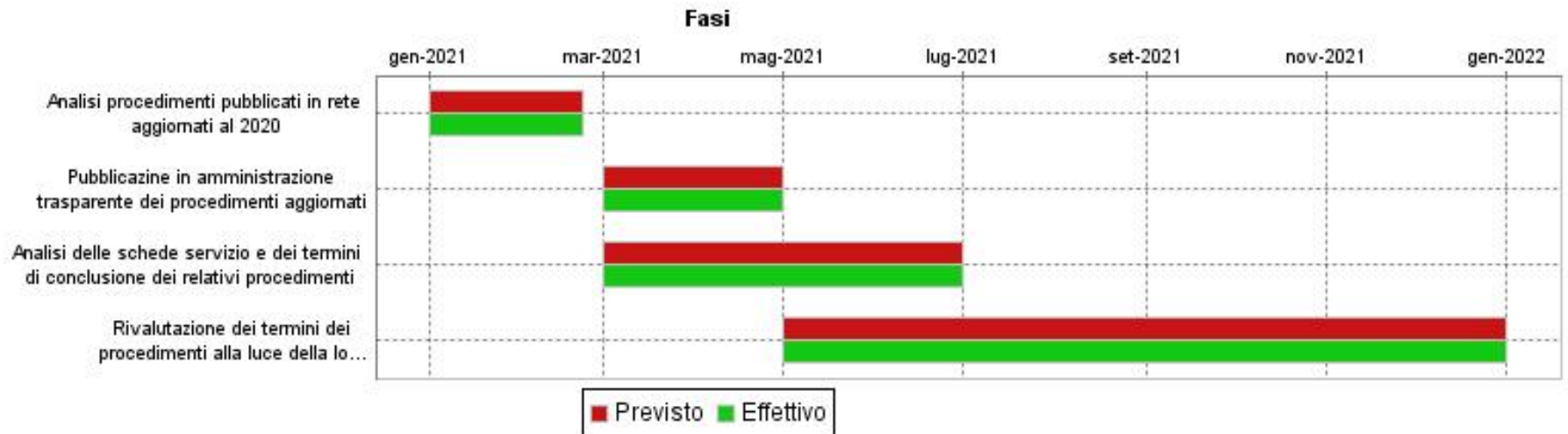
Obiettivo Operativo 13.1.33
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione all'art. 64-bis co. 1-quater del CAD (così come modificato dal DL Semplificazioni n. 76/2020) che prevede che siano resi fruibili tutti i servizi esterni anche in modalità digitale e che siano avviati i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021. Sempre in attuazione del decreto semplificazioni sarà svolto un monitoraggio sul rispetto e sulla riduzione dei termini dei procedimenti a rilevanza esterna e rivista la modulistica dove necessario con l'inserimento dell'indicazione del domicilio digitale. L'attività consisterà nell'individuare i singoli servizi da digitalizzare tra quelli riportati nell'elenco dei procedimenti pubblicato in rete (da aggiornare annualmente come previsto nel piano della prevenzione della corruzione), analizzandone le caratteristiche e la natura di procedimento o endoprocedimento, valutandone la completezza, la possibile gestione unitaria trasversale e l'eventuale riduzione dei termini di conclusione. Verranno individuati i servizi da digitalizzare con priorità, con bassa priorità e quelli per i quali la digitalizzazione non occorre.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Obiettivo raggiunto al 100%
L'obiettivo ha dato attuazione all'art. 64-bis co. 1-quater del CAD (così come modificato dal DL Semplificazioni n. 76/2020) che prevedeva che fossero resi fruibili tutti i servizi esterni anche in modalità digitale e avviati i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021. Sempre in attuazione del decreto semplificazioni è stato svolto un monitoraggio sul rispetto e sulla riduzione dei termini dei procedimenti a rilevanza esterna e rivista la modulistica dove necessario con l'inserimento dell'indicazione del domicilio digitale. L'attività si è concretizzata nell'individuare i singoli servizi da digitalizzare tra quelli riportati nell'elenco dei procedimenti pubblicato in rete (da aggiornare annualmente come previsto nel piano della prevenzione della corruzione), analizzandone le caratteristiche e la natura di procedimento o endoprocedimento, valutandone la completezza, la possibile gestione unitaria trasversale e l'eventuale riduzione dei termini di conclusione. Sono stati individuati i servizi da digitalizzare con priorità, con bassa priorità e quelli per i quali la digitalizzazione non occorre.

2021_Z402
Aggiornamento, revisione e gestione on line dei procedimenti e dei servizi rivolti agli utenti, semplificazioni e riduzione dei termini procedurali
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi procedimenti pubblicati in rete aggiornati al 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	21/02/2021		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/01/2021	21/02/2021				
Note						
FASE	Pubblicazione in amministrazione trasparente dei procedimenti aggiornati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/04/2021		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/03/2021	30/04/2021				
Note						

2021_Z402
Aggiornamento, revisione e gestione on line dei procedimenti e dei servizi rivolti agli utenti, semplificazioni e riduzione dei termini procedurali

FASE		Analisi delle schede servizio e dei termini di conclusione dei relativi procedimenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	30/06/2021		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/03/2021	30/06/2021				
Note						
FASE		Rivalutazione dei termini dei procedimenti alla luce della loro digitalizzazione in attuazione del decreto semplificazioni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/12/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/05/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pubblicazione procedimenti aggiornati in amministrazione trasparente	RISULTATO	31/03/2021	31/03/2021
Analisi dematerializzazione del procedimento di restituzione ad enti terzi delle notifiche effettuate	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Monitoraggio rispetto dei termini dei procedimenti salvo eventuali sospensioni disposte dalla legge	RISULTATO	100%	611/611

2021_Z408
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Direzione	UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI	Dirigente	RUGI LUCA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.16
del D.U.P. Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo interdirezionale rappresenta l'effettiva modalità con cui si traducono le indicazioni del PTPCT e per la trasparenza 2021-23 all'interno del piano della Performance in coerente applicazione della normativa che auspica una loro sempre maggiore integrazione. Le attività previste si incentrano sulla revisione dell'indice di rischiosità dei processi contenuti nelle aree di rischio "PA" Società Fondazioni Istituzioni, "PC" provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto la cui stima risale al 2014. Tale attività di aggiornamento del grado di rischiosità sarà svolta in attuazione delle indicazioni del PNA 2019 che spingono ad operare in questa direzione. Si procederà allo svolgimento di una serie di focus formativi con le Direzioni interessate presieduti dal RPC ed articolati per area di rischio in relazione ai processi che le stesse Direzioni sono chiamate a gestire. Successivamente saranno somministrati ai dirigenti interessati dei questionari le cui risposte verranno elaborate con la ormai roduta metodologia prevista dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza allo scopo di giungere alla stima del grado di rischiosità dei processi.

Le suddette attività preordinate al conseguimento degli obiettivi del Piano saranno integrate con un'azione di monitoraggio sistematico riguardo alle misure specifiche e trasversali di mitigazione del rischio previste all'interno del Piano vigente, al fine di valutarne la persistente efficacia e di raccogliere, con la decisiva collaborazione delle Direzioni, ulteriori proposte ed indicazioni.

Per la formazione si prevede lo svolgimento di un ciclo formativo avente per oggetto il Codice di comportamento con particolare riguardo alla sensibilizzazione sul tema dell'anticorruzione e destinato ai neo assunti immessi nei ruoli nell'ultimo triennio.

Si prevede inoltre la predisposizione di una piattaforma e di una procedura, che superi quella vigente, per la tutela del dipendente che segnala illeciti riusando il sistema elaborato da Anac e in base alle sue linee guida, anche se non definitivamente approvate.

Per quanto concerne invece la trasparenza si prevede la revisione dell'applicativo traspar-ente per ciò che riguarda gli aspetti relativi a quanto previsto dall'articolo 1 co.32 e co.16 lett.c) della L.190/2012.

Infine si procederà ad adeguare gli strumenti per l'accesso, col duplice scopo di agevolare la cittadinanza nell'esercizio di tale diritto e di affinare la capacità delle Direzioni di corrispondervi. Si procederà conseguentemente alla revisione ed aggiornamento del regolamento comunale per l'accesso, all'organizzazione di una giornata formativa sulle tre forme di accesso e allo svolgimento di un'attività di analisi e supporto per la digitalizzazione del procedimento per l'accesso. Infine procederemo alla revisione del disciplinare dell'albo pretorio.

2021_Z408

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo al 31/12/2021 è stato raggiunto al 100%

In primo luogo preme sottolineare la crescente integrazione tra piano della performance ed obiettivi del PTPCT secondo quanto indicato dalla normativa e dalle indicazioni dell'Anac.

Una parte significativa degli indicatori del PEG trova riscontro nella pianificazione anticorruzione:

in primo luogo si è provveduto secondo la metodologia consolidata ed in adesione alle indicazioni contenute nel PNA 2019 a rivedere l'indice di rischio dei processi contenute nelle aree di rischio "PA" Società Fondazioni Istituzioni, "PC" provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto la cui stima risaliva al 2014, attività condotta in collaborazione con i dirigenti interessati anche a seguito di focus formativi presieduti dal RPC. Tale azione è stata realizzata contestualmente ad un'azione di monitoraggio sistematico riguardante le misure specifiche e trasversali di mitigazione del rischio previste all'interno del Piano vigente, al fine di valutarne la persistente efficacia e di raccogliere, con la decisiva collaborazione delle Direzioni, ulteriori proposte ed indicazioni.

Sempre nell'ambito delle azioni da attivare previste all'interno del piano si è svolto un ciclo formativo rivolto alla totalità dei neoassunti nell'ultimo triennio

ed avente per oggetto il Codice di comportamento con particolare riguardo alla sensibilizzazione sul tema dell'anticorruzione ;in aggiunta è stata predisposta una nuova piattaforma e una nuova procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti riuscendo il sistema elaborato da Anac e in base alle sue linee guida.

infine per quanto concerne le azioni previste in materia di trasparenza si segnala un insieme di obiettivi portati a compimento che hanno puntato ad adeguare gli strumenti per l'accesso, col duplice scopo di agevolare la cittadinanza nell'esercizio di tale diritto e di affinare la capacità delle Direzioni di corrispondervi consistenti in:

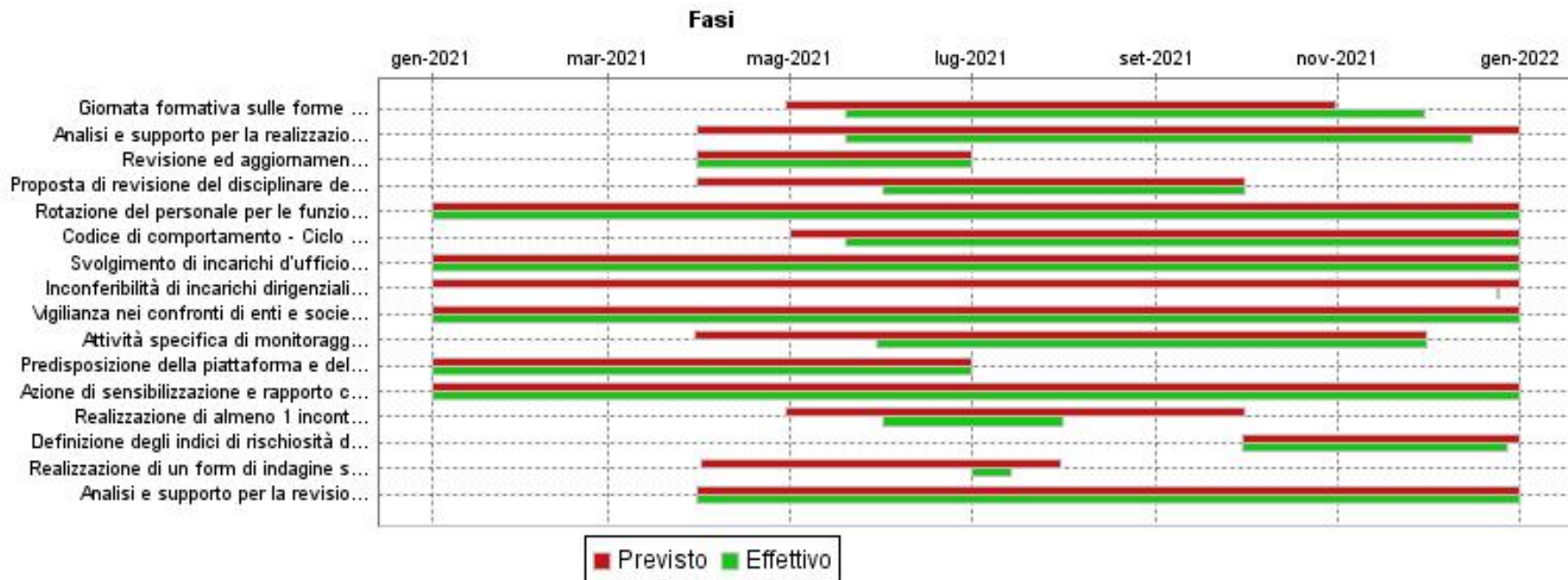
- revisione ed aggiornamento del regolamento comunale per l'accesso;
- organizzazione di una giornata formativa sulle tre forme di accesso;
- svolgimento di un'attività di analisi e supporto per la digitalizzazione del procedimento per l'accesso che si è tradotta, con la collaborazione dei sistemi informativi, nel mettere a disposizione dei cittadini sulla pagina ,dedicata all'accesso di Amministrazione trasparente i relativi form per rendere più agevole le tre forme di accesso civico, civico generalizzato e documentale;
- la medesima forma di collaborazione si è determinata con lo svolgimento di un'attività di analisi e supporto per la digitalizzazione volto alla revisione dell'applicativo traspar-ente per ciò che riguarda gli aspetti relativi a quanto previsto dall'articolo 1 co.32 e co.16 lett.c) della L.190/2012.

Infine si è proceduto alla revisione del disciplinare dell'albo pretorio.

2021_Z408

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Giornata formativa sulle forme di accesso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	30/04/2021	30/10/2021	5,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	20/05/2021	29/11/2021				
Note	Lo slittamento della data di qualche settimana è imputabile alla fitta agenda formativa che ha coinvolto i dirigenti e i responsabili di posizione organizzativa destinatari di questa iniziativa					

2021_Z408
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

FASE	Analisi e supporto per la realizzazione della digitalizzazione del procedimento di accesso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	31/03/2021	31/12/2021	5,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	20/05/2021	15/12/2021				
Note						
FASE	Revisione ed aggiornamento Regolamento Comunale per l'accesso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	31/03/2021	30/06/2021	10,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	31/03/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Proposta di revisione del disciplinare dell'albo pretorio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	31/03/2021	30/09/2021	5,00	100,00	Luca Rugi	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	01/06/2021	30/09/2021				
Note						
FASE	Rotazione del personale per le funzioni maggiormente esposte al rischio di corruzione - monitoraggio sull'attuazione della rotazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	5,00	100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Codice di comportamento - Ciclo di incontri con i dipendenti assunti negli ultimi tre anni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	31/12/2021	5,00	100,00	Luca Rugi	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	20/05/2021	31/12/2021				
Note						

2021_Z408
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

FASE							
Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività e incarichi extra-istituzionali - diffusione della regolamentazione - monitoraggio sull'effettiva applicazione della disciplina							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	5,00	100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE							
Inconferibilità di incarichi dirigenziali - effettuazione di controlli interni su base campionaria							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	5,00		SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
		24/12/2021					
Note							
L'attività di controllo viene svolta alla fine dell'anno con riferimento agli incarichi conferiti nel corso dello stesso.							
FASE							
Vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	5,00	100,00	SANTORO SALVATORE	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE							
Attività specifica di monitoraggio sull'applicazione delle misure specifiche di mitigazione del rischio proposte all'interno del Piano dalle singole Direzioni							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/03/2021	30/11/2021	7,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR	
	30/05/2021	30/11/2021					
Note							
FASE							
Predisposizione della piattaforma e della procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/06/2021	5,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR	
	01/01/2021	30/06/2021					
Note							

2021_Z408
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

FASE	Azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile - realizzazione di iniziative rivolte alle scuole					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	5,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Realizzazione di almeno 1 incontro formativo con le Direzioni interessate sulle aree PA e PC e somministrazione dei questionari ai dirigenti al fine di rivedere gli indici di rischiosità dei relativi processi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/04/2021	30/09/2021	15,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	01/06/2021	31/07/2021				
Note						
FASE	Definizione degli indici di rischiosità dei processi a seguito degli incontri con le Direzioni in base all'esito dei questionari somministrati ai dirigenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/09/2021	31/12/2021	10,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	30/09/2021	27/12/2021				
Note						
FASE	Realizzazione di un form di indagine sul gradimento della sezione Albo pretorio on line presente in rete civica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	30/07/2021	3,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	01/07/2021	13/07/2021				
Note						
FASE	Analisi e supporto per la revisione dell'applicativo traspar-ente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/03/2021	31/12/2021	5,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	31/03/2021	31/12/2021				
Note						

2021_Z408

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione degli indici di rischio dei processi appartenenti alle Aree di rischio "PC" e "PA", come definite dal PTPCT.	RISULTATO	2/2	2
Monitoraggio sull'applicazione delle misure di mitigazione del rischio proposte all'interno del Piano dalle Direzioni	RISULTATO	60/60	60/60
Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione rivolte alle scuole (Direzione Istruzione)	RISULTATO	1,00	1,00
Verifica di cause di Inconferibilità degli incarichi dirigenziali -effettuazione di controlli interni su base campionaria:numero dichiarazioni controllate/totale dichiarazioni	RISULTATO	10%	6/55
Proposta di revisione del disciplinare dell'Albo pretorio	RISULTATO	30/09/2021	30/09/2021
Proposta di revisione e aggiornamento del regolamento comunale per l'accesso	RISULTATO	30/06/2021	30/06/2021
Ciclo di incontri con dipendenti assunti negli ultimi tre anni sul Codice di comportamento: numero soggetti formati/numero dipendenti assunti negli ultimi tre anni	RISULTATO	80%	364/414
Predisposizione della piattaforma e della procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti	RISULTATO	30/06/2021	30/06/2021
Giornata di formazione sulle forme dell'accesso: numero p.o. e dirigenti formati/totale p.o. e dirigenti	RISULTATO	90% p.o. e dirigenti	196/218

2021_Z406

Gestione Anticorruzione trasparenza controlli

Direzione	UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI	Dirigente	RUGI LUCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Elemento centrale dal Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli è rappresentato dall'attività generale di supporto al responsabile della trasparenza e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, per la coerente attuazione, il controllo e il monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. L'attività del servizio si traduce, oltre che nello studio e analisi della normativa primaria e secondaria e della prassi, nelle seguenti linee di attività riguardanti:

- la predisposizione di un referto annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione che sintetizza la relativa attività di monitoraggio sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione;

-l' istruttoria degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis del Dlgs. 267/2000, nonché la verbalizzazioni degli incontri con le Direzioni predisponendo i relativi referti preordinati a sistematizzare le tematiche emerse che siano di interesse generale dell'ente;

- l'attività istruttoria e di supporto al Servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extraistituzionali;

- la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio ponendo particolare cura nell'individuazione degli aspetti che contrastino con la tutela della Privacy oltre a svolgere un monitoraggio complessivo riguardo al rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla rete civica e all'applicazione delle norme sul diritto di accesso;

-la gestione degli archivi cartacei degli atti dell'Amministrazione (dal 1973 ad oggi) ubicati in via dell'Agnolo e via del Ponte a Greve.

Svolge direttamente i compiti assegnati in materia elettorale alla Segreteria generale.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% al 31/12/2021. Tutte le attività previste sono state realizzate secondo le linee contenute nella relazione iniziale e gli indicatori ne danno conto in maniera sintetica ma esaustiva.
Con riferimento all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, nel corso del 2021 si è passati da una cadenza semestrale ad una quadrimestrale dell'estrazione degli atti in modo tale da garantire tempi più ravvicinati alla suddetta attività di controllo.

2021_Z406
Gestione Anticorruzione trasparenza controlli

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione dei referti semestrali in esito all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis Tuel	RISULTATO	2/2	2/2
Rapporto tra il numero degli atti di cui viene richiesta la pubblicazione (emessi dal Comune o da altri Enti) e numero degli atti pubblicati all'Albo pretorio	RISULTATO	20000/20000	20794/20794
Richieste riguardanti informazioni e copie di provvedimenti amministrativi archiviati dal 1973 ad oggi con i relativi allegati: n.atti rilasciati/n.atti richiesti	RISULTATO	50/50	40/40
Richieste di copie di provvedimenti amministrativi archiviati dal 1973 ad oggi: rispetto del tempo medio di risposta (7 giorni)	RISULTATO	< o pari a 7 giorni	3 giorni
Controllo successivo di regolarità amministrativa: rapporto tra il numero degli atti gestiti rispetto al numero di atti estratti	RISULTATO	330/330	319/319
Predisposizione relazione del responsabile della trasparenza riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RISULTATO	1,00	1,00
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D406	Gestione e pubblicazione degli atti all'Albo on line. Controllo e monitoraggio adempimenti relativi alla trasparenza e supporto al Segretario generale per il controllo successivo di regolarità amministrativa	0,00	0,00

2021_Z407

Attività Affari Istituzionali

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Sarà garantita l'attuazione e il monitoraggio del piano della Trasparenza e la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente. Sarà garantito il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attuazione del relativo Piano. Supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'Ente, con particolare riferimento al Segretario Generale e alla Giunta Comunale, mediante studio e approfondimento di normativa, giurisprudenza, dottrina e prassi sulle tematiche sottoposte. Partecipazione ai gruppi di lavoro costituiti sulle questioni sottoposte. Approfondimenti in materia di digitalizzazione, privacy e accesso e riordino delle procedure dell'Ente. Sarà fornito il necessario supporto sulle novità normative aggiornando, se necessario, i testi regolamentari dell'Ente. Sarà garantita la completezza dell'istruttoria degli atti deliberativi e delle attività connesse ai lavori della Giunta. Sarà garantita la gestione digitale dei flussi documentale nel programma ODE e la gestione documentale in SI.GE.DO. Gestione dell' ufficio notifiche e della casa comunale. Gestione iter relativo alla stipula dei contratti di appalto e concessione, convenzioni e atti immobiliari . Conservazione e tenuta del Repertorio dei Contratti. Gestione adempimenti conseguenti la stipula dei contratti di locazione e concessioni

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Obiettivo raggiunto al 100 %
E' stata garantita l'attuazione e il monitoraggio del piano della Trasparenza e la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente. E' stato garantito il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attuazione del relativo Piano. Supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'Ente, con particolare riferimento al Segretario Generale e alla Giunta Comunale, mediante studio e approfondimento di normativa, giurisprudenza, dottrina e prassi sulle tematiche sottoposte. E' stata garantita la completezza dell'istruttoria degli atti deliberativi e delle attività connesse ai lavori della Giunta. E' stata garantita la gestione digitale dei flussi documentale nel programma Attico e la gestione documentale in SI.GE.DO. Gestione dell' ufficio notifiche e della casa comunale. Gestione iter relativo alla stipula dei contratti di appalto e concessione, convenzioni e atti immobiliari . Conservazione e tenuta del Repertorio dei Contratti. Gestione adempimenti conseguenti la stipula dei contratti di locazione e concessioni

2021_Z407
Attività Affari Istituzionali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rilevazione gradimento utenza esterna. Pagine amministrazione trasparente	RISULTATO	SI	SI
CONTRATTI IMMOBILIARI STIPULATI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI DAGLI UFFICI	RISULTATO	100/100	95/95
Istruttoria proposte di deliberazione:delibere esaminate/delibere pervenute	RISULTATO	600/600	731/731
Contratti di appalto stipulati rispetto a quelli richiesti dagli uffici	RISULTATO	100/100	38/38
Tempi di risposta alle richieste di pareri in materia di privacy e accesso	PERFORMANCE	=7gg	=7gg
Seduta di Giunta: tempi medi redazione del verbale	PERFORMANCE	=7gg	=7gg
Tempi medi per registrazione e trascrizione contratti immobiliari, rispetto ai 30 giorni di legge	PERFORMANCE	15 giorni	6 giorni
Gestione segnalazioni helpdesk sigedo:segnalazioni gestite/segnalazioni pervenute	RISULTATO	100%	130/130
Tempi di registrazione telematica degli atti di appalto e delle locazioni rispetto ai 30 gg. di legge, dalla avvenuta stipulazione.	PERFORMANCE	<=6 GIORNI	4 giorni
Svolgimento on line sedute di Giunta su convocazione giunta in modalità a distanza	RISULTATO	100%	51/51
Tempi medi di stipula dei contratti di appalto Lavori (dalla determina di aggiudicazione definitiva efficace e comunque dall'invio del materiale necessario:documentazione amministrativa e antimafia)	PERFORMANCE	40 giorni	<=40 giorni
Tempi medi di stipula dei contratti di appalto servizi/forniture (dalla determina di aggiudicazione definitiva efficace e comunque dall'invio del materiale necessario:documentazione amministrativa, Duvri e antimafia)	PERFORMANCE	50 giorni	<=40 giorni
REGISTRAZIONE DI N. 98 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	31/01/2021	25/01/2021
REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO DEI 98 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	31/03/2021	09/02/2021
ATTI REGISTRATI MEDIANTE CONSEGNA DEL CARTACEO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE: ATTI REGISTRATI/ATTI RICHIESTI	RISULTATO	100/100	25/25
TRASCRIPTIONI PRESSO LA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI: ADEMPIMENTI EFFETTUATI / ADEMPIMENTI RICHIESTI	RISULTATO	100/100	41/41
ATTI DI LIQUIDAZIONE IMPOSTE (AGENZIA ENTRATE, CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI): ATTI DI LIQUIDAZIONE / ATTI RICHIESTI	RISULTATO	100/100	25/25
NUMERO OPERAZIONI EFFETTUATE TRAMITE FONDO ECONOMALE DEL SEGRETARIO	RISULTATO	100/100	86/86
Soluzione di quesiti complessi in materia tributaria/quesiti richiesti	RISULTATO	100/100	12/12
PROTOCOLLO-NOTIFICHE-CASA COMUNALE: protocollazione dei documenti, degli atti da notificare e degli atti depositati, entro il giorno stesso dell'arrivo: n doc protocollati oltre il giorno successivo all'arrivo	PERFORMANCE	0	0

2021_Z407

Attività Affari Istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
POSTA IN ARRIVO-PROTOCOLLO: scansione di tutti i documenti pervenuti su carta, eccetto quelli esclusi (offerte gara, documenti rilegati, ecc - art. 19 manuale gestione): doc scansionati/doc pervenuti su carta non esclusi	RISULTATO	100/100	1256/1256
POSTA IN PARTENZA: controllo esecuzione del contratto attraverso il controllo dei documenti (fatture, note credito, report. ecc): n. documenti controllati/documenti pervenuti	RISULTATO	100/100	24/24
UFFICIO NOTIFICHE: richieste inviate alle amministrazioni esterne per gli atti notificati nell'anno precedente: n. richieste rimborso/enti per i quali è stato notificato almeno un atto con esito positivo.	RISULTATO	100/100	575/575
CASA COMUNALE: scarto degli atti depositati: faldoni scartati/faldoni da scartare	RISULTATO	100/100	301/301

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D407_01	POSTA PROTOCOLLO NOTIFICHE CASA COMUNALE	57.000,00	350.000,00
2021_D407_02	Atti di Giunta, privacy e Corte dei Conti	40.000,00	0,00
2021_D407_03	Stipula dei contratti di appalto, delle convenzioni e degli atti immobiliari	40.000,00	121.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Direzione Generale

2020_Z513P

Obiettivo pluriennale Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d’Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-22. Interventi sull’Area Ex Gover Gover

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.07 - 2.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Valorizzazione ulteriore del Parco delle Cascine estendendolo fino all'Argingrosso.

Favorire la nascita del "Parco Florentia" includendovi le aree di Santa Maria a Mantignano e integrando il nuovo parco con quelli delle Cascine dei Renai.

L'obiettivo consiste nel miglioramento ambientale e nell'ampliamento dell'offerta di verde pubblico e servizi nel Parco delle Cascine e verrà perseguito attraverso la realizzazione di alcuni interventi strutturali e infrastrutturali consistenti: nel II lotto di interventi di completamento dell'emissario in riva destra d'Arno, nel recupero dell'area un tempo occupata dalla discoteca Meccanò con l'attribuzione della funzione di "porta del Parco", nella sistemazione delle sponde dell'Arno nel tratto compreso fra Ponte alla Vittoria e il ponte della tramvia, compresa la ricostruzione del Porto Leopoldino.

2020_Z513P

Obiettivo pluriennale Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d’Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-22. Interventi sull’Area Ex Gover Gover

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** 2020- Dir. Servizi Tecnici: è stata completata la progettazione del 2° lotto dei lavori di restauro dei monumenti siti nel Parco. Direzione Ambiente:

- 1) Ex Meccanò sono stati consegnati i lavori ed è in corso l'esecuzione delle opere;
- 2) ERDA II sono stati consegnati i lavori ed è in corso l'esecuzione delle opere;
- 3) Sponde Arno e Porto Leopoldino - Stralcio Oratorio San Carlo: è stato aggiudicato l'appalto ed è in fase di ultimazione l'esecuzione delle opere
- 4) gli Interventi su area ex Gover che prevedevano la realizzazione di tagli vegetazione infestante e rimozione rifiuti sull'Area si sono conclusi il 22/06/2020;

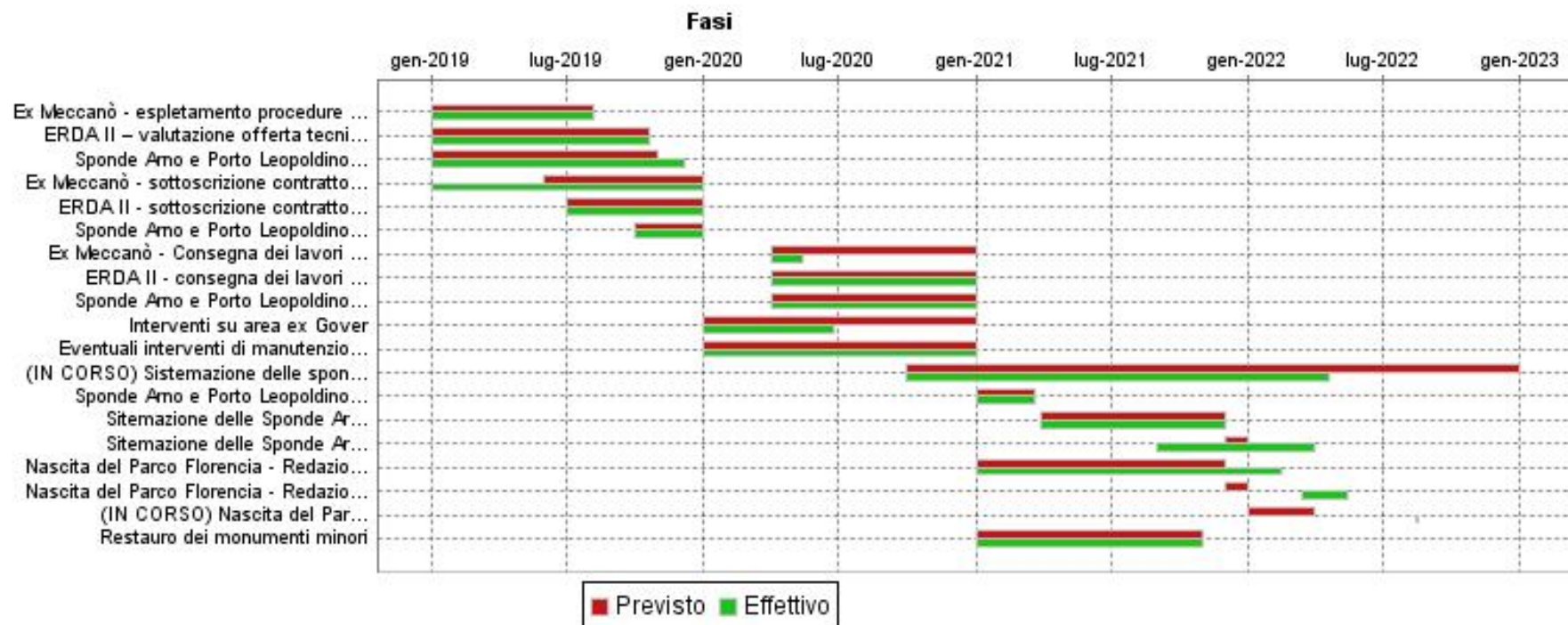
2021- Dir. Servizi Tecnici: I monumenti minori oggetto di intervento hanno riguardato il restauro della Piramide, della Fontana della Regina Maria Vittoria e una ventina di cippi della Toponomastica; inoltre è stato eseguito un intervento di pulitura della Lapide ai Caduti.

2021 -
Gli indicatori sono stati tutti corettamente raggiunti
Relativamente alle fasi:
Parco Florenzia: l'Amministrazione ha valutato positivamente l'offerta della Fondazione Cassa di Risparmio per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica da parte di professionisti da loro incaricati. Al momento siamo quindi in attesa di tale livello di progettazione.
Porto Leopoldino: lieve scostamento della fase in funzione dell'obbligatorio parere del Genio Civile non ancora pervenuto

2020_Z513P

Obiettivo pluriennale Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d'Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-22. Interventi sull'Area Ex Gover Gover

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Ex Meccanò - espletamento procedure di gara e aggiudicazione contratto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	05/08/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2019	05/08/2019					
Note							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_Z513P
Obiettivo pluriennale Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d'Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-22. Interventi sull'Area Ex Gover Gover

FASE		ERDA II – valutazione offerta tecnica, apertura offerte economiche e aggiudicazione contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	20/10/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2019	21/10/2019					
Note	complessità dell'appalto, necessità di subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta tecnica ed economica						
FASE		Sponde Arno e Porto Leopoldino - Aggiornamento progettazione esecutiva - Stralcio Oratorio San Carlo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/10/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2019	06/12/2019					
Note	necessità di eseguire ulteriori approfondimenti in materia di sicurezza idraulica						
FASE		Ex Meccanò - sottoscrizione contratto e consegna lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2019	31/12/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2019	31/12/2019					
Note	avviata la procedura di sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, co. 9, del d.lgs. 50/2016						
FASE		ERDA II - sottoscrizione contratto e consegna lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2019	31/12/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/07/2019	31/12/2019					
Note	complessità dell'appalto, necessità di subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta tecnica ed economica - avviata la procedura di sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, co. 9, del d.l						

2020_Z513P
Obiettivo pluriennale Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d'Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-22. Interventi sull'Area Ex Gover Gover

FASE		Sponde Arno e Porto Leopoldino – verifica e validazione del progetto, invio all'approvazione del progetto appaltabile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2019	31/12/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/10/2019	31/12/2019					
Note							
FASE		Ex Meccanò - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/04/2020	11/05/2020					
Note							
FASE		ERDA II - consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/04/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Sponde Arno e Porto Leopoldino - Aggiornamento progettazione esecutiva - Stralcio Oratorio San Carlo - aggiudicazione dell'appalto ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/04/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
aggiudicazione dell'appalto			01/04/2020	01/11/2020	COCCHI MARCELLO		
			01/04/2020	13/05/2020			

2020_Z513P
Obiettivo pluriennale Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d'Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-22. Interventi sull'Area Ex Gover Gover

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
stipula del contratto e consegna dei lavori	02/11/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO						
	02/11/2020	31/12/2020							
Note									
FASE	Interventi su area ex Gover								
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
	01/01/2020	31/12/2020					100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE
	01/01/2020	22/06/2020							
Note									
FASE	Eventuali interventi di manutenzione straordinaria sui monumenti minori								
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
	01/01/2020	31/12/2020					100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2020	31/12/2020							
Note									
FASE	Sistemazione delle sponde del Porto Leopoldino								
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
	30/09/2020	31/12/2022						PALLADINO DOMENICO	DIREZIONE AMBIENTE
	30/09/2020								
Note	Variazione responsabile fase a seguito D.S. 25/2021								
FASE	Sponde Arno e Porto Leopoldino - Perimetrazione d'intervento e sopralluoghi preliminari								
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
	01/01/2021	19/03/2021					100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE
	01/01/2021	19/03/2021							
Note									

2020_Z513P
Obiettivo pluriennale Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d'Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-22. Interventi sull'Area Ex Gover Gover

FASE						
Sitemazione delle Sponde Arno compreso costruzione Porto Leopoldino - Redazione progetto definitivo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/03/2021	30/11/2021		100,00		SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	30/03/2021	30/11/2021				
Note	Redazione del solo progetto esecutivo					
FASE						
Sitemazione delle Sponde Arno compreso costruzione Porto Leopoldino - Redazione progetto esecutivo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2021	31/12/2021		100,00		SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/09/2021	30/03/2022				
Note	In attesa del parere preventivo da parte dell'autorità competente (Genio Civile della Regione Toscana)					
FASE						
Nascita del Parco Florencia - Redazione del Progetto di fattibilità tecnico ed economica						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/11/2021		100,00		SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2021	15/02/2022				
Note	La Fondazione Cassa di Risparmio ha dato incarico agli studi Rossi Prodi ed Hydea					
FASE						
Nascita del Parco Florencia - Redazione del Progetto definitivo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2021	31/12/2021		100,00		SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	15/03/2022	15/05/2022				
Note						
FASE						
Nascita del Parco Florencia - Redazione del Progetto esecutivo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/03/2022				SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	15/08/2022					

2020_Z513P
Obiettivo pluriennale Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d’Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-22. Interventi sull’Area Ex Gover Gover

Note						
FASE	Restauro dei monumenti minori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/10/2021		100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	31/10/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020) Lavori consegnati (Ex Meccanò ed ERDA II)	RISULTATO	2	2
(2020) Realizzazione di tagli vegetazione infestante e rimozione rifiuti dell'Area ex Gover	RISULTATO	31/12/2020	22/06/2020
(2021) Redazione progetti per la Nascita del Parco Florencia: Numero atti previsti/Numero atti predisposti	PERFORMANCE	2/2	2/2
(2021) Conclusione lavori su monumenti minori	RISULTATO	31/10/2021	31/10/2021
(2022) Redazione progetti per la sistemazione delle sponde del Porto Leopoldino	RISULTATO	31/12/2022	

2021_Z507

Promozione dei progetti di “forestazione urbana”

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.16
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

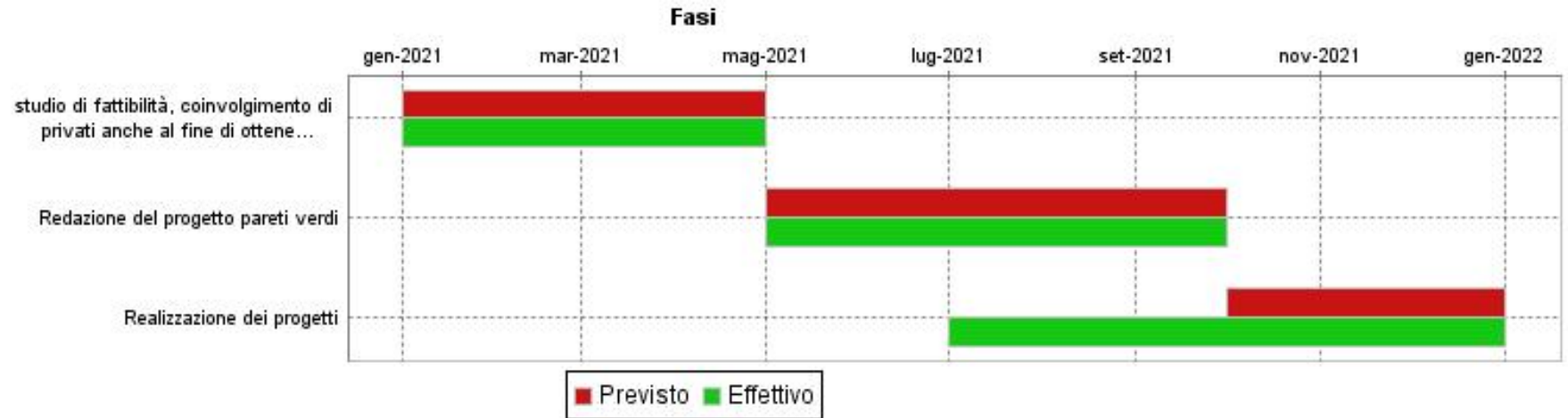
L'obiettivo è volto alla promozione di progetti di “forestazione urbana” che consistono nel ricoprire zone della città con piante su aree costruite migliorando l'efficienza energetica e i parametri di benessere psicofisico.
Inoltre si incrementerà il patrimonio arboreo comunale con nuove alberature, poste a dimora anche grazie al contributo di privati cittadini anche nell'ambito dell'iniziativa "Dona un albero".

Nota realizzazione 2021 -
obiettivo (Verifica Iniziativa "Dona un albero" piantagione dei 240 alberi donati
finale) Progettazione e Realizzazione di pareti verdi nelle scuole

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE AMBIENTE

2021_Z507
Promozione dei progetti di "forestazione urbana"
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	studio di fattibilità, coinvolgimento di privati anche al fine di ottenere sponsorizzazioni per il progetto "pareti verdi"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/04/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	30/04/2021				
Note						
FASE	Redazione del progetto pareti verdi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	30/09/2021		100,00	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/05/2021	30/09/2021				
Note						

2021_Z507

Promozione dei progetti di “forestazione urbana”

FASE	Realizzazione dei progetti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/10/2021	31/12/2021		100,00	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/07/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Iniziativa Dona un Albero: numero alberi piantati/numero alberi donati	PERFORMANCE	100%	100%
Incontri con privati finalizzati ad ottenere sponsorizzazioni: incontri previsti/incontri realizzati	RISULTATO	2/2	2/2
Istruttoria contabile e amministrativa. Redazione progetti. Stipula convenzioni con privati.	PERFORMANCE	1/1	1/1
Realizzazione parete verde	PERFORMANCE	2/2	2/2

2020_Z514P

Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 2.2.14
del D.U.P.

Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo

L'obiettivo consiste nella riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente e più in generale nell'ottica di indirizzare scelte verso un'economia circolare che garantiscano un ciclo virtuoso dei rifiuti. Si articola di una serie di azioni pianificate e coordinate con soggetti pubblici e privati, in modo da garantire una sensibile riduzione dei rifiuti plastici nell'ambiente, in applicazione di quanto espresso dalla Direttiva UE 904/2019

2020_Z514P

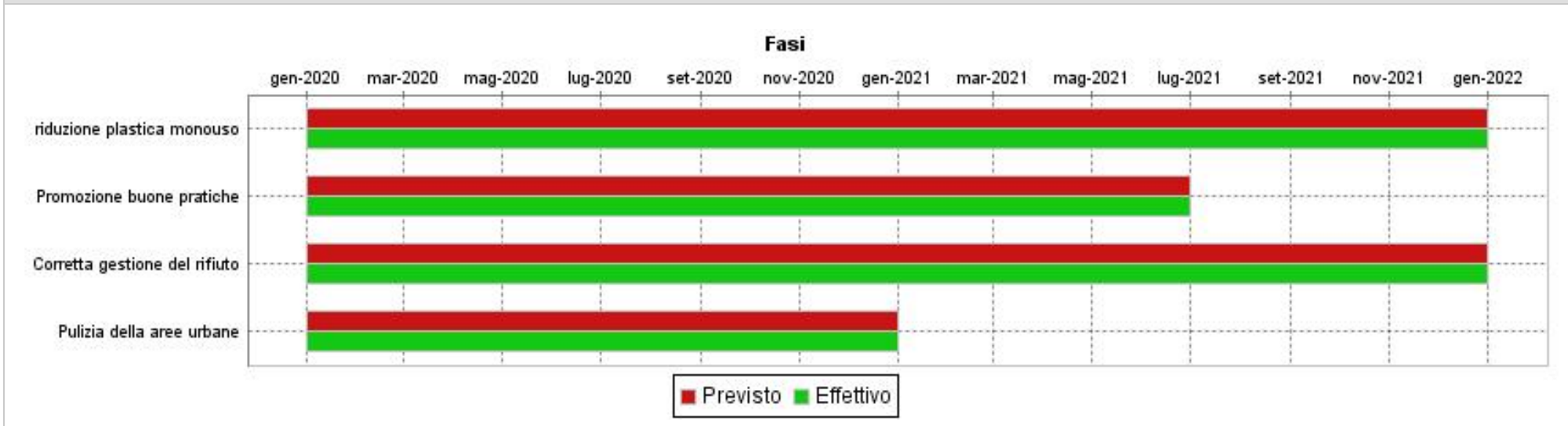
Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

Nota obiettivo finale)	realizzazione (Verifica)	<p>ANNO 2020 Obiettivo realizzato al 100%</p> <p>Nello specifico per la riduzione della plastica monouso sono state acquistate e distribuite le borracce ai dipendenti dell'Amministrazione, sono stati aperti dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria per riduzione della plastica in mense e manifestazioni, nonché sono stati avviati incontri con i soggetti da coinvolgere per l'utilizzo del Green Public Procurement per tutti gli acquisti dell'Amministrazione, delle società partecipate e dei soggetti cui si affidano in concessione immobili o si erogano contributi. Per la promozione delle buone pratiche sono state predisposte le linee guida per la figura del Green Manager: un dipendente della P.O. Igiene Pubblica ha seguito uno specifico corso di formazione per tale figura. Inoltre per la corretta gestione del rifiuto sono stati aperti dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria per una corretta gestione dei rifiuti plastici nei pubblici esercizi, è stato introdotto l'obbligo per le manifestazioni su suolo pubblico di effettuare la raccolta differenziata prevedendo, eventualmente, anche in base alla dimensione della manifestazione, dei compattatori per rifiuti plastici. Tra le azioni intraprese per la pulizia delle aree urbane è stato avviato il censimento dei raccoglitori di mozziconi di sigaretta che è stato incrementato. Sono state contattate le scuole e associazioni per organizzare a scopo didattico, giornate per la raccolta dei rifiuti nei parchi e giardini. Quest'ultima attività è stata organizzata con la preparazione del materiale e rinviata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Infine è stata predisposto il materiale per una campagna informativa ad hoc nelle scuole e negli uffici pubblici per informare e formare i ragazzi sulle buone pratiche di gestione, riduzione e smaltimento della plastica. Anche per questa attività state contattate le scuole ed è stata rinviata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in attesa che tutte le scuole riaprano in presenza e soprattutto sia possibile effettuare l'attività con un diretto contatto con gli alunni.</p> <p>ANNO 2021 Obiettivo realizzato al 100%</p> <p>Tutte le fasi e le attività sono state completate utilizzando - come via ordinaria di comunicazione con gli stakeholder coinvolti - la modalità delle riunioni on line.</p>
---------------------------------------	-------------------------------------	---

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE AMBIENTE

2020_Z514P
Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE		riduzione plastica monouso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2021	25,00	100,00	PALLADINO DOMENICO	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	01/01/2020	31/12/2021					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Acquisto e distribuzione di borracce per tutti i dipendenti dell'Amministrazione	01/01/2020	30/03/2020			MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBBL AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2020	30/03/2020					
apertura tavoli di confronto con associazioni di categoria per riduzione plastica in mense e manifestazioni	01/01/2020	31/12/2020			MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBBL AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2020	31/12/2020					
Utilizzo del public procurement per tutti gli acquisti dell'Amministrazione, delle soc. partecipate e dei soggetti cui si affidano in concessioni immobili o si erogano contributi	01/01/2020	31/12/2020			PALLADINO DOMENICO		
	01/01/2020	31/12/2020					

2020_Z514P
Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Apertura di un tavolo di confronto con Grandi Stazioni Ferroviarie, con il gestore del TPL a Toscana Aeroporti volto ad individuare azioni per ridurre l'utilizzo di materiale in plastica monouso nei locali e nei servizi.	01/01/2020	31/12/2020	PALLADINO DOMENICO		L'attività è stata condizionata dall'emergenza COVID-19. E' stato comunque attivato un contratto di stage che vedrà il coinvolgimento di un soggetto nell'attuazione del Piano, attraverso l'organizzazione di incontri con i soggetti interessati.
	01/01/2020	31/12/2020			
Predisposizione di un atto che regolamenti, per le manifestazioni su suolo pubblico e per le fiere e i congressi al palazzo dei Congressi, obblighi in merito al bando delle plastiche monouso	01/03/2020	31/12/2020	PALLADINO DOMENICO		E' stata predisposta documentazione, recepita dalla Commissione Suolo Pubblico, relativa a prescrizioni sui rifiuti, in particolare sulla plastica, a cui ci si attiene per il rilascio di autorizzazioni.
	01/03/2020	31/12/2020			
Apertura di un tavolo di confronto con i gestori di mense pubbliche e private per estendere le buone pratiche sul bando della plastica monouso	31/12/2020	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		
	31/12/2020	31/12/2021			
Promozione degli acquisti tramite Green Public Procurement presso altre PA, società partecipate e grandi aziende private presenti sul territorio	01/01/2020	31/12/2020	PALLADINO DOMENICO		Sono stati avviate interlocuzioni telefoniche ed in videoconferenza 01/01/2020 31/12/2020 con Publiacqua ed Alia.
	01/01/2020	31/12/2020			
Note	Responsabile Mirko Leonardi fino al 19/03/2021				
FASE	Promozione buone pratiche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile
	01/01/2020	30/06/2021	25,00	100,00	PALLADINO DOMENICO
	01/01/2020	30/06/2021			SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Guida per i cittadini sulle buone pratiche per riduzione della plastica in collaborazione con Alia servizi ambientali S.p.A.	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2020	31/12/2020			
promuovere una campagna informativa ad hoc nelle scuole e negli uffici pubblici per informare e formare i ragazzi sulle buone pratiche di gestione, riduzione e smaltimento della plastica	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		è stata predisposta la documentazione e il materiale informativo. Tuttavia l'attività di promozione è stata rinviata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in attesa che le scuole riprendano l'attività didattica in presenza.
	01/01/2020	31/12/2020			

2020_Z514P
Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
sviluppare una guida informativa sull'utilizzo delle buone pratiche di riduzione del consumo della plastica e sulle possibili alternative (in accordo con alia)	01/01/2021	30/06/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2021	30/06/2021			
predisposizione linee guida per la figura del green Manager	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2020	31/12/2020			
Note	Responsabile Mirko Leonardi fino al 19/03/2021				
FASE	Corretta gestione del rifiuto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile
	01/01/2020	31/12/2021	25,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.
	01/01/2020	31/12/2021			SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Corretto posizionamento in uffici e scuole comunali di contenitori per la raccolta differenziata	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		Sono state contattate le scuole per questa specifica attività. Tuttavia è stata rinviata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in attesa che le scuole riaprano in presenza.
	01/01/2020	31/12/2020			
Tavolo di confronto con le Associazioni di categoria per una corretta gestione dei rifiuti plastici nei pubblici esercizi	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2020	31/12/2020			
aprire tavolo con gestore del servizio di racc. e smalt. dei rifiuti e le ass. di categoria di promozione del turismo, per migliorare (app. per accesso alle postazioni di racc. e/o distribuzione di contenitori differenziati in alberghi e B&B) la racc. diff	01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2021	31/12/2021			
aprire un tavolo con i rappresentanti dei mercati (sia alimentari che non) ed il gestore del servizio di raccolta di smaltimento dei rifiuti per promuovere un minor consumo degli imballaggi ed una migliore raccolta differenziata	01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2021	31/12/2021			
aprire un tavolo di confronto con le associazioni di categoria per promuovere negli esercizi commerciali (bar, ristoranti, locali...) una corretta gestione dei rifiuti plastici, favorendo l'utilizzo di bicchieri, posate e stoviglie riutilizzabili o compostabili	01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2021	31/12/2021			
introdurre l'obbligo per le manifestazioni su suolo pubblico di effettuare la raccolta differenziata prevedendo, eventualmente, anche in base alla dimensione della manifestazione, dei compatatori per rifiuti plastici	01/09/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/09/2020	31/12/2020			

2020_Z514P
Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

Note						
FASE	Pulizia delle aree urbane					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	01/01/2020	31/12/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			Responsabile Operativo	Risultato atteso
Organizzazione a scopo didattico, con le scuole e associazioni, di giornate per la raccolta dei rifiuti nei parchi e giardini	01/01/2020	31/12/2020			MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	
	01/01/2020	31/12/2020				Sono state contattate le scuole per l'organizzazione delle attività. Le attività sono state rinviate a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in attesa che le scuole riprendano l'attività didattica in presenza.
censimento ed eventuale incremento di raccoglitori di mozziconi di sigaretta	01/01/2020	31/12/2020			MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Riduzione plastica monouso - Acquisto e distribuzione di borracce per i dipendenti dell'Amministrazione	RISULTATO	30/03/2020	30/03/2020
Riduzione della plastica - apertura tavoli di confronto con associazioni di categoria per riduzione della plastica in mense e manifestazioni	RISULTATO	1	1
Riduzione della plastica - utilizzo del Green Public Procurement per tutti gli acquisti dell'Amministrazione, delle soc. partecipate e dei soggetti cui si affidano in concessione immobili o si erogano contributi. Incontri con i soggetti da coinvolgere	PERFORMANCE	3	3
Promozione buone pratiche - predisposizione linee guida per la figura del Green Manager	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Corretta gestione del rifiuto - apertura tavolo di confronto con le associazioni di categoria per una corretta gestione dei rifiuti plastici nei pubblici esercizi	RISULTATO	1,00	1,00
Pulizia delle aree urbane - censimento ed eventuale incremento di raccoglitori di mozziconi di sigaretta	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
predisposizione di un atto che regolamenti, per le manifestazioni su suolo pubblico e per le fiere e i congressi al palazzo dei congressi, obblighi in merito al bando plastiche monouso	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
sviluppare una guida informativa sull'utilizzo delle buone pratiche di riduzione del consumo della plastica e sulle possibili alternative (in accordo con alia)	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2020_Z514P

Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
promuovere una campagna informativa ad hoc nelle scuole e negli uffici pubblici per informare e formare i ragazzi sulle buone pratiche di gestione, riduzione e smaltimento della plastica	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
introdurre l'obbligo per le manifestazioni su suolo pubblico di effettuare la raccolta differenziata prevedendo, eventualmente, anche in base alla dimensione della manifestazione, dei compattatori per rifiuti plastici	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
aprire un tavolo con i rappresentanti dei mercati (sia alimentari che non) ed il gestore del servizio di raccolta di smaltimento dei rifiuti per promuovere un minor consumo degli imballaggi ed una migliore raccolta differenziata	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
aprire tavolo di confronto con associazioni di categoria per promuovere negli esercizi commerciali(bar,ristoranti,locali..)una corretta gestione dei rifiuti plastici, favorendo l'utilizzo di bicchieri e posate e stoviglie riutilizzabili o compostabili	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
aprire tavolo con gestore servizio raccolta e ass.di categ.di prom.del turismo, per migliorare(con app per l'accesso alle postazioni di racc.e/o la distribuzione di contenitori differenziati in alberghi,B&B) la RD effettuata dai visitatori in città	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_Z520

Obiettivo pluriennale Firenze obiettivo 2030

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 12.1.02 - 2.2.11 - 2.2.12
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale.

Firenze città intelligente e sostenibile è sempre più impegnata a raggiungere ambiziosi risultati grazie a commitment assunti a livello europeo. A tal fine è prevista una Cabina di Regia per le politiche e azioni strategiche per il raggiungimento di obiettivi fissati nei piani d'implementazione coerenti ed in linea ai target EU al 2030 focalizzati sul tema del cambiamento climatico. L'azione prevede oltre che l'adesione ed il coordinamento sinergico delle attività multi-direzionali proposte anche il monitoraggio delle stesse, in rispondenza alle linee guida ed indicazioni europee.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

2021 Obiettivo raggiunto al 100%.

Firenze è sempre più impegnata a raggiungere gli obiettivi dell'UE al 2030 sul cambiamento climatico. E' stato completato il processo di adesione al Green City Accord e si è partecipato alla cerimonia per manifestare il commitment della città; è stata firmata la Circular City Declaration e si è partecipato ai workshop tecnici e alla call bilaterale per la compilazione del Report annuale. E' stata attivata ed è operativa la Cabina di Regia per le politiche e azioni strategiche per il raggiungimento di obiettivi fissati nei piani d'azione ed in allineamento con gli obiettivi di sviluppo sostenibile e l'Agenda 2030. L'attività si è concretizzata nel coordinamento sinergico a livello multi-direzionali per la revisione dei target inizialmente previsti portando al 60% l'obiettivo di riduzione delle emissioni al 2030 ed una spinta alla neutralità climatica la 2040. Grazie al costante monitoraggio, impegno e confronto con le direzioni, anche quest'anno Firenze si è posizionata nella lista A del Carbon Disclosure Project per la misurazione e rendicontazione ambientale ed ha ottenuto il riconoscimento Gold dell'European Energy Award, premio riservato agli enti pubblici che si sono particolarmente impegnati nel settore della protezione del clima, dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili.

2021_Z520
Obiettivo pluriennale Firenze obiettivo 2030
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	PROGRAMMAZIONE 2021/2027						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE	GREEN CITY ACCORD						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2023	20,00		TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	01/01/2021						
Note							

2021_Z520
Obiettivo pluriennale Firenze obiettivo 2030

FASE	PIANI D'AZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2023	20,00		MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/01/2021					
Note						
FASE	CABINA DI REGIA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2021	31/12/2023	30,00		BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/06/2021					
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2021) Analisi delle opportunità legate al New Green Deal e prospettive della nuova programmazione in tema di sostenibilità e smart city	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021
(2021) SECAP (PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima): approvazione per adeguamento ai nuovi target EU (55%)	PERFORMANCE	30/11/2021	30/09/2021
(2021) Analisi e predisposizione adesione Green City Accord	PERFORMANCE	31/12/2021	21/06/2021
(2021) SEAP (PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile): monitoraggio finale e conclusivo	RISULTATO	31/12/2021	30/09/2021
(2021) Strutturazione Cabina di regia target EU 2030	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021
(2022) Cabina di Regia: incontri di coordinamento, monitoraggio e implementazione azioni sinergiche	RISULTATO	3/3 al 31/12/2022	1/3
(2023) Green City Accord: supporto al coordinamento per la predisposizione Piano locale settori chiave (definizione back ground operativo, azioni ed impatti)	RISULTATO	31.12.2023	
(2023) Monitoraggio biennale SECAP	RISULTATO	31/12/2023	

2020_Z518P**Obiettivo pluriennale Riqualficazione dell'intero complesso dell' ex Meccanotessile.**

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA**Obiettivo Operativo** 3.1.12 - 13.1.08
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 712 del 31/12/2018, di portare a compimento la riqualificazione dell'intero complesso del ex Meccanotessile, dopo gli interventi pubblici già realizzati nell'area esterna (parcheggio e giardino). Oggetto del risanamento sarà l'intero costruito: il corpo centrale è destinato ad ospitare funzioni pubbliche di formazione e servizi accessori associati. Gli istituti interessati sono ISIA, con il quale è già stato sottoscritto nel corso del 2019 apposito atto, ed INDIRE. La parte rimanente del complesso sarà invece destinata alla realizzazione di un importante intervento di housing sociale, attuato direttamente dal comune stesso. L'obiettivo coinvolge per propria natura più strutture dell'ente: Patrimonio, Servizi tecnici e Servizi sociali per la parte abitativa. E' obiettivo delegato al vice direttore, con il quale le Direzioni coinvolte avranno cura di coordinarsi in modo costante.

La Direzione Patrimonio ha il compito di concludere il nuovo accordo contrattuale con INDIRE con cui dovrà essere verificato lo stato di attuazione degli atti, e nella fase successiva alla progettazione e realizzazione dei lavori di gestire attraverso strumenti contrattuali adeguati gli spazi che saranno destinati alle funzioni accessorie o di servizio. Si ritiene altresì utile il rifacimento delle piante che recano l'indicazione delle singole funzioni allocate nei singoli spazi. A tale scopo, sarà curata l'adozione di un ulteriore atto ricognitivo da parte della Giunta Comunale.

La Direzione Servizi tecnici supporterà ISIA nei lavori di ristrutturazione e coordinerà dal punto di vista tecnico tutti gli altri interventi di riqualificazione. Inoltre progetterà e realizzerà la ristrutturazione della parte di edificio destinato all'housing. La gestione di quest'ultimo invece sarà di pertinenza dei Servizi sociali, ai quali competerà selezionare i futuri utilizzatori dell'edificio.

2020_Z518P

Obiettivo pluriennale Riqualficazione dell'intero complesso dell' ex Meccanotessile.

Nota realizzazione 2020
obiettivo (Verifica
finale)

La Direzione Patrimonio Immobiliare ha provveduto a dare corso e ad addivenire all'attuazione delle proprie attività inerenti l'obiettivo, mediante una rinnovata ricognizione degli spazi ed una conseguente analisi per la concessione di valorizzazione a fini sia commerciali che di interesse pubblico delle porzioni del corpo di fabbrica principale, il tutto oggetto della Deliberazione G.M. n. 567 del 30.12.2020, con la quale, nel contempo, sono stati indicati i criteri per la formalizzazione dell'utilizzo di una porzione dell'immobile destinata a sede dell'I.N.D.I.R.E., per le proprie funzioni istituzionali e per università, come già previsto dalla Deliberazione G.M. n. 712/2018

La Direzione Servizi Tecnici, in relazione al progetto di "recupero di porzione dell'edificio ex Meccanotessile per nuova sede ISIA Firenze" ha supportato detto Istituto nelle varie attività finalizzate all'aggiudicazione dell'incarico di verifica del progetto e ha provveduto a trasferire la documentazione tecnica di progetto per l'espletamento di detto servizio. In relazione all'intervento denominato "Smart liveability - adeguamento funzionale della struttura sita nell'area ex Meccanotessile per realizzazione alloggi - Pon Metro" si evidenzia che in data 29.12.2020 è stata pubblicata su START la gara per il conferimento all'esterno della progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in progettazione; l'avvio della procedura negoziata e approvazione dei documenti di gara è stato approvato con DD 11575 del 28.12.2020. Si fa presente che le risorse della prima delle opere pubbliche citate sono gestite dall'ISIA; quelle riferite alla seconda, hanno trovato collocazione nel bilancio dell'ente a seguito di variazione di bilancio 2020 con fondi "Pon Metro" e "Patto per Firenze".

OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%

2021

Le attività riconducibili alle fasi di responsabilità dei Servizi Tecnici pianificate nell'obiettivo sono state espletate come da programmazione. All'I.S.I.A. è stato partecipato il progetto dei lavori verificato per gli adempimenti di competenza (tale istituto è assegnatario delle risorse per la realizzazione degli interventi necessari a rendere idoneo all'utilizzo, quale nuova sede per le proprie attività, il complesso di archeologia industriale posto nell'area in argomento). Il progetto dei lavori di adeguamento funzionale della struttura sita nell'area per la realizzazione di alloggi è stato portato in approvazione a fine anno 2021 (Del. GC 637/740 del 30.12.21).

Con la delibera GC n.353 del 11/08/2021 sono stati ampliati gli spazi destinati all'uso diretto da parte dell'AC rendendo residuali gli spazi commerciali; il bando per la concessione potrà, pertanto, essere predisposto solo dopo la progettazione degli spazi in uso diretto.

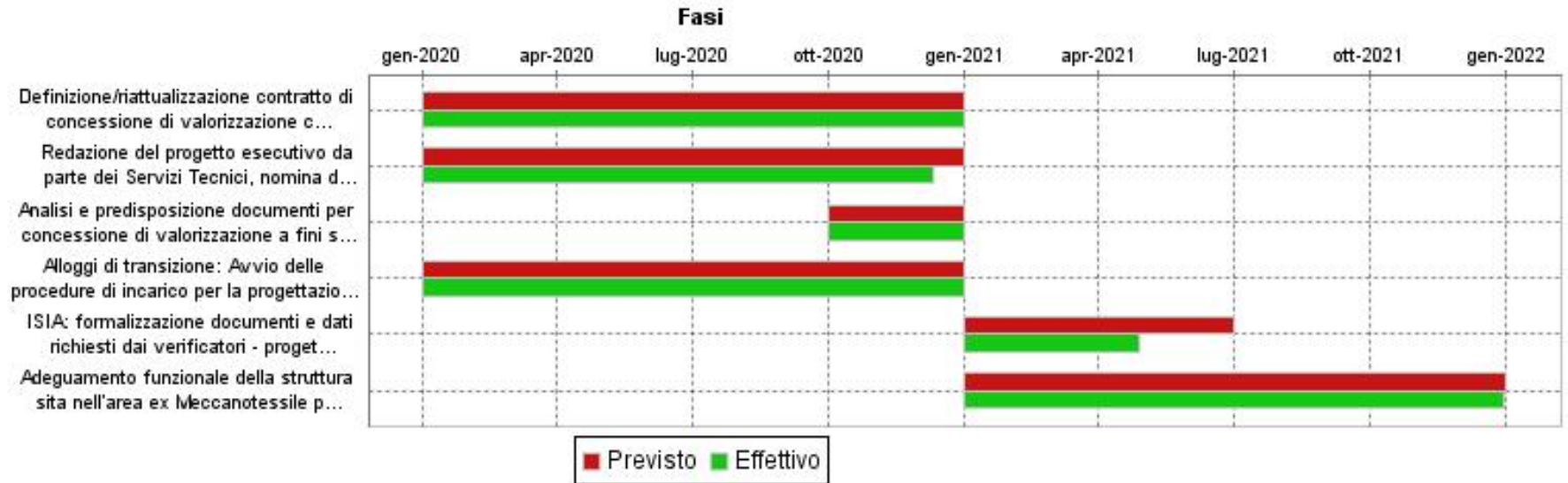
OBIETTIVO REALIZZATO AL 96%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.

2020_Z518P
Obiettivo pluriennale Riqualificazione dell'intero complesso dell' ex Meccanotessile.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Definizione/riattualizzazione contratto di concessione di valorizzazione con INDIRE per porzione del corpo di fabbrica principale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Redazione del progetto esecutivo da parte dei Servizi Tecnici, nomina del verificatore da parte di ISIA e invio del progetto alla società di verifica individuata					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	10/12/2020				
Note						
FASE	Analisi e predisposizione documenti per concessione di valorizzazione a fini sia commerciali che di interesse pubblico delle porzioni residue del corpo di					

2020_Z518P
Obiettivo pluriennale Riqualificazione dell'intero complesso dell' ex Meccanotessile.

fabbrica principale.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/10/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Alloggi di transizione: Avvio delle procedure di incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva mediante individuazione dei criteri di aggiudicazione, pubblicazione del bando di gara, espletamento delle procedure di gara.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	ISIA: formalizzazione documenti e dati richiesti dai verificatori - progetto verificato per avvio procedura gara di appalto da parte di Isia.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2021	27/04/2021				
Note	veri.int.: fase in linea. Si segnala tuttavia una criticità in merito alle competenze circa la resp.e gestione delle prossime fasi dell'opera pubblica (SA, RUP ecc.) - Al 30.6 questione da definire con ISIA, con il coinvolgimento Dir.Patr. e RF.					
FASE	Adeguamento funzionale della struttura sita nell'area ex Meccanotessile per realizzazione alloggi - attività finalizzata alla redazione del progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	30/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020) Definizione/riattualizzazione contratto di concessione di valorizzazione con INDIRE per porzione del corpo di fabbrica principale.	RISULTATO	1/1	1/1
(2020) Analisi e predisposizione documenti per concessione di valorizzazione a fini sia commerciali che di interesse pubblico delle porzioni residue del corpo di fabbrica principale. Rispetto dei tempi.	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_Z518P**Obiettivo pluriennale Riqualificazione dell'intero complesso dell' ex Meccanotessile.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020) Trasmissione del progetto esecutivo alla Società di verifica individuata da ISIA. Rispetto dei tempi: entro il 31/12/2020.	RISULTATO	31/12/2020	10/12/2020
(2020) Alloggi di transizione: Pubblicazione del bando di gara. Rispetto dei tempi: entro il 31/12/2020	RISULTATO	31/12/2020	29/12/2020
(2021) Bando per la concessione di valorizzazione a fini sia commerciali che di interesse pubblico delle porzioni residue del corpo di fabbrica principale. Pubblicazione del bando.	RISULTATO	1/1	0/1
(2021) ISIA: consegna progetto verificato per gara di appalto	RISULTATO	entro il 30/06/2021	27/04/2021
(2021) Redazione progetto dell'intervento finalizzato alla realizzazione di alloggi	RISULTATO	entro il 31/12/2021	30/12/2021

2021_Z509

Progetto Casa Protetta

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.12
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel quadro delle azioni per la costruzione di un sistema di sicurezza urbana integrata già adottate dall'Amministrazione comunale, nel 2019 è stata avviata, in via sperimentale, l'iniziativa Casa Protetta, con l'obiettivo di sostenere le iniziative autonome dei cittadini per la protezione delle proprie abitazioni; l'iniziativa è stata quindi riproposta anche nel 2020 adeguando le modalità di attuazione al contesto pandemico da COVID-19.

L'obiettivo si propone di promuovere la tutela dell'interesse generale alla sicurezza urbana e favorire le politiche finalizzate alla cittadinanza attiva, incentivando, nell'ottica del principio di sussidiarietà orizzontale, i privati a dotare le proprie abitazioni di sistemi di sicurezza passiva a difesa da furti e intrusioni.

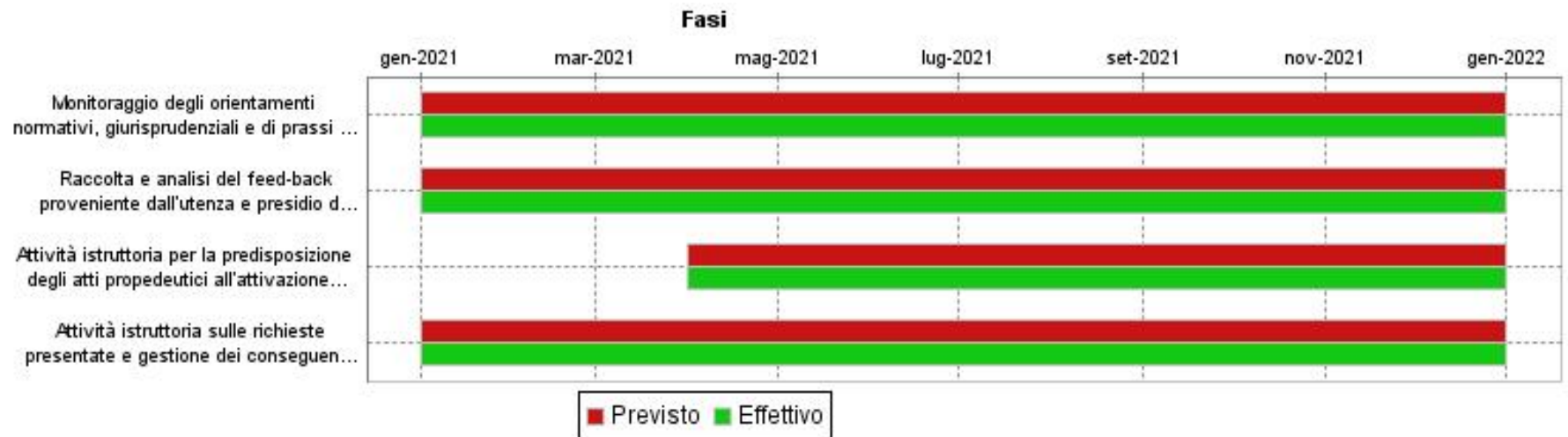
Le principali linee di azione lungo le quali si sviluppa l'obiettivo sono di seguito dettagliate:

- monitoraggio e analisi degli orientamenti normativi, giurisprudenziali e di prassi, anche in ottica di benchmarking, in merito alle politiche di sicurezza urbana di natura simile nonché del contesto socio-economico nel suo complesso;
- raccolta e analisi del feed-back proveniente dall'utenza anche ai fini dell'elaborazione di proposte migliorative da sottoporre alla valutazione dei competenti organi dell'Amministrazione;
- predisposizione degli atti propedeutici all'attivazione e allo svolgimento dell'iniziativa;
- costante presidio dell'indirizzo di posta elettronica dedicato, individuato quale principale canale di comunicazione per la gestione dei rapporti con l'utenza;
- attività istruttoria sulle richieste di contributo presentate, comprensiva dell'attivazione di tutti i conseguenti rapporti con l'utenza a fini di chiarimenti e/o per la produzione di integrazione (mediante si registra un invio di cinque mail per ogni richiesta registrata);
- attuazione degli adempimenti previsti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

2021_Z509
Progetto Casa Protetta
Nota realizzazione REALIZZAZIONE AL 31/12/2021: 100%

obiettivo (Verifica finale) Si conferma che l'obiettivo si è svolto e realizzato in linea con le previsioni iniziali.

In particolare, nel corso del periodo di riferimento si sono concluse dapprima le attività finalizzate alla liquidazione dei contributi relativi all'iniziativa riproposta negli ultimi mesi del 2020, quindi è stata effettuata l'attività istruttoria sfociata in una nota di sintesi inerente all'analisi delle criticità e delle conseguenti possibili soluzioni propositive per l'eventuale riattivazione dell'iniziativa. È, inoltre, proseguito il monitoraggio degli orientamenti normativi e di prassi oltre che il costante presidio dei rapporti con l'utenza attraverso i canali dedicati.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Monitoraggio degli orientamenti normativi, giurisprudenziali e di prassi in merito alle politiche di sicurezza urbana di natura simile						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

2021_Z509
Progetto Casa Protetta

FASE						
Raccolta e analisi del feed-back proveniente dall'utenza e presidio del canale di posta elettronica dedicato						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	CERAMELLI FRANCESCA - P.O.STAFF DIREZ.E VICE D.G.	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Attività istruttoria per la predisposizione degli atti propedeutici all'attivazione e inerenti allo svolgimento dell'iniziativa						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021	25,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE
	01/04/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Attività istruttoria sulle richieste presentate e gestione dei conseguenti rapporti con l'utenza						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	CERAMELLI FRANCESCA - P.O.STAFF DIREZ.E VICE D.G.	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione atti propedeutici all'attivazione e allo svolgimento dell'iniziativa: atti richiesti/atti istruiti	PERFORMANCE	100%	100% (5 su 5)
Gestione dei rapporti con l'utenza: nr. comunicazioni a fini di informazione-chiarimento-interlocuzione via mail inviate/nr. richieste di informazioni o chiarimento pervenute via mail	PERFORMANCE	100%	100% (89 su 89)
Istruttoria sulle richieste di contributo presentate: nr. richieste istruite	RISULTATO	>50	53

2021_Z511
Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

**Obiettivo Operativo 4.1.15
del D.U.P.**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato ad assistere le forze dell'ordine (FF.OO.) nell'esecuzione degli sgomberi decisi in sede di COSP, qualora si presentino situazioni di fragilità (minori e/o casi sanitari certificati).

Gli Assistenti Sociali (AASS), su segnalazione delle FF.OO., assisteranno alle operazioni di sgombero con l'ausilio della polizia Municipale. Sarà dato riparo temporaneo a quelle situazioni di fragilità riscontrate. Successivamente, all'interno del periodo temporaneo previsto e presso le strutture identificate, saranno fatte dagli AA.SS. le debite valutazioni professionali per la presa in carico dei soggetti che ne hanno le caratteristiche.

L'attività riguarda tutto l'anno 2021 e dipende dalla calendarizzazione dei COSP decisi dalla Prefettura e da quanto verrà deciso al proprio interno.

L'attività di collocazione a riparo temporaneo dei nuclei fragili, sarà attuata di conseguenza.

Successivamente, dopo la chiusura di ogni sgombero, avverrà l'attività professionale degli AASS e l'effettivo collocamento in strutture sociali delle persone ritenute idonee di assistenza.

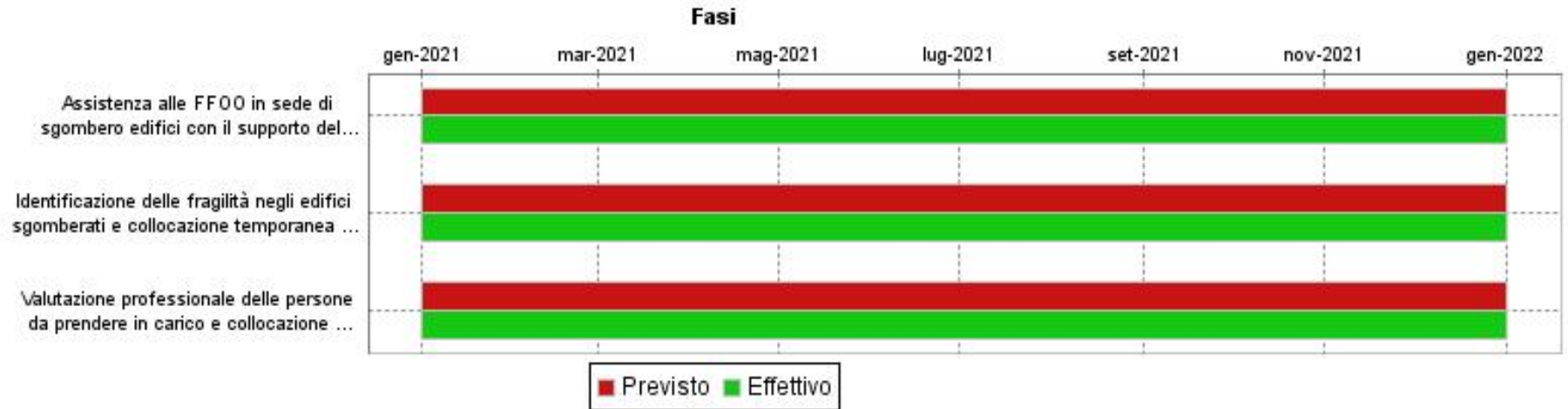
La realizzazione dell'obiettivo è subordinata alle disposizioni governative per la gestione pandemica.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) E' stata realizzata l'attività di assistenza alle forze dell'ordine (FF.OO.) nell'esecuzione degli sgomberi decisi in sede di COSP per i quali si sono presentate situazioni di fragilità (famiglie, minori e/o casi sanitari certificati). Il servizio sociale professionale su segnalazione delle FF.OO., ha assistito alle operazioni di sgombero ed ha assicurato il riparo temporaneo a quelle situazioni di fragilità riscontrate, garantendo la presa in carico dei soggetti più disagiati. Obiettivo raggiunto al 100%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZ.SERVIZI SOCIALI

2021_Z511
Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Assistenza alle FFOO in sede di sgombero edifici con il supporto della Direzione Polizia Municipale - 01.01.2021 - 31.12.2021 Direzione Servizi Sociali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Identificazione delle fragilità negli edifici sgomberati e collocazione temporanea di riparo.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_Z511
Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente

FASE	Valutazione professionale delle persone da prendere in carico e collocazione in Strutture Sociali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. riunioni/incontri/comunicazioni della Cabina di Regia	RISULTATO	4,00	4,00
N. incontri/riunioni con Enti finalizzati al reperimento delle soluzioni organizzative	RISULTATO	4,00	4,00
N. sgomberi effettuati da FFOO/n. interventi Servizi Sociali	PERFORMANCE	100%	4/4
N. occupanti presenti allo sgombero/n. persone in riparo temporaneo	PERFORMANCE	50%	107/107
N. persone in riparo temporaneo /n. prese in carico in strutture sociali	PERFORMANCE	80%	107/93

2021_Z510

Proseguimento messa in sicurezza e progettazione bonifica del Poderaccio.

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 2.1.29
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

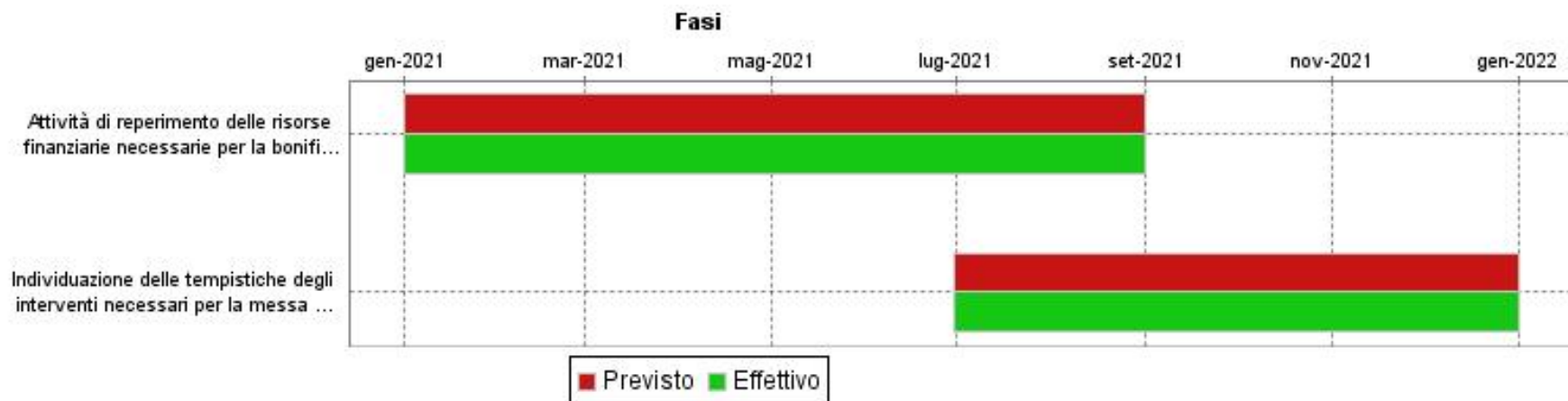
L'obiettivo è finalizzato al proseguimento della messa in sicurezza dell'area dell'ex campo del Poderaccio, e alla successiva bonifica del sito.

In particolare, continuerà l'attività di monitoraggio e controllo dell'accesso al sito, di rimozione dei rifiuti e di valutazione delle operazioni necessarie e propedeutiche per le attività di bonifica, da parte della Direzione Ambiente e della Direzione Servizi Tecnici.

Lo sforzo maggiore si concentrerà sulle attività di ricerca e reperimento delle risorse necessarie per la definitiva messa in sicurezza e bonifica di tutta l'area.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

E' proseguita, da parte delle Direzioni competenti (Direzione Ambiente e Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità) la messa in sicurezza dell'area dell'ex campo del Poderaccio, con la rimozione dei rifiuti nelle aree limitrofe, gli interventi sulla viabilità volti a limitare gli accessi impropri, ed il completamento della recinzione metallica di confine.
Per quanto attiene al reperimento delle risorse necessarie per la definitiva messa in sicurezza e bonifica di tutta l'area, è stato inserito nel Piano Triennale degli Investimenti il progetto PON METRO - Parco Florentia - Bonifica ambientale area Poderaccio e limitrofe, con risorse del REACT EU.
Obiettivo realizzato al 100%

2021_Z510
Proseguimento messa in sicurezza e progettazione bonifica del Poderaccio.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività di reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la bonifica dell'area						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/08/2021		100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2021	31/08/2021					
Note							
FASE	Individuazione delle tempistiche degli interventi necessari per la messa in sicurezza e la bonifica dell'area						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/06/2021	31/12/2021		100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	30/06/2021	31/12/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Interventi di rimozione dei rifiuti da parte della Direzione Ambiente	RISULTATO	4	4

2021_Z510**Proseguimento messa in sicurezza e progettazione bonifica del Poderaccio.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri, riunioni e approfondimenti per il reperimento delle risorse finanziarie da parte delle Direzioni interessate	RISULTATO	4	4

2021_Z524

Interventi di sostegno sociale all'abitare a favore di nuclei familiari rientranti delle c.d. aree grigie

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo 5.3.2 - 4.1.15
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In ottemperanza alla Delibera della Giunta Comunale n.260/2020 l'obiettivo si propone la realizzazione di un progetto di iniziativa sperimentale finalizzato a mitigare il disagio abitativo di nuclei familiari rientranti nelle c.d. aree grigie del sistema di protezione sociale mediante l'incremento dell'offerta complessiva di alloggi in godimento a canoni concordati. Si intende realizzare tale incremento attraverso la combinazione di risorse di differente natura e provenienza e sviluppando un coordinamento e un'effettiva integrazione a livello territoriale del sistema alloggiativo. (Agenzia Sociale per la Casa)

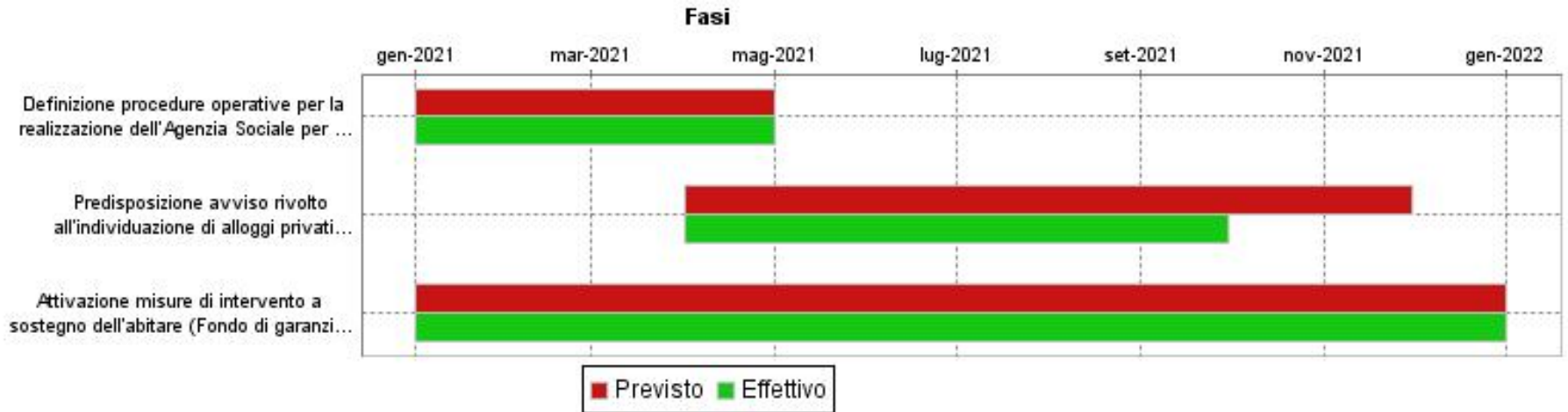
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

In ottemperanza alla Delibera della Giunta Comunale n.260/2020, è stato dato avvio al progetto di iniziativa sperimentale finalizzato a mitigare il disagio abitativo di nuclei familiari rientranti nelle c.d. aree grigie del sistema di protezione sociale mediante l'incremento dell'offerta complessiva di alloggi in godimento a canoni concordati. Tale incremento è stato realizzato attraverso la combinazione di risorse di differente natura e provenienza e sviluppando un coordinamento e un'effettiva integrazione a livello territoriale del sistema alloggiativo con l'attivazione dell'Agenzia Sociale per la Casa.
Obiettivo realizzato al 100%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZ.SERVIZI SOCIALI

2021_Z524
Interventi di sostegno sociale all'abitare a favore di nuclei familiari rientranti delle c.d. aree grigie
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Definizione procedure operative per la realizzazione dell'Agenzia Sociale per la casa						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	30/04/2021	25,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
	01/01/2021	30/04/2021					
Note							
FASE	Predisposizione avviso rivolto all'individuazione di alloggi privati a canoni concordati						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2021	30/11/2021	50,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
	01/04/2021	29/09/2021					
Note							

2021_Z524

Interventi di sostegno sociale all'abitare a favore di nuclei familiari rientranti delle c.d. aree grigie

FASE	Attivazione misure di intervento a sostegno dell'abitare (Fondo di garanzia, Fondo morosità incolpevole)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE	SERVIZIO CASA
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione disciplinare operativo per la realizzazione dell'Agenzia Sociale per la casa	RISULTATO	1,00	1,00
Predisposizione avviso rivolto all'individuazione di alloggi privati a canoni concordati	PERFORMANCE	30/11/2021	29/09/2021
Attivazione Fondo di Garanzia a tutela del proprietario in caso di morosità	RISULTATO	1,00	1,00

2021_Z508

Procedere con il percorso di rigenerazione urbana degli spazi dell'ex Caserma di Santa Maria Novella

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo 6.1.7
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il complesso di Santa Maria Novella è interessato da una intensa serie di attività finalizzate all'ampliamento del museo civico e alla rigenerazione urbana delle aree risultanti dalla dismissione della Caserma CC.
Nel 2021 partirà l'appalto dei lavori di ampliamento del museo a seguito dell'individuazione dell'impresa aggiudicataria.
Si prevede di concludere la fase di individuazione delle funzioni da ospitare negli spazi dell'ex Monastero Nuovo e l'avvio delle prime attività progettuali finalizzate a individuare i finanziamenti necessari all'attuazione, con l'inserimento delle prime funzioni individuate dall'A.C. (presidio sicurezza).

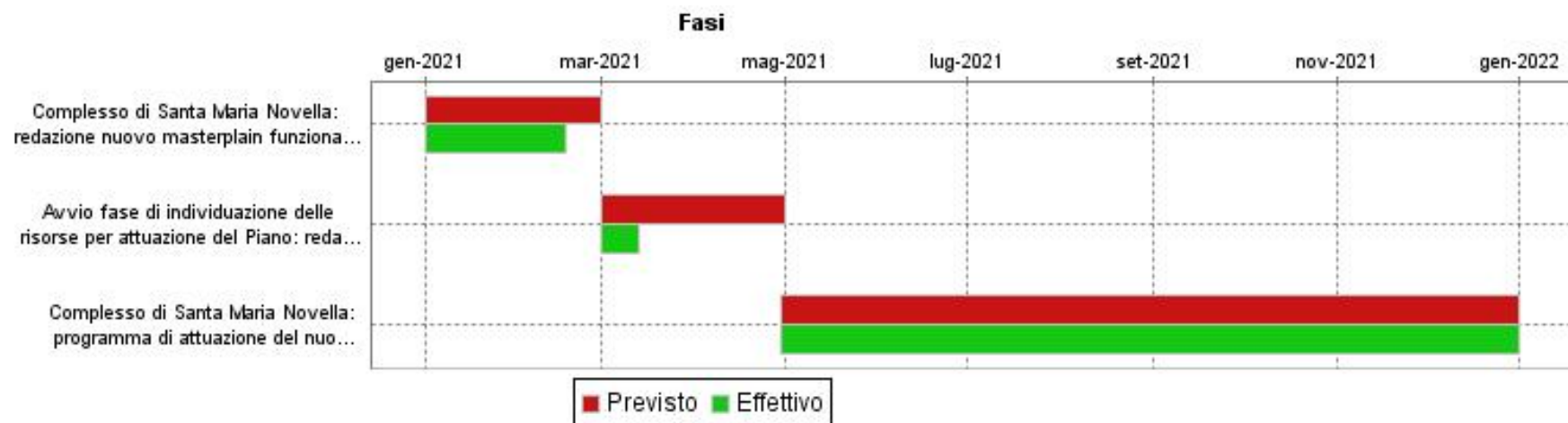
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

obb. realizzato al 100%
I valori attesi degli indicatori del presente obb. risultavano già raggiunti alla verifica intermedia. Si rimanda a tale verifica anche il dettaglio delle diverse attività espletate riconducibili alla fasi pianificate.
Si fornisce di seguito una sintesi di ulteriori azioni svolte, ancorchè non oggetto di pianificazione, ma opportune per offrire un quadro più completo possibile dell'operato nell'anno 2021:
- sono stati messi a disposizione dei futuri utilizzatori, garantendo con ulteriori attività tecniche eseguite nel 2021, i locali ad uso presidio di sicurezza-stazione dei Carabinieri e la nuova fototeca e ufficio catalogo. Il complesso di S.M. Novella è stato implementato nella sua valorizzazione al termine dell'appalto dei lavori di rifacimento delle facciate su Via della Scala;
- sono in esecuzione -al 31.12.21- le lavorazioni afferenti all'ampliamento del percorso museale. Nell'ambito del QE dell'investimento si evidenziano sviluppi a livello contabile ed amm.vo per attività finalizzate al conferimento di prestazioni professionali impiantistiche e specialistiche.
- si segnala infine l'attività di studio preliminare propedeutico all'insediamento nel complesso delle funzioni museali correlate alla Fondazione Alinari nelle interrelazioni con l'istituendo museo della Lingua Italiana e con le ulteriori attività compendiate nel bando PINQUA;
- sono state sviluppate nell'anno 2021 molteplici azioni finalizzate a realizzare il Museo della Lingua Italiana negli ambienti dell'ex Monastero Nuovo di Santa Maria Novella. Le azioni in questione sono specificate nell'obb. 2021_ZV19 (di resp.della Direzione Servizi Tecnici).

2021_Z508
Procedere con il percorso di rigenerazione urbana degli spazi dell'ex Caserma di Santa Maria Novella
ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

GANTT

FASI - ATTIVITA'
FASE **Complesso di Santa Maria Novella: redazione nuovo masterplan funzionale del complesso per integrazione nuove funzioni indicate dall'A.C. (housing sociale, atelier per artisti, spazi per artigiani, caffetteria ed accoglienza)**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
01/01/2021	28/02/2021	30,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
01/01/2021	16/02/2021				

Note

2021_Z508
Procedere con il percorso di rigenerazione urbana degli spazi dell'ex Caserma di Santa Maria Novella

FASE	Avvio fase di individuazione delle risorse per attuazione del Piano: redazi.studio di fattib.per presentazione proposta di finanziamento per insediamento residenze sociali e att.culturali nell'ambito del Progr.Innovativo Naz.le per la Qualità dell'Abitare					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	30/04/2021	20,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/03/2021	12/03/2021				
Note						
FASE	Complesso di Santa Maria Novella: programma di attuazione del nuovo piano funzionale (ampliamento museo civico/presidio sicurezza CC)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/04/2021	31/12/2021	50,00	100,00	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	30/04/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Complesso di Santa Maria Novella: redazione nuovo masterplan funzionale del complesso	RISULTATO	entro il 28/02/2021	16/02/2021
Redazione studio di fattibilità tecnica economica per candidatura al bando ministeriale di cui al decreto MIT-Mef n. 395 del 16.9.20 finalizzato all'insediamento di residenze sociali e att.culturali	RISULTATO	entro il 15/03/2021	12/03/2021
Complesso di Santa Maria Novella: avvio dei lavori di ampliamento del museo civico	RISULTATO	entro il 30/04/2021	30/04/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170112	Complesso Santa Maria Novella (Patto per la città) - anno 2019 RUP: CASELLI GIORGIO	123.769,98	123.769,98
180162	Complesso Santa Maria Novella . Ampliamento del percorso museale Il Lotto RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	0,00
180363	Complesso Santa Maria Novella (Patto per la città): riqualificazione locali ad uso presidio di sicurezza - stazione dei Carabinieri - anno 2019 RUP: CASELLI GIORGIO	50.000,00	50.000,00
190301	Complesso Santa Maria Novella (Patto per la città) - anno 2020 RUP: CASELLI GIORGIO	3.762.800,02	3.762.800,02
190302	Complesso Santa Maria Novella (Patto per la città): riqualificazione locali ad uso presidio di sicurezza - stazione dei Carabinieri - anno 2020	283.430,00	283.430,00

2021_Z508

Procedere con il percorso di rigenerazione urbana degli spazi dell'ex Caserma di Santa Maria Novella

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: CASELLI GIORGIO		

2021_Z513

Patto per il lavoro e l'inclusione sociale

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_08_IS_OB_STR_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

Obiettivo Operativo 8.1.10
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone la realizzazione di azioni finalizzate alla formazione e accompagnamento nel mondo del lavoro dei non occupati in condizione di vulnerabilità e a rischio di emarginazione in conseguenza all'emergenza pandemica, in linea con l'implementazione degli strumenti amministrativi previsti da D.L. 4/2019 art.4.

Strumento cardine per la realizzazione dell'obiettivo è l'"Avviso" alla cittadinanza, contenente criteri specifici per la selezione dei beneficiari delle azioni.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Nell'ottica dell'implementazione degli strumenti finalizzati alla formazione e inserimento nel mondo del lavoro dei non occupati in condizione di vulnerabilità e a rischio di emarginazione in conseguenza all'emergenza pandemica e per la promozione dell'autonomia socio-lavorativa, in linea con l'implementazione degli strumenti amministrativi previsti da D.L. 4/2019 art.4.i è stato pubblicato l'Avviso alla cittadinanza destinato ai cittadini, residenti nel Comune di Firenze che, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si trovano in stato di disoccupazione. Obiettivo realizzato al 100%

2021_Z513
Patto per il lavoro e l'inclusione sociale
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione bozza Avviso						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/07/2021	15/09/2021		100,00	CONTE ALESSIA - P.O.SUPP.PERC.INCLUS.E SIST.INFORM	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
	15/07/2021	15/09/2021					
Note							
FASE	Approvazione Avviso						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	19/09/2021	31/12/2021		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
	19/09/2021	25/11/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione bozza dell'Avviso	RISULTATO	1	1

2021_Z513

Patto per il lavoro e l'inclusione sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pubblicazione Avviso - rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	25/11/2021

2020_Z519P**Obiettivo pluriennale Patrimonio UNESCO - Valorizzazione del patrimonio di interesse religioso**

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2021_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE**Obiettivo Operativo** 9.1.03 - 13.1.08
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si caratterizza per l'intento di creare un modello di ridefinizione e quindi di corretta valorizzazione del patrimonio di interesse religioso che il comune condivide con il FEC o con altri soggetti proprietari. La linea di azione è già stata avviata nel corso del 2019 sul complesso di Santa Croce producendo ottimi risultati sul piano dei rapporti che potranno tradursi anche in ottimi risultati formali di corretta individuazione di proprietà ed usi di tale complesso. L'opera avviata sul complesso di Santa Croce si presenta quale esempio da applicare per tutti gli altri complessi religiosi, come previsto nel Protocollo adottato dal Comune di Firenze in data 19/04/2012, eventualmente da riattualizzare in funzione degli indirizzi che la Giunta Comunale vorrà esprimere tramite l'adozione di un atto deliberativo di ricognizione. La collaborazione istituzionale garantita dal FEC e dalla Prefettura di Firenze deve essere associata ad una comune e convinta azione della Direzione Patrimonio e della Direzione Cultura e Sport.

La Direzione Cultura e Sport nell'anno 2020 ha svolto uno studio concernente l'analisi relativa all'aggiornamento dell'Accordo di valorizzazione del complesso monumentale di S. Croce stipulato tra Comune, Fondo edifici di culto e Opera S. Croce avente ad oggetto la "...gestione unitaria da parte dell'Opera delle attività connesse alla pubblica fruizione del valore spirituale e culturale dei beni che, nell'ambito del complesso di Santa Croce, risultano rispettivamente di proprietà del fondo e del Comune (...)"

A distanza di sette anni dalla sottoscrizione del primo Accordo di Valorizzazione, nell'ambito di un risultato complessivamente positivo conseguito negli anni e nell'ottica di proseguire la collaborazione instaurata tra le parti, si è resa necessaria, prima della scadenza di quello attualmente vigente, alla luce dell'esperienza maturata, l'individuazione degli elementi dell'Accordo in scadenza da implementare allo scopo di incrementarne l'utilità per la gestione coordinata del complesso, porre le premesse per una più agevole programmazione e futuro sviluppo delle attività di valorizzazione nella porzione dell'ex Convento di proprietà comunale oggi fruibili per lo più solo mediante la visita del percorso museale, nonché definire i rapporti economici previsti in misura più aderente agli effettivi risultati della attività di valorizzazione realizzata.

Il tema del Patrimonio di Interesse Religioso in ambito UNESCO viene considerato strategico per quei siti Patrimonio Mondiale che al loro interno ospitano compendi architettonici di rilievo. Dal 2017 l'amministrazione comunale organizza incontri dedicati alla gestione e alla valorizzazione di questo patrimonio. In particolare, si vuole continuare questa attività per sostenere e dare una cornice di riferimento per l'obiettivo anche attraverso una comunicazione dedicata in occasione dell'incontro annuale di dicembre.

2020_Z519P

Obiettivo pluriennale Patrimonio UNESCO - Valorizzazione del patrimonio di interesse religioso

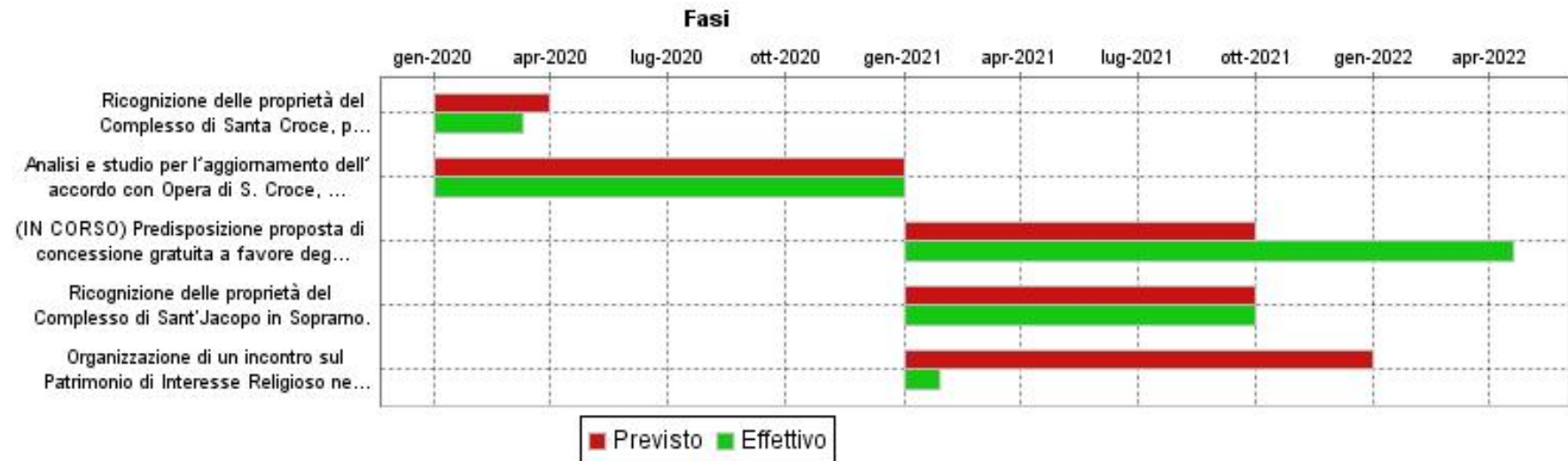
Nota realizzazione 2020
obiettivo (Verifica
finale)

Per quanto attiene la prima fase dell'obiettivo, si conferma la sua attuazione nei tempi indicati dal programma.
Per le ulteriori fasi di competenza della Direzione Patrimonio Immobiliare, l'obiettivo è stato rideterminato sull'annualità 2021, come da Deliberazione G.M. n. 518/2020 che ha approvato le variazioni agli obiettivi di PEG, sulla base delle indicazioni delle Direzioni dell'Ente.
La Direzione Cultura e Sport con la collaborazione del Servizio Musei comunali e attività culturali, P.O. Musei civici, nel corso dell'anno 2020 ha svolto uno studio, confluito in un elaborato di sintesi, concernente l'analisi relativa all'aggiornamento dell'Accordo di valorizzazione del complesso monumentale di S. Croce stipulato tra Comune, Fondo edifici di culto e Opera S. Croce avente ad oggetto la "...gestione unitaria da parte dell'Opera delle attività connesse alla pubblica fruizione del valore spirituale e culturale dei beni che, nell'ambito del complesso di Santa Croce, risultano rispettivamente di proprietà del fondo e del Comune (...)"
A distanza di sette anni dalla sottoscrizione del primo Accordo di Valorizzazione, nell'ambito di un risultato complessivamente positivo conseguito negli anni e nell'ottica di proseguire la collaborazione instaurata tra le parti, si è resa necessaria, prima della scadenza di quello attualmente vigente, alla luce dell'esperienza maturata, l'individuazione degli elementi dell'Accordo in scadenza da implementare allo scopo di incrementarne l'utilità per la gestione coordinata del complesso, porre le premesse per una più agevole programmazione e futuro sviluppo delle attività di valorizzazione nella porzione dell'ex Convento di proprietà comunale oggi fruibile per lo più solo mediante la visita del percorso museale, nonché definire i rapporti economici previsti in misura più aderente agli effettivi risultati della attività di valorizzazione realizzata.
OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%

2021

In data 28/01/2021 si è svolto l'incontro "Firenze e l'eredità culturale del patrimonio religioso - Strategie post Covid-19: chiostrini come oasi urbane e patrimonio per riannodare la memoria", tema strategico che è entrato a far parte dell'aggiornamento del Piano di Gestione del Centro Storico di Firenze, con il fine di monitorare la conservazione e valorizzazione del patrimonio di interesse religioso e promuoverne lo sviluppo sostenibile.

In merito all'indicatore del Complesso di Santa Croce si evidenzia che la sottoscrizione dell'accordo di valorizzazione del mese di dicembre del 2021 dipende dalla pluralità dei soggetti interessati alla sottoscrizione e dalle procedure interne di ciascun soggetto interessato funzionali ad ottenere l'autorizzazione alla sottoscrizione. Si è comunque predisposta la bozza di concessione di uso gratuito da proporre ai Frati Minori.
OBIETTIVO REALIZZATO AL 95%

2020_Z519P
Obiettivo pluriennale Patrimonio UNESCO - Valorizzazione del patrimonio di interesse religioso
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Ricognizione delle proprietà del Complesso di Santa Croce, per individuazioni beni comunali e beni del Fondo Edifici per il Culto.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2020	10/03/2020				
Note						
FASE	Analisi e studio per l'aggiornamento dell'accordo con Opera di S. Croce, in sinergia anche con il FEC, per una migliore definizione dei programmi di attività e gestione in capo all'Opera e dei rapporti nell'uso e nello sviluppo degli spazi di S.Croce.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FARSI GABRIELLA	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_Z519P
Obiettivo pluriennale Patrimonio UNESCO - Valorizzazione del patrimonio di interesse religioso

FASE	Predisposizione proposta di concessione gratuita a favore degli organi religiosi per l'uso e lo sviluppo degli spazi del Complesso di Santa Croce.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/09/2021			PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
	01/01/2021						
Note	L'accordo di valorizzazione sul Complessodi Santa Croce, che costituisce il presupposto necessario per la redazione della concessione in oggetto, è stato sottoscritto in data 17/12/2021, rendendo necessario lo slittamento della fine prevista per questa fa						
FASE	Ricognizione delle proprietà del Complesso di Sant'Jacopo in Soprarno.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/09/2021		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
	01/01/2021	30/09/2021					
Note							
FASE	Organizzazione di un incontro sul Patrimonio di Interesse Religioso nell'ambito delle attività legate alle tematiche del Centro del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO con particolare attenzione al tema del Piano di Gestione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	FRANCINI CARLO - P.O. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
	01/01/2021	28/01/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020: Ricognizione delle proprietà del Complesso di Santa Croce, per individuazioni beni comunali e beni del Fondo Edifici per il Culto. Redazione relazione ricognitiva.	RISULTATO	1/1	1/1
2020: Predisposizione documento di sintesi riguardante aggiornamento accordo di valorizzazione	RISULTATO	1/1	1/1
2021: Predisposizione proposta di concessione gratuita a favore degli organi religiosi per l'uso e lo sviluppo degli spazi del Complesso di Santa Croce.	RISULTATO	1/1	
2021: Ricognizione delle proprietà del Complesso di Sant'Jacopo in Soprarno. Redazione relazione ricognitiva.	RISULTATO	1/1	1/1
2021: Organizzazione di un incontro sul Patrimonio di Interesse Religioso sul piano gestione UNESCO	RISULTATO	1/1	1/1

2020_Z529P

Obiettivo pluriennale Ridefinizione del contratto di servizio con il soggetto valorizzatore dei Musei civici comunali (Associazione MUS.E.)

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.1.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge la ridefinizione dei contenuti del Contratto di servizio con l'Associazione MUSE alla luce dei punti di forza e delle criticità emerse nel corso degli anni, dell'esperienza maturata con le varie Direzioni comunali interessate, sia in considerazione dei risultati raggiunti, sia in merito allo sviluppo ed ampliamento dei rapporti e dei servizi richiesti al suddetto soggetto valorizzatore, nonché all'evolversi della normativa vigente in materia anche relativa all'emergenza sanitaria covid in atto. A tale proposito nel corso del 2021 è necessario un confronto diretto con l'associazione e con le direzioni sopra richiamate per le dovute analisi e considerazioni in merito alla situazione generatasi durante la pandemia da valutare nella riformulazione del contratto di servizio che tenga conto anche della eventuale riprogettazione dei servizi.

2020_Z529P

Obiettivo pluriennale Ridefinizione del contratto di servizio con il soggetto valorizzatore dei Musei civici comunali (Associazione MUS.E.)**Nota realizzazione 2020**
obiettivo (Verifica
finale)

La Direzione Cultura e Sport ha affrontato nel 2020 la prima fase delle attività fissate dall'Obiettivo finalizzato alla ridefinizione del contratto di servizio con l'Associazione MUS.E. (già Associazione Museo dei Ragazzi), soggetto valorizzatore dei Musei Civici Comunali.

Nata come "Associazione Museo dei Ragazzi di Firenze" nel 2001 col compito di gestire il progetto omonimo legato al Grande Giubileo del 2000, la natura dell'Associazione si è accresciuta nel corso degli anni (e, in particolare, a partire dal 2013 quando, assunta l'attuale denominazione MUS.E., è stato approvato e sottoscritto il vigente Contratto generale di Servizio), fino a divenire quella di soggetto affidatario della gestione diretta delle attività e dei servizi inerenti i Musei Civici Fiorentini, attraverso la realizzazione di progetti culturali, mostre, laboratori ed eventi, ma anche mediante servizi di carattere informativo, divulgativo e di assistenza al pubblico.

Nel corso dell'anno 2020 si è svolto, pertanto, un lavoro propedeutico alla suddetta ridefinizione contrattuale, che è consistito nella ricognizione degli atti amministrativi (sia provvedimenti degli organi di indirizzo politico, che determinazioni dirigenziali) adottati da tutte le Direzioni dell'Amministrazione Comunale in relazione all'Associazione Museo dei Ragazzi/Associazione MUS.E.

Il censimento documentario si è svolto consultando i data base del Comune di Firenze. Le risultanze di questo lavoro sono confluite nella redazione di un elenco completo di tutti i provvedimenti esecutivi adottati dal 2003 fino al 2020 compreso. La schedatura ha dato conto della natura dei progetti adottati dall'Amministrazione Comunale nei confronti dell'Associazione, classificandoli per data, tipologia e ufficio proponente e restituendo così un'esposizione ragionata dell'argomento.

E' stato così possibile non solo ricostruire la storia pluridecennale dell'Associazione MUS.E. nello svolgimento della mission assegnata, ovvero la valorizzazione della conoscenza dei luoghi e dei beni culturali fiorentini, ma anche tracciare l'evoluzione dei rapporti instaurati dal Comune di Firenze, mediante alcune delle sue Direzioni, con la stessa.

Si precisa che il terzo indicatore non è stato movimentato in quanto collegato, fin dalle origini, alle attività della terza fase che si prevedono di svolgere nel 2021.

2021 - Obiettivo raggiunto al 100%

In merito alle criticità e punti di forza del contratto di servizio nel corso dell'anno sono stati effettuati, ad opera e cura della Direzione Cultura, confronti attraverso colloqui con l'Associazione Muse e a tramite colloqui e sottoposizione di specifico questionario con le direzioni e uffici a vario titolo interessati per i procedimenti di rispettiva competenza: Direzione generale - Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro; Direzione Istruzione – PO progetti educativi e comunicazione; Direzione Attività Economiche e

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE**Descrizione**

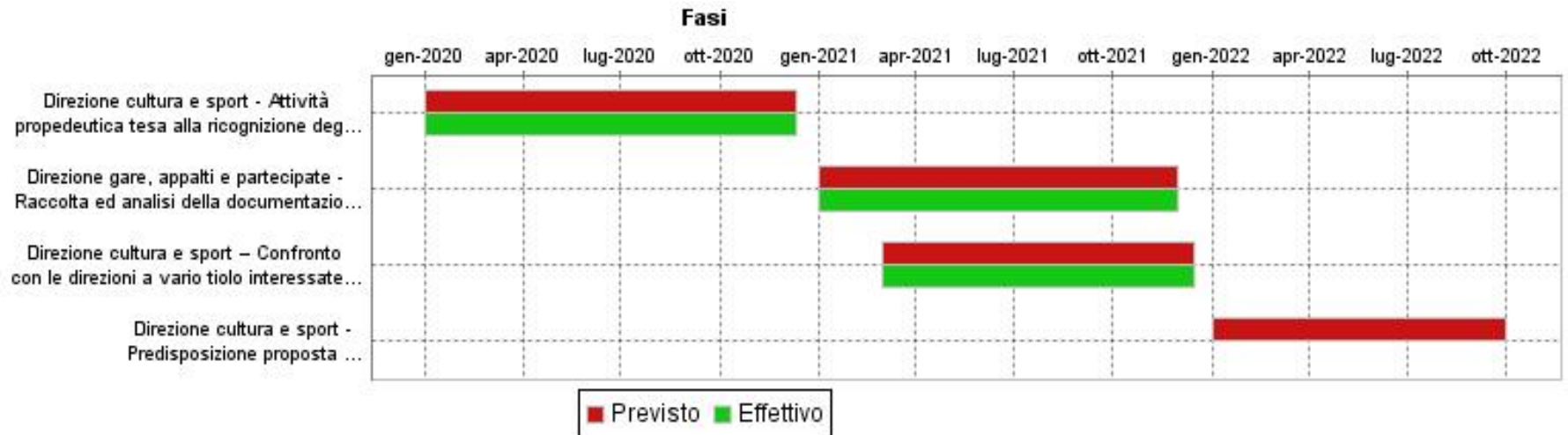
DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.

DIREZIONE CULTURA E SPORT

2020_Z529P

Obiettivo pluriennale Ridefinizione del contratto di servizio con il soggetto valorizzatore dei Musei civici comunali (Associazione MUS.E.)

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Direzione cultura e sport - Attività propedeutica tesa alla ricognizione degli atti amministrativi già esistenti inerenti il soggetto valorizzatore dei musei civici Associazione Muse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	10/12/2020				
	01/01/2020	10/12/2020				
Note						
FASE	Direzione gare, appalti e partecipate - Raccolta ed analisi della documentazione contabile e finanziaria dell'Associazione MUS.E con un focus inerente lo sviluppo negli anni delle attività e dell'organizzazione del suddetto soggetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/11/2021				
	01/01/2021	30/11/2021				
Note						

2020_Z529P
Obiettivo pluriennale Ridefinizione del contratto di servizio con il soggetto valorizzatore dei Musei civici comunali (Associazione MUS.E.)

FASE	Direzione cultura e sport – Confronto con le direzioni a vario titolo interessate e con l'Associazione MUSE per la verifica e l'analisi dei punti di forza e delle criticità emerse nell'attuazione del contratto di servizio nel corso degli anni e nel corso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	15/12/2021		100,00	FARSI GABRIELLA	SERVIZIO MUSEI COM.E ATT.CULT.
	01/03/2021	15/12/2021				
Note						
FASE	Direzione cultura e sport - Predisposizione proposta di riformulazione di contratto di servizio, alla luce della documentazione acquisita e dei punti di forza e criticità rilevate nell'analisi dei servizi erogati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	30/09/2022			FARSI GABRIELLA	SERVIZIO MUSEI COM.E ATT.CULT.
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020) Direzione cultura e sport - predisposizione elenco documenti raccolti - rispetto dei tempi	RISULTATO	15/12/2020	15/12/2020
(2021) Direzione gare, appalti e partecipate - Predisposizione elaborato di sintesi sulla documentazione contabile e finanziaria raccolta- rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021
(2021) Direzione cultura e sport - Raccordo e confronto con le varie Direzioni coinvolte nell'affidamento dei servizi e con Associazione MUSE: n. confronti effettuati	RISULTATO	3,00	6,00
(2022) Direzione cultura e sport - elaborazione proposta di riformulazione di contratto di servizio - rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2022	

2021_Z516
Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 10.2.1 del D.U.P.
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si pone lo scopo di promuovere, mediante concorso di progettazione, la riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte.

La riqualificazione dello stadio conduce infatti a ripensare l'area contigua del giardino pubblico, dei "campini" (non più utili per gli allenamenti di calcio), dei parcheggi e delle altre attrezzature per progettare un parco urbano morfologicamente integrato che potrà ospitare anche superfici non residenziali, eventualmente anche interrate, fino ad una massimo di 15.000 mq di Superficie Utile Lorda. La razionalizzazione del sistema della mobilità e sosta, l'integrazione tra le varie tipologie di trasporto ferro (ferrovia, nuova tramvia Linea 3.2.2) / gomma (bus auto) e l'individuazione di parcheggi in zona ferroviaria quale interscambio tra più modalità di trasporto, coniugata con il riassetto dell'area contigua allo stadio e della pedonalizzazione di Viale Paoli, dovrà avere una sostanziale ricaduta sul recupero "green" dell'area rimuovendo una quota consistente di terreno impermeabile a favore di alberature, spazi verdi in piena terra conferendo nuova vita al cuore del quartiere di Campo di Marte.

Per la progettazione degli interventi si effettuerà un concorso di progettazione in due fasi, in quanto strumento idoneo ad individuare (coniugando le necessità di adeguamento funzionale e di valorizzazione complessiva dell'impianto sportivo e dell'area circostante, con le esigenze di tutelare il valore storico-artistico del Franchi), le soluzioni ottimali a livello di fattibilità, con possibilità di affidare in prosecuzione l'esecuzione dei livelli successivi.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Le attività si sono svolte entro i termini di programmazione ed i relativi obiettivi sono stati conseguiti pienamente.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE URBANISTICA

SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI

2021_Z516

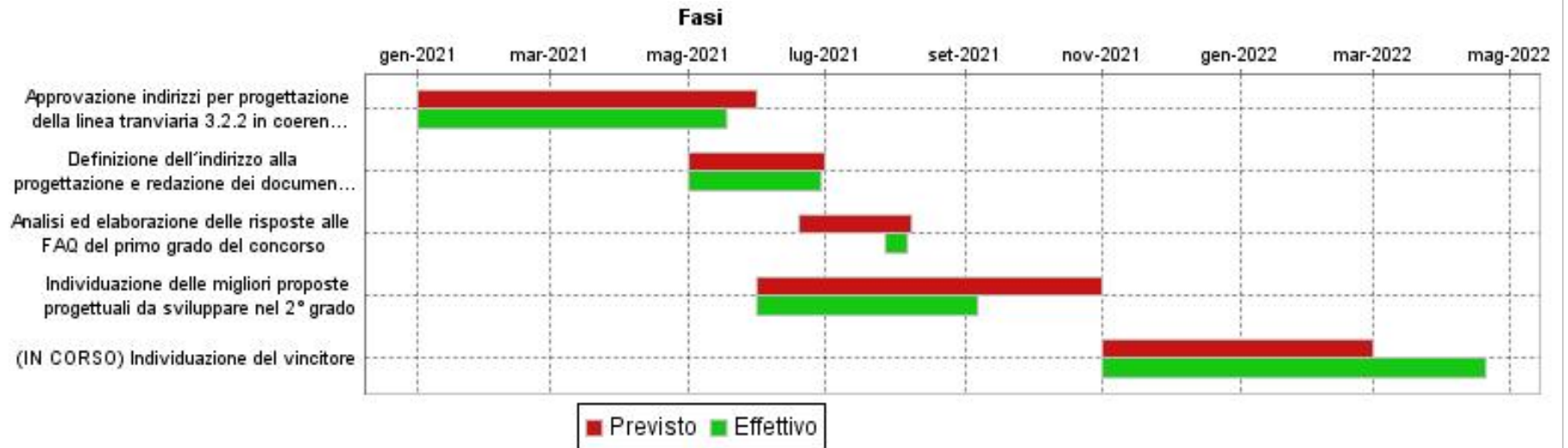
Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Approvazione indirizzi per progettazione della linea tranviaria 3.2.2 in coerenza con il progetto di riqualificazione campo di Marte					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/05/2021		100,00		DIREZIONE GENERALE
	01/01/2021	17/05/2021				
Note	Esecutività DG/2021/00209					

2021_Z516
Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte

FASE		Definizione dell'indirizzo alla progettazione e redazione dei documenti del bando di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2021	30/06/2021		100,00		DIREZIONE GENERALE	
	01/05/2021	28/06/2021					
Note	Esecutività DG/2021/00307 e DD/2021/04034						
FASE		Analisi ed elaborazione delle risposte alle FAQ del primo grado del concorso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	19/06/2021	07/08/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	
	28/07/2021	05/08/2021					
Note							
FASE		Individuazione delle migliori proposte progettuali da sviluppare nel 2° grado					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2021	31/10/2021		100,00		DIREZIONE GENERALE	
	01/06/2021	06/09/2021					
Note	Convalida concorrenti						
FASE		Individuazione del vincitore					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2021	28/02/2022				DIREZIONE GENERALE	
	01/11/2021						
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione del bando di gara e della documentazione relativa	RISULTATO	1	1
Faq analizzate e con risposta pubblicata sulla piattaforma nei tempi stabiliti dal disciplinare di concorso (primo del concorso) / Faq ricevute	RISULTATO	100%	100%

2021_Z519

Obiettivo pluriennale Firenze presiede Eurocities

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo 12.1.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo biennale.

Firenze, da gennaio 2021, ha la Presidenza della principale rete europea delle città <Eurocities> ed intende infondere un nuovo impulso al coordinamento interno e alla comunicazione esterna al fine di rilanciare il ruolo delle autorità locali nella interlocuzione con le istituzioni europee.

Il Servizio assicura, grazie al team appositamente dedicato in collaborazione con l'Ufficio del Sindaco, il segretariato di riferimento oltre a garantire la partecipazione agli eventi di Eurocities, in particolare al Comitato Esecutivo a cui presenzia quale delegato in rappresentanza dell'Amministrazione e al Gruppo sulla Politica di Coesione di cui è leader, oltre che coordinare il presidio della città all'Assemblea Generale Annuale, Forum e/o gruppi di lavoro nonché agli altri meeting internazionali ritenuti strategici. Particolare attenzione sarà svolta agli incontri bilaterali (con i Commissari, Presidenti e rappresentanti dell'Unione Europea nonché con città europee per nuove adesioni e riconferme) e ad assicurare un intervento in rappresentanza della Rete agli eventi di maggiore interesse.

2021_Z519

Obiettivo pluriennale Firenze presiede Eurocities

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica) 2021 Obiettivo raggiunto al 100%.
La Presidenza di Eurocities ha comportato un forte impegno in termini di coordinamento al fine di rilanciare il ruolo della rete nella interlocuzione con le istituzioni europee, in particolare per quanto riguarda il coinvolgimento attivo delle città nella predisposizione dei PNRR e del loro ruolo nella successiva fase di implementazione, in un dialogo trilaterale con i governi nazionali e l'Europa. A tal fine, particolare importanza hanno avuto gli incontri bilaterali con i Commissari e rappresentanti del Parlamento Europeo.
E' stata rafforzata l'attività per il reclutamento di nuovi membri che ha portato ad accrescere il numero delle adesioni e a superare il numero di 200 città (con anche due nuove città italiane)
Tramite la cooperation platform, dopo una prima fase sperimentale, è stata potenziata la comunicazione e il lavoro di gruppo tra le città italiane del network (con la creazione di una sezione apposita in cui scambiare documenti e informazioni) oltre che implementata la divulgazione delle azioni di Firenze verso esterna grazie alla pubblicazione di news/eventi relativi alla città.
A seguito delle dimissioni non programmate del Segretario Generale di Eurocities è stata immediatamente attivata la procedura per la sostituzione ricorrendo alla selezione di un'agenzia specializzata e dando vita ad una task force di riferimento tra i componenti del Comitato esecutivo di cui Firenze è parte attiva ed a tal fine sono stati realizzati incontri straordinari dell'excom e della task force per individuare il profilo del candidato e procedere così alla pubblicazione del bando di selezione.
Il Servizio, in stretta collaborazione con l'Ufficio del Sindaco, ha supportato il segretariato di Eurocities per organizzare e gestire la partecipazione del Presidente ai principali eventi ed appuntamenti, in particolare: gli incontri del Comitato Esecutivo, il coordinamento dell'Assemblea Generale Annuale, il Social Summit, il G7 Urban Cities, i meeting con i Commissari e Vice Presidenti come Gabriel e Šefovic. Quale leader del gruppo di lavoro della Politica di Coesione, ha curato la redazione di sondaggi ed organizzato gli incontri annuali ed ha partecipato o mappato le attività degli altri Forum e/o gruppi di lavoro di cui Firenze è parte attiva, come quello sull'Ambiente o la Società della Conoscenza, condividendo informative periodiche, positioning paper e statement su cui raccoglierei i contributi eventuali delle direzioni direttamente interessate.

2021_Z519
Obiettivo pluriennale Firenze presiede Eurocities
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	PRIMO ANNO DI MANDATO									
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva								
	01/01/2021	31/12/2021					40,00	100,00	TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/01/2021	31/12/2021								
Note										
FASE	SECONDO ANNO DI MANDATO									
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva								
	01/01/2022	31/12/2022					30,00		TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
Note										

2021_Z519
Obiettivo pluriennale Firenze presiede Eurocities

FASE	SEGRETIARIATO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2022	30,00	50,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/01/2021					
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2021) Rinnovo candidatura per 2022: predisposizione	PERFORMANCE	31/12/2021	24/09/2021
(2021) Partecipazione eventi in rappresentanza di Eurocities	RISULTATO	10/10	11/11
(2021) Incontri bilaterali	RISULTATO	5/5	5/5
(2021) Gruppi presidiati	RISULTATO	9/9	9/9
(2021) Incontri comitato esecutivo presieduti (tecnici e politici)	RISULTATO	5/5	10/10
(2021) Supporto alla predisposizione dei position paper/statement della Rete	RISULTATO	3/3	3/3
(2022) Catching-up quindicinali Eurocities/Firenze (conversazioni preparatorie)	PERFORMANCE	31/12/2022	

2021_Z521

Obiettivo pluriennale Investire e vivere a Firenze

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo 12.1.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale.

Macro-tendenze e pandemia: attività e strumenti di rafforzamento della attrazione e marketing internazionale di Firenze.

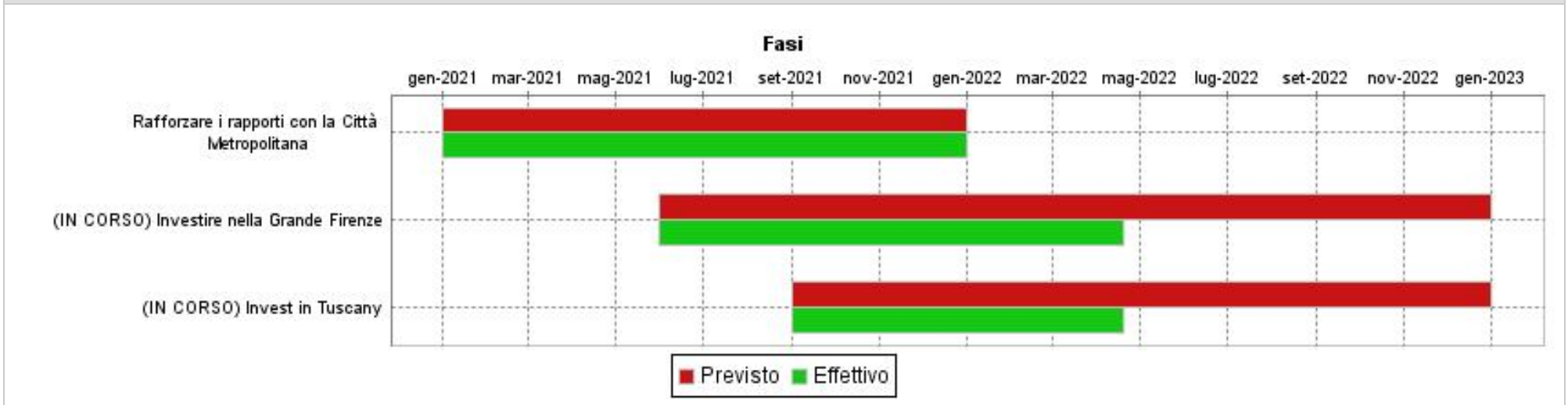
A seguito della pandemia, l'obiettivo ha la finalità di rivalorizzare il "vivere bene" a Firenze quale città attrattiva per la quotidianità e la vita familiare, individuando quali nuovi potenziali residenti coloro che investono nel territorio fiorentino. A tal fine, sarà analizzata l'estensione del progetto "Invest in Florence" alla Città Metropolitana, rivedendo e rafforzando le azioni insite nel protocollo d'intesa con la Regione Toscana per l'attrazione territoriale.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

2021 Obiettivo raggiunto al 100%

Macro-tendenze e pandemia: attività e strumenti di rafforzamento della attrazione e marketing internazionale di Firenze.

A seguito della pandemia, si è svolta l'attività di rivalorizzazione del "vivere bene" a Firenze quale città attrattiva per la quotidianità e la vita familiare, individuando quali nuovi potenziali residenti coloro che investono nel territorio fiorentino, partendo dall'aggiornamento indicatori data base Invest in Florence con particolare riferimento alla liveability si è valutata l'estensione del progetto "Invest in Florence" alla Città Metropolitana, rivedendo e rafforzando le azioni insite nel protocollo d'intesa con la Regione Toscana per l'attrazione territoriale. A tal fine incontri sono stati svolti per mettere a sistema l'attività in essere in accordo con le grandi pianificazioni territoriali della città metropolitana ed in particolare il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) ed il piano strategico metropolitano anche alla luce della costruenda Agenda Metropolitana 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e la programmazione delle risorse derivanti dalle opportunità Next Generation EU.

2021_Z521
Obiettivo pluriennale Investire e vivere a Firenze
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Rafforzare i rapporti con la Città Metropolitana						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	VITTORIO LUIGIA-P.O. PIANI E PROGETTI SPECIALI	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE	Investire nella Grande Firenze						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2021	31/12/2022	30,00		VITTORIO LUIGIA-P.O. PIANI E PROGETTI SPECIALI	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	01/06/2021						
Note							

2021_Z521
Obiettivo pluriennale Investire e vivere a Firenze

FASE	Invest in Tuscany					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/09/2021	31/12/2022	30,00		BARBIERI ALESSANDRA
	01/09/2021					
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2021) Sinergie con Città Metropolitana: incontri di condivisione del progetto Invest in Florence	RISULTATO	5/5 al 31/12/2021	5/5
(2021) Aggiornamento indicatori data base Invest in Florence: liveability	PERFORMANCE	31/12/2021	29/12/2021
(2021) Protocollo Invest in Tuscany: incontri per l'aggiornamento e la scalabilità del progetto	RISULTATO	2/2 al 31/12/2021	2/2
(2022) in Florence: analisi, studio e piano pilota di inclusione delle aree di vicinato/prossimità dell'area metropolitana	PERFORMANCE	31/12/2022	
(2022) Sito web dedicato	PERFORMANCE	31/12/2022	

2021_Z522

Obiettivo pluriennale L'Europa e le città: opportunità di finanziamento

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo 12.1.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale

Scopo dell'azione è l'analisi sinergica e strutturata delle opportunità tra periodo di programmazione 2021-2027, Recovery e Resilience Plan e REACT_EU facilitando la messa a sistema e razionalizzazione della strategia di interventi ipotizzata ed il relativo draft parco progetti. L'obiettivo si pone come ponte per il passaggio dalla programmazione 2014/2020 a quella del 2021/2027 nel rispetto del periodo di transizione e delle opportunità derivanti dal programma Next Generation EU ed il consolidamento dell'esperienza maturata con il Piano Nazionale delle città metropolitane (PON METRO) anche grazie alla sua riprogrammazione e proposta di riposizionamento nel nuovo periodo programmatorio.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

2021 Obiettivo raggiunto al 100%.

Con l'analisi sinergica e strutturata delle opportunità derivanti dal prossimo periodo di programmazione 2021-2027, le risorse del Next Generation EU ed in particolare il Recovery e Resilience Plan ed i fondi REACT_EU si è facilitata la messa a sistema e razionalizzazione della strategia di interventi ipotizzati ed il relativo parco progetti, grazie anche al consolidamento dell'esperienza maturata con il Piano Nazionale delle città metropolitane (PON METRO) che ha permesso di gestire oltre 80 milioni di euro su Firenze dai fondi di transizione REACT. La collaborazione tra le varie direzioni nell'ambito del Comune e tra l'Amministrazione comunale e la Città metropolitana, grazie anche ad un gruppo di lavoro trasversale, ha permesso la presentazione di un parco progetti nel periodo di transizione 2021/2023 che costituisce la base di una proficua collaborazione anche alla luce del PON METRO Plus per il 2021/2027 con una quota attualmente assestata di 133 milioni. L'attività svolta ha portato all'elaborazione complessiva di una strategia operativa che ha condotto anche alla presentazione agli stakeholder del territorio di un programma composito di interventi verso Firenze 2030, per una condivisione dell'azione e della visione della città di domani.

2021_Z522

Obiettivo pluriennale L'Europa e le città: opportunità di finanziamento

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	VERSO IL PIANO OPERATIVO COMPLEMENTARE DELLE CITTA' METROPOLITANE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2023	30,00		VITTORIO LUIGIA-P.O. PIANI E PROGETTI SPECIALI	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/01/2021					
Note						
FASE	IL PROGRAMMA PONTE : REACT EU					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2023	35,00		BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/01/2021					
Note						

2021_Z522
Obiettivo pluriennale L'Europa e le città: opportunità di finanziamento

FASE	VERSO IL PIANO OPERATIVO NAZIONALE DEDICATO ALLE CITTA' 2021/2027					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2021	31/12/2023	35,00		VITTORIO LUIGIA-P.O. PIANI E PROGETTI SPECIALI	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/06/2021					
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2021) Verso il POC – Piano Operativo Complementare delle Città Metropolitane: proposta riprogrammazione	RISULTATO	30/06/2021	24/06/2021
(2021) Valorizzazione proposta POC con Autorità di Gestione	PERFORMANCE	31/12/2021	20/12/2021
(2021) Monitoraggio annuale POC: definizione e assessment	RISULTATO	31/12/2021	29/12/2021
(2021) Coordinamento operativo e di performance: incontri con responsabili e referenti progetti inter-direzionali e sovracomunali	RISULTATO	2/2 al 31/12/2021	7/2
(2021) Analisi, studio e aggiornamento REACT_EU: finalizzazione proposta città di Firenze	PERFORMANCE	31/12/2021	05/10/2021
(2021) Piano Operativo Nazionale dedicato alle città 2021/2027: incontri per la scalabilità del PON METRO e la sua presentazione	RISULTATO	2 al 31/12/2021	3 al 31/12/2021
(2022) Attualizzazione delle opportunità asse REACT_EU	RISULTATO	31/12/2022	
(2022) Strategia operativa e progetti integrati per il Piano nazionale dedicato alle città 2021/2027: proposta all'Autorità di gestione per validazione ed approvazione	RISULTATO	31/12/2022	
(2023) Attualizzazione della proposta del Piano Operativo Nazionale dedicato alle città 2021/2027	RISULTATO	31/12/2023	

2021_Z518

Attività del Servizio Ricerca Finanziamenti e Pon Metro

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo sintetizza l'attività di base del servizio che si ritrova nei progetti speciali ed europei

PROGETTI SPECIALI

In sintesi si conta:

- coordinamento e supporto alla supervisione degli interventi previsti nei progetti speciali (Greenfinity, INVEST IN FLORENCE);
- supporto a monitoraggio, rendicontazione, validazione e aggiornamento dei progetti legati alla contabilità speciale di stato (Piano città, PON METRO, Patto per Firenze);
- supporto al coordinamento dei progetti nazionali di riqualificazione urbana delle periferie (Effetto città, Città diffusa).

PROGETTI EUROPEI:

- gestione e rendicontazione dei progetti approvati,
- intercettazione fondi UE a gestione diretta secondo indicazioni di metodo per una progettazione efficace e una corretta gestione del partenariato
- informazioni/schede sul nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 anche sulla base delle priorità espresse dalle Direzioni
- linee guida per l'intero ciclo di vita del progetto
- predisposizione delibere di approvazione delle candidature e proposte di progetti europei;
- aggiornamento il database dei progetti europei a gestione diretta, elaborare reportistica di sintesi e statistiche sull'attività dell'ufficio
- collaborazione con l'Università di Firenze/CSAVRI relativa alla Centrale di Progettazione Europea

2021_Z518
Attività del Servizio Ricerca Finanziamenti e Pon Metro

Nota realizzazione Obiettivo raggiunto al 100%
obiettivo (Verifica
finale) In sintesi:

- PROGETTI EUROPEI

Il Servizio ha fornito supporto alle varie Direzioni per l'individuazione delle prime opportunità di finanziamento della prossima programmazione 2021/2027 tramite l'invio di informative periodiche e, in relazione all'attività di progettazione, ha collaborato attivamente per l'elaborazione delle proposte da presentare, producendo una breve guida per la realizzazione di una buona proposta curandone l'istruttoria dei relativi atti deliberativi, aggiornando in tempo reale il database dei progetti europei a gestione diretta e la pagina della rete civica dedicata.

L'attività di ricerca fondi e progettazione è stata sviluppata anche grazie alla collaborazione in essere con l'Università di Firenze/CSAVRI relativa alla Centrale di Progettazione Europea la cui Convenzione è stata rinnovata anche per l'a.a. 2021/2022.

Sono state inoltre realizzate le attività previste nel Piano d'Azione della Partnership Urban Agenda - Culture and Cultural Heritage e nello specifico dell'azione n. 7 coordinata dal Comune di Firenze, oltre alla partecipazione agli eventi online, inclusa la disseminazione del pilot FeelFlorence nell'ambito di workshop/seminari.

- PROGETTI SPECIALI

L'attività svolta è stata riferita alla supervisione, coordinamento, monitoraggio e implementazione dei piani e dei cd "progetti speciali" legati alla attività specifica di ricerca finanziamenti del Servizio ed in particolare al coordinamento e supporto alla supervisione degli interventi previsti nei progetti speciali (Greenfinity, INVEST IN FLORENCE), al supporto a monitoraggio, rendicontazione, validazione e aggiornamento dei progetti legati alla contabilità speciale di stato (Piano città, PON METRO, Patto per Firenze) e al supporto al coordinamento dei progetti nazionali di riqualificazione urbana delle periferie (Effetto città, Città diffusa).

L'attività si è focalizzata sul coordinamento operativo e supporto amministrativo alle Direzioni interessate ai vari piani (principalmente Sistemi Informativi, Risorse Umane, Nuove Infrastrutture e Mobilità, Servizi Tecnici, Servizi Sociali, Ambiente, Ufficio del Sindaco) svolgendo il Servizio il ruolo principale di monitoraggio e di verifica dell'andamento degli interventi previsti nei vari piani e, a tal fine, è stata anche realizzata una guida agile per l'utilizzo dei fondi in riferimento al PON Metro (che, grazie ai fondi REACT EU, ha triplicato il suo stanziamento).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Monitoraggio progetti europei in corso	RISULTATO	9	11
Aggiornamento data base progetti UE e sezione rete civica di riferimento	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Invio informative su Programmi/Bandi	PERFORMANCE	6	10
Linee guida per ciclo di vita progetto europeo	RISULTATO	1	1
Monitoraggio progetti speciali	RISULTATO	31/12/2021	321/12/2021
Supporto monitoraggio, rendicontazione, validazione e aggiornamento progetti a contabilità speciale (Piano città, PON METRO, Patto per Firenze) e progetti nazionali di riqualificazione urbana delle periferie (Effetto città, Città diffusa): nr. interventi	RISULTATO	28	34
Incontri referenti/RUP Progetti Speciali	RISULTATO	2	2/2

2021_Z518

Attività del Servizio Ricerca Finanziamenti e Pon Metro

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Agenda Urbana Europea per la Cultura ed il Patrimonio Culturale: partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro e coordinamento in qualità di leader dell'Azione Raccolta dati e smart use applicati alla gestione dei flussi turistici	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Analisi e studio proposta Carta del Servizio	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D518_1	Progetti Europei e gestione finanziamenti	22.000,00	343.457,29
2021_D518_2	Progetti speciali e ricerca finanziamenti	395.132,60	1.000,00

2021_Z501 **Toponomastica e numerazione civica: evoluzione del servizio on line della numerazione civica, sviluppo della toponomastica come veicolo di conoscenza della città e integrazione dei punti di interesse con le app comunali**

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.29
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Sviluppare la toponomastica come veicolo di conoscenza della città, anche attraverso l'inserimento informazioni sui toponimi nel patrimonio del sistema informativo territoriale. Valorizzazione degli archivi della toponomastica e della numerazione civica attraverso la loro diffusione e integrazione con i sistemi informativi dell'Amministrazione Comunale. Miglioramento del servizio on line della numerazione civica attraverso la creazione del back office del servizio

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

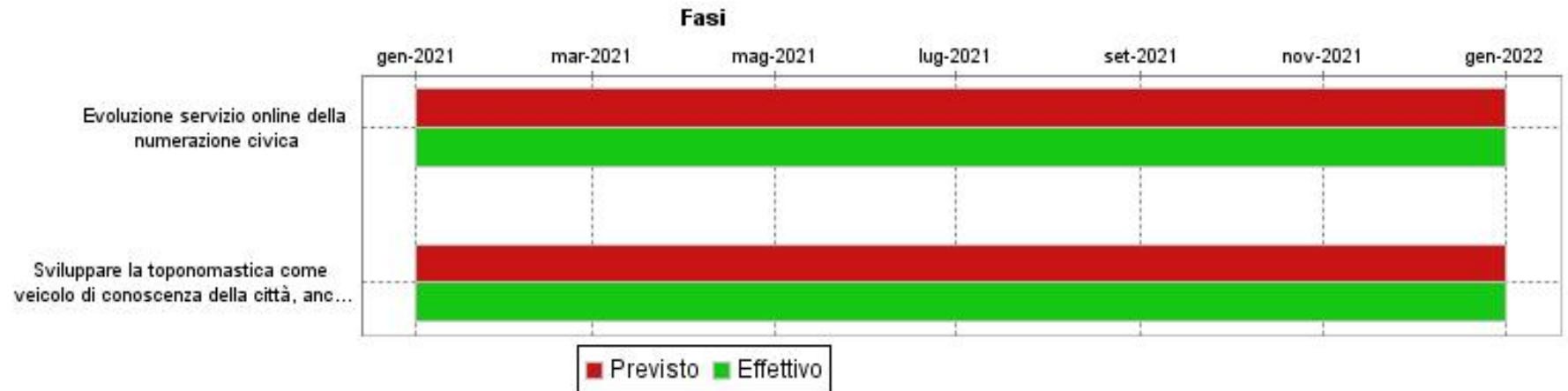
Nel corso del 2021 si è dato pieno sviluppo all'utilizzo del Servizio On Line da parte degli utenti che ha fornito un'importante alternativa al recarsi di persona in ufficio. Contemporaneamente è stato sviluppato insieme a FirenzeSmart anche il Back Office entrato ormai anche esso nella fase operativa.
Sono stati costantemente aggiornati sia i dati sulla numerazione civica sia lo stradario costantemente disponibili e aggiornati sul portale opendata.
Nel corso del 2021 sono ripresi i lavori della Commissione Consultiva per la Toponomastica e le iscrizioni commemorative, che si è riunita regolarmente rispettando i termini previsti per l'esame delle istanze
È stato creato il dataset delle lapidi dantesche valorizzando, in occasione dei settecento anni dalla morte del Poeta, questo progetto celebrativo realizzato cento anni fa. La localizzazione delle lapidi è ora disponibile su opendata.
Sempre sul portale opendata è disponibile il dataset relativo alla Toponomastica femminile, volto a valorizzare i toponimi femminili sul territorio del Comune di Firenze, intitolati a donne che hanno avuto un ruolo importante per la città o per la storia. Questa iniziativa serve anche a monitorare il riequilibrio di genere nella toponomastica che è uno dei principi contenuti nel Regolamento per la toponomastica, le iscrizioni commemorative e la numerazione civica.

obiettivo raggiunto al 100%

2021_Z501

Toponomastica e numerazione civica: evoluzione del servizio on line della numerazione civica, sviluppo della toponomastica come veicolo di conoscenza della città e integrazione dei punti di interesse con le app comunali

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Evoluzione servizio online della numerazione civica						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE	Sviluppare la toponomastica come veicolo di conoscenza della città, anche attraverso la diffusione dei toponimi storici e delle lapidi commemorative						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

2021_Z501

Toponomastica e numerazione civica: evoluzione del servizio on line della numerazione civica, sviluppo della toponomastica come veicolo di conoscenza della città e integrazione dei punti di interesse con le app comunali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
predisposizione del servizio di back office del servizio on line per la gestione delle pratiche della numerazione civica	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
realizzazione e mantenimento del data set della toponomastica femminile e pubblicazione nel portale open data del comune	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021
realizzazione e mantenimento del data set delle lapidi dantesche e diffusione nel portale open data del comune	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021

2021_Z502
Sviluppo degli strumenti di programmazione e di monitoraggio del mandato

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.32
del D.U.P.

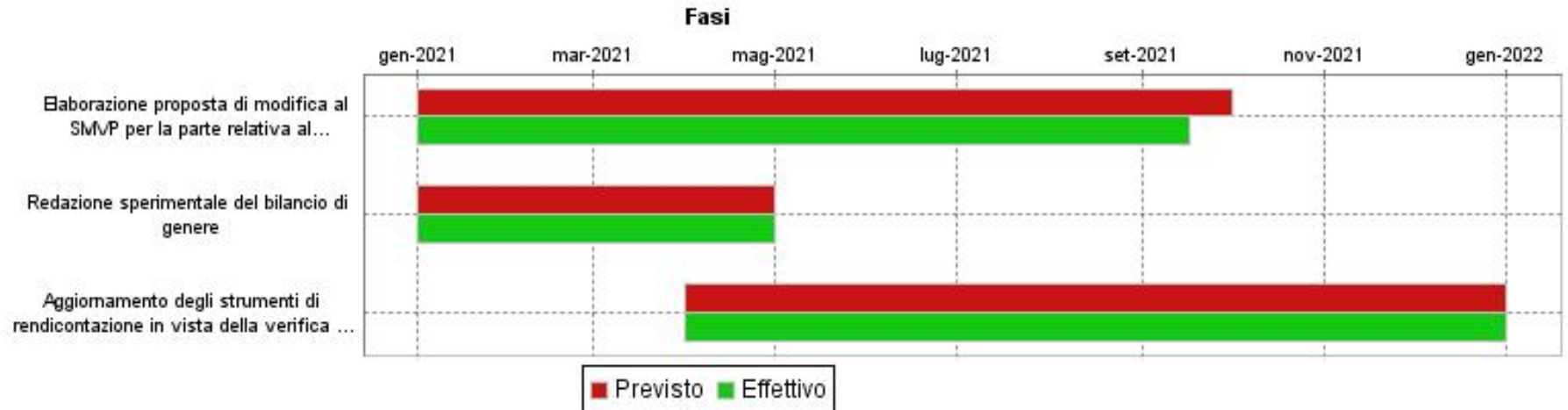
Descrizione dettagliata dell'obiettivo Sviluppo degli strumenti di programmazione e di monitoraggio del mandato, anche in relazione alla sperimentazione del bilancio di genere dell'Ente e alla verifica di metà mandato. Sviluppo delle dimensioni di rilevazione della performance organizzativa dell'Ente e delle modalità di rilevazione, tenuto conto delle novità che riguardano il lavoro agile.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'ufficio ha presentato, nella prima parte dell'anno, una proposta di modifica al Sistema di Valutazione della Performance, rispetto alla parte di competenza relativa alla Performance Organizzativa, con l'introduzione di due nuove dimensioni di rilevazione: organizzativa e partecipativa. La proposta è stata condivisa con il DG, la Direzione Risorse Umane e il Nucleo di Valutazione, illustrata ai Sindacati e approvata dalla Giunta con DGC n. 276/21. Una volta approvato il Sistema come modificato, il Servizio ha presentato la proposta di indicatori delle cinque dimensioni che sono stati approvati dalla Giunta con i relativi valori attesi nel mese di agosto (DGC 330/21). Si è infine provveduto a predisporre delle slide esplicative trasmesse via Sigedo a Direttori e Dirigenti.

Relativamente al PEG, in fase di predisposizione del PEG 2021-23 il Direttore Generale aveva chiesto alle Direzioni di inserire, nelle schede di sintesi dei propri centri di responsabilità, indicatori comuni rispetto alla predisposizione/aggiornamento delle Carte dei Servizi e allo svolgimento di indagini di gradimento, da ampliare il più possibile. L'ufficio ha costantemente presidiato tali attività e, anche grazie a una variazione d'ufficio approvata con DGC 244/21, le Carte dei Servizi nel corso del 2021 sono consistentemente incrementate, arrivando a coinvolgere 17 Centri di Responsabilità. Si ricordano, in particolare, le nuove carte adottate dalle Direzioni Urbanistica, Ambiente, Nuove Infrastrutture, Risorse Umane, Ufficio del Sindaco, Servizi Tecnici, Cultura e Sport e dai Servizi Cimiteriali.

Per quanto riguarda le attività collegate al monitoraggio del mandato, si sottolinea il lavoro in costante collaborazione con l'Ufficio Pianificazione Strategica della Direzione Ufficio del Sindaco, che ha riguardato sia l'aggiornamento degli strumenti di rendicontazione in vista della verifica di metà mandato sia il recupero dei dati e dei risultati utili alla realizzazione di un'appropriata comunicazione istituzionale di metà mandato alla cittadinanza sulle attività svolte dall'Ente, coordinata dall'Ufficio Pianificazione Strategica e che sarà effettuata nel corso del 2022.

Relativamente al bilancio di genere è stata redatta una prima sperimentazione mediante predisposizione, a cura dell'ufficio Statistica, di una dettagliata analisi di genere dei dati socio-economici e del territorio. Tale lavoro è stato condiviso con l'Assessore di riferimento. Obiettivo raggiunto al 100%

2021_Z502
Sviluppo degli strumenti di programmazione e di monitoraggio del mandato
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Elaborazione proposta di modifica al SMVP per la parte relativa alla Performance Organizzativa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/09/2021		100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/01/2021	16/09/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
Condivisione della proposta con il Direttore Generale e presentazione della alla Direzione Risorse Umane e al Nucleo di Valutazione, comprensiva degli indicatori	01/01/2021	31/03/2021	MARUNTI CHIARA			primo incontro con DG e DRU il 4 febbraio. Secondo incontro con Nucleo di valutazione il 16 febbraio
	01/01/2021	16/02/2021				
Allineamento del Regolamento di Organizzazione alla proposta presentata e recepimento delle eventuali considerazioni del Nucleo di Valutazione	01/02/2021	30/04/2021	MARUNTI CHIARA			
	01/02/2021	30/04/2021				
Messa a regime della batteria complessiva degli indicatori di Performance Organizzativa in allineamento con le modifiche proposte al SMVP e con il Piano Organizzativo Lavoro Agile. Richiesta dati alle Direzioni e relativo supporto e controllo	01/03/2021	31/07/2021	MARUNTI CHIARA			
	23/02/2021	31/07/2021				

2021_Z502
Sviluppo degli strumenti di programmazione e di monitoraggio del mandato

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
Partecipazione e condivisione sulle novità introdotte nel SMVP e relativo aggiornamento nella intranet	01/08/2021	30/09/2021	MARUNTI CHIARA		E' stato deciso di fare un Sigedo a direttori e dirigenti (N° 294203 del 16/09/2021)				
	01/08/2021	16/09/2021							
Note									
FASE	Redazione sperimentale del bilancio di genere								
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
	01/01/2021	30/04/2021					100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/01/2021	30/04/2021							
Note									
FASE	Aggiornamento degli strumenti di rendicontazione in vista della verifica di metà mandato								
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
	01/04/2021	31/12/2021					100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/04/2021	31/12/2021							
Note									
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
Aggiornamento dello strumento di verifica utilizzato dall'Ufficio Pianificazione Strategica con gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione (DUP e PEG)	01/04/2021	31/05/2021	MARUNTI CHIARA						
	01/04/2021	31/05/2021							
Modifiche alla Relazione della Performance 2020 per dare maggiore evidenza alle azioni realizzate nel corso della crisi pandemica	01/04/2021	31/07/2021	MARUNTI CHIARA						
	01/04/2021	22/06/2021							
Definizione e implementazione di strumenti di rendicontazione delle azioni da riportare nella verifica di metà mandato	01/07/2021	31/12/2021	MARUNTI CHIARA						
	01/07/2021	31/12/2021							
Note									

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione dell'aggiornamento del SMVP per la parte della performance organizzativa e invio alla Direzione Risorse Umane	RISULTATO	30/04/2021	20/04/2021
Presentazione in Giunta delibera per approvazione nuova batteria indicatori con valori attesi	RISULTATO	11/08/2021	11/08/2021

2021_Z502

Sviluppo degli strumenti di programmazione e di monitoraggio del mandato

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incremento del n. dei Servizi con Carta dei Servizi rispetto al 2020.	RISULTATO	+2	+17
Redazione della prima sperimentazione di bilancio di genere	RISULTATO	30/06/2021	13/04/2021
Aggiornamento dello strumento di rendicontazione dell'Ufficio di Pianificazione Strategica con obiettivi presenti nel DUP e nel PEG	RISULTATO	100%	100% (182/182)

2021_Z503 **Obiettivo pluriennale Sperimentazione di metodologie per la valutazione partecipativa della Performance e di monitoraggio dei Servizi**

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.32 - 13.1.28
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo, inter-direzionale e pluriennale, ha la finalità di inserire la partecipazione dei cittadini nel processo di misurazione della performance organizzativa, ai sensi degli artt. 7 e 19bis del d.lgs. 150/09 con la messa a punto di un modello a regime pronto per essere applicato, previa sua sperimentazione. Saranno prese a riferimento le Linee Guida n.4/2019 sulla valutazione partecipativa nelle PA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nell'arco del prossimo triennio occorre infatti implementare, in maniera graduale, forme di coinvolgimento dei cittadini nel ciclo di gestione della performance non solo in veste di utenti di servizi ma anche di co-valutatori delle attività di cui si beneficia, ai fini della programmazione futura e del miglioramento delle attività e dei servizi erogati dall'amministrazione, nonché mediante la definizione di nuovi standard qualitativi e quantitativi dei servizi (Carte dei Servizi).

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Nel corso del 2021 è stata inclusa nel sistema di Misurazione e Valutazione della Performance la dimensione relativa alla "valutazione partecipativa", previa analisi delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e presentazione dell'ipotesi di evoluzione del sistema al DG, al Nucleo di Valutazione e alla DRU, poi approvata dalla Giunta Comunale con DGC n. 276/21.

Ulteriori aspetti di valutazione partecipativa sono stati poi sviluppati per i seguenti ambiti:

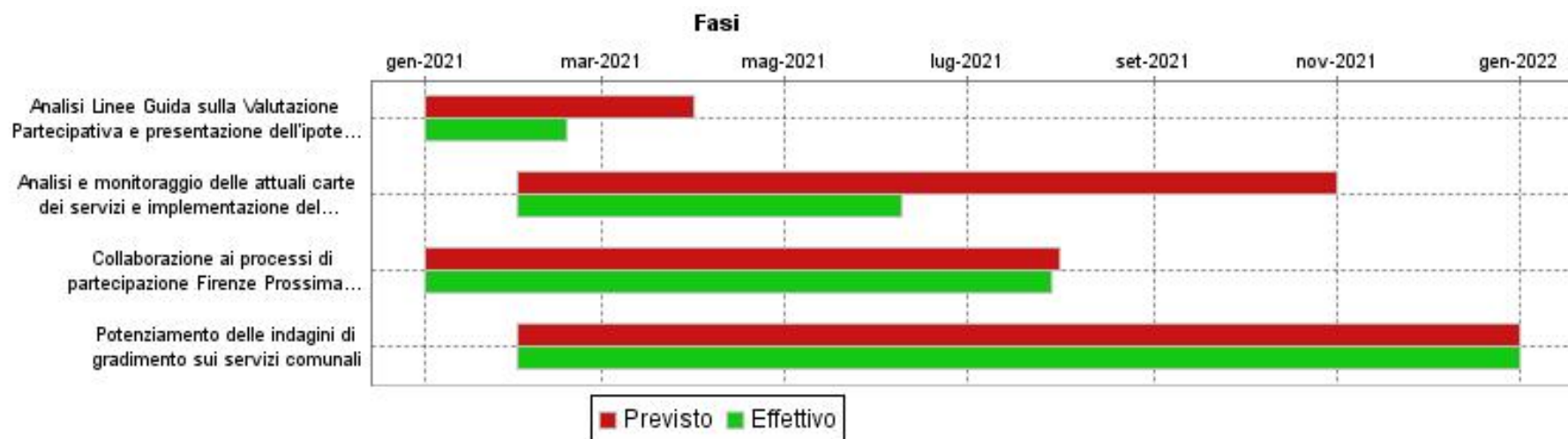
- supporto offerto dall'ufficio Statistica ai processi partecipativi Firenze Prossima e Firenze Respira tramite l'aggiornamento della mappa interattiva delle segnalazioni ricevute con dati per Quartiere, Utoe e Rione;
- implementazione delle carte dei Servizi dell'Ente tramite la ricognizione effettuata dall'ufficio Pianificazione delle Carte dei Servizi esistenti e di quelle previste nel Peg, che ha portato, in condivisione con il DG, a una proposta di delibera di variazione d'ufficio delle schede di sintesi di 15 Servizi privi di Carta che si rivolgono ad utenze esterna;
- implementazione delle indagini di gradimento sui servizi dell'Ente che hanno coperto una grande parte dei servizi erogati dell'Amministrazione Comunale.

Al 31.12.21 l'obiettivo è stato conseguito al 100%

2021_Z503
Obiettivo pluriennale Sperimentazione di metodologie per la valutazione partecipativa della Performance e di monitoraggio dei Servizi
ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

UFFICIO DEL SINDACO

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Analisi Linee Guida sulla Valutazione Partecipativa e presentazione dell'ipotesi di evoluzione del sistema al DG, al Nucleo di Valutazione e alla DRU					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/01/2021	16/02/2021				
Note	Il 4.2 si è svolto l'incontro di presentazione con il DG e le RU. Il 16.2 si è svolta la riunione di presentazione al Nucleo					

2021_Z503
Obiettivo pluriennale Sperimentazione di metodologie per la valutazione partecipativa della Performance e di monitoraggio dei Servizi

FASE		Analisi e monitoraggio delle attuali carte dei servizi e implementazione delle schede di sintesi PEG dei Servizi che erogano servizi all'utenza con indicatori relativi a Carte dei Servizi e/o indagini di gradimento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2021	31/10/2021		100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
	01/02/2021	08/06/2021					
Note	Sono state d'ufficio integrate 15 schede di sintesi a seguito deliberazione 244 del 8.6.2021 previa comunicazione agli uffici interessati						
FASE		Collaborazione ai processi di partecipazione Firenze Prossima e Firenze Respira e supporto alla geolocalizzazione delle segnalazioni ricevute					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/07/2021		100,00	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
	01/01/2021	28/07/2021					
Note							
FASE		Potenziamento delle indagini di gradimento sui servizi comunali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2021	31/12/2021		100,00	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
	01/02/2021	31/12/2021					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione delle indagini di gradimento sui servizi comunali			01/02/2021	31/12/2021	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA		
			01/02/2021	31/12/2021			
Rilevazione di servizi on line del comune e restituzione delle risultanze alle direzioni di competenza			01/03/2021	31/12/2021	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA		
			01/03/2021	31/12/2021			
Implementazione delle indagini di gradimento nel sistema di rilevazione della performance			01/11/2021	31/12/2021	MARUNTI CHIARA		
			01/11/2021	31/12/2021			
Note							

2021_Z503**Obiettivo pluriennale Sperimentazione di metodologie per la valutazione partecipativa della Performance e di monitoraggio dei Servizi****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento mappa interattiva segnalazioni ricevute nei processi partecipativi Firenze Prossima e Firenze respira con dati per Quartiere, Utoe e Rione	RISULTATO	31/07/2021	28/07/2021
Predisposizione deliberazione variazione PEG per inserimento d'ufficio di un indicatore relativo a carte di servizi e/o indagini di gradimento per i centri di responsabilità che erogano servizi all'utenza e le cui schede di sintesi ne risultano sprovviste	RISULTATO	1,00	1,00
N. indagini di gradimento svolte	RISULTATO	16	24

2021_Z505

Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.25
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con il disporre del Direttore Generale (prot. 269595 del 23/08/2018) l'Ente ha adottato definitivamente il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) elaborato secondo le linee guida UNI-INAIL.

Come già avvenuto nel triennio 2018-2020 anche nel 2021 il Servizio Prevenzione e Protezione con il supporto della ditta HSI Consulting e coinvolgendo tutte le Direzioni proseguirà nell'attuazione ed implementazione del SGSL attraverso le seguenti azioni:

- monitoraggio di primo livello (a cura dei singoli datori di lavoro con il supporto dei RSPP)
- monitoraggio di secondo livello "AUDIT" (a cura degli Auditor che effettueranno le verifiche in tutte le Direzioni)
- riesame dell'Audit con le azioni di miglioramento
- verifica delle azioni di miglioramento

Oltre alle azioni di cui sopra è prevista una fase trasversale corrispondente all'eventuale revisione/aggiunta delle procedure e/o modifica dei modelli già presenti.

Il rispetto di quanto sopra ci consentirà di affermare che il Sistema è pienamente adottato e ci permetterà, per il quinto anno consecutivo, di presentare (a febbraio 2022) la domanda per lo sconto sul premio INAIL per l'anno 2021 (cd. OT23).

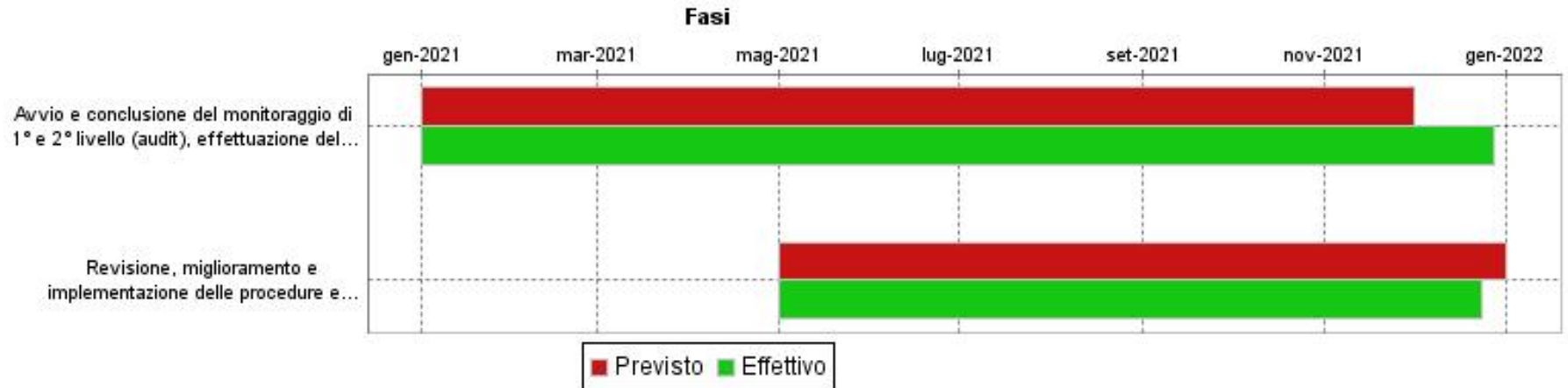
E ovviamente necessaria la partecipazione attiva di tutti i Datori di lavoro e delle rispettive strutture per il raggiungimento di questo importante risultato

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Come illustrato nella verifica intermedia gli adempimenti avevano subito uno slittamento nella programmazione a causa dell'emergenza sanitaria e di modifiche organizzative dell'Ente. Per venire incontro alle particolari esigenze della Direzione nuove infrastrutture e Mobilità (DM) alcuni adempimenti sono stati ulteriormente posticipati ma comunque eseguiti nell'annualità. Gli Audit si sono conclusi il 13/12/2021 e le Riunioni Periodiche ed i Riesami SGSL il 27/12/2021, raggiungendo l'indicatore previsto pari a 20/20.

Al 31/12/2021, oltre ad aver modificato il mod. 24 SGSL, sono state revisionate tutte le 12 procedure del sistema SGSL e a 7 di queste sono state apportate modifiche e precisazioni, per un totale di 8 documenti aggiornati e complessivamente 13 revisionati con conseguente raggiungimento dell'indicatore pari a 13/8.

In conclusione, tutti gli indicatori sono stati rispettati e l'Obiettivo è stato raggiunto al 100%.

2021_Z505
Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Avvio e conclusione del monitoraggio di 1° e 2° livello (audit), effettuazione delle Riunioni periodiche e Revisione del Sistema in tutte le Direzioni.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/11/2021		100,00	NANNINI CLAUDIA - P.O. SALUTE E SICUREZZA	SERVIZIO PREVENZ.E PROTEZIONE	
	01/01/2021	27/12/2021					
Note	Richiesta variazione - Responsabile Vincenzo Fusco fino al 30/04/2021						
FASE	Revisione, miglioramento e implementazione delle procedure e/o modelli previsti dal SGSL.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2021	31/12/2021		100,00	NANNINI CLAUDIA - P.O. SALUTE E SICUREZZA	SERVIZIO PREVENZ.E PROTEZIONE	
	01/05/2021	23/12/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Svolgimento AUDIT per tutte le Direzioni: audit svolti/audit necessari.	RISULTATO	100%	20/20

2021_Z505

Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Revisione, miglioramento e implementazione delle procedure e/o modelli previsti dal SGSL: procedure/modelli rivisti	RISULTATO	8,00	13,00

2021_Z514

Mandela Forum

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	13.1.01 13.1.08
-----------------------------	------------------	--------------------

2021_Z514

Mandela Forum

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Comune di Firenze è proprietario dell'impianto sportivo Nelson Mandela Forum (già Palazzo dello Sport di Firenze), situato nell'Area di Campo di Marte, gestito dall'Associazione Nelson Mandela Forum – di cui fa parte, in qualità di socio effettivo, il Comune di Firenze - in virtù del contratto di servizio stipulato in data 12 marzo 2008, con scadenza l'11 marzo 2020.

Con delib. del Cons. Comunale n.70 del 23/12/2019, il Nelson Mandela Forum è stato inserito nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni, prevedendo il ricorso alla concessione di valorizzazione, quale modalità di gestione più adeguata del bene, alla luce delle vigenti disposizioni di legge.

Con delib. n.79 del 3/3/2020, la Giunta Comunale ha formulato apposite linee di indirizzo ai competenti assetti organizzativi dell'Ente per porre in essere tutti gli atti e le azioni propedeutiche e necessarie per giungere ad affidare, tramite procedura ad evidenza pubblica, la concessione di valorizzazione del bene.

Con dd della Direz. Cultura e Sport – Servizio Sport n. 2108 del 11/3/2020, nelle more della suddetta procedura di gara e al fine di assicurare la continuità del servizio pubblico e delle attività in essere già programmate, è stata disposta la proroga, sino all' 11.03.2021, del contratto di servizio per la gestione del bene.

In data 27 luglio 2020 il Consiglio Comunale ha deliberato il recesso del Comune dall'Associazione Nelson Mandela Forum.

Con Delib.n. 417 del 5.11.2020, la Giunta Comunale ha fornito agli uffici ulteriori indirizzi per l'avvio delle attività giuridico-amministrative e tecniche propedeutiche all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la concessione di valorizzazione ed utilizzazione a fini economici del complesso immobiliare.

Con delib. di indirizzi n. 34 del 9/2/2021 la Giunta Comunale ha deciso di accogliere positivamente l'iniziativa intrapresa dalla ASL Toscana Centro, volta ad utilizzare il complesso immobiliare Nelson Mandela Forum per lo svolgimento, sul territorio fiorentino, della campagna vaccinale per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, per il periodo di sei mesi, a partire dall'11/02/2021, eventualmente prorogabile previa sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale di tale valutazione.

Si rende, pertanto, necessario - nelle more dell'espletamento della procedura di gara per la concessione di valorizzazione del bene - prorogare ulteriormente, per il periodo di almeno 6 mesi, il contratto di servizio con l'Assoc. Nelson Mandela Forum, senza oneri economici per il Comune e introducendo taluni adeguamenti delle modalità di gestione e utilizzazione del bene, resi necessari dalla temporanea destinazione a centro vaccinale del complesso immobiliare.

La Direz. Patrimonio Immobiliare provvederà alla redazione e pubblicazione del disciplinare di gara e poi alla elaborazione dello schema di contratto da sottoscrivere dal momento della fine delle attività vaccinali.

2021_Z514

Mandela Forum

Nota realizzazione Con deliberazione n. 344 dell'11/08/2021 la Giunta Comunale ha accolto la richiesta dell'Azienda USL Toscana Centro di prorogare, fino al 31.12.2021, l'utilizzazione del complesso immobiliare Nelson Mandela Forum, per la prosecuzione della campagna vaccinale per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2.

obiettivo (Verifica finale)

Con determinazione dirigenziale n. 5498 del 09/09/2021, la scrivente ha quindi provveduto ad integrare e modificare - mediante atto di Addendum - il contratto di servizio con l'Associazione Nelson Mandela Forum, prorogando la concessione in essere fino al 31.12.2021.

Con successiva deliberazione n. 610 del 14/12/2021, la Giunta Comunale ha accolto la richiesta di ulteriore proroga della ASL Toscana Centro volta ad utilizzare il complesso immobiliare Nelson Mandela Forum per la prosecuzione della campagna vaccinale per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, per il periodo di due mesi, fino al 28 febbraio 2022, con possibilità di rinnovo espresso per un periodo massimo fino al 30 giugno 2022 e salva la possibilità di restituzione anticipata, in caso di cessata necessità da parte dell'Azienda USL Toscana Centro.

Con determinazione dirigenziale del Servizio Sport n. 8795 del 28.12.2021 si è provveduto ad integrare e modificare - mediante atto di Addendum - il contratto di servizio con l'Associazione Nelson Mandela Forum, stipulato in data 12 marzo 2008 (rep. 61906), prorogando la concessione in essere fino al 28 febbraio 2022, salva la possibilità di rinnovo espresso di cui alla deliberazione di Giunta n. 610/2021.

L'Addendum al contratto di servizio è stato stipulato in data 29 dicembre 2021.

Obiettivo raggiunto 100%

GANTT



2021_Z514
Mandela Forum

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Predisposizione atti per la concessione di valorizzazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	15/07/2021		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
	01/01/2021	30/06/2021					
Note							
FASE	Predisposizione atti gestionali per proroga semestrale del contratto di servizio con l'Associazione Nelson Mandela Forum						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/02/2021	11/03/2021		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT	
	15/02/2021	09/03/2021					
Note							
FASE	Supporto alla Direzione Patrimonio Immobiliare nella predisposizione del disciplinare di gara per la concessione di valorizzazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	11/03/2021		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT	
	01/01/2021	11/03/2021					
Note							
INDICATORI							
Descrizione					Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Proroga semestrale contratto di servizio: rispetto tempi					PERFORMANCE	11/03/2021	09/03/2021
Pubblicazione disciplinare di gara: rispetto tempi					PERFORMANCE	11/03/2021	10/03/2021
Predisposizione schema di contratto: rispetto tempi					PERFORMANCE	15/07/2021	30/06/2021

2020_Z533P21

Obiettivo pluriennale Coordinamento degli interventi del "Patto per Firenze"

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Obiettivo Operativo 13.3.04
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

ANNO 2020: Coordinare e promuovere la realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto per la Città metropolitana di Firenze riguardanti i settori della Mobilità, Ambiente e Smart City, Turismo e Cultura, Sviluppo Economico e produttivo, Sicurezza e politiche sociali ed Edilizia Scolastica.

Nel corso del 2020 si confida di pervenire all'approvazione del Sigeco (Sistema di gestione e controllo) d parte della Giunta Comunale ed alla sua implementazione quale condizione per l'inoltro delle richieste di rimborso delle spese sostenute.

ANNO 2021: Coordinare e promuovere la realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto per la Città Metropolitana di Firenze riguardanti i settori della Mobilità, Ambiente e Smart City, Turismo e Cultura, Sviluppo Economico e produttivo, Sicurezza e politiche sociali ed Edilizia Scolastica.

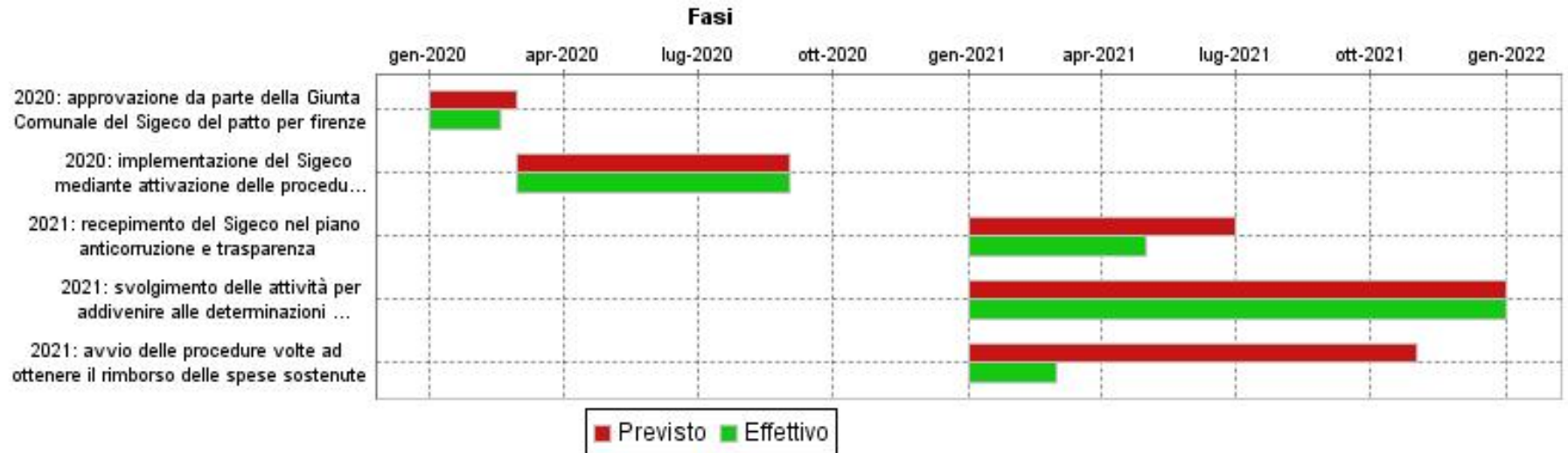
Monitoraggio periodico degli interventi tramite piattaforma informatica SGP (Sistema Gestione Progetti) e relativa validazione dati su piattaforma informatica IGRUE.

Implementazione delle istruttorie ai termini del Sigeco (Sistema di gestione e controllo) pervenendo alle prescritte determinazioni di ammissibilità da parte del RU Patto e avvio delle richieste di rimborso delle spese sostenute.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Nel 2021 sono stati ammessi a finanziamento, a norma del Sigeco approvato, 6 interventi, a fronte dei 5 previsti. Contemporaneamente, è stata avanzata la prima richiesta di rimborso per uno degli interventi finanziati dal Patto (Completamento della SR 429) e sono state avviate e concluse, altresì, le procedure di controllo amministrativo e contabile sulla richiesta di rimborso. Tutte le scadenze di monitoraggio in BDU sono state rispettate.

Nell'anno 2021, inoltre, sono state avviate le attività finalizzate alla sostituzione dello strumento del Patto come modalità di fruizione del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020, con il nuovo Piano di Sviluppo e Coesione (PSC). Contestualmente, è stata avviata l'attività di revisione del Sigeco secondo le linee guida emanate nell'anno dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

2020_Z533P21
Obiettivo pluriennale Coordinamento degli interventi del "Patto per Firenze"
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	2020: approvazione da parte della Giunta Comunale del Sigeco del patto per firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	29/02/2020		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2020	18/02/2020				
Note						
FASE	2020: implementazione del Sigeco mediante attivazione delle procedure previste finalizzate all'inoltro della richiesta di rimborso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	01/09/2020		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/03/2020	01/09/2020				
Note						

2020_Z533P21
Obiettivo pluriennale Coordinamento degli interventi del "Patto per Firenze"

FASE		2021: recepimento del Sigeco nel piano anticorruzione e trasparenza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2021	30/04/2021				
Note						
FASE		2021: svolgimento delle attività per addvenire alle determinazioni di ammissibilità dell'intervento tramite procedura Sigeco				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note	Effettuazione attività di verifica e controllo definite dal Si.Ge.Co. con conseguente determinazione di ammissibilità per n. 6 degli interventi afferenti il Patto					
FASE		2021: avvio delle procedure volte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/10/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2021	28/02/2021				
Note	Trasmissione della prima richiesta di pagamento intermedio per uno degli interventi inclusi nel Piano (lavori di completamento della SR 429) e conclusione delle procedure di controllo amministrativo e contabile					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020: monitoraggi effettuati su banca dati BDU/ monitoraggi da effettuare	RISULTATO	4/4	4/4
2020: Determinazione ammissibilità dell'intervento tramite procedure Sigeco	RISULTATO	1	1/1
2021: monitoraggi effettuati su banca dati BDU/monitoraggi da effettuare	RISULTATO	4/4	6/4
2021: determinazioni di ammissibilità dell' intervento tramite procedura Sigeco interventi ammessi/richieste di ammissione	RISULTATO	5/5	6/5
2021: avvio richieste di rimborso delle spese sostenute	RISULTATO	1/1	1/1

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
210091	Trasferimento alla città metropolitana di risorse afferenti al patto per Firenze provenienti dal dipartimento per le	23.400.000,00	23.400.000,00

2020_Z533P21

Obiettivo pluriennale Coordinamento degli interventi del "Patto per Firenze"

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	politiche di coesione - anno 2021		

2021_Z515

Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa ed Effetto Città

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Obiettivo Operativo 13.3.04
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

ANNO 2019

Attività di coordinamento relativa agli interventi ricompresi nel progetto "Città Diffusa" finanziati con il BANDO PERIFERIE DPCM 25 MAGGIO 2016. Nel corso del 2019 l'ufficio è chiamato a coordinare l'attività di monitoraggio/rendicontazione dello stato di avanzamento degli interventi su apposita piattaforma informatica gestita dalla Presidenza del Consiglio. L'ufficio sovrintende poi direttamente alla gestione degli interventi da realizzarsi a cura di Casa S.p.a. provvedendo a trasferire alla stessa le relative risorse previa verifica della documentazione trasmessa. L'ufficio intrattiene poi i rapporti con il soggetto finanziatore del progetto rappresentato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, che a termini di Convenzione è chiamato a pronunciarsi sulle richieste di rimodulazione degli interventi di maggiore rilevanza, autorizzandole o meno.

ANNO 2020: nel 2020 prosegue l'attività di monitoraggio e coordinamento sopra descritta che verrà implementata con la richiesta di rimborso delle spese sostenute alla Presidenza del Consiglio dei Ministri intesa al recupero degli importi risultanti alla data del 1.1.2020 e del 30.06.2020.

ANNO 2021: nel 2021 prosegue l'attività di monitoraggio e coordinamento relativa agli interventi ricompresi nei progetti "Città Diffusa" finanziato con il BANDO PERIFERIE DPCM 25 MAGGIO 2016 ed "Effetto Città" finanziato con il BANDO PERIFERIE DPCM 6 GIUGNO 2017.

Con riferimento al progetto "Città Diffusa" l'ufficio è chiamato a coordinare l'attività di monitoraggio/rendicontazione dello stato di avanzamento degli interventi su apposita piattaforma informatica gestita dalla Presidenza del Consiglio.

Con riferimento al progetto "Effetto Città" l'ufficio è chiamato a coordinare l'attività di monitoraggio/rendicontazione dello stato di avanzamento degli interventi tramite relazione e rendicontazione semestrale diretta.

L'ufficio sovrintende per ambo i progetti direttamente alla gestione degli interventi da realizzarsi a cura di Casa S.p.a. provvedendo a trasferire alla stessa le relative risorse previa verifica della documentazione trasmessa. L'ufficio intrattiene poi i rapporti con il soggetto finanziatore del progetto rappresentato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, che a termini di Convenzione è chiamato a pronunciarsi sulle richieste di rimodulazione degli interventi di maggiore rilevanza, autorizzandole o meno

L'attività sopra descritta verrà implementata con le richieste di rimborso delle spese sostenute alla Presidenza del Consiglio dei Ministri intesa al recupero degli importi risultanti alla data del 31.12.2020 e del 30.06.2021 e potenzialmente con la conclusione degli interventi inclusi in ambo i progetti.

2021_Z515

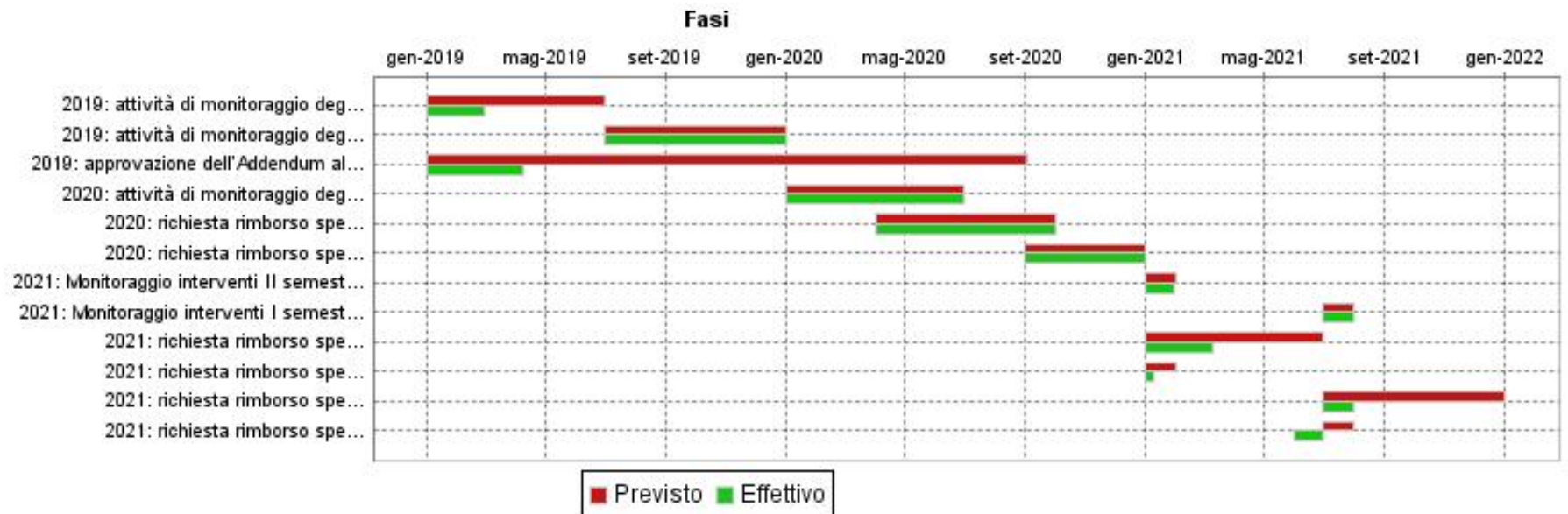
Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa ed Effetto Città

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** ANNO 2019
obiettivo in linea con le previsioni e realizzato al 100 %

ANNO 2020
obiettivo in linea con le previsioni e realizzato al 100 %

ANNO 2021
obiettivo in linea con le previsioni e realizzato al 100 %

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	2019: attività di monitoraggio degli interventi. I semestre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	30/06/2019		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2019	28/02/2019				

2021_Z515
Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa ed Effetto Città

Note						
FASE	2019: attività di monitoraggio degli interventi: Il semestre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2019	31/12/2019		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/07/2019	31/12/2019				
Note						
FASE	2019: approvazione dell'Addendum alla Convenzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	01/09/2020		100,00		DIREZIONE GENERALE
	01/01/2019	08/04/2019				
Note						
FASE	2020: attività di monitoraggio degli interventi I semestre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						
FASE	2020: richiesta rimborso spese sostenute a presidenza del consiglio II tranche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/09/2020		100,00		DIREZIONE GENERALE
	01/04/2020	30/09/2020				
Note						
FASE	2020: richiesta rimborso spese sostenute a presidenza del consiglio III tranche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	31/12/2020		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/09/2020	31/12/2020				
Note						

2021_Z515
Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa ed Effetto Città

FASE	2021: Monitoraggio interventi II semestre 2020 (Città Diffusa)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/01/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2021	28/01/2021				
Note						
FASE	2021: Monitoraggio interventi I semestre 2021 (Città Diffusa)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2021	30/07/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/07/2021	30/07/2021				
Note						
FASE	2021: richiesta rimborso spese sostenute a PCM IV tranche (Città Diffusa)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2021	10/03/2021				
Note						
FASE	2021: richiesta rimborso spese sostenute a PCM II tranche/monitoraggio semestrale (Effetto Città)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/01/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2021	07/01/2021				
Note						
FASE	2021: richiesta rimborso spese sostenute a PCM V tranche (Città Diffusa)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2021	31/12/2021		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/07/2021	31/07/2021				
Note						

2021_Z515
Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa ed Effetto Città

FASE	2021: richiesta rimborso spese sostenute a PCM III tranche/Monitoraggio semestrale (Effetto Città)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/07/2021	30/07/2021		100,00	PARENTI GIACOMO
	01/06/2021	29/06/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019: fatture liquidate a Casa S.p.a. a titolo di rimborso per spese sostenute per intervento di riqualificazione ERP. n. fatture liquidate	RISULTATO	20/20	27/20
2019: monitoraggio stato avanzamento degli interventi compresi nel progetto Città diffusa. numero rendicontazioni	RISULTATO	2/2	2/2
2020: monitoraggio stato di avanzamento degli interventi ricompresi nel progetto Città diffusa. Rendicontazioni effettuate/rendicontazioni necessarie	RISULTATO	2/2	2/2
2020: rimborso a Casa s.p.a. per spese sostenute per interventi ERP. Fatture liquidate/fatture da liquidare	RISULTATO	15/15	25/15
2021: monitoraggio stato di avanzamento degli interventi ricompresi nel progetto Città diffusa. Rendicontazioni effettuate/rendicontazioni necessarie	RISULTATO	2/2	2/2
2021: monitoraggio stato di avanzamento/richiesta di rimborso degli interventi ricompresi nel progetto Effetto Città. Rendicontazioni effettuate/rendicontazioni necessarie	RISULTATO	2/2	2/2
2021: richieste di rimborso spese sostenute PCM nel progetto Città diffusa Richieste inoltrate/ricieste necessarie	RISULTATO	2/2	2/2
2021: rimborso a Casa s.p.a. per spese sostenute per interventi ERP. Fatture liquidate/fatture da liquidare	RISULTATO	5/5	13/5
2021: conclusione dei progetti inclusi nel Bando periferie	RISULTATO	2/2	2/2

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180182	Interventi realizzati da Casa spa nell'ambito del finanziamento legato al progetto Effetto Città	300.000,00	300.000,00
180322	Interventi realizzati da Casa spa nell'ambito del finanziamento legato al progetto Città Diffusa - anno 2019	845.620,00	845.620,00
190247	Interventi realizzati da Casa spa nell'ambito del finanziamento legato al progetto Città Diffusa - anno 2019 (fin. con trasferimento)	4.500.000,00	4.500.000,00

2021_Z504

Attività di coordinamento e supporto del Servizio

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si riferisce alle molteplici attività ordinarie del servizio. Elaborazione dei documenti di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente - Documento Unico di Programmazione (DUP), con relativa nota di aggiornamento, e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - e dei documenti di consuntivazione - Stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi, Relazione sulla Performance, Referto del Controllo di Gestione. In particolare per gli obiettivi di PEG viene fornito supporto a tutte le Direzioni con attenzione al collegamento agli obiettivi strategici e alla corrispondenza con gli obiettivi operativi del DUP. Valorizzazione degli obiettivi di miglioramento/sviluppo, per determinarne l'apporto al fondo per il salario accessorio del personale e della dirigenza. Coordinamento ed elaborazione della Relazione Allegata al conto annuale del Personale, del Piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese e del relativo consuntivo.

Produzione statistiche comunali come strumento di governo e di programmazione. Aumento della disponibilità di dati a livello comunale con attività specifiche che integrano quelle previste dal Programma Statistico Nazionale. Analisi delle banche dati disponibili dell'Amministrazione Comunale. Gestione Convenzione con il Dipartimento di Statistica. Funzioni statistiche delegate al comune e obbligatorie ai sensi del dlgs 322/89, in particolare le rilevazioni sulle famiglie, compreso il Censimento permanente della popolazione, e la rilevazione dei prezzi al consumo. Pubblicazione del Bollettino mensile di statistica.

Gestione amministrativa della toponomastica cittadina, attribuzione nuove denominazioni a strade e luoghi pubblici e iscrizioni commemorative con relativa istruttoria per le deliberazioni della Giunta in materia. Segreteria della Commissione per la Toponomastica e le iscrizioni commemorative. Gestione della numerazione civica esterna: attribuzione, eliminazione, variazioni di numeri civici e rilascio di attestazioni. Gestione grafi stradali, aree strada e numerazione civica georeferenziata. Attività propedeutiche alla evoluzione del sistema ecografico verso un modello convergente con quello regionale. Pubblicazione dati in rete civica e tramite open data. Attività per la certificazione di qualità ISO 9001.

Il Servizio si occupa anche di adeguare costantemente la struttura nell'applicativo Jente alle modifiche intervenute nell'organizzazione, verificare ed aggiornare la corretta collocazione dei capitoli di entrata e uscita nelle missioni/ programmi del bilancio, nonché gli stanziamenti assegnati agli obiettivi in occasioni di tutte le variazioni di bilancio e PEG. Provvediamo, inoltre, alle pubblicazioni in rete civica del PEG iniziale e finale, del DUP e della Nota di aggiornamento. Nel servizio, oltre alla normale gestione del personale, del protocollo, dell'archivio e dell'inventario, viene gestito il personale di tutta la Direzione Generale.

2021_Z504
Attività di coordinamento e supporto del Servizio

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Le attività comprese nell'obiettivo sono state realizzate al 100%, anche svolgendo il lavoro in modalità agile. Il Servizio ha conseguito l'estensione all'ufficio Pianificazione della certificazione Iso 9001 sul sistema di gestione della qualità e che in precedenza era propria del solo ufficio Statistica e Toponomastica. Sono state garantite le scadenze rispetto alla gestione del personale e agli altri adempimenti amministrativi. Per la parte Pianificazione, sono stati approvati tutti i report previsti. Lo stato di attuazione del DUP al 31.12.20 è stato elaborato, secondo l'esperienza dell'anno scorso, insieme al Rendiconto di gestione mentre quello al 30.06.2021, già predisposto dall'ufficio, sarà approvato nel 2022 con la nota di aggiornamento al DUP 2022/24 insieme con il bilancio finanziario. La relazione della Performance 2020 è stata arricchita con un'apposita sezione dedicata alle azioni di resilienza del Comune rispetto alla pandemia Covid-19, sia per far fronte alla stessa che per favorire la ripresa economica della città nonché con alcuni approfondimenti dei dati di contesto e di indagine in ottica di genere. Rispetto all'attività propria del controllo di gestione si segnala che sia la verifica finale del PEG 2020 che la verifica intermedia del PEG 2021 sono stati oggetto di specifici report allegati alle relative deliberazioni con cui la Giunta li ha approvati. Il referto del controllo di gestione è stato integrato con due allegati (report contabilità analitica 2019 e 2020) quale sviluppo del lavoro avviato nel 2019 in cui erano state riportate alcune esemplificazioni di reportistica su dati 2018, ed è stato anche arricchito con dati quantitativi raccolti sia con i questionari Sose che per la Relazione allegata al Conto annuale, che hanno affiancato quelli contabili. Riguardo al Piano di razionalizzazione delle spese, è stata elaborata la proposta del Consuntivo 2020 e condivisa con il gruppo di lavoro; è stato redatto il Piano 2021-23 e sono state completate tutte le attività connesse.

Per la parte Statistica e Toponomastica, sono stati mantenuti gli impegni di pubblicazione dei rapporti mensili sulla demografia, sui prezzi e il bollettino mensile di statistica. E' stato costituito il monitoraggio mensile sulla demografia di impresa delle aziende fiorentine per valutare l'impatto della pandemia sull'economia. L'attività amministrativa della numerazione civica è proseguita grazie anche il servizio on line. Nel corso del 2021 ha ricominciato a operare a pieno regime la Commissione Toponomastica e le lapidi commemorative.

Il rapporto sull'area metropolitana utilizzando i dati amministrativi è stato completato ma non ancora pubblicato. Il dato del tempo medio delle riposte è passato da 6,2 nel primo semestre a 14,6 giorni per tutto il 2021 dovuto a due richieste di particolare complessità che hanno fatto alzare la media pur rimando entro il valore atteso

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento Carta dei Servizi	RISULTATO	si	si
Controllo strategico e controllo di gestione: report periodici prodotti (anche in lavoro agile) e approvati con deliberazione	PERFORMANCE	8	9
Completezza produzione report demografici: report realizzati	RISULTATO	12	12
Completezza dell'attività di supporto alla pianificazione: obiettivi PEG controllati (anche in lavoro agile) rispetto a quelli inseriti nell'applicativo dalle Direzioni	RISULTATO	100%	462/462
Numeri civici verificati per la costituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane, secondo le regole dettate da Istat	RISULTATO	100%	100%
Referto controllo di gestione: documento elaborato (anche in lavoro agile) e trasmesso via Pec alla Corte dei Conti	RISULTATO	1,00	1,00
Numeri civici georeferenziati con attribuzione delle specifiche coordinate geografiche e con collegamento della relativa apertura all'edificio identificato tramite l'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI)	RISULTATO	100%	100%

2021_Z504
Attività di coordinamento e supporto del Servizio

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione della Relazione della performance (anche in lavoro agile) per l'approvazione definitiva da parte degli organi competenti	RISULTATO	1,00	1,00
Numero di attestazioni relative a esistenza di numerazione civica e denominazione aree strade, rilasciate entro 15 gg dalla richiesta	PERFORMANCE	100%	100%
Numeri civici assegnati, eliminati e variati entro 30 gg dalla richiesta	RISULTATO	100%	100%
Individuazione e valorizzazione dei miglioramenti ex art. 15.5 CCNL 1.4.99: completezza attività di controllo effettuata (solo in lavoro agile) rispetto agli obiettivi PEG (sviluppo-miglioramento-eventuali proposte progetti)	PERFORMANCE	100%	195/195
Rispetto tempi di scadenza per l'invio alla Ragioneria dello Stato della Relazione allegata al conto annuale	RISULTATO	10/07/2021	19/05/2021
Completezza produzione report prezzi al consumo: report realizzati	RISULTATO	12	100% (12)
Relazione sul consuntivo del piano di Razionalizzazione delle spese (anche in lavoro agile) e invio alla Corte dei Conti	PERFORMANCE	1	1
Estensione all'ufficio Pianificazione della certificazione qualità Iso 9001 (ad oggi solo riferita a Statistica e Toponomastica) e quindi a coprire tutto il Servizio	RISULTATO	30/11/2021	12/10/2021
DUP: istruttoria (anche in lavoro agile) delle osservazioni ricevute dai Consigli di quartiere: delibere Consiglio quartiere istruite/ delibere Consiglio quartiere ricevute	RISULTATO	5/5	5/5
Tempo medio di risposta alle richieste dati dall'esterno	RISULTATO	<=15 giorni	14,6
Predisposizione rapporto di ricerca sull'utilizzo statistico degli archivi amministrativi per l'analisi socio economica delle famiglie dell'area metropolitana fiorentina	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Predisposizione rapporto sul gradimento dei servizi on line del Comune di Firenze e della Città Metropolitana	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
060317	ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZ. PER TOPONOMASTICA E NUM.CIVICA (CONTRIB.REG.LE)	31.300,00	31.300,00
200202	Acquisto beni mobili e attrezzature per il Servizio Statistico da finanziare con contributo ISTAT	20.000,00	20.000,00
2021_D504_1	Attività di supporto alla pianificazione e attività di controllo di gestione	0,00	0,00
2021_D504_2	Gestione statistica e toponomastica	664.000,00	740.124,68
210098	Acquisto di beni mobili e attrezzature per il servizio statistico da finanziare con contributo ISTAT - anno 2021	20.000,00	20.000,00
210377	Scultura bronzea "L'albero della Pace", opera del Maestro Andrea Roggi, da collocare in via dei Georgofili - donazione	400.000,00	400.000,00

2021_Z506

Attività del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Questo obiettivo mira a valorizzare alcune attività del Servizio indispensabili per il rispetto degli obblighi normativi da parte dei Datori di lavoro dell'Ente. In pratica l'ufficio si occupa, con il necessario coinvolgimento della società HSI Consulting che da Novembre 2019 ricopre tra l'altro l'incarico di RSPP per 14 Direzioni sulle 20 presenti nell'ENTE, delle seguenti attività previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- provvedere con i vari soggetti del sistema sicurezza (DL, dirigenti, RLS, ecc.) a predisporre/aggiornare i Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR);
- proporre ai Datori di lavoro i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di salute e sicurezza oltre alle riunioni periodiche di cui all'art. 35;

Tra quelle non ricomprese nell'art. 33 si riportano sinteticamente le seguenti attività:

- supportare tutte le Direzioni per la corretta gestione dell'applicativo TESEO con incontri e corsi di addestramento;
- inserimento delle Criticità in TESEO nello stato di Pre-Registrate al fine di avviare con il Datore di lavoro e/o suo delegato un confronto su come formalizzarle anche per il successivo passaggio ai soggetti avente titolo (es. DST, DA, DP, ecc.) nel rispetto della DGC n.429 del 02/12/2015;
- implementazione tra applicativo Formateca (DRU) e quello del SGSL Teseo, per la corretta gestione della formazione;
- sviluppo dell'armonizzazione tra applicativo "GIP/Dati" della DST e Teseo per avere il continuo monitoraggio delle Criticità rilevate nel DVR e le successive azioni intraprese anche per consentire alla DST, su esplicita richiesta del Direttore Generale, di individuare in modo parametrico le risorse necessarie per la messa in sicurezza delle sedi di lavoro dell'Ente;
- redazione ex novo e/o aggiornamento di piani di emergenza anche coordinati;
- su richiesta dal datore di lavoro eseguire momenti formativi e di addestramento sulla gestione delle emergenze
- partecipazione alle prove di evacuazione;
- su richiesta della DRU, effettuare i test finali della formazione generale eseguita tramite TRIO;
- consulenza per redazione DUVRI;
- aggiornamento sezione intranet in ambito sicurezza sul lavoro.

Oltre a quanto sopra l'ufficio, con il supporto della PO Giuridico Amministrativa della DG, istruisce e gestisce importanti affidamenti tra i quali segnalo:

- Servizio di Sorveglianza Sanitaria e nomina del Medico Competente
- Servizio di gestione integrata della salute e sicurezza.

2021_Z506
Attività del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Nonostante l'emergenza sanitaria, che ha influito sull'attività lavorativa svolta in presenza e ha visto il servizio impegnato nel supporto al Direttore Generale (linee di indirizzo per l'Ente) e alla DRU (organizzazione concorsi pubblici), si conferma lo svolgimento delle attività ordinarie di seguito illustrate, nonché la gestione dei servizi affidati esternamente (Sorveglianza Sanitaria e Gestione integrata Salute e Sicurezza).

Indicatore 1 raggiunto al 100%. Per il supporto ai DL, oltre alle regolari partecipazioni a riunioni periodiche ed organizzative, sono stati svolti almeno 200 sopralluoghi sui luoghi di lavoro, elaborati documenti vari quali procedure e aggiornamenti DVR o PEEC, nonché eseguiti esami strumentali richiesti dai DL al fine di aggiornare la valutazione dei rischi.

Indicatore 2 raggiunto e pari a 30/40. Oltre ai consueti incontri con i singoli incaricati, finalizzati ad utilizzare l'applicativo Teseo, sono stati effettuati anche corsi (nel mese di luglio) rivolti a più soggetti coinvolti (Dirigenti delegati, Responsabili P.O., Incaricati Teseo).

Indicatore codice 3 raggiunto al 100%. Tutte le criticità rilevate a seguito dei sopralluoghi, non risolte immediatamente e con altri mezzi, sono state inserite in Teseo. Dal monitoraggio risultano circa n.270 movimentazioni effettuate nell'annualità, di cui n.60 nuovi inserimenti e n. 200 interventi risolti.

Indicatore 4 raggiunto al 100%. Tutti i test finali in aula richiesti dalle varie Direzioni o dalla DRU sono stati organizzati e svolti così come accordati o programmati con le singole Direzioni. Sono stati eseguiti in totale n.32 incontri.

Indicatore codice 5 raggiunto. A Dicembre è stato pianificato l'avvio dell'indagine sul Benessere Organizzativo ed è stato predisposto il materiale necessario al fine di avviare l'iniziativa in data 17 gennaio 2022. Relativamente alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente", a seguito della verifica si è chiesto agli uffici competente di procedere.

In conclusione, tutti gli indicatori sono stati rispettati e l'Obiettivo è stato raggiunto al 100%.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Supporto al DL nel rispetto art. 33 dell'81 e di altri compiti aggiuntivi. In sintesi: sopralluoghi, proposte aggiornamento DVR, partecipazioni a consultazioni e riunioni periodiche, momenti formativi/addestrativi, prove di evacuazione, supporto DUVRI ecc	RISULTATO	150	200
Incontri rivolti ai vari soggetti dell'Ente (es. Dirigenti, RLS, Incaricati, ecc.) per utilizzare efficacemente l'applicativo TESEO (es. inserimento attività/mansioni e incarichi, rispetto scadenza sorveglianza sanitaria, fabbisogno formativo, ecc).	RISULTATO	30	40
Inserimento delle Non Conformità in TESEO/sulle Non Conformità rilevate e verificate (a seguito di sopralluoghi del SPP e/o segnalazioni del DL)	RISULTATO	100%	60/60
Test finali in aula/Test richiesti dalla DRU sulla formazione generale tramite TRIO.	RISULTATO	100%	32/32
Indagine sul Benessere Organizzativo e verifica pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"	RISULTATO	SI	SI

2021_Z506

Attività del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D506_1	Ottimizzazione e miglioramento di specifiche attività del Servizio Prevenzione e Protezione	0,00	264.000,00

2021_Z517
Attività della Direzione Generale

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività amministrative della Direzione.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) La realizzazione dell'obiettivo è avvenuta in linea con i valori programmati.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Supporto amministrativo Direzione Generale: n. atti redatti/n.atti previsti	RISULTATO	20/20	22/20
Richieste di accesso. n. richieste di accesso previste / n. richieste di accesso evase	RISULTATO	10/10	18/10
Assistenza e supporto alle riunioni del Nucleo di valutazione	RISULTATO	10/10	13/10
Trasmissione alla Corte dei Conti del referto di gestione	RISULTATO	31/12/2021	1/1

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190262	Sculture 'Il nuovo inizio', 'La chiamata', 'L'altro Narciso' realizzate dall'artista Giovanni Banci - donazione da parte della famiglia Banci	50.000,00	50.000,00
2021_D517_1	Supporto giuridico amministrativo alle attività di competenza della Direzione Generale	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Servizi Territoriali e Prot.Civile

2021_Z7A1

SPINTA ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STATO CIVILE .

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. Nell'ambito dell'obiettivo operativo 13.1.14 (potenziamento competenze uff. di stato civile per accompagnare, a livello comunale, il processo nazionale di trasformazione dello Stato civile) la spinta verso la digitalizzazione dei fascicoli (collegati agli atti di stato civile) rappresenta una priorità assoluta considerato che è in atto, c/o il Ministero dell'Interno, la sperimentazione "dell'Archivio Nazionale informatizzato dei Registri di Stato civile tenuti dai comuni" ai sensi dell'art.62, comma 2-bis, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e successive ii. e mm. (ANPR estesa allo Stato civile)

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a riprogettare la complessiva gestione delle attività, e dei flussi documentali ad esse connessi, sottostanti l'istruttoria e la formazione degli atti di Stato civile.

A partire dall'avvio dell'Anagrafe Nazionale (ANPR), in cui stanno confluendo tutti i registri locali della popolazione, il processo nazionale di digitalizzazione degli archivi, connessi all'esercizio delle funzioni statali di anagrafe e stato civile, sta proseguendo in direzione dello stato civile.

E' evidente, quindi, la forza innovatrice di tale processo laddove tutto il sistema dei Registri e degli Atti di Stato civile si fonda (ancora oggi) sulla carta.

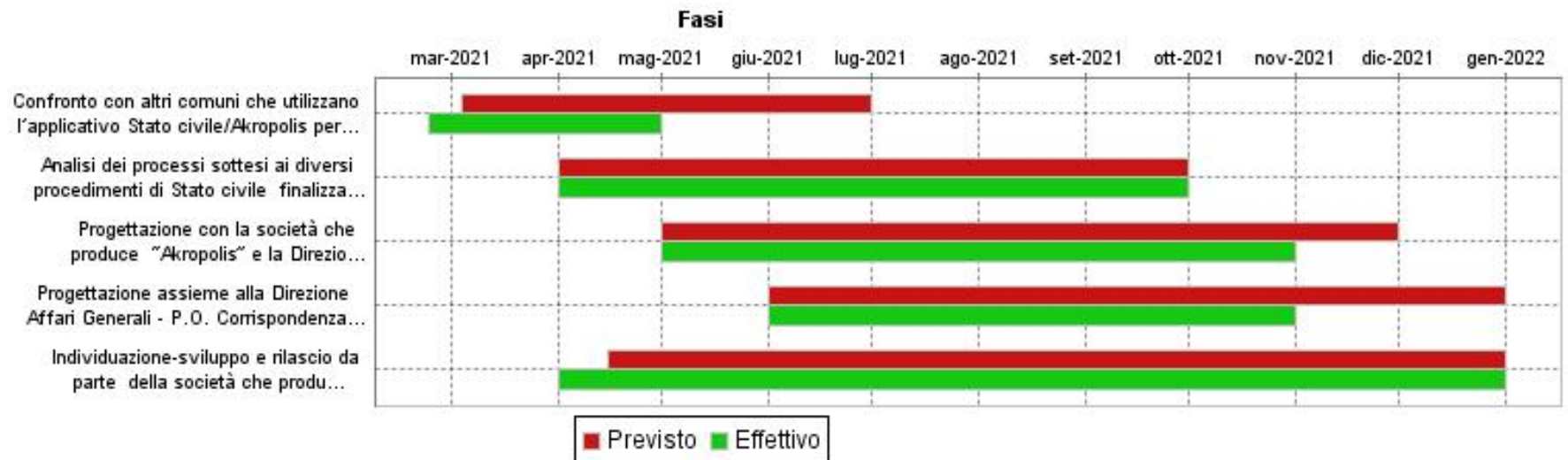
Per quanto concerne le attività necessarie al conseguimento di un radicale passaggio dalla gestione cartacea alla gestione digitale delle attività di Stato civile si riporta quanto segue:

- Scomposizione e analisi dei processi sottesi ai diversi procedimenti di Stato civile atte a consentire il passaggio verso una gestione digitale (di tipo documentale) degli attuali fascicoli cartacei
- Progettazione e sviluppo di soluzioni tecniche per consentire l'interoperabilità tra: l'applicativo di Stato civile/Akropolis il Protocollo Generale/Si.Ge.Do finalizzate a:
- Implementazione nell'applicativo Emissione Documenti/Akropolis di certificati "nativi digitali" dotati di timbro elettronico e quindi atti a fornire "valore legale" al rilascio telematico (per posta elettronica) dei certificati di Stato civile;

2021_Z7A1
SPINTA ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STATO CIVILE .

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** L'obiettivo, finalizzato alla mera progettazione di un nuovo modello di archiviazione e fascicolazione della documentazione che costituisce parte integrante degli atti di Stato civile è stato completamente realizzato. Tuttavia, tale progettazione, prima di attivare nuovi sviluppi, dovrà essere rivalutata alla luce delle risultanze del progetto nazionale, attualmente in corso di elaborazione, di una piattaforma nazionale di gestione degli atti di STATO CIVILE, cosiddetto Archivio Nazionale Atti di Stato Civile (A.N.S.C.), che determinerà le specifiche tecniche nazionali di redazione, conservazione e archiviazione degli atti di Stato civile e dei documenti che ne costituiscono parte integrante.

Obiettivo realizzato al 100%

GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Confronto con altri comuni che utilizzano l'applicativo Stato civile/Akropolis per l'individuazione di prodotti, servizi e processi già adottati per lo sviluppo in akropolis di un "fascicolo digitale" per lo Stato civile.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/03/2021	30/06/2021	5,00	100,00	GANDOLFO VALERIA - P.O. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE
	22/02/2021	30/04/2021				

Note Sono stati contattati i due comuni più grandi (Modena e Ravenna) ma nessuno ha già implementato il fascicolo digitale. Modena ci sta lavorando

2021_Z7A1
SPINTA ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STATO CIVILE .

FASE	Analisi dei processi sottesi ai diversi procedimenti di Stato civile finalizzata definizione di una nuova organizzazione dei processi di lavoro per il passaggio dalla gestione cartacea alla gestione digitale dei fascicoli di stato civile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	30/09/2021	5,00	100,00	GANDOLFO VALERIA - P.O. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE
	01/04/2021	30/09/2021				
Note						
FASE	Progettazione con la società che produce “Akropolis” e la Direzione Sistemi Informativi, alla luce di quanto emerso nella Fase 1, di uno o più moduli per l’implementazione del fascicolo digitale dentro l’applicativo Stato civile,					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	30/11/2021	40,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE
	01/05/2021	31/10/2021				
Note						
FASE	Progettazione assieme alla Direzione Affari Generali - P.O. Corrispondenza e notifiche e le società che producono Akropolis e Si.Ge.Do, di funzioni interoperabili di comunicazione tra Si.Ge.Do e Akropolis					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2021	31/12/2021	25,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE
	01/06/2021	31/10/2021				
Note	Vedi documento G.ROSSI P.O.Sviluppo Progetti Aziendali					
FASE	Individuazione-sviluppo e rilascio da parte della società che produce akropolis di un timbro elettronici conforme alle indicazioni della D.S.I. per il rilascio, di certificati di stato civile aventi “valore legale” trasmessi in via telematica.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/04/2021	31/12/2021	25,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE
	01/04/2021	31/12/2021				
Note	Vedi Documento Datamangement Italia del 13.02.2021					

2021_Z7A1**SPINTA ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STATO CIVILE .**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Individuazione comuni che utilizzano akropolis ed eventuale confronto con il comune più simile a Firenze, per classe demografica, sui servizi e processi adottati per lo sviluppo del "fascicolo digitale" nell'applicativo "stato civile".	RISULTATO	confronto n.1 comune	2
Completamento analisi dei processi, sottesi ai procedimenti di Stato civile, in due settori pilota : nascite e cittadinanze.	PERFORMANCE	31/07/2021	27/05/2021
Progettazione fascicolo digitale all'interno dell'applicativo Stato civile.	RISULTATO	30/11/2021	31/10/2021
Avvio del confronto tra gli uffici comunali e le società che producono Akropolis e Sigedo per la progettazione di funzioni di interoperabilità tra i due sistemi.	PERFORMANCE	31/10/2021	31/10/2021

2021_Z7B1

Revisione e aggiornamento Albo dei Presidenti di Seggio

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.18 Revisione a aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio. Verifiche sulle false residenze con maggiori controlli sul territorio e verifica dei titoli di soggiorno dei cittadini stranieri

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Albo dei Presidenti di Seggio del Comune conta al suo ultimo aggiornamento 1908 iscritti. L'esperienza delle consultazioni elettorali/referendarie degli ultimi anni richiede una attenta riflessione, soprattutto per le dinamiche che ad ogni evento hanno comportato la sostituzione, nelle ultime ore, di un numero sempre maggiore di presidenti che, non accettano la nomina. Inoltre la Corte d'Appello ha richiesto un aggiornamento dei dati di ciascuno degli iscritti, aggiornamento che richiede il contatto diretto con gli interessati non disponendo di informazioni aggiornate nei database a disposizione.

Occorre quindi una strategia di rinnovamento dell'Albo con l'obiettivo di un suo significativo rinnovamento, grazie all'inserimento di nuovi iscritti cui dovrà, con percorsi differenziati e mirati, essere assicurata una adeguata formazione specialistica.

Nota obiettivo finale realizzazione (Verifica finale)

Il progetto, premessa la realizzazione delle previste attività di controllo e aggiornamento dell'Albo, ha realizzato un primo percorso formativo (articolato in 3 sessioni formative) indirizzato ai Presidenti di Seggio iscritti nell'albo negli anni 2020 e 2021. Il percorso per motivi legati all'emergenza sanitaria è stato effettuato con l'ausilio di piattaforma informatica in diretta con i partecipanti. In particolare si aggiunge che, nella ipotesi di una consultazione referendaria nella primavera prossima, il primo percorso formativo è stato orientato all'approfondimento dell'argomento "consultazioni referendarie"
Obiettivo raggiunto al 100%

2021_Z7B1
Revisione e aggiornamento Albo dei Presidenti di Seggio
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Verifica dei dati relativi a ciascuna posizione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	30/04/2021		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	01/01/2021	30/04/2021					
Note							
FASE	Predisposizione del programma di formazione relativamente alle diverse tipologie di consultazioni elettorali e/o referendarie						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/05/2021	30/10/2021		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	01/05/2021	30/06/2021					
Note							

2021_Z7B1

Revisione e aggiornamento Albo dei Presidenti di Seggio

FASE	Formazione, con le soluzioni da individuare in relazione all'emergenza sanitaria, di un nucleo di presidenti di seggio composto da coloro che sono stati iscritti con l'aggiornamento 2020/2021					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2021	31/12/2021		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/11/2021	21/12/2021				
Note	sono state effettuate n. 3 giornate di formazione					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Posizioni verificate	RISULTATO	1908/1908	1908/1908
Posizioni aggiornate	RISULTATO	260/260	260/260
Elaborazione del programma di formazione per ogni tipologia di consultazioni elettorali e/o referendarie	RISULTATO	6/6	6/6
Formazione Presidenti di Seggio	RISULTATO	117/117	107/107

2021_Z7B2

Revisione e digitalizzazione delle posizioni di cittadini interdetti dal diritto elettorale

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

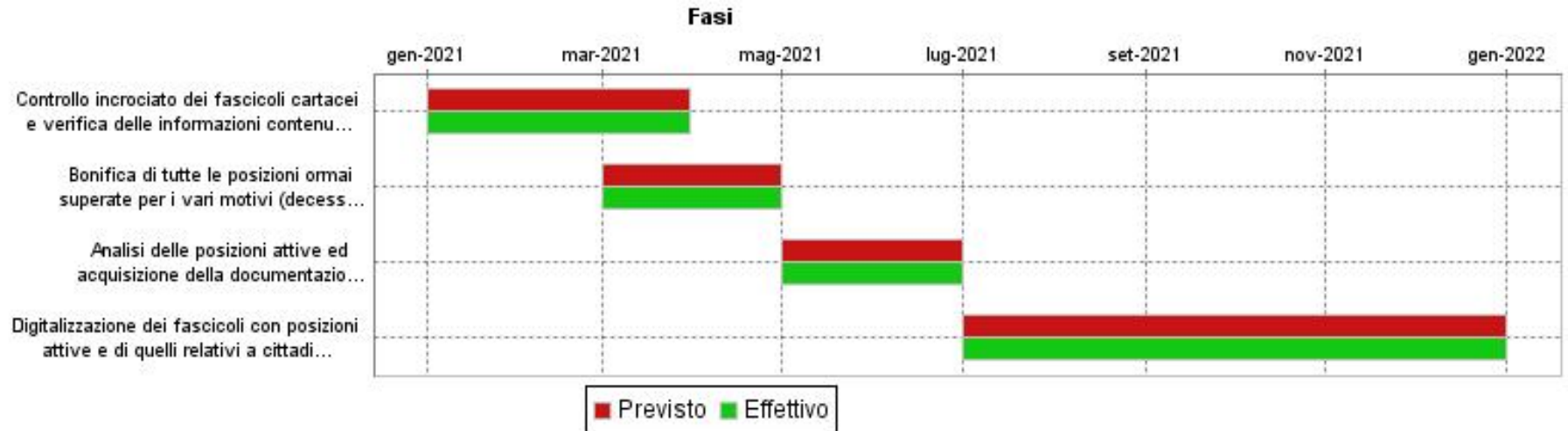
Obiettivo Operativo 13.1.18
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo parte dalla necessità di procedere a una verifica dei fascicoli personali, sino ad oggi in parte cartacei, con lo scopo di aggiornare le informazioni in essi contenute al fine di definire puntualmente le scadenze dei periodi di interdizione ovvero di confermare le posizioni permanenti.
Quindi tutti i fascicoli non ancora dematerializzati verranno digitalizzati acquisendo tutti i documenti in essi contenute al fascicolo elettronico dei cittadini.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la puntuale analisi e revisione di tutte le posizioni dei cittadini interdetti e, in particolare, con l'approfondito controllo di tutti i fascicoli riguardanti cittadini con interdizione temporanea al diritto di voto.
Per questi ultimi sono state attentamente ricontrollate le sentenze e successivi documenti integrativi al fine di definire puntualmente e aggiornare con specifiche previsioni di istruttoria le scadenze dell'interdizione stessa.
Tutti i fascicoli sono stati integralmente digitalizzati e costituiscono oggi parte integrante del fascicolo elettronico del singolo cittadino.
Obiettivo raggiunto al 100%

2021_Z7B2
Revisione e digitalizzazione delle posizioni di cittadini interdetti dal diritto elettorale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Controllo incrociato dei fascicoli cartacei e verifica delle informazioni contenute nel database dell'applicativo Acropolis					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/03/2021		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/01/2021	30/03/2021				
Note						
FASE	Bonifica di tutte le posizioni ormai superate per i vari motivi (decesso, emigrazione ecc.)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/04/2021		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/03/2021	30/04/2021				
Note						

2021_Z7B2
Revisione e digitalizzazione delle posizioni di cittadini interdetti dal diritto elettorale

FASE	Analisi delle posizioni attive ed acquisizione della documentazione aggiornata delle misure di sicurezza dal Casellario Giudiziale e presso la Questura					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	30/06/2021		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/05/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Digitalizzazione dei fascicoli con posizioni attive e di quelli relativi a cittadini emigrati o in posizione di irreperibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	31/12/2021		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/07/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Controllo posizioni	RISULTATO	1142/1142	1142/1142
Bonifica delle posizioni superate	RISULTATO	775/775	775/775
Analisi delle posizioni attive	RISULTATO	367/367	373/373
Digitalizzazione dei fascicoli	RISULTATO	929/929	929/929

2021_Z7B3

Nuovo sistema di certificazione online e prenotazione certificati - PadWebNext

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

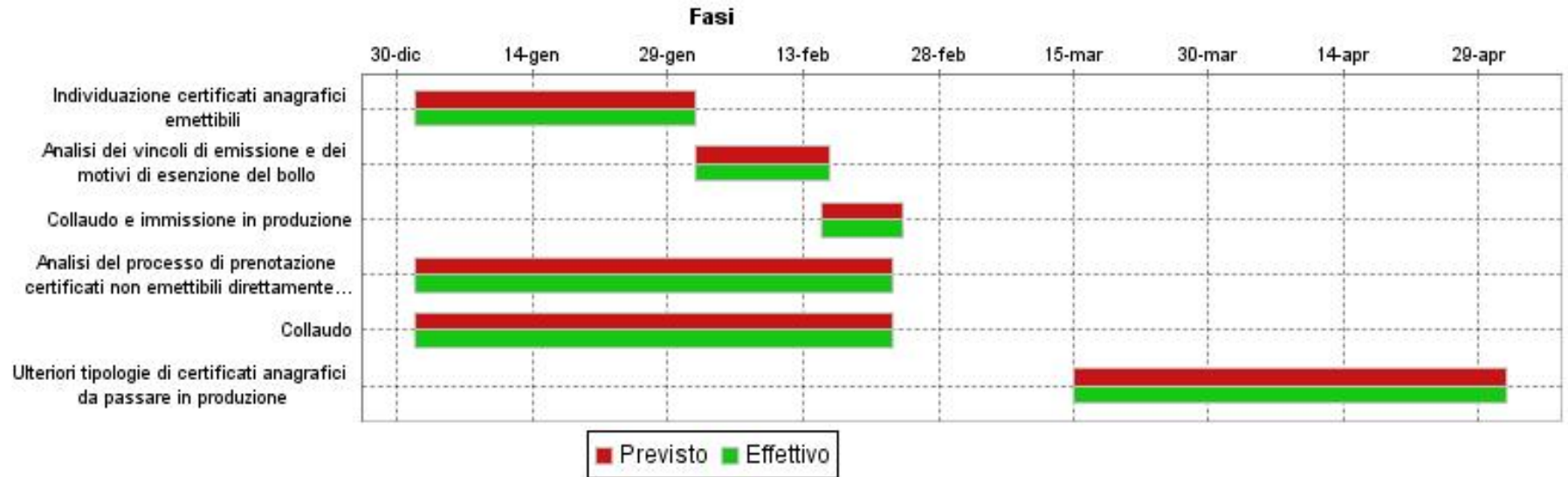
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.11: Campagna di informazione sulla certificazione on line e aumento della diffusione della stessa nei 5 quartieri, al fine di migliorare il servizio per i cittadini e diffonderlo maggiormente. Digitalizzazione dello Schedario anagrafico storico

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo intende avviare l'analisi e la progettazione del nuovo sistema di certificazione on line con la revisione delle regole di emissione di tutti i certificati anagrafici e del nuovo sistema di prenotazione degli stessi (padwebnext) con integrazione al sistema PAgo PA

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la revisione di tutte le tipologie di certificazione con i relativi vincoli di emissione e di contabilizzazione consentendo quindi il rilascio da parte di Silfi, con la collaborazione della softerhouse dei servizi demografici, Data Management della nuova piattaforma Padweb Next di prenotazione ed emissione dei certificati on line
Obiettivo raggiunto al 100%

2021_Z7B3

Nuovo sistema di certificazione online e prenotazione certificati - PadWebNext
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Individuazione certificati anagrafici emettibili						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/01/2021		100,00		SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	01/01/2021	31/01/2021					
Note							
FASE	Analisi dei vincoli di emissione e dei motivi di esenzione del bollo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2021	15/02/2021		100,00		SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	01/02/2021	15/02/2021					
Note							

2021_Z7B3
Nuovo sistema di certificazione online e prenotazione certificati - PadWebNext

FASE		Collaudo e immissione in produzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/02/2021	23/02/2021		100,00		SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	15/02/2021	23/02/2021					
Note	Inizio ufficiale il 24/02/2021						
FASE		Analisi del processo di prenotazione certificati non emettibili direttamente e relativa riscossione/contabilizzazione con il nuovo servizio PadWebNext integrato a pagoPA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	22/02/2021		100,00		SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	01/01/2021	22/02/2021					
Note							
FASE		Collaudo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	22/02/2021		100,00		SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	01/01/2021	22/02/2021					
Note	verbale di collaudo in data 22/02/2021						
FASE		Ulteriori tipologie di certificati anagrafici da passare in produzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/03/2021	01/05/2021		100,00		SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	15/03/2021	01/05/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Certificati in produzione/totale certificati anagrafici del servizio on line	RISULTATO	12/27	14/27
Numero certificati prenotabili passati in produzione/numero certificati prenotabili	RISULTATO	8/8	8/8

2021_Z7B4

**Analisi e progettazione della digitalizzazione della banca dati anagrafica.
Digitalizzazione e indicizzazione dello schedario anagrafico storico**

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.11: Campagna di informazione sulla certificazione on line e aumento della diffusione della stessa nei 5 quartieri, al fine di migliorare il servizio per i cittadini e diffonderlo maggiormente. Digitalizzazione dello Schedario anagrafico storico

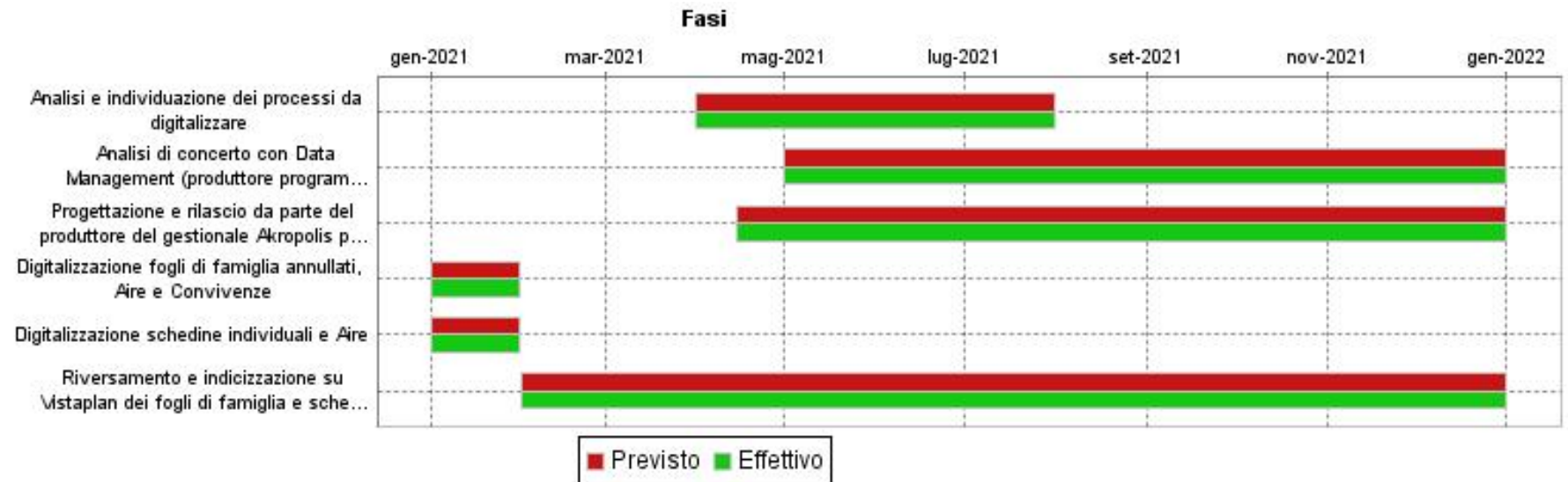
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'anno in corso si darà inizio alla analisi e progettazione della digitalizzazione della banca dati anagrafica con integrazione del gestionale protocollo Sigedo con il gestionale anagrafico Acropolis e la creazione del fascicolo digitale delle posizioni anagrafiche, procedendo nell'ottica della circolarità dei dati nelle Pubbliche Amministrazioni, anche in vista del completamento al subentro in ANPR di tutti i comuni italiani. Sarà posto allo studio anche la progettazione dei certificati anagrafici nativi digitali ai sensi del CAD. Completamento inoltre dell'attività di digitalizzazione delle schede anagrafiche cartacee e microfilmate del periodo pre e post alluvione (dal 1867 al 1999) al fine di creare un archivio informatico da utilizzare per ricerche d'ufficio e certificati storici su richiesta del cittadino. Nell'anno in corso si procederà alla completa digitalizzazione dei lotti rimasti relativi ai fogli di famiglia Aire e ai fogli di famiglia di convivenze radiate e "non censiti 1961-1971" e successivamente al loro riversamento su server di rete. Si procederà poi all'archiviazione e alla corretta indicizzazione sull'applicativo Vistaplan, attività necessaria per rendere utilizzabili detti atti che potranno essere ricercati per nominativo e per numero di atto.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Obiettivo pienamente raggiunto attraverso l'analisi delle varie procedure anagrafiche che consentirà l'archiviazione e conservazione documentale delle pratiche anagrafiche con la creazione del fascicolo delle posizioni del cittadino. Inoltre si è completata la digitalizzazione dello schedario anagrafico cartaceo con il riversamento sull'applicativo Vistaplan pre rendere disponibili i dati storici dei cittadini. Obiettivo raggiunto al 100%

2021_Z7B4

**Analisi e progettazione della digitalizzazione della banca dati anagrafica.
Digitalizzazione e indicizzazione dello schedario anagrafico storico**
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Analisi e individuazione dei processi da digitalizzare						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2021	31/07/2021		100,00	LASTRUCCI ANGELA - P.O. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	01/04/2021	31/07/2021					
Note							
FASE	Analisi di concerto con Data Management (produttore programma gestionale Acropolis) per la creazione del fascicolo digitale delle posizioni anagrafiche						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2021	31/12/2021		100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
	01/05/2021	31/12/2021					
Note							

2021_Z7B4
**Analisi e progettazione della digitalizzazione della banca dati anagrafica.
Digitalizzazione e indicizzazione dello schedario anagrafico storico**

FASE						
Progettazione e rilascio da parte del produttore del gestionale Akropolis per l'emissione di certificati anagrafici nativi digitali						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/04/2021	31/12/2021		100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	15/04/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Digitalizzazione fogli di famiglia annullati, Aire e Convivenze						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/01/2021		100,00	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/01/2021	30/01/2021				
Note						
FASE						
Digitalizzazione schedine individuali e Aire						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/01/2021		100,00	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/01/2021	30/01/2021				
Note						
FASE						
Riversamento e indicizzazione su Vistaplan dei fogli di famiglia e schede individuali digitalizzati						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	31/12/2021		100,00	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/02/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Completamento dell'analisi procedimenti per Ufficio Iscrizioni Anagrafiche con progettazione fascicolo digitale	RISULTATO	entro il 31/12/2021	22/12/2021
Rilascio del Timbro digitale	PERFORMANCE	entro 31/12/2021	31/12/2021

2021_Z7B4

**Analisi e progettazione della digitalizzazione della banca dati anagrafica.
Digitalizzazione e indicizzazione dello schedario anagrafico storico**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Fogli di famiglia annullati, Aire e convivenze digitalizzati/totale fogli di famiglia Aire da digitalizzare	RISULTATO	137.556/137.556	137.556/137.556
Schedine individuali presenti al 1999 e Aire digitalizzate/totale schedine individuali presenti al 1999 e Aire da digitalizzare	RISULTATO	400.000/400.000	400.000/400.000
Documenti anagrafici correttamente indicizzati e riversati su Vistaplan/totale documenti digitalizzati	RISULTATO	537.556/537.556	537.556/537.556

2021_Z7B5

Formazione specialistica per Ufficiali di Anagrafe

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

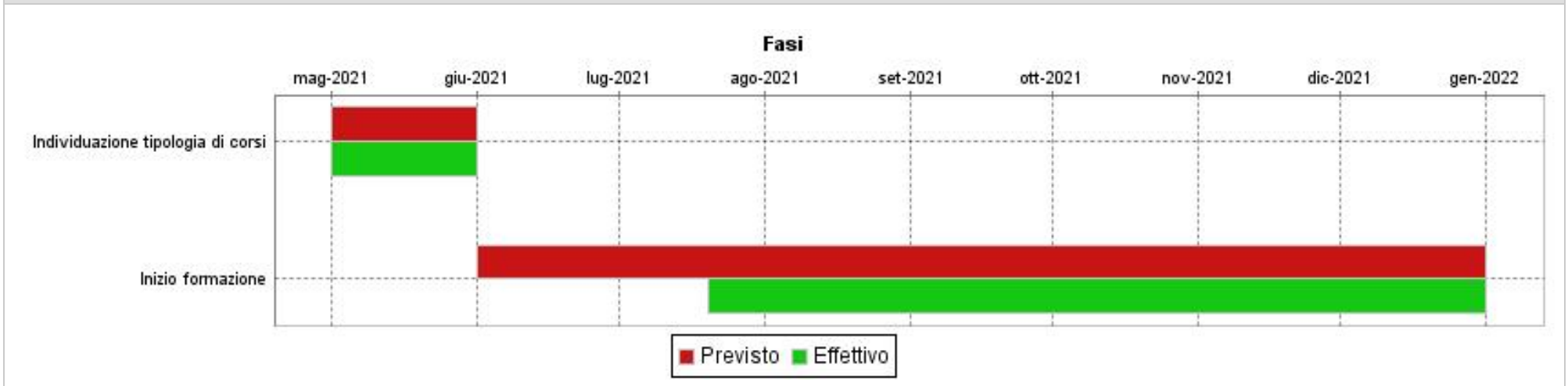
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.14: Rafforzare le competenze degli Ufficiali di Stato Civile del Comune per accompagnare a livello comunale il processo di trasformazione del ruolo e delle funzioni avviato a livello nazionale. Attività di formazione per consolidare la professionalità degli Ufficiali di Anagrafe

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Questo obiettivo prevede di effettuare un percorso formativo specialistico riservato agli Ufficiali di Anagrafe che operano sia agli sportelli rivolti all'utenza che negli uffici di back office.
L'esigenza è dovuta alle sempre nuove normative in merito ma anche a seguito dell'arrivo di nuovo personale da formare debitamente

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Grazie all'adesione all'Associazione Anusca, durante l'anno è stata realizzata la partecipazione in presenza al corso di formazione "primi passi in anagrafe" e, sia in presenza ma per la maggior parte del personale in modalità webinar al 40° convegno nazionale che si è tenuto a Castel San Pietro Terme nel mese di novembre/dicembre 2021.
Obiettivo raggiunto al 100%

2021_Z7B5
Formazione specialistica per Ufficiali di Anagrafe
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione tipologia di corsi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	31/05/2021		100,00	LASTRUCCI ANGELA - P.O. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/05/2021	31/05/2021				
Note						
FASE	Inizio formazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2021	31/12/2021		100,00		SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	20/07/2021	31/12/2021				
Note	inizio effettivo del corso di formazione organizzato da Anusca 20/07/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione a corsi di formazione	RISULTATO	almeno un corso	1

2021_Z7A

Attività istituzionale Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Le attività svolte dalla Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile si riferiscono a:

- Segreteria della Direzione con supporto alle attività dei 2 Servizi componenti la Direzione: Servizi Demografici e Protezione Civile. Queste attività sono relative alla gestione di note e comunicazioni dirette alla Direzione con relativo smistamento ai 2 Servizi, raccolta di comunicazioni e note da ritrasmettere come Direzione, verifica e smistamento fatture di competenza del Servizio Protezione Civile su Jente e su Sigedo.
- Continuerà l'attività di sottoscrizione delle convenzioni per l'accesso mediato e monitorato alla banca dati anagrafica con enti pubblici e Direzioni del Comune
- Gestione diretta delle fatture, attività contrattuale, bilancio e cassa di competenza del Servizio Servizi Demografici.
- Bilancio, gestione magazzino e supporto amministrativo/contabile
- Gestione incassi
- Protocollo generale
- Referenti informatici
- Gestione del Personale

La macrostruttura del Comune alloca sotto il Direttore anche le funzioni relative allo Stato Civile.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica**

Le attività del Supporto alla Direzione si sono svolte regolarmente con il personale per la maggior parte in presenza e tutti gli obiettivi sono stati raggiunti.

Anche le attività afferenti allo Stato Civile si sono svolte regolarmente; le principali criticità sono da ricondursi alla carenza di personale che in questo anno è stata particolarmente pesante, causata dai vari pensionamenti ma anche da diversi dipendenti trasferiti ad altri enti

E' stata predisposta una procedura per la celebrazione dei matrimoni civili in Sala Rossa finalizzata alla tutela della salute dei dipendenti e dei cittadini durante lo stato di emergenza Covid

Nel mese di settembre è stata organizzata la partecipazione del Comune di Firenze all'evento "Tutto Sposi" che si è svolto alla Fortezza da Basso. Lo Stand allestito ha fornito tutte le informazioni che possono essere di aiuto a coloro che intendono contrarre matrimonio civile, anche nella scelta delle varie "location" disponibili. L'iniziativa ha raccolto notevole gradimento sia da parte dei visitatori che degli organizzatori della mostra stessa

Obiettivo raggiunto al 100%

2021_Z7A
Attività istituzionale Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero atti protocollati (in entrata e in uscita)/numero personale addetto	RISULTATO	16000/2	61142/2
Nuove convenzioni "Consulta" stipulate/ricieste di adesione pervenute entro il 30/11/2021	RISULTATO	100%	10 = 100%
Numero postazioni dislocate in Palazzo Vecchio, Punti Anagrafici decentrati, Ufficio Elettorale interessate ai vari interventi di natura informatica/personale incaricato (referenti informatici)	RISULTATO	154/2	154/2
Numero accessi per gestione quotidiana presenze/assenze sugli applicativi dedicati: numero accessi/totale dipendenti	RISULTATO	248/124	244/122
(2021_D7A_1)Trascrizione degli accordi di negoziazione assistita entro 90 giorni dalla richiesta/trascrizioni richieste	PERFORMANCE	100%	212/212
(2021_D7A_1)Stato civile: atti di nascita (iscrizioni e trascrizioni)/atti richiesti	RISULTATO	100%	4330/4330
(2021_D7A_1)Stato civile: atti di matrimonio celebrati in Casa Comunale (parte 1 e C3)/atti richiesti	RISULTATO	100%	658/658
(2021_D7A_1)Stato civile: altri atti di matrimonio iscritti e trascritti (parte 2A, parte 2B, parte 2C2)/atti richiesti	RISULTATO	100%	770/770
(2021_D7A_1)Stato civile: atti di cittadinanza/atti richiesti	RISULTATO	100%	2614/2614
(2021_D7A_1)Stato civile: atti di morte (iscrizioni e trascrizioni)/atti richiesti	RISULTATO	100%	6389/6389
(2021_D7A_1)Stato civile: autorizzazioni alla cremazione/autorizzazioni richieste	RISULTATO	100%	3025/3025
(2021_D7A_1)Stato civile: annotazioni e certificazioni/annotazioni e certificazioni richieste	RISULTATO	100%	39259/39259
(2021_D7A_1)Stato civile: unioni civili (iscrizioni e trascrizioni)/atti richiesti	RISULTATO	100%	46/46
(2021_D7A_1)Stato civile: separazioni e divorzi art. 6 e art. 12 (iscrizioni e trascrizioni)/atti richiesti	RISULTATO	100%	645/645
(2021_D7A_1)Stato civile: trascrizioni matrimoni e divorzi dall'estero/istanze richieste	RISULTATO	100%	394/394
(2021_D7A_1)Stato Civile: Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)/richieste	RISULTATO	100%	168/168
Carta dei Servizi: aggiornamento/verifica	RISULTATO	SI	SI
Rilevazione/i del gradimento dell'utenza interna o esterna per tutti i servizi erogati, anche in modalità online	RISULTATO	SI	SI

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D7A_1	Attività legate alle funzioni di stato civile (nascite, riconoscimenti, cambi di nome, cittadinanze, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, riconciliazioni, decessi).	90.000,00	10.075,25
2021_D7A_2	Collegamento a capitoli della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile	0,00	17.550,00

2021_27B

Attività istituzionale Servizio Servizi Demografici

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo riunisce l'insieme delle attività svolte rispetto alle funzioni attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.

Anagrafe:

rilascio carte d'identità elettroniche e cartacee (solo nei casi previsti dalle circolari Min. Int 4 e 8 del 2017), dichiarazioni consenso donazione organi; rilascio nulla osta per carte d'identità residenti a Firenze; gestione cartellini delle carte d'identità; rilascio certificati anagrafici a vista, gestione dichiarazioni sostitutive, atti notori, autenticazioni di firme ordinarie o di tipo speciale, trasferimenti di proprietà di veicoli, anche ai punti anagrafici decentrati; certificazioni storiche; iscrizioni, mutazioni e cancellazioni anagrafiche; censimento e irreperibilità; iscrizioni e gestione dei senza fissa dimora; verifiche e controlli sulle residenze; ricerche storiche; gestione adempimenti per allineamento dati per ANPR; interventi a domicilio per cittadini anziani o inamovibili; aggiornamento e digitalizzazione archivi anagrafici; certificazioni richieste per corrispondenza; certificazioni e servizi on-line; visure, attestazioni, verifiche, controlli, e servizi richiesti da altre PP.AA., FF.OO. anche per corrispondenza. Gestione incassi.

Elettorale:

tenuta delle liste generali e sezionali e loro aggiornamenti previsti di legge; tenuta dei registri di leva militare; ufficio A.I.R.E. (Italiani Residenti All'Estero); Commissione Elettorale Circondariale; gestione delle tornate elettorali; rilascio certificazioni, attestati, tessere elettorali ecc. Gestione incassi.

E' in funzione il "biglietto elettronico" eliminacode prenotabile con l'app UFIRST che indica il punto anagrafico più vicino alla posizione dell'utente e i tempi di attesa. Ufirst permette di fare la fila dallo smartphone senza dovere essere fisicamente nella struttura.

2021_Z7B
Attività istituzionale Servizio Servizi Demografici

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) Le attività previste si sono svolte regolarmente, con le criticità determinate dall'emergenza sanitaria ancora in atto e dalla carenza di personale che ha determinato anche la mancata riapertura dei punti anagrafici di Santa Croce e Tagliamento, mentre tutti gli altri sono rimasti regolarmente aperti.

I servizi domiciliari dedicati ai cittadini ultraottantenni e/o inamovibili sono stati sospesi e riattivati soltanto il 22 novembre con la predisposizione di misure per la sicurezza.

E' terminata la correzione dei dati dei cittadini nati nella Ex Jugoslavia, attività molto importante anche ai fini del corretto inserimento in ANPR. Durante l'anno è terminata la digitalizzazione dello schedario anagrafico cartaceo e il riversamento sull'applicativo Vistaplan che rende disponibili i dati storici per la consultazione e la certificazione.

Durante l'anno si è svolta la raccolta di firme per la presentazione di n.10 proposte di referendum, attività che ha impegnato successivamente l'ufficio elettorale nella consueta validazione delle firme sui tradizionali modelli cartacei. Inoltre, recenti modifiche normative hanno permesso la raccolta delle firme anche attraverso un documento informatico sottoscritto con firma digitale elettronica, per le quali l'ufficio elettorale ha dovuto emettere e restituire ai comitati promotori i relativi certificati di iscrizione nelle liste elettorali dei firmatari entro il termine previsto dalla legge di 48 ore. La particolare criticità della situazione ha richiesto il supporto anche di personale dell'ufficio Anagrafe e dello Stato Civile per garantire tutte le certificazioni richieste.

Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2021_D7B_1) Rilascio di certificati storici ante 1998 entro 90 giorni dalla richiesta/certificati richiesti	PERFORMANCE	100%	232/232
(2021_D7B_1) C.I.E. emesse/CIE richieste	RISULTATO	100%	41862/41862
(2021_D7B_1) Certificati anagrafici rilasciati/certificati anagrafici richiesti	RISULTATO	100%	157372/157372
(2021_D7B_1) Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/dichiarazioni richieste	RISULTATO	100%	5894/5894
(2021_D7B_1) Iscrizioni anagrafiche gestite/iscrizioni richieste	RISULTATO	100%	12794/12794
(2021_D7B_1) Cambi d'abitazione gestiti/cambi abitazione richiesti	RISULTATO	100%	9705/9705
(2021_D7B_1) Cancellazioni anagrafiche gestite /cancellazioni richieste	RISULTATO	100%	10446/10446
(2021_D7B_1) Servizi domiciliari effettuati /servizi richiesti	RISULTATO	100%	73/73
(2021_D7B_1) Verifiche dimora abituale gestite/pratiche aperte	RISULTATO	100%	2667/2667
(2021_D7B_1) Carte di identità cartacee emesse nei casi di reale e documentata urgenza, come prescritto dalle circolari ministeriali n. 4 e 8 del 2017/richieste	RISULTATO	100%	1289/1289
(2021_D7B_2) Rilascio immediato delle tessere elettorali presso l'Ufficio Elettorale/tessere rilasciate	PERFORMANCE	100%	10817/10817
(2021_D7B_2) Aggiornamento liste elettorali: iscrizioni, cancellazioni e variazioni elettorali effettuate/richieste	RISULTATO	100%	15631/15631
(2021_D7B_2) Leva Militare: iscrizioni, cancellazioni, variazioni, caricamento leva, inserimento dati SIPO nati, rilevazione stato civile, caricamento rubrica Bassanini ed allineamento dati/operazioni richieste	RISULTATO	100%	6080/6080

2021_Z7B

Attività istituzionale Servizio Servizi Demografici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2021_D7B_2) Fascicolazione tramite SIGEDO dei files XML in entrata degli elettori che immigrano e di tutta la corrispondenza/atti pervenuti	RISULTATO	100%	4527/4527
(2021_D7B_2)AIRE: iscrizioni, cancellazioni, variazioni, carte d'identità/ attività richieste	RISULTATO	100%	3165/3165
UFIRST (Biglietto elettronico): n. biglietti emessi	RISULTATO	2500	6471
(2020_D7B_1)Cittadini nati nella ex Jugoslavia convocati per la regolarizzazione dati/cittadini da regolarizzare	RISULTATO	150/150	150/150

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D7B_1	Attività legate alle funzioni di Anagrafe (rilascio carte d'identità e certificati, iscrizioni/variazioni/cancellazioni di residenza e simili).	1.105.000,00	802.677,90
2021_D7B_2	Attività legate alle funzioni delle liste elettorali, leva militare e AIRE.	1.732.860,00	1.091.560,00
2021_D7B_3	Capitoli del Servizio Servizi Demografici	0,00	51.686,85

2019_Z104P21

Obiettivo pluriennale-Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_14_IS_OB_STR_01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo 14.1.04
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale- (2019) Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile.

L'obiettivo finale del progetto, che avrà una durata di 5 anni, è quello di realizzare un sistema nazionale di supporto ai comuni in emergenza di protezione civile sotto il coordinamento ANCI nazionale, come previsto dal D.lgs del 02/1/2018 n. 1 art.12 lettera D (Colonna Mobile Enti Locali)

Obiettivo pluriennale per il quale si descrivono in modo dettagliato le fasi relative all'anno 2019 e in modo generale quelle degli anni successivi, che saranno rimodulate nell'anno di riferimento.

(2020) Nell'anno 2020 si prevede di utilizzare il contributo statale del II Progetto per l'acquisto dei beni individuati di concerto con l'ente erogatore e elaborare una proposta progettuale da presentare al Dipartimento di Protezione Civile per utilizzo di eventuali economie (OCDPC 1992/2019).

(2021) Terminata nel 2020 l'acquisizione dei materiali indispensabili per la funzionalità della colonna mobile degli enti locali, il 2021 sarà dedicato alla formazione ed all'addestramento del personale operativo. Per tale attività è indispensabile effettuare un'esercitazione che consenta il montaggio ed il test del materiale delle strutture di coordinamento. Il contesto COVID non consentirà di organizzare un'esercitazione su vasta scala, tuttavia sarà possibile verificare la funzionalità dei moduli mediante l'addestramento in 3 step: moduli di coordinamento, moduli di logistica, moduli aggiuntivi ed attrezzature di supporto. Per ciascuno di questi step sarà necessario l'esercitazione di montaggio ed allestimento con il test di funzionamento degli impianti (con esclusione di quelli di scarico delle acque chiare/scure).

Nell'anno 2022, al termine delle attività formative e di verifica dei singoli moduli prevista per il 2021, è necessario effettuare un'esercitazione in scala più ampia atta a verificare l'interoperabilità dei moduli e delle attrezzature.

L'attività da svolgere comporterà il coinvolgimento di almeno 1 comune facente parte della colonna mobile ANCI per la verifica della compatibilità delle risorse. Con l'occasione, se l'evoluzione del contesto COVID lo consentirà, potrà essere previsto il coinvolgimento di un'aliquota minima di volontari.

2019_Z104P21

Obiettivo pluriennale-Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) DICEMBRE 2019: al 31/12/2019 obiettivo raggiunto al 100%.

DICEMBRE 2020: Al 31/12/2020 obiettivo raggiunto al 100%.
Tutti gli acquisti in carico al Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche e al Servizio Protezione Civile sono stati effettuati in linea con quanto previsto dalle schede prodotte nel progetto Colonna Mobile ANCI e tenuto conto delle ulteriori necessità espresse dalla Protezione Civile.

DICEMBRE 2021: al 31/12/2021 obiettivo raggiunto al 100%
Nel corso del 2021 si è svolta formazione e addestramento del personale operativo con particolare riferimento ai veicoli e attrezzature acquistate per il progetto CMEL. In tal senso, è stata effettuata un'esercitazione che ha visto il montaggio ed il test del materiale delle strutture di coordinamento nello specifico la tensostruttura da adibire a sede C.O.C. in stato d'emergenza. Il perdurare dell'emergenza COVID non ha permesso di organizzare un'esercitazione su vasta scala, tuttavia è stato possibile verificare la funzionalità dei moduli come pianificato, ovvero mediante l'addestramento in 3 step: moduli di coordinamento, moduli di logistica, moduli aggiuntivi ed attrezzature di supporto, con il montaggio ed allestimento e test di funzionamento degli impianti (con esclusione di quelli di scarico delle acque chiare/scure).
Si evidenzia inoltre che vi è stata la partecipazione attiva con un modulo avanzato logistico di CMEL all'evento organizzato da ANCI e svoltosi a Parma in data 9-11 novembre 2021.

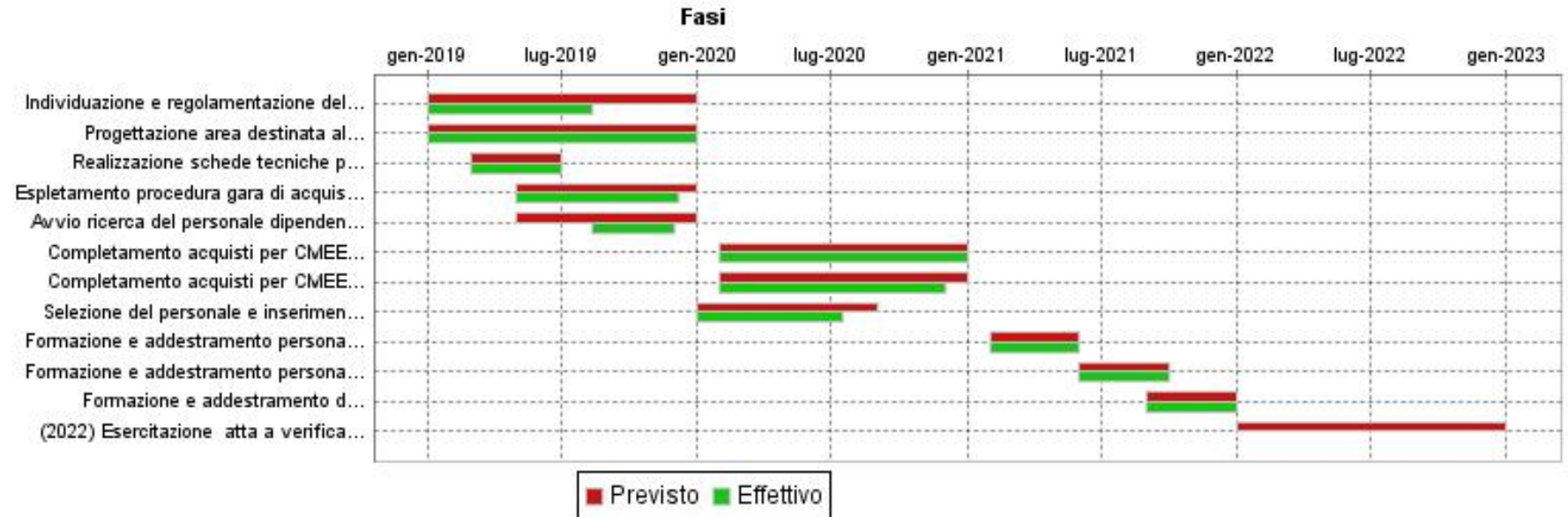
ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

2019_Z104P21
Obiettivo pluriennale-Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione e regolamentazione delle fasi organizzative finalizzate alla pronta partenza della colonna mobile enti locali.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	VERRUSIO PATRIZIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2019	11/08/2019				
Note	Delibera di Giunta 379 del 11/8/2019					
FASE	Progettazione area destinata alla conservazione di beni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2019	31/12/2019				
Note						

2019_Z104P21
Obiettivo pluriennale-Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile

FASE	Realizzazione schede tecniche per acquisti beni informatici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2019	30/06/2019		100,00		SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/03/2019	30/06/2019				
Note						
FASE	Espletamento procedura gara di acquisto di cui alla DD 2377/2019 a seguito invio schede tecniche da parte del Servizio Protezione Civile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/05/2019	31/12/2019		100,00		SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
	02/05/2019	06/12/2019				
Note	fase realizzata da parte del Servizio Protezione Civile e NON dal Servizio Centrale Acquisti.					
FASE	Avvio ricerca del personale dipendente da destinare alle missioni di protezione civile a seguito di schema di istanza di adesione elaborata dalla protezione civile.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/05/2019	31/12/2019		100,00		DIREZIONE RISORSE UMANE
	12/08/2019	30/11/2019				
Note						
FASE	Completamento acquisti per CMEELL (Colonna Mobile Enti Locali)- realizzazione Il Progetto a cura della Direzione Servizi Informativi - Servizio Gestione Infrastrutture Teconologiche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/02/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Completamento acquisti per CMEELL (Colonna Mobile Enti Locali)- realizzazione Il Progetto a cura della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile - Servizio Protezione Civile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	BARTOLINI ALESSANDRO	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/02/2020	30/11/2020				

2019_Z104P21
Obiettivo pluriennale-Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile

Note	Verrusio Patrizia responsabile fase fino al 4/7/20; Bartolini Alessandro responsabile fase dal 5/7/20					
FASE	Selezione del personale e inserimento nel registro elettronico della CMEELL (Colonna Mobile Enti Locali)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/08/2020		100,00	VERRUSIO PATRIZIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2020	15/07/2020				
Note	Al 30/6/2020: completata fase di selezione e formazione del personale. E' in corso l'inserimento nel registro elettronico della CMEELL. Richiesta variazione peg per fine fase al 31/8/20					
FASE	Formazione e addestramento personale per montaggio, allestimento e test di funzionamento dei moduli di coordinamento.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	31/05/2021	30,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/02/2021	31/05/2021				
Note						
FASE	Formazione e addestramento personale per montaggio, allestimento e test di funzionamento dei moduli di logistica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2021	30/09/2021	30,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/06/2021	30/09/2021				
Note						
FASE	Formazione e addestramento del personale per allestimento e test di funzionamento dei moduli aggiuntivi e delle attrezzature di supporto.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	31/12/2021	40,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/09/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	(2022) Esercitazione atta a verificare l'interoperabilità dei moduli e delle attrezzature con il coinvolgimento di almeno 1 comune facente parte della colonna mobile ANCI per la verifica della compatibilità delle risorse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022			DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

2019_Z104P21
Obiettivo pluriennale-Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile

Note			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2019)Strutturazione bozza di progetto	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
(2019)Realizzazione area di stoccaggio beni	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
(2019)Adozione DD aggiudicazione per la fornitura dei veicoli	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
(2019)Numero schede a supporto degli acquisti informatici	RISULTATO	12	12
(2019)Diffusione della nota richiedente adesione del personale dipendente alle missioni di protezione civile	RISULTATO	30/12/2019	16/10/2019
(2020)Personale impiegato a supporto dei Comuni su evento sismico del 09/12/2019 - N. turni	RISULTATO	>100	132
(2020)Numero dipendenti selezionati da inserire nel registro Colonna Mobile Enti Locali	RISULTATO	>120	155
(2021) Personale formato (n.dipendenti)	RISULTATO	13,00	13,00
(2021) N. Moduli montati	RISULTATO	6	6

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180371	Contributo statale per protezione civile - colonna mobile enti locali - acquisto veicoli a cura del servizio centrale acquisti *** AVANZO TOT APPLICATO SU C.O. 210354***	172.935,00	172.935,00
190203	Contributo statale per protezione civile - colonna mobile enti locali - acquisto attrezzature - anno 2020 *** AVANZO UTILIZZATO INTERAMENTE PER C.O. 210359***	243.586,42	243.586,42
190206	Contributo statale per protezione civile - colonna mobile enti locali - acquisto veicoli - anno 2020 ***AVANZO UTILIZZATO INTERAMENTE PER C.O. 210360***	532.835,00	532.835,00
2021_D104_01	Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile- Capitoli Anno 2021	0,00	20.182,06
210353	Colonna mobile enti locali - acquisto attrezzature per protezione civile - contributo statale (avanzo da c.o. 180368) ***AVANZO TOT APPLICATO DA C.O. 180368 ***	0,00	96.436,77
210354	Colonna mobile enti locali - acquisto veicoli per protezione civile - contributo statale (avanzo da c.o. 180371)	0,00	35.523,97
210356	Colonna mobile enti locali - implementazione software per protezione civile - contributo statale (avanzo da trasferimenti correnti)	0,00	37.398,33
210359	Colonna mobile enti locali - acquisto attrezzature per protezione civile - contributo statale (avanzo da c.o. 190203)	0,00	39.297,59
210360	Colonna mobile enti locali - acquisto veicoli per protezione civile - contributo statale (avanzo da c.o. 190206)	0,00	34.098,34
210415	Colonna mobile enti locali - acquisto veicoli (avanzo di amm.ne)	0,00	144.545,30
210448	Colonna mobile enti locali - acquisto attrezzature (avanzo di amm.ne)	0,00	20.460,37

2021_Z7C1

Istituire gli stati generali della protezione civile individuando forme di collaborazione e procedure di raccordo.

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_14_IS_OB_STR_01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

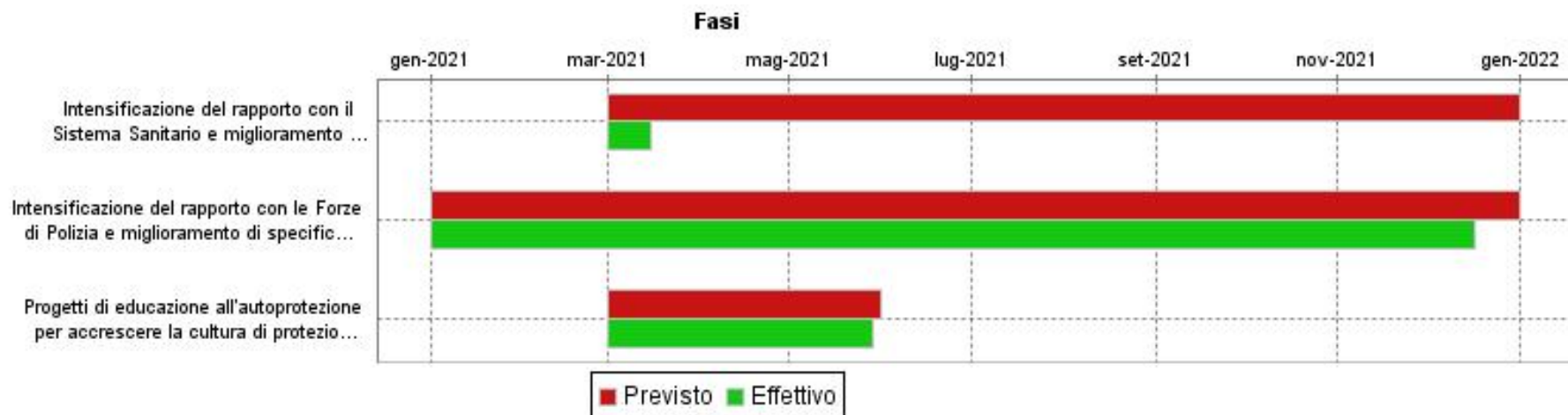
Obiettivo Operativo del D.U.P. 14.1.2 "Aggiornare il Piano di protezione civile quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente"

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Forme di collaborazione e di raccordo con altri enti per condividere procedure emergenziali.
Per l'annualità 2021, al fine di ottimizzare le attività del sistema di protezione civile, è di fondamentale importanza la promozione degli stati generali della protezione civile.
Tale iniziativa consente di partecipare e condividere gli obiettivi di programmazione e pianificazione futura con più ampio consenso grazie alla partecipazione delle altre strutture operative del sistema.
In particolar modo, in occasione dell'emergenza COVID che stiamo gestendo dal 2020, sono state intensificate le modalità di raccordo e le procedure condivise con il sistema sanitario (ASL e Società della Salute), oltre che con le forze di polizia (in particolar modo con la Polizia Municipale).
A questo scopo per il 2021 viene previsto il miglioramento delle procedure specifiche di raccordo con tutto il sistema sanitario, l'intensificazione del rapporto con le forze dell'ordine e, per accrescere la cultura di protezione civile, nuovi progetti di educazione all'autoprotezione.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Obiettivo raggiunto al 100%
Come inizialmente previsto, al fine di ottimizzare le attività del sistema di protezione civile, nonostante il perdurare dell'emergenza COVID questo Servizio si è impegnato nella promozione degli stati generali della protezione civile, al fine di partecipare e condividere gli obiettivi di programmazione e pianificazione con le altre strutture operative del sistema.
In particolar modo, proprio in occasione dell'emergenza COVID, si è provveduto a codificare modalità di raccordo e procedure condivise con il sistema sanitario (ASL e Società della Salute), oltre che con le forze di polizia (in particolar modo con la Polizia Municipale).
Per quanto sopra, si ritiene che l'obiettivo sia completamente raggiunto.

2021_Z7C1
Istituire gli stati generali della protezione civile individuando forme di collaborazione e procedure di raccordo.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Intensificazione del rapporto con il Sistema Sanitario e miglioramento di specifiche procedure di raccordo.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	31/12/2021	30,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
	01/03/2021	15/03/2021					
Note							
FASE	Intensificazione del rapporto con le Forze di Polizia e miglioramento di specifiche procedure di raccordo.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
	01/01/2021	16/12/2021					
Note							

2021_Z7C1

Istituire gli stati generali della protezione civile individuando forme di collaborazione e procedure di raccordo.

FASE	Progetti di educazione all'autoprotezione per accrescere la cultura di protezione civile.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/05/2021	40,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/03/2021	28/05/2021				
Note	Progetto in collaborazione con Associazione LARES.					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. Procedure di raccordo realizzate con il Sistema Sanitario.	RISULTATO	1	1
N. Procedure di raccordo realizzate con la Polizia Municipale.	RISULTATO	1	1
Numero incontri formativi realizzati nelle scuole /numero incontri formativi richiesti.	RISULTATO	100%	2/2

2021_Z7C2

Aggiornare il Piano di protezione civile quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_14_IS_OB_STR_01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 14.1.2 "Aggiornare il Piano di protezione civile quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente"

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Per l'annualità 2021 è prevista una revisione del Piano di Protezione Civile Comunale con l'aggiornamento della cartografia relativa al Rischio Idraulico e delle Aree di Emergenza, oltre alla redazione dell'allegato operativo relativo al Progetto Colonna Mobile Enti Locali. Il Piano comunale recepisce la pianificazione del rischio redatta dall'Autorità di Bacino nel vigente PGRA, nel corso dell'annualità è fondamentale l'aggiornamento della cartografia di riferimento (tavole da C01 a C15), la redazione del censimento delle paratie mediante i risultati prodotti dal gruppo di lavoro istituito con il Consorzio di Bonifica, Publiacqua e Genio Civile. Per le aree di emergenza attualmente inserite nel Piano occorre una nuova verifica con sopralluoghi in loco e con la revisione delle relative schede ed il loro aggiornamento. L'aggiornamento prevede la modifica di complessive 80 schede, attualmente le categorie realizzate sono: Aree Assistenza (15), Aree ammassamento soccorritori e risorse (3), Aree di attesa (21), Centri di assistenza (29), Centri di assistenza temporanei (8), Aree sale (4). Ultimi nell'anno 2020 gli acquisti relativi al Progetto Colonna Mobile Enti Locali, è necessario redigere un allegato operativo comprensivo delle schede mezzi e materiali e delle procedure operative di attivazione ed impiego sul campo. Tale allegato sarà suddiviso in 7 parti: Schede scenari d'intervento, Schede moduli di coordinamento, Schede moduli logistica, Schede moduli aggiuntivi, Schede scouting e valutazione, Schede materiali e mezzi, Schede covid-nbcr.

2021_Z7C2

Aggiornare il Piano di protezione civile quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente

Nota realizzazione obiettivo raggiunto al 100%

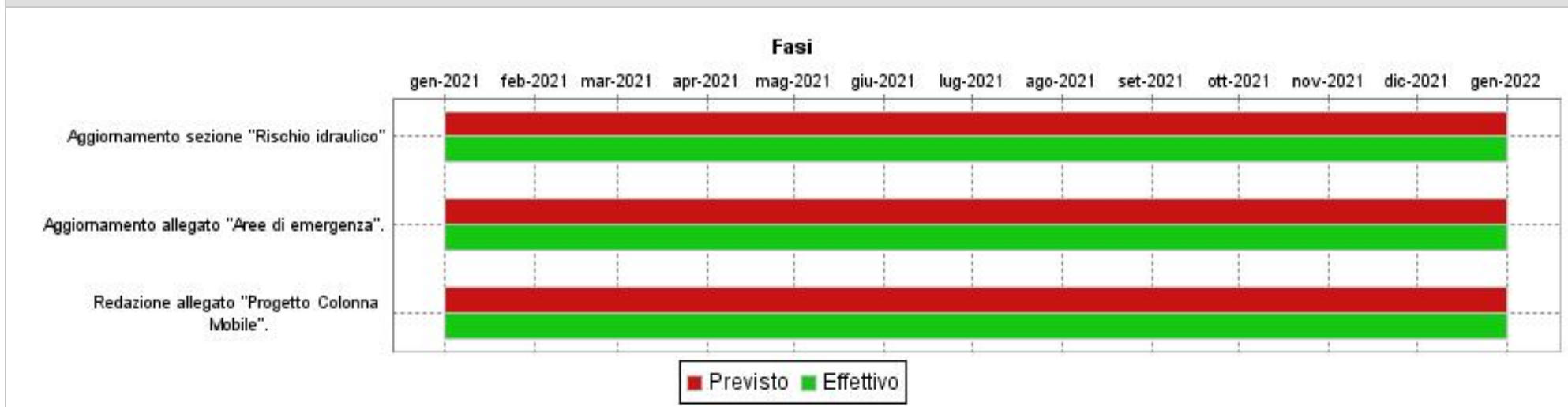
obiettivo (Verifica finale) Come previsto inizialmente, è stata elaborata e ultimata una revisione del Piano di Protezione Civile Comunale con l'aggiornamento della cartografia relativa al Rischio Idraulico e delle Aree di Emergenza, oltre alla redazione dell'allegato operativo relativo al Progetto Colonna Mobile Enti Locali.

Il Piano comunale ha recepito la pianificazione del rischio redatta dall'Autorità di Bacino nel vigente PGRA, inoltre è stato effettuato l'aggiornamento della cartografia di riferimento (tavole da C01 a C15), la redazione del censimento delle paratie mediante i risultati prodotti dal gruppo di lavoro istituito con il Consorzio di Bonifica, Publicacqua e Genio Civile.

Sono state verificate tutte le aree di emergenza attualmente inserite nel Piano con sopralluoghi in loco e con la revisione e aggiornamento delle relative 80 schede (in dettaglio: n.15 Aree Assistenza, n. 3 Aree ammassamento soccorritori e risorse, n. 21 Aree di attesa, n. 29 Centri di assistenza, n. 8 Centri di assistenza temporanei, n.4 Aree sale.

Inoltre è stato redatto un allegato operativo - specifico per la Colonna Mobile Enti Locali e comprensivo delle schede mezzi/materiali e delle procedure operative di attivazione ed impiego sul campo - suddiviso in 7 parti: Schede scenari d'intervento, Schede moduli di coordinamento, Schede moduli logistica, Schede moduli aggiuntivi, Schede scouting e valutazione, Schede materiali e mezzi, Schede covid-nbcr.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2021_Z7C2
Aggiornare il Piano di protezione civile quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente

FASE						
Aggiornamento sezione "Rischio idraulico"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Aggiornamento allegato "Aree di emergenza".						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	20,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Redazione allegato "Progetto Colonna Mobile".						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento cartografie	RISULTATO	15/15	15/15
Censimento paratie	RISULTATO	100%	100%
Aggiornamento schede delle Aree di Emergenza(n. schede)	RISULTATO	80	80
Realizzazione allegato operativo Colonna Mobile Enti Locali (n. 7 schede)	RISULTATO	100%	100%

2021_Z7C

Attività del Servizio Protezione Civile anno 2021.

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Per l'anno 2021 si prevede il mantenimento delle attività di protezione civile che si svilupperanno nelle modalità di seguito elencate:

- gestione complessiva del personale e della sede;
- revisione del Regolamento della Protezione Civile;
- attività di sala operativa identificata nella gestione quotidiana della Protezione Civile, con il processamento delle richieste di intervento da parte dei cittadini e degli enti, l'applicazione delle procedure operative, la gestione delle allerte meteo e dei monitoraggi, l'attivazione del C.O.C. per gli eventi emergenziali e a rilevante impatto locale;
- attività di gestione del volontariato riguardante la pianificazione e l'organizzazione delle attività delle Associazioni di Volontariato facenti parte del Raggruppamento Comunale di Protezione Civile, in particolare: a) aggiornamento delle convenzioni (volontari, beni e attrezzature, mezzi, aree/centri di assistenza messi a disposizione dalle Associazioni di Volontariato); b) individuazione degli immobili/aree da concedere alle Associazioni richiedenti, in collaborazione con la Direzione Patrimonio; c) organizzazione riunioni e assemblea del Raggruppamento Operativo comunale di Protezione Civile; d) reperimento e gestione del volontariato per attività programmate nel corso dell'anno (es. distribuzione di pieghevoli per informazione alla popolazione, corsi di formazione, verifiche numerazione civica interna, procedura di liquidazione dei rimborsi/contributi etc); e) gestione del volontariato nelle attività in emergenza (es. allerte meteo, Covid19, ecc..) e in occasione di grandi eventi a rilevante impatto locale (es. Scoppio del Carro, Fuochi di S. Giovanni, concerti, esercitazioni etc.); f) selezione, formazione e rendicontazione dei volontari afferenti al Progetto Colonna Mobile Enti Locali; g) rendicontazione giornaliera delle attività a fini statistici;
- attività ordinaria di logistica consistente in: a) movimenti di magazzino, con registrazione informatica delle attività di carico/scarico (il movimento dei beni viene registrato e conservato informaticamente per qualsiasi attività di controllo); b) controllo e manutenzione dei mezzi in collaborazione con l'Autoparco; c) controllo e manutenzione delle attrezzature logistiche (gazebo, torrifaro, gruppi elettrogeni, motopompe, motoseghe, etc.); d) controllo e manutenzione degli impianti tecnologici in collaborazione con la Direzione Servizi Tecnici; e) controllo e manutenzione delle attrezzature informatiche e degli apparati per la radiocomunicazione;
- attività per la numerazione civica interna;
- attività amministrativa anche trasversale con le Direzioni di supporto.

2021_Z7C
Attività del Servizio Protezione Civile anno 2021.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) **OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%**

Come previsto inizialmente e in concomitanza con il perdurare dell'emergenza COVID, sono state espletate compiutamente tutte le attività inerenti la gestione del Servizio di protezione civile, ovvero: gestione complessiva del personale e della sede; revisione del Regolamento della Protezione Civile; attività di sala operativa identificata nella gestione quotidiana della Protezione Civile, con il processamento delle richieste di intervento da parte dei cittadini e degli enti, l'applicazione delle procedure operative, la gestione delle allerte meteo e dei monitoraggi, l'attivazione del C.O.C. per gli eventi emergenziali e a rilevante impatto locale.

A quanto sopra si va a aggiungere la particolare attività di gestione del volontariato, intesa come pianificazione e organizzazione delle attività delle Associazioni di Volontariato facenti parte del Raggruppamento Comunale di Protezione Civile, ed in particolare: aggiornamento delle convenzioni (volontari, beni e attrezzature, mezzi, aree/centri di assistenza messi a disposizione dalle Associazioni di Volontariato); individuazione degli immobili/aree da concedere alle Associazioni richiedenti, in collaborazione con la Direzione Patrimonio. Con particolare riferimento a tale attività, si specifica che - in collaborazione con la Direzione Patrimonio - è stato formalmente assegnato l'immobile di proprietà comunale ubicato in Via Pisana 77 all'Associazione NOPC del Raggruppamento di PC. Sono state effettuate frequenti riunioni in VDC con l'assemblea del Raggruppamento Operativo comunale di Protezione Civile al fine di condividere tutte le attività di PC che sono state richieste alla PC per l'emergenza COVID nel corso dell'anno. Si è provveduto alla gestione del volontariato nelle attività in emergenza (es. allerte meteo, Covid19, ecc..) nonchè alla selezione, formazione e rendicontazione dei volontari afferenti al Progetto Colonna Mobile Enti Locali. Di tutta la suddetta attività si è provveduto con rendicontazione giornaliera a fini statistici.

Si è svolta regolarmente anche l'attività ordinaria inerente la logistica (movimenti di magazzino, con registrazione informatica delle attività di carico/scarico; controllo e manutenzione dei mezzi in collaborazione con l'Autoparco; controllo e manutenzione delle attrezzature logistiche quali gazebo, torrifaro, gruppi elettrogeni, motopompe, motoseghe, etc.; controllo e manutenzione degli impianti tecnologici in collaborazione con la Direzione Servizi Tecnici; controllo e manutenzione delle attrezzature informatiche e degli apparati per la radiocomunicazione). Si evidenzia che vi è stata la partecipazione attiva con un modulo avanzato logistico di CMEL all'evento organizzato da ANCI e svoltosi a Parma in data 9-11 novembre 2021.

L'attività inerente la numerazione civica interna è stata oggetto di nuova organizzazione ed è proseguita compatibilmente con le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria in corso.

&

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N: Interventi gestiti/N. richieste di intervento pervenute	RISULTATO	100%	1846/1846
Attivazione C.O.C. per eventi emergenziali e a rilevante impatto locale su richiesta del Sindaco	RISULTATO	100%	2/2
Gestione del volontariato: presenze durante gli eventi emergenziali e a rilevante impatto locale (presenza media)	RISULTATO	>60	71,19
N. Allerte meteo gestite/N.Allerte meteo emesse	RISULTATO	100%	54/54
Aggiornamento della Carte dei Servizi	RISULTATO	SI	SI
Rilevazione del gradimento dell'utenza esterna (Associazioni di Volontariato)	RISULTATO	SI	SI

2021_Z7C

Attività del Servizio Protezione Civile anno 2021.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170355	Acquisto ed allestimento veicoli per protezione civile	50.000,00	50.000,00
2021_D7C	Attività di protezione civile	7.250,00	317.080,28

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Gare Appalti e Partecipate

2021_Z804

Diffondere la cultura del Green Public Procurement negli acquisti di beni e servizi

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Dirigente	BATTAGLINI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

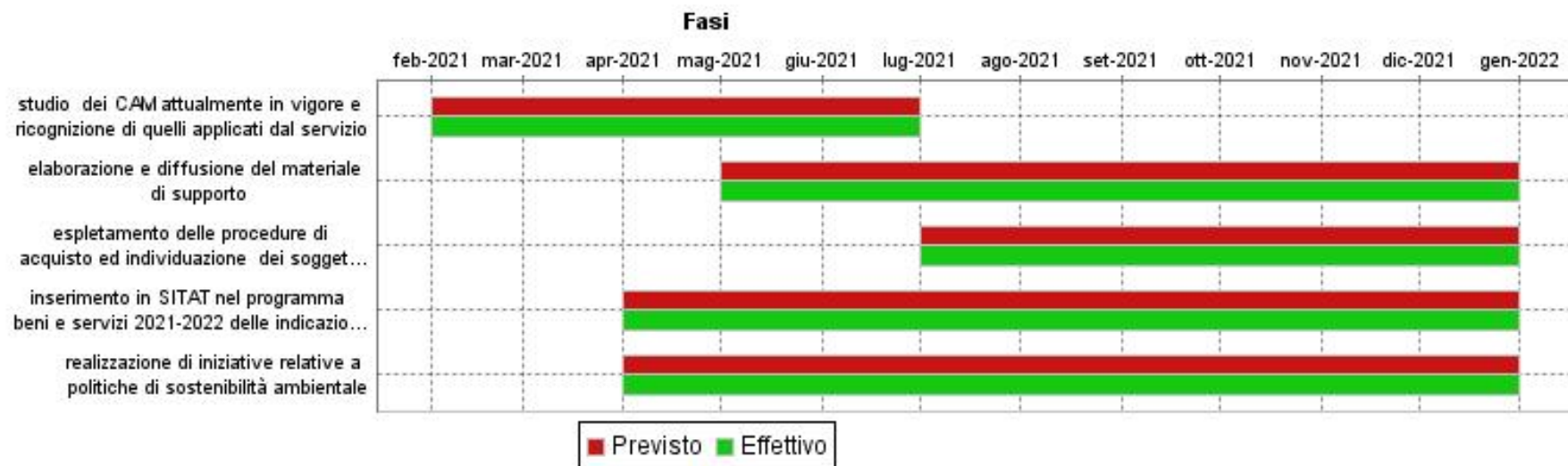
Obiettivo Operativo 2.2.15 - 13.1.35
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il presente obiettivo si prefigge di favorire la politica del green public Procurement (GPP) e quindi lo sviluppo di un mercato a ridotto impatto ambientale, sia mediante diretta applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti aggiudicati da servizio, sia mediante elaborazione e diffusione di materiale informativo destinato a tutti i dipendenti dell'amministrazione che operano nel campo degli appalti pubblici per supportarli nell'utilizzo dello strumento del GPP durante le procedure di acquisizione di beni e servizi, affinché il maggior numero possibile di appalti integri i criteri ambientali e sociali che portino a ridurre i consumi energetici di materie prime, la produzione di rifiuti e le emissioni di CO2. Si proporrà alle Direzioni anche di segnalare, nell'ambito della programmazione di beni e servizi, gli interventi nei quali sono previsti acquisti verdi o acquisti di beni realizzati con materiali riciclati, al fine di effettuare una rilevazione statistica.

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica 100%

L'obiettivo è stato raggiunto anche con l'invio a tutte le Direzioni, nota Prot. 420641 del 31.12.21, di un documento di supporto avente ad oggetto: " Appalti pubblici e inserimento di clausole e criteri "verdi" al fine di offrire ispirazione ai colleghi per l'inserimento, negli atti relativi ai propri affidamenti, di criteri premianti o di clausole contrattuali che possano contribuire, appunto, allo sviluppo del Green Public Procurement (GPP). Le Direzioni hanno risposto, su richiesta dell'ufficio, nell'ambito della programmazione di beni e servizi, su quali sono gli interventi nei quali sono stati previsti acquisti verdi o acquisti di beni realizzati con materiali riciclati, al fine così di effettuare una rilevazione statistica. L'ufficio ha proceduto ad affidamenti di beni con applicazione dei cam nelle tempistiche previste e ha affidato forniture di carta in parte vergine in parte riciclata nelle percentuali prefissate. Ha altresì contribuito alla realizzazione di una iniziativa legata alla differenziazione corretta dei rifiuti negli uffici in collaborazione con la dir. ambiente.

2021_Z804
Diffondere la cultura del Green Public Procurement negli acquisti di beni e servizi
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	studio dei CAM attualmente in vigore e ricognizione di quelli applicati dal servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	30/06/2021		100,00	ANDREI LAURA - P.O. ACQUISTO BENI E SERVIZI	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
	01/02/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	elaborazione e diffusione del materiale di supporto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	31/12/2021		100,00	ANDREI LAURA - P.O. ACQUISTO BENI E SERVIZI	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
	01/05/2021	31/12/2021				
Note						

2021_Z804
Diffondere la cultura del Green Public Procurement negli acquisti di beni e servizi

FASE		espletamento delle procedure di acquisto ed individuazione dei soggetti affidatari/aggiudicatari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2021	31/12/2021		100,00	POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN.	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	
	01/07/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		inserimento in SITAT nel programma beni e servizi 2021-2022 delle indicazioni relative agli acquisti verdi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	ANDREI LAURA - P.O. ACQUISTO BENI E SERVIZI	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	
	01/04/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		realizzazione di iniziative relative a politiche di sostenibilità ambientale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN.	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	
	01/04/2021	31/12/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Invio alle Direzioni di materiale di supporto per l'introduzione dei CAM delle gare di appalto di beni e servizi	RISULTATO	>=1	1
Numero appalti aggiudicati dal servizio in cui sono applicati i CAM	RISULTATO	>=2	4
Numero di iniziative realizzate dal Servizio relative a politiche di sostenibilità ambientale.	RISULTATO	>=1	1/1
% di carta riciclata acquistata dal servizio e destinata al funzionamento di tutti gli uffici e servizi comunali.	RISULTATO	>=50%	50%

2021_Z802

Valutazione ed eventuale ampliamento elenchi operatori economici (lavori)

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente	MANTOVANI RITA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

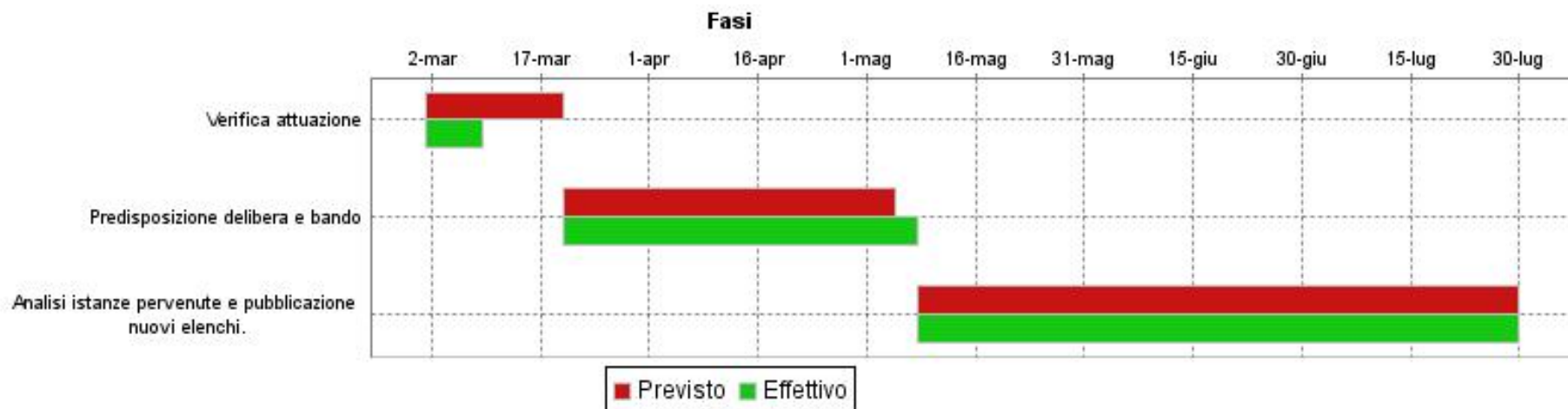
Obiettivo Operativo 13.1.34
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In attuazione del D.L. 76/2020 e ai fini della accelerazione e semplificazione delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, si prevede la costituzione di ulteriori elenchi, per le categorie di lavori più ricorrenti (OG01, OG02, OG03), fino alla V classifica

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo realizzato 100%. Al 29.07.2021 l'obiettivo è stato attuato nelle tempistiche programmate: è stata infatti conclusa- con riferimento a ciascuna categoria di attestazione SOA in OG01, OG02, OG03, per classifiche pari o superiori alla III bis- la procedura di formazione dei nuovi elenchi per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di rilevanza europea (€ 5.350.000,00), come da DD/2021/04654 del 29.07.2021.

2021_Z802
Valutazione ed eventuale ampliamento elenchi operatori economici (lavori)
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Verifica attuazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2021	19/03/2021		100,00	MANTOVANI RITA	SERVIZIO AMM.VO OPERE E LL.PP.	
	01/03/2021	08/03/2021					
Note	Valutazione con le Direzioni tecniche, anche sulla base della programmazione, delle concrete esigenze relativamente all'ampliamento degli elenchi degli operatori economici per lavori di importo superiore a € 1.000.000,00.						
FASE	Predisposizione delibera e bando						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	20/03/2021	04/05/2021		100,00	MANTOVANI RITA	SERVIZIO AMM.VO OPERE E LL.PP.	
	20/03/2021	07/05/2021					
Note	Il 07.05 è la data pubblicazione bando, mentre la D.G. è del 04.05. La predisposizione atti è effettivamente avvenuta entro il 30.04. Durante questa e successiva fase sono state effettuate tutte le azioni necessarie per l'adeguamento del software gestionale						

2021_Z802

Valutazione ed eventuale ampliamento elenchi operatori economici (lavori)

FASE	Analisi istanze pervenute e pubblicazione nuovi elenchi.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	08/05/2021	29/07/2021		100,00	MANTOVANI RITA	SERVIZIO AMM.VO OPERE E LL.PP.
	08/05/2021	29/07/2021				
Note	Al 30.06 è in corso l'analisi di parte delle istanze. Analisi terminata entro il termine del 29.07, come da relativa determina di approvazione dei nuovi elenchi (n. 4654 in pari data)					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri con le Direzioni tecniche per valutare l'opportunità di ampliare gli elenchi degli operatori economici	RISULTATO	2,00	2,00
Numero delibere predisposte	RISULTATO	1,00	1,00
Numero di bandi pubblicati	RISULTATO	1,00	1,00
Numero istanze trattate	RISULTATO	300,00	313,00
Numero nuovi elenchi istituiti	RISULTATO	12,00	12,00

2021_Z806

Studio e analisi di strategie di governance delle imprese partecipate e di strategia di crescita attraverso operazioni straordinarie al fine di supportare gli organi di governo dell'Ente.

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI	Dirigente	SANTORO SALVATORE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con riferimento al panorama delle società partecipate dell'amministrazione e dei servizi di interesse generale erogati dal Comune di Firenze, il Servizio è impegnato nell'attività di supporto agli organi dell'Amministrazione e alle Direzioni comunali affidanti i servizi per l'individuazione di possibili percorsi di riorganizzazione delle forme di gestione dei servizi e di razionalizzazione delle partecipazioni comunali per l'ottimale allocazione delle risorse ed efficientamento delle attività, anche tramite la realizzazione di sinergie fra le società partecipate. Le attività programmate si concretizzeranno nell'analisi e nella realizzazione di studi sulla fattibilità di operazioni strategiche e straordinarie di interesse dell'A.C. e nell'affiancamento alle Direzioni al fine di delineare i possibili percorsi operativi societari per la scelta delle forme di gestione dei servizi di loro pertinenza. Fra tali attività di rilievo sarà l'impegno del Servizio in relazione all'approfondimento dello studio preliminare per la realizzazione di una società Multiutility toscana che aggrega le partecipazioni azionarie dei Comuni nelle aziende che gestiscono servizi pubblici locali nei settori acqua, rifiuti ed energia nonché l'approfondimento dell'analisi relativo alla riorganizzazione della società in house Silfi Spa attraverso l'acquisizione del ramo di azienda di Florence Multimedia partecipata al 100% dalla Città Metropolitana.

2021_Z806

Studio e analisi di strategie di governance delle imprese partecipate e di strategia di crescita attraverso operazioni straordinarie al fine di supportare gli organi di governo dell'Ente.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Al 31/12/2021 realizzazione dell'obiettivo 100%

Fatti rilevanti:

Studio preliminare per la realizzazione di una società Multiutility toscana che coinvolge le aziende che gestiscono servizi pubblici locali nei settori acqua, rifiuti ed energia.

Costituzione di Acqua Toscana Spa società holding a totale partecipazione pubblica, alla quale sono state conferite in sede costitutiva le azioni di Publiacqua detenute dal Comune di Firenze e da altri 32 comuni, e società da questi partecipate.

Rafforzamento del ruolo strategico della parte pubblica in Publiacqua Spa con continuo e costante supporto all'amministrazione Comunale e ai soci tutti nelle delicate scelte e azioni per il confronto con il suo socio privato.

Conclamazione della situazione di "stallo" in Publiacqua e richiesta di acquisto da parte di Acqua Toscana Spa delle quote detenute in Publiacqua Spa dal socio privato.

Riorganizzazione della società in house Silfi Spa attraverso l'acquisizione del ramo di azienda di Florence Multimedia partecipata al 100% dalla Città Metropolitana.

Attività di studio della possibilità di gestire in forma societaria il servizio delle mense scolastiche attualmente in appalto.

Affiancamento alla Direzione sociale e all'Assessorato alla casa per il progetto dell'Agenzia per la casa e per la revisione della Convenzione LODE e per il rinnovo del contratto di servizio con CASA spa.

Inquadramento di Ataf Spa, società al 100% del Comune di Firenze, quale soggetto di gestione per la valorizzazione del patrimonio pubblico.

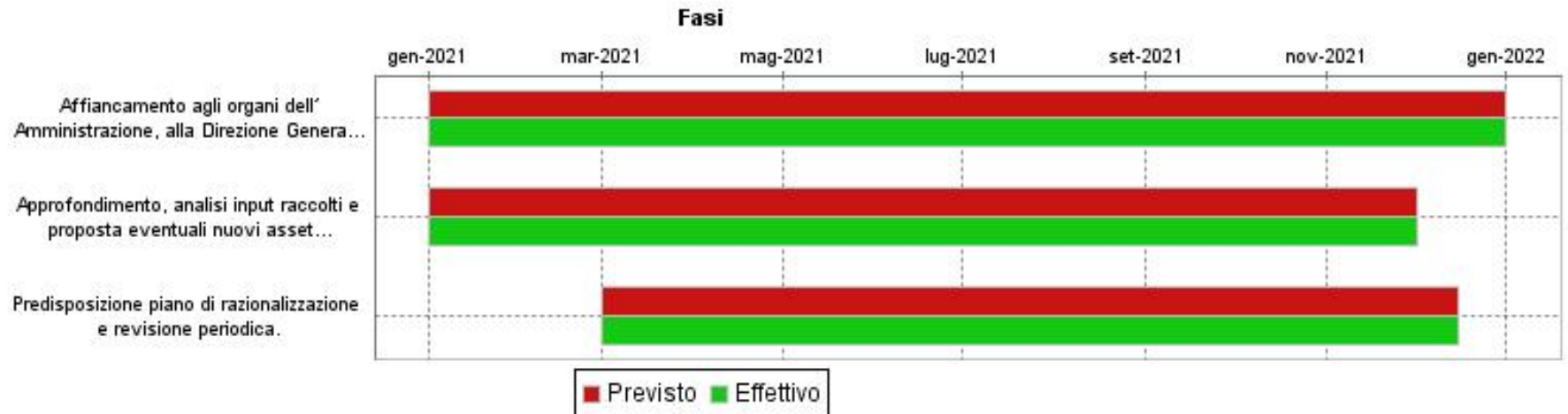
Studi preliminari per il futuro assetto strategico di Mercafir Scpa connessa al recupero funzionale dell'area, alla necessità di investimenti sulla struttura e alla possibilità di utilizzo di fondi del Pnrr.

Approfondimento circa la corretta natura da attribuire al conferimento di porzione di immobile del Teatro della Pergola alla Fondazione Teatro della Toscana già deliberata dal Consiglio Comunale per la quale la Fondazione richiedeva una revisione.

2021_Z806

Studio e analisi di strategie di governance delle imprese partecipate e di strategia di crescita attraverso operazioni straordinarie al fine di supportare gli organi di governo dell'Ente.

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Affiancamento agli organi dell'Amministrazione, alla Direzione Generale e alle Direzioni su tematiche coinvolgenti gli enti partecipati e raccolta nuovi input.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	SANTORO SALVATORE	SERV.SOC.PARTEC.ASSOC.E FONDAZ	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE	Approfondimento, analisi input raccolti e proposta eventuali nuovi assetti societari.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	01/12/2021		100,00	NISTRI SILVIA P.O. ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE	SERV.SOC.PARTEC.ASSOC.E FONDAZ	
	01/01/2021	01/12/2021					
Note							

2021_Z806
Studio e analisi di strategie di governance delle imprese partecipate e di strategia di crescita attraverso operazioni straordinarie al fine di supportare gli organi di governo dell'Ente.

FASE	Predisposizione piano di razionalizzazione e revisione periodica.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	15/12/2021		100,00	NISTRI SILVIA P.O. ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE	SERV.SOC.PARTEC.ASSOC.E FONDAZ
	01/03/2021	15/12/2021				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero incontri	RISULTATO	8	8
Numero report	RISULTATO	4	4
Predisposizione Piano di razionalizzazione e revisione periodica	RISULTATO	Entro il 15/12/2021	08/11/2021
Aggiornamento indirizzi società controllate	RISULTATO	1	1

2021_Z801 **Coordinamento attività direzione, monitoraggio, incarichi ed incentivo funzioni tecniche per opere pubbliche.**

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
-----------	---	-----------	---------------------------	-----------------	--------------------

Servizio	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SINTESI
----------	---	-----------	---------------------------	-----------	----------------

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo comprende una serie di attività svolte con il supporto del Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici:

- Competenze di cui all'art. 31 comma 1 ed art. 102 comma 6 del d.lgs. 50/2016: L'attività riguarda la verifica della disponibilità, nell'organico comunale, di figure di supporto al RUP.
- Incentivo alle funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. 50/2016: emanazione di una circolare interpretativa del regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo di incentivazione per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 ed attività di verifica della corretta applicazione del regolamento stesso.
- Adempimenti in tema di monitoraggio degli investimenti pubblici previsti dal d.lgs. 229/2011: verifica del corretto adempimento da parte delle varie Direzioni, degli obblighi di monitoraggio e trasmissione, tramite la piattaforma web dell'osservatorio regionale, dei dati alla BDAP del MEF e verifica del corretto adempimento del monitoraggio previsto per gli interventi del Patto per la Città di Firenze.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Obiettivo realizzato 100%.
Attraverso il supporto del personale del Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici, è stata:

- svolta l'attività di referente unico del monitoraggio D.Lgs. n. 229/2011 (attività di supervisione dei CUP delle diverse Direzioni dell'Ente con segnalazione degli errori ed invio dei dati alla banca dati BDAP del MEF tramite l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici);
- espletata l'attività di verifica, nell'organico comunale, delle figure di supporto al RUP;
- emanata una circolare, a seguito della quale sono state riscontrate, ai fini della liquidazione, tutte le schede pervenute relative all'incentivo lavori a partire dall'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016.

E' stato inoltre completato il riscontro sulle schede incentivo lavori ante D.lgs. n. 50/2016

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Verifiche trimestrali per monitoraggio investimenti pubblici previsti dal D.lgs. 229/2011	RISULTATO	4	4
Verifica schede incentivo per funzioni tecniche	RISULTATO	100%	100%(21/21)
Verifica disponibilità figure di supporto al RUP nell'organico comunale	RISULTATO	100%	100% (n. 110/n. 110)

2021_Z801

Coordinamento attività direzione, monitoraggio, incarichi ed incentivo funzioni tecniche per opere pubbliche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N° circolari incentivo funzioni tecniche	RISULTATO	1	1
Verifiche bimestrali per monitoraggio interventi Patto per la Città di Firenze	RISULTATO	5	6

2021_Z803
Espletamento delle procedure relative agli appalti di lavori e adempimenti connessi, gestione albo fornitori, attività relative alla programmazione delle OO.PP., ed approfondimenti normativi rivolti alle direzioni tecniche.

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente	MANTOVANI RITA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Espletamento delle procedure relative agli appalti di lavori e adempimenti connessi, gestione albo fornitori, attività relative alla programmazione delle OO.PP.
 Analisi di tematiche relativamente a diversi aspetti del dettato normativo.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Obiettivo realizzato al 100%. Si evidenzia la numerosità delle procedure di gara gestita ed attività consequenziali. In pratica tutte le gare richieste dalle varie Direzioni sono state espletate e le relative sedute effettuate in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams, garantendo la partecipazione dei concorrenti. Con la medesima modalità si sono svolti gli incontri con le Direzioni Tecniche, per la definizione di tempistiche di espletamento delle procedure, ed eventuali conseguenti modifiche all'annualità di avvio degli interventi nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023. Quest'ultimo modificato anche sulla base di altre richieste delle varie Direzioni, a seguito delle variazioni di bilancio, di PEG ecc., intervenute nel corso dell'anno.

In merito agli elenchi degli operatori economici da invitare alle procedure per l'affidamento di lavori di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia di rilievo europea, oltre all'ampliamento di quelli esistenti, è stato dato corso agli aggiornamenti trimestrali previsti dall'apposito Regolamento, nonché agli aggiornamenti d'ufficio a seguito di perdita requisiti degli operatori e/o variazioni della qualificazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Verifica interna preliminare all'attribuzione degli incarichi di servizi a professionisti esterni.	RISULTATO	100%	100% (n. 110/n. 110)
Numero di aggiornamenti Programma Triennale dei Lavori Pubblici	RISULTATO	3	5
Gare evase	RISULTATO	100%	100% (n. 67/n. 67)
2021_D8_02_01 - 2021_D8_03_01 Numero gare indette (pubblicazione profilo committente e Start)	RISULTATO	45,00	67,00
2021_D8_02_02 - 2021_D8_03_02 Numero gare la cui apertura è avvenuta nell'anno (1 seduta di gara)	RISULTATO	50,00	69,00
2021_D8_02_03 - 2021_D8_03_03 Numero gare concluse	RISULTATO	60,00	68,00
2021_D8_02_04 - 2021_D8_03_04 Numero scritture private predisposte	RISULTATO	60,00	63,00

2021_Z803

Espletamento delle procedure relative agli appalti di lavori e adempimenti connessi, gestione albo fornitori, attività relative alla programmazione delle OO.PP., ed approfondimenti normativi rivolti alle direzioni tecniche.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2021_D8_03_05 Numero di aggiornamenti elenchi operatori economici.	RISULTATO	4,00	11,00
2021_D8_02_05 - N° di incontri con le Direzioni Tecniche per definire tempistiche ivi inclusa la programmazione	RISULTATO	2	2
Predisposizione indagine di gradimento	RISULTATO	Si	Si
N. schede incentivo lavori (D.L.gs 50/2016)	RISULTATO	20	21
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D801	Capitoli di bilancio	55.000,00	53.292,00
2021_D802	Espletamento procedure di gara per le direzioni tecniche e attività giuridica a supporto delle direzioni tecniche.	0,00	0,00
2021_D803	Espletamento procedure di gara per le direzioni tecniche e attività amministrativo/contabili a supporto delle direzioni	0,00	0,00

2021_Z805

Economato - Provveditorato e supporto ai Rup nell'espletamento gare d'appalto.

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Dirigente	BATTAGLINI ALESSANDRA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio attraverso le sue P.O. ha essenzialmente seguenti obiettivi:

- fornire servizio di economato secondo le funzioni previste dal Reg. n. 326/2003;
- espletare le attività di provveditorato aventi ad oggetto l'acquisizione di beni e servizi di natura trasversale a tutti gli uffici e servizio e l'inventariazione dei beni mobili;
- gestire il Mercato Elettronico del Comune di Firenze fornendo il relativo supporto nell'utilizzo alle varie Direzioni;
- fornire supporto giuridico amministrativo ai Responsabili Unici del Procedimento delle Direzioni in materia di appalti e concessioni di servizi e forniture, secondo le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici,
- espletare tutte le attività di supporto al Direttore in qualità di Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA), nell'ambito della gestione e controllo dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) tenuto presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- predisporre e monitorare del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi per tutto l'Ente.

2021_Z805
Economato - Provveditorato e supporto ai Rup nell'espletamento gare d'appalto.
Nota realizzazione 100%

obiettivo (Verifica finale) Per quanto riguarda il supporto giuridico amministrativo ai Responsabili Unici del Procedimento delle Direzioni in materia di appalti e concessioni di servizi e forniture, si è provveduto di volta in volta a soddisfare le richieste delle Direzioni, fornendo i modelli degli atti di gara aggiornati alle novità normative, suggerendo le procedure più idonee da seguire, correggendo i disciplinari di gara ed i moduli allegati e pubblicando gli atti di gara nelle forme obbligatorie per legge.

A proposito della predisposizione di linee interpretative comuni all'Ente in materia di affidamento di servizi e forniture e in materia di controllo sull'esecuzione dei relativi contratti, sono state inviate a tutte le Direzioni n. quattro circolari aventi ad oggetto: L'Accordo Quadro; La distinzione fra Lavori e Servizi; La nuova disciplina del subappalto; I criteri Minimi Ambientali; sono stati inoltre espletati, attraverso la piattaforma Teams, n. 4 incontri formativi con i colleghi delle Direzioni che ne hanno fatto richiesta, aventi ad oggetto La programmazione Biennale di beni e Servizi. Riguardo alle attività di supporto al Direttore in qualità di Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA), nell'ambito della gestione e controllo dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) tenuto presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), si è proceduto ad effettuare tutti gli interventi di aggiornamento richiesti dalle Direzioni. Inoltre per quanto concerne la Ricognizione relativa agli aggiornamenti AUSA risulta effettuata nel mese di novembre c.a.

Per quanto riguarda la gestione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, si è provveduto a pubblicare il Programma 2021/22, e successivamente a dare supporto alle Direzioni ai fini sia dell'aggiornamento del Programma stesso, sia della redazione del nuovo Programma 2022/23; sono stati effettuati e pubblicati nel corso dell'anno, su richiesta delle Direzioni, 2 aggiornamenti del Programma 2021/22, approvati in concomitanza di altrettante variazioni di bilancio; si è provveduto a comunicare al Tavolo dei soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 21 del Cod.dei Contratti pubblici l'elenco delle acquisizioni superiori ad 1 ml di Euro previste per il biennio 2022/23; si è infine provveduto alla predisposizione del Programma Biennale 2022/22 e alla sua pubblicazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Istruttorie atti di gara (analisi giuridica dei contenuti e aggiornamento della modulistica): n. di gare istruite / numero di gare richieste dalle Direzioni	RISULTATO	100%	(36/36) -100%
Capacità di gestione delle fatture di competenza, anche in modalità di lavoro agile: n. fatture liquidate/n. fatture verificate e liquidabili nel periodo 1/1/2021-31/12/2021	RISULTATO	=>95%	100%
Numero di pubblicazioni legali effettuate (Guce, Guri, quotidiani, albo pretorio ecc..) / numero di pubblicazioni legali richieste dalle Direzioni	RISULTATO	100%	100%(41/41)
Invio alle Direzioni di circolari e/o linee guida in materia di appalti di beni e servizi	RISULTATO	3,00	3,00
Attività Cassa Economato: n. movimenti registrati/n. richieste di anticipazioni economiche pervenute al 31/12/2021	RISULTATO	=>95%	100% (85/85)
Reparti operativi (mag. vestiario, mag. carta e cancelleria):n. interventi e movimenti effettuati/interventi e movimenti richiesti al 31/12/2021	RISULTATO	=>95%	100% (3172/3172)
Incontri formativi in materia di contratti pubblici	RISULTATO	4,00	4,00

2021_Z805
Economato - Provveditorato e supporto ai Rup nell'espletamento gare d'appalto.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Capacità di gestione dell'inventario dei beni mobili anche in modalità di lavoro agile: n. richieste di variazioni inventariali evase/n. richieste di variazioni inventariali pervenute	RISULTATO	=>95%	98,4% (250/254)
Pubblicazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022	RISULTATO	1,00	1,00
Gestione Sistema Informativo del Mercato Elettronico del Comune di Firenze, anche in modalità di lavoro agile: n. abilitazioni/variazioni effettuate al 31/12/2021/n. istanze pervenute al 31/12/2021	RISULTATO	=>95%	100% (93/93)
Gestione servizi igienici pubblici: n. controlli eseguiti/n. controlli programmati	PERFORMANCE	45/45	117/45
Aggiornamento annuale del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 numero richiesti/numero effettuati	RISULTATO	100%	100%
Comunicazione al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori degli interventi superiori ad 1 milione di euro per la programmazione 2022 - 2023	RISULTATO	1	1
Predisposizione del programma biennale 2022 – 2023 degli acquisti di beni e servizi	RISULTATO	1,00	1,00
Ricognizione relativa agli aggiornamenti AUSA	RISULTATO	1,00	1,00
Partecipazione degli utenti interni alla rilevazione del gradimento del servizio di pulizia (a partire dal 1/7/2021): n. questionari compilati/n. questionari distribuiti ai referenti individuati all'interno delle direzioni e dei servizi	RISULTATO	20/20	20/20
Capacità di gestione richieste di acquisto di beni e servizi attraverso la modalità del regolamento economale: n. ordini emessi anche in lavoro agile	RISULTATO	100,00	102,00

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
110041	Allestimento nuova biblioteca quart.2 nell'area ex Pegna-Benelli - Completamento	0,00	126.022,83
180094	Acquisto di beni mobili DLgs 81/2008 "Salute e sicurezza sul lavoro"- Adeguamento norme di sicurezza – anno 2020	35.000,00	35.000,00
180154	Acquisto di mezzi operativi e veicoli per Uffici e Servizi Comunali – anno 2019	265.000,00	265.000,00
200000	Acquisto arredi per uffici e servizi comunali - anno 2020 ***DD. 4251 del 9/07/2021 - AVANZO UTILIZZATO INTERAMENTE PER C.O. 210162***	50.000,00	50.000,00
200001	Acquisto arredi per uffici e servizi comunali - anno 2021	38.000,00	38.000,00
200003	Acquisto di beni mobili DLgs 81/2008 "Salute e sicurezza sul lavoro"- Adeguamento norme di sicurezza – anno 2021	35.000,00	35.000,00
200021	Acquisto veicoli da lavoro e/o operativi per rinnovo parco comunale - anno 2021	130.000,00	130.000,00
200023	Acquisto veicoli per uffici e servizi comunali - anno 2020 *** AVANZO UTILIZZATO INTERAMENTE PER C.O. 210163***	165.000,00	165.000,00
200024	Acquisto veicoli per uffici e servizi comunali - anno 2021	90.000,00	90.000,00

2021_Z805
Economato - Provveditorato e supporto ai Rup nell'espletamento gare d'appalto.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200026	Acquisto attrezzature per lavaggio veicoli comunali e altre per Autoparco comunale - anno 2020 *** AVANZO APPLICATO INTERAMENTE PER C.O. 210164***	80.000,00	80.000,00
200027	Acquisto attrezzature per lavaggio veicoli comunali e altre per Autoparco comunale - anno 2021	65.000,00	65.000,00
200120	Acquisto veicoli da lavoro e/o operativi per rinnovo parco comunale - anno 2020	200.000,00	200.000,00
200272	Acquisto attrezzature per emergenza Covid ***APPLICAZIONE AVANZO PER L'INTERO IMPORTO DA C.O. 160364***	0,00	50.000,00
200351	Acquisto di un automezzo per le funzioni della direzione Ufficio del Sindaco	30.402,00	30.402,00
2021_D804	Acquisti beni e servizi a Regolamento Economale, Attività Cassa Economato, Gestione Inventario beni mobili e SI.GE.ME, Controlli ex art.80 D.lgs. 50/2016, Acquisto beni di consumo e di investimento generali; Gestione servizi generali, Gestione Magazzini.	222.299,19	5.220.218,96
2021_D805	Attività di supporto ai RUP in materia di appalti e concessioni di servizi e forniture, supporto al Direttore in qualità di RASA e predisposizione e monitoraggio del Programma Biennale di Acquisti Beni e Servizi.	61.000,00	130.600,00
210162	Acquisto arredi per uffici e servizi comunali ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 16.900,85 DA C.O. 200000***	0,00	16.900,85
210163	Acquisto veicoli per uffici e servizi comunali ***APPLICAZIONE AVANZO PER INTERO IMPORTO € 10.182 DA C.O. 200023***	0,00	10.182,00
210164	Acquisto attrezzature per lavaggio veicoli comunali e altre per Autoparco comunale ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 8.342,08 DA C.O. 200026***	0,00	8.342,08

2021_Z807

Attività giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria finalizzata ai controlli sulle società partecipate.

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI	Dirigente	SANTORO SALVATORE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Obiettivo Operativo 13.1.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Gestione e monitoraggio delle partecipazioni possedute. Gestione adempimenti amministrativi di tutte quelle attività finalizzate a acquisizione e cessione di partecipazioni, aumenti di capitale sociale ed altre operazioni societarie, a operazioni di carattere straordinario quali fusioni, scissioni, trasformazioni e azioni per l'attuazione dei piani di razionalizzazione dell'assetto delle società partecipate. Supporto giuridico - amministrativo inerente gli enti partecipati, attività amministrativa relativa ai rapporti associativi, assistenza tecnico-amministrativa per la partecipazione dei rappresentanti dell'Ente alle assemblee dei soci ed agli organismi dei Patti parasociali e dei Comitati di controllo. Analisi dei budget, dei rendiconti periodici e dei bilanci annuali di esercizio con predisposizione di appositi report e relazioni sugli andamenti societari e sulle dinamiche costi/ricavi. Attività di raccolta dati e informazioni sull'assetto delle partecipazioni e degli organi sociali, anche in ottemperanza ad obblighi di legge in materia. Attività amministrativa diretta ai controlli interni di competenza sulle società partecipate diversificati in base alle tipologie e fattispecie delle stesse, come previsto dal Regolamento comunale, fra società con affidamento diretto di attività comunali/servizi pubblici e altre tipologie di società. Raccolta e trasmissione all'Amministrazione Comunale degli esiti delle verifiche degli organi di revisione e controllo delle società. Raccolta e sistematizzazione dei risultati di bilancio, budget e piani industriali. Supporto agli organi dell'Amministrazione, alla Direzione Generale e alle Direzioni/servizi comunali per l'individuazione di possibili percorsi di riorganizzazione delle forme di gestione dei servizi e di razionalizzazione delle partecipazioni comunali per l'ottimale allocazione delle risorse ed efficientamento delle attività, anche tramite la realizzazione di sinergie fra le società partecipate. Studio e analisi del sistema delle partecipazioni societarie dell'Ente in riferimento alle linee evolutive della disciplina e studio dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di società partecipate.

2021_Z807
Attività giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria finalizzata ai controlli sulle società partecipate.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica) Al 31/12/2021 realizzazione dell'obiettivo 100%

Fatti rilevanti:
attività di supporto agli incontri fra i soci di parte pubblica di Publiacqua SpA e di Alia Spa, nel primo caso attività particolarmente assidua ed impegnativa nel corso del 2021, che ha portato alla costituzione in data 14 giugno 2021 di Acqua Toscana SpA rendicontata nell'obiettivo specifico Z807. Con riferimento ad Alia Spa l'attività ha portato all'approvazione da parte dell'Assemblea straordinaria dei soci del 16.12.2021 del riequilibrio delle quote di partecipazione alla società in attuazione dell'art. 10.2 del Patto Parasociale approvato con la deliberazione consiliare n. 65/2016 essendo trascorso il biennio ivi previsto. È stato proceduto mediante un aumento di capitale gratuito non proporzionale tramite passaggio a capitale di riserve e riassetto successivo delle poste del netto per conferire maggiore elasticità alla composizione dei mezzi propri. Il Servizio Partecipate ha contribuito nel tempo oltre alla verifica degli aspetti tecnici anche alla definizione dei rapporti fra i soci e supportato le amministrazioni nel raggiungimento di scelte condivise.

E' stata condotta con successo la delicata attività inerente gli adempimenti obbligatori derivanti dalla normativa in materia di Testo unico della finanza, regolamenti Consob e statuto di Centrale del Latte d'Italia Spa per il conseguimento della maggiorazione del diritto di voto, avvenuto in data 1 aprile 2021 a seguito dell'iscrizione biennale nel registro dei soci stabili della società. In esito a ciò, la quota di partecipazione al capitale sociale della società risulta invariata nel 12,307%, mentre i diritti di voto spettanti al Comune di Firenze ammontano al 21,477% del totale dei diritti di voto esercitabili in assemblea.

Nel 2021 è stata in particolare condotta una specifica attività di raccolta analisi della documentazione contabile dell'associazione MUS.E con un focus sull'organizzazione interna del personale dell'associazione, qualifiche, inquadramento professionale e tipologia di rapporto di lavoro a supporto della Direzione Cultura per le attività di competenza condotte in vista della ridefinizione del contratto di servizio

Il 2021 ha visto inoltre la partecipazione attiva ad un gruppo di lavoro coordinato dalla Segreteria Generale avviato nel contesto delle attività di implementazione della trasparenza e della prevenzione della corruzione che ha dato l'avvio ad una più generale riconsiderazione dei ruoli e attività da svolgersi con riferimento agli enti associativi, fondazioni e altri non azionari all'interno degli assetti comunali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Secondo semestre 2020 N. società controllate / N. società da controllare	RISULTATO	13/13	13/13
Primo semestre 2021 N. società in house controllate / N. società in house da controllare	RISULTATO	3/3	3/3
Predisposizione studi, rapporti e atti amministrativi per le attività dell'obiettivo: numero elaborati predisposti/numero elaborati preventivati	RISULTATO	30/30	30/30

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D806	Attività giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria finalizzata ai controlli sulle società partecipate.	9.800.689,37	3.750,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Avvocatura

2021_ZA05

Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AVVOCATURA	Dirigente	PISAPIA ANTONELLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

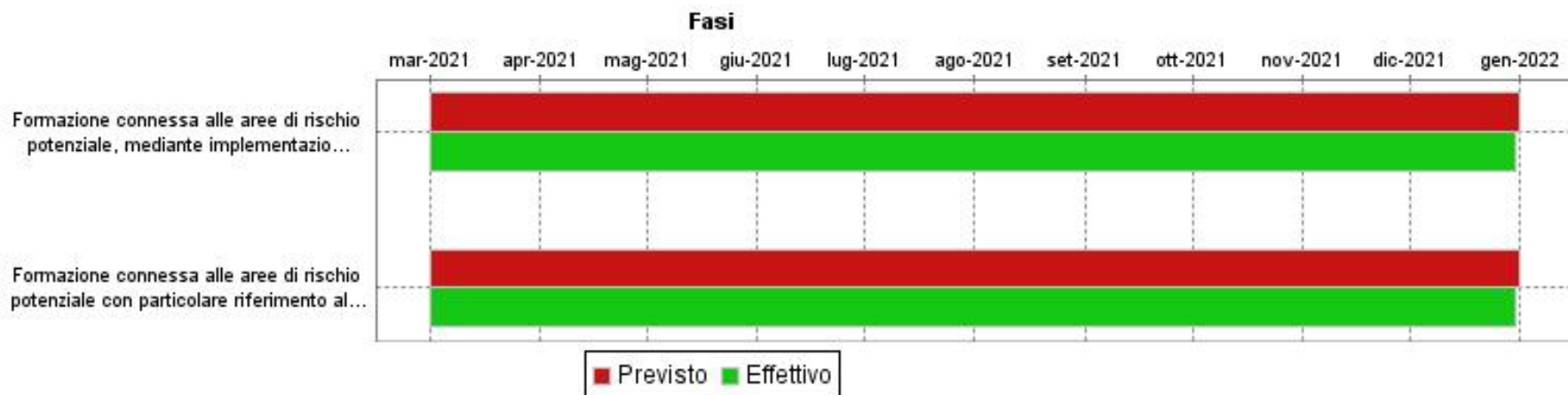
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.31- Continuare a perseguire azioni tese a promuovere, anche ai fini della prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e buone prassi, traducibili in linee guida/vademecum, tese a semplificare gli adempimenti complementari all'attività istituzionale dell'Avvocatura civica

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo ha ad oggetto la formazione, individuata quale misura trasversale di contenimento dei rischi corruttivi, sulle aree di rischio potenziale individuate dal piano e si prefigge di affrontare, con apposite circolari esplicative o incontri formativi o vademecum, argomenti e problematiche di particolare interesse delle Direzioni (ivi compresa la Direzione Avvocatura), al fine di orientare l'azione amministrativa secondo principi di maggiore efficacia ed efficienza.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2021 raggiungimento obiettivo 100%
Circolare n. 1 "L'azione esecutiva contro la pubblica amministrazione: il termine dilatorio posto dall'art. 14, D.L. 669/1996" - prot. 419998-2021
Circolare n. 2 "Circolare sulla procedura di recupero delle spese legali liquidate in sentenza" - prot. 419968-2021

2021_ZA05
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.
GANTT

FASI - ATTIVITA'
FASE **Formazione connessa alle aree di rischio potenziale, mediante implementazione delle conoscenze e delle prassi corrette negli argomenti prescelti, anche per un possibile contenimento del contenzioso potenziale connesso.**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	PISAPIA ANTONELLA	DIREZIONE AVVOCATURA
	01/03/2021	30/12/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Attività di studio e ricerca del materiale	01/03/2021	30/09/2021	PISAPIA ANTONELLA			
	01/03/2021	30/09/2021				
Predisposizione circolari esplicative e/o corsi formativi e/o vademecum	01/10/2021	31/12/2021	PISAPIA ANTONELLA			
	01/10/2021	30/12/2021				
Note						

2021_ZA05
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.

FASE		Formazione connessa alle aree di rischio potenziale con particolare riferimento alle materie del Servizio Economico, patrimoniale e pubblico impiego						
	Inizio Previsto	Fine Prevista						
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	CANUTI CHIARA	DIREZIONE AVVOCATURA		
	01/03/2021	30/12/2021						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Attività di studio e ricerca del materiale			01/03/2021	30/09/2021	CANUTI CHIARA			
			01/03/2021	30/09/2021				
Predisposizione circolari esplicative e/o corsi formativi			01/10/2021	31/12/2021	CANUTI CHIARA			
			01/10/2021	30/12/2021				
Note								

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Circolari informative e/o corsi formativi e/o vedemecum con particolare riferimento a materie di tipo trasversale	RISULTATO	1,00	1,00
Circolari informative e/o corsi informativi con particolare riferimento alle materie del Servizio Economico, patrimoniale e pubblico impiego	RISULTATO	1,00	1,00

2021_ZA01

Coordinamento di tutta l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione e consulenza legale su tutte le questioni giuridiche.

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AVVOCATURA	Dirigente	PISAPIA ANTONELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è teso a descrivere la complessa attività della Direzione Avvocatura ed in particolare l'attività di coordinamento per tutta l'attività di assistenza (giudiziale e stragiudiziale), di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado.

Attività quest'ultime che coinvolgono tutto il personale (avvocati e amministrativi) che, sinergicamente, assicura la corretta e valida costituzione dell'Amministrazione nelle controversie in cui è parte.

A ciò si aggiungono il coordinamento e la gestione di tutta l'attività amministrativo-contabile della Direzione che riguarda, non solo gli adempimenti connessi all'attività giudiziale e stragiudiziale (ad esempio ricezione notifiche, collazione fascicoli, depositi, accessi alle cancellerie, ecc.), ma anche il pagamento delle spese legali connesse a provvedimenti giurisdizionali afferenti il contenzioso gestito dai legali della Direzione Avvocatura, nonché il contenzioso gestito direttamente da funzionari delegati della Polizia Municipale in materia di Nuovo Codice della Strada.

Su indicazione del Servizio Pianificazione e della Direzione Generale, il presente obiettivo assorbe anche l'attività che era dell'obiettivo 2020_ZA03 di competenza dell'Ufficio Assetto-Tutela, ovvero tutta l'attività di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione in materia di Urbanistica, Edilizia e Ambiente, che rappresenta di per sé l' 80% di tutto il contenzioso amministrativo gestito dalla Direzione.

2021_ZA01
Coordinamento di tutta l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione e consulenza legale su tutte le questioni giuridiche.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31-12-2021 raggiungimento obiettivo 100%

Nel corso del 2021 il contenzioso, specie quello dinanzi al Giudice amministrativo, è tornato a salire ancorché secondo progressioni non ancora paragonabili a quelle pre-pandemia. Nel 2020, infatti, sono stati introitati 397 nuovi fascicoli di contenzioso a fronte dei 351 del 2020. Si è parimenti assistito ad un significativo smaltimento delle cause pendenti da lungo tempo: chiuse in parte per sopravvenuta carenza di interesse ed in parte mediante fissazione di nuova udienza di trattazione. Questo trend già avviato nei precedenti anni ha consentito la chiusura di moltissimi fascicoli di contenzioso pregresso. Numero di fascicoli, questi ultimi, che aveva già subito un abbattimento per effetto della ricognizione effettuata in occasione della cessazione di attività del Dirigente del Servizio LLPP e attività contrattuali. Questi due fattori (smaltimento arretrati da parte del Giudice e ricognizione interna per cessazione di attività) hanno consentito di chiudere più della meta dei fascicoli di contenzioso pregresso che è passato dai 1610 fascicoli del 2020 agli attuali 713.

L'attività della Direzione, che anche nel 2021 ha raggiunto i propri obiettivi al 100 %, è stata oggetto, infine di una riorganizzazione per sopperire alla mancanza nel secondo semestre 2021 del Dirigente del Servizio LLPP e attività contrattuali e per un riequilibrio complessivo dei carichi di lavoro. Il contenzioso in materia di sanzioni amministrative, infatti, è stato equamente distribuito sui due servizi e sull'Ufficio Assetto e tutela del territorio, avendo naturalmente presente le assegnazioni afferenti il contenzioso di competenza e di maggiore impegno professionale.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione nuovo contenzioso: nuovo contenzioso giudiziale, stragiudiziale, ADR (Alternative Dispute Resolution ovvero Sistemi alternativi di risoluzione delle controversie) gestito/nuovo contenzioso notificato	RISULTATO	350/350	397/397
Gestione contenzioso pregresso: contenzioso pregresso gestito/contenzioso pregresso ancora attivo	RISULTATO	1500/1500	713/713
Provvedimenti giurisdizionali favorevoli e parzialmente favorevoli depositati nell'anno / provvedimenti giurisdizionali totali depositati nell'anno	RISULTATO	50%	255/334
Formulazione pareri: pareri resi/pareri previsti	RISULTATO	20/20	59/20
Partecipazione udienze e sedute in sistemi di ADR (Alternative Dispute Resolution ovvero Sistemi alternativi di risoluzione delle controversie): udienze-sedute partecipate/udienze-sedute fissate	RISULTATO	400/400	567/567
Minimizzazione incarichi legali esterni: incarichi legali esterni/nuove cause notificate	PERFORMANCE	5/500	0/397
N. beneficiari liquidati nel termine legale di 120 gg. per spese legali connesse al contenzioso gestito dai legali della Direzione Avvocatura ed al contenzioso gestito direttamente da funzionari delegati della Polizia Municipale	RISULTATO	300,00	550,00
Totale pratiche di pagamento spese legali istruite in modalità LAS su totale pratiche liquidate nell'anno	RISULTATO	300/300	349/349
Gestione nuovo contenzioso Ufficio Assetto e Tutela del Territorio: nuove cause gestite/nuove cause notificate	RISULTATO	70/70	144/144
Gestione cause pregresse Ufficio Assetto e Tutela del Territorio: cause pregresse gestite/cause pregresse ancora attive	RISULTATO	170/170	306/306

2021_ZA01**Coordinamento di tutta l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione e consulenza legale su tutte le questioni giuridiche.****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione udienze e sedute in sistemi di ADR Ufficio Assetto e Tutela del Territorio: udienze-sedute partecipate/udienze-sedute fissate	RISULTATO	60/60	138/138
Redazione massime sentenze rilevanti / sentenze rilevanti depositate in materia di edilizia, urbanistica e ambiente	RISULTATO	10/10	10/10

2021_ZA02
Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione in materia di lavori pubblici e attività contrattuali.

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	LL.PP.E ATTIVITA' CONTRATTUALI	Dirigente	PISAPIA ANTONELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione in materia di lavori pubblici, attività contrattuali, sistemi sanzionatori e materie attinenti.

L'obiettivo è teso a descrivere tutta l'attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale, di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado, nelle materie sopra richiamate.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

31/12/2021 raggiungimento obiettivo 100%

Nella seconda metà dell'anno il Servizio LLPP e attività contrattuali ha registrato la cessazione per quiescenza del Dirigente preposto. Si è così resa necessaria un'attenta ricognizione del carico pregresso attivo per verificarne l'attualità ed una riorganizzazione del contenzioso in materia di sanzioni amministrative, con redistribuzione orizzontale su tutti gli avvocati della Direzione, con conseguente riduzione del numero dei nuovi fascicoli di contenzioso assegnati che è passato dai 194 del 2020 agli attuali 118 e chiusura di oltre la metà dei fascicoli di contenzioso pregresso che risultava attivo, ma che in realtà si era medio tempore concluso per le ragioni più varie (venir meno dell'interesse, mancata o incompleta registrazione nel gestionale degli esiti, smaltimento arretrato da parte del Giudice). Il servizio ha comunque centrato i propri obiettivi al 100%.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione nuove cause: nuove cause gestite/nuove cause notificate	RISULTATO	180/180	118/118
Gestione cause pregresse: cause pregresse gestite/cause pregresse ancora attive	RISULTATO	700/700	289/289
Partecipazione udienze e sedute in sistemi di ADR: udienze-sedute partecipate/udienze-sedute fissate	RISULTATO	250/250	207/207
Formulazione pareri: pareri resi/pareri previsti	RISULTATO	5/5	14/5
Redazione massime sentenze rilevanti / sentenze rilevanti depositate	RISULTATO	10/10	13/13

2021_ZA04

Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale in materia di rilevanza economico patrimoniale, servizi e pubblico impiego.

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ECONOMICO PATRIMONIALE E DEL PUBBLICO IMPIEGO	Dirigente	CANUTI CHIARA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione in materia di rilevanza economico patrimoniale e pubblico impiego. L'obiettivo è teso a descrivere tutta l'attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale, di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado. nelle materie sopra richiamate.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

31/12/2021 raggiungimento obiettivo 100%

Il Servizio Economico, Patrimoniale e Pubblico Impiego ha gestito n. 135 nuovi fascicoli di causa ed ha presenziato a n. 222 udienze (in presenza, cartolari e da remoto), redigendo complessivamente n. 237 memorie/pareri/atti giudiziari in generale. In particolare si sottolinea la redazione di ben 34 pareri, che indicano una costante collaborazione con gli uffici e che si auspica servano a ridurre il carico del futuro contenzioso. Decisamente abbattuto il numero delle cause pregresse attive, passato da 263 del 2020 a 118 nel 2021 grazie ai numerosi provvedimenti decisorii emessi dagli uffici giudiziari, nonché a seguito di una attenta ricognizione di tutti i fascicoli che ancora risultavano pendenti. Numeroso il ricorso ad AD: mediazioni, conciliazioni o negoziazioni assistite, in particolare riguardanti la gestione degli impianti sportivi. Si segnalano numerose decisioni in materia di alloggi ERP e di pubblico impiego che hanno attestato la correttezza dell'operato dell'Ente. Importante l'impegno del servizio nei procedimenti penali con numerose costituzioni di parte civile a tutela del patrimonio dell'Ente nonché della sua immagine. Si segnalano altresì, sentenze in materia di patrocinio legale, che hanno evitato condanne per decine di migliaia di euro. Infine, si evidenzia il recupero di crediti per l'Amministrazione, alcuni per emolumenti indebitamente corrisposti, alcuni da richieste di risarcimento danni ed altri derivanti da sentenza, per una somma di oltre € 55.000,00.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione nuove cause: nuove cause gestite/nuove cause notificate	RISULTATO	50/50	135/135
Gestione cause pregresse: cause pregresse gestite/cause pregresse ancora attive	RISULTATO	200/200	118/118

2021_ZA04

Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale in materia di rilevanza economico patrimoniale, servizi e pubblico impiego.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione udienze e sedute in sistemi di ADR: udienze-sedute partecipate/udienze-sedute fissate	RISULTATO	80/80	222/222
Formulazione pareri: pareri resi/pareri previsti	RISULTATO	10/10	34/10
Redazione massime sentenze rilevanti / sentenze rilevanti depositate	RISULTATO	10/10	12/12

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Risorse Umane

2020_ZB02_P

Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo del D.U.P.	Operativo 13.1.24 Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>L'obiettivo ha valenza biennale e si pone la finalità di approntare una serie di misure organizzative di governance di Ente volte al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>Per l'annualità 2020 si prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Elaborazione di un documento recante le regole generali per l'attuazione della rotazione straordinaria. La rotazione del personale non assume solo la valenza di misura preventiva di fenomeni corruttivi, ma assume altresì un connotato organizzativo. 2- Attività di analisi sul Codice di Comportamento finalizzata, in particolare, a calare sempre più le disposizioni normative dello stesso nella specificità dell'amministrazione comunale e della sua organizzativa in aderenza alle nuove Linee Guida in materia di codici di comportamento dell'ANAC attualmente in consultazione. 3- Attività di analisi del funzionigramma per direzione/servizi del Comune di Firenze per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica dello stesso 4- Attività di analisi per la realizzazione di una banca dati aggiornata e completa dei cv del personale ai fini ricognitivi in particolare dei titoli di studio, competenze linguistiche, competenze informatiche possedute, in coerenza con il PAP, art. 2, azione 1, quale strumento di conoscenza delle competenze del personale al fine di ottimizzare l'allocazione delle risorse, valorizzandone la professionalità. <p>La realizzazione della banca dati con modalità digitali, sarà programmata per il 2022.</p> <p>Per l'annualità 2021 si prevede;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Predisposizione del nuovo codice di comportamento in collaborazione con la Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali. 2- Implementazione della modalità di gestione informatica del funzionigramma per direzione/servizi 3- Attività di analisi della macrostruttura del Comune di Firenze per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica, coordinate con il funzionigramma da realizzare, eventualmente, nel 2022.

2020_ZB02_P

Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto anche nella rimodulazione così come illustrata nella verifica intermedia. Si illustra in sintesi l'attività svolta:

Rotazione straordinaria: L'ufficio ha esaminato il quadro normativo inerente all'istituto oggetto di analisi e proponendo, alcuni interventi da adottare nell'assetto programmatorio e/o regolamentare dell'Ente

Codice di comportamento: dopo la prima stesura di proposta di modifica del codice, è stata svolta una riunione con l'ufficio di segreteria di confronto. Successivamente l'ufficio ha rielaborato la proposta presentata, predisponendo apposito documento con i testi a fronte (versione attuale, testo seg., testo 1 proposta ufficio, testo rielaborato). Il documento è stato redatto e inviato al Segretario Generale; dopo successivi confronti, il testo è stato pubblicato per le osservazioni in data 11/12/2020 ed approvato dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 12 del 26.01.2021.

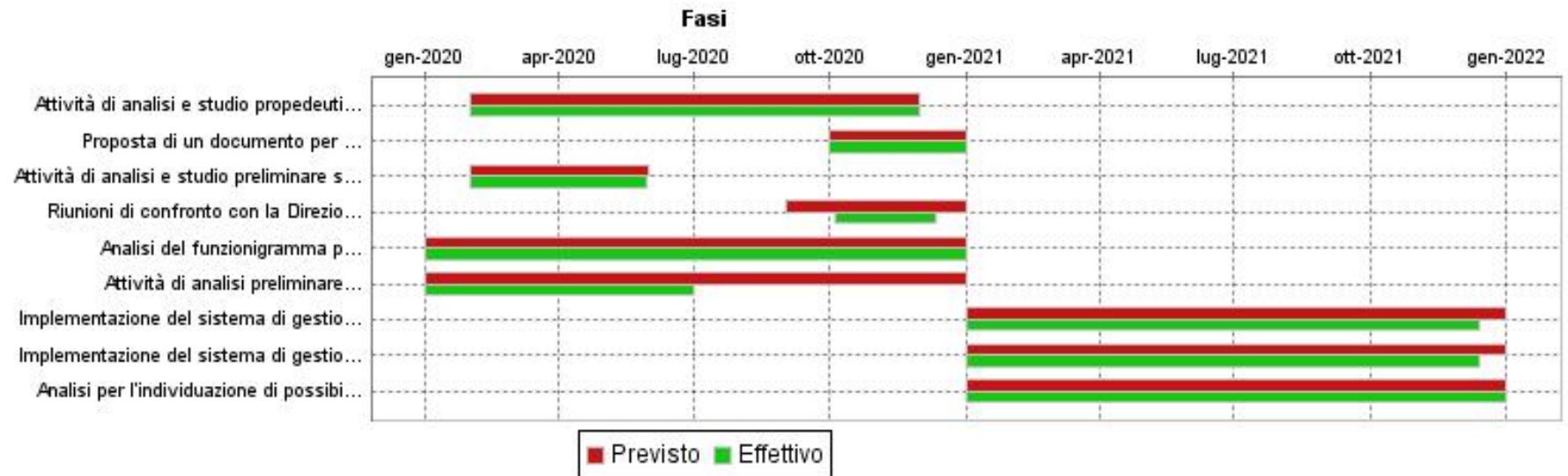
Funzionigramma: a seguito dell' incontro svolto il 28/02/2020 e dell'emergenza covid.19 che ha impegnato la DSI in attività di emergenza, l'attività di analisi è stata svolta ma solo internamente alla Dru.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Per quanto riguarda le fasi relative all'analisi e implementazione del funzionigramma, sono state svolte alcuni riunioni/call finalizzate al rilascio del sistema e allo sviluppo di funzionalità minime. Il go-live del servizio "Funzionigramma" è stato completato e reso disponibile sull'ambiente di produzione abilitando il personale dedicato della p.o. sviluppo organizzativo. Nel corso del 2021 sono state già condivise le attività successive da svolgere sia inerenti il funzionigramma sia la macrostruttura, oggetto di apposita relazione della responsabile p.o. sviluppo organizzativo.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

2020_ZB02_P
Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività di analisi e studio propedeutica all'elaborazione di un documento per la rotazione straordinaria						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2020	30/11/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/02/2020	30/11/2020					
Note	Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, a seguito dell'emergenza Covid - 19, si chiedeva di posticipare la data di fine della fase al 30/11/2020.						
FASE	Proposta di un documento per la rotazione straordinaria						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/10/2020	31/12/2020					
Note	Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, a seguito dell'emergenza Covid - 19, si chiedeva di posticipare la data di inizio della fase al 01/10/2020.						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_ZB02_P
Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

FASE	Attività di analisi e studio preliminare sul vigente Codice di Comportamento alla luce delle nuove Linee Guida Anac					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/05/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/02/2020	29/05/2020				
Note						
FASE	Riunioni di confronto con la Direzione Segreteria Generale e predisposizione proposta di nuovo Codice di Comportamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	31/12/2020		100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
	05/10/2020	10/12/2020				
Note	- In accordo con il Piano delle Azioni Positive, il Codice di codice di comportamento sarà rivisto anche alla luce della direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. - Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, a seguito dell'eme					
FASE	Analisi del funzionigramma per direzione/servizi per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Attività di analisi preliminare e individuazione delle misure per una rilevazione delle conoscenze/competenze del personale in servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						
FASE	Implementazione del sistema di gestione informatica del funzionigramma - sviluppo di una versione prototipale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2021	13/12/2021				
Note						

2020_ZB02_P
Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

FASE	Implementazione del sistema di gestione informatica del funzionigramma - attività di indirizzo e test					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2021	13/12/2021				
Note						
FASE	Analisi per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica della macrostruttura comunale e sue modifiche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020-Proposta di un documento per la rotazione straordinaria	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
2020-Proposta di nuovo Codice di Comportamento	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
2020-Analisi per una banca dati delle conoscenze/competenze dei dipendenti	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
2021-Messa in esercizio sperimentale del prototipo del sistema di gestione informatica del funzionigramma	RISULTATO	31/12/2021	13/12/2021

2020_ZB05_P

Obiettivo pluriennale-Fascicolo digitale del dipendente

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideonea razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale- L'obiettivo si prefigge lo scopo di attivare il fascicolo digitale del dipendente al fine di informatizzare la gestione dei vari aspetti collegati allo sviluppo professionale del dipendente (dall'assunzione, alle progressioni economiche, ai cedolini, all'attribuzione di indennità quali specifiche responsabilità e incarichi di posizione organizzativa e, più in generale, a tutto ciò che concerne gli aspetti giuridici, economici e pensionistici/previdenziali della carriera compresa la formazione con l'integrazione allo specifico gestionale formateca); nel fascicolo digitale sono quindi depositati i documenti e la documentazione concernente, in generale, il rapporto di lavoro del personale. La fase più impegnativa e più lunga sarà stabilire con precisione il contenuto del fascicolo e conseguentemente redigere un documento contenente linee guida ed anche istruzioni di dettaglio in modo che i singoli uffici alimentino correttamente il fascicolo ciascuno per la sua parte di competenza; a tal fine si rende necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro interno alla Direzione Risorse Umane al fine di esaminare tutti gli aspetti e le prevedibili ricadute inerenti tale strumento. Tale attività è propedeutica poi alle necessarie modifiche da apportare al programma informatico.

Il fascicolo digitale del personale consentirà quindi all'Amministrazione di ridurre i costi relativi al consumo di carta ed alla lavorazione delle pratiche e nel contempo fornire ai dipendenti la possibilità di accedere direttamente e facilmente ai propri documenti; esso inoltre consentirà all'Ente di disporre del data base necessario per le elaborazioni e proiezioni utili alle azioni pianificatorie.

Considerata l'ampiezza dei documenti che riguardano il personale dipendente e della necessaria analisi di tutti gli aspetti gestionali necessari ad una corretta implementazione di tale strumento, si rende necessario un periodo biennale per la sua completa realizzazione.

2020_ZB05_P

Obiettivo pluriennale-Fascicolo digitale del dipendente

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** VERIFICA AL 31.12.2020 (OBIETTIVO BIENNALE 2020-2021)

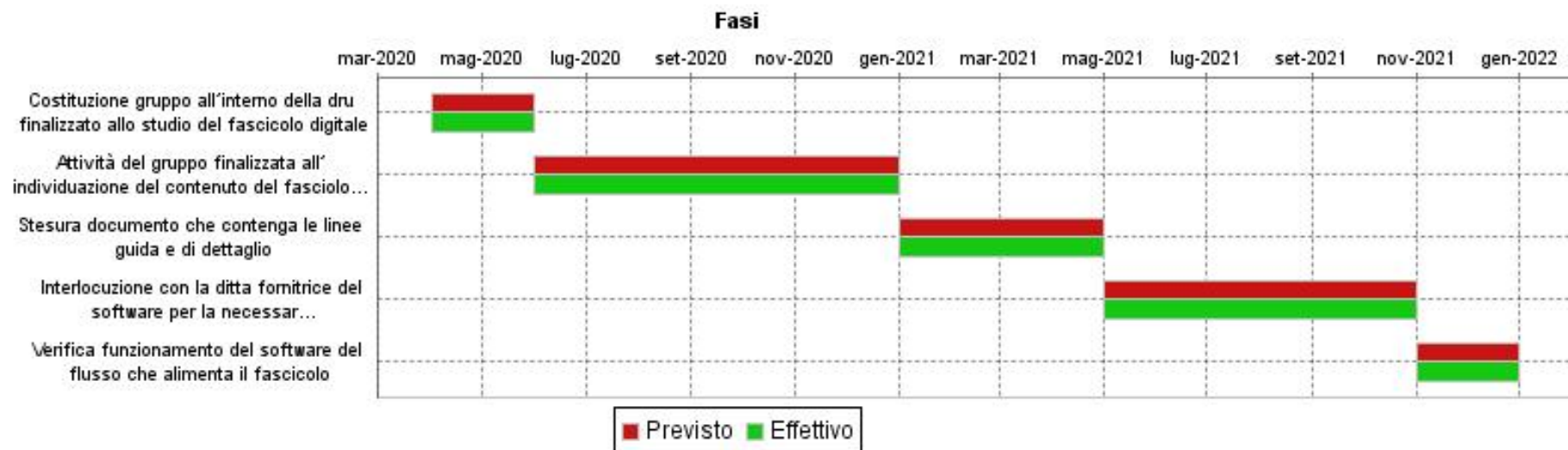
L'obiettivo, di durata biennale, è in linea con le previsioni e con le fasi relative all'anno 2020. Con proprio dispendio 8/2020 è stato costituito il gruppo di lavoro interno alla direzione risorse umane; è stata sviluppata un'attività di benchmarking con enti quali Comune di Livorno, Comune di Faenza e Provincia autonoma di Bolzano che già hanno parzialmente sviluppato il progetto del fascicolo digitale. È stato poi definito il contenuto del fascicolo con relativo dizionario sulla base dei dati e delle informazioni trasmesse dai singoli uffici componenti il gruppo, oltre che delle risultanze dell'attività di benchmarking, prevedendo un'articolazione in tre sezioni (giuridico-economico-previdenziale) e poi in successive altre due partizioni (dettaglio e oggetto).

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, secondo quanto previsto nell'anno in corso.

VERIFICA AL 31.12.2021 (OBIETTIVO BIENNALE 2020-2021)

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Nel 2021 l'ufficio ha provveduto a redigere un documento contenente le linee guida da seguire per l'inserimento nel fascicolo digitale dei documenti e delle informazioni già dettagliate nel dizionario elaborato nel 2020; oltre agli uffici della direzione risorse umane, è stata coinvolta la direzione istruzione per gli adempimenti di loro competenza relativi alla registrazione nei fascicoli dei dipendenti esecutori non di ruolo sia nido sia materna, fornendo il necessario supporto e addestramento per l'avvio delle attività. A tale fase è seguita quella di interlocuzione con la ditta che fornisce il software di gestione del personale al fine di implementare un modulo informatico, già parzialmente esistente, relativo al fascicolo digitale; una volta definiti tutti i dettagli, si è proceduto, in accordo con la ditta, alla storicizzazione del contenuto del vecchio fascicolo e all'avvio (a decorrere dal 1/11/2021) del nuovo quando è arrivata comunicazione dalla ditta che era pronto per l'utilizzo. La sperimentazione in precedenza effettuata da addetti all'ufficio previdenza in ambiente di prova, ha consentito un avvio ordinato delle registrazioni con pochi casi di problematiche tecniche nell'inserimento e registrazione dei dati.

2020_ZB05_P
Obiettivo pluriennale-Fascicolo digitale del dipendente
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Costituzione gruppo all'interno della dru finalizzato allo studio del fascicolo digitale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/05/2020	10,00	100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/04/2020	31/05/2020				
Note	dispongo 8/2020					
FASE	Attività del gruppo finalizzata all'individuazione del contenuto del fascicolo e alle modalità della sua alimentazione nonché di ogni altro elemento utile, ivi compresa attività di benchmarking con altri enti analoghi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2020	31/12/2020	30,00	100,00	CHITI ANTONELLA - P.O. GESTIONE PREVIDENZIALE	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/06/2020	31/12/2020				
Note	In accordo con il Piano delle Azioni Positive ed, in particolare, con l'obiettivo di una gestione integrata delle Risorse Umane, per consentire la standardizzazione e omogeneizzazione delle procedure di gestione delle Risorse Umane.					

2020_ZB05_P
Obiettivo pluriennale-Fascicolo digitale del dipendente

FASE	Stesura documento che contenga le linee guida e di dettaglio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/04/2021	10,00	100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/01/2021	30/04/2021				
Note						
FASE	Interlocuzione con la ditta fornitrice del software per la necessaria implementazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/10/2021	20,00	100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/05/2021	31/10/2021				
Note	avvio ufficiale avvenuto dal 1/11					
FASE	Verifica funzionamento del software del flusso che alimenta il fascicolo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2021	31/12/2021	30,00	100,00	CHITI ANTONELLA - P.O. GESTIONE PREVIDENZIALE	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/11/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020-Costituzione gruppo lavoro	PERFORMANCE	31/05/2020	31/05/2020
2021-Stesura documento contenente linee guida	PERFORMANCE	30/04/2021	30/04/2021
2021-Implementazione software attestato dalla ditta fornitrice.	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021

2020_ZB06_P

Obiettivo pluriennale- Sviluppo sistema informativo del personale - Implementazione piattaforma e learning per formazione

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale- L'obiettivo si inserisce nel più ampio progetto di sviluppo del sistema informativo del personale e ha lo scopo di mettere a disposizione del Comune di Firenze una piattaforma e-learning da utilizzare per la somministrazione di corsi di formazione al fine di ridurre l'utilizzo di aule e dei connessi problemi di mobilità del personale dipendente, con riduzione anche dei costi connessi all'effettuazione dei corsi di formazione. Particolarmente importante dovrà essere la fase di progettazione della piattaforma e learning in quanto in tale occasione dovranno essere attentamente valutate le esigenze dell'amministrazione e quindi le concrete tipologie di interventi formativi che meglio si prestano a tale modalità di erogazione. Si dovrà poi valutare la scelta di realizzazione della piattaforma in house o con acquisto sul mercato. La fase di progettazione sarà effettuata in stretta sinergia con la direzione sistemi informativi affinché siano attentamente valutati gli aspetti tecnici dell'intervento ed in particolare la necessaria integrazione con il programma formateca al fine di eliminare o comunque ridurre le attività manuali di registrazione e inserimento dati in, con ciò liberando risorse umane per attività a maggior valore aggiunto per l'ufficio formazione. La complessità delle attività da effettuare richiede un periodo biennale per la sua completa realizzazione. In una prima fase, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza effettuato con delibera CM del 31/1/2020 e delle successive disposizioni sulle misure di contenimento, aventi un decisivo impatto sull'organizzazione delle attività e del lavoro, sarà organizzata e popolata una sezione sul Portale del dipendente che metta a disposizione del personale in lavoro agile o posto in disponibilità materiale formativo e corsi fruibili on line.

2020_ZB06_P

Obiettivo pluriennale- Sviluppo sistema informativo del personale - Implementazione piattaforma e learning per formazione

Nota realizzazione VERIFICA AL 31.12.2020 (OBIETTIVO BIENNALE 2020-2021)

obiettivo (Verifica finale)

L'obiettivo, di durata biennale, al 31.12.2020 è in linea con le previsioni e con le fasi relative all'anno 2020. E' stata effettuata un'analisi delle esigenze formative dell'Ente nonché, di concerto con la direzione sistemi informativi, un'analisi sulle possibili opzioni nello sviluppo di una piattaforma e-learning. Il lavoro fatto è stato poi sintetizzato in una relazione inviata al Direttore delle risorse umane.

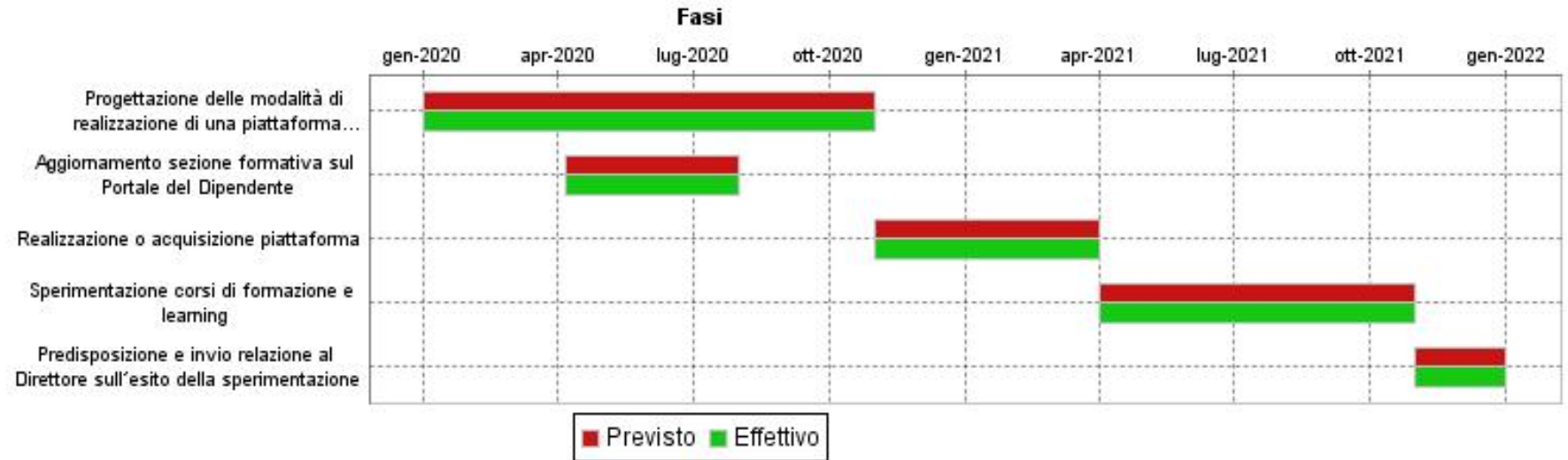
Altro obiettivo, connesso e parallelo rispetto allo sviluppo della piattaforma e-learning, è stato quello di popolare una sezione di autoformazione sul portale delle risorse umane da utilizzare nel periodo di chiusura derivante dall'emergenza sanitaria; i corsi sono stati reperiti sia su internet sia da varie altre fonti e sono stati collocati nella sezione di autoformazione dopo una verifica circa la correttezza e l'attualità del contenuto. Anche tale obiettivo è stato realizzato al 100% (incremento di almeno il 40% dei corsi esistenti al 3 aprile 2020).

L'obiettivo, per quest'anno è stato raggiunto al 100%.

VERIFICA AL 31.12.2021 (OBIETTIVO BIENNALE 2020-2021)

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Nel corso del 2021 è stata effettuata un'analisi di mercato per individuare un soggetto esterno di comprovata esperienza nel settore della formazione cui affidare l'effettuazione di corsi in modalità e-learning nonché dotato di una piattaforma da utilizzare anche per l'erogazione di corsi e-learning prodotti da dipendenti esperti dell'Ente o comunque nella disponibilità dell'Ente, da somministrare al personale. Con determinazione dirigenziale n. 1813/2021 è stato formalizzato l'affidamento all'agenzia Promopa; da aprile 2021 sono stati effettuati corsi e-learning sia da formatori dell'agenzia (in particolare sulla materia degli appalti, diritto di accesso, anticorruzione, privacy) nonché da esperti dipendenti dell'Ente in materia di lavoro agile, frodi su finanziamenti europei e codice di comportamento interno. L'utilizzo della piattaforma in questione ha dato risultati positivi in termini di riduzione dei tempi procedurali necessari per la programmazione e successiva effettuazione dei corsi nonché una minore spesa degli stessi; inoltre è stato possibile sviluppare una formazione effettuata da formatori interni all'Ente in modalità e-learning asincrona per una platea ampia di beneficiari, dando la possibilità di fruizione flessibile in un arco di tempo predefinito in modo da conciliare le esigenze di servizio con gli obblighi formativi.

2020_ZB06_P
Obiettivo pluriennale- Sviluppo sistema informativo del personale - Implementazione piattaforma e learning per formazione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Progettazione delle modalità di realizzazione di una piattaforma e-learning (analisi costi-benefici e conseguente scelta tra make or buy, studio costi e modalità tecniche di accesso, ecc..)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/10/2020	50,00	100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/01/2020	31/10/2020				
Note	elaborata relazione sulla piattaforma e-learning					
FASE	Aggiornamento sezione formativa sul Portale del Dipendente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	06/04/2020	31/07/2020		100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	06/04/2020	31/07/2020				
Note	In accordo con il Piano delle Azioni Positive, tra gli argomenti affrontati c'è una sezione specifica che si occupa di diffondere la conoscenza del CUG e degli interventi formativi specifici per la promozione della cultura di genere.					

2020_ZB06_P
Obiettivo pluriennale- Sviluppo sistema informativo del personale - Implementazione piattaforma e learning per formazione

FASE	Realizzazione o acquisizione piattaforma					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2020	31/03/2021	20,00	100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/11/2020	31/03/2021				
Note	determinazione 1813/2021					
FASE	Sperimentazione corsi di formazione e learning					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/10/2021	20,00	100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/04/2021	31/10/2021				
Note						
FASE	Predisposizione e invio relazione al Direttore sull'esito della sperimentazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2021	31/12/2021	10,00	100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/11/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020-Relazione al Direttore sull'attività svolta nel 2020	RISULTATO	31/12/2020	13/01/2021
2021-Realizzazione o acquisizione piattaforma e learning	PERFORMANCE	31/03/2021	31/03/2021
2021-Invio relazione sull'esito della sperimentazione al Direttore	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
2021-Sezione formativa del Portale: sviluppo materiali pubblicati	PERFORMANCE	+40% rispetto ai 70 link al 3 aprile 20	106

2021_ZB03

Lavoro agile come opportunità per il cambiamento: Piano Organizzativo del lavoro agile e attività correlate

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.22
del D.U.P.

Rafforzare e diffondere la cultura della performance collettiva anche valorizzando il senso di appartenenza, attraverso gli istituti previsti dal nuovo CCNL 2018 (incentivazione del personale ed istituti di welfare) e promuovere strumenti di conciliazione vita lavoro

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In attuazione del quadro normativo vigente, l'Amministrazione sarà impegnata nell'approvazione del Piano Organizzativo del lavoro agile (di seguito POLA), documento programmatico essenziale per il passaggio dal lavoro agile "emergenziale", al lavoro agile "ordinario" e con lo scopo precipuo di incrementare la competitività/qualità dei servizi e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. L'art. 263 del D.L. 34/2020, convertito con la legge 77/2020 ricorda che questa organizzazione non deve ridurre, ma semmai aumentare, l'efficienza della PA a beneficio di cittadini ed imprese.

La mappatura dei processi/attività che assume un carattere strumentale ai fini della definizione del POLA ha come obiettivo quello di individuare le attività che possono essere prestate, tenuto conto della dimensione organizzativa e funzionale di ciascuna struttura, in modalità "agile", al netto di quelle da rendere esclusivamente o prevalentemente in presenza e avrà ad oggetto, quindi, le macrofunzioni individuate dal funzionigramma dell'ente.

Parallelamente, è necessario modificare il Regolamento del Lavoro agile per cogliere sia gli esiti dell'organizzazione del lavoro agile in emergenza, sia per adeguarla ad una prestazione di lavoro agile ordinaria tenuto conto delle coordinate normative e non solo in materia.

Saranno previsti interventi di change management volti sia a "formare" i Responsabili e i "dipendenti agili" nel gestire e migliorare nella propria attività lavorativa sia a supportare le direzioni nella gestione della procedura di accesso.

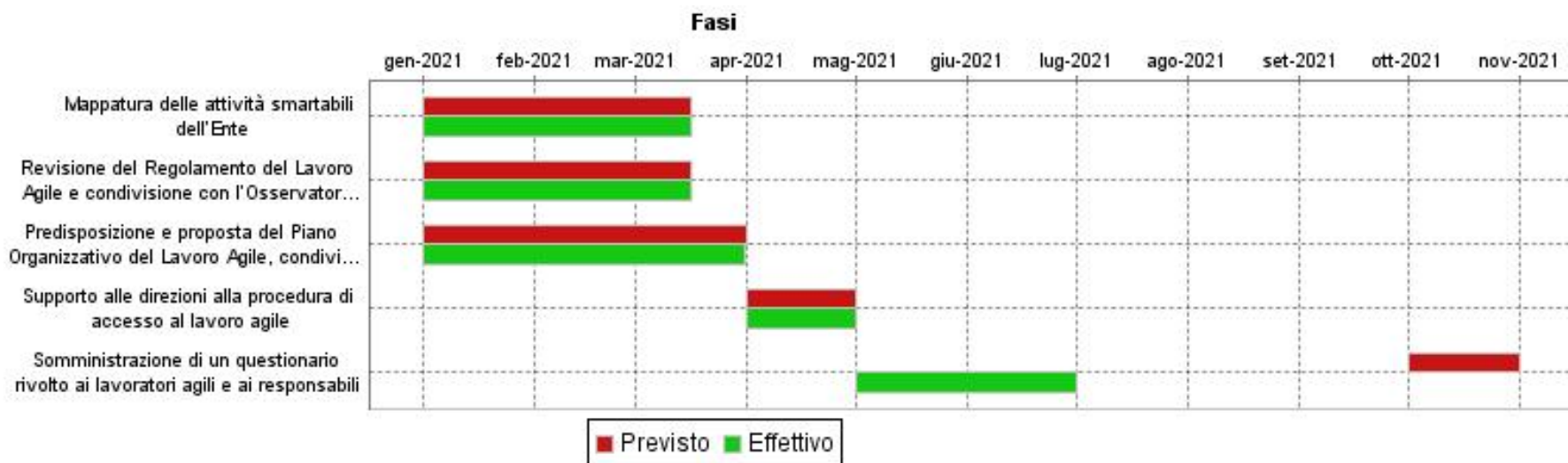
Corollario dell'attuazione del lavoro agile ordinario così come previsto nel POLA e nell'assetto regolamentare, è il monitoraggio di tale nuova organizzazione del lavoro i cui risultati saranno posti all'attenzione della Commissione per il lavoro agile, che sarà costituita dal Direttore Generale, con compiti consultivi e di monitoraggio, e, in particolare, di approvazione della Relazione annuale di monitoraggio.

2021_ZB03

Lavoro agile come opportunità per il cambiamento: Piano Organizzativo del lavoro agile e attività correlate

Nota realizzazione obiettivo finale) **(Verifica finale)** L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. L'ufficio ha garantito il supporto al direttore generale e alle direzioni in tutte le fasi emergenziali, in particolare a seguito del D.p.c.m del 23.09.2021 e del D.M. "brunetta" con il quale è stato stabilito che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è quella svolta in presenza", superando così il lavoro agile emergenziale e il proseguimento del lavoro agile, solo previa verifica di adeguate condizioni e la stipula di appositi accordi, ha predisposto tutti gli accordi individuali necessari per la prosecuzione del lavoro agile dal 15 ottobre 2021 garantendo, al contempo, altresì la formazione a tutti i lavoratori agili mediante pillole formative e learning. In tale fase è stato monitorato sia il numero degli accordi stipulati sia gli accordi di carattere straordinario autorizzati dal D.G. con apposita nota. In qualità di referente dell'Ente in materia di lavoro agile, l'ufficio ha partecipato, come di consueto, al questionario del dipartimento della funzione pubblica sul monitoraggio sull'attuazione dello smart working nelle pubbliche amministrazioni e ad ulteriori questionari di altri enti/società.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2021_ZB03
Lavoro agile come opportunità per il cambiamento: Piano Organizzativo del lavoro agile e attività correlate

FASE		Mappatura delle attività smartabili dell'Ente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	15/03/2021		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/01/2021	15/03/2021					
Note							
FASE		Revisione del Regolamento del Lavoro Agile e condivisione con l'Osservatorio per l'attuazione del lavoro agile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	15/03/2021		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/01/2021	15/03/2021					
Note							
FASE		Predisposizione e proposta del Piano Organizzativo del Lavoro Agile, condivisa con il gruppo di lavoro interdirezionale e con l'Osservatorio per l'attuazione del lavoro agile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/01/2021	30/03/2021					
Note							
FASE		Supporto alle direzioni alla procedura di accesso al lavoro agile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2021	30/04/2021		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/04/2021	30/04/2021					
Note							
FASE		Somministrazione di un questionario rivolto ai lavoratori agili e ai responsabili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2021	31/10/2021		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/05/2021	30/06/2021					
Note							

2021_ZB03

Lavoro agile come opportunità per il cambiamento: Piano Organizzativo del lavoro agile e attività correlate

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Proposta condivisa del Piano del lavoro agile e del Regolamento	RISULTATO	31/03/2021	30/03/2021
Questionario Lavoro Agile Semplificato	RISULTATO	1/1	1

2021_ZB08

Avvio della digitalizzazione e adeguamento delle procedure concorsuali

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.24 - Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione e alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.
4.1.01 - Aumentare il numero degli agenti di polizia municipale.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo di quest'anno si propone di operare un adeguamento-aggiornamento nell'organizzazione delle procedure concorsuali, avviando una fase di digitalizzazione delle stesse, in linea con le direttive già evidenziate nel c.d. Decreto Rilancio, al fine non solo di garantire lo svolgimento in sicurezza delle procedure concorsuali nell'attuale contesto pandemico, ma anche per introdurre nuove modalità che possono costituire un nuovo modello organizzativo che si affianca a quello tradizionale, per proporre soluzioni organizzative sempre più innovative e più snelle che possono ridurre i tempi dei concorsi.

A tal fine, l'obiettivo sarà volto in un primo momento a sperimentare lo svolgimento in via telematica della prova orale, in selezioni con un numero contenuto di partecipanti, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, avvalendosi anche dell'ausilio dei sistemi informativi dell'Amministrazione. Contemporaneamente sarà avviata una fase di studio e di confronto con altri enti e aziende specializzate nel settore per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive, oltre a studiare e trovare soluzioni per lo svolgimento delle prove in presenza in più sedi sul territorio comunale.

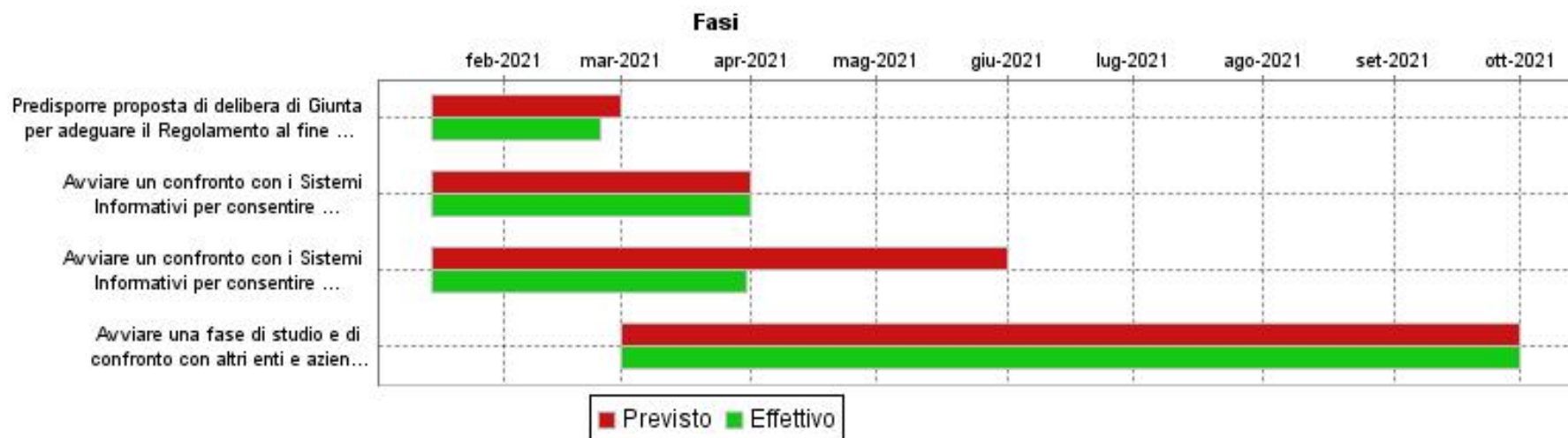
Tutto ciò richiederà un adeguamento al vigente Regolamento, al fine di renderlo più coerente e rispondente alle misure organizzative richieste dai sopra citati provvedimenti governativi, apportando altresì alcune modifiche e/o integrazioni per rispondere a esigenze di più efficiente operatività o in recepimento di disposizioni normative.

Infine, sarà portato avanti l'adequamento del modulo online di presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi, nonché l'allacciamento automatico con la piattaforma PagoPa per il pagamento della tassa concorsuale, già sperimentato nel 2020.

E' di tutta evidenza che l'impegno richiesto al Servizio sarà di grande rilevanza, trattandosi di attività molto impegnative sul piano della realizzazione e dell'organizzazione, che vedranno la partecipazione di un numero importante di candidati e che inevitabilmente imporranno di confrontarsi con le più varie problematiche.

2021_ZB08
Avvio della digitalizzazione e adeguamento delle procedure concorsuali

Nota realizzativa (Verifica obiettivo finale) Nella parte finale dell'anno, si è conclusa la fase di studio e di confronto con altri enti e aziende specializzate nel settore per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive, a seguito della quale sono state espletate n. 5 procedure concorsuali con prove scritte digitali in presenza. E' stato, inoltre, sviluppato ulteriormente il modulo online di presentazione delle domande di concorso, introducendo la valutazione automatica dei titoli dichiarati dai candidati al fine di snellire e ridurre maggiormente i tempi di esecuzione delle procedure concorsuali che prevedono questa fase. Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisporre proposta di delibera di Giunta per adeguare il Regolamento al fine di renderlo più coerente e rispondente alle misure organizzative richieste dai recenti provvedimenti governativi in materia di procedure concorsuali.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/01/2021	28/02/2021	15,00	100,00	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	15/01/2021	23/02/2021				
Note						
FASE	Avviare un confronto con i Sistemi Informativi per consentire lo svolgimento in modalità telematica della prova orale per la selezione interna di					

2021_ZB08
Avvio della digitalizzazione e adeguamento delle procedure concorsuali

inquadramento di un'unità nel profilo di Avvocato. Svolgimento della suddetta prova orale con tale modalità						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/01/2021	31/03/2021	25,00	100,00	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	15/01/2021	31/03/2021				
Note						
FASE	Avviare un confronto con i Sistemi Informativi per consentire lo svolgimento in modalità telematica della fase del colloquio per le n. 2 selezioni a tempo determinato ex art. 110 c. 1 TUEL. Predisposizione per lo svolgimento del suddetto colloquio con tal					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/01/2021	31/05/2021	30,00	100,00	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	15/01/2021	30/03/2021				
Note						
FASE	Avviare una fase di studio e di confronto con altri enti e aziende specializzate nel settore per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/09/2021	30,00	100,00	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	01/03/2021	30/09/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
proposta di delibera di Giunta predisposta/delibera di Giunta da predisporre	RISULTATO	1/1	1/1
n. prove orali in modalità telematica espletate/n. prove orali da espletare	RISULTATO	3/3	5/3
Sperimentazione nuovo modulo domanda online solo SPID	RISULTATO	31/01/2021	31/01/2021

2021_ZB09

Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P. Buona amministrazione, innovazione, quartieri e città metropolitana
Attuare un Comune efficiente e partecipato

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; semplificazione dei regolamenti afferenti al Consiglio comunale; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

2021_ZB09

Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Intervenire sulle procedure di lavoro identificate come prioritarie (con particolare attenzione a quelle trasversali agli uffici) in modo da ottenere i seguenti risultati:

- a) siano più facilmente accessibili e fruibili da parte di tutto il gruppo di lavoro (anche di chi non ci opera direttamente)
- b) si possano condividere con i colleghi di altri uffici coinvolti nella gestione dei processi
- c) si possano trasmettere e condividere con maggiore efficacia con i colleghi delle altre direzioni che si occupano della gestione del personale

L'intervento prevederà tre operazioni principali

1. sistematizzazione delle cartelle di rete affinché i documenti raccolti seguano regole uniformi di classificazione e per ciascun istituto gestito siano immediatamente disponibili gli strumenti per la gestione (procedura di lavoro, disciplina, modelli di documenti)

2. selezione di alcune procedure da analizzare e sistematizzare

Sarà data priorità ai seguenti interventi

- Permessi L 104
- Permessi studio
- Congedi maternità e parentali
- Visite mediche
- Progressioni orizzontali
- procedura per liquidazione premio incentivante
- Procedura per la costituzione del fondo del salario accessorio

3. condividere gli esiti dell'analisi anche con referenti individuati all'esterno dell'ufficio

- a) progettazione di un programma di formazione interna per migliorare le competenze inerenti l'applicativo Iris
- b) Progettazione di una serie di incontri con le segreterie del personale
- c) condivisione del lavoro di sistematizzazione delle procedure anche con gli altri uffici della direzione coinvolti nel processo

2021_ZB09

Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo realizzato al 100%

Nonostante le notevoli difficoltà correlate alla gestione emergenziale che determinano una ricaduta significativa sull'operato dell'ufficio in particolare per quanto riguarda la gestione delle assenze e degli orari di lavoro, è proseguita l'attività di analisi delle procedure interne di lavoro con l'obiettivo non solo di una verifica della conformità alle disposizioni ma anche della loro semplificazione e razionalizzazione.

In quest'ottica sono stati analizzati tutti gli istituti correlati alla maternità rivedendo le relative procedure e schede informative e inserendo in irisweb i congedi parentali, e analogamente anche il permesso per visite mediche, i permessi per la Legge 104 e la procedura per il riconoscimento dei permessi studio. Per quanto riguarda le progressioni economiche orizzontali si è proceduto all'analisi del processo, evidenziando in particolare il coinvolgimento dei diversi uffici ed è stato elaborato un manuale operativo che fornisce istruzioni relative alle singole fasi del procedimento. Per la gestione del salario accessorio sono state definite le procedure per la gestione del calcolo del premio incentivante.

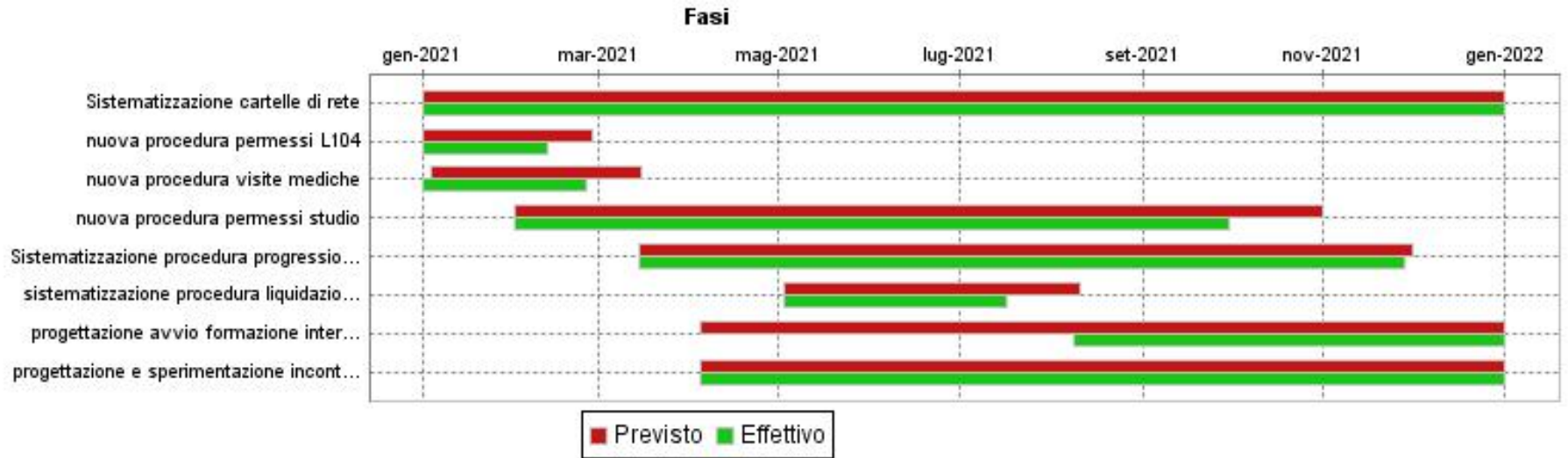
Nell'ambito degli istituti contrattuali, e con un confronto aperto con le organizzazioni sindacali, sono state ridefinite le modalità applicative delle norme che attualmente regolano la gestione delle 35 ore.

Sono state infine apportate significative novità alle procedure informatiche gestite dall'ufficio, in particolare sulla procedura per la gestione degli incarichi, è stata finalmente introdotta la firma digitale che ha risolto anche gli aspetti formali relativi al rilascio telematico delle autorizzazioni e nella procedura delle indennità è stata sistematizzata tutta la sezione del maneggio valori che vedrà nel 2022 la prima sperimentazione (sul consuntivo 2021) di un calcolo della rendicontazione e della relativa indennità gestito tramite la procedura e non più manuale.

Il lavoro di revisione presuppone il coinvolgimento del gruppo di lavoro sia in fase di analisi, sia in fase di redazione, in modo da condividere il risultato del lavoro di ricerca.

La condivisione ha richiesto anche la complessiva revisione delle cartelle di lavoro con l'impiego di regole comuni di conservazione della documentazione che possa facilitare l'interoperabilità e incontri periodici di aggiornamento del gruppo di lavoro.

Da quest'anno si è avviata anche la sperimentazione di incontri operativi con le segreterie per condividere le novità introdotte con la revisione dei singoli istituti

2021_ZB09
Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Sistematizzazione cartelle di rete					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	nuova procedura permessi L104					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	26/02/2021		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	01/01/2021	11/02/2021				
Note	Circolare 2/2021					

2021_ZB09
Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro

FASE		nuova procedura visite mediche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	04/01/2021	15/03/2021		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	01/01/2021	24/02/2021					
Note	circolare 3/2021						
FASE		nuova procedura permessi studio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2021	31/10/2021		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	01/02/2021	29/09/2021					
Note	circolare 11/2021						
FASE		Sistematizzazione procedura progressioni orizzontali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/03/2021	30/11/2021		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	15/03/2021	27/11/2021					
Note	invio proposta a dirigente servizio						
FASE		sistematizzazione procedura liquidazione premi incentivanti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/05/2021	10/08/2021		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	03/05/2021	16/07/2021					
Note	Prevista la liquidazione dei premi con le retribuzioni di agosto, per ciascuna procedura di calcolo identificate le operazioni da seguire						
FASE		progettazione avvio formazione interna gruppo di lavoro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	05/04/2021	31/12/2021		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	09/08/2021	31/12/2021					
Note							

2021_ZB09

Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro

FASE	progettazione e sperimentazione incontri di Formazione/aggiornamento con le segreterie del personale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	05/04/2021	31/12/2021		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	05/04/2021	31/12/2021				
Note	Effettuati incontri con la direzione servizi sociali, istruzione e sistemi informativi					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero procedure analizzate	RISULTATO	6,00	12,00
numero cartelle di rete sistematizzate	RISULTATO	10,00	26,00
numero incontri con le segreterie	RISULTATO	2,00	6,00

2021_ZB01

Sintesi attività uffici afferenti al direttore Direttore

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo (collegato all'obiettivo strategico DUP 2020_13_IS_OB_STR_01 attuare un comune efficiente) si propone di garantire il necessario supporto al Direttore sia nelle attività a carattere trasversale per la Direzione, che in quelle che afferiscono direttamente al Direttore.

a) supporto per le attività di competenza del Direttore nella sua veste di Datore di Lavoro, con particolare riguardo:

- al coordinamento con i Dirigenti e i preposti, con il MC, il RSPP e l'ASP e con il Servizio Prevenzione e Protezione;
- agli adempimenti connessi al Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro del Comune di Firenze;
- alle misure di mitigazione dello Stress Lavoro Correlato;
- alle procedure di coordinamento con la Direzione Istruzione, in particolare per quanto riguarda l'approvazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione Coordinato.

b) gestione delle attività inerenti agli adempimenti in materia di trasparenza e accesso, anticorruzione, trattamento dei dati, di competenza del Direttore come sub titolare nelle banche dati di competenza; coordinamento delle attività di competenza della Direzione Risorse Umane e dei singoli Servizi connesse agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

c) supporto nelle attività di programmazione e controllo degli obiettivi di competenza della Direzione, con particolare riguardo alla predisposizione di documenti di programmazione, pianificazione e rendicontazione;

d) adeguamento e aggiornamento dell'inventario a seguito della sostituzione di arredi e attrezzature e della nuova dislocazione degli uffici;

e) attività di segreteria: gestione agenda e scrivania Si.Ge.Do del Direttore ed e-mail della Direzione; coordinamento e monitoraggio delle richieste di accesso agli atti (anche dei consiglieri), interrogazioni e Question Time; procedure di acquisizione di beni e servizi di interesse trasversale alla Direzione; gestione delle risorse strumentali e del Fondo Economico; attività generali di supporto all'organizzazione degli uffici della Direzione; coordinamento delle attività di competenza degli esecutori polivalenti che prevedono anche alla digitalizzazione degli archivi e all'attività di accoglienza utenza interna/esterna; gestione degli autoveicoli assegnati alla Direzione Risorse Umane;

f) Gestione del Protocollo della DRU;

g) Segreteria del Personale della DRU; supporto nel coordinamento del processo di valutazione e nel conferimento delle indennità del salario accessorio; supporto nell'assegnazione del personale della Direzione alle strutture sottordinate;

h) Riorganizzazione degli archivi: dopo la completa riorganizzazione degli archivi della DRU, le attività pianificate prevedono di:

- elaborare delle procedure di gestione degli archivi correnti cartacei non matricolari;
- digitalizzare progressivamente tutti gli archivi di competenza della DRU.

i) Attività di supporto agli uffici giudiziari

2021_ZB01
Sintesi attività uffici afferenti al direttore Direttore

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Per quanto riguarda le attività di competenza del Direttore, nella sua qualità di Datore di lavoro, oltre agli adempimenti ordinari relativi alla sicurezza, abbiamo continuato a far fronte anche agli adempimenti derivanti dall'emergenza epidemiologica (obbligo Green Pass e relativi controlli); inoltre, abbiamo attivamente collaborato alla predisposizione del Piano Coordinato di Evacuazione ed Emergenza, nonché alla rivalutazione della SCIA antincendio.

Abbiamo svolto le attività attinenti la programmazione (DUP, Programma Biennale Acquisti, Misure di Razionalizzazione, bilancio) e le materie di carattere trasversale (registro dei trattamenti privacy, trasparenza, accesso, Anticorruzione)

Per quanto riguarda alcuni obiettivi specifici, in collaborazione con l'ufficio Gestione Orari e sotto la supervisione della P.O. Archivi e Sdiap è stata elaborato un processo coordinato e condiviso per la gestione della documentazione inerente l'istituto orario del permesso personale ore e del permesso per visita medica.

Per quanto riguarda l'elaborazione di un manuale per le Segreterie di Direzione, è stata predisposta una prima bozza.

Per quanto riguarda, invece, l'ultimo indicatore specifico, è stato attivato un tirocinio di 150 ore iniziato il 15 novembre. Con il supporto del tirocinante, abbiamo provveduto non solo allo scarto della documentazione scaduta a fini amministrativi e senza valore storico, ma abbiamo anche avviato un'importante revisione del Piano di scarto adottato dall'ente, non solo aggiornando quanto previsto per la documentazione cartacea, ma anche dando un primo fondamentale impulso per quanto riguarda la strutturazione del processo di conservazione dei procedimenti digitalizzati, iniziando una preziosa collaborazione con la P.O. Archivi, che continuerà nel corso del 2022.

Soprattutto nella seconda parte dell'anno, anche grazie all'arrivo di due nuovi esecutori, è stato possibile intensificare il nostro supporto trasversale agli uffici della Direzione, con attività di digitalizzazione di documenti, supporto durante le attività in presenza (dai corsi di formazione alla firma dei contratti), e attività di inserimento dati (fascicolo digitale e adempimenti trasparenza).

Inoltre, abbiamo provveduto alla riorganizzazione degli spazi della Direzione, rendendoli coerenti con l'organizzazione degli uffici, coordinando le fasi del trasloco nel massimo rispetto delle esigenze lavorative dei colleghi.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione di un manuale per il personale della Segreteria	RISULTATO	31/12/2021	29/12/2021
Digitalizzazione del processo di gestione dell'archivio corrente della Direzione Risorse Umane	RISULTATO	1,00	1,00
Attivazione di un tirocinio	RISULTATO	1,00	1,00
Proposta di Pianificazione triennale del fabbisogno del personale	RISULTATO	1,00	3,00
Rilascio valutazioni 2020	RISULTATO	01/07/2021	26/05/2021
Acquisizione e aggiornamento di documenti inerenti alla trasparenza	RISULTATO	=>270	330
Formazione di particolare rilievo organizzativo volta alla diffusione della cultura della valutazione : numero dipendenti formati in tutti i corsi	RISULTATO	500,00	974

2021_ZB01**Sintesi attività uffici afferenti al direttore Direttore**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero procedimenti disciplinari gestiti sulle segnalazioni pervenute	RISULTATO	100%	16
Aggiornamento del Sistema di Valutazione della Performance	RISULTATO	1,00	1,00

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DB01	Attività della P.O. Sviluppo Organizzativo	0,00	0,00

2021_ZB04

Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Per le posizioni organizzative gestione economica e gestione previdenza si rimanda alle descrizioni dell'obiettivo relative alle attività afferenti a ciascuna di esse.

Le attività di pertinenza dell' Ufficio Bilancio sono le seguenti: previsioni di entrata e di spesa ai fini della predisposizione del bilancio, compilazione rendiconto e relative certificazioni (parere dei revisori, questionari per la Corte dei conti, certificati relativi al bilancio preventivo e al rendiconto), verifica equilibri bilancio, assestamento bilancio, collaborazione redazione del conto annuale, gestione spesa e relativi atti per il personale comandato, rendicontazioni previste per legge; elaborazione questionari SOSE; elaborazione del flusso stipendiale al fine dell'emissione degli ordinativi di pagamento/incasso, istruttoria atti di determinazione, assunzione impegni di spesa e accertamenti; monitoraggio spesa di personale e verifica del rispetto dei limiti normativi previsti (tetti di spesa); attività supporto relative agli adempimenti in materia di trasparenza con pubblicazione dati sul personale nella rete civica e attività istruttoria dei provvedimenti di impegno e liquidazione residuali del Servizio.

Le attività di gestione formativa rivolta ai dipendenti dell'Ente di pertinenza del servizio amm.ne del personale sono, in sintesi, le seguenti:

- Organizzazione ed erogazione corsi di formazione "Sicurezza sul Lavoro" con allineamento dell'applicativo Formateca con il data base "TESEO" del SPP; gestione delle criticità per l'allineamento dei due applicativi in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione
- Organizzazione ed erogazione corsi di formazione inerenti altre linee di intervento formative previste nel piano, con particolare riguardo alle competenze digitali, anche al fine di colmare il digital divide rilevabile nel personale.
- Supporto alle Direzioni per i tirocini di studenti presso gli uffici del Comune: diffusione delle procedure per l'accesso al sito dedicato dell'Università, gestione delle richieste, informazioni a studenti e uffici, smistamento delle richieste alle direzioni interessate. Nel 2020 dovrà essere rinnovata la convenzione con l'Università di Firenze scaduta nel 2019
- Monitoraggio budget assegnato alle direzioni per i corsi a catalogo
- Progettazione, gestione ed erogazione interventi di formazione non decentrata, esclusi gli interventi di interesse trasversale/generale e/o di particolare rilievo organizzativo.
- Predisposizione di attestati di partecipazione ai corsi.

Per quanto riguarda le azioni di risparmio inerente la razionalizzazione della spesa sono 2: la riduzione del premio inail a seguito delle misure di prevenzione (cosiddetta misura OT23) e la riduzione del costo del direttore generale a seguito convenzionamento con la Città metropolitana.

2021_ZB04
Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo al 31 dicembre 2021 è in linea con le previsioni e quindi da considerarsi realizzato al 100%.

Per quanto riguarda l'ufficio bilancio le ordinarie attività dell'ufficio si sono svolte nei tempi e nel rispetto delle varie normative; si è proceduto nel 2021 nella strada, già a regime per gli stipendi, di preventiva emissione dei mandati rispetto al pagamento anche per le ritenute fiscali. In riferimento alla formazione sicurezza, con il proseguimento dello stato di emergenza a causa della pandemia, è stata fortemente implementata l'erogazione della formazione, laddove prevista dagli Accordi Sato-Regioni, in modalità a distanza.

La formazione erogata nel 2021 può suddividersi in due macrosettori ossia formazione generale art. 37 D. Lgs. 81/2008 (corso formazione generale lavoratori rivolto a tutti i dipendenti, corsi sui rischi specifici bassi, medi e alti rivolti a tutti i dipendenti in base alle mansioni svolte, corsi di aggiornamento lavoratori erogati per le varie articolazioni della struttura in modalità e-learning in forma capillare e in presenza e con specifico programma per la Polizia Municipale) e formazione specialistica (formazione per gli addetti alle emergenze, corsi primo soccorso e antincendio medio rischio ed alto rischio, e relativi aggiornamenti, rivolti ai dipendenti incaricati e svolti in più sessioni, formazione prescritta per gli addetti ai lavori in quota (ponteggi-28 ore) rivolta ad operatori cimiteriali, corso per coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri temporanei e mobili (120 ore) e relativo aggiornamento (40 ore) rivolti ai profili tecnici, corso per utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari (20 ore) e relativo aggiornamento (12 ore) rivolti agli operatori cimiteriali, corso per operatori cimiteriali addetti ai lavori in spazi confinati).

Per la formazione non sicurezza sono stati effettuati nel 2021 corsi specialistici richiesti dalla Direzione sistemi informativi e rivolti al personale di detta direzione, finanziati con risorse del Pon-metro, finalizzati, da un lato, all'accrescimento delle conoscenze di applicativi e tecnologie recenti e/o emergenti necessari per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale e per il conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale per l'informatica nelle Pubbliche e, dall'altro, ad accrescere la conoscenza di temi meno noti o sottovalutati come l'accessibilità e la cybersecurity.

Per quanto riguarda la formazione anticorruzione, in linea con il relativo piano, sono state attivate varie iniziative che hanno approfondito, da un lato, la conoscenza da parte del personale di vertice dell'amministrazione, delle varie aree di rischio, dall'altro temi come il Codice di comportamento interno e le sue relazioni col PNA e le forme di accesso previste dall'ordinamento. Sempre in materia di anticorruzione, sono stati attivati percorsi specifici per personale neo assunto

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione n. 5 adempimenti principali relativi al ciclo del bilancio	RISULTATO	5/5	5/5
Numero cedolini elaborati e andati in cassa	RISULTATO	maggiore 50.000	51.570
Dichiarazioni fiscali e contributive mensile annuali effettuate alle rispettive scadenze/dichiarazioni fiscali e contributive mensili e annuali previste alle rispettive scadenze	RISULTATO	15/15	15/15
Pratiche pensione elaborate e definite	RISULTATO	maggiore 200	230
Pratiche tfr e tfs elaborate ed inviate all'inps.	RISULTATO	maggiore 500,00	826
Gestione delle richieste di informazioni sui tirocini da parte di Uffici e di studenti : numero richieste evase / numero richieste pervenute	RISULTATO	100% al 31.12.2021	100%
Ore erogate per competenze digitali	RISULTATO	=>100000	106.883

2021_ZB04
Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ore erogate formazione prevista nel PAP (pari opportunità, bilancio di genere, CUG etc); formazione ai membri del CUG.	RISULTATO	=>100	326
Numero dipendenti formati	RISULTATO	=>1.800	3.093
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DB04	Capitoli del servizio Amministrazione del Personale	0,00	382.000,00
2021_DB04_01	Attività P.O. Gestione economica	1.484.000,00	1.604.358,83
2021_DB04_02	Attività della P.O. Gestione previdenziale	0,00	0,00

2021_ZB07

Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito del Servizio Acquisizione Risorse, afferiscono direttamente allo stesso le proced. concernenti la mobilità del personale (interna ed esterna ex art. 30 del D.Lgs. n 165/2001), compreso l'istituto del comando/distacco. Le suddette procedure sono interamente gestite, curando le relazioni dirette con gli utenti dipendenti nonché con le direzioni/Enti interessate/i dal trasferimento, sino alla predisposizione degli atti amm.vi necessari e degli ulteriori adempimenti previsti.

Sono gestite anche le procedure di mobilità riguardanti i casi di esonero, in via tempor. o definitiva, dei dipendenti dallo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

In presenza di particolari esigenze organizz., sono gestite anche le procedure di mobilità orizzontale; queste ultime vengono utilizzate per coprire possibili vacanze di organico attraverso l'utilizz. di personale di diverso profilo e di pari categoria.

Afferiscono invece:

- alla PO Acquisizione Risorse le procedure di reclutamento a tempo indetermin. e a tempo determinato (concorsi e selezioni) con l'eccezione delle cosiddette supplenze brevi nella scuola. Le proced. di assunzione, tutti gli atti e le attività propedeutiche e successive finalizzate all'immissione in ruolo (visite preassuntive, comunicazioni all'ufficio del lavoro, rilascio badge) compresa la creazione del fascicolo cartaceo e informatico.

- alla Po Relazioni Sindacali e gestione presenze e orari di lavoro le attività relative alla applicazione degli istituti contrattuali; analisi, istruttoria ed elaboraz. degli atti propedeutici alla contrattazione con particolare riferimento al nuovo contratto collettivo della dirigenza del dicembre 2020, istruttoria e proposta per la costituzione dei fondi per il salario accessorio, il monitoraggio degli impieghi; la gestione delle prerogative sindacali gestione e coord. degli incarichi extra istituzionali; analisi, istruttoria ed elaborazione delle disposizioni in materia di orari di lavoro e di altri istituti contrattuali e relativo controllo; formulazione proposte di modifica/aggiornamento dei regolamenti funzionali alla gestione del part-time e degli incarichi extra-istituzionali, la gestione di tutte le pratiche connesse alle diverse tipologie di assenze; reportistica periodica in materia di assenze e presenze.

Tali attività sono effettuata in diretta collaborazione con gli uffici del personale delle varie Direzioni implicando un quotidiano impegno di tutto l'ufficio sui Per la parte di competenza, predisporre il conto annuale nonché il monitor. trimestr. così come le comunicazioni dovute sul portale. Per l'anno 2021, il Servizio si propone altresì di approvare una Carta dei servizi sulle procedure di reclutamento, quale documento attraverso il quale l'Amministrazione si impegna a far conoscere a tutti gli interessati le modalità di erogazione del servizio, gli standard di qualità definiti e le modalità di tutela previste.

2021_ZB07
Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Nonostante il protrarsi delle limitazioni dovute al periodo di emergenza covid19 l'attività dell'ufficio inerente la mobilità interna/esterna del personale è comunque proseguita con le modalità consentite (telematiche, telefoniche o in presenza); anche le attività delle P.O. Acquisizione risorse e P.O. Relazioni sindacali e gestione presenza e orari di lavoro, hanno proseguito raggiungendo gli obiettivi previsti.

Con DD n. 8821 del 29.12.2021 è stata approvata la Carta dei Servizi del Servizio Acquisizione Risorse ed effettuata la sua pubblicazione nell'apposita sezione della Rete Civica.

Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione delle pratiche di mobilità esterna e di comando	RISULTATO	70/70	86/70
Graduatorie relative alle progressioni verticali approvate/graduatorie relative alle progressioni verticali da approvare	RISULTATO	2/6	6/6
n. pubblicazioni su GURI effettuate/ n. pubblicazioni su GURI da effettuare	RISULTATO	2/2	11/2
Carta dei Servizi	RISULTATO	SI	SI
numero procedure analizzate	RISULTATO	6,00	12,00
supporto alla delegazione trattante: incontri organizzati su iniziativa della delegazione di parte pubblica	RISULTATO	100%	13/13
numero cartelle di rete sistematizzate	RISULTATO	10,00	26,00
Numero incarichi extraistituzionali registrati su quelli pervenuti	PERFORMANCE	100%	289/289
Nuovi istituti inseriti in iris web	RISULTATO	2	3
numero incontri con le segreterie	RISULTATO	2,00	6,00

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DB07	Capitoli del Servizio Acquisizione Risorse	0,00	116.373,20
2021_DB07_01	Attività della P.O. Acquisizione Risorse	120.000,00	606.000,00
2021_DB07_02	Attività della P.O. Relazioni sindacali e gestione presenza e orari di lavoro	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Sistemi Informativi

2021_ZC01 Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.17 - Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali

13.1.21 - Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Piano Triennale per l'Informatica nella la PA 2020-2022 ed il Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm.) nel promuovere l'attuazione dei principi della cittadinanza digitale e dell'open government, impegnano le Pubbliche Amministrazioni in un complesso percorso di innovazione basato sulle tecnologie digitali nei diversi settori in cui si esplicano le competenze dell'Amministrazione. Ciò si traduce in una serie di obblighi posti dal Codice a carico delle Amministrazione e dei suoi Dirigenti, soggetti a pianificazione e scadenze a livello normativo o del Piano triennale.

Per accompagnare questo percorso di transizione digitale, diventa fondamentale sviluppare ulteriormente gli interventi formativi diretti al personale dell'Ente, in modo da accrescere la consapevolezza dei processi di cambiamento in atto, aumentare la conoscenza delle regole di contesto e, quindi, accompagnare ed agevolare il percorso di innovazione. Allo stesso tempo, occorre sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto, garantendo sempre un adeguato livello della sicurezza e della tutela dei dati personali trattati.

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività da svolgere nei seguenti ambiti:

- definizione di misure di rafforzamento e diffusione delle competenze digitali nell'Ente;
- coordinamento attività transizione digitale su piattaforme abilitanti (SPID, app IO, PagoPA) e digitalizzazione processi;
- rafforzamento delle misure a tutela dei dati personali trattati informaticamente (revisione informative e procedure abilitative);
- completamento attività di analisi, assessment, valutazione e implementazione delle misure sostenibili per il rafforzamento permanente della sicurezza informatica.

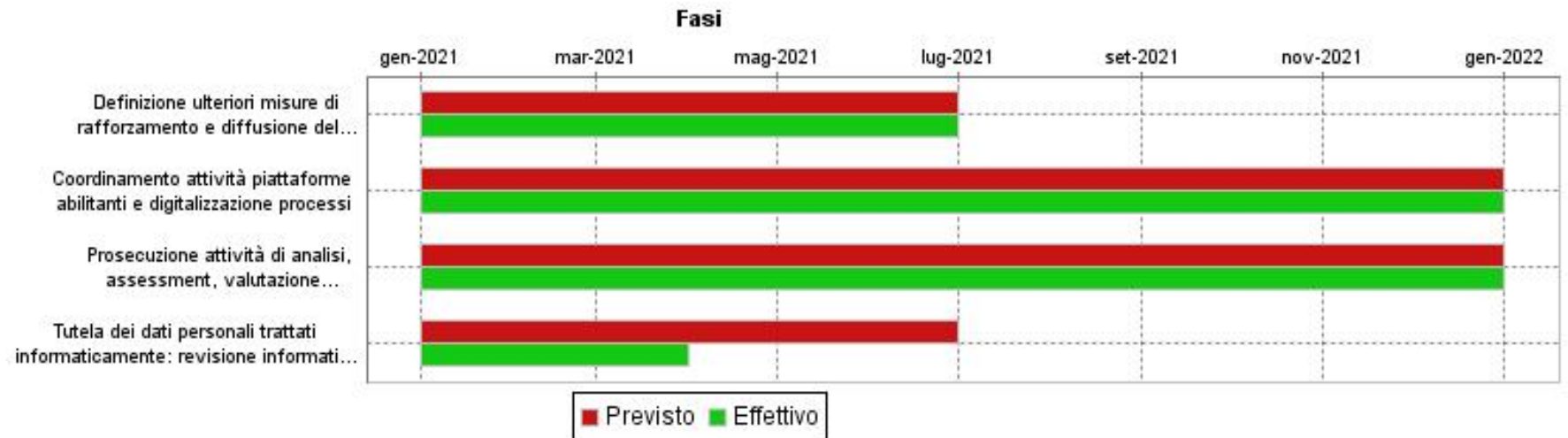
All'obiettivo partecipano tutti i Servizi e le P.O. della Direzione.

2021_ZC01

Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

Nota realizzazione Obiettivo in linea
obiettivo (Verifica finale) % di raggiungimento 110%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Definizione ulteriori misure di rafforzamento e diffusione delle competenze digitali nell'Ente						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	30/06/2021	30,00	100,00	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
	01/01/2021	30/06/2021					
Note							
FASE	Coordinamento attività piattaforme abilitanti e digitalizzazione processi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
	01/01/2021	31/12/2021					

2021_ZC01
Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

Note						
FASE	Prosecuzione attività di analisi, assessment, valutazione e implementazione delle misure sostenibili per il rafforzamento permanente della sicurezza informatica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Tutela dei dati personali trattati informaticamente: revisione informative e procedure abilitative					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021	10,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/01/2021	31/03/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Privacy: revisione informative dipendenti	RISULTATO	1/1 al 28/2/2021	1/1 al 28/02/2021
Transizione digitale: formulazione ulteriore proposta di interventi di rafforzamento e diffusione competenze digitali	RISULTATO	1/1 al 30/06/2021	1/1 al 30/06/2021
Security: tracciamento reportistica e remediation tramite Mantis	RISULTATO	attivato al 31/1/2021	attivo al 31/1/2021
Transizione digitale: rendicontazione a pagoPA S.p.A. 1° fase attivazione piattaforme digitali	RISULTATO	1/1 al 31/3/2021	1/1 al 31/3/2021
Privacy: revisione modulistica e procedura per abilitazione utenti	RISULTATO	31/3/2021	31/3/2021

2021_ZC05

Attività di sviluppo, implementazione, produzione di nuovi applicativi o di consistenti nuove funzionalità di applicativi esistenti, per l'automazione di importanti funzioni, sia sviluppate in economia sia mediante affidamenti a soggetti terzi

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	FEMIA BENEDETTO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	<p>3.1.04 ("Digitalizzazione scuole")</p> <p>13.1.11 (certificati anagrafici online)</p> <p>13.1.17 ("Attuazione del Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione")</p> <p>13.1.21 ("Piano per lo sviluppo delle potenzialità del sistema informativo e il rilascio veloce ed efficiente di soluzioni applicative innovative ed integrate, da attuarsi anche mediante il superamento del vendor lock-in in ambito applicazioni di back-office")</p> <p>13.1.22 (Risorse Umane)</p> <p>13.1.27 ("Continuare con la semplificazione e lo snellimento delle procedure per facilitare l'accesso ai servizi" e "proseguire il consolidamento dello Sportello Unico Attività Produttive – SUAP.... Aderire alla piattaforma Nuovo STAR di Regione Toscana, estendendo la modalità SUAP online a ... Direzioni Ambiente, Servizi Sociali, Cultura e Sport e Istruzione").</p> <p>13.1.33 ("Potenziare i processi di digitalizzazione e conservazione dei flussi documentali")</p> <p>13.2.02 ("Potenziare i servizi digitali rendendo possibile effettuare on line tutti i pagamenti al Comune tramite Pago PA")</p> <p>13.2.03 ("Procedere con la dematerializzazione dell'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti")</p>
-----------------------------	------------------	--

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo riguarda lo sviluppo di applicativi esistenti (implementazione dei medesimi mediante aggiunta di nuove funzionalità di un certo rilievo) o la realizzazione ex-novo di nuovi applicativi.

Poiché il Comune di Firenze ha da decenni superato la fase della prima informatizzazione riguardo alla stragrande maggioranza dei suoi processi e attività, spesso le nuove funzionalità realizzate consistono in servizi di integrazione: per esempio, con i servizi online, o di dialogo delle applicazioni stesse fra loro.

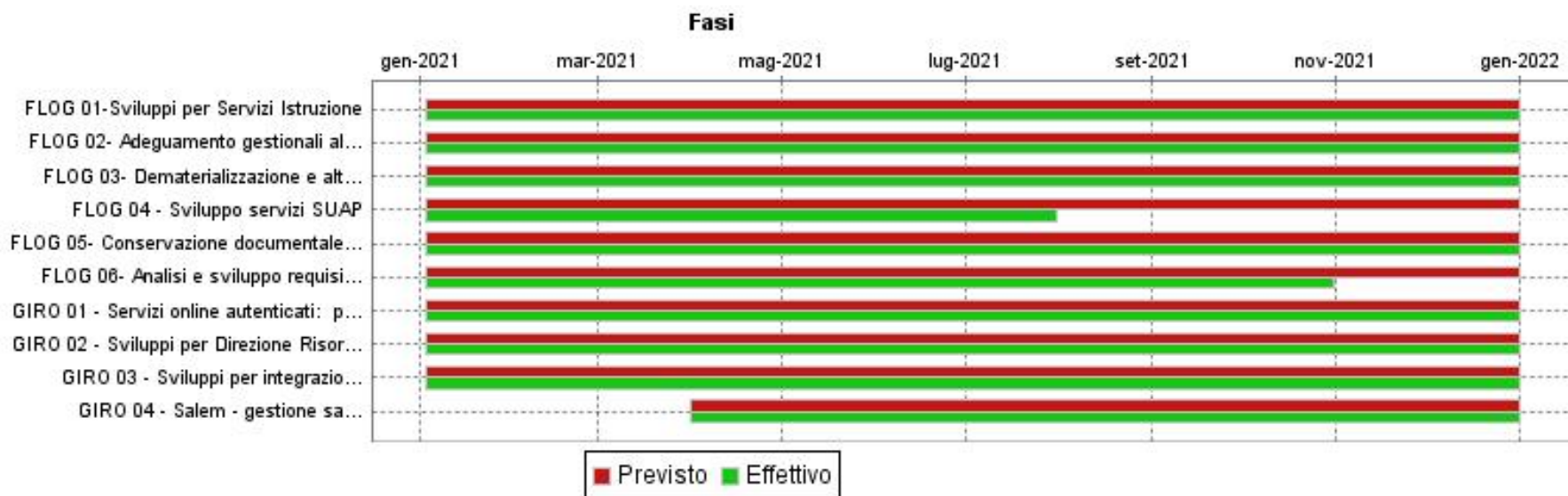
Mentre, laddove è prevista la realizzazione ex-novo, essa consiste per lo più nel rifacimento di vecchie applicazioni, sviluppate con tecnologie ormai obsolete. Si tratta comunque di attività di sviluppo, e sarebbe riduttivo considerarle pura manutenzione del parco applicativo comunale, non solo perché l'attività di fondo di tutti i progetti rappresentati nell'obiettivo è appunto lo sviluppo di software, ma anche e soprattutto perché, in ogni caso (che si tratti dell'aggiunta di nuove funzionalità o della sostituzione applicativa), quello che risulta è un nuovo "pezzo", una nuova opera, dotata di caratteristiche prima inesistenti e che, considerate singolarmente ma ancor più nel loro insieme, producono un'evoluzione del sistema informativo, che si può anche considerare un arricchimento di valore per l'Ente e per la comunità che esso serve.

2021_ZC05

Attività di sviluppo, implementazione, produzione di nuovi applicativi o di consistenti nuove funzionalità di applicativi esistenti, per l'automazione di importanti funzioni, sia sviluppate in economia sia mediante affidamenti a soggetti terzi

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

- Attività afferenti al codice obiettivo operativo 3.1.4, riguardanti gli applicativi della Direzione Istruzione: si è realizzata la nuova versione del back-end di iscrizione ai centri estivi, il gestionale per l'invio delle comunicazioni su app IO, si è integrato il servizio on line di agevolazione tariffaria con quello di acquisizione dei dati ISEE -INPS per il controllo massivo delle istanze presentate.
- Attività afferenti al codice obiettivo operativo 13.2.02, consistenti nell'adeguamento dei gestionali alla piattaforma PagoPA e formazione su piattaforma Silfi MIP2BO. Sono stati adeguati i 3 seguenti gestionali: - Jente (per consentire l'emissione delle fatture corredate dell'avviso PagoPA) - Sigepro (per consentire l'emissione dei provvedimenti sanzionatori corredate dell'avviso PagoPA) - PEA (per consentire l'emissione degli avvisi di pagamento dal gestionale dell'edilizia).
- Attività collegata all'obiettivo operativo 13.2.03: il gestionale delle pratiche edilizie è stato adeguato, realizzando il componente di importazione delle pratiche dematerializzate di condono e dei piani urbanistici attuativi al fine del loro caricamento nel nuovo gestionale Saguaro (ex PEA back-office). Si è altresì perfezionata, implementando tutti i procedimenti la gestione dei procedimenti in materia edilizia, urbanistica e ambientale.
- Attività collegata all'obiettivo operativo 13.1.27: lo sviluppo si riferisce ad attività richieste dalla Direzione Attività Economiche per consentire la gestione delle domande di rinnovo delle concessioni di occupazione suolo pubblico (sia servizio on line che componente di back-office per la gestione del workflow procedimentale finalizzato al rilascio o al diniego della concessione; lo sviluppo di un servizio in cooperazione applicativa con il sistema INPS per la verifica dei DURC; l'ingegnerizzazione sulla piattaforma STAR di Regione Toscana dei procedimenti SUAP della Direzione Ambiente.- Attività collegata all'obiettivo operativo 13.01.33: ogni anno, a partire dal 2002, sul gestionale ODE sono stati prodotti diverse migliaia di atti, conservati su dischi ottici. Si è realizzata la conservazione digitale a norma sul sistema della Regione Toscana (DAX), inviando in conservazione gli atti di 12 anni su 20, ben oltre i 7 previsti inizialmente.
- Attività collegate al codice obiettivo operativo 13.1.16: analisi dei requisiti e sviluppo di AttiCo per consentire la gestione degli atti di indirizzo e controllo dell'ufficio del consiglio comunale. La gestione degli atti di indirizzo e controllo è già presente su ambiente di test e molto probabilmente l'attivazione su ambiente di produzione sarà oggetto di un obiettivo dell'anno 2022.
- Sol_Istanze: Implementato accesso con credenziali (Spid,CIE), implementata protocollazione automatica Sigedo dell'istanza del cittadino, implementato modulo anagrafico per istanze relative a cittadini residenti. Sol_foia:

2021_ZC05
Attività di sviluppo, implementazione, produzione di nuovi applicativi o di consistenti nuove funzionalità di applicativi esistenti, per l'automazione di importanti funzioni, sia sviluppate in economia sia mediante affidamenti a soggetti terzi
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	FLOG 01-Sviluppi per Servizi Istruzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	03/01/2021	31/12/2021	8,00	100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG
	03/01/2021	31/12/2021				
Note	La fase riguarda lo sviluppo e il coordinamento delle seguenti attività afferenti all'area dei servizi della Direzione Istruzione: - iscrizione ai centri estivi - gestionale per l'invio delle comunicazioni su app IO - supporto all'integrazione del serv					

2021_ZC05
Attività di sviluppo, implementazione, produzione di nuovi applicativi o di consistenti nuove funzionalità di applicativi esistenti, per l'automazione di importanti funzioni, sia sviluppate in economia sia mediante affidamenti a soggetti terzi

FASE		FLOG 02- Adeguamento gestionali alla piattaforma PagoPA e formazione su piattaforma Silfi MIP2BO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2021	31/12/2021	8,00	100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	03/01/2021	31/12/2021					
Note	Adeguamento dei gestionali alla piattaforma di pagamenti PagoPA. Si prevede l'adeguamento dei 3 seguenti gestionali: - Jente (per consentire l'emissione delle fatture corredate dell'avviso PagoPA) - Sigepro (per consentire l'emissione dei provvedimenti)						
FASE		FLOG 03- Dematerializzazione e altri sviluppi inerenti alle pratiche della Direzione Urbanistica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2021	31/12/2021	8,00	100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	03/01/2021	31/12/2021					
Note	Attività di sviluppo su gestionale pratiche edilizie denominato PEA per: acquisizione delle pratiche di condono dematerializzate e per il perfezionamento della gestione dei procedimenti in materia edilizia e urbanistica. Attività collegata all'obiettivo						
FASE		FLOG 04 - Sviluppo servizi SUAP					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2021	31/12/2021	8,00	100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	03/01/2021	30/07/2021					
Note	Lo sviluppo si riferisce ad attività richieste dalla Direzione Attività Economiche per consentire: - la gestione delle domande di rinnovo delle concessioni di occupazione suolo pubblico (sia servizio on line che componente di back office per la gestione d						
FASE		FLOG 05- Conservazione documentale a norma					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	03/01/2021	31/12/2021					
Note	Ogni anno, a partire dal 2002, sul gestionale ODE sono stati prodotti diverse migliaia di atti che sono attualmente conservati su dischi ottici. L'obiettivo prevede l'esternalizzazione della conservazione digitale a norma sul sistema della Regione Toscana						

2021_ZC05
Attività di sviluppo, implementazione, produzione di nuovi applicativi o di consistenti nuove funzionalità di applicativi esistenti, per l'automazione di importanti funzioni, sia sviluppate in economia sia mediante affidamenti a soggetti terzi

FASE		FLOG 06- Analisi e sviluppo requisiti funzionali per gestione atti del consiglio comunale su Attico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2021	31/12/2021	8,00	100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	03/01/2021	30/10/2021					
Note	Le 2 principali attività previste da questa fase riguardano: - Attività di analisi dei requisiti - Attività di sviluppo all'interno del sistema informatico AttiCo per consentire la gestione degli atti di indirizzo e controllo dell'ufficio del c						
FASE		GIRO 01 - Servizi online autenticati: per gestione generica istanze da inviare al protocollo e servizio generico di accesso civico generalizzato e rifacimento applicativo di inserimento dati nella sezione traspar-ente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2021	31/12/2021	12,00	100,00	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	03/01/2021	31/12/2021					
Note	- Sol_Istanze studio e ipotesi di realizzazione - è un servizio online che partendo dalle schede servizio delle Direzioni permette di inviare la modulistica tramite un servizio online autenticato. - Sol_foia - studio e ipotesi di realizzazione di una r						
FASE		GIRO 02 - Sviluppi per Direzione Risorse Umane					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2021	31/12/2021	12,00	100,00	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	03/01/2021	31/12/2021					
Note	Per la DRU dobbiamo eseguire 3 interventi che riguardano: Formazione - studio e ipotesi di realizzazione -l'applicativo già in uso da diversi anni deve essere integrato per permettere di fare gestire in autonomia alle altre Direzioni dell'Ente corsi sia						
FASE		GIRO 03 - Sviluppi per integrazione akropolis su piattaforme digitali. Invio comunicazioni ai cittadini tramite app IO, e servizio di interrogazione anagrafica per interfacciamento con servizi online.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2021	31/12/2021	16,00	100,00	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	03/01/2021	31/12/2021					
Note	App IO - definizione interrogazione dati secondo specifiche concordate e invio comunicazioni in automatico alla piattaforma appIO tramite interfacciamento Silfi Servan - API (interfaccia di programmazione) integrata di interrogazione puntuale di dati ana						

2021_ZC05
Attività di sviluppo, implementazione, produzione di nuovi applicativi o di consistenti nuove funzionalità di applicativi esistenti, per l'automazione di importanti funzioni, sia sviluppate in economia sia mediante affidamenti a soggetti terzi

FASE	GIRO 04 - Salem - gestione sale monumentali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021	10,00	100,00	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/04/2021	31/12/2021				
Note	Applicativo per gestire prenotazione delle sale monumentali - progetto e ipotesi di realizzazione. prevedere due fasi distinte da monitorare: - progetto - realizzazione					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Sviluppo servizi istruzione - Numero di attività effettuate su totale previste dall'omonima fase	PERFORMANCE	3/4	3/4
Adeguamento gestionali piattaforma PAGOPA - Numero gestionali integrati con pagopa/ numero di gestionali previsti	PERFORMANCE	2/3	3/3
Formazione operatori su gestionale/piattaforma pagopa di SILFI. Indicatore numero utenti formati / numero utenti previsti	PERFORMANCE	100/150	130/150
Attività di sviluppo completata ed esecuzione test di importazione sulle diverse tipologie di pratiche di condono dematerializzate	RISULTATO	30/09/2021	30/09/2021
Numero di attività di sviluppo previste dall'omonima fase/ Numero totale di attività previste	PERFORMANCE	2/3	3/3
Numero anni di provvedimenti del vecchio gestionale ODE / Numero totale anni da inviare (inviati al sistema di conservazione a norma)	PERFORMANCE	5/19	12/19
Numero attività svolte/ numero totale attività previste per consentire la gestione degli atti di indirizzo e controllo all'interno del nuovo sistema di gestione Atti (Atti.Co)	PERFORMANCE	1/2	2/2
Sono 4 applicativi: 3 servizi online e un applicativo di back office attinenti alla transizione digitale e alla comunicazione su trasparente	PERFORMANCE	2/4	3/4
Progettazione e sviluppo di due applicativi di back office	PERFORMANCE	1/2	1/2
quattro servizi in relazione ad akropolis - applicativo di gestione della popolazione	PERFORMANCE	3/4	3/4
Progettazione e sviluppo di applicativo in sostituzione del vecchio per la gestione della prenotazione sale monumentali.	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190293	Acquisto software per Direzione Risorse finanziarie (ex regolamento Recupero evasione tributaria) - anno 2021	35.000,00	35.000,00

2021_ZC05

Attività di sviluppo, implementazione, produzione di nuovi applicativi o di consistenti nuove funzionalità di applicativi esistenti, per l'automazione di importanti funzioni, sia sviluppate in economia sia mediante affidamenti a soggetti terzi

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200008	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software) - anno 2021	500.000,00	500.000,00
200015	Acquisto attrezzature software per la Polizia Municipale - anno 2021	200.000,00	200.000,00

2021_ZC06

Sviluppi delle infrastrutture sistemistiche e di rete del Comune, per l'evoluzione delle capacità di gestione e controllo del Comune ed essenziali per l'incremento del livello di digitalizzazione delle attività interne e dei servizi al pubblico

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	FEMIA BENEDETTO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	1.3.01, 1.3.05, 1.3.06, 1.3.07, 1.3.09, 1.3.10, 2.1.09, 2.1.13, 2.1.19, 3.1.4, 9.1.4, 11.1.1, 13.1.6, 13.1.21, 13.1.27, 13.2.01, 13.2.02, 13.2.03, 13.2.04 13.1.16, 13.1.17, 13.1.22 13.1.19
-----------------------------	------------------	--

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Progetti di innovazione nelle molteplici aree di competenza del Servizio G.I.T. e delle sue PO:
DCSC - Data Center, Sistemi e Cloud, resp.le Bertelli L.
RIdCM - Reti, Internet delle Cose e Multimedialità - resp.le Tomassoli L.

Per quanto riguarda le infrastrutture di sistema e di rete, i progetti prevedono l'introduzione di nuove tecnologie o l'ammodernamento sostanziale di quelle esistenti.

Di competenza PO DCSC sono i server, kernel e sistemi operativi, i sistemi di gestione della basi dati (DBMS), i sistemi "trasversali": cartelle condivise, posta elettronica, LDAP (sistema di gestione delle utenze di dominio) e dei sistemi di sicurezza (antivirus centralizzato e firewall). Una fase riguarda i dispiegamenti di nuovi sistemi in ambito progetti di altre Direzioni (diversiob. op.); un'altra la qualità, privacy e sicurezza informatica (ob. op. 13.1.18); una terza la progressiva adozione di soluzioni cloud per il data center e le applicazioni (ob. op. 13.1.19).

Di competenza PO RIdCM gli apparati attivi della rete intranet comunale (FiNet e reti locali), del wifi, gli apparati multimediali e altri dispositivi, i sensori della cd. internet delle cose (IoT - Internet of Things) e le postazioni di lavoro. Una fase riguarda il dispiegamento del wifi in 1 piazza ciascuna degli altrettanti Quartieri non centrali di Firenze (ob. op. 13.2.05), un'altra il rafforzamento della sicurezza della rete tramite la soluzione NAC (Network Access Control) (ob. op. 13.1.18) e una terza il rafforzamento della sicurezza informatica delle scuole di competenza comunale (ob. op. 3.1.04).

2021_ZC06

Sviluppi delle infrastrutture sistemistiche e di rete del Comune, per l'evoluzione delle capacità di gestione e controllo del Comune ed essenziali per l'incremento del livello di digitalizzazione delle attività interne e dei servizi al pubblico

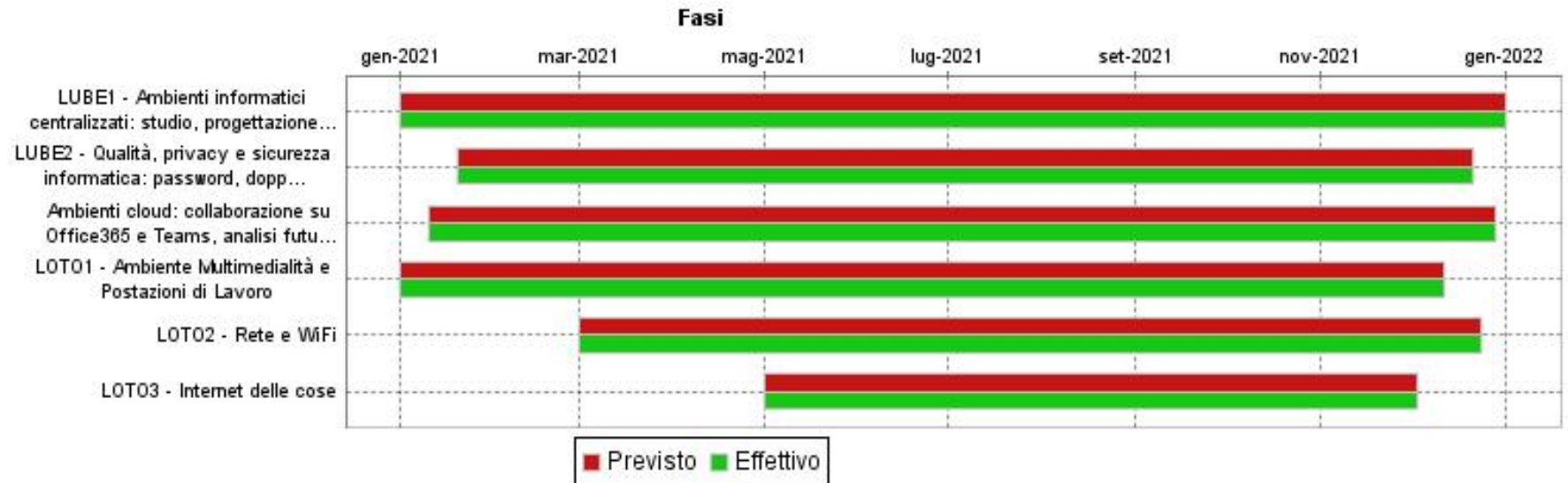
Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%.

- Si sono svolti interventi sugli ambienti informatici centralizzati, interventi abilitanti per un numero notevolissimo di obiettivi operativi: 1.3.01, 1.3.05, 1.3.06, 1.3.07, 1.3.09, 1.3.10, 2.1.09, 2.1.13, 2.1.19, 3.1.4, 9.1.4, 11.1.1, 13.1.6, 13.1.21, 13.1.27, 13.2.01, 13.2.02, 13.2.03, 13.2.04, impossibili da raggiungere senza le azioni del presente obiettivo. Si è trattato di attività di studio, progettazione e dispiegamento di nuovi progetti per servizi, app e software applicativi; di analisi, migrazione e consolidamenti di sistemi, servizi, programmi e software, compresi i progetti in ambito PON Metro e REPLICATE, oltre che il sistema ELK per S.I.T., WSO2, Guacamole, AVR/Magistra, appIF, Chatbot, MARTE, BuoniSpesa, Kimai, GitLab, NAS della Protezione Civile, Divo, Smart Green, ecc. Svolta la migrazione ed effettuati aggiornamenti di software, dbms, middleware, ecc.
 - Attività afferenti ai codici obiettivo operativo 13.1.16, 13.1.17, 13.1.22: interventi infrastrutturali inerenti alla qualità, alla privacy e alla sicurezza informatica, medianmte rafforzamento dei sistemi di gestione password, introduzione sperimentale della doppia autenticazione, dismissione di protocolli e server obsoleti, ampliamento dell'utilizzo di protocolli cifrati, nuovo sistema di monitoraggio, aggiornamento antimalware, valutazione sistemi di log centralizzati, assessment GDPR.
 - Attività afferenti al codice obiettivo operativo 13.1.19: per quanto attiene agli ambienti cloud, sviluppo e ulteriore dispiegamento Office365 e Teams, analisi e progettazione soluzione in cloud con Regione Toscana, riscontro sul suo dispiegamento, studio soluzione VDI con Regione Toscana
 - Acquisite e ampliate le postazioni di lavoro dell'ente, con grossi investimenti e azioni su larga scala di dispiegamento di postazioni fisse e portatili. Quasi concluso il piano di dismissione delle postazioni con Windows XP e ben avviato la sostituzione di quelle con Windows 7.
 - Individuazione delle esigenze in merito ai software di progettazione (prodotti Autodesk, in particolare Autocad), con particolare attenzione alla tematica del BIM (building information modeling, progressivamente destinata a diventare la modalità obbligata di progettazione in ambito di appalti pubblici di opere) e procedure di acquisto per tutte le Direzioni interessate.
 - Attività afferenti a obiettivi operativi 13.2.05 - 13.1.18: individuazione e collocazione nuovi punti WiFi al pubblico, incremento dei livelli di sicurezza informatica della rete mediante introduzione del sistema NAC (Network Access Control). - - - Attività afferenti a obiettivo operativo 2.1.13: per quanto riguarda l'IoT (Internet of things), si è lavorato all'estensione della rete di irrigazione intelligente. Svolte, insieme a Cispel, attività di coordinamento della rete delle public utilities in merito all'adozione e all'ampliamento di soluzioni IoT per la smart city.
-  

2021_ZC06

Sviluppi delle infrastrutture sistemistiche e di rete del Comune, per l'evoluzione delle capacità di gestione e controllo del Comune ed essenziali per l'incremento del livello di digitalizzazione delle attività interne e dei servizi al pubblico

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	LUBE1 - Ambienti informatici centralizzati: studio, progettazione e dispiegamenti nuovi progetti per servizi, app e software applicativi; analisi migrazione e consolidamenti (sistemi, servizi, programmi e software).					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	16,67	100,00	BERTELLI LUCA - P.O. DATA CENTER E SISTEMI CLOUD	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/01/2021	31/12/2021				
Note	Progetti PON/REPLICATE; ulteriori nuovi progetti e dispiegamenti di applicativi: ELK per S.I.T., WSO2, Guacamole, AVR/Magistra, appIF, Chatbot, MARTE, BuoniSpesa, Kimai, GitLab, NAS della Protezione Civile, Divo, Smart Green, ecc.; migrazione e aggiorname					

2021_ZC06
Sviluppi delle infrastrutture sistemistiche e di rete del Comune, per l'evoluzione delle capacità di gestione e controllo del Comune ed essenziali per l'incremento del livello di digitalizzazione delle attività interne e dei servizi al pubblico

FASE	LUBE2 - Qualità, privacy e sicurezza informatica: password, doppia autenticazione, dismissione protocolli/server obsoleti, protocolli cifrati, nuovo monitoraggio, aggiornamento antimalware, relazione su log centralizzati, assessment GDPR, supporto NAC					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	20/01/2021	20/12/2021	16,67	100,00	BERTELLI LUCA - P.O. DATA CENTER E SISTEMI CLOUD	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	20/01/2021	20/12/2021				
Note	Tutte attività afferenti ai codici obiettivo operativo: 13.1.16, 13.1.17, 13.1.22					
FASE	Ambienti cloud: collaborazione su Office365 e Teams, analisi futura soluzione cloud, progettazione soluzione in cloud con Regione Toscana, riscontro dispiegamento nuovo ambiente cloud, partecipazione a studio soluzione VDI con Regione Toscana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	10/01/2021	28/12/2021	16,66	100,00	BERTELLI LUCA - P.O. DATA CENTER E SISTEMI CLOUD	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	10/01/2021	28/12/2021				
Note	Tutte attività afferenti al codice obiettivo operativo 13.1.19					
FASE	LOTO1 - Ambiente Multimedialità e Postazioni di Lavoro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	11/12/2021	16,67	100,00		SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/01/2021	11/12/2021				
Note	P.O. Reti, Internet delle cose e Multimedialità Tomassoli Lorenzo responsabile fino al 30/11/2021					
FASE	LOTO2 - Rete e WiFi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	23/12/2021	18,00	100,00	BERTELLI LUCA - P.O. DATA CENTER E SISTEMI CLOUD	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/03/2021	23/12/2021				
Note	Individuaz., Elaboraz. e implemen. nuovi punti WiFi al pubblico, supporto alla sic.informatica della Rete. Attività afferenti a obiettivi operativi 13.2.05 - 13.1.18. P.O.RESPONSABILE: Tomassoli Lorenzo fino al 30/11/2021 Luca Bertelli dal 15/12/2021					

2021_ZC06
Sviluppi delle infrastrutture sistemistiche e di rete del Comune, per l'evoluzione delle capacità di gestione e controllo del Comune ed essenziali per l'incremento del livello di digitalizzazione delle attività interne e dei servizi al pubblico

FASE	LOTO3 - Internet delle cose					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	02/12/2021	15,33	100,00		SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG
	01/05/2021	02/12/2021				
Note	Contributo all'estensione della rete di smart irrigazione del comune e Predisposizione di contributi tecnici per progetti IoT Attività afferenti al codice obiettivo operativo 2.1.13 P.O. RESPONSABILE Tomassoli Lorenzo fino al 30/11/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di sviluppo sugli ambienti informatici centralizzati (nuovi progetti, dispiegamenti, evoluzioni consistenti sistemi esistenti). Da eseguire almeno 10.	RISULTATO	10,00	11,00
Attività eseguite in ambito qualità, privacy e sicurezza informatica. Da eseguire almeno 8	RISULTATO	8,00	8,00
Attività eseguite su ambienti cloud. Da eseguire almeno 4	RISULTATO	4,00	4,00
Attività inerenti multimedialità e postazioni di lavoro: implementazione di nuovi progetti e predisposizione di contributi tecnici per nuovi progetti, afferenti ai codici obiettivo operativo 1.3.07-3.1.04. Previste almeno 8 attività	RISULTATO	8,00	8,00
Attività inerenti rete e WiFi: individuazione, elaborazione e implementazione di nuovi punti WiFi al pubblico, supporto alla sicurezza informatica della Rete, afferenti al cod. ob. op. 13.1.18. Da completare almeno 8 attività	RISULTATO	8,00	8,00
– Internet delle Cose: contributo all'estensione della rete di smart irrigazione del comune e predisposizione di contributi tecnici per progetti IoT, afferenti al cod. ob. op. 2.1.13. Da completare 1 attività in merito	RISULTATO	1,00	1,00

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190292	Acquisto hardware per Direzione Risorse finanziarie (ex regolamento Recupero evasione tributaria) - anno 2021	15.000,00	15.000,00
200006	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware) - anno 2021	700.000,00	700.000,00
200007	Potenziamento Internet of Things e multimedialità (Hardware) - anno 2021	165.000,00	165.000,00
200016	Acquisto attrezzature hardware per la Polizia Municipale	300.000,00	300.000,00

2021_ZC09

Sviluppi su servizi digitali ai cittadini e piattaforme di elaborazione di dati

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	<p>2.1.13 "Realizzare Firenze Smart Green City, anche attraverso l'estensione dei giardini con irrigazione intelligente."</p> <p>3.1.04 "Continuare la digitalizzazione delle scuole"</p> <p>13.1.11 "Potenziare l'integrazione tra servizi anagrafici on line e di sportello e semplificare il rilascio delle certificazioni anche attraverso la digitalizzazione dello schedario anagrafico storico."</p> <p>13.1.17 "Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione"</p> <p>13.1.28 "Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici"</p> <p>13.1.29 "Sviluppare la toponomastica come veicolo di conoscenza della città attraverso l'inserimento informazioni sui toponimi delle strade in modalità smart all'interno di app rivolte a cittadini e turisti (DSI)"</p> <p>13.2.03 "Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi. Procedere con la de-materializzare l'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti"</p> <p>13.2.04 "Promuovere un'educazione civica digitale rendendo i Cittadini e le imprese attori dell'innovazione. Rendere la città un laboratorio di innovazione (sfruttando dati pubblici aperti, applicazioni, servizi digitali) dove sperimentare e attrarre talenti e aziende. Realizzare un patto digitale con le associazioni e il volontariato individuando anche punti di incontro fisico con i cittadini. Incrementare l'innovazione usando le risorse digitali pubbliche (app, dati, servizi, WiFi)"</p>
-----------------------------	------------------	---

Le attività del Servizio legate ad altri obiettivi operativi in cui la Direzione Sistemi Informativi è coinvolta sono state inserite direttamente nei rispettivi obiettivi di PEG dalle Direzioni che coordinano tali obiettivi operativi del DUP.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

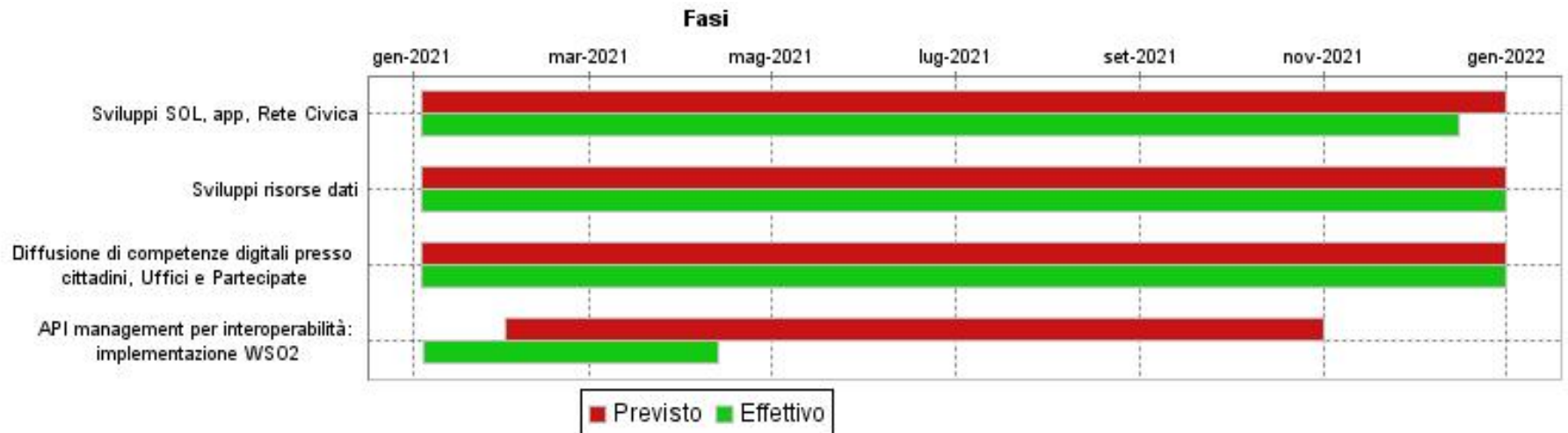
L'obiettivo include attività di sviluppo di servizi digitali ai cittadini, banche dati, e processi di integrazione di archivi e strati informativi, sulla base di esigenze degli Uffici e di quanto presente nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e nel D.U.P. Nell'obiettivo sono anche inserite attività di sviluppo legate ai progetti PON Metro ed al mondo dei BigData. L'obiettivo include anche azioni di sviluppo sul fronte delle iniziative di engagement con cittadini e imprese per la promozione dell'uso e delle competenze relativi ai servizi digitali offerti in città.

2021_ZC09

Sviluppi su servizi digitali ai cittadini e piattaforme di elaborazione di dati

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Per quanto riguarda la PO Risorse Dati, Open Data, SIT:
E' stato realizzata la prima release del sistema per la gestione strutturata dei dati del catasto, e anagrafe comunale degli immobili e sviluppate le interazioni con la banca dati della toponomastica.
E' stata rilasciata entro il 30/4 la nuova versione del portale "Le Botteghe di Firenze", la cui prima versione era stata lanciata all'inizio della pandemia per agevolare i cittadini nella spesa a domicilio e nei contatti coi negozi aperti e che hanno aderito alla piattaforma.
Per il mondo open data, le pubblicazioni sono state molteplici (oltre 20 dataset) fra i quali i dataset del progetto Europeo HORIZON2020 Smart City Lighthouse REPLICATE
PO Servizi digitali per la città
Nel 2021 sono stati attivati servizi on line Istruzione come materna, asili nido, centri estivi ecc.
Sono stati profondamente rinnovati i seguenti servizi:
- Agenda prenotazioni (luglio)
- App ScuolaMobile (integrazione con SPID e PagoPA)
- Servizio pubbliche affissioni
In ambito Demografici, è stato completamente ristrutturato il servizio 'Certificati facili (anagrafe e stato civile)'.
Sono stati realizzati i seguenti form, integrati col protocollo e SPID: accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso documentale.
Si è conclusa la fase 1 del progetto PEA, il nuovo front end per le pratiche dell'edilizia e dell'ambiente.
In merito alla app IO, sono stati attivati 7 servizi di notifica.
È stato implementato un form per la segnalazione del gradimento dei servizi on line.
In ambito interoperabilità, è stata infine realizzata un'infrastruttura, basata sulla piattaforma WSO2, per l'esposizione sicura secondo standard conosciuti delle API più significative.

Obiettivo realizzato al 100%

2021_ZC09
Sviluppi su servizi digitali ai cittadini e piattaforme di elaborazione di dati
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Sviluppi SOL, app, Rete Civica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/01/2021	31/12/2021		100,00	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	04/01/2021	15/12/2021				
Note	Gli ultimi servizi on line attivati sono 'Accesso agli atti (accesso documentale)' e 'Presentazione Schede Adesione Laboratori Tuttinsieme 2021/2022', entrambi pubblicati il 15/12/2021					
FASE	Sviluppi risorse dati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/01/2021	31/12/2021		100,00	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	04/01/2021	31/12/2021				
Note	La fase è stata chiusa come da previsioni. I dettagli sono desumibili dalle note associate agli indicatori					

2021_ZC09
Sviluppi su servizi digitali ai cittadini e piattaforme di elaborazione di dati

FASE	Diffusione di competenze digitali presso cittadini, Uffici e Partecipate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/01/2021	31/12/2021		100,00	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	04/01/2021	31/12/2021				
Note	La fase è stata chiusa come da previsioni, tenendo i 4 incontri in anticipo rispetto alla scadenza					
FASE	API management per interoperabilità: implementazione WSO2					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	31/10/2021		100,00	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	05/01/2021	12/04/2021				
Note	Collaudato ambiente di produzione in data 12/04/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nuovo sistema ecografico di gestione dati catasto e toponomastica: prima release conclusa	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Sviluppi servizi online area Istruzione/app ScuolaMobile	RISULTATO	4	7
Attivazione nuovo servizio online certificati anagrafici	RISULTATO	30/03/2021	30/03/2021
Adesione formalizzata alla piattaforma IO e messa in esercizio del sistema per l'invio di messaggi verso la piattaforma IO	RISULTATO	2	7
Sviluppo della nuova versione del portale Botteghe di Firenze	RISULTATO	30/04/2021	30/04/2021
Pubblicazione su opendata asset della smartcity (almeno 4 dataset)	RISULTATO	30/06/2021	30/06/2021
Definizione specifiche per meccanismo indagini qualità servizi on line: numero documenti	RISULTATO	1	1
Realizzazione della nuova agenda prenotazioni online	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Azioni di engagement con cittadini, professionisti, imprese, dipendenti di aziende e PA, sulle competenze digitali - dati, servizi digitali, app (almeno 4 nell'anno)	RISULTATO	4	4
WSO2: implementazione infrastruttura di stage e di produzione	RISULTATO	2	2
Numero di servizi online verticali del PEA collaudati	RISULTATO	6	6
Sviluppo form web per richiesta di accesso agli atti generalizzato	RISULTATO	1/1	1/1

2021_ZC00
Attività di coordinamento della gestione ordinaria e di interesse di tutta la Direzione Sistemi Informativi

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo ha ad oggetto le principali attività svolte dal Direttore con il diretto supporto del personale ad esso assegnato. In particolare, l'obiettivo attiene ai diversi settori di attività elencati di seguito.

Società in house SILFI S.p.A.: gestione del contratto di servizio, partecipazione al Comitato tecnico e supporto al Comitato esecutivo istituiti per il funzionamento della medesima società, esercizio del controllo sull'esecuzione delle attività inserite nel contratto in raccordo con i Dirigenti che curano gli affidamenti di attività alla società.

Coordinamento della programmazione economico-finanziaria della Direzione con relative proposte di piano per investimenti e gestione del bilancio ordinario.

Certificazione Iso e sicurezza informatica: coordinamento generale delle attività, nomine dei referenti, redazione della documentazione di competenza del gruppo dirigente per il mantenimento della certificazione di qualità e lo sviluppo delle politiche di sicurezza dei dati e delle informazioni.

Firenze digitale: coordinamento delle attività e sottoscrizione degli accordi e delle convenzioni per lo sviluppo della smart city.

Sicurezza sul lavoro: adempimenti in qualità di datore di lavoro.

Coordinamento generale delle attività a servizio dell'intera Direzione:

- gestione (filtro, smistamento, duplicazione, ricerca, ...) della corrispondenza elettronica e cartacea in ingresso e in uscita;
- tenuta dei registri di protocollo e interni;
- archivio e documentazione;
- gestione del personale;
- servizi di segreteria;
- coordinamento amministrativo.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo in linea
% di raggiungimento 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Qualità: svolgimento audit interno per certificazione di qualità	RISULTATO	1	2 al 4/11/2021
Attività amministrazione personale (ferie, malattie, permessi, straordinari,...): tempo medio (ore) presa in carico comunicazione dell'evento	RISULTATO	1	1

2021_ZC00
Attività di coordinamento della gestione ordinaria e di interesse di tutta la Direzione Sistemi Informativi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tenuta agenda e rubrica Direzione: tempestività aggiornamento (in termini di ore lavorative)	PERFORMANCE	1	1
Sicurezza: riunione periodica annuale sicurezza	RISULTATO	31/12/2021	1/1 al 28/04/2021
Sicurezza: monitoraggio di 2° livello a cura dei 15 auditors interni per singola Direzione: effettuazione Audit	RISULTATO	1	1
Gestione informatizzata dei "fascicoli gare" per l'anno corrente	RISULTATO	100%	100%
Gestione degli adempimenti amministrativi di gara entro il tempo medio di 3 giorni lavorativi	PERFORMANCE	95%	95%
Percentuale dei provvedimenti redatti dal Servizio Amministrativo oggetto di rilievi del SG per ragioni di carattere amministrativo-contabile rispetto al numero totale dei provvedimenti predisposti dall'ufficio	PERFORMANCE	5%	0%
Tempo medio di registrazione delle forniture in arrivo sul registro di magazzino (Golem) - giorni	PERFORMANCE	3	3
Qualità: revisione procedure e modulistica ISO 9001:2015 e partecipazione alle attività di aggiornamento, formazione e certificazione	RISULTATO	31/12/2021	3/3 attività svolte
Qualità: aggiornamento/verifica Carta dei servizi	RISULTATO	1/1 al 31/12/2021	verifica effettuata
Qualità: rilevazione del gradimento dell'utenza per i servizi erogati	RISULTATO	1/1 al 31/3/2021	4

2021_ZC07

Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	FEMIA BENEDETTO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

2021_ZC07

Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo intende garantire la disponibilità continua delle seguenti risorse e servizi informatici dell'Ente:

- Reti, sistemi multimediali, postazioni di lavoro e dispositivi informatici:

--> Tutte le attività tecniche, progettuali e operative necessarie a garantire la funzionalità del Comune dal punto di vista delle connessioni e dei collegamenti geografici e di LAN (= rete locale di un edificio); in questo senso si possono dividere in attività WAN (Fibra Ottica e collegamenti geografici) e Intranet (LAN delle oltre cento sedi remote e dei data center);

--> Manutenzione e progetto della rete di rilevamento presenze del personale (lettori di badges);

--> Manutenzione della FirenzeWiFi sia in esterno che in sedi interne.

--> Assistenza continua delle sedute del Consiglio Comunale (sistema Votel e streaming delle sedute);

- Data center, sistemi minori, database, software di base, sistemi di sicurezza informatica:

--> degli apparati e dei sistemi per l'erogazione dei servizi Internet relativi a web server e portali, al servizio di trasferimento file, al cloud;

--> dei sistemi per l'erogazione dei servizi intranet tra cui dominio (utenti, gruppi e risorse), repository di cartelle e di file condivisi, navigazione web, posta elettronica, web facilities e antimalware;

--> dei sistemi IT centralizzati (virtualizzazione, dominio, backup e restore, ambienti di network/storage area network, server e blade, sistemi operativi, servizi di base);

--> dell'infrastruttura IT e del data center e progressivo consolidamento dei server dipartimentali;

--> dei sistemi finalizzati alla continuità operativa quali soluzioni fault-tolerant, cluster, load balancer;

--> degli apparati hardware, sistemi di base, servizi e middleware in ambito IT;

--> dei database aziendali (DBMS);

--> etc.

- Applicativi software trasversali e verticali, sia forniti da terze parti sia di produzione interna:

--> La manutenzione ordinaria (in alcuni casi anche adeguativa);

--> L'assistenza funzionale;

--> La formazione utenti degli applicativi sviluppati da fornitori esterni o da personale interno e utilizzati dalle Direzioni o trasversali all'Ente (es. Sigedo);

--> Attività di programmazione e di rapporto con i fornitori delle applicazioni informatiche.

Per quanto riguarda la certificazione ISO e la sicurezza informatica: coordinamento generale delle attività del proprio Servizio e redazione della documentazione di competenza del gruppo dirigente per il mantenimento della certificazione di qualità e lo sviluppo delle politiche di sicurezza dei dati e delle informazioni.

2021_ZC07
Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100% .

Le attività eseguite nell'ambito di questo obiettivo si sono sostanziate nel garantire la disponibilità continua delle seguenti risorse e servizi informatici dell'Ente, per quanto ha riguardato:

- Reti, sistemi multimediali, postazioni di lavoro e dispositivi informatici.
- Data center, sistemi minori, database, software di base, sistemi di sicurezza informatica,
- Applicativi software trasversali e verticali, sia forniti da terze parti sia di produzione interna, mediante manutenzione ordinaria (in alcuni casi anche adeguativa), assistenza al corretto uso delle funzionalità, attività di programmazione e di rapporto con i fornitori delle applicazioni informatiche.

Per quanto riguarda la certificazione ISO e la sicurezza informatica, si è operata una costante revisione della documentazione di competenza per il mantenimento della certificazione di qualità e per lo sviluppo delle politiche di sicurezza dei dati e delle informazioni, con lo svolgimento altresì di attività inerenti agli assessment di sicurezza delle applicazioni (vulnerabilità e test di sicurezza dinamici)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tempo di presa in carico, entro 3 gg delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=> 87%	97,72%
Indisponibilità dei sistemi informatici non superiore a 5 giorni annui	PERFORMANCE	<= 5 giorni	Circa 1 giorno
Giorni di disponibilità rete Intranet ed Extranet complessiva	RISULTATO	364	365
Tempo di risposta, entro 4 gg dalla presa in carico delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=> 87%	98,89%
Giorni di disponibilità rete rilevamento presenze complessiva superiore al 99,7 %	RISULTATO	364	365
Tempo di presa in carico, entro 3 gg delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=> 87%	97,89%
Assistenza sedute Consiglio Comunale	RISULTATO	35/35	43
Tempo di risposta, entro 4 gg dalla presa in carico delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=> 87%	97,71%
Partecipazione audit per mantenimento certificazione: numero di audit nel periodo di riferimento	RISULTATO	2/3	3/3
Tempo di presa in carico, entro 3 gg delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=> 87%	96,3%
Tempo di risposta, entro 4 gg dalla presa in carico delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=> 87%	98,1%
Audit interno ed esterno per Certificazione Iso 9001	RISULTATO	2	3
Tempo di presa in carico entro 3 gg delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=>85%	96,64%
Tempo di risposta entro 4 gg dalla presa in carico delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=>85%	93,71%

2021_ZC07
Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione audit esterno per mantenimento certificazione	RISULTATO	1	1
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
100679	Acquisto materiali multimediali per progetto città dei saperi (SICS) (finanziamento PIUSS POR-CREO) (imp.10/5770-8937-8938-8370)	530.000,00	530.000,00
100759	Acquisti sistemi gestione, apparati trasporto e distribuzione WiFi e apparati rete in fibra ottica per Progetto città dei saperi (finanziamento PIUSS POR-CREO) (imp.10/7713)	300.920,00	300.920,00
140186	Acquisizioni dotazioni informatiche per uffici comunali (Software)	600.000,00	603.000,00
160156	Sviluppo risorse dati (Software)	175.000,00	175.000,00
170011	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware)	188.591,71	188.591,71
170012	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software) ***AVANZO APPLICATO INTERAMENTE PER Q.P. C.O. 210166***	400.000,00	400.000,00
180028	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware)	600.000,00	600.000,00
180029	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software) *** AVANZO APPLICATO INTERAMENTE PER Q.P. C.O. 210166***	100.000,00	100.000,00
180188	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software) ***AVANZO APPLICATO INTERAMENTE PER Q.P. C.O. 210166***	250.000,00	250.000,00
180331	Acquisizione di hardware per realizzazione progetti PON-METRO	111.000,00	111.000,00
190204	Contributo statale per protezione civile - colonna mobile enti locali - acquisto hardware a cura della direzione sistemi informativi - anno 2020	94.298,17	94.298,17
190263	Acquisto apparati hardware e multimediali	15.144,79	15.144,79
190290	Acquisto hardware per Direzione Risorse finanziarie (ex regolamento Recupero evasione tributaria) - anno 2020	38.457,06	38.457,06
190291	Acquisto software per Direzione Risorse finanziarie (ex regolamento Recupero evasione tributaria) - anno 2020	37.820,00	37.820,00
200005	Potenziamento Internet of Things e multimedialità (Hardware) - anno 2020	150.000,00	150.000,00
200012	Acquisizione dotazioni informatiche per "LAVORO AGILE" - anno 2020	200.000,00	200.000,00
200239	Acquisto hardware finanziato con trasferimenti da privati (crowdfunding)	170.000,00	170.000,00
200240	Azioni per l'adozione dello smart working nell'ambito del Progetto PON Metro (acquisizioni dotazioni informatiche anno 2020)	250.000,00	250.000,00
200273	Acquisto hardware per emergenza Covid ***AVANZO APPLICATO PER € 22.713,90 DA C.O. 160364 E PER €	0,00	120.622,14

2021_ZC07
Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	97.908,24 DA C.O. 160106***		
2021_DC07	Bilancio Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche	0,00	2.040.394,77
2021_DC07_01	Attività di assistenza, monitoraggio e manutenzione dei sistemi software in uso alle Direzioni Comunali riferiti all'area di competenza della PO Progetti Innovazione dei Sistemi Informativi	0,00	0,00
2021_DC07_02	Attività volte a garantire la continuità operativa, la conduzione ordinaria, il monitoraggio e la gestione dei sistemi informatici (vm, s.o., db, sw, ...) e dei servizi (on-premis e cloud) per dipendenti, cittadini e imprese. Aggiornamento ISO 9001.	0,00	0,00
2021_DC07_03	Attività di assistenza, monitoraggio e manutenzione dei sistemi software realizzati in proprio e in uso alle Direzioni Comunali di competenza della P.O. Aggiornamento documenti ISO 9001	0,00	0,00
2021_DC07_04	Attività in ambito ICT volte a garantire la continuità la continuità della rete Fi-Net, FirenzeWiFi, IoT, eventi multimediali e postazioni di lavoro	0,00	0,00
210147	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Hardware - anno 2021	183.975,02	183.975,02
210166	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software) ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 19.546,02 DA CC.OO.170012-180029-180188***	0,00	19.546,02
210167	Acquisto materiali multimediali per progetto città dei saperi (SICS) *** AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO€ 1.715,83 DA C.O.180238***	0,00	1.715,83
210328	PON - METRO - Acquisizione di dotazioni informatiche (gestione infrastrutture tecnologiche) per realizzazione Progetti REACT EU software - anno 2021	25.000,00	25.000,00

2021_ZC08
Attività ordinarie del Servizio legate alla gestione dei sistemi originati da progetti di innovazione, supporto IT alla sottomissione nuovi progetti europei, supporto alla gestione sistemi PA digitale

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo include le attività ordinarie della PO e della AP afferenti al Servizio, oltrechè le attività ordinarie svolte dal Servizio. In particolare si tratta di gestione ordinaria e mantenimento in esercizio di sistemi per garantire servizi ai cittadini ed agli uffici, il tutto misurato secondo i criteri e le modalità indicate dalle procedure ISO9001 cui fa riferimento la Direzione. In linea con il Piano Triennale dell'Informatizzazione della PA, si promuovono inoltre occasioni di formazione, informazione e diffusione di competenze digitali su dati, servizi digitali in città presso studenti, cittadini, professionisti, aziende.

Nota realizzazione obiettivo finale) Obiettivo in linea (Verifica % di raggiungimento 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attivazione tirocini/alternanza scuola lavoro nelle attività di innovazione del Servizio	RISULTATO	3	9
Numero ticket presi in carico entro 3 giorni dalla richiesta appartenenti alla categoria front end>web	PERFORMANCE	80%	99,16%
Richieste sistema di ticketing per attività sui dati: prima risposta entro tre giorni	PERFORMANCE	85%	97,3%
Numero ticket presi in carico entro 3 giorni dalla richiesta appartenenti alla categoria front end>sol	PERFORMANCE	80%	95,25%
Richieste sistema di ticketing per attività open data: prima risposta entro tre giorni	PERFORMANCE	85%	98,15%
Richieste sistema di ticketing per attività SIT: prima risposta entro tre giorni	PERFORMANCE	85%	99,47%
Pubblicazione documento "Obiettivi di accessibilità 2020" in Rete Civica	RISULTATO	31/03/2021	31/03/2021
Numero ticket presi in carico entro 3 giorni dalla richiesta appartenenti alla categoria front end>app	PERFORMANCE	80%	100%
Partecipazione audit esterno per mantenimento certificazione	RISULTATO	1	1/1 al 18/05/2021

2021_ZC08
Attività ordinarie del Servizio legate alla gestione dei sistemi originati da progetti di innovazione, supporto IT alla sottomissione nuovi progetti europei, supporto alla gestione sistemi PA digitale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140180	Sviluppo risorse dati (Software)	90.000,00	90.000,00
150177	Sviluppo risorse dati (Software)	100.000,00	100.000,00
170013	Sviluppi sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (Software)	140.709,00	140.709,00
170247	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Software	2.607.474,48	2.607.474,48
170249	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Software- ANNO 2018	886.312,28	886.312,28
180030	Sviluppi sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (Software)	250.000,00	250.000,00
180031	Sviluppo risorse dati (Software)	200.000,00	200.000,00
180155	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Software - anno 2019	928.112,28	928.112,28
190240	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Software - anno 2020	153.986,07	153.986,07
190251	Software big data per la Smart City Control Room (progetto Replicate)	210.000,00	210.000,00
190321	Sviluppo sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (software) finanziato con incentivo art. 113, comma 4 D.Lgs. 50/2016	70.000,00	70.000,00
200084	Sviluppi servizi online per Piano Triennale, pagoPA, mobile, cloud - anno 2021	200.000,00	200.000,00
200086	Sviluppi risorse dati, contrato evasione, bonifica dati, data lake, SCCR - anno 2021	0,00	0,00
200088	Sviluppi servizi online per Piano Triennale, pagoPA, mobile, cloud - anno 2020	150.000,00	150.000,00
200336	Sviluppo sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (software) finanziato con incentivo art. 113, comma 4 D.Lgs. 50/2016 - anno 2020	13.457,64	13.457,64
2021_DC08	Attività ordinarie del Servizio legate alla gestione dei sistemi originati da progetti di innovazione, supporto IT alla sottomissione nuovi progetti europei, supporto alla gestione sistemi PA digitale- bilancio	0,00	664.190,43
2021_DC08_01	Attività ordinarie di risorse dati, sit, open data, trasparenza	0,00	0,00
2021_DC08_02	Gestione front-end	0,00	0,00
210146	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Software - anno 2021 (rif. Cod. op. 170247)	29.523,10	29.523,10
210168	Sviluppi sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (software) ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 25.759 DA C.O. 140176***	0,00	25.759,00
210197	Sviluppi per l'integrazione della piattaforma pagoPA (software anno 2021)	0,00	29.473,30
210323	PON - METRO - Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti REACT EU software 2021 - 1° annualità	170.000,00	170.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Risorse finanziarie

2021_ZE10

Analisi dei conti correnti postali allo scopo di ridurre il numero, riducendo i costi di gestione anche tenuto conto dell'entrata in regime di Pago PA

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.2.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di esaminare i conti correnti postali attuali, valutarne l'utilizzo attraverso il contributo delle Direzioni che li gestiscono direttamente ed eliminarne alcuni qualora ne ricorrano i presupposti

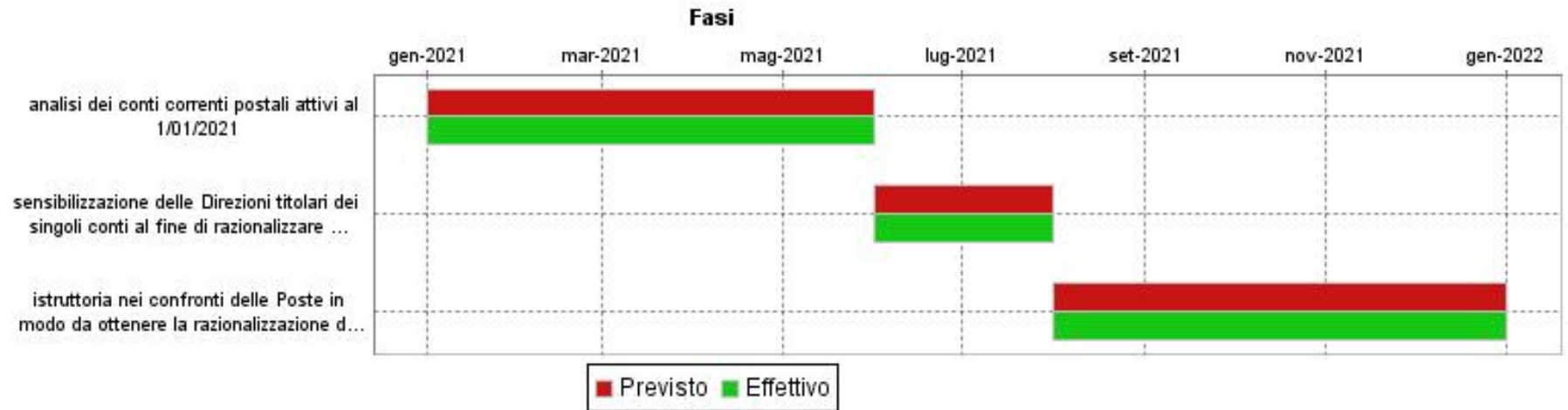
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

A seguito della sensibilizzazione delle Direzioni sulla effettiva necessità di mantenere aperti i conti correnti postali, anche alla luce delle disposizioni sull'entrata in vigore del sistema di incasso Pago Pa, si sono ottenuti egregi risultati, superiori alle aspettative, ottenendo contestualmente il risultato rappresentato dalla conoscenza precisa dell'entrata versata all'Amministrazione.
Obiettivo raggiunto al 100%.

2021_ZE10

Analisi dei conti correnti postali allo scopo di ridurre il numero, riducendo i costi di gestione anche tenuto conto dell'entrata in regime di Pago PA

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	analisi dei conti correnti postali attivi al 1/01/2021						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/05/2021		100,00	ZONI NATALIA - P.O. GEST.FLUSSI FINANZIARI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	
	01/01/2021	31/05/2021					
Note							
FASE	sensibilizzazione delle Direzioni titolari dei singoli conti al fine di razionalizzare il numero dei conti attivi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2021	31/07/2021		100,00	CASSANDRINI FRANCESCA	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	
	01/06/2021	31/07/2021					
Note							

2021_ZE10

Analisi dei conti correnti postali allo scopo di ridurre il numero, riducendo i costi di gestione anche tenuto conto dell'entrata in regime di Pago PA

FASE	istruttoria nei confronti delle Poste in modo da ottenere la razionalizzazione dei conti tenuto conto delle informazioni ottenute dalle fasi precedenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2021	31/12/2021		100,00	CASSANDRINI FRANCESCA	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
	01/08/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Report su c/c postali esistenti al 01/01/2021	RISULTATO	31/05/2021	28/05/2021
Lettera di sensibilizzazione delle Direzioni	RISULTATO	31/07/2021	28/07/2021
Proposta riduzione numero conti correnti rispetto agli esistenti al 01/01/2021	RISULTATO	5%	20%

2021_ZE20

Invio notifiche utilizzando canali telematici invece che postali con conseguente risparmio di spesa

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Dirigente	ZENTI DAVIDE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

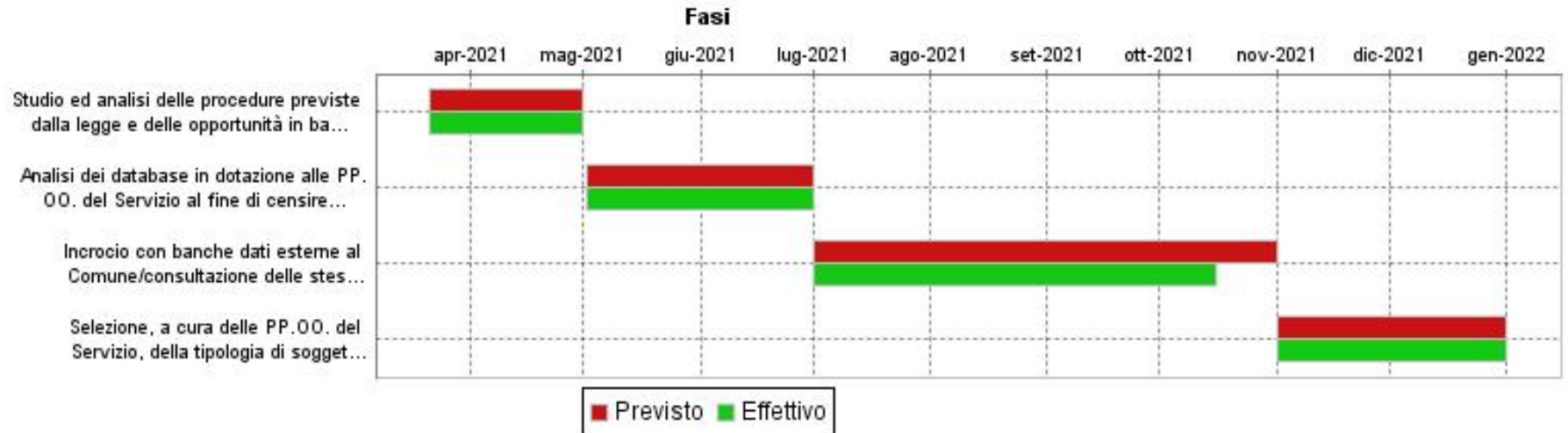
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. Obiettivo 13.1.6: Attuare un Comune efficiente e partecipato (...). Applicare le nuove tecnologie dell'ICT per (...) agevolare il contatto fra i cittadini e l'Amministrazione, anche in seguito all'esperienza maturata durante l'emergenza sanitaria.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo è notificare un maggior numero di atti o mediante la poste elettronica certificata, oppure mediante la piattaforma digitale unica per le notifiche di atti e provvedimenti della PA a cittadini e imprese prevista dall'art. 26 del D.L. 76/2020, se questa dovesse entrare in esercizio.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo assegnato per il 2021 prevedeva una fase di avvio delle notifiche mediante canali telematici invece che postali tradizionali, con la finalità di ridurre la spesa.
L'obiettivo consisteva infatti nel notificare almeno 1.000 atti telematicamente.
Poiché non è entrata in vigore la piattaforma nazionale per le notifiche telematiche prevista dall'art. 26 del D.L. 76/2020, il Servizio Entrate ha lavorato per reperire gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) e adeguare i gestionali in modo tale appunto da notificare almeno 1.000 atti tramite PEC.
Occorre precisare che il risparmio di spesa è solo uno dei vantaggi relativi all'utilizzo della PEC, perché questo porta anche un vantaggio qualitativo nelle notifiche, dovuto al minor tempo impiegato ed alla diminuzione del rischio di vizi di notifica.
Visti i valori degli indicatori,
L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

2021_ZE20
Invio notifiche utilizzando canali telematici invece che postali con conseguente risparmio di spesa
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Studio ed analisi delle procedure previste dalla legge e delle opportunità in base alle diverse tipologie degli atti da inviare						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	21/03/2021	30/04/2021	20,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
	21/03/2021	30/04/2021					
Note							
FASE	Analisi dei database in dotazione alle PP.OO. del Servizio al fine di censire i contribuenti/utenti per i quali il Comune sia in possesso della casella PEC						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	02/05/2021	30/06/2021	25,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
	02/05/2021	30/06/2021					

2021_ZE20
Invio notifiche utilizzando canali telematici invece che postali con conseguente risparmio di spesa

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
analisi dei soggetti giuridici in possesso di PEC	02/05/2021	30/06/2021	NANNELLI ANNALISA - P.O. GEST.IMPOSTA DI SOGGIORNO			
	02/05/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Incrocio con banche dati esterne al Comune/consultazione delle stesse (INIPEC) al fine di reperire le caselle PEC dei contribuenti/utenti che ne siano in possesso e inserire tale dato nei database delle PP.OO. del Servizio, ove non risulti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2021	31/10/2021	30,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/07/2021	15/10/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
ad esito positivo dell'incrocio, valutazione della modifica della sezione anagrafica del sw ids2	01/07/2021	31/10/2021	NANNELLI ANNALISA - P.O. GEST.IMPOSTA DI SOGGIORNO			
	01/07/2021	15/10/2021				
Note						
FASE	Selezione, a cura delle PP.OO. del Servizio, della tipologia di soggetti interessati dall'emissione di nuovi atti o provvedimenti e invio telematico a coloro che sono provvisti di PEC, come risulta a seguito dell'implementazione dei database.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/11/2021	31/12/2021	25,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/11/2021	31/12/2021				
Note						
INDICATORI						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	
Numero atti notificati telematicamente dalle PP.OO. del Servizio			RISULTATO	1.000,00	3.236,00	
Termine per reperimento PEC necessarie agli uffici per effettuare il primo invio			RISULTATO	31/10/2021	31/10/2021	

2021_ZE21
Modifiche dei software in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi per migliorare la funzionalità e l'integrazione dei gestionali, per migliorare il front end e offrire servizi on line

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Dirigente	ZENTI DAVIDE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

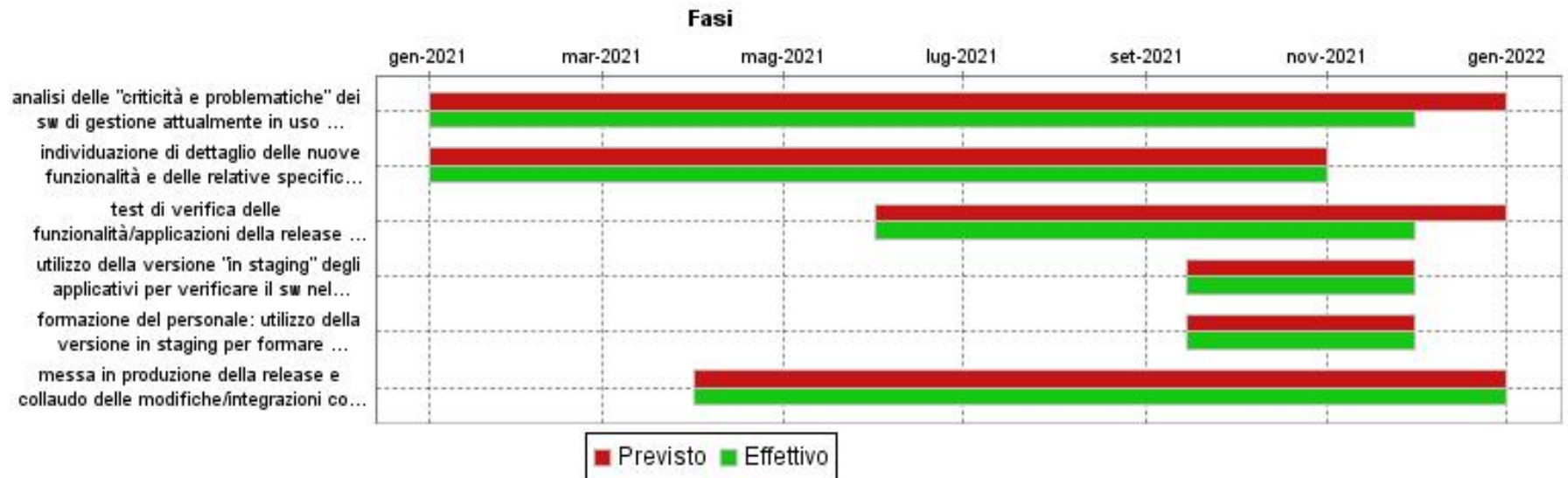
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.2.02 "Potenziare i servizi digitali rendendo possibile effettuare on line tutti i pagamenti al Comune tramite Pago PA, per essere la prima città "cashless" d'Italia"

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Adegumento dei gestionali per consentire pagamenti digitali a ma anche per essere in grado fornire un maggior numero di servizi on line

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica) L'obiettivo prevedeva l'adeguamento dei software gestionali in dotazione al Servizio Entrate per recepire le novità normative, in taluni casi perché era necessaria una evoluzione della procedura stessa, ma soprattutto nell'ottica della digitalizzazione dei servizi era necessario che i gestionali di back-office fossero collegati con i moduli sviluppati per offrire i servizi on-line (SOL). L'obiettivo finale era di sviluppare e collaudare i moduli per erogare servizi on-line al fine di offrire ai cittadini la possibilità di presentare istanze ed effettuare pagamenti on-line; l'adeguamento dei gestionali rappresentava un presupposto indispensabile per raggiungere tale obiettivo. In sostanza, nel corso del 2021 era necessario adeguare i gestionali di back-office (SIGE per IMU e Canoni; Ids per l'imposta di soggiorno, che sta evolvendo verso Ids2; ed il gestinale per la TARI utilizzato e gestito da ALIA) affinché potessero colloquiare con l'interfaccia per i servizi on-line sviluppata da Firenze SMART (SILFI). L'obiettivo è stato completamente raggiunto e la conferma risiede nell'aver collaudato, insieme ai tecnici della Società Firenze Smart (SILFI S.p.A.) e della Direzione Sistemi Informativi che ne hanno curato lo sviluppo, i moduli per i Servizi On line nell'ambito del progetto PON Tributi Semplici. Durante il collaudo sono state provate sia le funzionalità di mera consultazione della propria situazione debitoria che comunque presuppongono il colloquio fra servizi on line e gestionali di back-office, ma anche la presentazione di istanze per cui è stato testato ancora il collegamento fra i servizi on-line e i gestionali di back-office ma anche con il gestionale del protocollo (SIGEDO), in quanto alle istanze presentate on-line dagli utenti viene automaticamente attribuito un protocollo mediante chiamata dal SOL a SIGEDO. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

2021_ZE21
Modifiche dei software in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi per migliorare la funzionalità e l'integrazione dei gestionali, per migliorare il front end e offrire servizi on line
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	analisi delle "criticità e problematiche" dei sw di gestione attualmente in uso al Servizio Entrate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/01/2021	30/11/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
adeguamento al DI 34/2020 che prevede obbligo di dichiarazione annuale secondo modello ministeriale (in corso di approvazione)	01/01/2021	31/12/2021	NANNELLI ANNALISA - P.O. GEST.IMPOSTA DI SOGGIORNO		report delle dichiarazioni mensili e report delle dichiarazioni annuali	Non è stato possibile implementare il modello per la dichiarazione annuale in quanto non è stato emanato il decreto ministeriale che deve approvare tale modello
	01/01/2021	30/11/2021				

2021_ZE21
Modifiche dei software in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi per migliorare la funzionalità e l'integrazione dei gestionali, per migliorare il front end e offrire servizi on line

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica analitica del software gestionale SIGE, per quanto riguarda il modulo funzionale IMU/TASI	01/01/2021	30/06/2021	NANTELE FRANCESCO P.O. GEST.IMU TASI TARI PUB.AFF.		
	01/01/2021	30/06/2021			
Individuazione delle modifiche da apportare al gestionale GERIT	01/01/2021	31/03/2021	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE		Le attività individuate sono valutate in termini di priorità e di budget disponibile
	01/01/2021	31/03/2021			
Implementazione in SIGE delle gestione del Canone Patrimoniale	01/03/2021	30/04/2021	DELLI PAOLI SALVATORE - P.O. GESTIONE CANONI		
	01/03/2021	30/04/2021			
Note					
FASE	individuazione di dettaglio delle nuove funzionalità e delle relative specifiche tecniche, in collaborazione con le software house che sviluppano i gestionali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile
	01/01/2021	31/10/2021	30,00	100,00	ZENTI DAVIDE
	01/01/2021	31/10/2021			SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
per ids necessario aggiornamento relativo all'introduzione del sistema PagoPa e studio dell'eventuale utilizzo del modello F24	01/01/2021	30/06/2021	NANNELLI ANNALISA - P.O. GEST.IMPOSTA DI SOGGIORNO	riconciliazione delle dichiarazioni mensili con i relativi versamenti mediante download dei tracciati di pagamento; adeguamenti alla disposizioni del DL 34/2020	per lo sviluppo del sw ids2 l'ufficio si avvale di Silfi spa
	01/01/2021	30/06/2021			
Nuove funzionalità relative alla gestione delle istanze di rateizzazione IMU/TASI per adeguamento delle procedure a seguito delle modifiche apportate al Regolamento delle entrate tributarie e al Regolamento della Riscossione Coattiva	01/01/2021	31/05/2021	NANTELE FRANCESCO P.O. GEST.IMU TASI TARI PUB.AFF.	Adeguamento della funzionalità rateizzazioni del modulo SIGE relativo a IMU/TASI	Gli interventi vengono eseguiti, su indicazione degli uffici, dalla software house Maggioli Spa
	01/01/2021	31/05/2021			
Migrazione dei dati provenienti da altro gestionale su GERIT. Nuove funzionalità relative alla gestione della riscossione acquisizione esiti accertamenti esecutivi a seguito delle modifiche apportate al Regolamento della riscossione	31/03/2021	31/10/2021	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE		Gli interventi vengono realizzati dalla software house Maggioli spa, su richiesta dell'ufficio, in collaborazione con Publiservizi srl, per la migrazione dei dati
	31/03/2021	31/10/2021			
analisi dell'implementazione necessaria su piattaforma Riscossione on-line	01/01/2021	01/04/2021	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE		
	01/01/2021	01/04/2021			
Note					

2021_ZE21
Modifiche dei software in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi per migliorare la funzionalità e l'integrazione dei gestionali, per migliorare il front end e offrire servizi on line

FASE		test di verifica delle funzionalità/applicazioni della release di aggiornamento/integrazione con evidenziazione di bugs, correzioni, ulteriori miglorie						
	Inizio Previsto	Fine Prevista						
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	01/06/2021	31/12/2021	25,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE		
	01/06/2021	30/11/2021						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
prova di utilizzo delle funzionalità introdotte, estrazione di report agenti contabili, incrocio dati delle dichiarazioni tra i due sw, verifica di importazioni anagrafiche dei gestori, export dei flussi delle dichiarazioni mensili e dei pagamenti			01/06/2021	31/12/2021	NANNELLI ANNALISA - P.O. GEST.IMPOSTA DI SOGGIORNO			
			01/06/2021	30/11/2021				
Verifica del funzionamento della funzionalità rateizzazioni del modulo SIGE relativo a IMU/TASI, con simulazioni			01/06/2021	31/10/2021	NANTELE FRANCESCO P.O. GEST.IMU TASI TARI PUB.AFF.			
			01/06/2021	30/09/2021				
Note	in tale fase potranno essere definite ulteriori specifiche da modificare/realizzare ex novo							
FASE		utilizzo della versione "in staging" degli applicativi per verificare il sw nella versione integrata/aggiornata secondo le specifiche tecniche concordate						
	Inizio Previsto	Fine Prevista						
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	15/09/2021	30/11/2021	20,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE		
	15/09/2021	30/11/2021						
Note								
FASE		formazione del personale: utilizzo della versione in staging per formare il personale addetto all'utilizzo dei gestionali e delle nuove funzionalità						
	Inizio Previsto	Fine Prevista						
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	15/09/2021	30/11/2021	5,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE		
	15/09/2021	30/11/2021						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
Predisposizione di schema delle modifiche apportate a Gerit con indicazione delle nuove procedure per formazione su staging			15/09/2021	30/11/2021	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE			
			15/09/2021	30/11/2021				
Note								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2021_ZE21
Modifiche dei software in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi per migliorare la funzionalità e l'integrazione dei gestionali, per migliorare il front end e offrire servizi on line

FASE		messa in produzione della release e collaudo delle modifiche/integrazioni con elaborazione report di controllo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista						
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	01/04/2021	31/12/2021	5,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE		
	01/04/2021	31/12/2021						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
implementazione moduli on-line del portale della riscossione on-line DSI			01/04/2021	31/12/2021	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA			
			01/04/2021	31/12/2021				
Note								

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Messa in produzione della nuove release e collaudo dei software di gestione	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Numero di personale formato alle nuove caratteristiche del software	RISULTATO	30,00	30,00

2021_ZE01

Attività della Direzione Risorse Finanziarie

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'obiettivo sono ricomprese oltre alle attività ordinarie riconducibili ai Dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, le attività specifiche di competenza del Direttore:

- Organizzazione coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e programmi della Direzione.
- Predisposizione del referto sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, limitatamente alla programmazione e gestione contabile e finanziaria, agli equilibri di bilancio ed agli organismi partecipati.
- Cura di tutte le funzioni quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (tra cui aggiornamento documento valutazione dei rischi della sede di via del Parione e predisposizione piano di emergenza, con individuazione di tutti i responsabili).
- attività generali di supporto alla Direzione, tra cui si evidenzia:
 - Gestione personale della Direzione e degli adempimenti relativi al rapporto di servizio (presenze, assenze, malattie, permessi, trasferte, buoni pasto, valutazione, incentivazione personale) e monitoraggio annuale per centri di costo e conto annuale.
 - Gestione fondo economale.
 - Abbonamenti a quotidiani e riviste specializzate.
 - Gestione del protocollo per corrispondenza in entrata ed in uscita.
 - Servizio di anticamera.
 - Supporto alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro: rapporti con il RSPP, con il Servizio Prevenzione e Protezione, con il medico competente, nomine del personale addetto.
 - Gestione apparecchiature Multifunzione (richieste di interventi e toner), monitoraggio dei relativi consumi.
 - Attività di comunicazione tramite l'aggiornamento delle notizie riguardanti la Direzione sulla rete civica e sul sito della trasparenza
 - Rilevazione fabbisogno formativo del personale della Direzione.
 - Rilevazione interventi di manutenzione delle sedi di servizio, loro segnalazione e rapporti con le Direzioni Patrimonio e Servizi Tecnici.
 - Monitoraggio dei consumi relativi alle utenze dell'immobile e di telefonia mobile dei dipendenti assegnatari di cellulari di servizio, in collaborazione con la Direzione Servizi Tecnici.
 - Attività di segreteria, organizzazione agenda, convocazione riunioni, rapporti con gli altri uffici/Direzioni e con i soggetti terzi, predisposizione degli atti di competenza e della corrispondenza in uscita, aggiornamento normativo, posta in arrivo e relativa assegnazione ai Dirigenti/P.O.
 - adempimenti connessi all'assunzione di indebitamento compatibile con i vincoli di finanza pubblica, connessa gestione dei rapporti con gli istituti di credito che erogano i finanziamenti, in particolare Cassa DDPP, Istituto per il credito sportivo e Banca Europea degli Investimenti; Istruttoria di alcuni piani economici finanziari connessi a procedure di project financing in corso ed a contratti di fidejussioni da rilasciare a favore di enti terzi nel rispetto della normativa.

2021_ZE01
Attività della Direzione Risorse Finanziarie

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione del personale: dipendenti gestiti/totale dipendenti	RISULTATO	100/100	95/95
Rilevazione delle casistiche di debito orario, orario agevolato e permessi di vario tipo	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Gestione strumentazione informatica con particolare riferimento alla funzionalità dei sistemi software e hardware	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Aggiornamento piano di emergenza	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Protocollo Sigedo in emergenza Covid: n. protocolli lavorati in L.A.S./n. protocolli totali	PERFORMANCE	30%	30%
Gestione personale in emergenza Covid: n. giustificativi inseriti in L.A.S./ totale	PERFORMANCE	30%	30%
Predisposizione/aggiornamento Carta dei Servizi	RISULTATO	31/12/2021	30/12/2021
Realizzazione dei documenti programmati entro le scadenze fissate dalle leggi: documenti realizzati/documenti previsti	RISULTATO	3/3	3/3
Istruttoria e difesa ricorsi presso Commissione Tributaria: costituzioni / ricorsi attivati in C.T.P.	PERFORMANCE	100%	1/1
Variazioni di bilancio e di PEG: variazioni predisposte/variazioni richieste	RISULTATO	100%	30/30
Istruttoria pratiche di ricorso per avvocatura: pratiche istruite / ricorsi presentati	PERFORMANCE	100%	12/12
Istruttoria e difesa appelli per Commissioni Tributarie: appelli istruiti / appelli presentati e attivati	PERFORMANCE	100%	10/10
trasmissione alla BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) di: bilancio finanziario, rendiconto della gestione, bilancio consolidato	PERFORMANCE	3/3	3/3
Stato di attuazione degli investimenti: atti lavorati in lavoro agile /totale atti lavorati	PERFORMANCE	30%	84%
Fallimenti e altre procedure concorsuali: Comunicazioni inizio procedure pervenute/segnalazioni effettuate ai Servizi della Direzione	PERFORMANCE	100%	457/457
Numero mediazioni attivate/numero ricorsi mediabili	RISULTATO	25/100	17/37

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200299	Acquisto mobili e arredi Direzione Risorse Finanziarie (ex regolamento Recupero Evasione Tributaria) - anno 2020	7.000,00	7.000,00
2021_DE01	Capitoli di bilancio della Direzione	41.090.230,43	343.368,27
2021_DE01_01	Rappresentanza e difesa dell'A.C. nei giudizi tributari di 1° e 2° grado.Mediazione tributaria.Supporto all'avvocatura	0,00	10.000,00

2021_ZE01**Attività della Direzione Risorse Finanziarie****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	per i ricorsi al giudice competente. Procedure concorsuali. Supporto e aggiornamento giuridico/giurisprudenziale per la Direzione.		
2021_DE01_02	Predisposizione e gestione bilancio ed allegati - Verifica costante degli equilibri di bilancio - Redazione rendiconto ed allegati - Rendiconti consultazioni elettorali e referendarie - Stato attuazione investimenti	63.128.569,86	2.102.457,80

2021_ZE02
Attività del Servizio Economico Finanziario

Direzione **RISORSE FINANZIARIE** Direttore **CASSANDRINI FRANCESCA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **ECONOMICO FINANZIARIO** Dirigente **CASSANDRINI FRANCESCA** Tipologia **SINTESI**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'obiettivo sono ricomprese tutte le attività ordinarie riconducibili ai centri di responsabilità sub-dirigenziale (Posizioni Organizzative) del Servizio Economico Finanziario.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Casse economali. Controllo rendiconti e corretta gestione con verifiche periodiche: verifiche effettuate/verifiche previste	RISULTATO	10/10	10/10
Evasione di tutti gli atti esaminati: determinazioni e deliberazioni	RISULTATO	2800/2800	2568/2568
Percentuale di atti istruiti in modalità "Lavoro Agile"	RISULTATO	30%	33,87%
Verifica atti di liquidazione pervenuti. Atti verificati	RISULTATO	6000	9.531
Numero di provvisori di entrata smistati ai singoli uffici delle direzioni	RISULTATO	40000	55.586
Numero ore di apertura al pubblico (sportello telefonico e ricevimento fornitori)	RISULTATO	250	300
Numero verifiche di cassa	RISULTATO	4	4
Numero richieste di erogazione prestiti a Cassa Depositi e Prestiti	RISULTATO	50	37
Numero prelievi dai conti correnti postali	RISULTATO	300	305
Numero provvisori di uscita smistati ai singoli uffici delle direzioni	RISULTATO	2000	2.175
Numero operazioni controllate dallo scarico dei flussi di tesoreria	RISULTATO	200000	210.246
Percentuale di atti di liquidazione lavorati in smart working	RISULTATO	60%	60,89%
Istruttoria di tutti gli atti pervenuti nei termini: atti istruiti/atti pervenuti	PERFORMANCE	1800/1800	1.807/1.807
Tempo medio istruttoria determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata	PERFORMANCE	<10 gg	2,97

2021_ZE02
Attività del Servizio Economico Finanziario

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tempo medio esecutività determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata	PERFORMANCE	<12 gg	4,46
Realizzazione di Report sullo stato dell'indebitamento dell'Ente con verifica e rilevazione delle principali informazioni: report realizzati/report previsti	RISULTATO	3/3	3/3
Effettuazione operazioni contabili connesse al riaccertamento ordinario dei residui (radiazioni, reimputazioni, riattivazioni di impegni e accertamenti)	RISULTATO	2800/2800	3.174/3.174
Determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità: operazioni calcolo FCDE effettuate/operazioni previste	RISULTATO	2/2	2/2
Adozione atti di gestione contabile diretta: atti adottati/atti da adottare	RISULTATO	25/25	28/28
Completamento delle operazioni connesse al riaccertamento ordinario dei residui	RISULTATO	15/04/2021	31/03/2021
Numero di ore in HW eccedenti l'orario ordinario necessarie per mantenere gli stessi risultati	PERFORMANCE	288	152
Predisposizione conto economico e stato patrimoniale esercizio 2020 entro i termini di legge	RISULTATO	10/04/2021	01/04/2021
Predisposizione bilancio consolidato esercizio 2020 entro i termini di legge	RISULTATO	10/09/2021	31/08/2021
Predisposizione proposta deliberazione GC elenchi gruppo e area consolidamento bilancio consolidato esercizio 2022	RISULTATO	06/12/2021	06/12/2021
Predisposizione dichiarazioni fiscali: dichiarazioni predisposte/dichiarazioni previste dalla normativa vigente	RISULTATO	100%	18/18
Predisposizione ed invio telematico denunce contributive e-mens INPS gestione separata: denunce inviate telematicamente/denunce previste dalla normativa vigente	RISULTATO	100%	4/4
Versamenti ritenute, oneri a carico Ente, IVA e imposta di bollo: versamenti effettuati/versamenti previsti	RISULTATO	100%	53/53
Comunicazione alla funzione pubblica incarichi esterni: incarichi comunicati/incarichi esterni affidati nel 2021 soggetti ad obbligo di comunicazione	RISULTATO	100%	12/12
Predisposizione certificazioni uniche 2021 autonomi ed altre certificazioni ritenute acconto: certificazioni trasmesse entro la scadenza di legge/certificazioni da trasmettere	RISULTATO	100%	333/333
ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI 2021 EFFETTUATI IN L.A.S./ TOTALE ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI 2021	RISULTATO	30%	44,65%

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DE02_01	Gestione Spesa Corrente	0,00	0,00
2021_DE02_02	Tempestività dei pagamenti, controllo della liquidità, controlli di regolarità contabile sugli atti di liquidazione, controllo e smistamento dei provvisori di entrata e di uscita, gestione della piattaforma dei crediti MEF, ricevimento fornitori	100.000,00	351.000,00
2021_DE02_03	Ottimizzazione delle procedure connesse alla gestione contabile delle entrate comunali (sia di parte corrente che in	13.169.940,50	56.444.049,22

2021_ZE02**Attività del Servizio Economico Finanziario****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	conto capitale) e degli investimenti e dei relativi finanziamenti, ivi compresi i contratti di indebitamento (mutui, BOC, derivati)		
2021_DE02_04	Contabilità economica, bilancio consolidato, gestione fiscale.	76.850.000,00	76.003.000,00

2021_ZE03

Attività Servizio Entrate e Recupero Evasione

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Dirigente	ZENTI DAVIDE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In questo obiettivo sono ricomprese oltre alle attività ordinarie di miglioramento e sviluppo riconducibili ai centri di responsabilità sub-dirigenziale (Posizioni Organizzative) del Servizio così come descritte nelle rispettive schede, tutte le altre propedeutiche e di coordinamento, comprese le azioni a supporto per la gestione del contenzioso dei tributi e canoni di propria competenza.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Nel 2022 ci sono stati alcuni cambiamenti nel sistema di programmazione degli obiettivi. Aniché assegnare uno o più obiettivi di miglioramento per ogni posizioni organizzativa, sono stati individuati due soli obiettivi di sviluppo che però hanno variamente coinvolto in diverse fasi ed attività, tutte le posizioni organizzative. Questi due obiettivi hanno riguardato il processo di digitalizzazione. Quel che invece in passato rappresentava il contenuto degli obiettivi di sviluppo del Servizio entrate, ovvero il recupero di imponibili sottratti ad imposizione, è confluito negli obiettivi di attività ordinaria. Dovendo sintetizzare il raggiungimento degli obiettivi di attività ordinaria, possiamo così schematizzarne i risultati:

- gestione ordinaria in senso stretto: richieste "bonarie" ove previste (Canoni e TARI tramite il gestore), gestione dichiarazioni / comunicazioni, autocertificazioni, istanze (es.: annullamenti, rateizzazioni, agevolazioni): le richieste sono state emesse nei tempi utili rispetto alle scadenze di pagamento previste da delibere e regolamenti e le pratiche sono state evase nei tempi previsti dalla carta dei servizi);
- attività informativa: sono state via via aggiornate le schede servizio con le novità legislative ed in base alla disciplina locale delle entrate, comprese le informative relative alle misure straordinarie dovute all'emergenza COVID;
- rapporti con l'utenza: da ottobre è ripreso il ricevimento allo sportello; tuttavia rispetto al passato l'utenza utilizza maggiormente il canale telefonico, l'e-mail ed in taluni casi la videochiamata. E' in particolare in questo ambito di attività ordinaria che abbiamo collegato gli obiettivi di sviluppo, incentrati sulla transizione al digitale per offrire agli utenti la possibilità di interloquire in modo operativo con gli uffici, potendo presentare istanze ed effettuare pagamenti on line in modo da poter risparmiare tempo nel rapporto con la PA;
- attività regolamentare: ha interessato in particolar modo la disciplina del nuovo Canone Patrimoniale previsto dalla legge 160/2019 e che ha sostituito COSAP e CIMP istituendo tre fattispecie di Canone (mercati, occupazione suolo pubblico; esposizione pubblicitaria / affissioni);
- manovra fiscale tariffaria: il 2021 e 2022 sono stati caratterizzati dalla attività di analisi ed impatto di misure agevolative per fronteggiare la crisi economica dovuta alla pandemia;
- attività di recupero evasione e per la riscossione coattiva: l'attività di riscossione coattiva è stata sospesa per legge ed è ripresa negli ultimi mesi dell'anno: gli obiettivi di recupero sono stati raggiunti: si registra una diminuzione degli incassi dovuta alla sospensione prevista dalla legge della emissione di atti per la riscossione coattiva (soprattutto atti relativi ad azioni cautelari ed esecutive);
- gestione amministrativa e contabile: affidamenti di servizi e contabilizzazione delle entrate.

G

2021_ZE03
Attività Servizio Entrate e Recupero Evasione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Azioni informazione utenza: aggiornamento specifica pagina informativa web sull'IMU all'interno del sito istituzionale del Comune di Firenze	RISULTATO	30/04/2021	30/04/2021
Qualità attività rimborso: pratiche rimborso istruite e predisposte nei termini previsti dalla legge per la successiva liquidazione/pratiche di rimborso in scadenza (al 31/12/2021)	PERFORMANCE	100,00	526,00
Valore complessivo degli accertamenti tributari IMU prodotti	RISULTATO	13.000.000,00	13.804.539,30
valore complessivo degli accertamenti tributari TARI prodotti	RISULTATO	7.000.000,00	7.055.509,05
Valore complessivo accertamenti IMU prodotti con modalità di lavoro agile	PERFORMANCE	5.000.000,00	5.340.937,03
Numero solleciti finalizzati al controllo e alla bonifica delle posizioni presenti nel portale (raccomandate ar, mail, contatti telefonici)	RISULTATO	150,00	500,00
Numero di solleciti prodotti con modalità di lavoro agile	PERFORMANCE	50,00	150,00
Esame di tutte le autorizzazioni soggette a COSAP: autorizzazioni esaminate	RISULTATO	20.000,00	20.000,00
Emissione atti di contestazione COSAP per tutte le infrazioni riscontrate: atti di contestazione/infrazioni riscontrate	RISULTATO	980,00	980,00
Emissione atti di contestazione CIMP per tutte le infrazioni riscontrate: atti di contestazione/infrazioni riscontrate	RISULTATO	100,00	350,00
Numero di atti di contestazione prodotti con modalità di lavoro agile	PERFORMANCE	300,00	300,00
Approvazione Regolamenti Canone Patrimoniale (Mercati, Occupazione Suolo Pubblico, Esposizione Pubblicitaria) e relative tariffe	PERFORMANCE	30/04/2021	30/04/2021
Numero atti cautelari ed esecutivi prodotti	RISULTATO	5.000,00	22.791,00
Numero complessivo di atti di riscossione coattiva prodotti	RISULTATO	35.000,00	49.000,00
Risposte a richieste on-line (rateizzazioni, accesso agli atti, revisione) da parte dei cittadini	RISULTATO	3.000,00	3.546,00
Attività svolta in smartworking	PERFORMANCE	70%	70%

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200293	Acquisto attrezzature Direzione Risorse Finanziarie (ex regolamento Recupero Evasione Tributaria) - anno 2020	6.100,00	6.100,00
2021_DE03_01	Gestione delle attività di amministrazione, riscossione, controllo, recupero e rimborso relative all'Imposta Municipale propria (IMU), alla Tassa sui Rifiuti (TARI), alle Pubbliche Affissioni e ai tributi soppressi	280.148.521,49	36.563.164,68
2021_DE03_02	Imposta di soggiorno 2021	47.400.421,00	0,00
2021_DE03_03	Gestione ordinaria Canone occupazione spazi e aree pubbliche e Canone installazione mezzi pubblicitari	25.248.291,00	3.082.490,82

2021_ZE03

Attività Servizio Entrate e Recupero Evasione

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DE03_04	Presidio e gestione dei processi e delle attività di riscossione coattiva delle entrate comunali. Contrasto all'evasione.	935.000,00	2.125.317,18
210465	Acquisto attrezzature per potenziamento gestione Servizio Entrate	0,00	12.500,00
210481	Acquisto software per gestione Servizio Entrate	0,00	25.379,39

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Nuove infrastrutture e Mobilit

2019_ZG29P21

Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea
Campi Bisenzio (Linea 4.2)

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.03
del D.U.P.

2019_ZG29P21

Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2)

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2019

In data 24/4/2014 è stato sottoscritto l'accordo di progr per il compl del sistema tranviario dell'area fiorentina e l'estens nell'area met..

Ai sensi arti 6 la Regione ha finanziato la red. di appositi studi di fattib e proget verso Sesto F.no, Campi Bisenzio e Bagno a Ripoli che la Regione esegue direttamente.

Ai sensi dell'articolo 8 è prevista costit di gruppo tecnico per lverifica stato di attuazione studi di fattibilità e della progett rappresentato da tutti i soggetti sottoscrittori.

In data 18/3/2015 sono stati presentati al Collegio di Vigil gli studi di fattib.

Nell'ambito delle attività 2015 del Collegio di Vigilanza è stato deciso di procedere ad un nuovo accordo di programma per definire le modalità di avanzo attività in merito a finanz., prog. e realiz. delle estensioni sist tramviario.

Approvati studi fattib si è proceduto a supportare l'ammin. per definiz di nuovo accordo che definisse operativam i futuri sviluppi.

In data 5/5/2016 è stato approvato l'Accordo di Programma che prevede la progett. delle estensioni del sistema tramviario fiorentino

Con dd del 16/5/2018 è stato affidata gara per prog. estensioni.

Le attività sopra descritte sono da ricollegare princip a Programma e interv rilev DUP(2019-2021) Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 02 "Trasporto pubblico locale" Obiettivo Strategico 03.01 "Promuovere governance metropolitana"

2020

Le attività' da eseguire per l'attuaz di quanto in oggetto sono le seguenti:

- direz- esecuz attività' redazione progettaz di fattibilità' tecnico econ
- direzione esecuz attività' verifica progettazione
- acquisizione indicaz per ottenimento autorizz. mediante confer dei servizi sul progetto di fattib tecnica economica
- definiz di proposta di approvaz tecnica intervento da parte amm coinvolte
- definiz della document per la present delle istanze di finanz. alla comunità' europea
- definiz documen per la present istanze di finanz al MIT
- definiz proposta approvaz econ interv da parte dell'amm a valle dell'acquisiz di tutti i finanz pubblici

2021

Le attività' da eseguire per l'attuaz. di quanto in oggetto sono le seguenti:

- direzione dell'esecuz dell'attività' di complet della prog.ne di fattibilità' tecnico economica
- direzione dell'esecuz dell'attività' di verifica della prog.ne
- acquisizione delle indicazioni per l'ottenimento delle autorizz mediante confer dei servizi sul progetto di fattibilità' tecnica economica
- definizione di una proposta di approvaz. tecnica dell'interv. da parte delle amm.ni coinvolte
- produzione dell'eventuale documentaz. integrativa per l'istanze di finanziamento al MIT
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amm.ne a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici

2019_ZG29P21

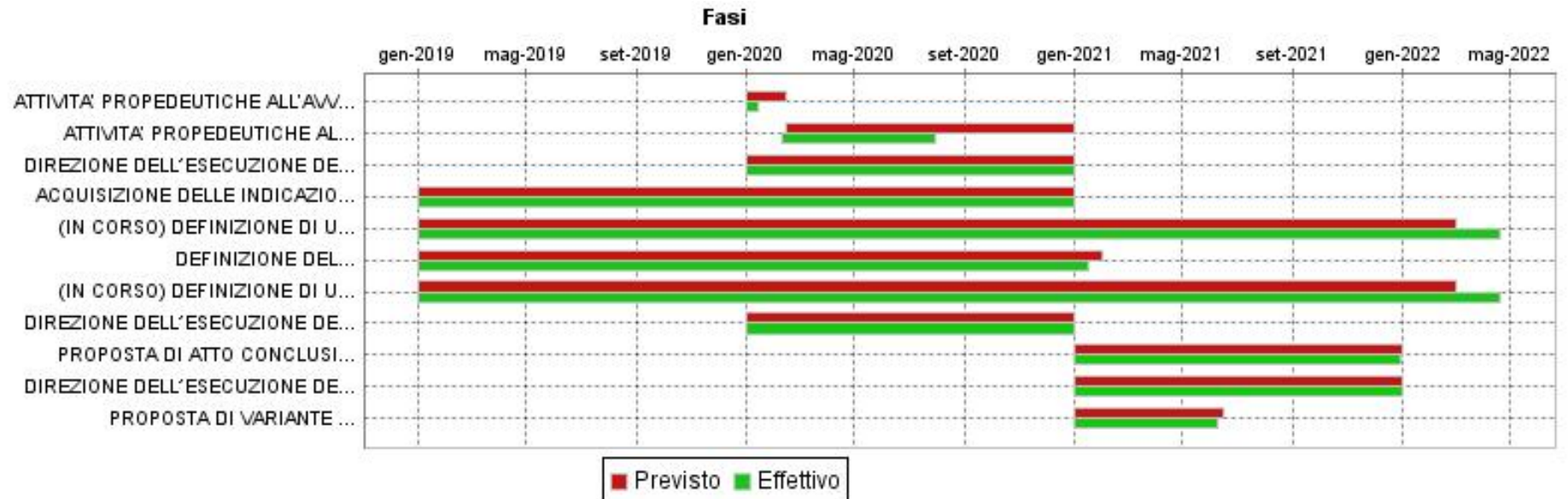
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2)

Nota realizzazione 2020
obiettivo (Verifica
finale)

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2020
La direzione di esecuzione del contratto di progettazione è in corso.
La direzione di esecuzione del contratto di verifica è iniziata in data 15/01/2020 con la trasmissione del progetto e l'avvio dell'attività stessa.
Con nota 199824 del 30/07/2020 è stata convocata la Conferenza dei Servizi per la raccolta dei pareri sul progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.
Con nota 198175 del 30/07/2020 è stato trasmesso il progetto all'autorità competente per l'avvio della procedura di assoggettabilità a VIA.
Con nota 192274 del 24/07/2020 è stato trasmesso il progetto di Archeologia Preventiva alla Soprintendenza competente per la sua approvazione.
Con nota 227301 del 04/09/2020 il progetto di Archeologia Preventiva è stato approvato dalla Soprintendenza competente e in data 16/10/2020 è stato sottoscritto l'"ACCORDO ex articolo 25, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 concernente le attività di VERIFICA PREVENTIVA DELL'INTERESSE ARCHEOLOGICO e le forme di DIVULGAZIONE DELLE INDAGINI" tra Soprintendenza e Comune di Firenze.
In linea 100%

2021

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2021
La direzione di esecuzione del contratto di progettazione è in corso.
La direzione di esecuzione del contratto di verifica è in corso.
In data 15/01/2021 è stata presentata istanza di finanziamento al MIT (oggi MIMS)
Con decreto MIMS del 16/11/2021 la linea è stata finanziata su fondi PNRR
Con nota 419402 del 29/12/2021 è stata chiusa la Conferenza dei Servizi sul progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.
In linea 100%

2019_ZG29P21
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2)
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELLA VERIFICA DEL PROGETTO						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	15/02/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	15/01/2020					
Note	Avvio attività avvenuto con nota 14317 del 15/01/2020						
FASE	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	15/02/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	10/02/2020	30/07/2020					

2019_ZG29P21
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2)

Note	Trasmissione all'autorità competente per l'avvio della verifica di assoggettabilità a VIA avvenuto con nota 198175 del 30/07/2020					
FASE	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	ACQUISIZIONE DELLE INDICAZIONI PER L'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI MEDIANTE CONFERENZA DEI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019	31/12/2020				
Note						
FASE	DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	28/02/2022			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019					
Note						
FASE	DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI FINANZIAMENTO AL MIT					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/01/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019	15/01/2021				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZG29P21
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2)

FASE		DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	28/02/2022			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2019						
Note	Questa fase è subordinata all'ottenimento del finanziamento da parte del MIT						
FASE		DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		PROPOSTA DI ATTO CONCLUSIVO DELLA CONFERENZA DI SERVIZI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2021	29/12/2021					
Note	Trasmissione con nota 419402						
FASE		DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2021	31/12/2021					

2019_ZG29P21
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2)

Note						
FASE	PROPOSTA DI VARIANTE DI LOCALIZZAZIONE DEL DEPOSITO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	15/06/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E
	01/01/2021	08/06/2021				
Note	Proposta di delibera 309 del 8/6/2021, approvata con DG 294 del 06/07/2021 -proposta variazione					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
2020 - INDIZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA	RISULTATO	1/1	1/1
2020 - TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DELLA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA ALL'AUTORITA' COMPETENTE	RISULTATO	1/1	1/1
2020 - AVVIO PROCEDURA DI VERIFICA PREVENTIVA ARCHEOLOGICA	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	4/4
2021 - PROPOSTA DI ATTO CONCLUSIVO DELLA CONFERENZA DI SERVIZI	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - PROPOSTA DI VARIANTE DI LOCALIZZAZIONE DEL DEPOSITO	RISULTATO	1/1	1/1

2019_ZG34P21

Obiettivo pluriennale Revisione della convenzione di concessione e definizione del contenzioso in

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.01
del D.U.P.

2019_ZG34P21

Obiettivo pluriennale Revisione della convenzione di concessione e definizione del contenzioso in

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2020

L'Amm.Com.ha in corso la realizz.del sistema integr.di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito attualmente dalle Linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano).

La Linea 1 affidata mediante appalto di lavori è nella fase di risolu.del contenz., successiva all'approvaz.del collaudo.

A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 (primo lotto) e la gestione unitaria dell'intero sistema.

L'obiettivo ha lo scopo di evidenziare l'attività tecnico-amministrativa svolta dall'Ufficio ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali della Direzione in materia di realizzazione del sistema tramviario.

L'obiettivo fa riferimento alle attività di revisione della Convenzione di Concessione con Tram di Firenze SpA di cui all'Accordo del 29/12/2017 e del IV Atto Aggiuntivo alla Convenzione di Concessione e dell'addendum del 30/10/2018

Le attività da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

Revisione Concessione:

- Revisione Fase VACS Lotto 1
- Revisione Fase VACS Lotto 1+2
- Revisione Finale

Contenzioso:

- definizione tecnica della memoria di parte
- assistenza tecnica all'arbitro di parte
- assistenza tecnica all'eventuale ctu
- assistenza tecnica all'eventuale ctp

2021

A valle della sottoscrizione dell'accordo Quadro approvato con DG 510 del 9/12/2020 e della sottoscrizione della transazione di cui alla DG 188 del 7/7/2020 e della DD 4490 del 17/7/2020 le attività da eseguire per la revisione della convenzione di concessione sono:

- Revisione Fase VACS Lotto 1+2 insieme alla Revisione Finale

2019_ZG34P21

Obiettivo pluriennale Revisione della convenzione di concessione e definizione del contenzioso in

Nota realizzazione Le attività connesse con la revisione della Concessione previste nel 2018 sono state interamente svolte, l'obiettivo si svilupperà anche nel
obiettivo (Verifica corso del 2019 quando verranno completate le ulteriori attività propedeutiche alla sottoscrizione della revisione della Concessione.
finale)

2018

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2018
In linea 100%

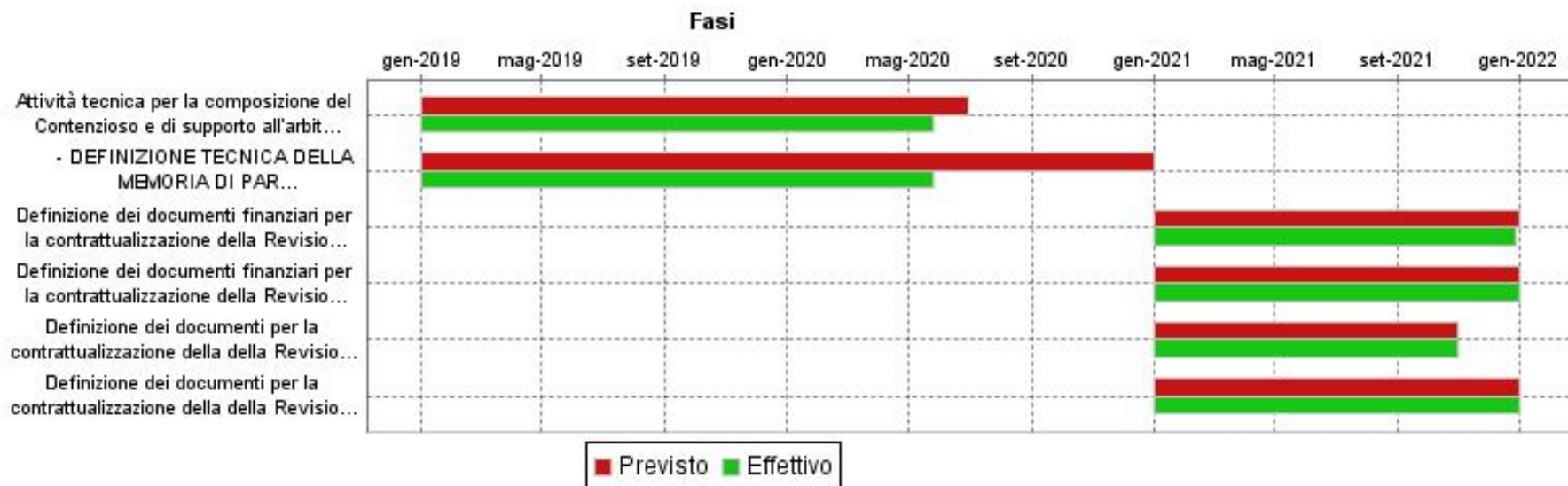
2019

2020

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2020
In linea 100%

2021

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2021
Sono state condotte tutte le attività rese necessarie per negoziare e condividere con il Concessionario le modifiche da apportare alla Concessione relativamente alle procedure di rifinanziamento e di inserimento nel contratto della tratta Alternativa al Centro Storico-lotto 2 (VACS2)
In particolare in data 27/12/2022 è stato sottoscritto il V Atto aggiuntivo con revisione dei testi contrattuali e del Piano Economico e Finanziario. E' stato inoltre predisposto il modello di Piano Economico e Finanziario per l'introduzione del lotto 2 VACS.
In linea 100%

2019_ZG34P21
Obiettivo pluriennale Revisione della convenzione di concessione e definizione del contenzioso in
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Attività tecnica per la composizione del Contenzioso e di supporto all'arbitro nominato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	30/06/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019	25/05/2020				
Note	Con nota n. 160985 del 25-5-2020 è stata trasmessa la proposta transattiva					
FASE	- DEFINIZIONE TECNICA DELLA MEMORIA DI PARTE - ASSISTENZA TECNICA ALL'ARBITRO DI PARTE - ASSISTENZA TECNICA ALL'EVENTUALE CTU - ASSISTENZA TECNICA ALL'EVENTUALE CTP					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019	25/05/2020				

2019_ZG34P21
Obiettivo pluriennale Revisione della convenzione di concessione e definizione del contenzioso in

Note	A valle delle memorie del 24-10-2019 e 28-11-2019 con nota n. 160985 del 25-5-2020 è stata trasmessa la proposta transattiva						
FASE	Definizione dei documenti finanziari per la contrattualizzazione della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS Lotto 1" + "Revisione Finale"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	27/12/2021					
Note	Il 27/12/2021 è stato sottoscritto il V° Atto Aggiuntivo alla Convenzione di Concessione						
FASE	Definizione dei documenti finanziari per la contrattualizzazione della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS Lotto 2"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE	Definizione dei documenti per la contrattualizzazione della della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS L1" + "Revisione Finale"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/10/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	31/10/2021					
Note	Il 27/12/2021 è stato sottoscritto il V° Atto Aggiuntivo alla Convenzione di Concessione						
FASE	Definizione dei documenti per la contrattualizzazione della della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS L2"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%

2019_ZG34P21

Obiettivo pluriennale Revisione della convenzione di concessione e definizione del contenzioso in

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 Incontri per la definizione dei documenti per la contrattualizzazione della seconda fase della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS Lotto 1+2"	RISULTATO	5,00	5,00
2020 Incontri per la definizione dei documenti per la contrattualizzazione della seconda fase della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione Finale"	RISULTATO	5,00	5,00
2020 Proposta di transazione su tempi e costi relativamente all'intera Convenzione di Concessione	RISULTATO	30/06/2020	25/05/2020
2020 Predisposizione memorie per arbitro	RISULTATO	31/03/2020	28/11/2019
2021 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	5/5
2021 - Incontri per la definizione dei documenti finanziari per la contrattualizzazione della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS Lotto 1" + "Revisione Finale"	RISULTATO	5,00	9,00
2021 - Incontri per la definizione dei documenti per la contrattualizzazione della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS L1" + "Revisione Finale"	RISULTATO	5,00	9,00
2021 - Incontri per la definizione dei documenti per la contrattualizzazione della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS L2"	RISULTATO	3	5
2021 - Incontri per la definizione dei documenti finanziari per la contrattualizzazione della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS Lotto 2"	RISULTATO	3	5

2019_ZG36P21

Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tranviario: lotto 2 della variante al centro storico. Il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica con delibera 398 del 11/08/2016

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.01 - 1.2.35
del D.U.P.

2019_ZG36P21

Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tranviario: lotto 2 della variante al centro storico. Il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica con delibera 398 del 11/08/2016

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'Amministrazione Comunale ha in corso la realizzazione del sistema integrato di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito attualmente dalle Linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano).

La Linea 1 è stata affidata ed eseguita mediante appalto di lavori.

A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 (primo lotto) e la gestione unitaria dell'intero sistema.

L'obiettivo ha lo scopo di evidenziare l'attività tecnico-amministrativa svolta dall'Ufficio ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali della Direzione in materia di realizzazione del sistema tramviario.

L'obiettivo riguarda il lotto 2 della variante al centro storico. il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica con delibera 398 del 11/8/2016.

Le attività da eseguire per l'attuazione del tratto di rete tranviaria in oggetto sono le seguenti:

- direzione dell'attività di revisione del progetto definitivo sulla base delle richieste della Soprintendenza da parte del Concessionario Tram di Firenze;
- redazione della documentazione per l'approvazione economica da parte del MIT con conseguente assegnazione delle risorse del passaggio dal Duomo ad oggi congelate;
- definizione di una proposta transattiva per la definizione del contenzioso sulla presente parte d'opera;
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amministrazione a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici;
- revisione del piano economico finanziario della concessione per ricomprendere l'intervento e definizione della documentazione contrattuale;
- definizione di una proposta di approvazione della documentazione relativa alla revisione della concessione;
- direzione e coordinamento dell'attività di elaborazione della progettazione esecutiva;
- definizione della documentazione per l'affidamento della verifica della progettazione;
- definizione della documentazione per l'affidamento del collaudo dell'opera;
- direzione e coordinamento dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione;
- definizione di una proposta di approvazione del progetto esecutivo;
- direzione e coordinamento dell'attività di esecuzione dei lavori.

Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Programma e intervento rilevante della DUP (2019-2021) Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 02 "Trasporto pubblico locale" Obiettivo Strategico 06.03 "Completare il sistema tramviario"

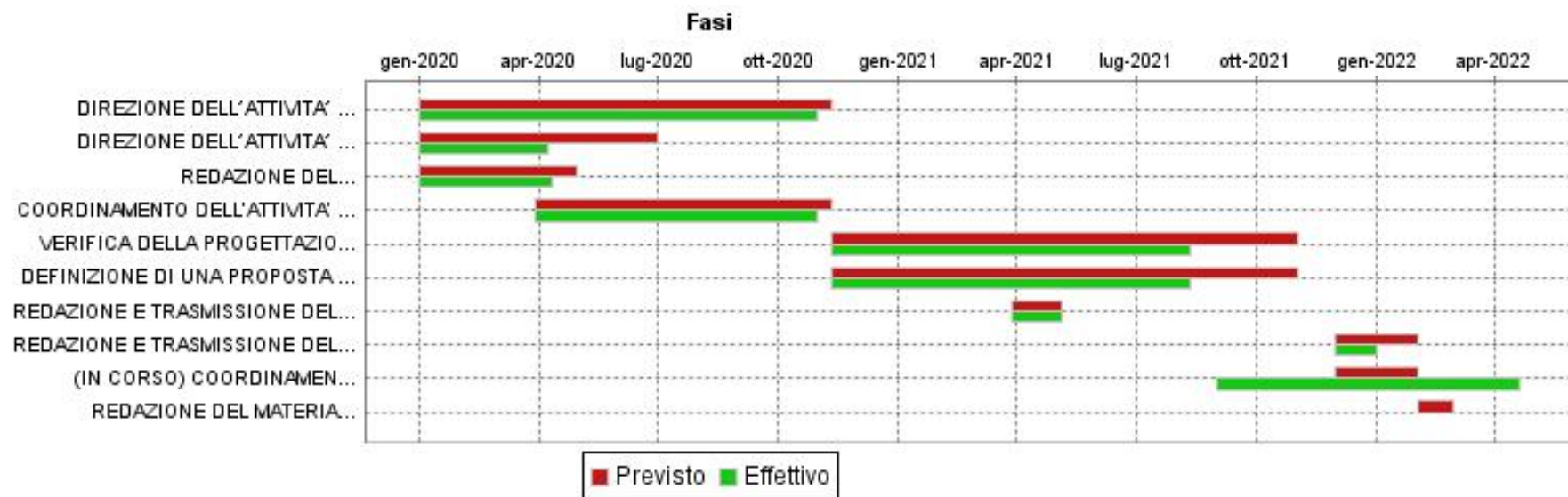
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

In data 11/8/2021 con DG 399 è stato approvato il progetto definitivo revisionato
Contestualmente è stata avviata la redazione del progetto esecutivo in corso di redazione e verifica
Obiettivo in linea

2019_ZG36P21

Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tranviario: lotto 2 della variante al centro storico. Il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica con delibera 398 del 11/08/2016

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO SULLA BASE DELLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	10/11/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	30/10/2020				
Note	Fine prevista della Fase variata a seguito D.G. 518/2020. Il Concessionario con nota prot. 288307 del 30/10/2020 ha trasmesso il Progetto Definitivo Revisionato al Concedente					

2019_ZG36P21
Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tranviario: lotto 2 della variante al centro storico. Il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica con delibera 398 del 11/08/2016

FASE							
DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO SULLA BASE DELLE RICHIESTE DELLA SOPRINTENDENZA DA PARTE DEL CONCESSIONARIO							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	07/04/2020					
Note	Materiale trasmesso alla SABAP con nota prot. 98587 del 07/04/2020						
FASE							
REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'APPROVAZIONE ECONOMICA DA PARTE DEL MIT CON CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL PASSAGGIO DAL DUOMO AD OGGI CONGELATE.							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/04/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	10/04/2020					
Note	Materiale trasmesso al MIT con nota prot. 100724 del 10/04/2020						
FASE							
COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/03/2020	10/11/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	30/03/2020	30/10/2020					
Note	Fine prevista variata a seguito D.G. 518/2020. Il Concessionario con nota 288307 del 30/10/2020 ha trasmesso il Progetto Definitivo Revisionato al Concedente						
FASE							
VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA REVISIONATA							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	10/11/2020	31/10/2021		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	10/11/2020	11/08/2021					
Note	Inizio e fine previsti variati a seguito D.G.518/2020. In data 01/12/2020 con nota prot. 321437 è stato inviato il materiale a Rina Check. Fine prevista ulteriormente modificata con il presente obiettivo. Progetto approvato con DG 399 del 11/8/2021						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZG36P21
Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tranviario: lotto 2 della variante al centro storico. Il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica con delibera 398 del 11/08/2016

FASE		DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	10/11/2020	31/10/2021		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	10/11/2020	11/08/2021					
Note	Inizio e fine previsti variati a seguito D.G. 518/2020. La definizione della proposta è in corso di redazione. Fine prevista ulteriormente modificata con il presente obiettivo. Progetto approvato con DG 399 del 11/8/2021						
FASE		REDAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN VARIANTE PER IL NUOVO NULLA OSTA TECNICO DA PARTE DEL MIT SUL PROGETTO DEFINITIVO REVISIONATO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	28/03/2021	05/05/2021		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	28/03/2021	05/05/2021					
Note	E' stata richiesta variazione di data relativa all'obiettivo						
FASE		REDAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN VARIANTE PER LA NUOVA APPROVAZIONE ECONOMICA DA PARTE DEL MIT SUL PROGETTO DEFINITIVO REVISIONATO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/11/2021	31/01/2022		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	30/11/2021	31/12/2021					
Note	E' stata richiesta variazione di data relativa all'obiettivo E' stato concordato con il MIT di non prevedere più questa attività						
FASE		COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/11/2021	31/01/2022			BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/09/2021						
Note	E' stata richiesta variazione di data relativa all'obiettivo						

2019_ZG36P21

Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tranviario: lotto 2 della variante al centro storico. Il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica con delibera 398 del 11/08/2016

FASE	REDAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO PER L'APPROVAZIONE CON DETERMINA DIRIGENZIALE DEL PROGETTO ESECUTIVO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2022	28/02/2022			BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
Note	E' stata richiesta variazione di data e di testo relativa all'obbiettivo					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
2020 DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DA PRESENTARE ALLA SOPRINTENDENZA	RISULTATO	1,00	1,00
2020 DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DA PRESENTARE A PUBLIACQUA	RISULTATO	1/1	1/1
2020 REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'APPROVAZIONE ECONOMICA DA PARTE DEL MIT CON CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL PASSAGGIO DAL DUOMO AD OGGI CONGELATE.	RISULTATO	1,00	1,00
2020 RIUNIONI DI COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE (almeno 1 ogni 15 giorni)	RISULTATO	100%	100%
2020 ATTIVAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DEL PROGETTO	RISULTATO	1/1	1
2021 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	10/10
2021 - REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN VARIANTE DA INVIARE PER IL NUOVO NULLA OSTA TECNICO DA PARTE DEL MIT SUL PROGETTO DEFINITIVO REVISIONATO	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - RIUNIONI DI COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE (almeno 1 ogni 15 giorni)	RISULTATO	100%	10/10
2021 - ATTIVAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO	RISULTATO	1/1	1/1

2019_ZG37P21

Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tranviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli a valle della redazione del progetto definitivo e della presentazione dell'istanza di finanziamento al MIT

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.02 - 1.2.35 - 1.3.19
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Premesso che il Progetto in esame è inserito nell'accordo di programma per il completamento sistema tranviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana tra I Comuni interessati, Città Metropolitana e Regione Toscana, lo stesso è stato ammesso a finanziamento da parte del MIT con I fondi di cui al DPR 607/2019. Sono inoltre previsti finanziamenti con Fondi FSC, con quote del Comune di Firenze e del Comune di Bagno a Ripoli ed una quota di partecipazione privata da parte dell'attuale Concessionario del sistema tramviario Fiorentino, Tram di Firenze S.p.A. Infatti il Contratto di Concessione sottoscritto tra Comune di Firenze e Tram di Firenze prevede che l'opera in oggetto venga realizzata e gestita da Tram di Firenze previa revisione del Piano Economico Finanziario (PEF) e dell'attuale contratto di Concessione.

Per l'intervento in esame è stata espletata nel 2020 la verifica di assoggettabilità a VIA che si è conclusa con provvedimento di esclusione con prescrizioni da parte della Autorità Competente, ovvero la Giunta del Comune di Firenze (DGC 398/2020). Restano quindi da espletare nelle varie fasi progettuali ed attuative le ottemperanze alle citate prescrizioni.

Il livello progettuale attuale è quello del progetto definitivo per il quale deve ancora chiudersi la Conferenza di Servizi per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie all'approvazione.

Nell'anno in corso si prevede quindi di approvare il progetto definitivo con contestuale variante urbanistica, avviare il procedimento espropriativo, sottoscrivere la Convenzione con il MIT ed ottenere il Nulla Osta Tecnico Economico dallo stesso Ministero, approvare il progetto anche in linea economica e addivenire alla contrattualizzazione dell'opera previa revisione del PEF.

Per l'obiettivo 2021 le attività sono da riferire al Programma e intervento rilevante del DUP (2021-2023) Missione 10 Trasporti e Diritto alla Mobilità - Indirizzo strategico 1) - Mobilità intermodale, obiettivi strategici estendere il sistema tramviario, realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile, governare il traffico urbano:

1.1.02
1.2.35
1.3.19

2019_ZG37P21

Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tranviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli a valle della redazione del progetto definitivo e della presentazione dell'istanza di finanziamento al MIT

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** A valle della conclus. positiva della Conf. di Servizi decisoria in data 14/07/2021 è stata immed. attivata la verific. progett. da parte dell'Organismo di Controllo che ha prodotto il rel.rapporto il 5/8. I Progettisti hanno controded.le osserv. il 13/9. La fase di contraddittorio "de visu" si è conclusa il 23/9. La grande mole di elabo.interessati dal rap.to, nonché le integr.ni di elaborati richieste in ordine alla natura, assimilabile all'appalto integrato, dell'affidam. al medesimo Concessi.Tram di Firenze SpA, hanno fin da subito mostrato l'esigenza di riprogramm. le attività. Il 23/12/2021 è stata ultimata la consegna degli elabor.tecnici revis. ed integr. mentre per gli elabor.economici la cons. è stata rinviata al mese di gennaio 2022.

L'Ufficio Tramvia ha svolto l'istrutt.completa sugli elabor.consegnati, così come sui rapporti di verific.e sulle controded.dei progettisti. L'attività proped.all'app.ne del proget.definitivo ai fini delle varianti urban.è stata avviata all'esito del rapp.to intermedio del Verificatore. Con riunione del 15/11/2021 con il Comune Bagno a Ripoli e le Dir. Patrimonio e Urbanist. del Comune Firenze sono state definite e pianificate le proc.re esprop. ed urbanist. da espletare per l'approvaz. in Consiglio Com.le.

Per quanto riguarda l'invio del prog.a Ministero, gli elaborati tecnici risult. verificati e dispon.per la trasm. mentre, come sopra accennato, la program.consegna degli elabor.economici da parte dei progettisti è stata infine rinviata al mese di 01/2022. Nel corso di due incontri tenuti in modalità telematica il 3 e il 22 dicembre 2021, il Ministero ha conferm.che l'invio del progetto deve avvenire in modo unitario, ovvero completo sia degli elaborati tecnici sia degli elab.economici, escludendo quindi la possib. di trasmis.in fasi distinte. Pertanto pur avendo la possib.di inviare circa il 75% della docum., il complet.dell'attiv. potrà avvenire solo dopo l'acquisiz.e la verific.anche degli elab.economici.

In conclus.per le attività controllabili e dipend. dall'attiv.dall'Ufficio Tramvia, si ritiene l'obiettivo sostanz.raggiunto. Tuttavia per i ritardi prima evidenziati, riferibili a processi di sogget. terzi (Progettisti, Verificatore), non è stato possibile completare l'attività indispens.per l'invio del progetto al MIT di cui all'indicatore "2021 - INVIO DEL PROGETTO AL MIT PER APPROVAZIONE TECNICO ECONOMICA"). L'attività propedeutica relativa a tale indicatore correlata alla % della docum.disponibile all'invio può essere stimata nella misura del 75% del totale. Pertanto al fine di determinare la % compless. di realizzaz. dell'obiett.sulla base degli indicatori 2021 si può considerare il seg.calcolo:

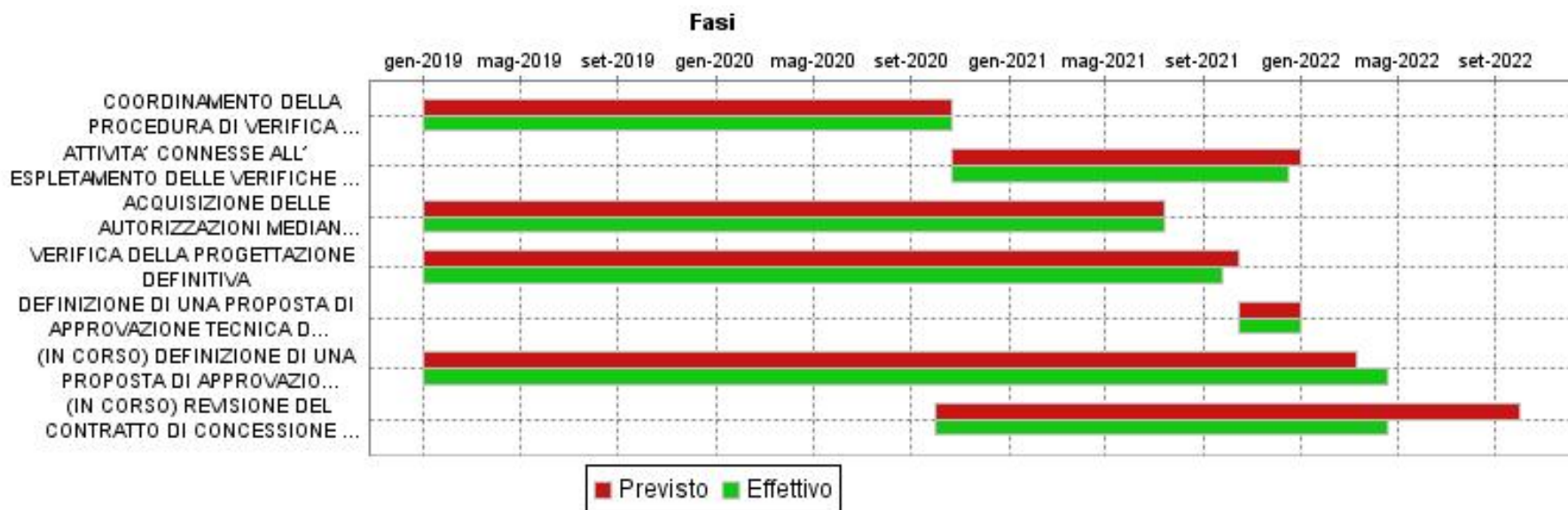
indicatore 1 3/3=1
indicatore 2 1/1=1
indicatore 3 1/1=1
indicatore 4 1/1=1
indicatore 5 0.75/1=0.75
e quindi $1+1+1+1+0.75=4.75/5=0.95$

La % compless.di raggiungim. dell'obiettivo risulta pertanto stimabile nella misura del 95%

2019_ZG37P21

Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tranviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli a valle della redazione del progetto definitivo e della presentazione dell'istanza di finanziamento al MIT

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	COORDINAMENTO DELLA PROCEDURA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	20/10/2020		100,00	MICHELE PRIORE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019	20/10/2020				
Note	La procedura si è conclusa con DGC 394 del 20/10/2020 di non assoggettabilità a VIA dell'intervento nel rispetto di prescrizioni, raccomandazioni e riferimenti normativi da assumere nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento					

2019_ZG37P21
Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tranviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli a valle della redazione del progetto definitivo e della presentazione dell'istanza di finanziamento al MIT

FASE							
ATTIVITA' CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DELLE VERIFICHE DI OTTEMPERANZA ALLE PRESCRIZIONI DELLA DELIBERA NON ASSOGGETTABILITA' AMBIENTALE							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	21/10/2020	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	21/10/2020	14/12/2021					
Note	Con Delibera 608 del 14/12/2021 la Giunta Comunale in qualità di Autorità Competente ha potuto attestare l'avvenuta ottemperanza alle prescrizioni di cui alla delibera DGC 394/2020						
FASE							
ACQUISIZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI MEDIANTE CONFERENZA DEI SERVIZI SUL PROGETTO DEFINITIVO							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	14/07/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2019	14/07/2021					
Note							
FASE							
VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	15/10/2021		100,00	MICHELE PRIORE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2019	23/09/2021					
Note	La fase di verifica in oggetto ha riguardato il progetto definitivo autorizzato in Conferenza di Servizi (chiusa il 14/07/2021). Il rapporto ha evidenziato la necessità di apportare correzioni e integrazioni progettuali. Il progetto revisionato in base ai						
FASE							
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI FINI DELLE VARIANTI URBANISTICHE							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/10/2021	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	16/10/2021	31/12/2021					
Note	L'attività propedeutica all'approvazione del progetto definitivo ai fini delle varianti urbanistiche è stata avviata all'esito del rapporto del Verificatore. Con riunione del 15/11/2021 con il Comune di Bagno a Ripoli e le Direzioni Patrimonio e Urbanisti						

2019_ZG37P21
Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tranviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli a valle della redazione del progetto definitivo e della presentazione dell'istanza di finanziamento al MIT

FASE							
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE A VALLE DELL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	10/03/2022			MICHELE PRIORE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2019						
Note							
FASE							
REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2020	30/09/2022			PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/10/2020						
Note	Avvio con Def. Accordo Quadro recante i principi per la revisione della Conv. di Conc. per lo sviluppo della VACS L2, anche in esecuzione del Verbale di accordo e transazione, e alla Linea 3.2 (3.2.1 e 3.2.2). Appr. A.Q. DD 10989_14/12/20						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI SUL PROGETTO DEFINITIVO	RISULTATO	1/1	1/1
2020 INVIO ALLA DIREZIONE AMBIENTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA	RISULTATO	26/07/2020	26/07/2020
2020 STIPULA DEL CONTRATTO CON AGGIUDICATARIO DELLA GARA DI AFFIDAMENTO PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - ISTRUTTORIA UFFICIO E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE AGLI ENTI PREPOSTI PER LE VERIFICHE DI OTTEMPERANZA VIA	RISULTATO	3	3
2021 - CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI SUL PROGETTO DEFINITIVO AGGIORNATO	RISULTATO	1	1
2021 - AVVIO ATTIVITA' ENTE VERIFICATORE RINA-ITALCERTIFER	RISULTATO	1	1
2021 - ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO PER LA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	RISULTATO	1	1
2021 - INVIO DEL PROGETTO AL MIT PER APPROVAZIONE TECNICO ECONOMICA	RISULTATO	1	0.75

2019_ZG38P21

Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 1.1.03 - 1.2.16 - 1.2.26 - 1.3.19 - 2.1.08 - 6.1.17

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2021

Nel corso del 2021 si prevede, previo completamento dei necessari passaggi progettuali e di verifica della progettazione, di inviare il progetto definitivo della linea tramviaria 4.1 Leopolda-Piagge al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, al fine dell'indizione della Conferenza dei Servizi, di competenza ministeriale, per l'approvazione.

Altresì, si prevede di completare il progetto definitivo delle opere viarie connesse alla linea tramviaria (nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge), di verificare tale progettazione e di avviare le procedure di Conferenza dei Servizi e di verifica di assoggettabilità a VIA.

2020

Nel corso dell'anno 2020 si è provveduto, nell'ordine:

- all'acquisizione del progetto preliminare redatto dalla Società Tram di Firenze, oggetto di approvazione ministeriale (Delibera CIPE 6/2019);
- alla deliberazione in Giunta comunale della disposizione a procedere con la progettazione definitiva, definendo un aggiornamento degli input progettuali;
- all'avvio dell'attività di progettazione definitiva, mediante l'attivazione dell'opzione prevista nel Disciplinare di gara dell'affidamento della progettazione delle estensioni della rete tramviaria verso Sesto Fiorentino e Campi Bisenzio;
- alla condivisione nell'ambito dei vari Servizi comunali degli avanzamenti progettuali al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intervento.

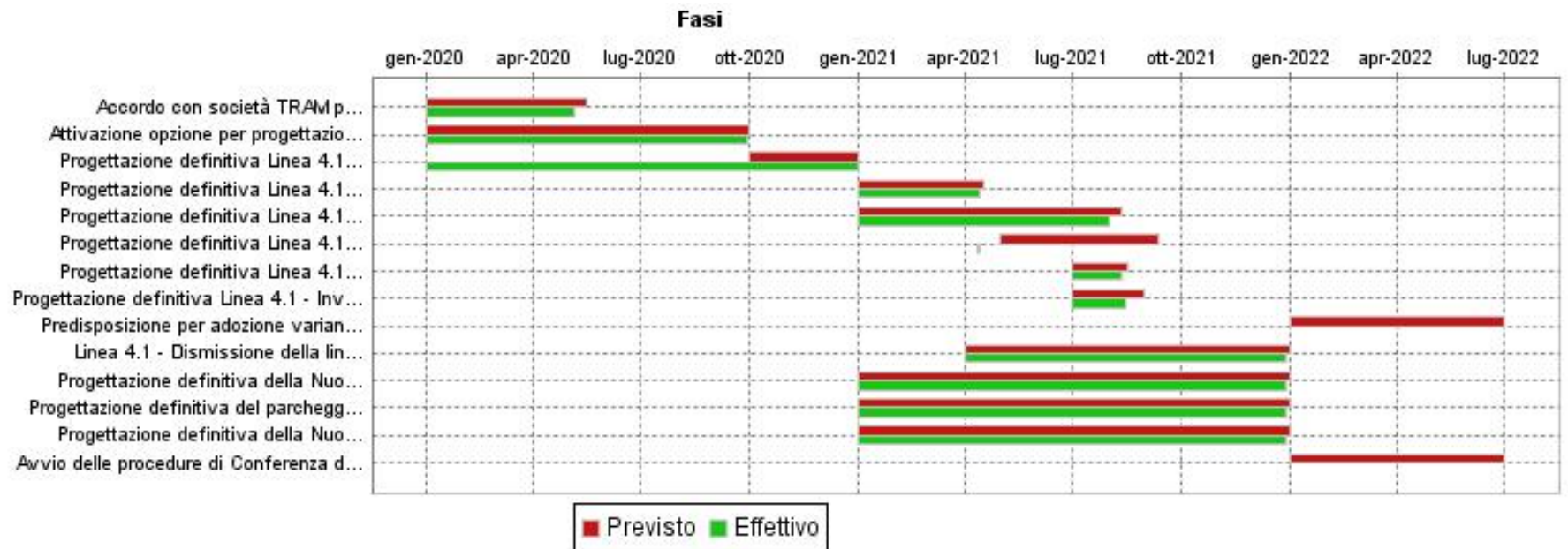
2019_ZG38P21

Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

Nota realizzazione 2021 - VERIFICA FINALE

obiettivo (Verifica finale) Nel corso del 2021, in esito alla consegna del Progetto Definitivo da parte dei progettisti incaricati e previa relativa presa d'atto da parte della Giunta comunale (deliberazione 2021/G/00338), con nota prot. 2021-263021 è stata avviata la procedura approvativa del progetto definitivo secondo quanto previsto dall'art. 166 del D.Lgs. 163/2006; tale procedura prevede ora l'effettuazione dell'istruttoria da parte del competente Ministero per le Infrastrutture e la Mobilità Sostenibili. Nell'ambito dell'avanzamento dell'appalto, si è proceduto alla redazione dell'accordo attuativo da sottoscrivere con RFI per la dismissione della linea ferroviaria Firenze-Empoli (la cui sede sarà sostituita dalla nuova sede tramviaria). Congiuntamente, è stato consegnato il Progetto Definitivo delle opere viarie connesse alla linea tramviaria, la cui procedura approvativa sarà avviata come da programma nel corso del 2022.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2019_ZG38P21
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

FASE						
Accordo con società TRAM per acquisizione progetto preliminare Linea 4.1						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	15/05/2020		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	05/05/2020				
Note						
FASE						
Attivazione opzione per progettazione definitiva Linea 4.1 nell'ambito della gara per la progettazione delle estensioni tramviarie						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	28/09/2020				
Note						
FASE						
Progettazione definitiva Linea 4.1 - Convocazione conferenza dei servizi interna al Comune						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	30/12/2020				
Note Convocazione effettuata con nota prot. 2020/352739						
FASE						
Progettazione definitiva Linea 4.1 - Recepimento degli esiti dell'incontro tecnico preliminare interno al Comune						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	15/04/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	13/04/2021				
Note 2021/DG/00122						
FASE						
Progettazione definitiva Linea 4.1 - Completamento del progetto definitivo ai fini dell'invio al MIT						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	10/08/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	30/07/2021				
Note Nota del RUP sottoscritta in data 30/07/2021						

2019_ZG38P21
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

FASE						
Progettazione definitiva Linea 4.1 - Avvio della verifica del progetto definitivo ai fini dell'invio al MIT						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	10/09/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	12/04/2021	12/04/2021				
Note	Sottoscrizione del disciplinare di incarico in data 12/04/2021 prot. 2021-118719					
FASE						
Progettazione definitiva Linea 4.1 – Presa d’atto del Progetto Definitivo da parte della Giunta comunale ai fini dell'invio al MIT						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	15/08/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/07/2021	11/08/2021				
Note	Deliberazione di Giunta 2021/DG/00338 del 11/08/2021 di presa d'atto del Progetto Definitivo					
FASE						
Progettazione definitiva Linea 4.1 - Invio del progetto definitivo al MIT per indizione Conferenza dei Servizi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	30/08/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/07/2021	13/08/2021				
Note	nota prot. 2021-263021 di trasmissione del Progetto Definitivo al MIMS					
FASE						
Predisposizione per adozione varianti urbanistiche relative alla Linea 4.1						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	30/06/2022			GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
Note						
FASE						
Linea 4.1 - Dismissione della linea ferroviaria Leopolda - Stazione delle Cascine – predisposizione accordo operativo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/04/2021	28/12/2021				
Note	nota prot. 2021-417685 di trasmissione a RFI dell'aggiornamento dell'Accordo attuativo					

2019_ZG38P21
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

FASE		Progettazione definitiva della Nuova Viabilità Pistoiese-Rosselli					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	27/12/2021					
Note	nota prot. 2021-415987 di consegna da parte dei progettisti incaricati del Progetto Definitivo						
FASE		Progettazione definitiva del parcheggio scambiatore Svincolo Indiano					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	27/12/2021					
Note	nota prot. 2021-415987 di consegna da parte dei progettisti incaricati del Progetto Definitivo						
FASE		Progettazione definitiva della Nuova Viabilità delle Piagge					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	27/12/2021					
Note	nota prot. 2021-415987 di consegna da parte dei progettisti incaricati del Progetto Definitivo						
FASE		Avvio delle procedure di Conferenza dei Servizi e di verifica di assoggettabilità a VIA per gli interventi viari (Pistoiese-Rosselli, parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2022	30/06/2022			GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
2020 Invio a Società TRAM di proposta per acquisizione progetto preliminare Linea 4.1	RISULTATO	1/1	1/1

2019_ZG38P21
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 Definizione degli input per la progettazione definitiva	RISULTATO	1/1	1/1
2020 Adozione dell'atto di attivazione dell'opzione per la progettazione definitiva della Linea 4.1 nell'ambito dell'affidamento della progettazione delle estensioni del sistema tramviario	RISULTATO	1/1	1/1
2020 Effettuazione di incontri tecnici con i progettisti incaricati del progetto definitivo della Linea 4.1 a cadenza minima mensile per il controllo dell'avanzamento delle attività di progettazione affidate	RISULTATO	100%	100%
2020 Affidamento dell'incarico di verifica del progetto definitivo della Linea 4.1	RISULTATO	1/1	100%
2021 - Trasmissione ai progettisti incaricati del documento di integrazione degli input progettuali	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Effettuazione di incontri tecnici con i progettisti incaricati a cadenza minima mensile per il controllo dell'avanzamento delle attività di progettazione affidate	RISULTATO	100%	100%
2021 - Stipula del contratto di verifica del progetto definitivo	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Convocazione della Conferenza dei Servizi interna al Comune sul progetto definitivo, propedeutica all'approvazione in linea tecnica in Giunta	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Redazione di verbale di stato di avanzamento della progettazione utile ai fini dell'avvio della conferenza dei servizi ministeriale (previa verifica)	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Convocazione del tavolo tecnico per la dismissione della linea ferroviaria Leopolda - Stazione delle Cascine	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Redazione di verbale di stato di avanzamento della progettazione utile ai fini dell'avvio della conferenza dei servizi (previa verifica) - Nuova vabilità Pistoiese-Rosselli	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Redazione di verbale di stato di avanzamento della progettazione utile ai fini dell'avvio della conferenza dei servizi (previa verifica) - Pacheggio scambiatore Svincolo Indiano	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Redazione di verbale di stato di avanzamento della progettazione utile ai fini dell'avvio della conferenza dei servizi (previa verifica) - nuova viabilità delle Piagge	RISULTATO	1/1	1/1

2020_ZG29P

Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.05
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2020

Le attività da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

- direzione dell'esecuzione dell'attività di redazione della progettazione di fattibilità tecnico economica
- direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione
- acquisizione delle indicazioni per l'ottenimento delle autorizzazioni mediante conferenza dei servizi sul progetto di fattibilità tecnica economica
- definizione di una proposta di approvazione tecnica dell'intervento da parte delle amministrazioni coinvolte
- definizione della documentazione per la presentazione delle istanze di finanziamento alla comunità europea
- definizione della documentazione per la presentazione delle istanze di finanziamento al MIT
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amministrazione a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici

2021

Le attività da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

- direzione dell'esecuzione dell'attività di completamento della progettazione di fattibilità tecnico economica
- direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione
- acquisizione delle indicazioni per l'ottenimento delle autorizzazioni mediante conferenza dei servizi sul progetto di fattibilità tecnica economica
- acquisizione dell'assoggettabilità o meno del progetto a procedura di V.I.A.
- definizione di una proposta di approvazione tecnica dell'intervento da parte delle amministrazioni coinvolte
- produzione dell'eventuale documentazione integrativa per le istanze di finanziamento al MIT
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amministrazione a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici

2020_ZG29P

Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

Nota realizzazione 2017
obiettivo (Verifica
finale)

L'obiettivo è stato completato in tutte le attività relative all'anno 2017.
La direzione di esecuzione del contratto di progettazione non è iniziata in quanto ancora non conclusa la fase di aggiudicazione della gara e nomina dei progettisti, sono in corso le attività della commissione giudicatrice.

In linea 100%

2018

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2018
La direzione di esecuzione del contratto di progettazione non è iniziata in quanto non è stato ancora sottoscritto il contratto con i progettisti.
La direzione di esecuzione del contratto di verifica non è iniziata in quanto ancora non conclusa la fase di aggiudicazione della gara e nomina dei verificatori, sono in corso le attività della commissione giudicatrice.

In linea 100%

2019

2020

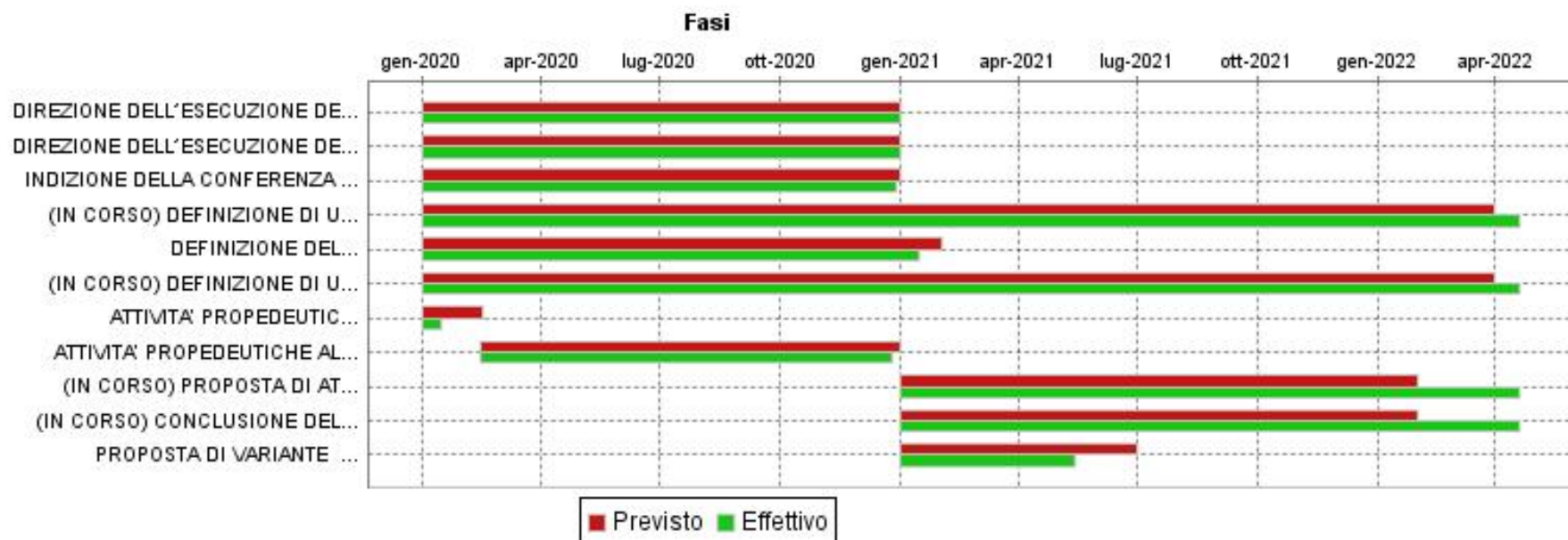
L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2020
La direzione di esecuzione del contratto di progettazione è in corso.
La direzione di esecuzione del contratto di verifica è iniziata in data 15/01/2020 con la trasmissione del progetto e l'avvio dell'attività stessa.
Con nota 347785 del 27/12/2020 è stata convocata la Conferenza dei Servizi per la raccolta dei pareri sul progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.
Con nota 347556 del 24/12/2020 è stato trasmesso il progetto all'autorità competente per l'avvio della procedura di assoggettabilità a VIA.
Con nota 192328 del 24/07/2020 è stato trasmesso il progetto di Archeologia Preventiva alla Soprintendenza competente per la sua approvazione.
Con nota 227437 del 04/09/2020 il progetto di Archeologia Preventiva è stato approvato dalla Soprintendenza competente e in data 16/10/2020 è stato sottoscritto l'"ACCORDO ex articolo 25, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 concernente le attività di VERIFICA PREVENTIVA DELL'INTERESSE ARCHEOLOGICO e le forme di DIVULGAZIONE DELLE INDAGINI" tra Soprintendenza e Comune di Firenze.

In linea 100%

2021

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2021
La direzione di esecuzione del contratto di progettazione è in corso.
La direzione di esecuzione del contratto di verifica è in corso.
In data 15/01/2021 è stata presentata istanza di finanziamento al MIT (oggi MIMS)
Con nota 156939 del 13/05/2021 è stata trasmessa la proposta di variante alle amministrazioni coinvolte.

In linea 100%

2020_ZG29P
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2020	31/12/2020					

2020_ZG29P
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

Note						
FASE	INDIZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD
	01/01/2020	27/12/2020				
Note	Con nota 347785 è stata convocata la Conferenza di Servizi					
FASE	DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/03/2022			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD
	01/01/2020					
Note						
FASE	DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI FINANZIAMENTO AL MIT					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/01/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD
	01/01/2020	15/01/2021				
Note	Nota 12503 del 15/01/2021					
FASE	DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE A VALLE DELL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/03/2022			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD
	01/01/2020					
Note	Questa fase è subordinata all'ottenimento del finanziamento da parte del MIT					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_ZG29P
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

FASE		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELLA VERIFICA DEL PROGETTO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	15/02/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2020	15/01/2020					
Note	Avvio attività avvenuto con nota 14317 del 15/01/2020						
FASE		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/02/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	15/02/2020	24/12/2020					
Note	Con nota 347556 è stato trasmesso il progetto all'autorità competente						
FASE		PROPOSTA DI ATTO CONCLUSIVO DELLA CONFERENZA DI SERVIZI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/01/2022			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2021						
Note							
FASE		CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/01/2022			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2021						
Note							
FASE		DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2021	31/12/2021					

2020_ZG29P
Obiettivo pluriennale Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

Note							
FASE	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE	PROPOSTA DI VARIANTE DI TRACCIATO ALLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	13/05/2021					
Note	Trasmissione alle Amministrazioni coinvolte con nota 156939 del 13/05/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 -Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
2020 - INDIZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	2/2
2021 - PROPOSTA DI VARIANTE DI TRACCIATO ALLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE	RISULTATO	1/1	1/1

2021_ZG06

Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 1.1.01 - 1.1.02 - 1.1.03 - 1.1.05 - 1.2.26 - 1.3.05

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Amministrazione Comunale ha in corso la realizzazione del sistema integrato di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito dalle linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano). A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle linee 2 e 3 primo lotto e la gestione unitaria dell'intero sistema.

Attraverso il presente obiettivo si intende quindi assicurare il potenziamento del sistema di trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle Linee 2 e 3 della Tramvia di Firenze, nel rispetto del cronoprogramma delle lavorazioni previsto, garantendo nel contempo l'ottimale gestione della mobilità urbana in presenza delle perturbazioni determinate dai cantieri in modo da ridurre al minimo i disagi per la cittadinanza e per le attività economiche ed il conseguente impatto per la città. La localizzazione, l'estensione e la durata temporale dei cantieri sono infatti tali da comportare un forte impatto sulle condizioni di esercizio del sistema della mobilità urbana nel suo complesso ed in particolar modo della circolazione veicolare e del trasporto pubblico nei settori urbani interessati dalla realizzazione dell'infrastruttura.

In parallelo l'obiettivo prevede lo sviluppo delle progettazioni delle varianti richieste dall'Amministrazione con Deliberazione 52/2011 in modo da dare continuità alla realizzazione delle Linee 2 e 3 ed in particolare l'approvazione del progetto esecutivo del secondo lotto della Variante Alternativa al Centro Storico.

Fanno altresì parte dell'obiettivo le attività necessarie allo sviluppo della progettazione delle ulteriori tratte del sistema tranviario fiorentino ed in particolare: la progettazione definitiva della Linea 4.1 Leopolda-Piagge, la progettazione di fattibilità tecnico-economica dei prolungamenti nell'area metropolitana (Linea 4.2 Piagge – Campi Bisenzio e Linea 2.2. Aeroporto – Sesto Fiorentino) e la progettazione definitiva della Linea 3.2.1 Libertà – Bagno a Ripoli per la quale è stata presentata istanza di finanziamento al MIT.

2021_ZG06

Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana

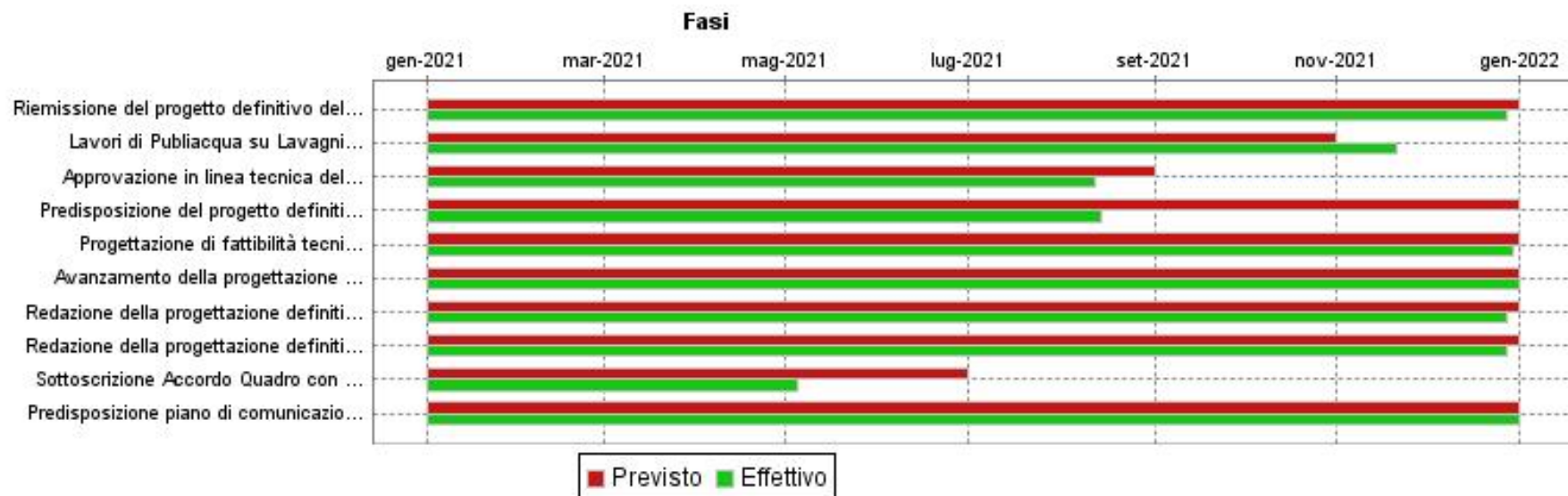
Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** Nell'ambito delle attività volte al potenziamento del sistema di trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle Linee 2 e 3 della Tramvia di Firenze nonché allo sviluppo della progettazione delle ulteriori tratte del sistema tranviario fiorentino, in attuazione dell'obiettivo nel corso del 2021:

- è stato ottenuto il parere della Soprintendenza sulla progettazione definitiva revisionata del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco;
- è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo revisionato del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco;
- è stato adottato il provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo della Linea 3.2.1 Libertà – Bagno a Ripoli;
- è stato inviato al MIT del progettazione definitiva Linea 4.1 Leopolda - Piagge ai fini della approvazione in conferenza dei servizi statale;
- è stato sottoscritto l'Accordo Quadro con il Concessionario per lo sviluppo della progettazione della Linea 3.2.2 Libertà – Rovezzano;
- è stata presentata proposta di finanziamento al MIT delle Linee 4.2 Piagge - Campi Bisenzio e 2.2 Aeroporto - Sesto Fiorentino.

Relativamente alla fase inerente i lavori di Publiacqua su Lavagnini-Libertà-Matteotti propedeutici alla realizzazione del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco, si segnala che la stessa si è conclusa di poco in ritardo rispetto alle previsioni a causa di alcuni ritrovamenti archeologici e del conseguente intervento della competente Soprintendenza.

L'obiettivo è raggiunto al 100%

GANTT



2021_ZG06
Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana

FASE - ATTIVITA'						
FASE	Rimissione del progetto definitivo della Linea 3.2.1 Libertà – Bagno a Ripoli adeguato agli esiti della Conferenza dei Servi-zi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	27/12/2021				
Note						
FASE	Lavori di Publicqua su Lavagnini-Libertà-Matteotti propedeutici alla realizzazione del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/10/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	20/11/2021				
Note	La durata della fase è stata di poco superiore a quanto preventivato a causa dei ritrovamenti archeologici e del conseguente intervento della Soprintendenza					
FASE	Approvazione in linea tecnica della progettazione definitiva revisionata del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/08/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	11/08/2021				
Note						
FASE	Predisposizione del progetto definitivo della Linea 4.1 Leopolda - Piagge da inviare al MIT per l'approvazione in conferenza dei servizi statale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	13/08/2021				
Note						

2021_ZG06
Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana

FASE	Progettazione di fattibilità tecnico-economica della Linea 4.2 Piagge – Campi Bisenzio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	29/12/2021				
Note						
FASE	Avanzamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica della Linea 2.2. Aeroporto – Sesto Fiorentino					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Redazione della progettazione definitiva della strada Pistoiese – Rosselli nell’ambito della progettazione della Linea 4.1 Leopolda - Piagge					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	27/12/2021				
Note						
FASE	Redazione della progettazione definitiva della nuova via delle Piagge nell’ambito della progettazione della Linea 4.1 Leopolda - Piagge					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	27/12/2021				
Note						
FASE	Sottoscrizione Accordo Quadro con il Concessionario per lo sviluppo della progettazione definitiva della Linea 3.2.2 Libertà - Rovezzano e indirizzi per l'avvio della stessa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	04/05/2021				

2021_ZG06
Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana

Note						
FASE	Predisposizione piano di comunicazione sulla promozione della ripresa dei lavori di nuove linee della tramvia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Avvio dei lavori di Publiacqua su Lavagnini-Libertà -Matteotti propedeutici al Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco	RISULTATO	31/01/2021	30/01/2021
Ottenimento parere della Soprintendenza sulla progettazione definitiva revisionata del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco	RISULTATO	31/03/2021	05/03/2021
Proposta di approvazione in linea tecnica progetto definitivo revisionato del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco	RISULTATO	31/08/2021	11/08/2021
Provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo della Linea 3.2.1 Libertà – Bagno a Ripoli	RISULTATO	31/07/2021	27/07/2021
Invio al MIT del progettazione definitiva Linea 4.1 Leopolda - Piagge ai fini della approvazione in conferenza dei servizi statale	RISULTATO	31/12/2021	13/08/2021
Definizione del progetto di fattibilità tecnico-economica della Linea 4.2 Piagge – Campi Bisenzio	RISULTATO	31/12/2021	29/12/2021
Sottoscrizione Accordo Quadro con il Concessionario per lo sviluppo della progettazione della Linea 3.2.2 Libertà – Rovezzano	RISULTATO	31/03/2021	13/01/2021
Accordo Quadro con il Concessionario per lo sviluppo della progettazione definitiva della Linea 3.2.2 Libertà - Rovezzano e indirizzi per l'avvio della stessa	RISULTATO	30/06/2021	04/05/2021
Presentazione proposta di finanziamento al MIT delle Linea 4.2 Piagge - Campi Bisenzio e 2.2 Aeroporto - Sesto Fiorentino	RISULTATO	31/01/2021	15/01/2021
Numero di prodotti di comunicazione realizzati	RISULTATO	2,00	2,00

2021_ZG36

SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.2 LIBERTA' ROVEZZANO

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.02
del D.U.P.

2021_ZG36

SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.2 LIBERTA' ROVEZZANO

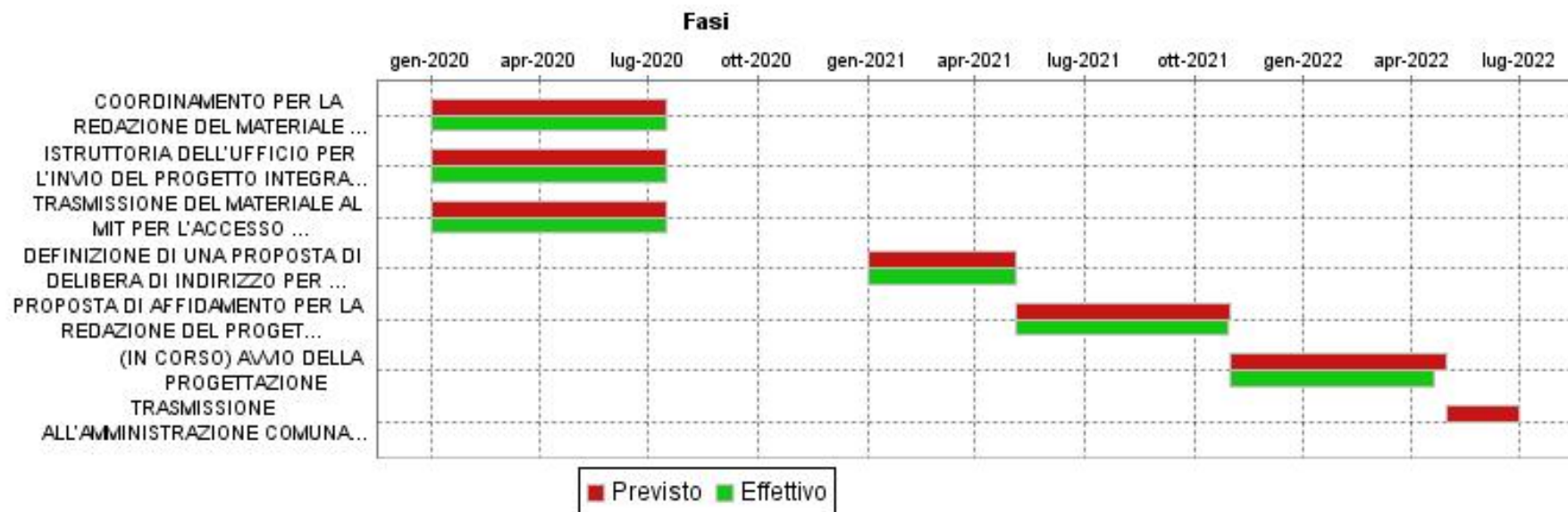
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In data 24/4/2014 è stato sottoscritto l'accordo di programma per il completamento del sistema tranviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana.
Ai sensi dell'articolo 6 la Regione ha finanziato la redazione di appositi studi di fattibilità e progetti verso Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio e Bagno a Ripoli che la Regione esegue direttamente.
Ai sensi dell'articolo 8 è prevista la costituzione di un gruppo tecnico per la verifica dello stato di attuazione degli studi di fattibilità e della progettazione rappresentato da tutti i soggetti sottoscrittori.
In data 18/3/2015 sono stati presentati al Collegio di Vigilanza gli studi di fattibilità.
Nell'ambito delle attività 2015 del Collegio di Vigilanza è stato deciso di procedere ad un nuovo accordo di programma per definire le modalità di avanzamento delle attività in merito a finanziamento progettazione e realizzazione delle estensioni del sistema tramviario.
Approvati gli studi di fattibilità si è proceduto a supportare l'amministrazione per la definizione di un nuovo accordo che definisse operativamente i futuri sviluppi.
In data 5/5/2016 è stato approvato l'Accordo di Programmazione che prevede la progettazione delle estensioni del sistema tramviario fiorentino.
Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato in data 01/03/2018 l'Avviso di presentazione istanze per accesso alle risorse per il Trasporto Rapido di Massa (TRM), con termine di scadenza per la presentazione alla data del 31/12/2018, il Comune di Firenze ha quindi inoltrato al M.I.T. con nota prot. n. 291070 del 17/09/2018 l'istanza per accedere alle risorse del trasporto rapido di massa per la realizzazione della Linea 3.2.a tratta Libertà – Rovezzano.
L'intervento, successivamente, è stato ammesso al finanziamento.
Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Progr. e intervento rilevante del DUP (2019-2021) Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 02 "Trasporto pubblico locale" Obiettivo Strategico 06.03 "Completare il sistema tranviario"
Obiettivo Operativo:
- Studi di fattibilità e progettazione per il completamento della rete tramviaria con particolare riguardo al collegamento del settore est della città.

Nel 2021 le attività programmate sono le seguenti:
- definizione da parte dell'A.C. degli indirizzi progettuali;
- proposta di affidamento del P.D. al Concessionario Tram di Firenze;
- avvio della progettazione definitiva;
- consegna del progetto definitivo.

**Nota
obiettivo
finale)** **realizzazione
(Verifica
finale)**

Con nota n. 370220 del 17/11/2021 è stata trasmessa al concessionario la documentazione relativa all'affidamento della progettazione definitiva.
Obiettivo in linea

2021_ZG36
SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.2 LIBERTA' ROVEZZANO
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	COORDINAMENTO PER LA REDAZIONE DEL MATERIALE DA INVIARE AL MIT PER L'ACCESSO AL FINANZIAMENTO DELL'OPERA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	15/07/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	15/07/2020				
Note						
FASE	ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO PER L'INVIO DEL PROGETTO INTEGRATO COME DA RICHIESTA DEL MIT					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	15/07/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	15/07/2020				
Note						

2021_ZG36
SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.2 LIBERTA' ROVEZZANO

FASE		TRASMISSIONE DEL MATERIALE AL MIT PER L'ACCESSO AL FINANZIAMENTO DELL'OPERA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	15/07/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	15/07/2020					
Note	L'Amministrazione Comunale con nota prot. 180192 del 13/07/2020 ha trasmesso al M.I.T. la documentazione ad integrazione di quella precedentemente mandata necessaria per la richiesta di finanziamento della Linea 3.2.a tratta Libertà – Rovezzano						
FASE		DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI DELIBERA DI INDIRIZZO PER LA FUTURA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	04/05/2021		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021	04/05/2021					
Note	DELIBERAZIONE N. DG/2021/00156 (PROPOSTA N.DG/2021/00209) del 04/05/2021. E' stata richiesta variazione di data relativa all'obiettivo						
FASE		PROPOSTA DI AFFIDAMENTO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO AL CONCESSIONARIO TRAM DI FIRENZE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	05/05/2021	31/10/2021		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	05/05/2021	29/10/2021					
Note	E' stata richiesta variazione di data relativa all'obiettivo						
FASE		AVVIO DELLA PROGETTAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2021	30/04/2022			BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/11/2021						
Note	E' stata richiesta variazione di data relativa all'obiettivo						
FASE		TRASMISSIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEL PROGETTO DEFINITIVO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2022	30/06/2022			BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	

2021_ZG36

SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.2 LIBERTA' ROVEZZANO

Note E' stata richiesta variazione di data relativa all'obbiettivo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
2020 COORDINAMENTO PER LA REDAZIONE DEL MATERIALE DA INVIARE AL MIT PER L'ACCESSO AL FINANZIAMENTO DELL'OPERA	RISULTATO	1,00	1,00
2020 ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO PER LA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO COME DA RICHIESTA DEL MIT DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	RISULTATO	1,00	1,00
2020 TRASMISSIONE DEL MATERIALE AL MIT PER L'ACCESSO AL FINANZIAMENTO DELL'OPERA	RISULTATO	1,00	1,00
2021 Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	10/10
2021 REDAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO RELATIVO AGLI IMPUT PROGETTUALI DA TRASMETTERE AL CONCESSIONARIO TRAM DI FIRENZE	RISULTATO	1/1	1/1
2021 REDAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO PER LA PROPOSTA DI AFFIDAMENTO AL CONCESSIONARIO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	RISULTATO	1/1	1/1

2019_ZG19P21

Obiettivo pluriennale Riqualficazione di aree cittadine e interventi di riqualficazione arredo urbano 2021

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.42 - 1.2.43
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

ANNO 2021 -

l'obiettivo è finalizzato alla valorizzazione degli interventi di riqualficazione e decoro degli spazi urbani; si pone attenzione al mantenimento della qualità delle pavimentazioni lapidee e dell'arredo urbano, al recupero di aree urbane a nuove funzioni ed a realizzare interventi di miglioramento della funzionalità e qualità degli spazi urbani.

Per l'anno 2021 l'attività si concentra sia sulla parte progettuale che sulla parte realizzativa degli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

In particolare si evidenziano questi interventi per la parte progettuale:

- la progettazione esecutiva dell'intervento di Riqualficazione di Piazza Goldoni;
- la progettazione esecutiva con emissione del bando di gara di Via Panzani
- l'avanzamento della progettazione del collegamento Piazza Nannotti - Via Francesco De Sanctis (condizionato dall'attività della Direzione Urbanistica e Patrimonio che devono rispettivamente procedere all'approvazione della variante urbanistica e della permuta delle aree private richieste con note del maggio e luglio 2020)
- la Progettazione fattibilità tecnico Economica per la Riqualficazione e la riorganizzazione spazi pubblici contermini ex Palazzo delle Poste Via Pietrapiana.

Per la fase esecutiva si segnala la riqualficazione di:

Via Panzani,
Piazza Goldoni,
Area Fortezza da basso

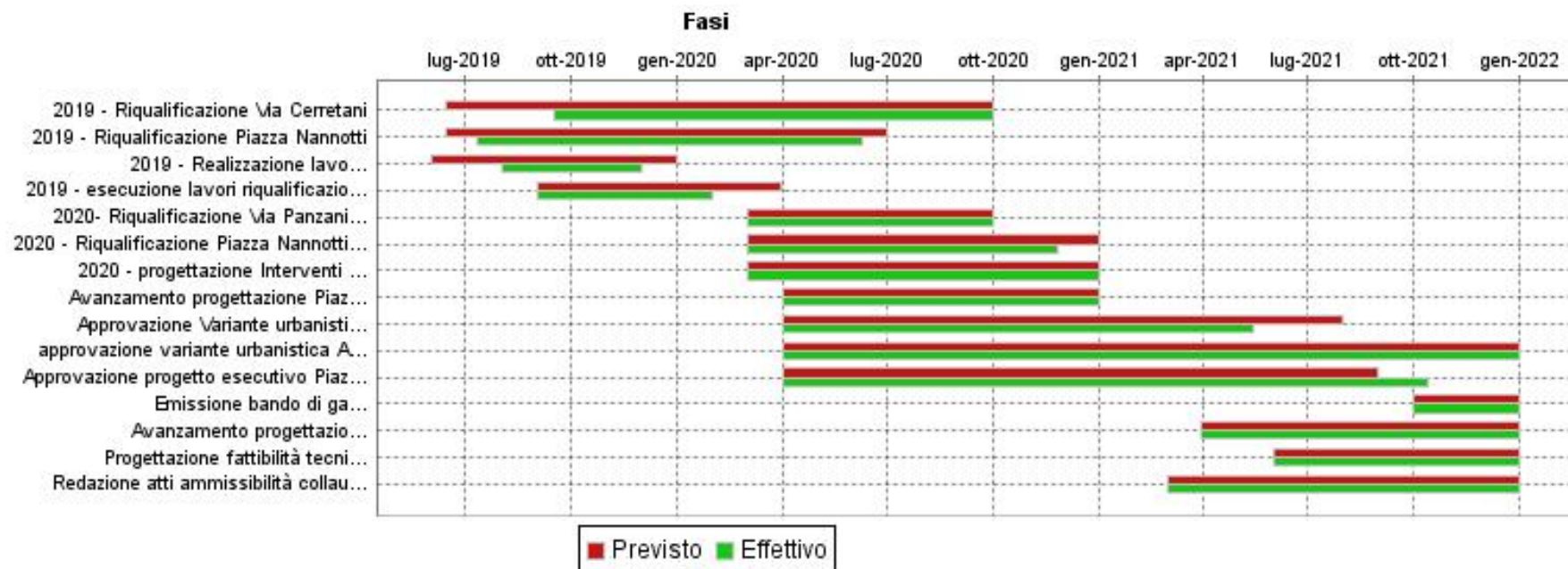
L'obiettivo è dedicato altresì alla gestione dei procedimenti delle OOUU dei Piani di recupero e/o attuativi attivati dalla Direzione Urbanistica

2019_ZG19P21

Obiettivo pluriennale Riqualficazione di aree cittadine e interventi di riqualficazione arredo urbano 2021

Nota realizzazione 2019_ZG19P21 - Riqualficazione aree cittadine
obbiettivo (Verifica
finale) obbiettivo raggiunto al 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	2019 - Riqualficazione Via Cerretani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/06/2019	30/09/2020		100,00	BARABESI MAURIZIO-P.O. RIQUALIFICAZ. SPAZI URBANI	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	16/09/2019	30/09/2020				
Note						

2019_ZG19P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2021

FASE	2019 - Riqualificazione Piazza Nannotti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/06/2019	30/06/2020		100,00	BARABESI MAURIZIO-P.O. RIQUALIFICAZ. SPAZI URBANI	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	11/07/2019	08/06/2020				
Note						
FASE	2019 - Realizzazione lavori riqualificazione Via Palazzuolo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	02/08/2019	30/11/2019				
Note						
FASE	2019 - esecuzione lavori riqualificazione piazza salvemini					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2019	30/03/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/09/2019	30/01/2020				
Note	rimozione panchina in corten come richiesta da mozione consiliare e installazione paletti					
FASE	2020- Riqualificazione Via Panzani - progettazione esecutiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	30/09/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	30/09/2020				
Note						
FASE	2020 - Riqualificazione Piazza Nannotti - progettazione lotto II					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	24/11/2020				
Note	DELIBERAZIONE N. 2020/G/00451 - approvazione progetto definitivo					

2019_ZG19P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2021

FASE						
2020 - progettazione Interventi di Riqualificazione Piazza dell'Unità						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Avanzamento progettazione Piazza Vittorio Veneto (Piano città)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Approvazione Variante urbanistica parcheggio ponte ponte a greve						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/07/2021		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	14/05/2021				
Note Variante approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. DC/2021/00018						
FASE						
approvazione variante urbanistica Ats minervini (rotatoria Via di Ugnano)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2021		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	31/12/2021				
Note						
FASE						
Approvazione progetto esecutivo Piazza Goldoni						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/08/2021		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	12/10/2021				
Note il progetto è stato approvato con delibera N. DG/2021/00442. Si evidenzia che il progetto esecutivo era pronto a fine luglio 2021 e la delibera è stata istruita per la seduta del 11/08, come da previsione ma per un problema nel finanziamento è stata riman						

2019_ZG19P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2021

FASE		Emissione bando di gara Riqualificazione di Via Panzani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2021	31/12/2021		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/10/2021	31/12/2021					
Note	Considerato che la SABAP ha emesso (dopo oltre 6 mesi di attesa) parere acquisito nota prot. 129558/21 che richiederebbe extrafinanziamento dell'opera per € 350.000, l'Amm.ne C.le ha richiesto la revisione del parere con nota prot. 262052 del 12/08/2021.						
FASE		Avanzamento progettazione collegamento Piazza Nannotti - Via Francesco De Sanctis					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/03/2021	31/12/2021		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	30/03/2021	31/12/2021					
Note	L'approvazione del progetto esecutivo è vincolata all'acquisizione delle aree da parte della Direzione Patrimonio e dell'approvazione della variante urbanistica da parte della medesima Direzione già richieste nel luglio 2020						
FASE		Progettazione fattibilità tecnico Economica per la Riqualificazione e la riorganizzazione spazi pubblici contermini ex Palazzo delle Poste Via Pietrapiana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2021	31/12/2021		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/06/2021	30/12/2021					
Note	DELIBERAZIONE N. DG/2021/00639 del 30/2021: Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo all'intervento "Riqualificazione e riorganizzazione spazi pubblici contermini ex Palazzo delle Poste Via Pietrapiana" C.O. 200357						
FASE		Redazione atti ammissibilità collaudi Opere di Urbanizzazione connessi con Piani di Recupero, ecc. promossi dalla Direzione Urbanistica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2021	31/12/2021		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/03/2021	31/12/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019 - n. approvazione progetti riqualificazione urbana	RISULTATO	2,00	1,00
2019 - avvio dei lavori di interventi di riqualificazione urbana	RISULTATO	4	4

2019_ZG19P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2021

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 - n. approvazione progetti riqualificazione	RISULTATO	3	3
2020 - completamento interventi di riqualificazione	RISULTATO	3	3
2020-avvio procedimenti ed elaborazione documentazione per approvazione varianti urbanistiche	RISULTATO	2,00	3,00
2021 - n. approvazione progetti riqualificazione urbana	RISULTATO	3	3
2021 - avvio dei lavori di interventi di riqualificazione urbana	RISULTATO	3	5
2021 - redazione atti ammissibilità collaudi	PERFORMANCE	100%	100% (4/4)

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
050482-1	REALIZZAZIONE PRIMA LINEA TRAMVIARIA FIRENZE S.M.NOVELLA SCANDICCI 2° STRALCIO CONTRIBUTI REGIONALI - Sistemazione piazza Vittorio Veneto ***ENTRATA SU C.O. 050482*** RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	4.080,00
050566	VIABILITA' PORTA A PRATO 1 LOTTO Q.P. (VEDI 050565-050567-050568) RUP: CARONE GIUSEPPE	250.000,00	250.000,00
111063	Interventi per la viabilità porta a Prato 2° lotto - incarichi profess.esterni (vedi cod.op. 060069) (imp.09/5726/6-10/3877/6 ecc)	0,00	26.000,00
130122	Ampliamento via Panciatichi RUP: CARONE GIUSEPPE	270.000,00	270.000,00
130126	Riqualificazione Piazza dei Ciompi (trasferimenti da RFI imp. 13/8306) (vedi cod.op.100677- 130127- 130316) RUP: CARONE GIUSEPPE	687.476,56	592.988,39
130130	Riqualificazione Piazza delle Cure (trasferimenti da RFI già incassati in anni precedenti) RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	2.000.000,00
160013	Interventi di riqualificazione urbana - Piazza Goldoni RUP: CARONE GIUSEPPE	650.000,00	650.000,00
160262	Riqualificazione della viabilità nell'area di Via Palazzuolo - LOTTO I^ RUP: CARONE GIUSEPPE	195.000,00	195.000,00
160396	Completamento riqualificazione piazza San Jacopino RUP: CARONE GIUSEPPE	21.000,00	21.000,00
170102	Firenze walking city - manutenzione segnaletica e cartelli (Piano periferie) RUP: CARONE GIUSEPPE	280.000,00	280.000,00
170158	Interventi per la riqualificazione dello spazio urbano - accordo quadro RUP: CARONE GIUSEPPE	200.000,00	200.000,00

2019_ZG19P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2021

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170280	Riqualificazione piazza delle Cure (vedi anche cc.oo. 130130 e 150365) RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	496.250,00
170358	Piazza Annigoni - realizzazione strutture per mercato antiquario RUP: BARABESI MAURIZIO-P.O. RIQUALIFICAZ. SPAZI URBANI	600.000,00	600.000,00
170360	Riqualificazione di piazza Nannotti RUP: CARONE GIUSEPPE	500.000,00	500.000,00
170400	Completamento degli interventi di riqualificazione delle Piazze RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	300.000,00
170427	Riqualificazione di via dell'Erta Canina RUP: CARONE GIUSEPPE	300.000,00	300.000,00
180207	Riqualificazione Piazza Edison e via S. Domenico (mutuo) RUP: CARONE GIUSEPPE	227.822,93	227.822,93
180208	Riqualificazione Piazza Edison e via S. Domenico (mutuo) RUP: CARONE GIUSEPPE	282.605,14	282.605,14
180377	Riqualificazione della viabilità nell'area di Via Palazzuolo - lotto II ***** ****ACCERTAMENTO SU C.O. 160262*** ***** RUP: CARONE GIUSEPPE	255.000,00	255.000,00
180378	Riqualificazione di piazza Nannotti RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	211.766,00
190121	Realizzazione percorso pedonale Piazza Nannotti via de Sanctis RUP: CARONE GIUSEPPE	400.000,00	400.000,00
200234	Realizzazione del ponte per l'attraversamento ciclo-pedonale del torrente Mugnone finanziato con monetizzazione (AT 10.03 ex Panificio Militare) RUP: CARONE GIUSEPPE	400.000,00	400.000,00
210352	Interventi di riqualificazione urbana - Piazza Goldoni (vedi c.o. 160013) RUP: CARONE GIUSEPPE	200.000,00	200.000,00

2019_ZG24P21

Obiettivo pluriennale Nuovo By-pass Ugnano - Mantignano

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.17
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2021

L'appalto è in fase di esecuzione dei lavori. Nel corso dell'anno 2020 si è avuta la ripresa dei lavori, in esito alla risoluzione del contenzioso con l'Appaltatore; l'avanzamento dei lavori ha, d'altra parte, risentito della pandemia da Covid-19, determinando una riduzione della produttività del cantiere.

Nel corso del 2021 è previsto il completamento delle opere e dunque anche del collaudo dei lavori, con conseguente consegna ai Servizi competenti.

2020

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della realizzazione dell'intervento di adeguamento a 3 corsie dell'Autostrada A1 nel tratto Firenze Nord-Firenze Sud, ha sottoscritto con Società Autostrade per l'Italia SpA specifici accordi, in cui è previsto l'impegno di Società Autostrade a realizzare infrastrutture funzionali al miglioramento dei collegamenti in ambito cittadino.

Nei suddetti accordi, Società Autostrade per l'Italia SpA si è impegnata a progettare e finanziare la realizzazione dei seguenti interventi: By-Pass del Galluzzo, Parcheggio Certosa, Svincolo di Peretola, Viadotto di Varlungo.

Per l'intervento Viabilità Mantignano Ugnano, come previsto negli accordi sottoscritti, l'A.C. realizza direttamente tali opere con oneri a carico di Autostrade.

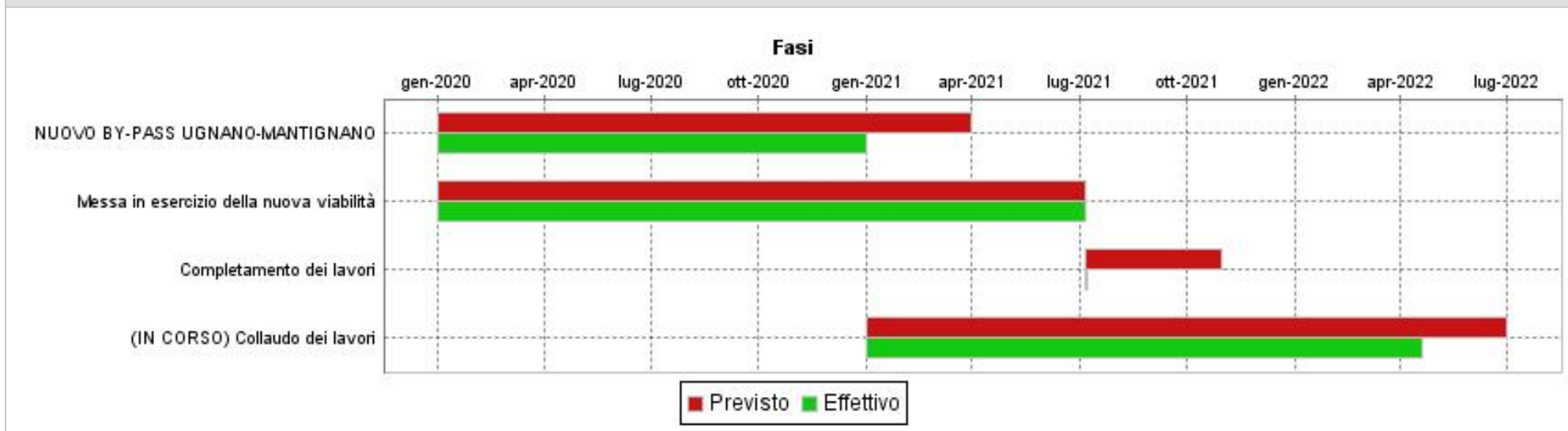
L'appalto in questione è in fase di esecuzione. Nella fattispecie, è stato completato e messo in esercizio il primo tratto dell'intervento consistente nel tratto stradale tra il nuovo Ponte di Mantignano e l'abitato di Ugnano. Restano da completare i lavori relativi al secondo tratto dell'intervento consistente nel tratto stradale tra il nuovo Ponte di Mantignano e la nuova rotatoria (da realizzare nell'ambito dell'appalto) di intersezione con viale Canova.

L'appalto ha conosciuto una fase di stallo delle attività operative legata in particolare al determinarsi di un contenzioso con l'Appaltatore, attualmente in fase di risoluzione.

Le attività sopra descritte sono da ricollegare all'OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 "Realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile" presente nella SEZIONE OPERATIVA del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)2020-2022.

2019_ZG24P21
Obiettivo pluriennale Nuovo By-pass Ugnano - Mantignano
Nota realizzazione 2021 - VERIFICA FINALE

obiettivo (Verifica finale) In esito all'avanzamento dei lavori, è stato possibile effettuare la consegna anticipata della sede stradale e quindi la sua messa in esercizio con apertura al traffico della nuova viabilità in data 06/07/2021 (provvedimento dirigenziale 2021/DD/03823 del Servizio Mobilità). Successivamente, sono state completate alcune finiture di completamento, compresa la realizzazione delle sistemazioni a verde. Nel corso del 2021 sono state avviate le attività propedeutiche alla redazione del Conto Finale e quindi al collaudo dell'opera (il cui completamento è previsto entro il 2022).

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	NUOVO BY-PASS UGNANO-MANTIGNANO						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/03/2021	55,00	100,00	P.O. INFRASTRUTTURE AUTOSTRADALI	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	- ATTIVITA' DI RUP, DIRETTORE LAVORI, COORDINATORE PER LA SICUREZZA DEL SECONDO LOTTO DEI LAVORI COMPRENSIVO DELLE OPERE DI RIPRISTINO AMBIENTALE AREA TOSCANA ROTTAMI - MESSA IN ESERCIZIO ULTIMA TRATTA DEL BYPASS - DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE						

2019_ZG24P21
Obiettivo pluriennale Nuovo By-pass Ugnano - Mantignano

FASE		Messa in esercizio della nuova viabilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	06/07/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	06/07/2021					
Note	Porvvedimento dirigenziale 2021/DD/03823						
FASE		Completamento dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	07/07/2021	30/10/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	07/07/2021	07/07/2021					
Note	Certificato di avvenuta ultimazione dei lavori in data 06/07/2021 emesso dal Direttore Lavori in data 13/12/2021						
FASE		Collaudo dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/06/2022			GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2021						
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 BY-PASS MANTIGNANO UGNANO - Atti connessi con l'esecuzione Lavori	RISULTATO	100%	100%
2020 BY-PASS UGNANO MANTIGNANO - Presentazione proposta di accordo bonario per il completamento dei lavori	RISULTATO	30/03/2020	27/02/2020
2020 Proposta approvazione Variate 4 per il completamento dei lavori	RISULTATO	31/03/2020	05/03/2020
2020 Ripresa dei lavori	RISULTATO	30/04/2020	06/04/2020
2021 - Predisposizione del Certificato di ultimazione dei Lavori	RISULTATO	1/1 al 31/12/2021	1/1

2020_ZG11P

Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.41 1.2.42 1.2.43 1.2.44
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito degli interventi di riqualificazione della viabilità, dei marciapiedi, delle strutture e della Pubblica Illuminazione inserito nel Documento Programmatico dell'Ente, sono previsti interventi di manutenzione straordinaria e/o di riqualificazione del patrimonio stradale del Comune di Firenze. In particolare l'obbiettivo si prefigge di progettare o avviare i lavori programmati di particolare interesse o di completarli entro l'anno in corso.

2020_ZG11P

Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

Nota realizzazione 2020
obiettivo (Verifica Obiettivo raggiunto al 100%
finale)

2021

Raggiunti 11 indicatori al 100%, calcolando il discostamento degli indicatori non raggiunti si stima una % di raggiungimento pari al 96%. Sul discostamento si evidenziano difficoltà relative all'ottenimento delle ordinanze di mobilità e ad altre autorizzazioni da altri enti

Indicatore "2021 - Approvazione progetto definitivo per la riqualificazione di Borgo San Jacopo (Accordo Quadro con Publiacqua) la data inserita, 28/02/2022 è stimata (indicatore stimato al 85% di raggiungimento al 31/12/2021)

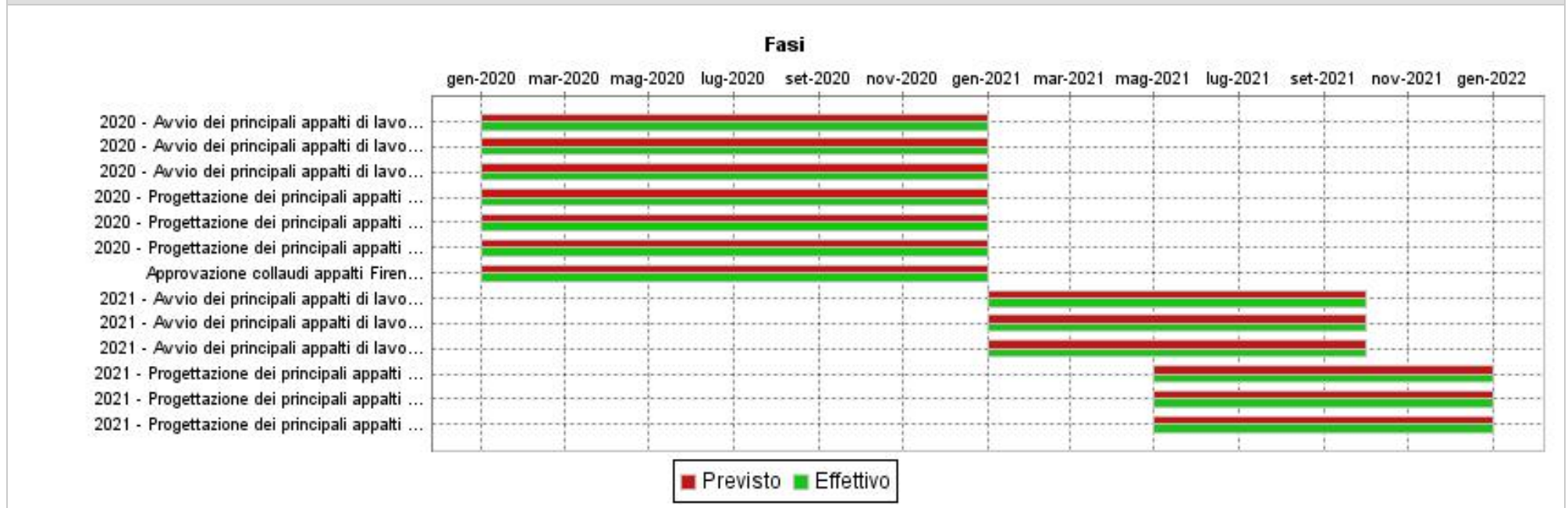
Indicatore "2021 - Approvazione progetto Via Guelfa" - Per mero errore materiale la proposta di delibera è stata inoltrata alla Giunta in data 14/01/2022 (96,31% raggiungimento al 31/12/2021)

Indicatore "2021 - Approvazione progetti marciapiedi Viale Gori e carreggiata Via Pistoiese" - Pistoiese approvato il 26/07/2021, Gori inoltrato per delibera alla Giunta in data 10/11/2021 a causa di sovrapposizione dell'intervento con realizzazione nuova pista ciclabile Viale Gori (86,94% raggiungimento per ritardo)

Indicatore "2021 - Inizio lavori marciapiedi Piazza Brunelleschi" - Contratto stipulato il 14/12/2021 - problemi giudiziari impresa che non hanno consentito avvio lavori, che è stimato al 28/02/2022 (indicatore stimato al 85% di raggiungimento al 31/12/2021)

Indicatore "2021 - Avvio lavori Via Porta Rossa" - intervento in avvio aprile 2021 - mai rilasciata ordinanza di mobilità - avvio stimato al 28/02/2022 (indicatore stimato al 85% di raggiungimento al 31/12/2021)

Indicatore "2021 - Approvazione progetto esecutivo nuova passerella Argingrosso" - (richiesta proroga consegna al 10/01/2022, consegnata 10/01/2022) (97,33% raggiungimento al 31/12/2021)

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	2020 - Avvio dei principali appalti di lavori con gara avviata nel 2019 e conclusione dei principali appalti avviati nel 2019 relativamente a: strutture e pubblica illuminazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SANI DILETTA - P.O. MANUF.E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	2020 - Avvio dei principali appalti di lavori con gara avviata nel 2019 e conclusione dei principali appalti avviati nel 2019 relativamente al centro storico						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	MERCALDO ALESSANDRO - P.O. MAN.STRAD.QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'	
	01/01/2020	31/12/2020					

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

Note						
FASE	2020 - Avvio dei principali appalti di lavori con gara avviata nel 2019 e conclusione dei principali appalti avviati nel 2019 relativamente ai quartieri periferici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	2020 - Progettazione dei principali appalti di lavori relativamente a: strutture e pubblica illuminazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SANI DILETTA - P.O. MANUF.E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	2020 - Progettazione dei principali appalti di lavori relativamente al centro storico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	2020 - Progettazione dei principali appalti di lavori relativamente ai quartieri periferici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Approvazione collaudi appalti Firenze Walking City					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

Note						
FASE	2021 - Avvio dei principali appalti di lavori con gara avviata nel 2020: strutture e pubblica illuminazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	01/10/2021	15,00	100,00	REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	01/10/2021				
Note						
FASE	2021 - Avvio dei principali appalti di lavori con gara avviata nel 2020 relativamente al centro storico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	01/10/2021	15,00	100,00	MERCALDO ALESSANDRO - P.O. MAN.STRAD.QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	01/10/2021				
Note						
FASE	2021 - Avvio dei principali appalti di lavori con gara avviata nel 2020 relativamente ai quartieri periferici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	01/10/2021	15,00	100,00	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	01/10/2021				
Note						
FASE	2021 - Progettazione dei principali appalti di lavori relativamente a: strutture e pubblica illuminazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/12/2021	15,00	100,00	REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'
	01/05/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	2021 - Progettazione dei principali appalti di lavori relativamente al centro storico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/12/2021	15,00	100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/05/2021	31/12/2021				

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

Note						
FASE	2021 - Progettazione dei principali appalti di lavori relativamente ai quartieri periferici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/12/2021	15,00	100,00	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'
	01/05/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 - Chilometri di strade mantenute nel 2020	RISULTATO	35,00	35,70
2020 - Fine lavori appalto Via dei Serragli (Accordo Quadro Publiacqua)	RISULTATO	24/07/2020	24/07/2020
2020 - Fine lavori appalto Lungarno Acciaiuoli (Accordo Quadro Publiacqua)	RISULTATO	31/08/2020	31/08/2020
2020 - Redazione documento preliminare alla progettazione per l'intervento di riqualificazione di Via Por Santa Maria (Accordo Quadro Publiacqua)	RISULTATO	31/12/2020	21/12/2020
2020 - Avvio lavori Via de' Gori	RISULTATO	30/06/2020	20/04/2020
2020 - Invio richiesta parere sovrintendenza per l'intervento di Via Faenza	RISULTATO	31/12/2020	25/11/2020
2020 - Approvazione progetto intervento di consolidamento definitivo Ponte Vespucci	RISULTATO	31/12/2020	01/12/2020
2020 - Conclusione intervento riqualificazione della pavimentazione del Viadotto Marco Polo	RISULTATO	04/09/2020	04/09/2020
2020 - Avvio lavori principali strade quartieri periferici (zona Cure, Via delle Cinque Vie, Via di Mantignano, Barsanti, Guidoni, Reginaldo Giuliani)	RISULTATO	31/12/2020	16/11/2020
2021 - Chilometri di strade mantenute nel 2021	RISULTATO	35,00	47,16
2021 - Chilometri di marciapiedi mantenuti nel 2021	RISULTATO	12,00	12,75
2021 - Approvazione progetto definitivo per la riqualificazione di Borgo San Jacopo (Accordo Quadro con Publiacqua)	RISULTATO	31/12/2021	28/02/2022
2021 - Fine lavori appalto Via Pandolfini (Accordo Quadro Publiacqua)	RISULTATO	15/03/2021	15/03/2021
2021 - Approvazione progetto Via Guelfa	RISULTATO	31/12/2021	14/01/2022
2021 - Approvazione progetti marciapiedi Viale Gori e carreggiata Via Pistoiese	RISULTATO	30/09/2021	10/11/2021
2021 - Avvio esecuzione lavori Via Barni e lastrico Via Cappuccini	RISULTATO	30/11/2021	14/07/2021
2021 - Fine lavori Via Panicale	RISULTATO	28/02/2021	18/01/2021
2021 - Ottenimento parere sovrintendenza Via di Por Santa Maria (Accordo Quadro Publiacqua)	RISULTATO	13/01/2021	13/01/2021

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2021 - Inizio lavori Via di Sant'Onofrio e Via Bartolini	RISULTATO	31/12/2021	11/10/2021
2021 - Inizio lavori marciapiedi Piazza Brunelleschi	RISULTATO	31/12/2021	28/02/2022
2021 - Avvio lavori Via Porta Rossa	RISULTATO	31/12/2021	28/02/2022
2021 - Consegna lavori intervento definitivo Ponte Vespucci	RISULTATO	15/09/2021	23/08/2021
2021 - Approvazione progetto esecutivo nuova passerella Argingrosso	RISULTATO	31/12/2021	10/01/2022
2021 - Redazione progetto di fattibilità tecnico economica ponte di collegamento Volterrana - Cassia	RISULTATO	31/12/2021	27/12/2021
2021 - Approvazione progetto Piazza Poggi	OUTCOME	31/07/2021	19/07/2021
2021 - Progetto esecutivo Via Faenza	OUTCOME	31/12/2021	21/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI				
Codice	Titolo		Entrata	Spesa
100072	Viale Belfiore e strade limitrofe RUP: CARONE GIUSEPPE		250.000,00	250.000,00
110092	Interventi di manutenzione straordinaria di strutture, guard rail e giunti dilatazione RUP: SANI DILETTA - P.O. MANUF.E IMP.STRADALI		250.000,00	250.000,00
120028	Riqualificazione via della Colonna e strade limitrofe del Q1 RUP: GARDENTI MARCO		0,00	1.059.047,46
120050	Interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture della rete viaria comunale RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI		500.000,00	500.000,00
120122	Interventi straordinari rete viaria quart.2 - 3 RUP: MERCALDO ALESSANDRO - P.O. MAN.STRAD.QUART.2-3-4-5		750.000,00	750.000,00
120123	Interventi straordinari rete viaria quart. 4 - 5 RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5		750.000,00	750.000,00
130043	Interventi manutenzione straordinaria viabilità quartiere 1 - accordo quadro RUP: GARDENTI MARCO		350.000,00	350.000,00
130117	Interventi straordinari di riqualificazione lastrici stradali ***APPLICAZIONE AVANZO PER € 20.000 PER C.O.210334*** RUP: GARDENTI MARCO		485.000,00	485.000,00
130119	Riqualificazione via de'Serragli e strade limitrofe (vedi cod.op. 130317) RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.		0,00	267.402,97
130124	Riqualificazione Lungarno Acciaiuoli (q.p. a carico soggetti privati - società privata) (vedi cod.op. 150216 - 130123) RUP: CEOLONI ALESSANDRO		350.000,00	350.000,00

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
130317	Riqualificazione via de'Serragli e strade limitrofe (vedi cod.op. 130119) RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	114.773,42	114.773,42
130325	Interventi di manutenzione straordinaria in via del Proconsole e strade limitrofe (trasferimenti da RFI) RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	200.000,00	200.000,00
140052	Abbattimento barriere architettoniche per la mobilità (anno 2016) (Interventi ai sensi L.R. 47/91) - Accordo quadro RUP: SANI DILETTA - P.O. MANUF.E IMP.STRADALI	140.000,00	140.000,00
140275	Interventi di manutenzione straordinaria lastrici viabilità comunale RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	200.000,00	200.000,00
140337	Interventi di sistemazioni stradali di cui all'accordo quadro con l'Autorità Idrica Toscana e Publiacqua (quota incentivo e incarichi esterni) (vedi cod.op.140336-180190-180191) RUP: NASTI ILARIA	300.000,00	300.000,00
150114	Manutenzione straordinaria pertinenze manufatti stradali- accordo quadro RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	400.000,00	400.000,00
150120	Abbattimento barriere architettoniche per la mobilità (anno 2017) (Interventi ai sensi L.R. 47/91) - ACCORDO QUADRO RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	0,00	240.000,00
150247	Illuminazione pubblica . riqualificazione energetica e funzionalità impianti	0,00	800.000,00
150294	Trasferimenti per illuminazione pubblica sistemabile (trasferimenti da Unione Europea) anno 2017	7.000.000,00	7.000.000,00
150295	Intervento di riqualificazione strutturale della passerella sull'Arno (avanzo da trasferimenti da RFI) (vedi cod.op. 120402-150291) RUP: NASTI ILARIA	0,00	581.391,67
160011	Interventi di manutenzione e riqualificazione di Viale Spartaco Lavagnini e strade limitrofe - vedi acc.to 2016/506 (q.p.) RUP: NASTI ILARIA	788.000,00	625.337,25
160020	Interventi di realizzazione nuova illuminazione delle porte storiche finanziati da privati (sponsorizzazione) RUP: SANI DILETTA - P.O. MANUF.E IMP.STRADALI	250.000,00	250.000,00
160102	Interventi di competenza dell'Amministrazione Comunale inerenti l'accordo quadro con Autorità Idrica Toscana e Publiacqua RUP: NASTI ILARIA	247.685,71	247.685,71
160103	Interventi di manutenzione straordinaria Q1 (Anno 2016) - Accordo Quadro RUP: GARDENTI MARCO - P.O. MANUTENZIONE STRADALE Q. 1	300.000,00	300.000,00
160104	Interventi di manutenzione straordinaria Q4-5 (Anno 2016) - Accordo Quadro RUP: MERCALDO ALESSANDRO - P.O. MAN.STRAD.QUART.2-3-4-5	505.000,00	505.000,00
160110	Interventi di riqualificazione rete viaria Q.1 (Anno 2016)	400.000,00	400.000,00

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.		
160117	Intervento di messa in sicurezza Ponte Vespucci RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	1.000.000,00	1.000.000,00
160118	Interventi di consolidamento infrastrutturale sede viaria SS. Annunziata RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	500.000,00	500.000,00
160124	Manutenzione straordinaria strutture e guard rail e giunti dilatazione rete viaria RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	344.406,75	344.406,75
160306	Intervento di riqualificazione strutturale della passerella sull'Arno RUP: NASTI ILARIA	0,00	230.000,00
160336	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale 2018 finanziati con trasferimento da SILFI spa RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	53.644,72	53.644,72
160361	Intervento di riqualificazione strutturale della passerella sull'Arno (vedi anche cc.oo. 150295-160306-120402) RUP: NASTI ILARIA	218.608,33	218.608,33
160377	Riqualificazione di Via Guicciardini finanziata con mutuo - vedi c.o. 160378 RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	274.160,00	274.160,00
160378	Riqualificazione di Via Guicciardini finanziata con ONERI - vedi c.o. 160377 RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	0,00	75.840,00
170032	Completamento Intervento di messa in sicurezza Ponte Vespucci RUP: NASTI ILARIA	500.000,00	500.000,00
170033	Interventi di riqualificazione lastrici stradali RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	450.000,00	450.000,00
170034	Interventi di sistemazione stradale relativi all'Accordo Quadro con Publiacqua a carico dell'amministrazione *** AVANZO APPLICATO INTERAMENTE PER C.O. 210170*** RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	154.509,52	154.509,52
170035	Interventi di riqualificazione rete viaria Q2-3 RUP: NASTI ILARIA	650.000,00	650.000,00
170062	Interventi di manutenzione strade e piazze Q1 - accordo quadro finanziati con mutuo RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	260.000,00	260.000,00
170063	Interventi di manutenzione strade e piazze Q2 - accordo quadro RUP: MERCALDO ALESSANDRO - P.O. MAN.STRAD.QUART.2-3-4-5	1.725.000,00	1.725.000,00
170064	Interventi di manutenzione strade e piazze Q3 - accordo quadro RUP: MERCALDO ALESSANDRO - P.O. MAN.STRAD.QUART.2-3-4-5	1.725.000,00	1.725.000,00
170065	Interventi di manutenzione strade e piazze Q4 - accordo quadro	1.721.000,00	1.721.000,00

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: MERCALDO ALESSANDRO - P.O. MAN.STRAD.QUART.2-3-4-5		
170066	Interventi di manutenzione strade e piazze Q5 - accordo quadro RUP: MERCALDO ALESSANDRO - P.O. MAN.STRAD.QUART.2-3-4-5	1.730.000,00	1.730.000,00
170084	Interventi di manutenzione strade e piazze Q1 - accordo quadro fin. con mutui (vedi c.o. 170062) RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	1.800.000,00	1.800.000,00
170103	Realizzazione impianti di illuminazione (Piano periferie) RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	1.006.421,27	1.006.421,27
170159	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale (vedi anche c.o.170169) RUP: NASTI ILARIA	760.767,61	760.767,61
170163	Interventi di consolidamento strutturale di manufatti a servizio di varie strade comunali - 2019 - accordo quadro RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	700.000,00	700.000,00
170166	Abbattimento barriere architettoniche per la mobilità (anno 2019) (Interventi ai sensi L.R. 47/91) RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	0,00	135.000,00
170167	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale 2019 finanziati con trasferimento da SILFI spa RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	44.475,12	44.475,12
170169	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale (vedi anche c.o.170159) RUP: NASTI ILARIA	724.055,32	724.055,32
170245	Realizzazione sistemi Smart City Control Room (PON - Metro) - Sistema Informativo e Catasto Strade	400.000,00	400.000,00
170294	Completamento riqualificazione piazza della Repubblica RUP: NASTI ILARIA	0,00	935.776,01
170370	Interventi di riqualificazione e potenziamento del sistema di illuminazione pubblica e stradale (Effetto Città) RUP: SANI DILETTA - P.O. MANUF.E IMP.STRADALI	387.154,00	387.154,00
170422	Interventi di consolidamento strutturale di manufatti a servizio di varie strade comunali RUP: NASTI ILARIA	500.000,00	500.000,00
170900	Accordo Quadro per interventi di manutenzione sulle zone interessate dalla cantierizzazione dei lavori tranviari - da cod.op.130133	0,00	337.038,41
170901	Accordo Quadro per interventi di manutenzione sulle zone interessate dalla cantierizzazione dei lavori tranviari - da cod.op.090042	0,00	162.961,59
180080	Accordo quadro - abbattimento barriere architettoniche per la mobilità (anno 2020) (Interventi ai sensi L.R. 47/91) RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	0,00	240.000,00
180085	Manutenzione straordinaria strutture e guard rail e giunti dilatazione rete viaria - 2020 RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	700.000,00	700.000,00

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180086	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale - Global Service RUP: NASTI ILARIA	2.500.000,00	2.500.000,00
180140	Interventi di manutenzione straordinaria su tutta la rete viaria 2018 RUP: NASTI ILARIA	1.000.000,00	1.000.000,00
180165	Abbattimento barriere architettoniche per la mobilità (anno 2019) (Interventi ai sensi L.R. 47/91) finanziato con mutuo (ABA) RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	105.000,00	105.000,00
180254	Riqualificazione energetica e funzionale dell'impianto di illuminazione pubblica -II lotto RUP: .	750.764,45	750.764,45
180257	Riqualificazione area destinata a bus turistici in via Venosta nel tratto tra via Orlando e via Bonomi (monetizzazioni AT 03.26 impianti sportivi Dalla Chiesa 2) RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	67.088,00	67.088,00
180260	Riqualificazione sede stradale via Folco Portinari (monetizzazioni AT 12.44 Portinari Salvati) RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	137.000,00	100.287,47
180261	Riqualificazione carreggiata e marciapiedi in via Cavour e via Guelfa (monetizzazioni AT 12.02 Cavour) RUP: NASTI ILARIA	300.000,00	300.000,00
180315	Riqualificazione di Piazza Poggi e Piazzetta S. Miniato (monetizzazione AT 12.04 Demidoff) ***VEDI ACCT. 2017/2957*** RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	0,00	110.000,00
180320	Firenze walking city - manutenzione marciapiedi (piano periferie) - Q.4 -5 - anno 2019 RUP: CEOLONI ALESSANDRO	1.541.421,00	1.541.421,00
180333	Manutenzione e miglioramento ambientale piazza Baldinucci (AT 12.26 Romito) RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	0,00	85.000,00
180334	Riqualificazione sede stradale e marciapiedi via del Castellaccio e piazza Brunelleschi - (AT 12.01 Bufalini) *** VEDI ACCT. 2017/2956*** RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	0,00	551.481,28
180335	Riqualificazione marciapiedi viale Gori e tratto via Baracca - (AT 08.01 Baracca/ferrovia) ***VEDI ACCT. 2017/2948*** RUP: NASTI ILARIA	0,00	150.000,00
190062	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale anno 2019 - accordo quadro Quartiere 1 RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	215.177,07	215.177,07
190074	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale (global service) RUP: NASTI ILARIA	2.500.000,00	2.500.000,00
190076	Manutenzione straordinaria strutture e guard rail e giunti dilatazione rete viaria - accordo quadro	800.000,00	800.000,00

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI		
190077	Interventi di riqualificazione stradale Q1 - ACCORDO QUADRO RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	600.000,00	600.000,00
190078	Interventi straordinari sulla rete viaria comunale Q4 e Q5 -Accordo Quadro RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	950.000,00	950.000,00
190080	Interventi straordinari sulla rete viaria comunale Q2 e Q3 - anno 2021 - Accordo Quadro RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	950.000,00	950.000,00
190093	Interventi di manutenzione straordinaria su tutta la rete viaria 2019 RUP: NASTI ILARIA	1.000.000,00	1.000.000,00
190122	Riqualificazione di via del Pantano (Trasferimenti dal Comune di Scandicci) RUP: NASTI ILARIA	32.144,15	32.144,15
190157	Interventi di sistemazioni stradali di cui all'accordo quadro con l'Autorità Idrica Toscana e Publiacqua relativo al progetto esecutivo di Via Pandolfini (quota incentivo e incarichi esterni) RUP: NASTI ILARIA	50.907,33	50.907,33
190210	Interventi di sistemazioni stradali di cui all'accordo quadro con l'Autorità Idrica Toscana e Publiacqua relativo al progetto esecutivo di L.no Acciaiuoli (quota incentivo, assicuraz e incarichi esterni) - c.o. 180190 RUP: NASTI ILARIA	7.078,60	7.078,60
190211	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale anno 2019 - accordo quadro Quartieri 2-3 RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	400.000,00	400.000,00
190212	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale anno 2019 - accordo quadro Quartieri 4-5 RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	400.000,00	400.000,00
190245	Firenze walking city - manutenzione marciapiedi (piano periferie) - Q.4 -5 - finanziato con trasferimento - anno 2019 RUP: CEOLONI ALESSANDRO	1.308.579,00	1.308.579,00
190246	Firenze walking city - manutenzione marciapiedi (Piano periferie) - Q.2 - 3 - finanziato con trasferimento - anno 2019 RUP: NASTI ILARIA	1.350.000,00	1.350.000,00
200090	Accordo Quadro Interventi di riqualificazione stradale Q1 - anno 2020 RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	700.000,00	700.000,00
200091	Accordo Quadro Interventi di riqualificazione stradale Q. 2,3- anno 2020 RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	695.000,00	695.000,00
200092	Accordo Quadro Interventi di riqualificazione stradale Q1 - anno 2021 RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	800.000,00	800.000,00
200093	Accordo Quadro Interventi di riqualificazione stradale Q2,3,4,5 - anno 2021 RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	850.000,00	850.000,00

2020_ZG11P
Obiettivo pluriennale Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200181	Riqualificazione Via Faenza RUP: NASTI ILARIA	0,00	650.000,00
200230	Accordo Quadro Interventi di riqualificazione stradale Q 4,5 - anno 2020 RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	695.000,00	695.000,00
200231	Messa in sicurezza ponte A. Vespucci (vedi c.o. 160117) RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	557.989,55	557.989,55
200288	Riqualificazione Viale Tanini - realizzazione aiuola alberata, risanamento pavimentazione e reintegro alberi in filari Galluzzo e Due Strade (variante PUE rotatoria esselunga) RUP: NASTI ILARIA	766.000,00	766.000,00
200289	Risanamento pavimentazione della viabilità del Galluzzo e Due Strade (variante PUE rotatoria esselunga) RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	274.930,03	274.930,03
200332	Rifacimento marciapiedi via Erbosa RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	0,00	60.000,00
200334	Realizzazione passerella ciclo-pedonale Argingrosso - Cascine (vedi cc.oo.110044 e 190196) - finanziati con trasferimento da SILFI spa RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	300.000,00	300.000,00
200335	Interventi straordinari per la mobilità sostenibile su tutta la rete viaria comunale 2020 riguardanti opere ABA- finanziati con trasferimento da SILFI spa RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	250.000,00	250.000,00
210083	Accordo quadro - abbattimento barriere architettoniche per la mobilità (anno 2021) (Interventi ai sensi L.R. 47/91) RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	0,00	1.005.045,60
210100	Riqualificazione strutturale del Ponte Vespucci - finanziata con mutuo RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	0,00	600.000,00
210170	Riqualificazione strutturale del Ponte Vespucci (vedi c.o. 210100) ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 154.509,52 DA C.O. 170034*** RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	0,00	154.509,52
210195	Messa in sicurezza dei muri a retta Via Buca della Certosa RUP: NASTI ILARIA	0,00	400.000,00
210334	Interventi straordinari di riqualificazione lastrici stradali - somme per accordo bonario (vedi c.o. 130117) ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 20.000 DA C.O. 130117*** RUP: NASTI ILARIA	0,00	20.000,00

2021_ZG02

Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.05 - 1.2.07 - 1.2.08 - 1.2.09 - 1.2.11 - 1.3.08 - 1.4.01
del D.U.P.

2021_ZG02

Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito delle azioni volte ad assicurare la migliore vivibilità complessiva e la tutela ambientale della città, si rende necessario proseguire le attività già intraprese al fine di ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della qualità dell'aria e di ridurre i rischi derivanti dall'inquinamento acustico ed ambientale, anche mediante l'attuazione degli interventi nel settore della mobilità previsti nel Piano Operativo Nazionale delle Città Metropolitane (PON Metro).

La progressiva modifica del sistema della mobilità troverà il suo punto di riferimento nei piani di settore, in particolare nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), predisposto dalla Città Metropolitana di Firenze con la collaborazione del Comune di Firenze ed adottato nell'Agosto 2019, per il quale ci si prefigge l'approvazione nel corso del 2021. Si procederà inoltre all'approvazione della classificazione stradale del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU).

Lo sviluppo di forme di mobilità alternativa e sostenibile richiede una pluralità di interventi, da realizzarsi anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie ed il ricorso all'intermodalità. In particolare l'obiettivo prevede le seguenti linee di azione:

- potenziamento della mobilità elettrica attraverso il mantenimento in efficienza e l'implementazione del sistema interoperabile di ricarica pubblica, con sviluppo di progetti di ricarica veloce e individuazione di soluzioni intermodali in grado di favorire l'utilizzo del mezzo elettrico;
- consolidamento e ampliamento dei servizi di vehicle sharing a flusso libero;
- ulteriore sviluppo della mobilità ciclabile, da realizzarsi oltre che mediante la realizzazione di un sistema di collegamenti ciclabili continuo e capillare e l'estensione della rete delle piste ciclabili da eseguire nell'ambito del PONMetro, anche mediante consolidamento ed implementazione del servizio di bike sharing a flusso libero, con l'individuazione degli operatori economici incaricati di svolgere il servizio sul territorio comunale, anche con l'utilizzo di biciclette a pedalata assistita;
- estensione e protezione delle aree pedonali urbane;
- rafforzamento della protezione delle zone a traffico limitato esistenti e la creazione di nuove zone a traffico limitato in aree più periferiche della città;
- realizzazione di una rete di trasporto pubblico integrato ferro-gomma efficiente e capillare e attrezzato per supportare le crescenti esigenze di intermodalità, mediante l'attuazione del progetto di riassetto del Trasporto Pubblico Locale nell'area metropolitana, con passaggio ad una rete a nodi di interscambio in buona parte incentrata sulle fermate delle linee tramviarie;
- pianificazione con gli enti competenti del futuro assetto dei servizi ferroviari metropolitani ed il conseguente miglioramento del Trasporto Pubblico Locale nel suo complesso, con passaggio ad una rete a nodi di interscambio.

2021_ZG02

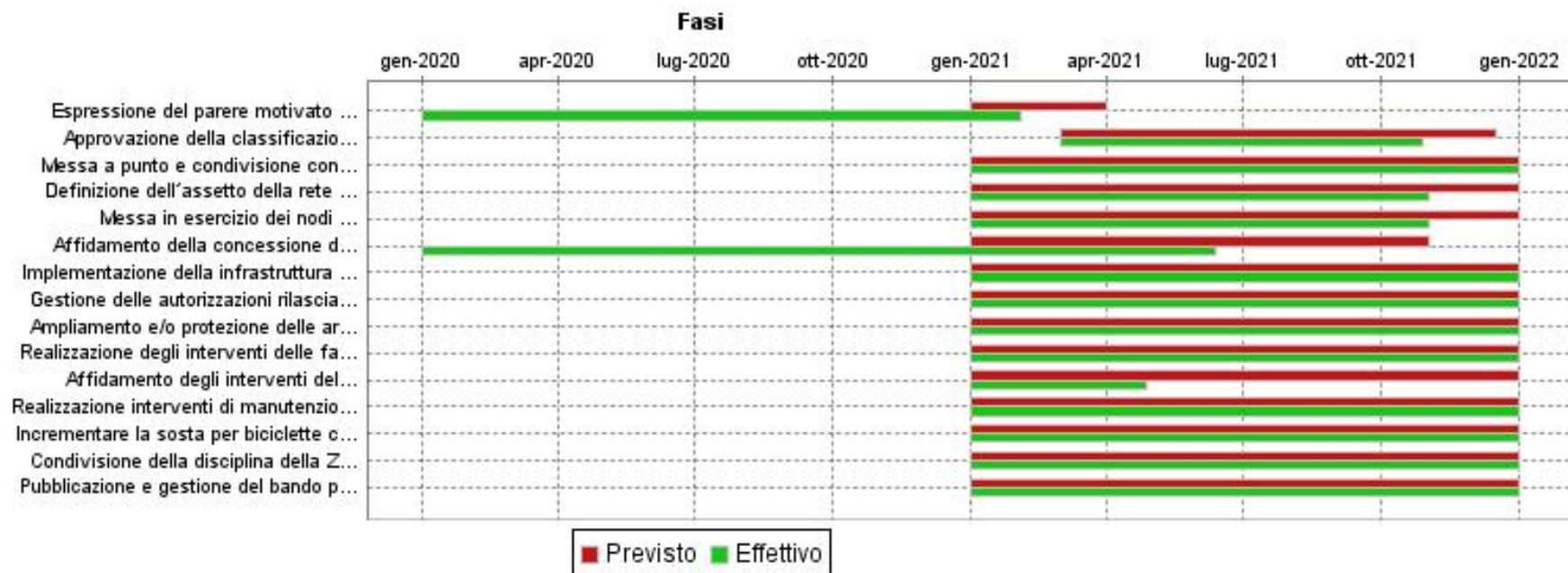
Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) In esecuzione delle attività ricomprese nell'obiettivo e finalizzate alla modifica del sistema della mobilità ed allo sviluppo di forme di mobilità alternativa e sostenibile, nel corso del 2021, fra l'altro:

- si è conclusa la procedura di VAS di competenza del Comune, in qualità di autorità competente, per l'approvazione del PUMS da parte della Città Metropolitana di Firenze ed è stato approvato l'aggiornamento del PGTU con riferimento alla parte relativa alla classificazione stradale;
- si è provveduto ad un ulteriore sviluppo della mobilità ciclabile attraverso la realizzazione di n.10 nuovi percorsi ciclabili e la concessione del servizio di servizio di bike sharing con bici a pedalata assistita;
- sono stati attivati i nodi di interscambio di Montelungo e Vittorio Veneto;
- è stato messo a punto e condiviso con i soggetti competenti il progetto di riorganizzazione della rete di trasporto pubblico integrata ferro-gomma in relazione agli ulteriori sviluppi della progettazione del sistema tranviario, nonché definito l'assetto della rete di trasporto pubblico conseguente all'avvio dell'esercizio della Gara regionale del TPL.

Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2021_ZG02
Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

FASE		Espressione del parere motivato di assoggettabilità a VAS in qualità di autorità competente per l'approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana di Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'	
	01/01/2020	02/02/2021					
Note							
FASE		Approvazione della classificazione stradale del PGTU					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2021	15/12/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'	
	01/03/2021	27/10/2021					
Note							
FASE		Messa a punto e condivisione con i soggetti competenti del progetto di riorganizzazione della rete di trasporto pubblico integrata ferro-gomma in relazione agli ulteriori sviluppi della progettazione del sistema tranviario					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		Definizione dell'assetto della rete di trasporto pubblico conseguente all'avvio dell'esercizio della Gara regionale del TPL					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'	
	01/01/2021	31/10/2021					
Note							
FASE		Messa in esercizio dei nodi di interscambio di Montelungo e Vittorio Veneto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'	
	01/01/2021	01/11/2021					

2021_ZG02
Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

Note						
FASE	Affidamento della concessione del servizio di Bike Sharing a flusso libero, anche con introduzione di biciclette a pedalata assistita					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/10/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	11/06/2021				
Note						
FASE	Implementazione della infrastruttura di ricarica pubblica dei mezzi elettrici con nuove colonnine interoperabili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Gestione delle autorizzazioni rilasciate agli operatori dei servizi di vehicle sharing					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CEOLONI ALESSANDRO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Ampliamento e/o protezione delle aree pedonali urbane					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CEOLONI ALESSANDRO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Realizzazione degli interventi delle fasi II, III e IV di estensione della rete delle piste ciclabili nell'ambito del PONMetro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZG02
Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

FASE						
Affidamento degli interventi della fase Va di estensione della rete delle piste ciclabili da eseguire nell'ambito del PONMetro						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	27/04/2021				
Note						
FASE						
Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria delle piste ciclabili						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Incrementare la sosta per biciclette con installazione di nuove rastrelliere						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Condivisione della disciplina della ZTL centro abitato (Scudo Verde) con i quartieri						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Pubblicazione e gestione del bando per la concessione incentivi per la sostituzione di veicoli diesel fino ad euro 4						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZG02**Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Conclusione della procedura di VAS di competenza del Comune, in qualità di autorità competente, per l'approvazione del PUMS da parte della Città Metropolitana di Firenze	RISULTATO	31/03/2021	02/02/2021
Approvazione aggiornamento del PGTU con riferimento alla parte relativa alla classificazione stradale	RISULTATO	15/12/2021	27/10/2021
Attivazione nodi di interscambio Montelungo e Vittorio Veneto	RISULTATO	31/12/2021	01/11/2021
Numero di piste ciclabili realizzate nel 2021	RISULTATO	3,00	10,00
Numero di piste ciclabili oggetto di interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione	RISULTATO	2,00	2,00
Pubblicazione del bando per la concessione del servizio di bike sharing con bici a pedalata assistita	RISULTATO	31/07/2021	19/04/2021
Pubblicazione del bando per la concessione incentivi per la sostituzione di veicoli diesel fino ad euro 4	RISULTATO	31/03/2021	02/03/2021

2021_ZG04

Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.41 - 1.2.42 - 1.2.43
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo rappresenta le attività necessarie alla realizzazione degli interventi di riqualificazione di strade e piazze storiche e dei quartieri della città.

Nel corso del precedente mandato è stato avviato un volume di interventi di riqualificazione urbana eccezionale per la Città, che determinerà anche nel corso del 2021 la realizzazione concomitante di numerosi interventi che andranno dalla completa riqualificazione di strade e piazze alla manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali. In particolare:

-riqualificazione di strade e piazze storiche: Via Guicciardini.

-manutenzione straordinaria di strade e piazze storiche: Via Palazzuolo, Via Guelfa, via Panicale.

-Progettazione della riqualificazione di via Faenza, della riqualificazione architettonica e funzionale di piazza dell'Unità in funzione del capolinea tranviario, della seconda fase di riqualificazione di Piazza Nannotti.

- Progettazione di uno dei più ampi interventi di recupero previsti nel programma amministrativo, quello delle aree poste in fregio alla Linea 1 della tramvia nella zona di Porta a Prato e di Piazzale Vittorio Veneto.

-interventi manutentivi su circa 50 km di strade e 10 km di marciapiedi in tutti i quartieri della città.

Alcuni degli interventi più significativi di riqualificazione del Centro Storico saranno realizzati mediante lo strumento dell'Accordo Quadro con Publiacqua, in attuazione del quale sarà sviluppata la progettazione integrata degli interventi di competenza degli Enti gestori di sottoservizi con i lavori di competenza dell'A.C., che svolgerà poi il ruolo di stazione appaltante unica. Nell'ambito degli interventi inseriti nell'Accordo, si prevede di completare gli interventi su Via Pandolfini e Via dei Serragli, e la progettazione degli altri interventi previsti, in particolare su Borgo San Jacopo e via Por Santa Maria.

La realizzazione degli interventi di manutenzione e riqualificazione potrà avvenire anche mediante la conclusione di convenzioni con privati per l'esecuzione, con oneri a loro carico, di opere o lavori di importo inferiore a € 100.000.

2021_ZG04

Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

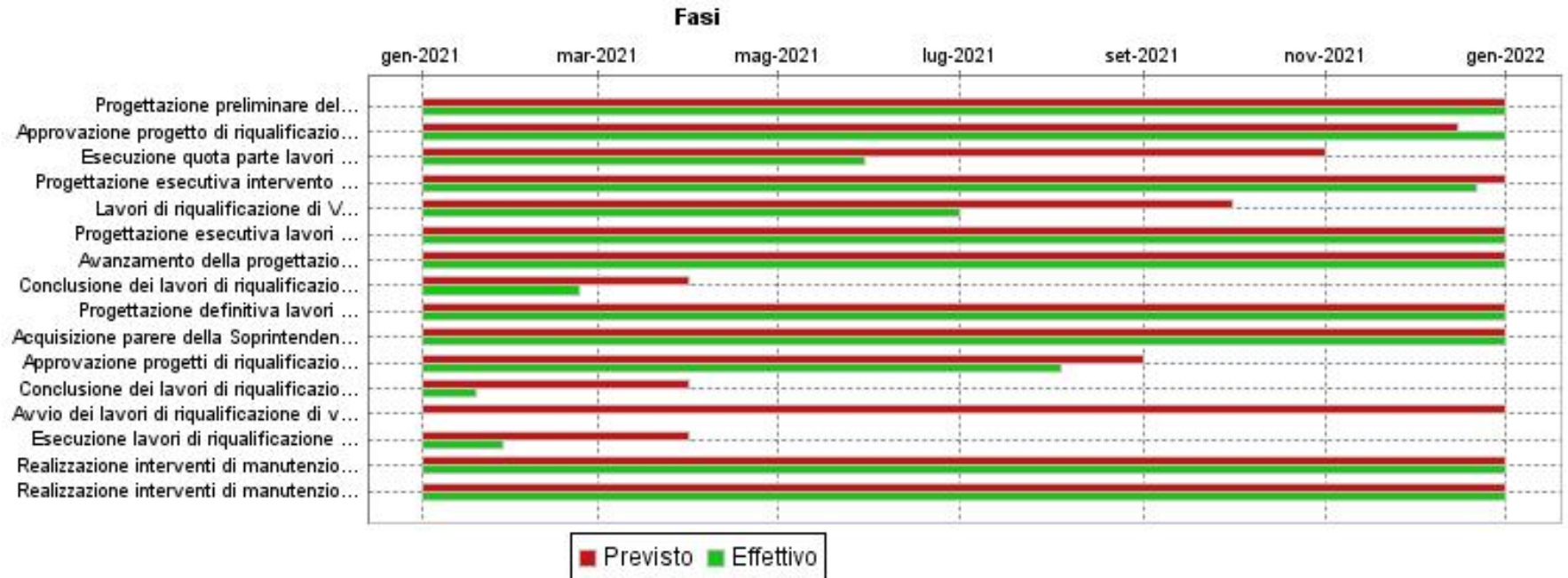
Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) l'obiettivo rappresenta le attività necessarie alla realizzazione degli interventi di riqualificazione di strade e piazze storiche e dei quartieri della città. Nel corso del 2021 sono stati realizzati numerosi interventi che vanno dalla completa riqualificazione di strade e piazze alla manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali, come il completamento degli interventi ricompresi nell'accordo quadro con Publiacqua su Via Pandolfini e Via dei Serragli, la riqualificazione di Via Guicciardini, la manutenzione di Via Palazzuolo, Via Panicale, Via dei Pescioni.

Nell'ambito dell'obiettivo, complessivamente, sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria delle strade dei quartieri fiorentini su 47,16 Km corsie, e di manutenzione dei marciapiedi nei quartieri per 12,75 Km.

Sono stati progettati lavori di riqualificazione nel Quartiere 1 per oltre 3 milioni di euro, fra cui la progettazione esecutiva di Via Faenza, di Piazza Poggio Via Sant'Onofrio, affidati oltre 2 milioni di euro di lavori di riqualificazione stradale nel Quartiere 1 e realizzati interventi di riqualificazione nel centro storico per oltre 1,8 milioni di euro.

Per quanto riguarda le attività relative all'avvio dei lavori di riqualificazione di Via Guelfa, si segnala che l'Amministrazione, a seguito di accordi presi con le attività economiche, ha richiesto agli uffici di avviare i lavori (inseriti nel global service) a partire da gennaio 2022, e pertanto la relativa fase dell'obiettivo sarà riprogrammata nel 2022.

L'obiettivo è raggiunto al 100%

2021_ZG04
Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Progettazione preliminare della riqualificazione Viale Rosselli - Piazza Vittorio Veneto condivisa con Soprintendenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZG04
Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

FASE						
Approvazione progetto di riqualificazione di Via Panzani						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	15/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Esecuzione quota parte lavori di riqualificazione di Via Guicciardini nell'ambito dell'appalto affidato con DD 02005/2017						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/10/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	29/05/2021				
Note						
FASE						
Progettazione esecutiva intervento di riqualificazione di Via Faenza						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	21/12/2021				
Note						
FASE						
Lavori di riqualificazione di Via Palazzuolo fase IIa (da Via Il Prato a Via Finiguerra)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/09/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	30/06/2021				
Note						
FASE						
Progettazione esecutiva lavori di riqualificazione di Piazza Nannotti (II fase)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZG04
Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

FASE	Avanzamento della progettazione preliminare di riqualificazione architettonica e funzionale di piazza dell'Unità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Conclusione dei lavori di riqualificazione di Via Pandolfini (Accordo Quadro Publicacqua)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	22/02/2021				
Note						
FASE	Progettazione definitiva lavori di riqualificazione di Borgo San Jacopo (Accordo Quadro Publicacqua)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Acquisizione parere della Soprintendenza preliminare alla progettazione definitiva dei lavori di riqualificazione di via Por Santa Maria (Accordo Quadro Publicacqua)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Approvazione progetti di riqualificazione Piazza Poggi e Via Sant'Onofrio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/08/2021		100,00	NASTI ILARIA	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	03/08/2021				
Note						

2021_ZG04
Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

FASE		Conclusioni dei lavori di riqualificazione di via Panicale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/03/2021		100,00		DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'	
	01/01/2021	18/01/2021					
Note							
FASE		Avvio dei lavori di riqualificazione di via Guelfa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021			NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'	
Note l'Amministrazione, a seguito di accordi presi con le attività economiche, ha richiesto agli uffici di avviare i lavori (inseriti nel global service) a partire da gennaio 2022.							
FASE		Esecuzione lavori di riqualificazione di via de' Pescioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'	
	01/01/2021	27/01/2021					
Note							
FASE		Realizzazione interventi di manutenzione delle strade nei quartieri 1-2-3-4-5 (35 km)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		Realizzazione interventi di manutenzione dei marciapiedi nei quartieri 1-2-3-4-5 (10 km)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

2021_ZG04
Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Importo complessivo dei lavori di riqualificazione nel Quartiere 1 progettati al 31/12/2021 (importo di quadro economico, qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	€ 2.000.000	€ 3.284.161,72
Importo complessivo dei lavori di riqualificazione stradale nel Quartiere 1 affidati o con procedura di aggiudicazione avviata al 31/12/2021 (importo di quadro economico al lordo del ribasso)	RISULTATO	€ 1.000.000	€ 2.489.835,20
Realizzazione interventi di riqualificazione stradale nel centro storico. Importo lordo eseguito al 31/12/2020	RISULTATO	€ 1.200.000	€ 1.868.374,46
Avanzamento degli interventi di manutenzione stradale nei quartieri 1-2-3-4-5 (km corsie)	RISULTATO	35,00	47,16
Avanzamento degli interventi di manutenzione marciapiedi nei quartieri 1-2-3-4-5 (km)	RISULTATO	10,00	12,75
Completamento lavori di riqualificazione di Via dei Pescioni	RISULTATO	31/03/2021	27/01/2021
Completamento degli interventi di riqualificazione di Via Palazzuolo (da Via Il Prato a Via Finiguerra)	RISULTATO	30/09/2021	30/06/2021
Esecuzione quota parte lavori di riqualificazione di Via Guicciardini nell'ambito dell'appalto affidato con DD 02005/2017	RISULTATO	31/10/2021	29/05/2021
Completamento lavori di riqualificazione di Via Panicale	RISULTATO	31/08/2021	18/01/2021
Completamento lavori di riqualificazione di Via Pandolfini	RISULTATO	31/03/2021	22/02/2021

2021_ZG05

Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo del D.U.P. 1.2.16 - 1.2.17 - 1.2.18 - 1.2.19 - 1.2.22 - 1.2.24 - 1.2.27 - 1.2.28 - 1.2.30 - 1.2.31 - 1.2.32 - 1.2.37 - 1.2.39 - 1.2.40 - 1.2.44 - 1.3.14 - 1.3.15 - 1.3.24 - 2.1.08

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si pone la finalità, nell'ambito di una serie di interventi diretti ad ottimizzare la gestione del traffico cittadino e della mobilità, di migliorare la viabilità comunale, sia sotto il profilo della riduzione della congestione che del miglioramento dei parametri funzionali della rete, attraverso la realizzazione di nuove infrastrutture stradali nonché di migliorare il sistema delle soste cittadino mediante interventi volti alla realizzazione di parcheggi pubblici e di parcheggi pertinenziali e di promuovere l'intermodalità e l'utilizzo dei mezzi pubblici con la realizzazione di nodi di scambio intermodale e di parcheggi scambiatori.

Gli interventi infrastrutturali relativi al miglioramento della circolazione stradale consistono anzitutto nella realizzazione di nuovi tratti stradali (quali il completamento degli interventi relativi ai by-pass di Ugnano-Mantignano), e negli interventi di potenziamento di nodi rilevanti della viabilità, quali lo Svincolo di Peretola, il nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto di Peretola, il collegamento Via delle Bagnese-Viadotto Indiano con l'adeguamento di Via Baccio da Montelupo e dello svincolo di Ponte a Greve, l'adeguamento della viabilità nella zona di Ponte a Ema.

Rientra fra gli interventi infrastrutturali anche la realizzazione di nuove opere d'arte stradali, quali la nuova passerella ciclopedonale Argingrosso – Cascine (ricompresa fra gli interventi ammessi al finanziamento di cui al bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie), il consolidamento del Ponte Vespucci.

Nell'ambito del miglioramento del piano delle soste cittadino, si provvederà alla realizzazione e/o progettazione di nuovi parcheggi pubblici di superficie, quali quelli di Ponte a Mensola, e Viale Corsica; alla realizzazione e/o progettazione dei parcheggi scambiatori lungo le linee tramviarie (San Lorenzo a Greve).

L'obiettivo comprende inoltre la realizzazione di interventi infrastrutturali puntuali per il miglioramento della sicurezza stradale in alcuni punti sensibili della viabilità e lungo alcune direttrici di particolare criticità, nonché la pubblicazione bando per servizio di progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto del MIT n.171 del 10 maggio 2019.

2021_ZG05

Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Nell'ambito degli interventi infrastrutturali relativi al miglioramento della circolazione stradale ricopresi nell'obiettivo, nel corso del 2021:

- si sono conclusi i lavori di realizzazione del by-pass di Mantignano-Ugnano;
- è stato approvato il progetto esecutivo del nodo di svincolo di Ponte a Greve e dell'adeguamento di Via Baccio da Montelupo (I Lotto);
- sono state svolte le attività di competenza del Comune nel CTG per la preparazione dell'intervento di realizzazione del nuovo Svincolo di Peretola;
- è stata realizzata la project review del progetto del nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto di Peretola.
- è stato affidato l'appalto integrato per la progettazione e la realizzazione della Passerella Ciclopedonale Argingrosso - Cascine.

Nell'ambito delle attività rivolte al miglioramento del piano delle soste cittadino, nel corso del 2021 è stata avviata la gara per realizzazione parcheggio scambiatore Linea 3 Viale Corsica; e sono stati progettati oltre 500 nuovi posti auto.

Nell'ambito dell'obiettivo sono stati realizzati lavori di miglioramento della viabilità, della sosta e della sicurezza stradale per quasi 2 milioni di euroe progettati interventi di realizzazione nuove infrastrutture e/o opere d'arte stradali progettati per oltre 43 milioni di euro.

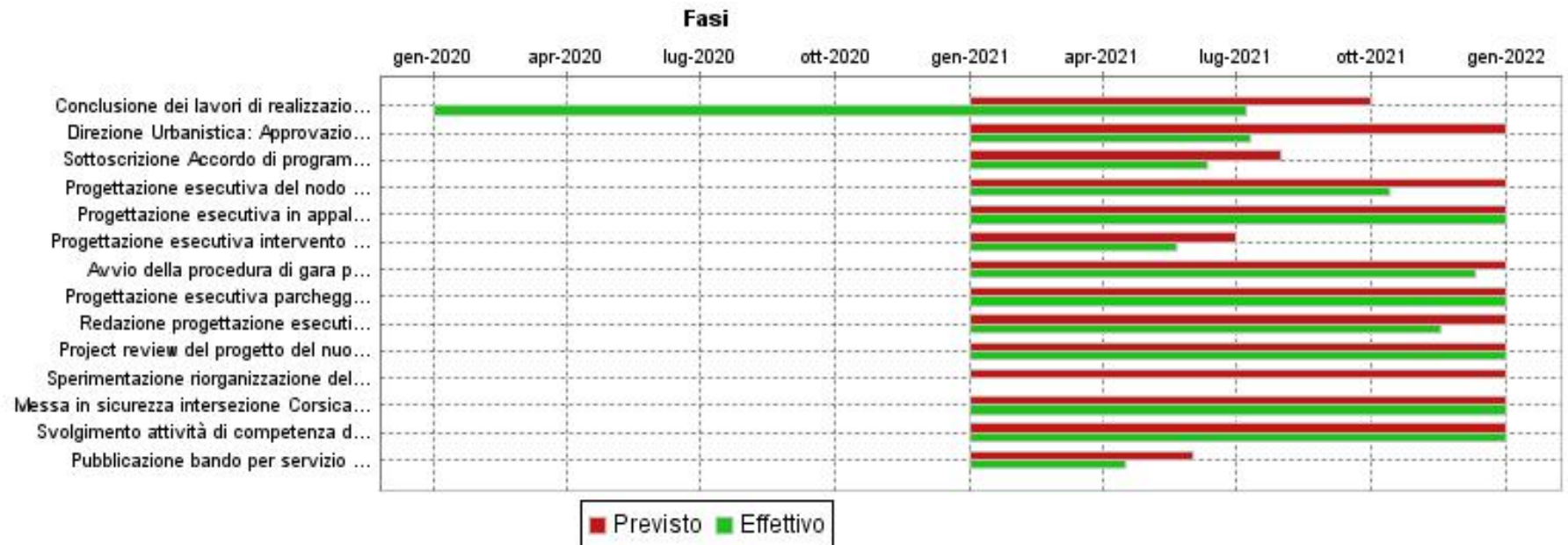
Per quanto riguarda le attività relative alla sperimentazione della riorganizzazione della viabilità di Ponte a Ema propedeutica agli interventi definitivi, si segnala che a sperimentazione è stata rinviata su richiesta del Sindaco del Comune confinante che ha richiesto maggiori chiarimenti.

L'obiettivo è raggiunto al 100%

2021_ZG05

Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Conclusioni dei lavori di realizzazione del by-pass di Mantignano-Ugnano					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/09/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	06/07/2021				
Note	richiesta variazione					

2021_ZG05
Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

FASE	Direzione Urbanistica: Approvazione della Variante urbanistica per il nuovo collegamento viario fra Via dell'Osteria e Via Lucania alle Piagge					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00		DIREZIONE URBANISTICA
	01/01/2021	09/07/2021				
Note						
FASE	Sottoscrizione Accordo di programma con la Regione Toscana per la realizzazione del nodo di svincolo di Ponte a Greve e dell'adeguamento di Via Baccio da Montelupo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/07/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	10/06/2021				
Note						
FASE	Progettazione esecutiva del nodo di svincolo di Ponte a Greve e dell'adeguamento di Via Baccio da Montelupo (I Lotto)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	12/10/2021				
Note						
FASE	Progettazione esecutiva in appalto integrato della nuova passerella ciclopedonale Argingrosso - Cascine					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Progettazione esecutiva intervento di consolidamento fondazioni del ponte Vespucci					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	20/05/2021				

2021_ZG05
Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

Note						
FASE	Avvio della procedura di gara per realizzazione parcheggio scambiatore Linea 3 Viale Corsica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	10/12/2021				
Note						
FASE	Progettazione esecutiva parcheggio scambiatore Linea 1 San Lorenzo a Greve					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Redazione progettazione esecutiva parcheggio di superficie Ponte a Mensola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	16/11/2021				
Note						
FASE	Project review del progetto del nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto di Peretola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Sperimentazione riorganizzazione della viabilità di Ponte a Ema propedeutica agli interventi definitivi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021			CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.

2021_ZG05
Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

Note	la sperimentazione è stata rinviata su richiesta del Sindaco del Comune confinante che ha richiesto maggiori chiarimenti					
FASE	Messa in sicurezza intersezione Corsica - Arcovata e attraversamento perdonale Lungarno Colombo con impianti semaforici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Svolgimento attività di competenza del Comune nel CTG per la preparazione dell'intervento di realizzazione del nuovo Svincolo di Peretola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Pubblicazione bando per servizio di progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto del MIT n.171 del 10 maggio 2019					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/05/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	16/04/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione di lavori relativi ad interventi infrastrutturali di miglioramento della viabilità, della sosta e della sicurezza stradale. Importo lordo eseguito al 31/12 /2021	RISULTATO	€ 1.000.000	€ 1.866.734,23
Numero di posti auto progettati al 31/12 (qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	400,00	541,00
Importo interventi di realizzazione nuove infrastrutture e/o opere d'arte stradali progettati o in corso di progettazione al 31/12 (qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	€ 20.000.000	€ 43.224.113,58
Sottoscrizione Accordo di programma con la Regione Toscana per la realizzazione del nodo di svincolo di Ponte a Greve e dell'adeguamento di Via Baccio da Montelupo	RISULTATO	31/07/2021	16/06/2021
Pubblicazione bando per servizio di progettazione opere prioritarie PUMS	RISULTATO	31/05/2021	16/04/2021

2021_ZG05

Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Affidamento appalto integrato passerella Argingrosso-Cascine	RISULTATO	30/06/2021	11/06/2021

2021_ZG09
ATTIVITA' ESPLETATE DAL SERVIZIO MOBILITA'

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	MOBILITA'	Dirigente	CEOLONI ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Garantire libertà di movimento e circolazione a tutte le persone che gravitano sulla città di Firenze attraverso la gestione di tutti i presidi utili. In particolare l'attività del servizio è focalizzata alla gestione del traffico attraverso una serie di attività concatenate.

Per il dettaglio delle attività svolte si rimanda alle schede redatte dalle singole posizioni organizzative di appartenenza.

L'obiettivo consiste nell'assicurare lo svolgimento di tutte le attività ordinarie svolte dai vari uffici con i necessari standard di efficacia ed efficienza.

Inoltre, con l'ausilio del personale collegato direttamente in staff, si gestiscono tutti i flussi informativi in entrata ed uscita (posta ordinaria, elettronica, segnalazioni telefoniche) cercando di fornire risposte concrete ai bisogni dei cittadini quando possibile. Nasce pertanto anche un'attività di carattere tecnico che consiste nelle verifiche della segnalazioni sul territorio e studio dell'eventuali modifiche da apportare alla regolamentazione stradale e segnaletica attuativa.

Vengono inoltre gestite tutte le istruttorie necessarie per il rilascio di pareri inerenti progetti richiesti da soggetti esterni (opere di urbanizzazione a scomputo) o altri Servizi/Direzioni del Comune di Firenze.

L'obiettivo persegue inoltre la finalità della gestione di carattere tecnico amministrativa del servizio di Trasporto Pubblico Locale, ora gestito con un Lotto Unico dalla Regione Toscana, con tutti gli atti conseguenti e, in particolare la gestione delle risorse finanziarie destinate al trasporto pubblico locale da trasferire alla Regione Toscana.. Tale attività è svolta in stretta collaborazione con la PO Supporto Amministrativo Contabile Mobilità.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato realizzato al 100% come previsto

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2021_DG09_00 Sedute del Gruppo di Coordinamento cantieri/manifestazioni e incontri di approfondimento: n. riunioni effettuate/ n.riunioni previste	OUTCOME	35/35	35/35
2021_DG09_04 N° atti emessi per attività inerenti la disciplina della sosta, delibere, progetti, provvedimenti dirigenziali di impegno di spesa ed accertamento d'entrata, liquidazioni varie, atti relativi al car – scooter e monopattini sharing.	RISULTATO	230,00	230,00

2021_ZG09
ATTIVITA' ESPLETATE DAL SERVIZIO MOBILITA'

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2021_DG09_02 Rapporto tra le fermate TPL verificate e quelle da verificare per vari motivi	RISULTATO	20/20	64/64
2021_DG09_03 Numero ordinanze (provvedimenti di mobilità) adottate per la gestione della ZTL	RISULTATO	20	36
2021_DG09_04 N° atti di deliberazioni, determinazioni, ordinanze, intimazioni per mancato pagamento, determinazioni dirigenziali e determinazioni di liquidazione relativi alla ZTL autobus	RISULTATO	300,00	300,00
2021_DG09_03 Realizzazione delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni ed ordinanze per manifestazioni: n. permessi ed autorizzazioni rilasciati/n. permessi ed autorizzazioni richiesti	RISULTATO	300/300	534/534
2021_DG09_03 Realizzazione delle attività finalizzate all'istruttoria del rilascio di autorizzazioni per Trasporti Eccezionali, a pareri e nulla-osta per installazione pubblicità: n. pratiche istruite/n. istanze ricevute.	RISULTATO	200/200	212/212
2021_DG09_04 n° atti di determinazioni dirigenziali di accertamento di entrata, prese d'atto di gestione e ricavi, approvazione progetti relativi ai parcheggi di struttura e al contratto di servizio con SAS	RISULTATO	15,00	15,00
2021_DG09_03 Realizzazione delle attività finalizzate all'istruttoria per la gestione dei Passi Carrabili: n. pratiche istruite/n. istanze ricevute	RISULTATO	900/900	937/937
2021_DG09_04 Verifiche ai parcheggi di struttura	RISULTATO	10,00	10,00
2021_DG09_03 Controllo della legittimità e fattibilità delle richieste inerenti al transito ed alla sosta in ZTL e zone pedonali: n. provvedimenti rilasciati/n. autorizzazioni richieste	RISULTATO	1500/1500	3434/3434
2021_DG09_03 Partecipazione alla Commissione Suolo Pubblico e realizzazione attività finalizzate alla predisposizione di pareri, per rilascio concessioni suolo pubblico da parte della Direzione Sviluppo Economico: n. pareri rilasciati/pareri richiesti	RISULTATO	300/300	362/362
2021_DG09_01 - Provvedimenti di viabilità per interventi sul pubblico suolo e sottosuolo: n. ordinanze emesse/ n. richieste di provvedimento	RISULTATO	7000/7000	7412/7412

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080550	TRASFERIMENTO AD ATAF spa PER INCREMENTO FLOTTA PER TPL A TRAZIONE ELETTRICA LINEA D CONTR MINIS PAC SC50 (08/8994)	1.708.000,00	1.708.000,00
080551	TRASFERIMENTO AD ATAF spa PER RINNOVO PARCO BUS IMP.08/8995 CONTR.MINIST.PAC SCHEDA 54	2.607.500,00	2.607.500,00
110444	Impianti semaforici - nuovi impianti e manutenzione straordinaria degli esistenti (anno 2013) RUP: CEOLONI ALESSANDRO	325.000,00	325.000,00
150111	Impianti semaforici - nuovi impianti e manutenzione straordinaria degli esistenti (anno 2017)	110.000,00	110.000,00
150222	Impianti semaforici - riqualificazione energetica e funzionalità impianti	0,00	800.000,00
170168	Impianti semaforici - manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica e funzionalità impianti	600.000,00	600.000,00

2021_ZG09

ATTIVITA' ESPLETATE DAL SERVIZIO MOBILITA'

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180079	Impianti semaforici - manutenzione straordinaria, ampliamenti, riqualificazione energetica e funzionalità impianti RUP: CEOLONI ALESSANDRO	339.706,53	339.706,53
180374	ACQUISTO AUTOVETTURE PER DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE - anno 2019	27.876,90	27.876,90
180375	Acquisto autovetture per Dir .Nuove Infrastrutture - anno 2020	29.876,90	29.876,90
200188	Impianti semaforici - manutenzione straordinaria, ampliamenti, riqualificazione energetica e funzionalità impianti - anno 2021 RUP: CEOLONI ALESSANDRO	350.000,00	350.000,00
2021_DG09	Capitoli - ATTIVITA' ESPLETATE DAL SERVIZIO MOBILITA'	3.146.611,88	21.214.833,41
2021_DG09_00	GESTIONE UFFICIO PREPOSTO AL COORDINAMENTO DI TUTTI LE MODIFICHE TEMPORANEE ALLA VIABILITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00
2021_DG09_01	GESTIONE UFFICIO PREPOSTO AL RILASCIO ORDINANZE TEMPORANEE DI TRAFFICO PER CANTIERI DI TUTTI LE MODIFICHE TEMPORANEE ALLA VIABILITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00
2021_DG09_02	GESTIONE TECNICA DELL'UFFICIO CHE SI OCCUPA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN AMBITO URBANO	0,00	0,00
2021_DG09_03	GESTIONE ATTIVITA' CORRENTI DELL' UFFICIO ZTL e AUTORIZZAZIONI	0,00	0,00
2021_DG09_04	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER LA GESTIONE DELLA SOSTA DI SUPERFICIE, PARCHEGGI DI STRUTTURA, AUTOBUS TURISTICI, CAR – SCOOTER E MONOPATTINI SHARING	0,00	0,00

2021_ZG26

Obiettivo pluriennale Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.18
del D.U.P.

2021_ZG26

Obiettivo pluriennale Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2021

Si prevede di dare avvio alla fase di esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo ramo stradale di accesso all'Aeroporto di Peretola. Il coinvolgimento dell'ufficio consiste nelle attività di RUP, supporto al RUP, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza.

Nel corso del 2020 il precedente aggiudicatario ha rinunciato alla stipula del contratto di appalto, quindi è necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria e l'affidamento dei lavori ad altra Impresa.

Considerate le tempistiche previste nel progetto, nel corso del 2021 si prevede il completamento delle lavorazioni e della successiva fase di collaudo delle opere, al fine della messa in esercizio del tratto stradale.

2020

ACCORDI CON AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA

L'obiettivo è riferito alla verifica degli accordi sottoscritti dall'Amministrazione Comunale con Autostrade per l'Italia SpA (ASPI) per la realizzazione dei potenziamenti a terza corsia delle tratte autostradali presenti nel territorio fiorentino e delle opere connesse.

L'obiettivo si riferisce nello specifico ad alcuni interventi finanziati con fondi ASPI, quali:

- Autostrada A11 Firenze - Pisa Nord tratta Firenze Nord - Pistoia. Lavori per la realizzazione dello svincolo Terminale di Peretola - Nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Realizzazione dell'intervento a cura dell'Amministrazione Comunale.

Le attività di seguito descritte sono da ricollegare all'OBIETTIVO STRATEGICO 06.01 "Favorire la diminuzione del traffico urbano e migliorarne la gestione - Garantire

comfort e sicurezza degli utenti" presente nella SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020.

L'intervento viene effettuato tramite appalto gestito dall'A.C. previa Convenzione specifica con ASPI per il finanziamento.

L'ufficio curerà le attività di RUP, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

In esito alla rinuncia degli aggiudicatari della precedente procedura di gara e a quanto disposto con provvedimento 2021/DD/04476, si è proceduto all'aggiornamento del progetto esecutivo al fine di recepire le necessarie modifiche intervenute e di aggiornare gli aspetti economici alla situazione attuale; analogamente, si è proceduto a predisporre i documenti di gara, nell'ottica di procedere, come previsto, nei primi mesi del 2022 all'esecuzione di una nuova procedura di gara e quindi all'avvio della fase esecutiva.

2021_ZG26
Obiettivo pluriennale Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Acquisizione aree - Bonifica bellica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	25/03/2020	31/10/2020		100,00		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	25/03/2020	20/10/2020				
Note	Attività di bonifica conclusa in data 20/10/2020. Certificazione di conformità approvata con provv. 2021/DD/00262.					
FASE	Predisposizione dell'aggiornamento del progetto esecutivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	22/07/2021	30/11/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	22/07/2021	30/11/2021				
Note	nota prot. 2021-385788 del RUP di comunicazione al Dirigente dell'avvenuto aggiornameento del progetto esecutivo					

2021_ZG26
Obiettivo pluriennale Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.

FASE	Predisposizione dei documenti di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	22/07/2021	31/12/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR...AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	22/07/2021	31/12/2021				
Note	nota prot. 2021-416875 del RUP di comunicazione al Dirigente dell'avvenuta predisposizione dei documenti di gara					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 - Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo ingresso Aeroporto - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
2020 - Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Atti connessi con l'affidamento lavori	RISULTATO	1/1	1/1
2020 - Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Atti connessi con l'Esecuzione lavori	RISULTATO	100	100
2021 - Invio di proposta di contratto d'appalto all'aggiudicatario	RISULTATO	1/1	1/1
2021 - Predisposizione dell'aggiornamento del Progetto esecutivo	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021
2021 - Predisposizione dei documenti di gara	RISULTATO	31/12/2021	27/12/2021

2021_ZG37

ADEGUAMENTO DI VIA DELLE BAGNESE

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.17
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2021

In esito ai precedenti accordi tra l'Amministrazione comunale e Autostrade per l'Italia spa, nell'ambito dei quali è stato realizzato il nuovo by-pass del centro abitato del Galluzzo, nonché agli interventi urbanistici realizzati (nuova Esselunga del Galluzzo), si prevede di realizzare l'adeguamento del tratto di via delle Bagnese tra la galleria stradale di recente costruzione e il ristorante "da Bibe".

L'intervento trova la copertura del necessario finanziamento nell'ambito degli interventi legati all'avvio dei lavori di scavo della galleria di sottoattraversamento del TAV (lo sblocco di tale finanziamento è legato all'effettivo avvio dei lavori di scavo).

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica**

2021- VERIFICA FINALE

Fermo restando il mancato avvio dei lavori TAV e quindi la non disponibilità delle risorse economiche necessarie per lo svolgimento delle attività di progettazione e esecuzione, si è proceduto come da previsione ad aggiornare i documenti propedeutici all'affidamento dei servizi di redazione e di verifica della progettazione definitiva dell'opera, nell'ottica di dare avvio alle relative procedure di affidamento nei primi mesi del 2022.

2021_ZG37
ADEGUAMENTO DI VIA DELLE BAGNESE
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione dei documenti per l'affidamento della progettazione definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/10/2021	31/12/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/10/2021	29/12/2021				
Note	nota prot. 2021-419635 del Resp. P.O. di comunicazione al Dirigente dell'avvenuta predisposizione dei documenti					
FASE	Predisposizione dei documenti per l'affidamento della verifica del progetto definitivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/10/2021	31/12/2021		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021	29/12/2021				
Note	nota prot. 2021-419635 del Resp. P.O. di comunicazione al Dirigente dell'avvenuta predisposizione dei documenti					

2021_ZG37
ADEGUAMENTO DI VIA DELLE BAGNESE

FASE		Avvio della progettazione definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2022	31/05/2022			GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Note							
FASE		Verifica del progetto definitivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2022	31/07/2022			GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Note							
FASE		Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2022	31/12/2022			GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione documenti per l'affidamento della progettazione definitiva	RISULTATO	1/1	1/1
Predisposizione documenti per l'affidamento della verifica del progetto definitivo	RISULTATO	1/1	1/1

2019_ZG21P21

Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

Direzione **NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'** Direttore **TARTAGLIA VINCENZO** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI** Dirigente **CARONE GIUSEPPE** Tipologia **SVILUPPO**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo del D.U.P. Operativo 1.3.01
1.3.19
1.3.24

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2021 - L'obiettivo riguarda la realizzazione di infrastrutture e sistemi per la mobilità, con particolare riferimento a:

- progettazione e realizzazione di sistemi di infomobilità come sensori Bluetooth, telecamere per il rilievo del traffico, installazione di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici e pannelli a messaggio variabile
- progettazione e realizzazione di infrastrutture stradali

Le attività previste riguardano sia gli aspetti progettuali che quelli realizzativi:

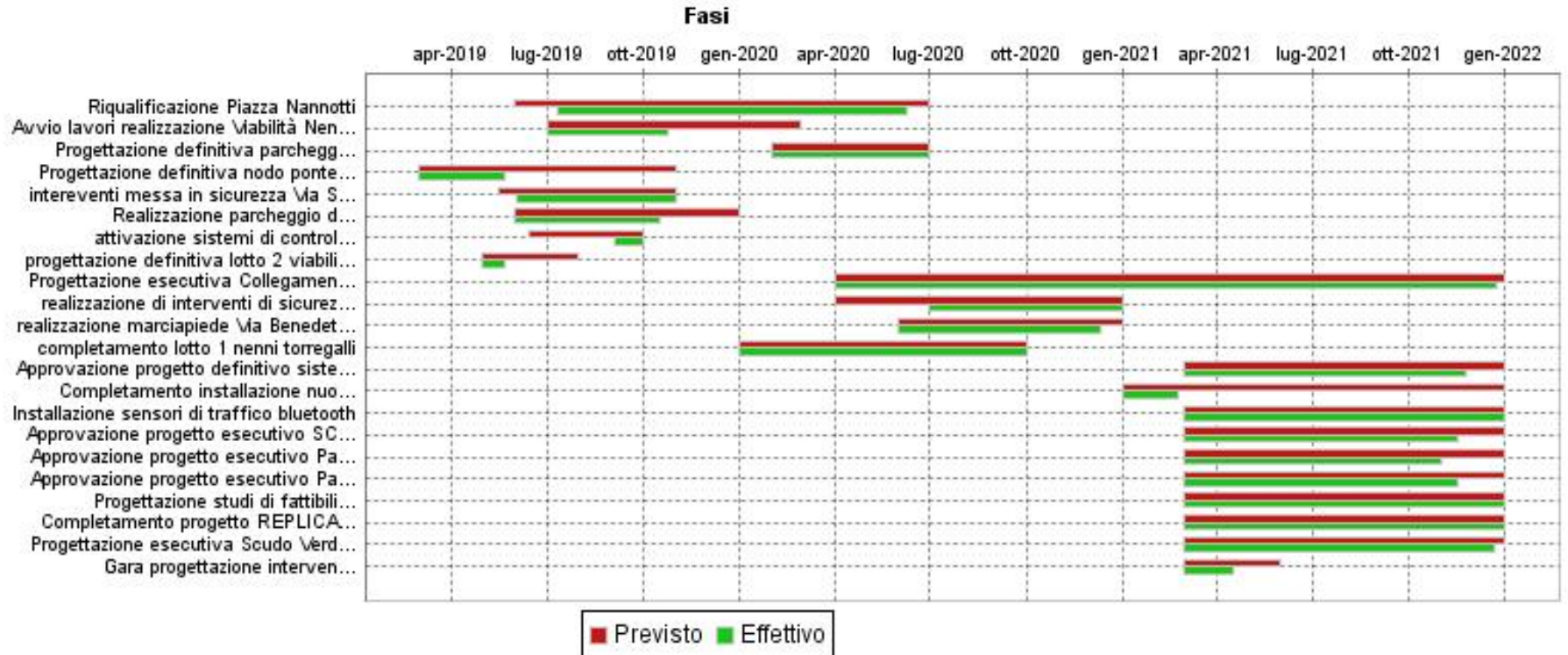
Approvazione progetto esecutivo SCCR ed emissione bando di gara
Approvazione progetto esecutivo Park scambiatore Ponte a Greve c.o. 160125
Approvazione progetto esecutivo Park Ponte a mensola c.o. 150314
Progettazione studi di fattibilità (parcheggi, intersezioni, ecc.)
Progettazione esecutiva Scudo Verde: approvazione ed emissione bando di gara
Gara progettazione interventi infrastrutturali previsti dal PUMS: emissione bando di gara
Completamento installazione nuovi pannelli a messaggio variabile
Installazione sensori di traffico bluetooth

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** 2019_ZG21P21 - Realizzazione infrastrutture
verifica finale: obiettivo raggiunto al 100%

2019_ZG21P21

Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Riqualificazione Piazza Nannotti						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2019	30/06/2020					100,00
	11/07/2019	08/06/2020					
Note	in corso di svolgimento						

2019_ZG21P21
Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

FASE						
Avvio lavori realizzazione Viabilità Nenni Torregalli lotto 1						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2019	28/02/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2019	24/10/2019				
Note	come da verbale di consegna dei lavori					
FASE						
Progettazione definitiva parcheggio Ponte a Mensola						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	30/06/2020		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAST.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/02/2020	30/06/2020				
Note	in corso di approvazione con proposta di delibera di giunta 267/2020					
FASE						
Progettazione definitiva nodo ponte a greve – 1° stralcio						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2019	31/10/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2019	20/05/2019				
Note	delibera 2019/G/00263 del 20/05/2019					
FASE						
intereventi messa in sicurezza Via San Domenico						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/05/2019	31/10/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	03/06/2019	31/10/2019				
Note	opere completate					
FASE						
Realizzazione parcheggio del Meccanotessile						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/06/2019	15/10/2019				
Note	approvazione CRE con 2019/DD/09174					

2019_ZG21P21
Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

FASE	attivazione sistemi di controllo (telecamere) su corsia preferenziali TPL					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/06/2019	30/09/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	05/09/2019	30/09/2019				
Note						
FASE	progettazione definitiva lotto 2 viabilità Nenni Torregalli					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2019	30/07/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/05/2019	20/05/2019				
Note	delibera 260/2019 del 20/05/2019					
FASE	Progettazione esecutiva Collegamento Via Osteria - Via Lucania					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2021		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	24/12/2021				
Note	completamento della progettazione come da nota prot. n° 415051 del 24/12/2021 del RUP					
FASE	realizzazione di interventi di sicurezza stradale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2020	31/12/2020				
Note	c.o. 170161					
FASE	realizzazione marciapiede Via Benedetto Fortini					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	31/12/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/06/2020	10/12/2020				
Note	intervento c.o. 180258					

2019_ZG21P21
Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

FASE	completamento lotto 1 nenni torregalli					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	30/09/2020				
Note						
FASE	Approvazione progetto definitivo sistema GreenShield					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	25/11/2021				
Note	approvazione progetto esecutivo con DD 2021/DD/07548 del 25/11/2021.					
FASE	Completamento installazione nuovi pannelli a messaggio variabile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2021	23/02/2021				
Note						
FASE	Installazione sensori di traffico bluetooth					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Approvazione progetto esecutivo SCCR ed emissione bando di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	16/11/2021				
Note	DELIBERAZIONE N. DG/2021/00502 (PROPOSTA N.DG/2021/00586) Oggetto: "Realizzazione Smart City Control Room" (PON METRO – Progetto FI2.2.1f) Approvazione progetto esecutivo. c.o. 190069 C					

2019_ZG21P21
Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

FASE						
Approvazione progetto esecutivo Park scambiatore Ponte a Greve c.o. 160125						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	01/11/2021				
Note	consegna progetto esecutivo da parte del progettista in attesa dle decreto di esproprio per la successiva approvazione					
FASE						
Approvazione progetto esecutivo Park Ponte a mensola c.o. 150314						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	16/11/2021				
Note	DELIBERAZIONE N. DG/2021/00501 (PROPOSTA N.DG/2021/00576) Oggetto: "Realizzazione parcheggi di superficie e opere connesse - Ponte a Mensola" Approvazione del progetto esecutivo. CC.OO. 150314 e 180091					
FASE						
Progettazione studi di fattibilità (parcheggi, intersezioni, ecc.)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	31/12/2021				
Note	Intersezione via di Scopaia/Via di Mantignano, parcheggio Via Bolognese, Intersezione Via del Gignoro/Via del Mezzetta, Progetti postazioni autovelox Redi/Nenni					
FASE						
Completamento progetto REPLICATE Installazione 25 colonnine di ricarica da parte di ENELX						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Progettazione esecutiva Scudo Verde: approvazione ed emissione bando di gara						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	21/12/2021				
Note	Approvazione bando di gara e determina a contrarre DD/2021/08500					

2019_ZG21P21
Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

FASE	Gara progettazione interventi infrastrutturali previsti dal PUMS: emissione bando di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/03/2021	31/05/2021		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.
	01/03/2021	16/04/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019 - Realizzazione di interventi infrastrutture stradali	RISULTATO	2	4
2019 - Realizzazione di infrastrutture quali opere di urbanizzazione di piani attuativi e di recupero o altri interventi di riqualificazione urbana coordinati dalla Direzione Urbanistica: approvazione ammissibilità dei collaudi	RISULTATO	100%	100%
2019 - Realizzazione di interventi di sicurezza stradale	RISULTATO	5	5
2019 - attivazione telecamere corsie preferenziali	RISULTATO	20	30
2020 -progettazione infrastrutture	RISULTATO	3,00	5,00
2020 -Realizzazione di interventi di sicurezza stradale 2020	RISULTATO	5,00	7,00
2021 - Redazione progetti fattibilità per infrastrutture (es. parcheggi, ecc.)	RISULTATO	3	4
2021 - Installazione pannelli a messaggio variabile (completamento appalto)	RISULTATO	4	5
2021 - Installazione Sistemi rilevamento traffico con bluetooth	RISULTATO	10	12
2021 - Completamento installazione colonnine ENELX progetto Replicate	RISULTATO	25	25
2021 - Emissione bandi di gara (lavori e servizi ingegneria)	RISULTATO	3	5

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
040496	COSTRUZIONE PALAZZO GIUSTIZIA L. 119/81 CORPI FABBRICA A e F COSTITUENTI IL 2[LOTTO IMP.97/6445/25-6447/15 MUTUOC. 01620 RUP: MIGLIORI ALBERTO	33.510.000,00	33.510.000,00
070294	REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA INNESTO VIA DEI CATTANI - VIA PISTOIESE QUOTA A CARICO DELLA PROVINCIA (VEDI 070293) RUP: CARONE GIUSEPPE	100.000,00	100.000,00
100024	INSTALLAZIONE RILEVATORI DI TRAFFICO	305.000,00	305.000,00
100102	Installazione punti informativi per controllo e riduzione velocità (fondi PAC Scheda. 8 - Decreti 1835/09) (Vedi c.o.	0,00	200.000,00

2019_ZG21P21
Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	100103-110688) (imp.10/5953-8616-8618) "Progetto David"		
100103	Installazione punti informativi per controllo e riduzione velocità (q.p. Comune Fi) (entrate correlate 2011) (vedi c.o. 100102-110688) "Progetto David"	56.250,00	56.250,00
100424	Interventi per la sicurezza stradale safety review via Pistoiese "Progetto David" RUP: CARONE GIUSEPPE	372.000,00	372.000,00
110045	Acquisto strumentazione per rilevazione del traffico veicolare (imp.08/8948/1-8947/1) "Progetto David"	0,00	90.000,00
110439	Interventi infrastrutturali connessi all'attuazione del Piano di Bacino del TPL (anno 2016) (trasferimenti da RFI) RUP: CARONE GIUSEPPE	600.000,00	600.000,00
110448	Messa in sicurezza impianti di illuminazione pubblica (anno 2013) RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	328.378,86
110688	Installazione punti informativi per controllo e riduzione velocità (fondi PAC Scheda. 8 - Decreto 950/2010) (Vedi c.o.100102- 100103) "Progetto David"	25.000,00	25.000,00
120400	Completamento collegamento viario Nenni-Torre Galli 1° FASE (trasferimenti da RF 2013 imp.13/8275-8277) RUP: MANNUCCI SIMONE-A.P. PROG. REAL. PROG. MOB. INFRA.	800.000,00	800.000,01
130129	Realizzazione parcheggi di superficie e opere connesse - 2° lotto B Sorgane RUP: MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	680.000,00	680.000,00
150117	Interventi di sicurezza stradale RUP: CARONE GIUSEPPE	250.000,00	250.000,01
150252	Interventi infrastrutturali connessi all'attuazione del Piano di Bacino del TPL - I FASE (anno 2018) RUP: CARONE GIUSEPPE	500.000,00	499.999,98
150313	Realizzazione parcheggi scambiatori viale Corsica - linea 3 tramvia (avanzo da trasferimenti da RFI) (incassato ex 110459 q.p.) RUP: MUGNAI GIANCARLO	0,00	863.823,44
150314	Realizzazione parcheggi di superficie e opere connesse - 3° lotto A Settignano - Ponte a Mensola (trasferimenti da RFI) (ex 120428) RUP: MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	754.440,00	754.440,00
150372	Interventi per la sicurezza stradale safety review via Pistoiese "Progetto David" RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	398.844,48
160125	Parcheggio scambiatore linea 1 tramviaria - Ponte a Greve (finanziato con mutuo) RUP: MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	1.850.000,00	1.850.000,00
160315	Interventi per la sicurezza stradale safety review via Pistoiese "Progetto David" - vd. c.o.150372-160316 RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	136.421,85
160316	Interventi per la sicurezza stradale safety review via Pistoiese "Progetto David" - vd. c.o.150372-160315	175.802,50	175.802,50

2019_ZG21P21
Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: CARONE GIUSEPPE		
160330	Ampliamento controllo telematico a corsie bus (vedi anche c.o. 160331-160332) - (ex c.o.080552 e 100711) RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	761.099,46
160338	Progetto Replicate smart lighting - ztl area pilota Cascine RUP: CARONE GIUSEPPE	200.000,00	200.000,00
160339	progetto Replicate interventi propedeutici e complementari installazione very fast recharge RUP: CARONE GIUSEPPE	30.000,00	30.000,00
160394	Interventi propedeutici per la messa in sicurezza impianti relativi alla mobilità RUP: .	0,00	71.621,14
170029	Completamento collegamento viario Nenni-Torre Galli 1°fase (vedi anche c.o. 120400) RUP: MANNUCCI SIMONE-A.P. PROG. REAL. PROG. MOB. INFRA.	800.000,00	800.000,00
170099	Infomobilità e sistemi di trasporto intelligenti (Patto per la città) RUP: CARONE GIUSEPPE	2.000.000,00	2.000.000,00
170157	Interventi infrastrutturali per l'infomobilità - accordo quadro RUP: CARONE GIUSEPPE	200.000,00	200.000,00
170161	Interventi vari di razionalizzazione e fluidificazione del traffico urbano RUP: CARONE GIUSEPPE	400.000,00	400.000,00
170241	Implementazione dei sistemi infotelematici per la gestione della mobilità e viabilità urbana (PON-Metro)	350.000,00	350.000,00
170296	Interventi di miglioramento della mobilità RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	34.949,34
180089	Interventi strutturali propedeutici alla gestione infotelematica della Mobilità (SCCR) RUP: CARONE GIUSEPPE	500.000,00	500.000,00
180090	Interventi infrastrutturali per la gestione infotelematica della mobilità RUP: CARONE GIUSEPPE	500.000,00	500.000,00
180091	Parcheggio di Ponte a Mensola (vedi c.o. 150314) RUP: CARONE GIUSEPPE	100.000,00	100.000,00
180258	Riqualficazione e messa in sicurezza via delle Cinque Vie e limitrofe (monetizzazioni AT 04.01 Fortini) RUP: CARONE GIUSEPPE	140.287,04	140.287,04
180262	Interventi di miglioramento infrastrutturali (parcheggi) RUP: CARONE GIUSEPPE	88.000,00	88.000,00
190063	Adeguamento viabilità viadotto Indiano - via Baccio da Montelupo - Ponte a Greve - 1 Fase RUP: CARONE GIUSEPPE	880.000,00	880.000,00

2019_ZG21P21
Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190064	Sistemi infotelematici per raccolta ed elaborazione dati mobilità (PON METRO) - sensori	300.000,00	300.000,00
190067	Sistemi infotelematici per il controllo e la gestione del traffico pubblico e privato sulla rete urbana (PON METRO) RUP: CARONE GIUSEPPE	1.500.000,00	1.500.000,00
190069	Realizzazione SMART CITY CONTROL ROOM (PON METRO) RUP: CARONE GIUSEPPE	1.344.033,23	1.344.033,23
190079	Interventi di sicurezza stradale e fluidificazione del traffico urbano - ACCORDO QUADRO RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	500.000,00
190094	Realizzazione controllo telematico della ZTL	200.000,00	200.000,00
190119	Interventi viabilità zona Piagge RUP: CARONE GIUSEPPE	350.000,00	350.000,00
190120	Completamento interventi viabilità zona via Pistoiese RUP: CARONE GIUSEPPE	200.000,00	200.000,00
190278	Acquisto software per la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità	50.000,00	50.000,00
190303	Completamento collegamento viario Nenni-Torregalli (II lotto) RUP: CARONE GIUSEPPE	1.280.000,00	1.280.000,00
200186	Parcheggio di Via Buondelmonti RUP: CARONE GIUSEPPE	50.000,00	50.000,00
200261	Sistemi infotelematici per raccolta ed elaborazione dati mobilità (PON METRO) - telecamere	500.000,00	500.000,00
200345	Manutenzione straordinaria nuova sede Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità RUP: CARONE GIUSEPPE	40.000,00	40.000,00
210102	Interventi di completamento del complesso immobiliare sede della Smart City Control Room RUP: CARONE GIUSEPPE	500.000,00	500.000,00
210182	Accordo di Programma tra Reg. Toscana, Comuni di Firenze e Scandicci per l'adeguamento del nodo viario di Ponte a Greve (viadotto Indiano – via Baccio da Montelupo– Ponte a Greve) – I Lotto (contributo Regione Toscana) RUP: CARONE GIUSEPPE	1.400.000,00	1.400.000,00
210183	Adeguamento viabilità viadotto Indiano - via Baccio da Montelupo - Ponte a Greve – Il Lotto (contributo Regione Toscana) RUP: CARONE GIUSEPPE	100.000,00	100.000,00
210185	Accordo di Programma tra Reg. Toscana, Comuni di Firenze e Scandicci per l'adeguamento del nodo viario di Ponte a Greve (viadotto Indiano – via Baccio da Montelupo– Ponte a Greve) – I Lotto RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	200.000,00
210363	Realizzazione parcheggi scambiatori viale Corsica - linea 3 tramvia RUP: CARONE GIUSEPPE	860.895,44	860.895,44

2019_ZG21P21

Obiettivo pluriennale Realizzazione di infrastrutture

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
210479	Realizzazione di parcheggio di superficie interno al P.U.C. area di intervento 2 - Via Pistoiese (ex Troni Omilde) - vedi c.o. 180262 (scheda norma AT 09.06 Pistoiese) RUP: CARONE GIUSEPPE	51.582,12	51.582,12
924055	COSTRUZ PALAZZO DI GIUSTIZIA LEGGE 119/81 RUP: MIGLIORI ALBERTO	101.536.864,15	101.636.864,15
970800	PALAZZO GIUSTIZIA LEGGE 119/81 INTERVENTI ALL'AGIBILITA'DEL COMPLESSO DA COD.OP. 1992/4055 RUP: CARONE GIUSEPPE	969.156,33	969.156,33
970802	PALAZZO GIUSTIZIA LEGGE 119/81 REALIZZAZIONE PREDISPOSIZIONE SERVIZIO IMPIANTI TELEFONICI DA COD.OP 1992/4055 RUP: MARTELLI ALESSANDRO	49.947,34	49.947,34
970803	PALAZZO GIUSTIZIA LEGGE 119/81 LAVORI DI SMONTAGGIO, RESTAURO E RIMONTAGGIO ARREDI FISSI DELLE AULE DA COD.OP. 1992/4055 RUP: MARTELLI ALESSANDRO	709.258,12	709.258,12

2021_ZG03
Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 1.3.01 - 1.3.05 - 1.3.06 - 1.3.07 - 1.3.09 - 1.3.10 - 2.1.09 - 4.1.09 - 13.2.01

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività volte alla realizzazione di una struttura coordinata di sistemi tecnologici per la gestione della mobilità urbana e al servizio della viabilità, in grado di ottimizzare il comportamento del sistema della mobilità, garantire adeguata informazione all'utenza in tempo reale, migliorare l'efficienza energetica e permettere l'erogazione di servizi di smart city alla cittadinanza, anche attraverso l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Operativo Nazionale delle Città Metropolitane (PON Metro) e nel Patto per la Città metropolitana di Firenze.

In particolare nell'ambito dell'obiettivo si prevede:

- realizzazione, nell'ambito degli interventi PON Metro 2014-2021, della Smart City Control Room (SCCR)
- gestione unitaria ed integrata della mobilità attraverso il sistema di Supervisione (coordinamento dei sottosistemi telematici di controllo della mobilità)
- gestione della Centrale Operativa della Mobilità (C.O.M.) per gestione informatizzata della mobilità e della comunicazione all'utenza
- realizzazione app di infomobilità per l'informazione all'utenza in tempo reale e la promozione dei comportamenti di mobilità green
- ampliamento del sistema dei Pannelli a Messaggio Variabile
- sostituzione dei centralini degli impianti semaforici della Linea 1 per integrazione con sistema di controllo centralizzato
- implementazione e consolidamento sistemi di gestione informatizzata degli interventi sulla viabilità, quali il sistema per gestione delle alterazioni/occupazioni del suolo pubblico e per la verifica dei ripristini stradali ed il sistema Geoworks per produzione e gestione delle ordinanze di traffico
- implementazione sistemi telematici di controllo della mobilità: rafforzamento controllo telematico della ZTL centro storico;
- realizzazione sistema di controllo accessi veicolari della nuova ZTL centro abitato (Scudo Verde)
- rinnovamento tecnologico parcometri e applicazioni innovative per pagamento e gestione della sosta di superficie (smart parking)
- studio di una piattaforma fisica e digitale per la logistica urbana delle merci nelle aree a traffico limitato

E' altresì parte dell'obiettivo la gestione del nuovo contratto di servizio con SILFI spa per la gestione e manutenzione dei sistemi impiantistici e tecnologici connessi alla viabilità. Particolare rilevanza avrà la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e la progettazione e realizzazione di interventi di smart lighting in grado di gestire funzioni di telecontrollo, videosorveglianza, monitoraggio ambientale, connettività wi-fi

2021_ZG03

Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale)

Nell'ambito delle attività ricomprese nell'obiettivo e volte alla realizzazione di una struttura coordinata di sistemi tecnologici per la gestione della mobilità urbana e al servizio della viabilità, in grado di ottimizzare il comportamento del sistema della mobilità, garantire adeguata informazione all'utenza in tempo reale, migliorare l'efficienza energetica e permettere l'erogazione di servizi di smart city alla cittadinanza, nel corso del 2021 si è provveduto in particolare a:

- definire, nell'ambito degli interventi PON Metro 2014-2021, il progetto esecutivo della Smart City Control Room (SCCR);
- completare gli interventi di riqualificazione energetica con lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica (Piano PON Metro), con oltre 4000 apparecchi illuminanti a LED instalati, e completare l'attivazione del sistema delle porte telematiche a protezione delle corsie riservate al trasporto pubblico, con 36 varchi su corsie riservate presenti al 31/12
- approvare il progetto esecutivo del sistema telematico di controllo accessi veicolari nella nuova ZTL centro abitato (Scudo Verde), con la progettazione di n.83 nuovi varchi telematici
- definire le specifiche per l'implementazione nella App IF delle funzionalità relative a profilazione, tracking ed incentivazione della mobilità sostenibile e rilasciare la versione aggiornata della APP IF con funzionalità di consultazione del bike sharing, acquisto biglietto TPL e consultazione delle aree taxi e rastrelliere;

Si sono verificati degli scostamenti rispetto alle previsioni relativamente alle seguenti fasi, che comunque non hanno inciso sul raggiungimento dell'obiettivo, di cui si riportano le motivazioni:

Fase "Progettazione esecutiva del sistema telematico di controllo accessi veicolari nella nuova ZTL centro abitato (Scudo Verde)": la progettazione esecutiva è stata redatta e consegnata nel termine previsto del 30 settembre. Successivamente si è svolta la fase di verifica del progetto e di condivisione del sistema Scudo Verde con i vari stakeholders fino a pervenire alla delibera di approvazione in data 25/11

Fase "Definizione delle specifiche per l'implementazione nella App IF delle funzionalità relative a profilazione, tracking ed incentivazione della mobilità sostenibile": i tempi di definizione si sono allungati di alcuni giorni per la condivisione delle specifiche con il partner tecnologico in merito al rispetto delle regole di riservatezza nelle funzioni di tracking.

Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZG03
Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Definizione del progetto esecutivo della Smart City Control Room					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/09/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	13/09/2021				
Note						
FASE	Completamento degli interventi di riqualificazione energetica con lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica (Piano PON Metro)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	NASTI ILARIA	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/03/2021				
Note						

2021_ZG03
Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

FASE						
Completamento attivazione del sistema delle porte telematiche a protezione delle corsie riservate al trasporto pubblico						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	30/06/2021				
Note						
FASE						
Progettazione esecutiva del sistema telematico di controllo accessi veicolari nella nuova ZTL centro abitato (Scudo Verde)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/09/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	25/11/2021				
Note						
LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E' STATA REDATTA E CONSEGNA NEL TERMINE DEL 30-09. SUCCESSIVAMENTE SI È SVOLTA LA FASE DI VERIFICA DEL PROGETTO E DI CONDIVISIONE DEL SISTEMA SCUDO VERDE CON VARI STAKEHOLDER FINO A PERVENIRE ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE.						
FASE						
Avanzamento dello sviluppo informatico per l'adeguamento alla piattaforma Geoworks dei sistemi di gestione informatizzata delle procedure di competenza della Viabilità (occupazioni e alterazioni suolo pubblico)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	NASTI ILARIA	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Gestione informatizzata di tutte le ordinanze di mobilità su Geoworks						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CEOLONI ALESSANDRO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Gestione del Supervisore e della Centrale Operativa della Mobilità						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				

2021_ZG03
Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

Note						
FASE	Definizione delle specifiche per l'implementazione nella App IF delle funzionalità relative a profilazione, tracking ed incentivazione della mobilità sostenibile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	08/07/2021				
Note	I TEMPI DI DEFINIZIONE SI SONO ALLUNGATI DI ALCUNI GIORNI PER LA CONDIVISIONE DELLE SPECIFICHE CON IL PARTNER TECNOLOGICO IN MERITO AL RISPETTO DELLE REGOLE DI RISERVATEZZA NELLE FUNZIONI DI TRACKING					
FASE	Affidamento dell'ampliamento del sistema dei sensori di traffico mediante spire virtuali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	10/11/2021				
Note						
FASE	Avanzamento sostituzione dei centralini degli impianti semaforici della Linea 1 per integrazione con sistema di controllo centralizzato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Collaudo del sistema di controllo telematico della ZTL centro storico in zona Piazza Indipendenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	18/05/2021				
Note						
FASE	App IF: avanzamento della realizzazione della funzionalità di profilazione, tracking ed incentivazione dei comportamenti sostenibili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				

2021_ZG03
Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

Note			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di apparecchi illuminanti a LED al 31/12/2021	RISULTATO	38.000,00	40.884,00
Numero porte telematiche su corsie riservate attive al 31/12/2021	RISULTATO	35,00	36,00
Numero di ordinanze redatte mediante sistema Geoworks	RISULTATO	7.000,00	8.850,00
Numero di messaggi annui su PMV inseriti da COM	RISULTATO	150,00	252,00
Numero di notifiche su eventi di circolazione trasmessi da IF	RISULTATO	2.000,00	2.793,00
Affidamento upgrade impianti semaforici Linea 1	RISULTATO	31/10/2021	16/03/2021
Numero porte telematiche in centro storico collaudate al 31/12/2021	RISULTATO	4,00	6,00
Numero varchi telematici per Scudo Verde con progetto esecutivo al 31/12/2021	RISULTATO	80,00	83,00
Numero nuovi PMV collaudati nel 2021	RISULTATO	7,00	7,00
Progettazione esecutiva Smart City Control Room	RISULTATO	30/09/2021	13/09/2021
App IF. Rilascio versione aggiornata con funzionalità di consultazione del bike sharing, acquisto biglietto TPL e consultazione delle aree taxi e rastrelliere	RISULTATO	30/09/2021	19/05/2021
Direzione Sistemi informativi: Avanzamento sviluppo del sistema per l'analisi dei dati in collaborazione con Regione Toscana, analisi delle necessità con il team SCCR e creazione di dashboard	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Direzione Sistemi Informativi: App IF, fornitura degli strati informativi geografici necessari	RISULTATO	3,00	4,00

2021_ZG08

Interventi per la sosta dei cittadini residenti nelle aree interessate dai cantieri tramvia

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	MOBILITA'	Dirigente	CEOLONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo 1.3.12
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo, di nuova attività del 2021, comprende l'attività di gestione della viabilità e della sosta lungo il percorso della nuova linea tramviaria V.A.C.S. lotto 2 linea 2. La presenza dei cantieri per la costruzione della nuova linea tramviaria e la conseguente viabilità alternativa che viene attivata per garantire la funzionalità della rete viaria cittadina, comporta una significativa riduzione degli spazi di sosta di superficie su strada pubblica.
Con la finalità di mitigare il disagio arrecato alla cittadinanza, si intende adottare una serie di interventi che mirano a individuare spazi di sosta alternativi quali:

- riorganizzazione della sosta regolata esistente "ZCS" presente nelle aree limitrofe ai cantieri, con l'obiettivo di incrementare gli spazi destinati in via esclusiva ai residenti;
- avviare contatti con soggetti privati che dispongono di parcheggi di struttura per verificare la possibilità di consentirne un utilizzo, magari anche solo in orario notturno, degli stessi parcheggi, a favore dei residenti delle zone limitrofe interessate dai cantieri, con oneri a carico del Comune di Firenze, nell'ambito del budget assegnato per tale finalità;
- individuare i residenti che possono parcheggiare nei parcheggi di struttura messi a disposizione dai privati.

Nota obiettivo realizzazione obiettivo raggiunto al 100%
obiettivo (Verifica finale)

2021_ZG08
Interventi per la sosta dei cittadini residenti nelle aree interessate dai cantieri tramvia
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Progettazione delle variazioni da apportare alla sosta di superficie nelle aree limitrofe ai cantieri della tramvia e riorganizzazione della sosta regolata esistente "ZCS" con l'obiettivo di incrementare gli spazi destinati ai residenti						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	28/02/2021	40,00	100,00	CHECCUCCI FRANCO - P.O. PARCHEGGI E BUS TURISTICI	SERVIZIO MOBILITA'	
	01/01/2021	28/02/2021					
Note							
FASE	Consultazioni con i rappresentanti istituzionali dei quartieri e delle categorie economiche per l'individuazione di ipotesi di utilizzo da parte dei residenti di parcheggi ubicati in prossimità delle aree di cantierizzazione della tramvia						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	31/03/2021	30,00	100,00	CHECCUCCI FRANCO - P.O. PARCHEGGI E BUS TURISTICI	SERVIZIO MOBILITA'	
	01/03/2021	31/03/2021					
Note							

2021_ZG08
Interventi per la sosta dei cittadini residenti nelle aree interessate dai cantieri tramvia

FASE	Predisposizione delibera di indirizzi agli uffici e atti consequenziali con i privati per la messa a disposizione di posti auto al fine dell'utilizzo degli stessi per la sosta dei residenti con eventuali oneri a carico dell'A.C.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021	30,00	100,00	CHECCUCCI FRANCO - P.O. PARCHEGGI E BUS TURISTICI	SERVIZIO MOBILITA'
	01/04/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione delibera di indirizzi agli uffici per la sosta dei residenti interessati dai lavori della tramvia e di provvedimenti dirigenziali per il nuovo assetto della viabilità e della sosta nelle aree limitrofe ai cantieri della tramvia - n° atti	RISULTATO	30,00	30,00
Redazione ed approvazione di atti convenzionali per l'utilizzo dei parcheggi privati	RISULTATO	1,00	1,00

2021_ZG10

GLOBAL SERVICE: APPALTO PLURIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE STRADALE

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

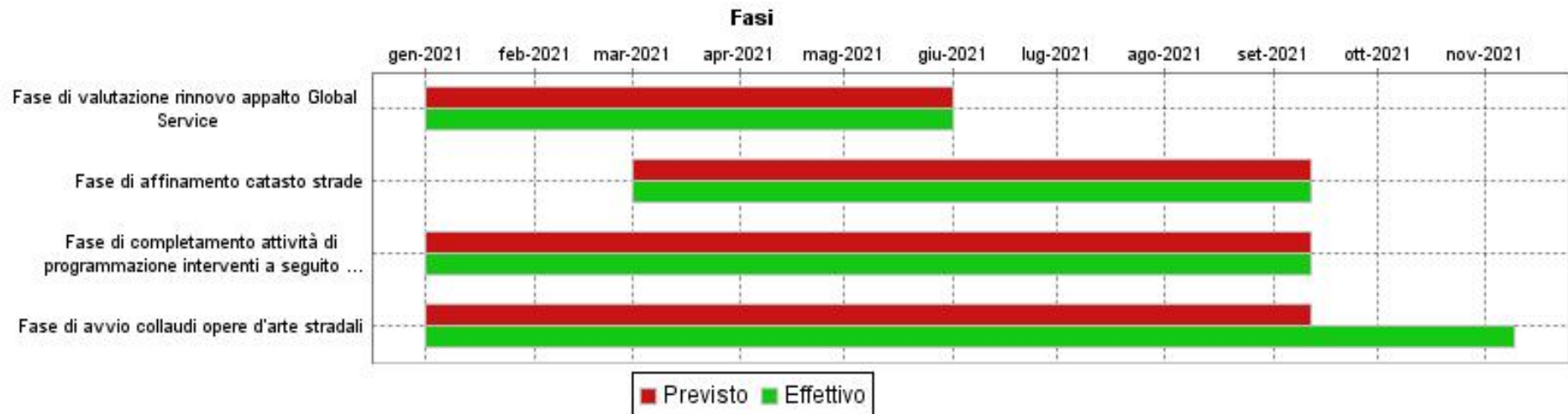
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo 1.3.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge di controllare e far rispettare le date previste nel Capitolato per le attività di miglioramento della conoscenza del patrimonio stradale previste nell'appalto di Global Service.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto nel corso del 2021
Percentuale di raggiungimento 96,28

2021_ZG10
GLOBAL SERVICE: APPALTO PLURIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE STRADALE
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Fase di valutazione rinnovo appalto Global Service					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/05/2021		100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	31/05/2021				
Note						
FASE	Fase di affinamento catasto strade					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	11/09/2021		100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/03/2021	11/09/2021				
Note						

2021_ZG10
GLOBAL SERVICE: APPALTO PLURIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE STRADALE

FASE	Fase di completamento attività di programmazione interventi a seguito di monitoraggio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	11/09/2021		100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	11/09/2021			MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	
Note						
FASE	Fase di avvio collaudi opere d'arte stradali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	11/09/2021		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	08/11/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
approvazione delibera su scelta rinnovo triennale global service	RISULTATO	03/08/2021	03/08/2021
Data consegna del PMS da parte dell'Appaltatore	RISULTATO	11/09/2021	11/09/2021
Completamento verifica iniziale presenza o meno collaudi opere d'arte stradale	RISULTATO	11/09/2021	08/11/2021
Numero di relazioni premi/penali per il controllo dell'appalto emesse nell'anno	RISULTATO	2,00	2,00
Consegna catasto abbattimenti barriere architettoniche	RISULTATO	11/09/2021	10/09/2021

2021_ZG13

Implementazione sistemi di gestione del suolo pubblico

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo 1.3.28 - 1.3.01
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2021

Nel corso del 2020 l'obiettivo è di aggiornare ed adeguare alla piattaforma Geoworks i sistemi di gestione informatizzata delle procedure di competenza della Viabilità

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto nel complesso tranne piccolo scostamento di uno degli indicatori Percentuale di raggiungimento 97,89%

GANTT



2021_ZG13
Implementazione sistemi di gestione del suolo pubblico

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Realizzazione nuovo cityworks su piattaforma geoworks					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MORETTI LUCA - P.O.OCCUP.E ALTER.SUOLO E SOTT.PUBB	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Rafforzare le azioni di controllo delle attività svolte sulla viabilità dei soggetti gestori dei sottoservizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MORETTI LUCA - P.O.OCCUP.E ALTER.SUOLO E SOTT.PUBB	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
INDICATORI						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	
definizione dei flussi di nuovo geoworks			RISULTATO	15/05/2021	14/05/2021	
Avvio sperimentale nuovo geoworks parte alterazioni			RISULTATO	30/11/2021	17/11/2021	
Avvio sperimentale nuovo geoworks parte occupazioni			RISULTATO	31/12/2021	28/12/2021	
Avvio delle messe in mora dei concessionari			RISULTATO	15/10/2021	14/10/2021	
avvio dell'effettuazione dei lavori in danno da parte dell'appaltatore Global Service			RISULTATO	30/10/2021	13/12/2021	
avvio escussione delle polizze o richieste di rimborso attraverso l'emissione dei ruoli			RISULTATO	31/12/2021	28/12/2021	

2021_ZG15

Attività ordinarie Servizio Viabilità

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.3.04 4.1.09 1.3.27 1.3.28

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo rappresenta le attività ordinarie di competenza del Servizio Viabilità, ed in particolare:

- La gestione della manutenzione ordinaria della rete stradale dei quartieri cittadini mediante la gestione e controllo tecnico del Contratto di Global Service della rete viaria a seguito dell'avvio dell'appalto.
- il controllo dei contratti di Servizio per la Pubblica Illuminazione con la Società partecipata SILFISpA e con la soc. SAS per l'attività di controllo cantieri.
- le attività di rilascio delle prescrizioni tecniche per i lavori di alterazione stradale sul territorio di competenza
- l'attività dello Sportello Unico per le alterazione e occupazioni del suolo e sottosuolo pubblico, inerente la gestione ordinaria delle pratiche richieste da terzi tramite l'utilizzo del sistema CITYWORKS, quale sportello on-line per le richieste di concessione di alterazione e di Cityspace per la gestione delle occupazioni.
- la gestione delle pratiche di alterazione suolo pubblico
- la gestione delle pratiche di occupazione suolo pubblico

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

obiettivo raggiunto al 100%

In merito all'indicatore "Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni) - Valore Atteso: SI - Valore Raggiunto 28/12/2021": Il 28/12/2021 con D.D. 8758 è stata approvata la carta dei servizi della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità.

2021_ZG15
Attività ordinarie Servizio Viabilità

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Totale alterazioni rilasciate nel corso dell'anno (fra generiche, programmate, urgenze e ripristini definitivi) nei tempi previsti	RISULTATO	90%	3902/4079
Numero di verifiche sulle attività svolte dal Global Service, relativamente alla P.O. di competenza per le strutture	RISULTATO	100,00	124,00
Rilascio delle prescrizioni tecniche per i lavori di alterazione stradale sul territorio di competenza in 30 giorni	RISULTATO	90%	320/320
Rilascio delle prescrizioni tecniche per i lavori di alterazione stradale sul territorio di competenza in 30 giorni	RISULTATO	90%	1043/1054
Numero di verifiche sulle attività prestazionali svolte da SILFISpA nell'ambito del Disciplinare Tecnico del 01/03/2016, relativamente alla P.O. di competenza.	RISULTATO	50,00	57,00
Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente alla P.O. di competenza	RISULTATO	800,00	1.013,00
Totale occupazioni rilasciate su CITYSPACE a seguito di presentazione allo sportello in 55 giorni	RISULTATO	90%	5758/6393
Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente alla P.O. di competenza	RISULTATO	200,00	360,00
Redazione relazione controllo disciplinare "SERVIZIO DI GESTIONE TECNICA E CONTROLLO DEI CANTIERI DI TERZI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIRENZE" con SAS SpA	RISULTATO	31/12/2021	30/12/2021
Rilascio delle prescrizioni tecniche per i lavori sulle pertinenze stradali di competenza in 30 giorni	RISULTATO	90%	12/12
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	28/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180259	Riqualficazione e messa in sicurezza piazza del Cestello, piazza del Tiratoio, via del Tiratoio e vicolo del Tiratoio, via del Piaggione (monetizzazioni AT 12.40 ex caserma Cavalieri) RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	396.000,00	396.000,00
180321	Firenze walking city - manutenzione marciapiedi (Piano periferie) - Q.2 - 3 - anno 2019 RUP: NASTI ILARIA	1.500.000,00	1.500.000,00
180339	Riqualficazione di porzioni delle strade Anselmi-Teatina-Vecchietti-Pescioni realizzata da terzi RUP: MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	111.566,15	111.566,15
190092	Interventi straordinari su tutta la rete viaria comunale 2019 RUP: NASTI ILARIA	1.000.000,00	1.000.000,00
190209	Interventi di manutenzione carreggiata e risanamento marciapiedi Via Madonna della Tosse, Via Pippo Spano (monetizzazione AT 12.16 Madonna della Tosse) RUP: CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	112.648,00	112.648,00

2021_ZG15**Attività ordinarie Servizio Viabilità**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190214	Interventi di sistemazioni stradali di cui all'accordo quadro con l'Autorità Idrica Toscana e Publiacqua (quota incentivo e incarichi esterni) relativo al progetto esecutivo di Via dei Serragli RUP: NASTI ILARIA	10.844,56	10.844,56
2021_DG15	Capitoli - Attività ordinarie Servizio Viabilità	829.910,18	21.502.265,70
2021_DG15_01	Gestione e manutenzione ordinaria rete stradale nel Q1 e gestione ordinaria del Global Service	0,00	0,00
2021_DG15_02	Gestione manutenzione ordinaria stradale dei Quartieri 2,3,4 e 5	0,00	0,00
2021_DG15_03	Gestione Sportello Unico Suolo Pubblico	0,00	0,00
2021_DG15_04	Gestione manutenzione ordinaria opere d'arte stradale e pubblica illuminazione	0,00	0,00

2019_ZG20P21

Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_04 MOBILITA CICLAB.E SHARING CITY

Obiettivo Operativo 1.4.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2021

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività necessarie per l'implementazione dei percorsi ciclabili cittadini, per la riqualificazione dei percorsi ciclabili esistenti, nonché l'incremento del numero di rastrelliere.

Gli indicatori quindi misurano quantitativamente i suddetti elementi

Per quanto riguarda le attività si fa riferimento a specifici appalti di realizzazione dei percorsi ciclabili, nonché attività progettuali delle ciclovie finanziate dal MIT ed i progetti di fattibilità tecnico=economica relativi ai tratti di Bicipolitana non ancora realizzati

Completamento lavori appalto Fase III pon metro - codice opera 160083

Completamento lavori appalto Fase IV pon metro - codice opera 160084

Realizzazione interventi manutenzione pista Ciclabili Erbosa, Adone Zoli, Pascoli

Installazione e manutenzione rastrelliere

Approvazione progetto definitivo ciclovie urbane fase I

Approvazione progetto definitivo ciclovie urbane fase II

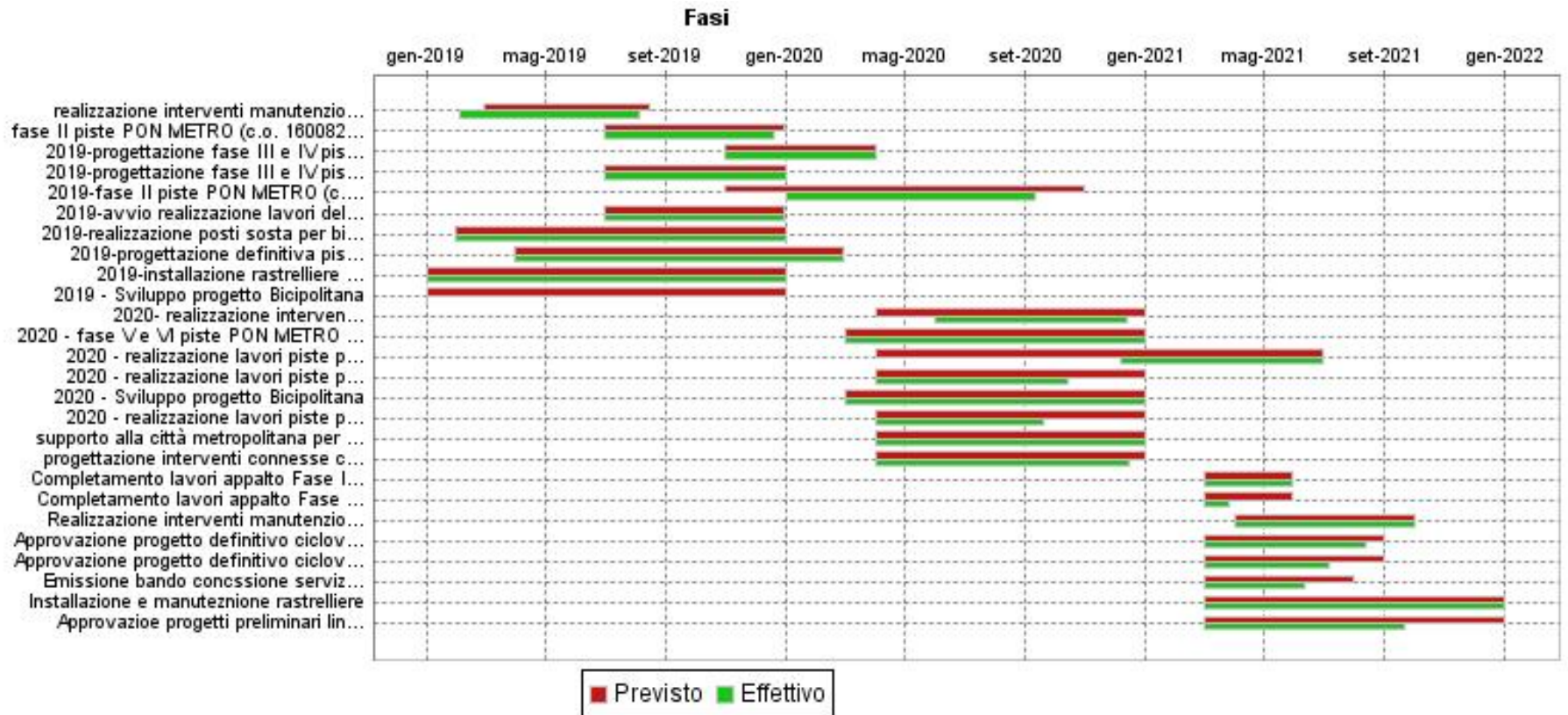
Approvazione progetti preliminari linee bicipolitana

Nota realizzazione 2019_ZG20P21 - Sviluppo mobilità ciclabile 19
obiettivo (Verifica
finale) obbiettivo raggiunto al 100%

2019_ZG20P21

Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	realizzazione interventi manutenzione straordinaria di piste ciclabili - interventi con C.O. 150060					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2019	15/08/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	04/02/2019	04/08/2019				

2019_ZG20P21
Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

Note	come da verbale di fine lavori					
FASE	fase II piste PON METRO (c.o. 160082): progettazione esecutiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2019	30/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2019	18/12/2019				
Note	mail del 18/12/219 di Abacus SrL per la trasmissione degli elaborati					
FASE	2019-progettazione fase III e IV piste PON METRO (c.o. 160084 - 160085): esecuzione della procedura di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2019	31/03/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/11/2019	31/03/2020				
Note						
FASE	2019-progettazione fase III e IV piste PON METRO (c.o. 160084 - 160085): progetto esecutivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2019	31/12/2019				
Note	nota prot. 419053/2019 trasmissione elaborati fase 3 nota prto. 419660/2019 trasmissione elaborati fase 4					
FASE	2019-fase II piste PON METRO (c.o. 160036): esecuzione della procedura di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2019	30/10/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	10/09/2020				
Note	DD 5493/2020					

2019_ZG20P21
Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

FASE						
2019-avvio realizzazione lavori della ciclopista dell'Arno - tratto lungarno vespucci						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2019	30/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2019	30/12/2019				
Note						
FASE						
2019-realizzazione posti sosta per bike sharing						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	31/01/2019	31/12/2019				
Note						
FASE						
2019-progettazione definitiva pista ciclabile di Via Canova						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2019	28/02/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2019	28/02/2020				
Note	come da mail del progettista ing. Nistri					
FASE						
2019-installazione rastrelliere ed interventi manutentivi piste ciclabili						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2019	31/12/2019				
Note	avanzamento accordo quadro c.o. 170430					
FASE						
2019 - Sviluppo progetto Bicipolitana						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2019	01/01/2019				
Note						

2019_ZG20P21
Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

FASE						
2020- realizzazione interventi manutenzione straordinaria di piste ciclabili - interventi con C.O. 170162						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/06/2020	11/12/2020				
Note						
FASE						
2020 - fase V e VI piste PON METRO (c.o. 1600VI82): progettazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	31/12/2020				
Note	c.o. 170240 approvatop esecutivo					
FASE						
2020 - realizzazione lavori piste pon metro fase 2 (c.o. 160082)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/06/2021		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	07/12/2020	30/06/2021				
Note	con DD 10801/2020 si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto avviando la fase esecutiva					
FASE						
2020 - realizzazione lavori piste pon metro fase 3 (c.o. 160083)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	12/10/2020				
Note	appalto aggiudicato impresa D.F. strade SrL					
FASE						
2020 - Sviluppo progetto Bicipolitana						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						

2019_ZG20P21
Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

FASE		2020 - realizzazione lavori piste pon metro fase 4 (c.o. 160084)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/04/2020	17/09/2020					
Note	appalto aggiudicato impresa Berti Sisto DD 3509/2020						
FASE		supporto alla città metropolitana per la realizzazione della superstrada ciclabile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/04/2020	31/12/2020					
Note	prot.141366_20-parere progetto definitivosuperstrada FIPO						
FASE		progettazione interventi connesse con monetizzazioni piano di recupero					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/04/2020	15/12/2020					
Note	Ats Via Madonna della Tosse - DD 11060/2020 "Interventi per la mobilità sostenibile. Realizzazione di pista ciclabile in via Erbosa e riqualificazione del Percorso Ciclabile di via Giovanni Pascoli, largo Adone Zoli e via Mafalda di Savoia" CC.OO. n° 1						
FASE		Completamento lavori appalto Fase III pon metro - codice opera 160083					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2021	30/05/2021		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/03/2021	30/05/2021					
Note							
FASE		Completamento lavori appalto Fase IV pon metro - codice opera 160084					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2021	30/05/2021		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/03/2021	25/03/2021					

2019_ZG20P21
Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

Note						
FASE	Realizzazione interventi manutenzione pista Ciclabili Erbosa, Adone Zoli, Pascoli					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	30/09/2021		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2021	30/09/2021				
Note						
FASE	Approvazione progetto definitivo ciclovie urbane fase I					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	30/08/2021		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	11/08/2021				
Note	DG/2021/00337 - Via Circondaria - Via Pompeo Neri - Via delle Porte Nuove - Via Toselli					
FASE	Approvazione progetto definitivo ciclovie urbane fase II					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	30/08/2021		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	06/07/2021				
Note	- Via Allori - Via della torre degli Agli delibera di Giunta DG/2021/00295					
FASE	Emissione bando concessione servizio bike sharing					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	30/07/2021		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	11/06/2021				
Note	DD 3642/2021 -aggiudicazione abndo bike sharing a RideMovi ed assunzione impegno di spesa					

2019_ZG20P21
Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

FASE	Installazione e manutenzione rastrelliere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Approvazione progetti preliminari linee bicipolitana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2021	21/09/2021				
Note	approvazione progetto fattibilità tecnico/economica linea arancione con DG DELIBERAZIONE N. DG/2021/00402. approvazione progetto fattibilità tecnico/economica linea gialla con DG DELIBERAZIONE N. DG/2021/00403.					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019-N. installazione posti bici	RISULTATO	1.000,00	1.146,00
2019-Realizzazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	500,00	2.640.000,00
2019-progettazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	4.000,00	5.900.000,00
2019-programmazione interventi progetto Bicipolitana	RISULTATO	1	2
2019 - manutenzione piano rotolamento percorsi ciclabili (sviluppo in km)	RISULTATO	1	2,98
2020-N. installazione posti bici	RISULTATO	300	500
2020-Realizzazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	1500	2000
2020 -progettazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	2000	4108
2020 - REALIZZAZIONE interventi progetto Bicipolitana	RISULTATO	3	3
2020 - manutenzione piano rotolamento percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	1500	2570
2020 - Conferenze dei servizi per approvazione progetti	RISULTATO	2	4
2021 - progettazione nuovi percorsi ciclabili (ml)	RISULTATO	3000	5040
2021 - realizzazione interventi manutenzione (ml)	RISULTATO	500	600
2021 - installazione e manutenzione rastrelliere (posti bici)	RISULTATO	400	3180

2019_ZG20P21
Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2021 - realizzazione nuovi percorsi ciclabili (ml)	RISULTATO	3500	3733
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080320	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE CICLABILI RUP: CARONE GIUSEPPE	450.000,00	450.000,00
080444	MOBILITA' CICLABILE CONNESSIONI STAZIONI FERROVIARIE DALMAZIA CASCINE-TERZOLLE (CONTR.R.RID. INQ.PAC BICI)08/8940 SCHEDA 68 RUP: CARONE GIUSEPPE	350.000,00	40.000,00
110709	Realizzazione piste ciclabili - maggiore spesa cod.op.080320 (imp.06/9424/2-3-09/5728/6)	0,00	14.976,00
160036	Realizzazione di nuove piste ciclabili-Fase I (PON Metro) RUP: MANNUCCI SIMONE-P.O. PROG. REAL. PROG. MOB. INFRA.	950.000,00	950.000,00
160082	Realizzazione di nuove piste ciclabili-Fase 2 (PON Metro) RUP: CARONE GIUSEPPE	12.171,98	12.171,98
160083	Realizzazione di nuove piste ciclabili - III FASE (PON Metro) RUP: CARONE GIUSEPPE	8.844,43	8.844,43
160084	Realizzazione di nuove piste ciclabili - IV FASE (PON Metro) RUP: CARONE GIUSEPPE	10.613,31	10.613,31
170100	Mobilità lenta e realizzazione piste ciclabili (Patto per la città) RUP: CARONE GIUSEPPE	1.000.000,00	1.000.000,00
170162	Manutenzione straordinaria Piste Ciclabili RUP: CARONE GIUSEPPE	400.000,00	400.000,00
170240	Ampliamento rete piste ciclabili - (PON - Metro) - Fasa 5 A RUP: CARONE GIUSEPPE	870.000,00	870.000,00
170281	Interventi di manutenzione straordinaria piste ciclabili RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	80.000,00
170325	Sistema integrato ciclopista Arno - tratto lungarno Vespucci RUP: CARONE GIUSEPPE	213.980,72	213.980,72
170432	Potenziamento della mobilità ciclabile - accordo quadro (vedi c.o.170431) RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	43.939,00
190075	Interventi per la mobilità sostenibile 2021 - finanziati con trasferimento da SILFI spa RUP: CARONE GIUSEPPE	675.971,07	675.971,07

2019_ZG20P21
Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190081	Manutenzione straordinaria Piste Ciclabili e sosta bici RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	500.000,00
190152	Realizzazione di nuove piste ciclabili-Fase 2 (PON Metro) - anno 2020 - vedi c.o. 160082 RUP: CARONE GIUSEPPE	437.828,02	437.828,02
190153	Realizzazione di nuove piste ciclabili-Fase 3 (PON Metro) - anno 2020 - vedi c.o. 160083 RUP: CARONE GIUSEPPE	341.155,57	341.155,57
190154	Realizzazione di nuove piste ciclabili-Fase 4 (PON Metro) - anno 2020 - vedi c.o. 160084 RUP: CARONE GIUSEPPE	439.386,69	439.386,69
190215	Largo Adone Zoli - realizzazione nuova pista ciclabile (monetizzazione AT 12.16 Madonna della Tosse) RUP: CARONE GIUSEPPE	30.000,00	30.000,00
190216	Via Giovanni Pascoli - realizzazione nuova pista ciclabile (monetizzazione AT 12.16 Madonna della Tosse) RUP: CARONE GIUSEPPE	40.000,00	40.000,00
200242	Interventi urgenti di potenziamento della rete ciclabile urbana connessi ad emergenza Covid-19 - PON METRO RUP: CARONE GIUSEPPE	400.000,00	400.000,00
200243	Potenziamento Bike sharing mobility - PON METRO	400.000,00	400.000,00
200244	Interventi per la mobilità sostenibile. Realizzazione pista ciclabile in via Erbosa e riqualificazione percorso ciclabile di via Pascoli, largo Zoli e via Mafalda di Savoia (vedi cc.oo. 190215 e 190216) -finanziati con trasferimento da SILFI spa RUP: CARONE GIUSEPPE	292.132,41	292.132,41
200245	Trasferimenti per la mobilità sostenibile finanziati con trasferimento da SILFI spa	231.000,00	231.000,00
200247	Progetto GREENFINITY (GREEN_Firenze Network of mobility Users) - mobilità sostenibile	699.875,40	699.875,40
200249	Implementazione dei sistemi infotelematici per la gestione della mobilità e viabilità urbana (PON-Metro) - vedi c.o. 170241	42.379,75	42.379,75
200333	Greenfinity – Mobilità sostenibile ***APPLICATO AVANZO PER € 299.946,60 DAL C.O. 180376***	0,00	299.946,60
200346	Potenziamento mobilità ciclabile (monetizzazione AT 12.46 Brunelleschi q.p.)	37.553,49	37.553,49
200360	Realizzazione ciclovie urbane - fase 1 - anno 2020 RUP: CARONE GIUSEPPE	982.363,62	982.363,62
200361	Realizzazione ciclovie urbane - fase 1 B - anno 2021 RUP: CARONE GIUSEPPE	107.636,38	107.636,38
200362	Realizzazione ciclovie urbane - fase 2 - anno 2021 RUP: CARONE GIUSEPPE	665.000,00	665.000,00

2019_ZG20P21
Obiettivo pluriennale Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200363	Realizzazione ciclovie urbane - fase 3 - anno 2021 RUP: CARONE GIUSEPPE	180.000,00	180.000,00
200364	Trasferimenti per la mobilità sostenibile finanziati con trasferimento da SILFI spa	169.000,00	169.000,00
200366	Ampliamento rete piste ciclabili - (PON - Metro) - Fase 5 B RUP: CARONE GIUSEPPE	297.884,38	297.884,38
210101	Interventi per la mobilità sostenibile 2021 - finanziati con trasferimento da SILFI spa - superstrada ciclabile FI-PO RUP: CARONE GIUSEPPE	67.680,00	67.680,00
210281	Realizzazione ciclovie urbane - fase 1 anno 2021 (vedi c.o. 200360) RUP: CARONE GIUSEPPE	29.727,24	29.727,24
210361	ACCORDO QUADRO - Realizzazione e manutenzione straordinaria piste ciclabili RUP: CARONE GIUSEPPE	321.936,83	321.936,83
210362	Ampliamento rete piste ciclabili (vedi c.o. 200366 - PON Metro - Fase 5 B) RUP: CARONE GIUSEPPE	53.886,72	53.886,72
210502	Interventi per la mobilità sostenibile 2021 - finanziati con trasferimento da SILFI spa - Accordo Quadro RUP: CARONE GIUSEPPE	176.578,32	176.578,32

2021_ZG01

Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

2021_ZG01

Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda le attività di impulso, coordinamento, approfondimento riconducibili ai centri di responsabilità e sub-responsabilità della Direzione. In particolare:

- Realizz. sistema tranviario, analisi e programm. ulteriori estensioni, completamento progettazioni Varianti
- attività di coordinamento e rilascio provvedimenti cantieri attivi in città
- Valutazione/definizione aspetti progettuali relativi alle infrastrutture per la mobilità nei grandi interventi urbanistici di recupero e/o trasformazione urbana
- Attuazione accordi con Regione Toscana per regolazione servizi e risorse rete integrata tram-bus
- Definizione ed attuazione nuovo assetto del Trasporto pubblico urbano conseguente a messa in esercizio linee tramviarie e intermodalità;
- Definizione piano trasformazione e riqualificazione spazi pubblici Centro Storico
- gestione appalto di global service rete viaria
- Implementazione, evoluzione e consolidamento sistemi informatici per gestione attività di terzi su viabilità
- Definizione viabilità e regime limitazione traffico Centro Storico
- Definizione piano di miglioramento sosta cittadina; programma./realizz.parcheggi; parcheggi a servizio residenti e attività commerciali
- rapporti con Società partecipate nei settori di competenza
- riconfiguraz.servizio pubb.illuminaz. gestione semaforica e sistemi impiantistici e tecnologici connessi alla viabilità, riqualif.energetica impianti
- Gestione finanziamenti pubblici provenienti da enti terzi
- Miglioram. sicurezza circolazione: progettaz/realizz.interventi infrastrutt.
- Miglioram. traffico e circolazione stradale anche mediante sistemi telematici/informatici per gestione e controllo del traffico e delle app di infomobilità
- Sviluppo modelli organizzativi e sistemi di smart parking per gestione sosta di superficie
- Sviluppo infrastrutture e sistemi dedicati alla mobilità ciclabile fra cui Bike Sharing
- Sviluppo mobilità alternativa: car sharing a flusso libero e mobilità elettrica; implementazione infrastruttura pubblica di ricarica
- Gestione, per quanto di competenza, degli interventi del PON Metro 2014-2021, dei Progetti di cui al Programma "periferie" e degli interventi del Patto per la Città Metr.di Firenze.

Fanno altresì parte dell'obiettivo il coordin. dell'attività delle P.O. amm.ve della Direzione, nonchè le seguenti attività di carattere gen.:

- coord. predisposizione/gestione bilancio e programmazione ll.pp.
- funzioni datore di lavoro e supporto a gestione sicurezza su luoghi di lavoro
- coord. gestione del personale
- definizione/gestione progetti speciali
- coordinamento gestione contenz.
- attività istruttoria conseg. atti di indirizzo e controllo del Consiglio
- rapp. con altri uffici/Direzioni e con soggetti terzi, gestione corrisp.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZG01
Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2021_DG01_01 Tempo medio, misurato in giorni, per l'aggiornamento dei dati di monitoraggio/pubblicazione dalla data di avvenimento dell'evento oggetto di monitoraggio/pubblicazione	RISULTATO	20 gg	20 gg
2021_DG01_01 Rispetto del termine di legge per la pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti dell'anno precedente	RISULTATO	26/01/2021	20/01/2021
2021_DG01_01 Global Service Rete Viaria Comune di Firenze: % n. atti richiesti dal RUP/ % n. atti predisposti	RISULTATO	100%	43/43
2021_DG01_01 Atti di approvazione progetti predisposti/atti di approvazione richiesti al 31/12/2021	RISULTATO	100%	48/48
2021_DG01_01 Predisposizione di determinazioni dirigenziali per affidamenti, aggiudicazioni, modifiche contrattuali e approvazione collaudi/atti richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	100%	98/98
2021_DG01_01 Atti di liquidazione predisposti/atti richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	100%	158/158
2021_DG01_02 Tempo medio, misurato in giorni, per l'aggiornamento dei dati oggetto di monitoraggio o pubblicazione	PERFORMANCE	20	15
2021_DG01_02 Rispetto del termine di legge per la pubblicazione in rete dei dati relativi agli affidamenti dell'anno precedente (D.Lgs. 33/13 e L. 190/2012)	RISULTATO	26/01/2021	26/01/2021
2021_DG01_02 Rilascio autorizzazioni di cui alla LR 42/98 per l'esercizio di servizi di trasporto pubblico ex art. 13: istruttoria autorizzazioni e comunicazioni nulla osta agli enti competenti	RISULTATO	20	35
2021_DG01_02 Verifica delle richieste di agevolazioni abbonamenti TPL di cui alla DG 325/2018 e successive proroghe	RISULTATO	600,00	654,00
2021_DG01_03 Predisposizione atti per la procedura di revisione della Convenzione di Concessione Vacs Lotto 2	RISULTATO	1/1 al 31/12/2021	1/1
2021_DG01_03 Predisposizione atti per la procedura di revisione della Convenzione di Concessione Linea 3.2.1 (Piazza della Libertà- Bagno a Ripoli)	RISULTATO	1/1 al 31/12/2021	1/1
2021_DG01_03 Tempo medio, misurato in giorni, per l'aggiornamento dei dati di monitoraggio/pubblicazione dalla data di avvenimento dell'evento oggetto di monitoraggio/pubblicazione	RISULTATO	20gg	20 gg
2021_DG01_03 Tempo medio di predisposizione degli atti di liquidazione in modalità di lavoro agile dal ricevimento delle fatture e della documentazione propedeutica	PERFORMANCE	10 gg.	10 gg
2021_DG01_03 Predisposizione degli atti per la liquidazione dei corrispettivi di cui alla Convenzione di Concessione del sistema tramviario.	RISULTATO	4/4 al 31/12/2021	5/4
2021_DG01_04 Tempo medio, misurato in giorni, per l'aggiornamento dei dati oggetto di monitoraggio o pubblicazione	RISULTATO	20	20

2021_ZG01
Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2021_DG01_04 Rispetto del termine di legge per la pubblicazione in rete dei dati relativi agli affidamenti dell'anno precedente (D.Lgs. 33/13 e L. 190/2012)	RISULTATO	20/02/2021	20/02/2021
20221_DG01_04 Numero protocollo trattati	RISULTATO	6000	6856
2021_DG01_04 Predisposizione di determinazioni dirigenziali per affidamenti, aggiudicazioni, modifiche contrattuali e approvazione collaudi/atti richiesti al 31/12/2021	RISULTATO	60/60	206/206
2021_DG01_04 Atti di liquidazione predisposti/atti richiesti al 31/12/2021	RISULTATO	40/40	99/99
2021_DG01_04 Atti di approvazione progetti predisposti/atti di approvazione richiesti al 31/12/2021	RISULTATO	4/4	25/25
Conclusione della procedura di VAS di competenza del Comune, in qualità di autorità competente, per l'approvazione del PUMS da parte della Città Metropolitana di Firenze	RISULTATO	31/03/2021	02/02/2021
Numero di ordinanze redatte mediante sistema Geoworks	RISULTATO	7.000,00	8.850,00
Numero nuovi PMV collaudati al 31/12/2021	RISULTATO	7,00	7,00
Numero porte telematiche su corsie riservate attive al 31/05/2021	RISULTATO	35,00	36,00
Numero di notifiche su eventi di circolazione trasmesse da App IF	RISULTATO	2.000,00	2.793,00
Pubblicazione del bando per la concessione del servizio di bike sharing con bici a pedalata assistita	RISULTATO	31/07/2021	19/04/2021
Pubblicazione del bando per la concessione incentivi per la sostituzione di veicoli diesel fino ad euro 4	RISULTATO	31/03/2021	02/03/2021
Importo complessivo dei lavori di riqualificazione nel Quartiere 1 progettati al 31/12/2021 (importo di quadro economico, qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	€ 2.000.000	€ 3.284.161,72
Realizzazione interventi di riqualificazione stradale nel centro storico. Importo lordo eseguito al 31/12/2021	RISULTATO	€ 1.200.000	€ 1.868.374,46
Avanzamento degli interventi di manutenzione stradale nei quartieri 1-2-3-4-5 (km corsie)	RISULTATO	35,00	47,16
Numero di posti auto progettati al 31/12 (qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	400,00	541,00
Affidamento appalto integrato passerella Argingrosso-Cascine	RISULTATO	30/06/2021	11/06/2021
Avvio dei lavori di Publiacqua su Lavagnini-Libertà -Matteotti propedeutici al Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco	RISULTATO	31/01/2021	30/01/2021
Proposta di approvazione in linea tecnica progetto definitivo revisionato del Lotto 2 della VACS Fortezza – Libertà – San Marco	RISULTATO	31/08/2021	11/08/2021
Invio al MIT del progettazione definitivo Linea 4.1 Leopolda - Piagge ai fini della approvazione in conferenza dei servizi statale	RISULTATO	31/12/2021	13/08/2021
Effettuazione riunione periodica ex D. Lgs. 81/08 entro il 31/12	RISULTATO	1,00	1,00

2021_ZG01
Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
050097	COSTRUZIONE STRADA PERFETTI - RICASOLI MEZZANA - QUOTA A CARICO DEL COMUNE LOTTO 5B	1.050.348,06	1.047.946,57
080450	PROGETTO MODERAZIONE TRAFFICO INTERSCAMBIO MODALE INCENT. TPL P.ZA S.JACOPINO (080451) CONTR. PAC DECR.1099/07 ARIA RUP: TARTAGLIA VINCENZO	240.000,00	240.000,00
080451	PROGETTO MODERAZIONE TRAFFICO INTERSCAMBIO MODALE INCENT. TPL P.ZA S.JACOPINO (080450) CONTRIBUTO MINISTERIALE RUP: TARTAGLIA VINCENZO	560.000,00	560.000,00
080902	TRAMVIA -REALIZZAZIONE 2 E 3 LINEA IMPIANTI ILLUMINAZIONE E SEMAFORI V. DI NOVOLI E V.LE MORGAGNI (DA COD.060902)	376.621,00	376.621,00
090010	RIQUALIFICAZIONE VOLUME EX FABBRI - EX SCUDERIE DELLE CASCINE (PIUSS POR CREO) RUP: TARTAGLIA VINCENZO	1.800.000,00	1.800.000,00
100652	ATTIVITA' "TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CORRELATO ALLA REALIZZ. DEL SISTEMA TRAMVIARIO FIORENT CONTR. REG. TOSCANA ANNO 2010	550.000,00	550.000,00
100653	Attività di gestione associata delle funzioni per il trasporto pubblico locale correlate alla realizzazione del sistema tramviario fiorentino- (contributo regione Toscana anno 2011)	550.000,00	550.000,00
110044	Realizzazione passerella ciclo-pedonale Argingrosso-Cascine (quart. 1 e 4) (bando periferie - progetto unico integrato della città metropolitana di Firenze) RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	2.150.000,00	2.150.000,00
110440	Installazione rilevatori di traffico (anno 2013)	240.000,00	240.000,00
110457	Sviluppo piattaforma software alterazioni - concessioni - ordinanze	0,00	140.000,00
120414	Riqualificazione Via Panzani e strade limitrofe - Q1 (monetizzazione) - vedi c.o. 160419 RUP: CARONE GIUSEPPE	234.710,00	234.710,00
120420	Attività di progettazione per interventi stradali di mobilità (trasferimenti da RFI) - RIDUZIONE STANZIAMENTO PER APPLICAZIONE AVANZO 1° VARIAZIONE DI BILANCIO 2017	1.304.000,00	804.000,00
120421	Attività di progettazione per interventi stradali di mobilità (trasferimenti da RFI)	1.303.000,00	1.303.000,00
120455	Riqualificazione Via Cerretani e strade limitrofe - Q1 (trasferimenti da RFI 2013 imp.13/8272-8273) RUP: TARTAGLIA VINCENZO	1.100.000,00	1.100.000,00
130125	Integrazione sistema porte telematiche ZTL area Cascine e Oltrarno	248.476,58	248.476,58
160419	Riqualificazione Via Panzani e strade limitrofe - Q1 - vedi c.o. 120414 RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	140.062,02
190065	Sistemi infotelematici per la comunicazione e l'utilizzo in output dei dati mobilità (Pon Metro) RUP: TARTAGLIA VINCENZO	33.439,96	33.439,96

2021_ZG01

Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190196	Realizzazione passerella ciclo-pedonale Argingrosso-Cascine (quart. 1 e 4) (bando periferie - progetto unico integrato della città metropolitana di Firenze) - vedi c.o. 110044 RUP: REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	1.720.000,00	1.720.000,00
190276	Acquisto attrezzature per la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità	173.000,00	173.000,00
200195	Nuovo ponte tra Signa e Lastra a Signa. Quota Comune di Firenze (trasferimento da RFI) RUP: TARTAGLIA VINCENZO	50.000,00	50.000,00
200248	Sistemi infotelematici per la comunicazione e l'utilizzo in output dei dati mobilità - PON Metro (sistema dei PMV - vedi c.o. 190065) RUP: MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	522.180,29	522.180,29
2021_DG01	Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità cittadina. Capitoli di bilancio ordinario	2.500.195,20	2.730.797,61
2021_DG01_01	Gestione delle attività trasversali per il Servizio Viabilità e per gli interventi di cui agli Accordi con Autostrade S.p.A.	0,00	0,00
2021_DG01_02	Gestione delle attività trasversali per il Servizio Mobilità	0,00	0,00
2021_DG01_03	Supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del sistema tramviario fiorentino	0,00	0,00
2021_DG01_04	Gestione delle attività trasversali generali per la Direzione	0,00	0,00
210467	Acquisizione arredo urbano da collocare in piazza S. Ambrogio - donazione	20.380,10	20.380,10

2021_ZG16
Attività del Servizio Programmazione mobilità e piste ciclabili 2020

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo sintetizza le attività principali del Servizio Programmazione Mobilità e Piste Ciclabili con particolare riferimento alla gestione ordinaria delle attività delle varie P.O. del Servizio con particolare riferimento a:

- installazione delle rastrelliere
- gestione delle segnalazioni con sistema GETICO per l'arredo urbano
- gestione delle segnalazioni con sistema GETICO della mobilità ciclabile
- le attività di supporto per la progettazione stradale e di sistemi tecnologici agli altri uffici comunali
- le attività di supporto alla Direzione Urbanistica per le opere di urbanizzazione

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) 2021_ZG16 - Attività generali del servizio obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DG16_02-Gestione del database dei componenti dell'arredo urbano di competenza del servizio, con attività di implementazione di nuovi elementi di arredo urbano	RISULTATO	100%	100%
DG16_03-Aggiornamento del database delle piste ciclabili e loro georeferenziazione	RISULTATO	100%	100%
DG16_01-Redazione di attività di supporto tecnico ad altri uffici comunali	RISULTATO	100%	100% (3/3)
DG16_01-redazione dei pareri tecnici per conto del servizio	RISULTATO	100%	100% (5/5)
DG16_02-Redazione di attività di supporto tecnico agli altri uffici comunali ed emissione di pareri per gli aspetti della riqualificazione urbana	RISULTATO	100%	100% (2/2)
DG16_03-aggiornamento del database delle rastrelliere presenti su suolo pubblico comunale e loro georeferenziazione	RISULTATO	100%	100%

2021_ZG16
Attività del Servizio Programmazione mobilità e piste ciclabili 2020

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DG16_03-Gestione delle segnalazioni inerenti la mobilità ciclabile a mezzo del sistema GETICO	RISULTATO	100%	100% (14/14)
DG16_01-Gestione segnalazioni GETICO di competenza del servizio	PERFORMANCE	100%	100% (2/2)
DG16_02-Gestione delle segnalazioni a mezzo del sistema GETICO inerenti le componenti di arredo urbano di competenza del Servizio	RISULTATO	100%	100% (3/3)
DG16_03-Concessioni di occupazione/alterazione del suolo pubblico: gestione delle interferenze dei lavori richiesti in concessione e la presenza di rastrelliere.	RISULTATO	100%	100% (187/187)
DG16_01-Conferenze servizi per sistemi di infomobilità	PERFORMANCE	100%	100% (3/3)
DG16_03-Redazione dei pareri tecnici inerenti la ciclabilità per conto del servizio	RISULTATO	100%	100% (3/3)
DG16_02-Svolgimento delle istruttorie tecniche per i progetti delle opere di urbanizzazione stradali realizzate da operatori privati nell'ambito di convenzioni o piani attuativi curati dalla Direzione Urbanistica,	RISULTATO	100%	100% (33/33)
DG16_03-verifica attuazione contratti di servizio di ingegneria con professionisti esterni per progettazioni	RISULTATO	100%	100% (8/8)
DG16_03-Aggiornamento database segnalazioni sicurezza stradale	RISULTATO	100%	100%

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DG16	BUDGET Attività del Servizio Programmazione mobilità e piste ciclabili 2021	834.000,00	1.429.500,00
2021_DG16_01	Interventi sulla mobilità 2021	0,00	0,00
2021_DG16_02	Interventi di riqualificazione ed arredo urbano 2021	0,00	0,00
2021_DG16_03	Interventi sulla ciclabilità 2021	0,00	0,00

2021_ZG18

**Realizzazione del Sistema Tramviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'Amministrazione Comunale ha in corso la realizzazione del sistema integrato di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito dalle linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano).

A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 primo lotto e la gestione unitaria dell'intero sistema.

La finalità dell'obiettivo sono:

- espletare le attività tecniche connesse con la gestione di Linea 1;
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 2 e 3 primo lotto
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 3 secondo lotto per Bagno a Ripoli
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 3 secondo lotto per Rovezzano
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 4 primo lotto per le Piagge
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 2 secondo lotto per Sesto Fiorentino
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 4 secondo lotto per Cambi Bisenzio

Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Programma e intervento rilevante della DUP(2020-2022):

INDIRIZZO STRATEGICO: MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVI STRATEGICI: Estendere il sistema tramviario, Realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile, Governare il traffico urbano

Nota obiettivo finale) realizzazione (Verifica finale) Obiettivo in linea

2021_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Visite di controllo effettuate. Attività riferibile a visite legate alla chiusura del collaudo anche finalizzate alla verifica del rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali e/o verifica eventuali sinistri/criticità su segnalazione	RISULTATO	100%	27/27
Corrispettivi di gestione del servizio tranviario verificati nei tempi contrattuali o di legge/Corrispettivi da verificare. Aggiornamento registro di contabilità.	RISULTATO	100%	100%
Accordi sottoscritti con ASPI. Report semestrale dell'attività di verifica e monitoraggio delle opere e delle attività svolte. Numero relazioni svolte /numero relazioni previste	RISULTATO	2/2	2/2
Visite di controllo effettuate	RISULTATO	12,00	13,00
Verifica contabilità finale. SAL verificati nei tempi contrattuali o di legge/SAL da verificare.	RISULTATO	3	3
Accordi sottoscritti con RFI. Report semestrale dell'attività di verifica e monitoraggio delle opere e delle attività svolte. Numero relazioni svolte /numero relazioni previste	RISULTATO	2/2	2/2
Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre.	RISULTATO	100%	97/97
Report dell'attività di Verifica del Servizio Tramviario	RISULTATO	85	97
Verifica contabilità finale.	RISULTATO	3,00	3,00
Aggiornamento della sezione del sito web	RISULTATO	100%	100%
Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre nell'ambito dei compiti dell'Alta Vigilanza.	RISULTATO	100%	65/65
Accordi sottoscritti con ASPI. Efficienza gestionale dello sportello per le relazioni esterne. Garantire il 100% delle risposte alle richieste presentate entro 60gg: Risposte fornite entro 60 gg/Domande presentate	RISULTATO	100%	3/3
Istruttoria progetti e perizie di variante	RISULTATO	15,00	17,00
Istruttoria progetti e perizie di variante	RISULTATO	16	32
Accordi sottoscritti con RFI. Efficienza gestionale dello sportello per le relazioni esterne. Garantire il 100% delle risposte alle richieste presentate entro 60gg: Risposte fornite entro 60 gg/Domande presentate	RISULTATO	100%	2/2
Aggiornamento sito web sulla pagina delle Mobilità in rete civica (si prevedono aggiornamenti trimestrali)	RISULTATO	4	4
Aggiornamento sito web sulla pagina delle Mobilità in rete civica (si prevedono aggiornamenti trimestrali)	RISULTATO	4	6
Linea 4.1 Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	10/10

2021_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
020028	TRAMVIA REALIZZAZIONE TERZA LINEA - CAREGGI DALMAZIA FORTEZZA QUOTA A CARICO DELLO STATO L.211/92	36.130.291,75	36.130.291,65
020231	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE MAGGIORE SPESA 1 LINEA QUOTA COMUNE FIRENZE 2 STRALCIO VEDI 25515-25530-010238	11.717.620,70	11.701.054,92
020231-1	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE MAGGIORE SPESA 1 LINEA QUOTA COMUNE FIRENZE 2 STRALCIO - Sistemazione piazza Vittorio Veneto ***ENTRATA SU C.O. 020231*** RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	32.507,38
030395	COSTRUZIONE STRADA PERFETTI - RICASOLI MEZZANA - QUOTA A CARICO DEL COMUNE LOTTO 5A	2.041.037,67	2.041.037,67
050099	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO (V.25515 25530 030283 050101..	4.915.500,00	4.907.766,00
050099-1	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO - Sistemazione piazza Vittorio Veneto ***ENTRATA SU C.O. 050099*** RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	7.734,00
050482	REALIZZAZIONE PRIMA LINEA TRAMVIARIA FIRENZE S.M.NOVELLA SCANDICCI 2° STRALCIO CONTRIBUTI REGIONALI	9.028.000,00	9.023.920,00
050484	REALIZZAZIONE PRIMA LINEA TRAMVIA FIRENZE S.M. NOVELLA SCANDICCI 2° STRALCIO CONTRIBUTI REGIONALI	9.300.000,00	7.300.000,00
050484-1	REALIZZAZIONE PRIMA LINEA TRAMVIA FIRENZE S.M. NOVELLA SCANDICCI 2° STRALCIO CONTRIBUTI REGIONALI - Sistemazione rive Arno ***ENTRATA SU C.O. 050484*** RUP: PALLADINO DOMENICO	0,00	2.000.000,00
050512	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO (V.25515 25530 030283 040042)	2.686.302,62	2.658.088,83
050512-1	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO (V.25515 25530 030283 040042) - Sistemazione piazza Vittorio Veneto - ***ENTRATA SU C.O. 050512*** RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	9.992,75
050629	ATTIVITA' ACCESSORIE ALLA REALIZZAZIONE DELLA SECONDA E TERZA LINEA TRAMVIARIA	2.763.890,00	2.763.890,00
060507	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO (V.25515 25530 030283 040042.	4.595.999,98	4.547.183,98
060507-1	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO (V.25515 25530 030283 040042) - Sistemazione piazza Vittorio Veneto ***ENTRATA SU C.O. 060507** RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	89.306,49
060507-2	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO	0,00	48.576,00

2021_ZG18

**Realizzazione del Sistema Tramviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	(V.25515 25530 030283 040042) - Impianto sollevamento fognario acque meteoriche piazza Vittorio Veneto ***ENTRATA SU C.O. 060507** RUP: DREONI ALESSANDRO		
060902	TRAMVIA -REALIZZAZIONE 2 E 3 LINEA (1 LOTTO) SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI (DA COD. 980154) (DA QUOTA A CARICO TAV 2005) ***AVANZO APPLICATO PER € 92.759,05 PER C.O. 210169***	15.037.575,00	15.037.575,00
070023	REALIZZAZIONE TRAMVIA 1 LINEA 2 STRALCIO QUOTA A CARICO DEL COMUNE VEDI 25515 25530 050101 050099 040042 050371	6.137.000,00	2.056.968,76
070023-1	REALIZZAZIONE TRAMVIA 1 LINEA 2 STRALCIO QUOTA A CARICO DEL COMUNE VEDI 25515 25530 050101 050099 040042 050371 - Sistemazione piazza Vittorio Veneto ***ENTRATA SU C.O. 070023*** RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	1.082.925,20
070023-2	REALIZZAZIONE TRAMVIA 1 LINEA 2 STRALCIO QUOTA A CARICO DEL COMUNE VEDI 25515 25530 050101 050099 040042 050371 - Sistemazione Rive Arno ***ENTRATA SU C.O. 070023*** RUP: PALLADINO DOMENICO	0,00	2.997.106,04
070905	TRAMVIA -REALIZZAZIONE 2 E 3 LINEA STRALCIO SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI E SISTEM.URBANE (DA COD. 980154 E 060902)	10.912.911,92	10.912.911,92
080304	REALIZZAZ. SISTEMA TRAMVIARIO 2°LINEA PERETOLA PZZA LIBERTA' QUOTA CARICO COM.NE FIRENZE TRAS.CONCESS.(TRAM FI)V.080173	2.835.000,00	2.835.000,00
080512	TRASFERIMENTI DA TRAM FI spa ATTIVITA' ACCESSORIE REALIZZAZIONE SISTEMA TRAMVIARIO LINEE 2-3 ANNO 2008	660.000,00	660.000,00
080513	TRASFERIMENTI DA TRAM FI spa ATTIVITA' ACCESSORIE REALIZZAZIONE SISTEMA TRAMVIARIO LINEE 2-3 ANNO 2008	342.000,00	342.000,00
080813	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO SCUOLE QUARTIERE 5 SCUOLA MATTEOTTI RIFACIMENTO BALZE E MURATURE (DA 070114) RUP: TANCREDI ANDREA Data prevista chiusura intervento: 30/06/2009	121.780,00	121.780,00
080903	TRAMVIA -REALIZZAZIONE 2 E 3 LINEA (1 LOTTO) STRALCIO VIALE GUIDONI LINEA 2 DA COD. 060902 (DA QUOTA A CARICO TAV 2005)	784.493,44	784.493,44
090042	CANTIERIZZAZIONE CONNESSE CON LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE 2 E 3 DELLA TRAMVIA	465.949,70	465.949,70
090100	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 2 - Peretola-piazza Libertà quota a carico del Comune di Firenze - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	7.000.000,00	7.000.000,00
090272	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio -quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371)	1.500.000,00	0,00

2021_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
090272-1	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio -quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371) - Sistemazione Rive Arno ***ENTRATA SU C.O. 090272*** RUP: PALLADINO DOMENICO	0,00	1.500.000,00
090332	TRAMVIA 1°LINEA 2°STRALCIO (VED COD.25515-25530-050101-05 0099-040042-05371-ECC.)	9.114.518,00	8.832.252,30
090332-1	TRAMVIA 1°LINEA 2°STRALCIO (VED COD.25515-25530-050101-05 0099-040042-05371-ECC.)- Sistemazione piazza vittorio Veneto ***ENTRATA SU C.O. 090332*** RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	282.265,70
090365	REALIZZAZ. SISTEMA TRAMVIARIO 2°LINEA OPERE STRUTT.SOTTOATT. LINEA FI-PI Q. COM.NE FIRENZE CONCESS.(TRAM FI SPA)VD.080302	1.373.381,00	1.365.850,38
090901	LINEA TRAMVIARIA 2 OPERE PROPEDEUTICHE ESECUZIONE SOTTOPASSO (DA COD. 060902) (DA QUOTA A CARICO TAV 2005)	106.964,47	114.495,09
110434	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	0,00	1.776.317,21
110714	Nuova viabilità e by pass nell'abitato di Cascine del Riccio (finanziato da soc. Autostrade spa) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	5.497.050,16	5.497.050,16
110715	Nuova viabilità Ugnano-Mantignano (finanziato da soc. Autostrade spa) RUP: MIGLIORI ALBERTO	6.241.730,33	6.241.730,33
110900	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1L Q.C.COM.FI. RIQUALIF.PIAZZA PAOLO UCCELLO FASE C DA COD.OP.060507	428.615,59	428.615,59
120126	Tramvia Linea 4 (trasferimento da RFI) RUP: .	3.796.176,56	3.796.176,56
130012	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio -quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371 ecc.)	1.700.000,00	153.078,00
130012-1	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio -quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371 ecc.) - Sistemazione piazza Vittorio Veneto - ***ENTRATA SU C.O. 130012*** RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	1.546.922,00
130133	Oneri per cantierizzazioni linea 2 e 3.1	0,00	715.949,70
140053	Acquisto beni mobili durevoli finalizzati finanziamento ufficio Nodo Alta Velocità	30.000,00	30.000,00
140156	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea - somma per espropri (correlata ad accert.14/308-309 - 1403)	16.013,91	16.013,91
140279	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea (contributo a carico di Tram di Firenze S.p.A.) (esercizio 2015) (vedi cod.op. 150347-150348)	100.000,00	100.000,00

2021_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140280	Realizzazione della Tramvia veloce linee - 2° e 3° linea (trasferimenti da RFI)	12.752.000,00	12.752.000,00
150040	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	412.008,00	412.008,00
150215	Realizzazione della tramvia veloce - 2° e 3° linea	0,00	155.000,00
150251	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	1.544.246,69	1.544.246,69
150347	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 - (contributo a carico di Tram di Firenze s.p.a.)	1.062.961,60	1.062.961,60
150348	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 - (contributo a carico di Tram di Firenze s.p.a.)	19.218,40	19.218,40
150370	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	6.049.500,00	6.049.500,00
160023	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 (trasferimento da RFI)	1.225.000,00	1.225.000,00
160024	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3	1.434.930,91	1.434.930,91
160026	Realizzazione della Tamvia veloce 2° e 3° linea quota a carico RFI/AV)	4.000.000,00	4.000.000,00
160121	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3	1.225.000,00	1.225.000,00
160126	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	3.500.000,00	3.500.000,00
160127	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	3.500.000,00	3.500.000,00
160366	Realizzazione Tramvia veloce - 2° e 3° linea (quota a carico RFI/AV)	3.222.400,00	3.222.400,00
160368	Progettazione preliminare della tratta Aeroporto-Polo Scientifico a Sesto Fiorentino e del primo tratto della Linea Piagge-Campi (Piagge-San Donnino) - quota a carico Regione Toscana	2.400.000,00	2.400.000,00
160369	Progettazione preliminare della tratta Aeroporto-Polo Scientifico a Sesto Fiorentino e del primo tratto della Linea Piagge-Campi (Piagge-San Donnino) - quota a carico Comune di Campi Bisenzio	100.000,00	100.000,00
160370	Progettazione preliminare della tratta Aeroporto-Polo Scientifico a Sesto Fiorentino e del primo tratto della Linea Piagge-Campi (Piagge-San Donnino) - quota a carico Comune di Sesto Fiorentino	100.000,00	100.000,00
170097	Sistema tranviario - Linea 4 Leopolda - Piagge (Patto per la città) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	3.788.065,53	3.788.065,53
170098	Sistema tranviario - Linea 2.2 tratta Aeroporto - Polo scientifico Sesto fiorentino (Patto per la città) RUP: .	20.200.000,00	20.200.000,00
170150	Allargamento di via delle Bagnese - fin. con trasferimento da RFI RUP: MUGNAI GIANCARLO	7.000.000,00	7.000.000,00
170151	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 - Anno 2019	4.140.000,00	4.140.000,00

2021_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tramviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170152	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3	250.000,00	250.000,00
170154	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 - Anno 2022	1.357.000,00	1.357.000,00
170287	Realizzazione sistema tramviario fiorentino - linee 2 - 3 (quota a carico RFI/AV)	700.000,00	700.000,00
170288	Realizzazione dello svincolo terminale di Peretola - nuovo ramo di accesso all'aeroporto RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	1.362.299,02	1.362.299,02
170310	Sistema tramviario - Linea 4 Leopolda - Piagge (Sblocca Italia) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	4.500.000,00	4.500.000,00
170311	Sistema tramviario - Linea 4 Leopolda - Piagge (Sblocca Italia) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	90.500.000,00	90.500.000,00
170312	Sistema tramviario - Linea 4 Leopolda - Piagge (quota a carico dello Stato) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	47.000.000,00	47.000.000,00
170339	Realizzazione tramvia veloce linee 2 - 3	1.912.000,00	1.912.000,00
180166	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 - (vedi anche c.o. 160219)	5.320.000,00	5.320.000,00
180175	Incarichi professionali esterni per realizzazione delle estensioni tramviarie - quota a carico Regione Toscana (2018)	2.500.000,00	2.500.000,00
180176	Incarichi professionali esterni per realizzazione delle estensioni tramviarie - quota a carico Regione Toscana (2022)	2.500.000,00	2.500.000,00
180196	Incarichi professionali esterni per realizzazione delle estensioni tramviarie - quota a carico del comune di Firenze - fondi RFI	1.100.000,00	1.100.000,00
180248	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 VACS II lotto (da c.o. 160024)	3.138.680,50	3.138.680,50
180338	Opere di viabilità Mantignano - Ugnano - ripristino ambientale area viuzzo dei Sarti (vedi c.o. 110715) RUP: MIGLIORI ALBERTO - P.O. INFRASTR. FERR. E AUTOSTR.	209.166,30	209.166,30
180354	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 VACS II lotto (da c.o. 160024)	167.901,75	167.901,75
180361	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3	752.872,20	752.872,20
190061	Sistema tramviario fiorentino - estensione verso Bagno a Ripoli (fondi comunitari)	16.000.000,00	16.000.000,00
190099	Sistema tramviario fiorentino - estensione verso Bagno a Ripoli (quota a carico dei privati)	15.319.866,24	15.319.866,24
190100	Sistema tramviario fiorentino - estensione verso Bagno a Ripoli (quota a carico dello Stato)	200.620.133,76	200.620.133,76
190155	Sistema tramviario - Linea 2.2 tratta Aeroporto - Polo scientifico Sesto fiorentino (quota a carico dello Stato) RUP: .	29.900.000,00	29.900.000,00
190156	Sistema tramviario fiorentino - estensione verso Bagno a Ripoli (quota a carico del Comune di Bagno a Ripoli)	1.500.000,00	1.500.000,00

2021_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190223	Progettazione della tratta Aeroporto-Polo Scientifico a Sesto Fiorentino e del primo tratto della Linea Piagge-Campi (Piagge-San Donnino) - quota a carico Regione Toscana ex c.o. 160368	424.266,26	424.266,26
190277	Incarichi professionali esterni per realizzazione delle estensioni tramviarie - quota a carico Regione Toscana (ex cod.op. 180175)	500.000,00	500.000,00
190308	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 finanziato con trasferimenti - (vedi anche c.o. 180166)	1.280.000,00	1.280.000,00
190319	Realizzazione tramvia veloce linee 2 e 3 - VACS lotto 2 finanziato con trasferimenti da Publiacqua	395.623,42	395.623,42
200075	Accordo per le estensioni tramviarie del 01/06/2016. Accordo integrativo 20/12/2018. Progettazione della tratta 2.2 Firenze Aeroporto- Sesto Fiorentino Polo Scientifico- quota riequilibrio a carico Comune di Sesto Fiorentino vedi C.O. 160370 RUP: .	27.053,90	0,00
200077	Accordo per le estensioni tramviarie del 01/06/2016. Accordo integrativo all'Atto integrativo 20/12/2018. Progettazione della linea 3.2 Piazza della Libertà-Bagno a Ripoli. Riequilibrio del maggior costo a carico Regione Toscana	650.000,00	650.000,00
200184	Sottopasso pedonale tra Via Vittorio Emanuele e Via del Romitino e adeguamento di Via del Romitino (EX C.O. 120417) - trasferimenti da RFI RUP: MUGNAI GIANCARLO	2.600.000,00	2.600.000,00
200194	Sistema tranviario - Linea 4 Leopolda - Realizzazione Viabilità Piagge, Pistoiese - Rosselli e Scambiatore Indiano - quota a carico del comune di Firenze (trasferimento da RFI) - anno 2022 RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	1.750.000,00	1.750.000,00
200287	Nuova strada del Macinante: Via F.lli Rosselli - Via Pistoiese - Incarichi di progettazione RUP: .	384.297,72	384.297,72
200291	Realizzazione sistema tramviario fiorentino - linee 2 e 3.1 finanziata con rimborsi	83.102,36	83.102,36
200292	Progettazione estensioni sistema tramviario (Linea 4 "Leopolda-Piagge") - anno 2021 RUP: .	0,00	0,00
200347	Accordo per le estensioni tramviarie del 01/06/2016. Accordo integrativo 20/12/2018. Progettazione della tratta 4.2 Le Piagge-Campi- quota riequilibrio a carico Comune di Campi Bisenzio vedi C.O. 160369 - anno 2022 RUP: .	64.713,45	64.713,45
200348	Sistema tramviario - Linea 4 Leopolda - Piagge (Patto per la città) - anno 2022 RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	20.211.934,47	20.211.934,47
2021_DG18	Capitoli	26.506.633,68	44.873.781,35
2021_DG18_01	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino - Convenzione di Concessione Tram di Firenze S.p.A. Attività tecnica completamento atti amministrativi linea 2 e attività tecnica per la progettazione e realizzazione della VACS e linea 3.2.2.	0,00	0,00

2021_ZG18

**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DG18_02	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino di cui alla Convenzione di Concessione stipulata con Tram di Firenze S.p.A. Attività tecnica per la realizzazione della Linea 3.1 e 3.2.1 e per attività trasversali di tutto il sistema.	0,00	0,00
2021_DG18_03	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino di cui alla Convenzione di Concessione stipulata con Tram di Firenze S.p.A. Gestione Linea T1 Linea T2 Attività tecnica per la realizzazione della Linea 2.2 e 4.2 e per attività trasversali	0,00	0,00
2021_DG18_04	Verifica del rispetto dei contenuti degli accordi sottoscritti tra Autostrade per l'Italia ASPI e l'Amministrazione comunale e tra RFI e l'Amministrazione comunale. Attività tecnica per la realizzazione della Linea 4.1 e degli interventi viari connessi	0,00	0,00
210169	Realizzazione Tramvia Veloce Linea 2 e 3 ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 92.759,05 DA C.O. 060902***	0,00	92.759,05
210172	Realizzazione Tramvia Veloce Linea 2 e 3 (AV02)	0,00	276.723,29
980154	TRAMVIA -REALIZZAZIONE SECONDA LINEA NOVOLI-CENTRO STORICO - P.ZA LIBERTA' (QUOTA A CARICO DELLA TAV) *** L'IMPEGNO 2016-5632 SUB 1 E' STATO INSERITO NEL C.O. 140277 ****	10.250.969,44	10.999.766,90
980155	TRAMVIA REALIZZAZIONE SECONDA LINEA NOVOLI-CENTRO STORICO-P.ZZA LIBERTA' (LEGGE 211/92)	80.567.276,26	80.567.276,26

2021_ZG12

GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' SILFISpa

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.09 - 13.3.01
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Gli assegnatari dell'obiettivo, ognuno per quanto di competenza del Servizio di appartenenza, devono svolgere tutte le attività necessarie alla valutazione dei Livelli di Servizio previsti nel Disciplinare Tecnico oltre che attuare un controllo costante sull'andamento del Piano di Riqualficazione per la sostituzione degli apparecchi con tecnologia LED.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



2021_ZG12
GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' SILFISpa

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Esecuzione dei servizi previsti nell'affidamento SILFISpa per l'anno 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Avanzamento degli interventi di riqualificazione energetica con lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00		SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Prosecuzione del piano di ammodernamento parco lampade con nuovi punti luce a LED nell'ambito del contratto di servizio fuori ambito PONMetro	RISULTATO	1.000,00	1.017,00
qualità del servizio luce: integrazione di nuovi quadri di telecontrollo	RISULTATO	10,00	14,00
estensione della rete di illuminazione a tratti di strada o piccole slarghi o piccole piazze non illuminate, numero di luoghi	RISULTATO	3,00	3,00
Redazione relazione annuale controllo disciplinare SilfiSpA	RISULTATO	31/12/2021	24/12/2021
riqualificazione meccanica bracci a muro pastorali artistici: nuove strutture meccaniche a parete	RISULTATO	200,00	233,00
Completamento riqualificazione LED PONMetro	RISULTATO	31/03/2021	31/03/2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Istruzione

2021_ZI_01

Emergenza Covid un anno dopo - Come proseguono le attività legate alla gestione dell'emergenza epidemiologica

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.14 Garantire una scuola sicura: sanificazione, distanziamenti, attività formative e socializzazione in sicurezza. Riprogettazione dei servizi correlati

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il perdurare dello stato emergenziale legato alla diffusione del COVID-19 rende necessario proseguire le azioni di monitoraggio continuo di tutte le tematiche sanitarie connesse alla gestione degli uffici e dei servizi erogati dalla Direzione, in un'ottica proattiva finalizzata alla tempestiva adozione delle misure organizzative più adeguate.

Il contesto pandemico rende inevitabile, infatti, il costante monitoraggio dell'attività degli uffici e dell'attività educativa/didattica al fine di apportare, ogni qual volta si renda necessario, le rimodulazioni conseguenti all'evoluzione della situazione epidemiologica, nonché il consolidamento di un nuovo modo di rapportarsi con l'utenza, anche attraverso la progettazione e l'offerta di servizi innovativi. In quest'ottica, deve essere collocato anche il consolidamento di un nuovo approccio allo svolgimento della prestazione lavorativa mediante il superamento del lavoro agile "emergenziale" verso l'approvazione del POLA.

I profili connessi alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 rendono quindi necessario lo svolgimento di specifiche linee di azione di seguito dettagliate:

- analisi e approfondimento delle disposizioni normative, dei provvedimenti amministrativi nonché delle prescrizioni di tipo sanitario adottati dalle Autorità competenti;
- attività di raccordo interno alla Direzione, ma anche interdirezionale (in particolare con la Direzione Generale e il Servizio di Prevenzione e Protezione, la Direzione Risorse Umane, la Direzione Gare, Appalti e Partecipate), nonché di coordinamento e di comunicazione con tutti i soggetti coinvolti nelle tematiche legate alla prevenzione e alla sicurezza sui luoghi di lavoro (RSPP, Medico competente, ma anche RLS e rappresentanze sindacali);
- attività di confronto e raccordo con soggetti esterni all'Amministrazione che operano, a vario livello, sia in ambito scolastico che in ambito sanitario (in particolare con Regione Toscana e ASL Toscana Centro);
- monitoraggio delle attività degli uffici e dei servizi e adozione delle eventuali misure organizzative rese necessarie in relazione all'evoluzione del contesto epidemiologico.

2021_ZI_01
Emergenza Covid un anno dopo - Come proseguono le attività legate alla gestione dell'emergenza epidemiologica

Nota realizzazione REALIZZAZIONE AL 31/12/2021: 100%

obiettivo (Verifica finale) Si conferma che l'obiettivo si è svolto e realizzato in linea con le previsioni iniziali. Il perdurante stato emergenziale ha determinato la necessità di proseguire nel costante monitoraggio di tutte le tematiche connesse all'emergenza sanitaria e alle sue ricadute sulla gestione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi erogati dalla Direzione Istruzione. Particolarmente intense sono state le attività finalizzate ad assicurare prima la prosecuzione dello svolgimento in presenza dell'anno educativo/scolastico 2020-2021, anche durante la permanenza della Regione Toscana in zona rossa, e quindi l'avvio e la prosecuzione del nuovo anno educativo-scolastico 2021-2022 anche in considerazione delle importanti novità normative introdotte in materia di certificazione verde COVID-19 (dapprima in ambito scolastico con decorrenza 01.09.2021 e poi per tutti i pubblici dipendenti con decorrenza 15.10.2021) e obbligo di vaccinazione anti COVID-19 per il personale dei servizi educativi e scolastici con decorrenza 15.12.2021.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Presidio dell'evoluzione del quadro normativo e delle prescrizioni di tipo sanitario connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	20,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2021	31/12/2021				

2021_ZI_01
Emergenza Covid un anno dopo - Come proseguono le attività legate alla gestione dell'emergenza epidemiologica

Note						
FASE	Attività di monitoraggio, analisi e supporto necessaria a consentire la prosecuzione del regolare svolgimento dell'anno educativo 2020-2021 nei nidi a gestione diretta					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/07/2021	15,00	100,00	NOCENTINI RICCARDO	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2021	31/07/2021				
Note						
FASE	Attività di monitoraggio, analisi e supporto necessaria a consentire la prosecuzione del regolare svolgimento dell'anno scolastico 2020-2021 nelle scuole dell'infanzia comunali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/07/2021		100,00	BOBOLI SIMONA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2021	31/07/2021				
Note						
FASE	Predisposizione e adozione delle misure e delle disposizioni organizzative per consentire l'avvio dell'anno educativo/scolastico 2021/2022					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	30/09/2021	20,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/05/2021	06/09/2021				
Note	Adozione degli specifici addendum per l'apertura delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi (rispettivamente note prot. n. 281236 del 03/09/2021 e n. 282598 del 06/09/2021)					
FASE	Attività di monitoraggio, analisi e supporto necessaria a consentire la prosecuzione del regolare svolgimento dell'anno educativo 2021-2022 nei nidi a gestione diretta					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	31/12/2021	15,00	100,00	NOCENTINI RICCARDO	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/09/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZI_01
Emergenza Covid un anno dopo - Come proseguono le attività legate alla gestione dell'emergenza epidemiologica

FASE	Attività di monitoraggio, analisi e supporto necessaria a consentire la prosecuzione del regolare svolgimento dell'anno scolastico 2021-2022 nelle scuole dell'infanzia comunali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	31/12/2021	15,00	100,00	BOBOLI SIMONA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/09/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Disposizioni adottate/disposizioni necessarie	RISULTATO	100%	100% (6 su 6)
Numero riunioni a fini di coordinamento e condivisione delle azioni finalizzate alla gestione in sicurezza delle attività degli uffici e dei servizi	RISULTATO	=4	5

2021_ZI_02

Prevenzione e Sicurezza sul luogo di lavoro. Una metodologia operativa efficace

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.14 Garantire una scuola sicura: sanificazione, distanziamenti, attività formative e socializzazione in sicurezza. Riprogettazione dei servizi correlati

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito della politica della salute e sicurezza sul lavoro dell'Ente, che persegue l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura della sicurezza al fine di accrescere la tutela della salute dei dipendenti e l'accrescimento della sicurezza sui luoghi di lavoro anche in rapporto con i cittadini e gli utenti, la gestione di tali tematiche assume una particolare rilevanza per la Direzione Istruzione.

La Direzione si caratterizza, infatti, per l'elevato numero di dipendenti che vi operano, per la specificità delle mansioni ascrivibili agli specifici profili professionali dei medesimi, per la particolare utenza alla quale sono i rivolti i servizi erogati all'interno di strutture comunali, nonché per la complessità strutturale dell'immobile di Via Nicolodi ove è collocata la sede principale della Direzione.

In tale contesto e alla luce del rinnovato assetto organizzativo della Direzione, la ricognizione dello stato dell'arte delle procedure e delle prassi interne alla Direzione Istruzione e la loro attualizzazione rappresentano lo strumento per mettere a punto una metodologia operativa efficace a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza e promuovere azioni per accrescere la tutela della salute dei dipendenti.

Le principali linee di azione lungo le quali si sviluppa l'obiettivo sono di seguito dettagliate:

- ricognizione dei vigenti atti di Direzione inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dello stato delle nomine dei soggetti che assumono un ruolo nell'ambito del Sistema di Gestione Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro (SGSL);
- monitoraggio costante delle situazioni di potenziale criticità o di non conformità delle strutture al fine di porre in essere, ove necessario, le conseguenti azioni correttive;
- analisi costante dei dati risultanti dagli esiti della sorveglianza sanitaria e dalla reportistica degli infortuni e quasi infortuni sul lavoro al fine di porre in essere, ove necessario, le conseguenti azioni di miglioramento;
- definizione di flussi comunicativi e procedure interne adeguati ad accrescere l'efficacia delle azioni inerenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2021_ZI_02
Prevenzione e Sicurezza sul luogo di lavoro. Una metodologia operativa efficace
Nota realizzazione REALIZZAZIONE AL 31/12/2021: 100%

obiettivo (Verifica) Si conferma che l'obiettivo si è svolto e realizzato in linea con le previsioni iniziali.

finale) Nel corso del 2021 sono state portate avanti tutte le attività finalizzate al rafforzamento delle azioni inerenti alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, ivi comprese le attività di ricognizione, analisi e revisione delle procedure e prassi interne alla Direzione che hanno portato alla definizione di una proposta di specifici interventi formativi calibrati sulle peculiarità della Direzione, all'adozione di specifiche procedure direzionali, alla trasmissione della proposta del Piano di Emergenza ed Evacuazione Coordinato per l'immobile di Via Nicolodi a tutte le Direzioni che insistono sulla sede e alla sua successiva ricondivisione con la Direzione Risorse Umane e i competenti soggetti che operano nel S.G.S.L. per la predisposizione a cura del ReSePP del testo definitivo

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Ricognizione dei vigenti atti di Direzione inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dello stato delle nomine dei soggetti che assumono un ruolo nell'ambito del Sistema di Gestione Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro (SGSL)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/01/2021	30/06/2021	25,00	100,00	SENTIMENTI ELENA - P.O. PERSONALE E FORMAZIONE	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2021	30/06/2021				
Note						

2021_ZI_02
Prevenzione e Sicurezza sul luogo di lavoro. Una metodologia operativa efficace

FASE	Attività di monitoraggio, analisi e approfondimento per la definizione di proposte di interventi formativi specifici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/10/2021	25,00	100,00	SENTIMENTI ELENA - P.O. PERSONALE E FORMAZIONE	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/05/2021	31/10/2021				
Note						
FASE	Attività finalizzata alla revisione e aggiornamento della proposta del Piano di Emergenza ed Evacuazione Coordinato per l'immobile di Via Nicolodi per la sua sottoposizione alle altre Direzioni che insistono sulla sede					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/08/2021	25,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/05/2021	05/08/2021				
Note						
FASE	Attività di monitoraggio e analisi propedeutica alla definizione di specifiche procedure interne alla Direzione in merito alle tematiche della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021	25,00	100,00	CERAMELLI FRANCESCA - P.O.STAFF DIREZ.E VICE D.G.	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione elenco dei vigenti atti di Direzione inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	RISULTATO	15/07/2021	30/06/2021
Elaborazione proposte di interventi formativi specifici (MMC e uso voce)	RISULTATO	31/10/2021	29/10/2021
Formulazione della proposta di Piano Evacuazione Emergenza Coordinato (PEEC) di Via Nicolodi da sottoporre alle altre Direzioni che insistono sulla sede	RISULTATO	15/09/2021	13/09/2021
Numero incontri tematici paritetici ai fini della condivisione delle questioni inerenti alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	RISULTATO	3	3
Numero Procedure interne alla Direzione Istruzione per la gestione delle tematiche inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	RISULTATO	3	3

2021_ZI_03
Oltre "Le Chiavi della Città": ampliamento l'offerta educativa e formativa per le scuole del territorio fiorentino

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo 3.1.5 - 3.1.13
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Ampliamento dell'offerta educativa e formativa per le tutte scuole fiorentine attraverso la realizzazione o l'individuazione di ulteriori progetti, percorsi, eventi, manifestazioni oltre a quelli previsti da "Le Chiavi della Città". Ricerca di soggetti terzi, istituzionali e non, con i quali avviare nuove collaborazioni o rafforzare quelle già in essere, potenziare la ricerca di progetti educativi territoriali e/o nazionali da veicolare alle scuole fiorentine attraverso i nostri canali (newsletter e portale Le Chiavi della Città). Rafforzare la collaborazione interna tra i vari servizi della Direzione e con gli altri assessorati. Porre sempre maggior attenzione agli eventi che, negli anni, hanno mostrato il loro valore nel catalizzare l'interesse dei più piccoli e delle loro famiglie, come ad esempio Firenze dei Bambini e la Festa dell'Albero. Coordinare la comunicazione esterna dei servizi della Direzione Istruzione.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto al 100%. Sono stati attivati contatti con nuovi soggetti per potenziare l'offerta educativa per le scuole di ogni ordine e grado. Con alcuni soggetti già presenti all'interno de Le Chiavi della Città sono stati attivati ulteriori progetti educativi come ad esempio l'allestimento degli alberi di Natale per il teatro del Maggio dove sono stati coinvolti 12 Istituti Comprensivi o i progetti svolti dalle scuole durante il G20 dell'agricoltura tenutosi a Firenze. Mensilmente sono state inviate le newsletter riportanti le ultime novità educative di interesse per le scuole. In data 1/2/3 ottobre, si è svolto Firenze dei Bambini con una partecipazioni di oltre 10.000 persone nonostante le limitazioni dovute al rispetto delle normative anti Covid. Con il supporto della Direzione si è svolta presso i quartieri la festa dell'Albero. La nuova procedura di comunicazione e lo sviluppo della cabina di regia redazionale ha portato ad una più stretta collaborazione tra i diversi uffici della Direzione Istruzione, l'Assessorato, la Comunicazione Centrale e l'Addetta stampa portando un un miglioramento dell'informazione verso la cittadinanza.

2021_ZI_03

Oltre "Le Chiavi della Città": ampliamento l'offerta educativa e formativa per le scuole del territorio fiorentino
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Ricerca di soggetti terzi territoriali e nazionali per eventuali collaborazioni su percorsi educativi e formativi o eventi per le scuole fiorentine					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Ricerca e selezione di percorsi educativi e formativi territoriali o eventi per le scuole fiorentine					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZI_03
Oltre "Le Chiavi della Città": ampliamento l'offerta educativa e formativa per le scuole del territorio fiorentino

FASE	Informazione attraverso newsletter e sito de Le Chiavi della Città dei nuovi percorsi educativi formativi individuati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	31/12/2021	12,00	100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Collaborazione per la realizzazione con Assessorati/direzioni/enti realizzatori dei percorsi educativi e formativi o eventi extra Le Chiavi della Città anche attraverso percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	14,00	100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Firenze dei Bambini: progettazione e realizzazione della manifestazione in collaborazione con l'ente gestore					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/10/2021	14,00	100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2021	01/10/2021				
Note	La tempistica della fase potrebbe dover essere modificata in relazione alle misure di contenimento della diffusione del COVID 19					
FASE	Festa dell'Albero: progettazione e realizzazione della manifestazione in collaborazione con l'ente gestore					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/11/2021	15,00	100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2021	21/11/2021				
Note	LA Tempistica della fase potrebbe essere modificata in relazione alle misure di contenimento della diffusione del Covid 19					
FASE	Coordinamento della comunicazione esterna dei servizi della Direzione Istruzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021	15,00	100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI E COMUNICAZ	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZI_03

Oltre "Le Chiavi della Città": ampliamento l'offerta educativa e formativa per le scuole del territorio fiorentino

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nuovi soggetti individuati: soggetti individuati proponenti nuovi percorsi educativi e formativi / soggetti interpellati per eventuali collaborazioni:	RISULTATO	4/4	4/4
Informazione alle scuole nuove proposte: proposte individuate / proposte comunicate	RISULTATO	20/20	25/25 (100%)
Firenze dei Bambini: realizzazione evento	RISULTATO	1	1
Festa dell'Albero: realizzazione evento	RISULTATO	1	1

2021_ZI_04

Strutturare il cambiamento per la continuità educativa 06: elaborazione di nuovi percorsi di formazione congiunta zerosei per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia - prosecuzione in considerazione dell'evoluzione legislativa

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo 3.1.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La formazione estesa alla rete dei servizi 06 del sistema integrato di educazione e istruzione anche con il coinvolgimento del personale che effettua la gestione delle scuole dell'infanzia parte dal presupposto che la condivisione dell'idea di bambino e bambina in prospettiva zerosei possa essere raggiunta proprio grazie alla valutazione, alla riflessione e alla restituzione da parte del coordinamento pedagogico ai gruppi di lavoro grazie al monitoraggio di tutti i percorsi. E' fondamentale utilizzare al meglio la leva formativa per il suo valore generativo in grado di elevare i livelli professionali e personali di ognuno anche nell'attuale situazione che consente di erogare la formazione in modalità webinar e non in presenza.

Nel 2021 verrà erogata la formazione a circa 900 persone sui temi della Lettura ad alta voce, dell'Inclusione, del Pensiero divergente e del Contrasto agli stereotipi di genere con l'obiettivo di aumentare le conoscenze ma anche le competenze e le life skills del personale, senza dimenticare i bisogni formativi delle persone nuove assunte.

La formazione concepita come una azione di sistema zonale finalizzata alla creazione di un curriculum unitario zerosei contribuirà a cementare la fattiva collaborazione tra gestore pubblico e privati.

I feedback e i bisogni rilevati consentiranno la riprogettazione di nuove occasioni formative da proporre in seguito.

2021_ZI_04

Strutturare il cambiamento per la continuità educativa 06: elaborazione di nuovi percorsi di formazione congiunta zerosei per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia - prosecuzione in considerazione dell'evoluzione legislativa

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

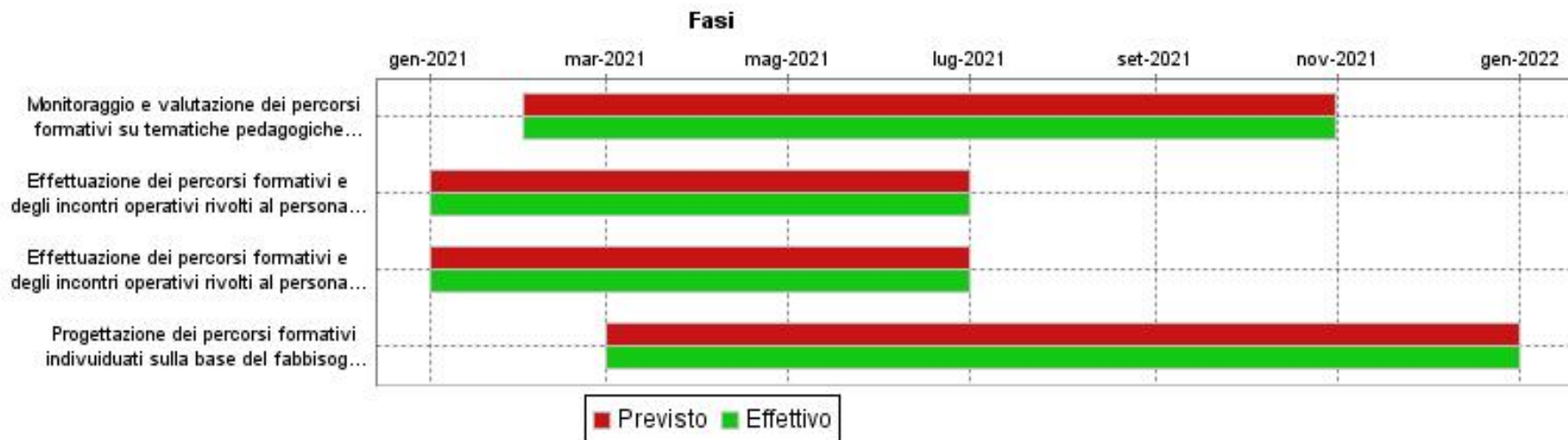
La formazione estesa alla rete dei servizi 06 del sistema integrato di educazione e istruzione anche con il coinvolgimento del personale che effettua la gestione delle scuole dell'infanzia parte dal presupposto che la condivisione dell'idea di bambino e bambina in prospettiva zerosei possa essere raggiunta proprio grazie alla valutazione, alla riflessione e alla restituzione da parte del coordinamento pedagogico ai gruppi di lavoro grazie al monitoraggio di tutti i percorsi. Per utilizzare al meglio la leva formativa con il suo valore generativo in grado di elevare i livelli professionali e personali di ognuno è stata fatta una rilevazione del fabbisogno formativo tramite apposito questionario in tutte le strutture 06 e su queste basi è stata pianificata la formazione rivolta al personale.

Nel 2021 è stata erogata la formazione a circa 900 persone sui temi della Lettura ad alta voce, dell'Inclusione, del Pensiero divergente, del Contrasto agli stereotipi di genere e del Gioco con l'obiettivo di aumentare le conoscenze ma anche le competenze e le life skills del personale, senza dimenticare i bisogni formativi delle persone nuove assunte.

La formazione concepita come una azione di sistema zonale finalizzata alla creazione di un curriculum unitario zerosei ha contribuito a cementare la fattiva collaborazione tra gestore pubblico e privati.

I risultati del monitoraggio effettuato su tutti i corsi erogati e i relativi follow up consentiranno una futura riprogettazione tarata sui bisogni rilevati.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2021_ZI_04
Strutturare il cambiamento per la continuità educativa 06: elaborazione di nuovi percorsi di formazione congiunta zerosei per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia - prosecuzione in considerazione dell'evoluzione legislativa

FASE	Monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi su tematiche pedagogiche e organizzative rivolti a tutto il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia in modalità webinar					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	30/10/2021	25,00	100,00	CORTECCI ALBA -P.O.COORD.PEDAGOG.NIDO D'INFANZIA	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/02/2021	30/10/2021				
Note						
FASE	Effettuazione dei percorsi formativi e degli incontri operativi rivolti al personale delle scuole dell'infanzia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021	25,00	100,00	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F
	01/01/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Effettuazione dei percorsi formativi e degli incontri operativi rivolti al personale dei servizi educativi 03					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021	25,00	100,00	NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
	01/01/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Progettazione dei percorsi formativi individuati sulla base del fabbisogno rilevato ed effettuazione procedure di affidamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021	25,00	100,00	CORTECCI ALBA - P.O. COORD.PEDAGOG.E PROFESSIONALE	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progettazione e organizzazione dei percorsi formativi con relativi step : n. incontri effettuati/n. incontri previsti	RISULTATO	>10	12
Presentazione del piano formativo 06 al personale delle strutture educative/scolastiche: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30/11/21	30/11/2021

2021_ZI_04

Strutturare il cambiamento per la continuità educativa 06: elaborazione di nuovi percorsi di formazione congiunta zerosei per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia - prosecuzione in considerazione dell'evoluzione legislativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Monitoraggio da parte del coordinamento pedagogico 0-6 dei percorsi effettuati. Numero percorsi monitorati	RISULTATO	>3	5
Servizi/scuole coinvolti nei percorsi formativi realizzati n° strutture comunali a gestione diretta e indiretta coinvolte	RISULTATO	>70	73

2021_ZI_05**Implementare l'outdoor education con progetti di educazione all'aperto in ottica zeroisei**

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO NIDI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA**Obiettivo Operativo** 3.1.02
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il tema dell'Educare all'aria aperta, a seguito dell'emergenza epidemiologica, ha trovato nuovi stimoli educativi. Di questo è consapevole il personale docente ed educativo, la progettazione dello spazio esterno prevede anche l'organizzazione di aree di gioco diverse, che permettano ai bambini e alle bambine ulteriori esperienze di esplorazione e di avventura con la possibilità di sperimentare e sperimentarsi dando spazio alla progettualità individuale e alle esperienze nel piccolo gruppo. Oggi il rapporto tra bambina/o e natura implica una concezione ecologica della relazione educativa e un'idea della pedagogia che recepisce l'ambiente naturale non solo come semplice habitat da usare e da conoscere, ma come nicchia ecologica da conservare e abitare con cura. E' fondamentale creare incontri, momenti di riflessione, workshop in gruppo, confronti con persone esperte del verde, monitoraggio e osservazione della vita all'aria aperta ed elaborazione di progetti mirati all'outdoor education. Inoltre l'esperienza di progetti come Pollicino.o e Pollicino verde 2020 ha contribuito a maturare skills utili per sviluppare nuovi progetti educativi e nell'attività quotidiana dei servizi.

Durante il lockdown e relativa sospensione delle attività educative tutto il personale di nidi e scuole ha ricevuto copia delle bozza delle linee guida verdi e indicazioni circa la necessità di fare una riflessione approfondita sull'outdoor education anche in vista della necessità di sfruttare al meglio le aree verdi. E' stata richiesta e prodotta un'ampia reportistica con contributi da parte di tutti i profili e questo ha contribuito alla stesura definitiva del documento che sarà promosso e distribuito nel 2021.

Nei servizi e nelle scuole sarà fondamentale monitorare l' applicazione delle indicazioni contenute nelle LG Verdi e il coordinamento effettuerà un supporto costante per consentire che ciò accada.

Sarà a tal fine determinante il contributo della Direzione Ambiente che garantirà l'implementazione di quanto contenuto nelle LGV e la possibilità di svolgere le attività all'aperto in sicurezza grazie agli interventi di manutenzione e miglioramento degli spazi verdi che verranno utilizzati sia per le attività ordinarie nei giardini di nidi e scuole che straordinarie per progetti di educazione all'aria aperta vedi Pollicino verde 2020.

2021_ZI_05

Implementare l'outdoor education con progetti di educazione all'aperto in ottica zeroisei

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Il tema dell'Educare all'aria aperta, a seguito dell'emergenza epidemiologica, ha trovato nuovi stimoli educativi. Di questo è consapevole il personale docente ed educativo, la progettazione dello spazio esterno ha previsto l'organizzazione di aree di gioco diverse, che hanno consentito ai bambini e alle bambine ulteriori esperienze di esplorazione e di avventura con la possibilità di sperimentare e sperimentarsi dando spazio alla progettualità individuale e alle esperienze nel piccolo gruppo.

E' stato fondamentale in corso d'anno creare occasioni di di riflessione, workshop in gruppo, confronti, su outdoor e indoor anche all'interno dei percorsi formativi effettuati, attività messa a sistema di monitoraggio e osservazione della vita all'aria aperta ed elaborazione di progetti mirati all'outdoor education. Inoltre l'esperienza di progetti come Pollicino.o e Pollicino verde 2020 ha contribuito a maturare skills utili per sviluppare nuovi progetti educativi e nell'attività quotidiana dei servizi come Il viaggio di Pollicino e Tracce di Pollicino rivolti a bambini e famiglie.

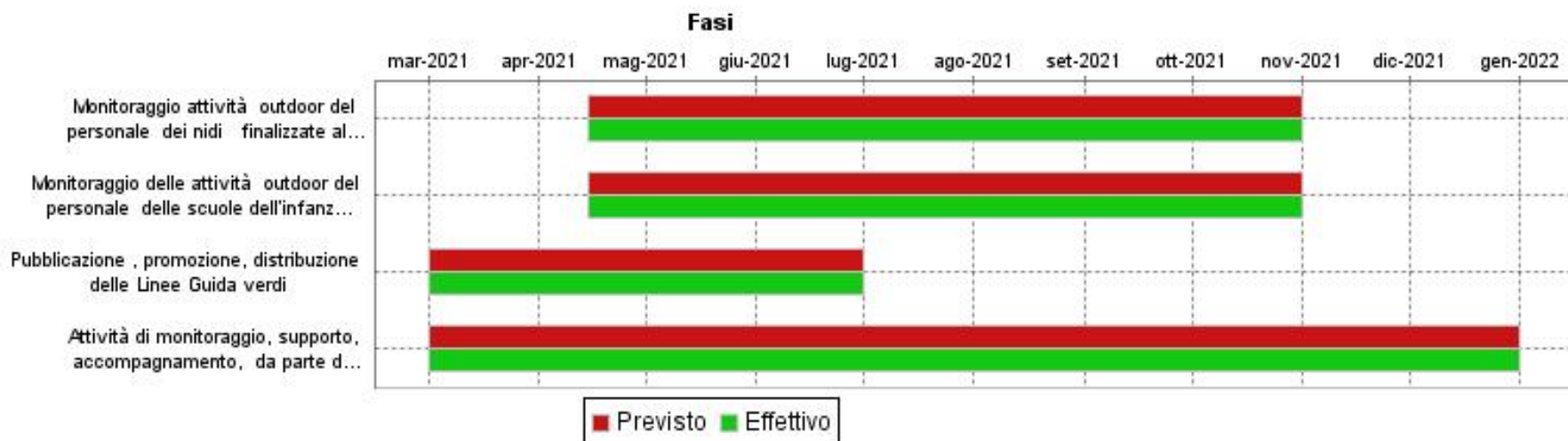
Durante il lockdown e relativa sospensione delle attività educative tutto il personale di nidi e scuole ha ricevuto copia delle bozza Le Linee guida verdi sono state definitivamente elaborate e pubblicate nel mese di aprile , il documento è stato diffuso in forma cartacea presso tutti i servizi 06 del sistema integrato e pubblicato sul portale educazione per una fruizione collettiva di tutta la cittadinanza.

Nei servizi e nelle scuole è stato fondamentale monitorare l' applicazione delle indicazioni contenute nelle LG Verdi e il coordinamento ha garantito un supporto costante nel corso dell'anno.

La sensibilità rispetto agli spazi verdi ha consentito al personale di riprogettare gli spazi delle strutture, ri-pensarli in termini di funzionalità pedagogica e segnalare le proprie necessità ai responsabili; in questo è stato determinante il contributo della Direzione Ambiente che ha supportato i servizi rispetto alla possibilità di svolgere in modo più adeguato e in sicurezza le attività all'aperto grazie agli interventi di manutenzione e miglioramento degli spazi verdi effettuati in corso d'anno.

Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



2021_ZI_05
Implementare l'outdoor education con progetti di educazione all'aperto in ottica zeroisei

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Monitoraggio attività outdoor del personale dei nidi finalizzate alla messa in pratica delle indicazioni derivanti dalle Linee Guida Verdi.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/04/2021	31/10/2021	25,00	100,00	NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
	15/04/2021	31/10/2021				
Note						
FASE	Monitoraggio delle attività outdoor del personale delle scuole dell'infanzia finalizzate alla messa in pratica delle Linee guida verdi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/04/2021	31/10/2021	25,00	100,00	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F
	15/04/2021	31/10/2021				
Note						
FASE	Pubblicazione , promozione, distribuzione delle Linee Guida verdi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/06/2021	25,00	100,00	NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
	01/03/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Attività di monitoraggio, supporto, accompagnamento, da parte del coordinamento pedagogico finalizzate alla messa in pratica da parte del personale di nidi e scuole dell'infanzia delle indicazioni delle Linee guida verdi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021	25,00	100,00	CORTECCI ALBA - P.O. COORD.PEDAGOG.E PROFESSIONALE	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione di proposte educative e incontri rivolti alle famiglie e ai/cittadini/e sul tema dell'outdoor education in presenza o in remoto	RISULTATO	>50	58

2021_ZI_05**Implementare l'outdoor education con progetti di educazione all'aperto in ottica zerosei**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Distribuzione Linee Guida nelle scuole e nei nidi a gestione comunale : strutture previste/strutture in cui la distribuzione è effettuata	RISULTATO	58/58	58/58
Ore dedicate alla programmazione e organizzazione di occasioni e proposte di esperienza per bambini e/o famiglie sul tema dell'outdoor education nei nidi e nelle scuole dell'infanzia	RISULTATO	>150	232

2021_ZI_06

Indagine panoramica sulle mense scolastiche e valutazione strumenti per la soddisfazione del servizio

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	BARONCELLI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo 3.1.7
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

OVERVIEW SULLE MENSE SCOLASTICHE

Con tale obiettivo si intende avviare un'indagine panoramica sulle mense scolastiche:

- rafforzamento del sistema dei controlli sui 15 Centri Cottura e i 169 Refettori afferenti al Comune di Firenze;
- verifiche sulla qualità del servizio erogato e revisione dei menù, grammature, organizzazione e gestione del servizio di refezione;
- elaborazione di report e check list mirate all'individuazione di eventuali criticità per migliorare il servizio erogato;
- elaborazione di suggerimenti e fissazione di standard per l'ottimizzazione delle procedure e revisione delle stesse;
- strumenti per la verifica della soddisfazione degli utenti della mensa e del livello di conoscenza dei temi legati all'educazione alimentare.

2021_ZI_06

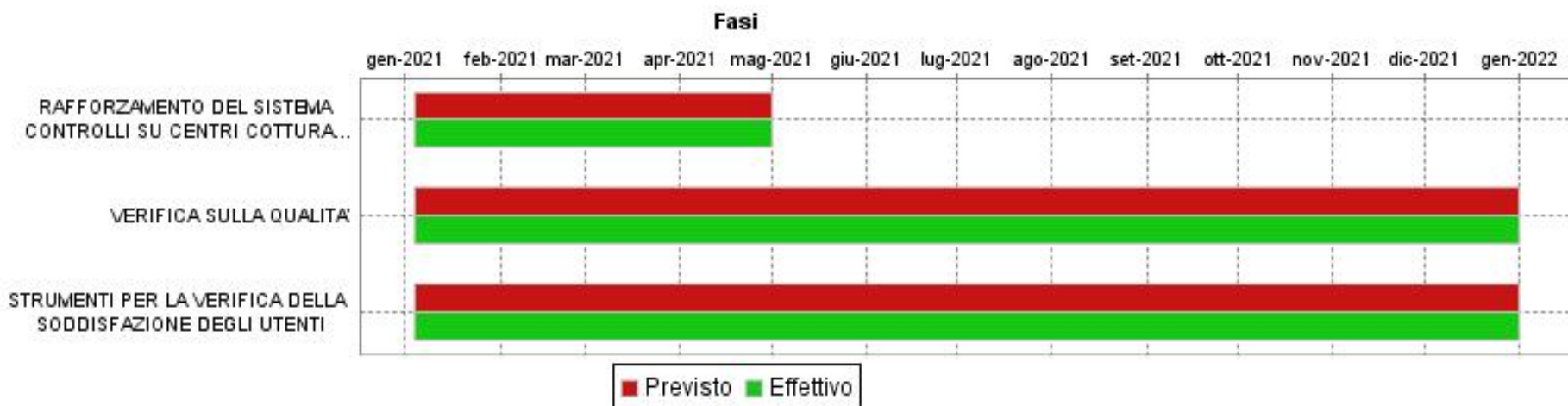
Indagine panoramica sulle mense scolastiche e valutazione strumenti per la soddisfazione del servizio

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%
 Nel corso del 2021 sono state realizzate molteplici iniziative:
 - sono stati esaminati i capitolati d'appalto e le modalità di controllo di altri comuni toscani e a livello nazionali con un bacino di utenza similare a Firenze (Padova, Genova, Bologna, Parma, Torino, Verona, Pisa, Prato, ecc.);
 - è stato costruito un progetto e un capitolato d'appalto per affidare ad un terzo soggetto i controlli dei Centri Cottura e dei relativi refettori in merito quanto previsto nei capitolati d'appalto per la gestione dei 15 Centri Cottura comunali e le procedure previste dalla normativa regionale e nazionale in materia di ristorazione scolastica;
 - con l'affidatario del servizio sono state revisionate le check-list per la rilevazione delle problematiche e sono state effettuate due check list per ogni Centri Cottura e i refettori, che hanno evidenziato alcune problematiche che sono state utilizzate utili per la costruzione gara per la gestione dei 15 CC.

E' stato inoltre attivato per la prima volta nel Comune di Firenze una rilevazione del grado di soddisfazione della refezione scolastica effettuata online attraverso tre questionari (uno dedicato ai genitori, uno per i bambini e uno per gli insegnanti); la rilevazione è stata fatta nel periodo maggio-giugno e i dati hanno contribuito a redigere la documentazione di gara per la gestione di 15 Centri Cottura che è stata effettuata tra ottobre e novembre 2021 e aggiudicata il 9.12.2021.

Inoltre sono state riviste le procedure di attività e controllo che sono state anche rese pubbliche nelle Linee Guida sulla refezione scolastica (DD 2021/05285) e inviate a tutti gli Istituti Comprensivi e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Firenze.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2021_ZI_06
Indagine panoramica sulle mense scolastiche e valutazione strumenti per la soddisfazione del servizio

FASE		RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA CONTROLLI SU CENTRI COTTURA E REFETTORI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	04/01/2021	30/04/2021	30,00	100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	04/01/2021	30/04/2021					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista			
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
Analisi altri Comuni in merito all'attività dei controlli			04/01/2021	31/03/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			04/01/2021	31/03/2021			
Individuazione modalità operative per la gestione dei controlli nei Centri Cottura e nei refettori afferenti negli altri Comuni			01/04/2021	30/04/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			01/04/2021	30/04/2021			
Note							
FASE		VERIFICA SULLA QUALITA'					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	04/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	04/01/2021	31/12/2021					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista			
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
analisi altri comuni in merito alla reportistica per la valutazione dei controlli qualità			04/01/2021	31/03/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			04/01/2021	31/03/2021			
redazione di materiale per attività controllo per centri cottura e refettori			01/04/2021	30/06/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			01/04/2021	30/06/2021			
revisione procedure per attività di controllo e verifica			01/07/2021	31/12/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			01/07/2021	31/12/2021			
sperimentazione reportistica			01/07/2021	31/12/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			01/06/2021	31/12/2021			
Note							

2021_ZI_06
Indagine panoramica sulle mense scolastiche e valutazione strumenti per la soddisfazione del servizio

FASE		STRUMENTI PER LA VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	04/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	04/01/2021	31/12/2021					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista			
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
analisi altri comuni in merito ai materiali/strumenti utilizzati per la verifica della soddisfazione degli utenti			04/01/2021	31/03/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			04/01/2021	31/03/2021			
preparazione di materiali e strumenti per verificare la soddisfazione degli utenti			01/04/2021	30/04/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			01/04/2021	30/04/2021			
sperimentazione materiali destinati a bambini/e, insegnanti e genitori			03/05/2021	30/06/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			03/05/2021	30/06/2021			
redazione di un report finale			01/07/2021	31/12/2021	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI		
			01/07/2021	31/12/2021			
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
analisi dei materiali e strumenti in altri Comuni inerenti la soddisfazione degli utenti	RISULTATO	15	15
analisi materiali inerenti i controlli dei centri cottura e dei refettori in altri comuni	RISULTATO	15	15
personale impiegato/ analisi dei vari materiali inerenti i controlli dei Centri Cottura e refettori	PERFORMANCE	6/15	6/15

2021_ZI_08

Educazione e modalità comunicative con le famiglie - Predisposizione di Linee Guida per i servizi di Pre e Post Scuola

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	BARONCELLI ALESSANDRO Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.14 - Garantire una scuola sicura: sanificazione, distanziamenti, attività formative e socializzazione in sicurezza. Riprogettazione dei servizi correlati

Descrizione dettagliata dell'obiettivo PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA PER I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA - Il linea con altri interventi analoghi attivati dalla Direzione Istruzione e in un'ottica di sinergia con le Istituzioni Scolastiche Statali presenti sul territorio comunale verranno predisposte delle Linee Guida per l'accesso e la fruizione dei servizi di prescuola, postscuola meridiano e psotscuola pomeridiano, per informare maggiormente i fruitori sui molteplici aspetti del servizio (dalle modalità di accesso, ai controlli, alla gestione delle problematiche).

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è raggiunto al 100%.
E' stata effettuata un'analisi delle esperienze significative in merito alla gestione dei servizi di pre-postscuola in altri comuni del territorio toscano e in altre regioni.
E' stata predisposta una prima versione delle Linee Guida per i Servizi di Pre e Postscuola e sono stati raccolte le osservazioni pervenute sia dai referenti del servizio presso gli Istituti Comprensivi che dai soggetti gestori del servizio, le quali sono confluite nella versione finale delle Linee Guida.

2021_ZI_08
Educazione e modalità comunicative con le famiglie - Predisposizione di Linee Guida per i servizi di Pre e Post Scuola
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Analisi delle esperienze di altri comuni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	16/02/2021	30/06/2021	50,00	100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	16/02/2021	30/06/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Raccolta delle linee guida / carte dei servizi inerenti servizi di pre-postscuola	16/02/2021	30/05/2021	LUCCI ANNA - P.O.DIMENS.SCOLAST.E SUPP.INFORMATICO			
	16/02/2021	30/05/2021				
Stesura di un report comparativo delle esperienze	01/06/2021	30/06/2021	LUCCI ANNA - P.O.DIMENS.SCOLAST.E SUPP.INFORMATICO			
	01/06/2021	30/06/2021				
Note						

2021_ZI_08
Educazione e modalità comunicative con le famiglie - Predisposizione di Linee Guida per i servizi di Pre e Post Scuola

FASE		Redazione e pubblicazione delle linee guida					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2021	31/12/2021	50,00	100,00	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	01/07/2021	31/12/2021					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista			
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
Strutturazione argomenti da inserire nelle linee guida			01/07/2021	30/09/2021	LUCCI ANNA - P.O.DIMENS.SCOLAST.E SUPP.INFORMATICO		
			01/07/2021	30/09/2021			
Predisposizione di una prima versione delle linee guida da sottoporre ai referenti delle istituzioni scolastiche e ad un'utenza "amica"			01/10/2021	31/10/2021	LUCCI ANNA - P.O.DIMENS.SCOLAST.E SUPP.INFORMATICO		
			01/10/2021	29/10/2021			
Analisi dei commenti emersi e predisposizione della versione finale delle linee guida			01/11/2021	30/11/2021	LUCCI ANNA - P.O.DIMENS.SCOLAST.E SUPP.INFORMATICO		
			29/10/2021	30/11/2021			
Invio proposta all'Amministrazione			01/12/2021	31/12/2021	LUCCI ANNA - P.O.DIMENS.SCOLAST.E SUPP.INFORMATICO		
			01/12/2021	31/12/2021			
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nr. carte dei Servizi e/o Linee Guida di altre comuni analizzate	RISULTATO	10	10
Analisi testi e organizzazione del materiale da inserire nelle Linee Guida	RISULTATO	30/09/2021	30/09/2021

2021_ZI_09

Tra Scuola e Città

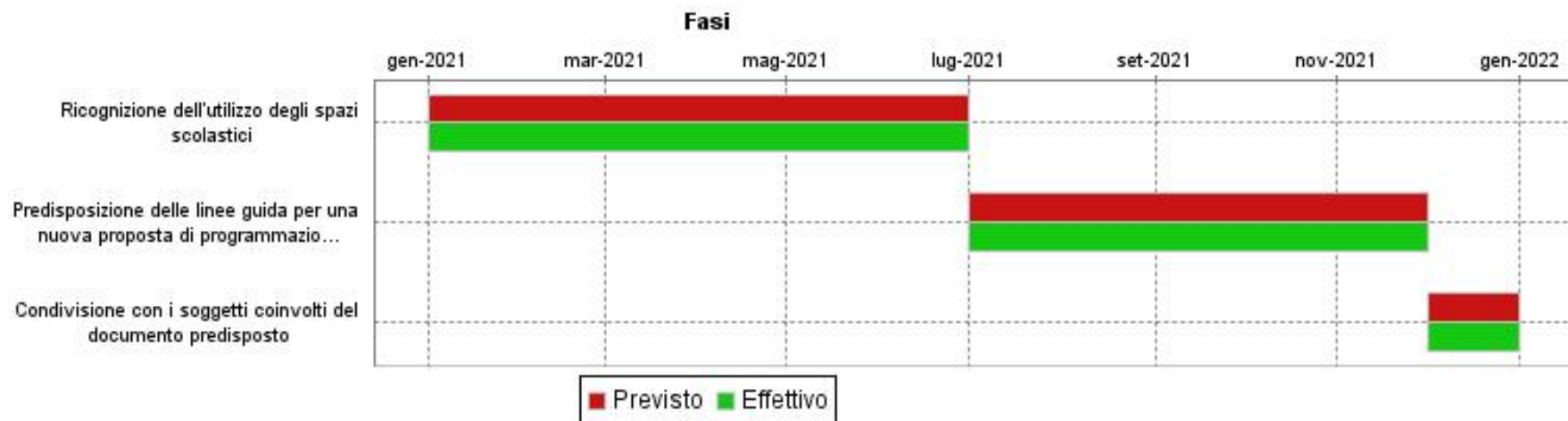
Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	BARONCELLI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	3.1.6 Definire e promuovere nuovi progetti di “scuole aperte” per l'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico, anche tramite il coinvolgimento delle associazioni, delle famiglie e di tutte le risorse del territorio per qualificare l'offerta formativa e le opportunità educative-aggregative extrascolastiche, intensificando il rapporto e la presenza del Comune con l'obiettivo di fare da ponte tra la scuola e la città, in una logica di co-progettazione anche attraverso lo strumento dei Patti di collaborazione disciplinati dal regolamento dei beni comuni.
Descrizione dettagliata dell'obiettivo		Predisposizione delle linee guida per una nuova proposta di programmazione dell'utilizzo degli spazi scolastici all'indomani dell'emergenza epidemiologica. Ricognizione dello stato attuale, individuazione delle criticità ed elaborazione di proposte che consentano il superamento delle criticità e il miglioramento dell'offerta.
Nota obiettivo finale)	realizzazione (Verifica)	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% Completata la ricognizione sull'utilizzo degli spazi di uso comune all'interno degli Istituti Comprensivi sia a fini scolastici che extrascolastici, è stata redatta la bozza di Convenzione/linee guida per una nuova proposta di programmazione dell'utilizzo di tali spazi ed infine condivisa con tutti i soggetti coinvolti sia all'esterno che all'interno dell'Amministrazione.

2021_ZI_09
Tra Scuola e Città
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Ricognizione dell'utilizzo degli spazi scolastici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021	30,00	100,00		SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	01/01/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Predisposizione delle linee guida per una nuova proposta di programmazione dell'utilizzo degli spazi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2021	30/11/2021	35,00	100,00		SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	01/07/2021	30/11/2021				
Note						

2021_ZI_09

Tra Scuola e Città

FASE	Condivisione con i soggetti coinvolti del documento predisposto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/12/2021	31/12/2021	35,00	100,00		SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	01/12/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Bozza delle linee guida	RISULTATO	1	1
Compilazione di schede ricognitive per struttura	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZI_11

Coinvolgimento attivo dell'utenza nella programmazione e nella valutazione delle attività

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.09
Potenziare la rete delle ludoteche, presidi di educazione e partecipazione nei Quartieri

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Le ludoteche stanno sempre più assumendo una valenza strategica per le politiche di welfare locale, sia sul piano educativo, sia come sistema di sostegno alla genitorialità, sia come ambito di socializzazione.
Anche nel corso della pandemia si è manifestata con evidenza l'importanza del servizio per le famiglie, che ha indotto l'amministrazione a riprogrammare le modalità di erogazione del servizio senza chiudere al pubblico le attività in presenza.
Lo sviluppo della rete, attraverso la condivisione online dei programmi laboratoriali, gestiti in modo da garantire il rispetto delle norme sanitarie, in questa fase deve essere accompagnata da una verifica del gradimento dell'utenza e dalla raccolta di proposte progettuali e programmatiche, anche con riferimento ad iniziative a distanza.

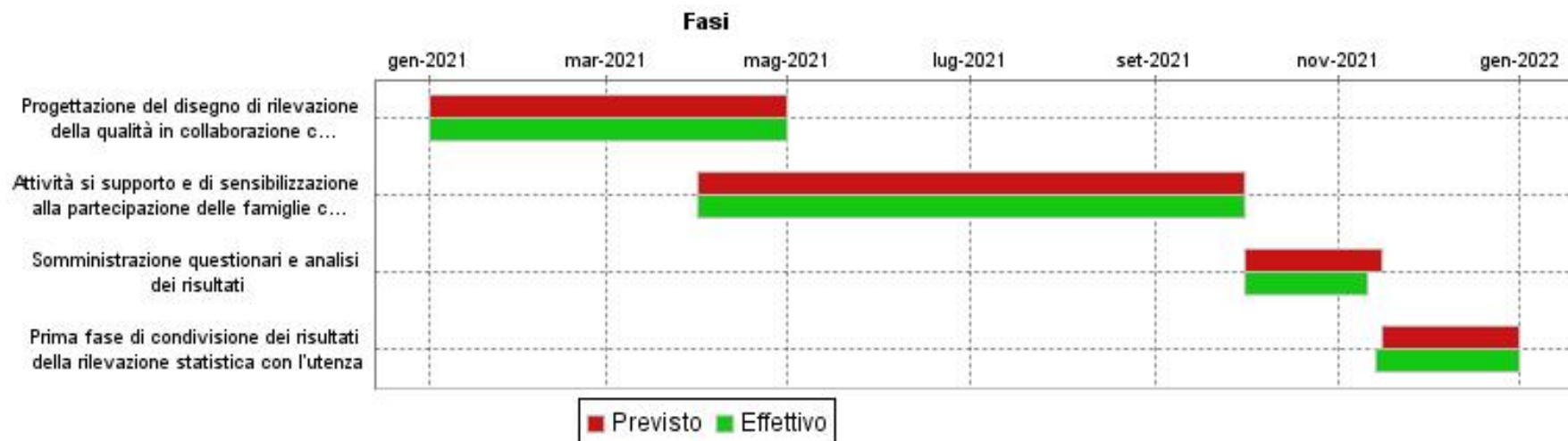
L'attività di rilevazione sarà svolta in collaborazione con l'ufficio comunale di Statistica e sarà accompagnata da un'azione di sensibilizzazione dell'utenza volta ad aumentarne il grado di partecipazione e di condivisione dei risultati.

I metodi di coinvolgimento dell'utenza saranno individuati in base alle condizioni di sicurezza che si determineranno conseguentemente all'andamento della pandemia.

Nota obiettivo realizzazione (Verifica finale) Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Con lo sviluppo delle attività previste dall'obiettivo, è stata condotta un'azione finalizzata alla valorizzazione delle esperienze gestionali maturate durante la pandemia, per valorizzare il ruolo sempre più strategico della rete delle ludoteche sia sul piano educativo, sia come di sostegno alla genitorialità.
Con l'ausilio tecnico dell'Ufficio Statistica Comunale è stato messo a punto un modello di rilevazione della qualità attraverso interviste online rivolte alla totalità dei frequentatori.
L'analisi dei risultati della rilevazione sono stati poi condivisi con l'utenza per approfondire ancora meglio alcuni aspetti riguardanti l'evoluzione del servizio a seguito della pandemia.

2021_ZI_11

Coinvolgimento attivo dell'utenza nella programmazione e nella valutazione delle attività
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Progettazione del disegno di rilevazione della qualità in collaborazione con l'ufficio Statistica comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/04/2021	40,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2021	30/04/2021				
Note						
FASE	Attività di supporto e di sensibilizzazione alla partecipazione delle famiglie con riferimento all'attività di rilevazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2021	30/09/2021	20,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/04/2021	30/09/2021				
Note	L'attività di sensibilizzazione agli utenti si è prolungata anche durante la rilevazione, per favorire la più ampia partecipazione e garantirne una maggiore significatività.					

2021_ZI_11
Coinvolgimento attivo dell'utenza nella programmazione e nella valutazione delle attività

FASE		Somministrazione questionari e analisi dei risultati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2021	15/11/2021	20,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE	
	01/10/2021	10/11/2021					
Note	Attività svolta mediante questionario online, con la collaborazione dell'ufficio statistica comunale.						
FASE		Prima fase di condivisione dei risultati della rilevazione statistica con l'utenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/11/2021	31/12/2021	20,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE	
	14/11/2021	31/12/2021					
Note	Sono stati coinvolti gli utenti delle due ludoteche a gestione diretta.						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ludoteche coinvolte nella condivisione dei risultati in forma partecipata	RISULTATO	2	2
Termine rilevazione Statistica	RISULTATO	10/11/2021	10/11/2021
Indice di gradimento sintetico dei servizi erogati dalle ludoteche	RISULTATO	7	8,41

2021_ZI_16
Corresponsabilità e miglioramento organizzativo servizi 0-6

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	PROPOSTA PROGETTO Art.15 c.5 CCNL 01/04/1999
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.01 Implementare il modello di continuità educativa 0-6, proseguendo con il percorso formativo per il personale del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni ha l'obiettivo di garantire, nel contesto educativo e scolastico, a* bambin* e alle famiglie non solo un'offerta educativa di qualità fondata sulla progettualità pedagogica ma anche ambienti, spazi, materiali sicuri e figure professionali preparate e competenti nei loro ambiti di riferimento che facciano della corresponsabilità e della integrazione delle competenze un metodo di lavoro. Ogni persona che opera nelle strutture educative e scolastiche si assume una precisa responsabilità verso il gruppo di lavoro, il Servizio di appartenenza e le famiglie, stabilendone durata e relativo monitoraggio. Essere parte di un sistema complesso di relazioni prevede un miglioramento costante di processi e procedure adattandole alle evoluzioni sociali, culturali e normative; la partecipazione di famiglie e cittadini nell'ottica dell'alleanza educativa e dell'accountability fa sì che ci si rivolga sempre di più all'Amministrazione per avere delle risposte; in questa ottica, la filiera comunicativa, il sapere chi fa che cosa e come, diventa indispensabile per garantire un servizio di qualità, trasparente e permeabile, in cui ruoli e funzioni siano sempre più chiari e delineati. Nell'ambito dei compiti da svolgere nei contesti educativi e scolastici da parte delle varie figure professionali dovranno essere individuate specifiche responsabilità, adeguatamente valorizzate. Nei contesti educativi 0-6 è necessario progettare e facilitare le esperienze di socialità gioco e apprendimento rivolte ai bambini e alle bambine, accogliere e includere in tutte le sue forme, garantire ascolto attivo, sostegno alla genitorialità e coinvolgimento delle famiglie considerate interlocutori privilegiati e risorsa, elaborare percorsi di continuità verticale e orizzontale, crescere personalmente e professionalmente attraverso la formazione in servizio, creare e mantenere contesti di benessere, belli e accoglienti. In questo scenario la cura e la relazione individualizzata alle quali ha diritto ogni bambino e bambina possono essere sostenute da un sistema in cui le responsabilità sono comuni ma anche individuate all'interno dei gruppi di lavoro, favorendo l'autoconsapevolezza rispetto ai compiti assegnati e la fiducia nel/nella collega chiamato/a svolgere una precisa referenza. La condivisione di questo sistema di referenze con le famiglie dovrebbe consentire un miglioramento dei flussi comunicativi opportunamente orientati, risposte più chiare e coerenti a precise richieste alleggerendo anche il lavoro degli uffici. La sperimentazione di tale modello organizzativo con specifiche figure di referenza nei diversi ambiti pedagogico didattici e organizzativi, si propone l'obiettivo di facilitare la messa in atto di una filiera efficace di comunicazione tra strutture decentrate (scuole, servizi educativi) e utente interno (uffici amministrativi, uffici tecnici) ed esterno (famiglie, soggetti del territorio, ASL etc).

2021_ZI_16
Corresponsabilità e miglioramento organizzativo servizi 0-6

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%
 L'obiettivo, che si sviluppa anche nel corso del 2022, si è realizzato secondo le previsioni.
 Nell'adozione di un sistema di referenze, all'interno delle strutture educative e delle scuole dell'infanzia, si è mirato, in una prima fase, a favorire una maggiore consapevolezza e riflessione, nei gruppi di lavoro, rispetto ai compiti assegnati ai diversi componenti, e alle modalità più efficaci ed efficienti per la gestione di tali referenze. Si è inoltre lavorato sugli strumenti di rilevazione da utilizzare. E' stato realizzato un primo incontro di confronto e condivisione con le Direzioni Ambiente e Servizi Tecnici, allo scopo di valutare nell'operatività il sistema delle referenze. Si è inoltre proceduto ad una prima condivisione del progetto con le famiglie, per metterle a conoscenza del progetto ed accogliere le loro considerazioni e suggerimenti.

GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Assegnazione referenze nei nidi a gestione diretta, con relativa assunzione di responsabilità e adozione dello strumento scheda di registrazione su base quadrimestrale dei compiti svolti, condivisione con le famiglie utenti del sistema delle referenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	30/10/2021	12,50	100,00	NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
	01/09/2021	30/10/2021				

Note la prima individuazione dei compiti all'interno del gruppo di lavoro si è tenuta nel corso degli incontri di programmazione a inizio anno

2021_ZI_16
Corresponsabilità e miglioramento organizzativo servizi 0-6

FASE	Assegnazione referenze nelle scuole dell'infanzia comunali, con relativa assunzione di responsabilità e adozione dello strumento scheda di registrazione su base quadrimestrale dei compiti svolti, condivisione con le famiglie utenti del sistema referenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	30/10/2021	12,50	100,00	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F
	01/09/2021	30/10/2021				
Note	la prima individuazione dei compiti all'interno del gruppo di lavoro si è tenuta nel corso dei collegi prima dell'avvio dell'anno scolastico in presenza.					
FASE	Svolgimento funzioni assegnate e incontro di nido finalizzato ad una prima verifica sull'andamento del progetto e compilazione prima scheda individuale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/10/2021	31/01/2022	12,50		NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
	31/10/2021					
Note						
FASE	Svolgimento funzioni assegnate e incontro di scuola d'infanzia finalizzato ad una prima verifica sull'andamento del progetto e compilazione prima scheda individuale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/10/2021	31/01/2022	12,50		BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F
	31/10/2021					
Note						
FASE	Svolgimento funzioni assegnate e incontro di nido finalizzato ad una verifica a consuntivo sull'andamento del progetto e compilazione seconda scheda individuale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2022	30/06/2022	12,50		NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
Note						

2021_ZI_16
Corresponsabilità e miglioramento organizzativo servizi 0-6

FASE	Svolgimento funzioni assegnate e incontro di scuola d'infanzia finalizzato ad una verifica a consuntivo sull'andamento del progetto e compilazione seconda scheda individuale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2022	30/06/2022	12,50		BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F
Note						
FASE	Valutazione qualitativa del risultato nei nidi a gestione diretta, tramite strumento di rilevazione della soddisfazione delle famiglie e individuazione miglioramenti apportati al servizio dal personale interessato con il supporto del coordinam. pedagogico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2022	31/12/2022	12,50		NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
Note						
FASE	Valutazione qualitativa del risultato nelle scuole d'infanzia comunali, tramite strumento di rilevazione della soddisfazione delle famiglie e individuazione miglioramenti apportati al servizio dal personale interessato con il supporto del coord.pedagogico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2022	31/12/2022	12,50		BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2021-Elaborazione di un nuovo piano organizzativo con particolare riferimento a ruoli e funzioni assegnati/e in ogni servizio entro il primo trimestre	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021
2021-Diffusione informazioni ricevute dal Servizio da parte dei vari referenti ai colleghi rispetto agli argomenti di competenza: restituzioni informative effettuate / restituzioni informative calendarizzate	RISULTATO	100%	58/58
2021-Informazioni alle famiglie circa il ruolo dei/delle referente in ogni servizio: numero famiglie informate/numero famiglie iscritte	RISULTATO	100%	3397/3397
2021-Incontri di verifica con le altre Direzioni coinvolte, in itinere e finali, circa le nuove modalità comunicative adottate: incontri effettuati/incontri programmati	RISULTATO	100%	1/1
2022-Diffusione informazioni ricevute dal Servizio da parte dei vari referenti ai colleghi rispetto agli argomenti di competenza: restituzioni informative effettuate / restituzioni informative calendarizzate	RISULTATO	100%	

2021_ZI_16

Corresponsabilità e miglioramento organizzativo servizi 0-6

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2022-Informazioni alle famiglie circa il ruolo dei/delle referente in ogni servizio: numero famiglie informate/numero famiglie iscritte	RISULTATO	100%	
2022-Incontri di verifica con le altre Direzioni coinvolte, in itinere e finali, circa le nuove modalità comunicative adottate: incontri effettuati/incontri programmati	RISULTATO	100%	
2022-Grado di apprezzamento dell'iniziativa espresso dai genitori e misurato attraverso il questionario di customer secondo la scala da 0 a 10	PERFORMANCE	>= 8	

2021_ZI_12
SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE SCOLASTICHE

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	BARONCELLI ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

 Gestione delle attività descritte nelle schede - servizio correlate.
 Coordinamento, programmazione e controllo delle attività del Servizio e delle Posizioni Organizzative.
 Attività di R.U.P. ove necessaria e presidenza delle commissioni di gara e di concorso afferenti al Servizio.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

VERIFICA FINALE: l'obiettivo è in linea con le previsioni e realizzato al 100%.

Tutte le attività del Servizio si sono svolte regolarmente, nonostante le difficoltà connesse alla pandemia in corso, garantendo l'erogazione dei servizi in sicurezza, nel rispetto delle norme e dei regolamenti volti a contrastare l'emergenza epidemiologica Covid-19 tuttora in corsa, come indicato più estesamente nelle schede di attività degli obiettivi di dettaglio DI_12_1, DI_12_2, DI_12_3 e DI_12_4

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Capacità di assicurare almeno il 90% degli interventi di assistenza scolastica specialistica richiesti per gli alunni con disabilità: n. interventi attivati/n. interventi richiesti	RISULTATO	90%	1014/1102
programmazione, in modalità lavoro agile, degli interventi logistici	RISULTATO	40%	40% 120/300
Validazione degli indirizzi di posta elettronica degli utenti: n. indirizzi validati/n. indirizzi posseduti deve essere >= a 0,98	RISULTATO	98%	98,76%
attività di controllo varie centri cottura in appalto e refettori scolastici/n. giorni medi di erogazione dei pasti	RISULTATO	200/170	270/170
Soddisfazione di almeno il 90% delle richieste di prestito volumi, ausilii e sussidi didattici e di consulenze sui DSA e sulle innovazioni tecnologiche per la didattica e l'integrazione: domande soddisfatte/domande ricevute	RISULTATO	90%	877/877
monitoraggio degli interventi tecnici sulle strutture scolastiche	RISULTATO	75%	75% 2285/3045
attività di controllo varie centri cottura in appalto e refettori scolastici: n° operatori dedicati/giorni di apertura dei centri cottura e refettori	PERFORMANCE	3/170	3/170

2021_ZI_12
SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE SCOLASTICHE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Controlli (nei limiti del 10%) veridicità dichiarazioni DSU / attestazioni ISEE presentate per contribuiti diritto allo studio : numero controlli effettuati / attestazioni presentate	RISULTATO	575/3355 (17,14%)	575/3355
numero domande presentate per la refezione scolastica/numero domande processate per l'erogazione del servizio	RISULTATO	17000/17000	17000/17000
Copertura domanda del servizio pre e postscuola - minimo del 98% delle richieste per il servizio di pre e postscuola : n. inserimenti/n. richieste pervenute	RISULTATO	98%	99,76%
controlli sull'esecuzione del servizio di pulizia delle scuole dell'infanzia comunali	RISULTATO	14/28	14/28
Accoglimento di almeno il 95% delle richieste di inserimento degli alunni stranieri nei laboratori linguistici per l'insegnamento dell'italiano: domande accolte/domande pervenute	RISULTATO	95%	969/1016
Controllo del 100% delle segnalazioni pervenute in relazione a mancata frequenza e mancata iscrizione scolastica dei minori in obbligo di istruzione e successivo inoltro agli uffici competenti per gli accertamenti e gli interventi previsti dalla Procedura	RISULTATO	100%	672/672
Numero sopralluoghi effettuati su sedi scolastiche per andamento dei servizi di prescuola e postscuola: n. sopralluoghi effettuati nell'anno solare/n. sopralluoghi previsti nell'anno solare	RISULTATO	50/50	50/50
Elaborazione documento di Programmazione e acquisti di forniture per le scuole dell'infanzia e dell'obbligo sulla base delle priorità individuate ed in relazione alle disponibilità economiche	RISULTATO	1	1
n° operatori dedicati a gestire le domande per la fruizione del servizio mensa/n° richieste presentate	PERFORMANCE	4/17000	4/17000
n° nuove richieste di servizio scuolabus presentate/numero nuove domande processate per l'erogazione del servizio	RISULTATO	100/100	100/100
Controlli veridicità dichiarazioni DSU / attestazioni ISEE presentate per la riduzione della tariffa applicabile per i servizi di pre e post scuola : nr. controlli effettuati / domande agevolazione presentate	RISULTATO	10%	10%
n° operatori dedicati a gestire le domande per la fruizione del servizio scuolabus/n° richieste presentate	PERFORMANCE	2/100	2/100
numero controlli rilevazione presenze quotidiane refezione scolastica in modalità "lavoro agile"/numero giorni di frequenza scolastica	RISULTATO	75/170	75/170

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180096	Acquisto arredi per scuole dell'obbligo	0,00	410.000,00
190087	Acquisto arredi per edifici scolastici	100.000,00	100.000,00
200082	Acquisti nidi e ludoteche	75.000,00	75.000,00
2021_DI_12_1	Dimensionamento scolastico e Supporto Informatico	1.603.600,00	2.506.191,04
2021_DI_12_2	Gestione servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico	11.224.495,55	17.275.721,14

2021_ZI_12**SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE SCOLASTICHE****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DI_12_3	Inclusione scolastica	3.300.000,00	9.379.471,58
2021_DI_12_4	Strutture scolastiche e Logistica	0,00	521.000,00
210202	Acquisto attrezzature scolastiche per bambini con disabilità	0,00	5.000,00

2021_ZI_13

Gestione delle attività dell'infanzia, attività educative, ludiche e formative

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Le attività del Servizio saranno tutte impattate in maniera significativa dalle restrizioni imposte a livello nazionale dalle misure di prevenzione della diffusione del COVID-19. Riguardo le Scuole dell'Infanzia comunali, oltre alla gestione delle iscrizioni, delle assunzioni e del personale di ruolo e non di ruolo, sarà necessario un particolare impegno per la gestione dei casi COVID 19 in stretto contatto con la ASL. Verrà espletata la procedura di gara e verrà gestita l'attività contrattuale per l'affidamento dei servizi infanzia. I servizi territoriali quali le ludoteche, la Fattoria dei Ragazzi e il Laboratorio Permanente per la Pace, saranno gestiti sulla base di quanto consentito dai vari DPCM che si susseguiranno fino al termine della pandemia, sia con modalità a distanza, che su iscrizione e ingressi contingentati, così anche per i servizi di sostegno in orario extrascolastico. I centri estivi nei Quartieri cittadini, verranno gestiti in maniera da poter far accedere i ragazzi in sicurezza nel numero previsto dalla normativa sul COVID 19. Per quanto riguarda l'Agenzia Formativa del Comune di Firenze, verranno gestite e rendicontate le attività dei due Centri di Formazione Professionale con la realizzazione di percorsi rivolti a ragazzi e ragazze drop out in partenariato con altre Agenzie Formative. Le attività verranno realizzate in modalità a distanza ed in presenza secondo le differenti indicazioni normative vigenti nel corso dell'anno. Per quanto riguarda l'Educazione degli adulti, saranno realizzati i corsi dell'Università dell'Età Libera on line, secondo le direttive dei vari DPCM.

Si procederà alla gestione, nella quota parte assegnata, sia dei fondi della Legge Regionale n. 32/2002 erogata attraverso il Piano Educativo Zonale (PEZ) sia dei fondi ministeriali (Legge 285/97) destinati ai minori. Si proseguirà nell'attuazione del progetto ROM Sinti e Caminanti di contrasto alla dispersione scolastica e per la promozione dell'inclusione nel rispetto delle Direttive COVID 19.

2021_ZI_13
Gestione delle attività dell'infanzia, attività educative, ludiche e formative

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

Le attività del Servizio sono state ovviamente tutte impattate in maniera significativa dalle restrizioni imposte a livello nazionale dalle misure di prevenzione della diffusione del COVID-19, il personale amministrativo ha proseguito la prestazione lavorativa in parte in lavoro agile, lavoro che è stato programmato, coordinato e controllato con puntualità. I servizi territoriali quali le ludoteche, la Fattoria dei Ragazzi e il Laboratorio Permanente per la Pace, sono state gestiti, sulla base di quanto consentito dai vari DPCM che si sono succeduti, prima con modalità a distanza, poi con accessi su iscrizione e contingentati, così come è avvenuto per i servizi di sostegno in orario extrascolastico. Riguardo le Scuole dell'Infanzia comunali, oltre alla gestione delle iscrizioni, delle assunzioni e del personale di ruolo e non di ruolo,, è stato necessario un particolare impegno per la gestione dei casi COVID 19 in stretto contatto con la ASL. E' stata espletata la procedura di gara e gestita l'attività contrattuale per l'affidamento dei servizi infanzia. Sono state realizzate iniziative di orientamento scolastico di rilievo cittadino ("Le scuole si presentano") che anche quest'anno ha visto una edizione on line. Sono stati realizzati i centri estivi nei Quartieri cittadini, con un grande impegno di riprogettazione che ha portato a poter far accedere i ragazzi in sicurezza secondo la normativa sul COVID 19. Per quanto riguarda l'Agenzia Formativa del Comune di Firenze, si sono gestite e rendicontate le attività dei due Centri di Formazione Professionale con la realizzazione di percorsi rivolti a ragazzi e ragazze drop out in partenariato con altre Agenzie Formative. Le attività sono state realizzate in modalità a distanza ed in presenza secondo le differenti indicazioni normative vigenti nel corso dell'anno. Per quanto riguarda l'Educazione degli adulti, si sono realizzati i corsi dell'Università dell'Età Libera con, nel corso del 2021, l'attivazione di percorsi in modalità on line; questo ha comportato un notevole sforzo considerate anche le caratteristiche dell'utenza rispetto alla digitalizzazione. Anche per quanto riguarda i corsi offerti per l'a.a. 2021/2022, seppur programmati fin da subito in parte in modalità a distanza, è stato necessario un continuo confronto e rimodulazione per conformarsi alle direttive dei vari DPCM. Si è proceduto alla gestione, nella quota parte assegnata, sia dei fondi della Legge Regionale n. 32/2002 erogata attraverso il Piano Educativo Zonale (PEZ) sia dei fondi ministeriali (Legge 285/97) destinati ai minori. Il progetto RSC di contrasto alla dispersione scolastica e per la promozione dell'inclusione è proseguito con buona interazione da parte delle scuole coinvolte.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di riunioni on line previste per l'organizzazione ed il monitoraggio del lavoro agile	RISULTATO	>12	24
Prosecuzione progetto Rom Sinti Caminanti: Numero incontri (tavoli locali ed equipe multidisciplinare) realizzati	RISULTATO	>3	19
Mantenimento della certificazione di qualità	RISULTATO	30/09/2021	20/04/2021
Supporto nella definizione organici (insegnanti, Insegnanti di sostegno, ESE, Ins. Religione Cattolica) per singola scuola: numero scuole gestite	RISULTATO	27/27	27/27
Progetti FSE; corsi di qualifica: corsi realizzati/corsi finanziati	RISULTATO	6/6	6/6
Iscrizioni bambini/e scuole infanzia comunali: n. domande istruite /n. domande pervenute	RISULTATO	1800/1800	2073/2073
Corsi finanziati con FSE: corsi rendicontati/corsi chiusi	RISULTATO	2/2	4/4
Corsi di qualifica FSE: studenti ammessi all'esame/studenti qualificati	RISULTATO	>75%	22/22
Indice sintetico di gradimento del servizio Centri Estivi	RISULTATO	7	7.9

2021_ZI_13
Gestione delle attività dell'infanzia, attività educative, ludiche e formative

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Stesura proposta regolamento unico 0-6: incontri previsti su Teams con Servizio Nidi e coordinamento pedagogico	RISULTATO	2,00	2,00
Studenti occupati dopo 6 mesi dal rilascio della qualifica/studenti con rilascio qualifica	PERFORMANCE	>35%	11/22
Università dell'età libera, mantenimento del numero medio di iscritti dei corsi di ascolto entro parametri di efficienza: posti coperti/ posti offerti	PERFORMANCE	>50%	2555/3930
Università dell'Età libera: n. corsi di ascolto proposti nel 2021/ n. corsi di ascolto proposti nel 2020	RISULTATO	55/77	77/77
Approvazione graduatorie nei termini nuovi iscritti a.s. 2021/2022: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/04/2021	26/03/2021
Ludoteche: frequenza media giornaliera	PERFORMANCE	>7	10
Somministrazione di questionari di gradimento a campione su corsi e laboratori UEL: questionari positivi (> 3)/questionari compilati	PERFORMANCE	>50%	878/917
Approvazione graduatorie dopo i termini a.s. 2021/22: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/07/2021	14/07/2021
Gestione assenze del personale a tempo indeterminato e determinato delle scuole: n. h annue dedicate per istruttoria e gestione negli applicativi specifici/n. persone addette	PERFORMANCE	5100/7	5100/7
Rendicontazione contributi regionali per le scuole paritarie private: rispetto dei tempi indicati (Piano 06)	RISULTATO	31.12.2021	30/09/2021
Fondo Istituto per insegnanti CCNL comparto scuola: predisposizione, rendicontazione e liquidazione compensi	RISULTATO	31/10/2021	31/10/2021
Attività contrattuale per garantire lo svolgimento del servizio integrato pubblico/privato nelle scuole infanzia comunali (attività educative e di ampliamento offerta formativa)	RISULTATO	2	2

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200083	Acquisti attrezzature per Cfp	20.000,00	20.000,00
2021_DI_13_1	Centri Estivi, Ludoteche e Attività educative nei quartieri	1.290.000,00	1.579.868,37
2021_DI_13_2	Gestione amministrativa delle scuole dell'infanzia comunali	2.052.035,96	5.255.314,35
2021_DI_13_3	Agenzia Formativa Comune di Firenze- Supporto progettazione, monitoraggio e realizzazione interventi di Educazione degli adulti e formazione professionale.	282.400,00	137.400,00
2021_DI_13_4	Agenzia Formativa - Direzione didattica dei Centri di Formazione Professionale	801.000,00	825.043,88

2021_ZI_14
Personale e formazione, bilancio e programmazione economico-finanziaria ed economato, progetti educativi e comunicazione, staff e supporto giuridico specialistico e vice-direzione generale

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

 Gestione delle attività descritte nelle schede della Direzione correlate.
 Coordinamento, programmazione e controllo delle attività della Direzione e delle Posizioni Organizzative.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

VERIFICA FINALE: l'obiettivo è in linea con le previsioni e realizzato al 100%.

Tutte le attività di coordinamento, programmazione e controllo delle attività della Direzione e delle Posizioni Organizzative in Staff al Direttore si sono svolte regolarmente, nonostante l'emergenza epidemologica Covid-19 tuttora in corso, come indicato più estesamente nelle schede di attività degli obiettivi di dettaglio DI_14_1, DI_14_2, DI_14_3 e DI_14_4.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Efficace attività di supporto amministrativo e contabile (delibere e determinazioni di impegno e liquidazione) svolta anche in modalità di lavoro agile: numero atti istruiti/numero atti pervenuti	PERFORMANCE	100%	2058/2058
Istruttorie sulle proposte di deliberazione e su altri atti e provvedimenti di competenza della Direzione Istruzione: n. istruttorie effettuate / n. istruttorie richieste (%)	PERFORMANCE	100%	32/32
Qualità dell'offerta Le Chiavi della Città: progetti attivati/ progetti proposti	PERFORMANCE	>80%	436/496
Gestione del personale: dipendenti gestiti mensilmente/dipendenti da gestire	RISULTATO	188/188	192/192
Gestione servizio usceri: ore annue apertura della Direzione da lunedì a venerdì	RISULTATO	2.743,00	2.748,30
Gestione adempimenti bilancio e rendiconto: numero adempimenti gestiti/numero adempimenti richiesti dal servizio finanziario	RISULTATO	100%	7/7
Stesura nuovo bando	RISULTATO	31/07/2021	23/04/2021
Predisposizione di relazioni, note, pareri istruttori di approfondimento giuridico o di carattere propositivo inerenti alle attività e procedimenti di competenza della Direzione Istruzione	RISULTATO	20	21
Gestione documentale e protocollazione documenti mediante applicativo SiGeDo100% anche durante le giornate di lavoro agile: numero documenti da gestire/documenti gestiti	PERFORMANCE	100%	10648/10648

2021_ZI_14
Personale e formazione, bilancio e programmazione economico-finanziaria ed economato, progetti educativi e comunicazione, staff e supporto giuridico specialistico e vice-direzione generale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione richieste di anticipazione di cassa con Fondo Economale per le spese urgenti ed impreviste: nr. richieste gestite e soddisfatte/nr. richieste di anticipazione conformi alla normativa pervenute	PERFORMANCE	100%	75/75
Lavoro Agile: utenza seguita in lavoro agile / utenza totale	PERFORMANCE	2/2	2/2
Attività istruttoria connessa a progetti e obiettivi oggetto di delega del Vice DG: n. istruttorie anche mediante restituzione di note, relazioni, pareri	RISULTATO	20	20
Esiti sorveglianza sanitaria - giudizi di inidoneità temporanea o permanente con esonero dalle mansioni del profilo temporaneo o definitivo- procedure interne per numero dipendenti da gestire/procedure interne per n. dipendenti gestite	PERFORMANCE	100%	82/82
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200017	Acquisti arredi infanzia	50.000,00	50.000,00
200020	Acquisti arredi scuole	100.000,00	100.000,00
2021_DI_14_1	Gestione del personale amministrativo e ausiliario della Direzione e Formazione	0,00	0,00
2021_DI_14_2	Bilancio, Programmazione Economico-Finanziaria, Economato	0,00	37.508,00
2021_DI_14_3	Progetti e percorsi educativi e formativi per le scuole	0,00	255.000,00
2021_DI_14_4	Staff Direzione Istruzione e Vice Direttore Generale, Supporto Giuridico specialistico	0,00	0,00
2021_DI_14_5	Capitoli trasversali della Direzione istruzione	2.094.000,00	9.546.268,26

2021_ZI_15
Attività del Servizio Nidi e Coordinamento pedagogico

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO NIDI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

 Gestione delle attività descritte nelle schede - servizio correlate.
 Coordinamento, programmazione e controllo delle attività del Servizio e delle Posizioni Organizzative.
 Attività di R.U.P. ove necessaria e presidenza delle commissioni di gara e di concorso afferenti al Servizio.
 Gestione dell'emergenza epidemiologica nell'organizzazione ed erogazione dei servizi assegnati.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

 Gestione delle attività descritte nelle schede - servizio correlate.
 Coordinamento, programmazione e controllo delle attività del Servizio e delle Posizioni Organizzative.
 Attività di R.U.P. e presidenza delle commissioni di gara e di concorso afferenti al Servizio.
 Gestione dell'emergenza epidemiologica nell'organizzazione ed erogazione dei servizi assegnati.
 L'obiettivo è realizzato al 100%.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Verifiche e monitoraggio sui servizi privati autorizzati e accreditati: servizi verificati/servizi funzionanti	PERFORMANCE	100%	75/75
Definizione degli organici delle strutture educative a gestione diretta: numero organici definiti / numero organici totali	RISULTATO	30/30	30/30
Diffusione modello educativo fiorentino attraverso organizzazione e partecipazione a incontri, convegni, seminari, articoli, presentazioni buone pratiche a livello territoriale, nazionale e internazionale anche in remoto : n° attività realizzate	RISULTATO	>10	12
Svolgimento gare per l'affidamento in appalto della gestione di 13 strutture educative i cui contratti sono in scadenza: procedure di gara espletate/bandi pubblicati: 2/2	RISULTATO	2	2/2
Predisposizione testi domanda di iscrizione on line, individuazione e gestione servizi di supporto all'iscrizione e gestione dati: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/03/2021	30/03/2021
Incontri con gruppi di lavoro e collegi docenti dei nidi/scuole assegnati sia in presenza che in remoto :numero incontri	RISULTATO	>200	290
Approvazione graduatorie anno educativo: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/07/2021	16/06/2021

2021_ZI_15
Attività del Servizio Nidi e Coordinamento pedagogico

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Organizzazione di occasioni ed eventi sia in presenza che a distanza rivolti alle famiglie e ai cittadini numero strutture educative e scolastiche partecipanti	RISULTATO	>50	58
Gestione dei servizi in convenzione e in appalto/concessione e dei relativi rapporti contrattuali: posti bambino utilizzati dal Comune di Firenze/posti messi in disponibilità	PERFORMANCE	100%	1137/1137
Elaborazione dei piani organizzativi con il coinvolgimento del personale amministrativo, esecutore e cucciniere nelle strutture educative. Piani elaborati su piani previsti	RISULTATO	28/30	28/30
Numero di percorsi formativi pianificati/ organizzati dal coordinamento pedagogico, offerti alle diverse figure professionali e monitorati dal team di coordinamento 06 numero percorsi realizzati/numero pianificati	RISULTATO	5/6	5
Rendicontazione dei contributi di cui ai decreti regionali n. 10094-12598/2020 relativi all'anno educativo 2020/2021: n. rendicontazioni inviate nei tempi richiesti dalla Regione	RISULTATO	2	2/2
Realizzazione di azioni di miglioramento nei servizi 06 comunali sulla base della rilevazione della qualità percepita dalle famiglie: numero servizi 06 nei quali vengono attivati percorsi di riflessione sui risultati	RISULTATO	>50	58
Incontri/colloqui rivolti alle famiglie nuove utenti all'ingresso nei servizi educativi comunali a gestione diretta e nelle scuole dell'infanzia quali momenti di accoglienza e inclusione anche a distanza: percentuale richiesti / percentuale realizzati	RISULTATO	100/100	100/100
Realizzazione delle procedure per l'erogazione di buoni servizio alle famiglie che utilizzano servizi educativi accreditati per l'anno educativo 2021/2022: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Attività di controllo pagamenti: richieste di pagamento istruite/richieste di pagamento pervenute	PERFORMANCE	100%	986/986
Progetti educativi e piani dell'offerta formativa elaborati nei servizi educativi a gestione diretta e nelle scuole dell'infanzia : n° previsti i / n° documentati	RISULTATO	58/58	58/58
Organizzazione di occasioni di confronto anche in modalità a distanza con soggetti privati che gestiscono servizi 03 in appalto, convenzione e privati e con il consorzio che collabora alla gestione della scuola dell'infanzia	RISULTATO	> 8	12
Supervisione del lavoro di servizi e scuole effettuata in modalità agile servizi e scuole supervisionati/numero servizi e scuole	RISULTATO	>50	58
Aggiornamento della Carta dei servizi educativi 03 per quanto riguarda l'adeguamento alle novità normative di settore vigenti numero ore dedicate	RISULTATO	>50	55

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DI_15_1	Organizzazione dei nidi a gestione diretta, gestione del personale e dell'utenza	5.280.000,00	401.565,80
2021_DI_15_2	Realizzazione di azioni di sistema per la qualificazione dell'offerta educativa nei servizi all'infanzia con il supporto del coordinamento pedagogico 06 per rispondere efficacemente ai bisogni dell'utenza mantenendo elevati standard qualitativi	0,00	0,00

2021_ZI_15

Attività del Servizio Nidi e Coordinamento pedagogico

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DI_15_3	Gestione della rete integrata dei servizi: autorizzazioni, accreditamenti, convenzionamenti con soggetti privati. Programmazione e gestione dei servizi in appalto ed in concessione e dei relativi rapporti contrattuali.	5.004.000,00	6.930.258,86

2019_ZI18P21

obiettivo pluriennale-Riorganizzazione del coordinamento pedagogico e proposta nuovo regolamento organizzativo dei servizi all'infanzia alla luce del D.Lsg.vo 65/2017

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO NIDI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.1.02
Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico privato

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

obiettivo pluriennale-
2019/ 2020

La previsione normativa che ha istituito il sistema di istruzione integrato zerosei e che ha previsto la valorizzazione del coordinamento pedagogico quale elemento di qualità della rete territoriale dei servizi educativi /scuole infanzia comunale in considerazione della complessità del sistema pubblico privato ha orientato il lavoro del coordinamento e degli uffici amministrativi nell'elaborazione della macrostruttura. E' stata effettuata una revisione completa dei Regolamenti organizzativi dei nidi e delle scuole comunali, a partire dalla modifica della denominazione , fino a definirne i contenuti alla luce del D.Lgs.vo 65/2017.

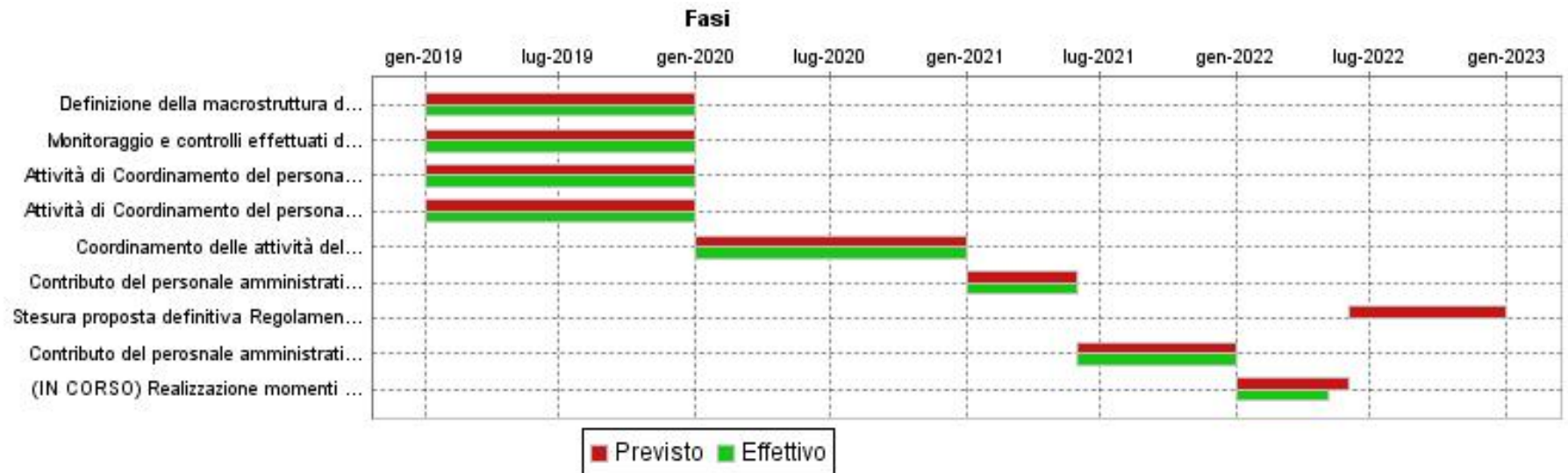
Di fatto è stata definita in data 13/11/2020, grazie all'impegno di tutti i collaboratori, una prima bozza della macrostruttura del Regolamento unico zerosei, nell'ottica della continuità educativa, anche tenuto conto delle attuali esigenze organizzative e dei bisogni dell'utenza. 2021

Il sistema di istruzione zerosei, previsto dalla normativa e valorizzato dalle policy del Comune di Firenze, trova nel coordinamento pedagogico uno snodo cruciale nello sviluppo della rete territoriale dei servizi educativi/scuole dell'infanzia comunale in considerazione della complessità del sistema pubblico privato che orienterà l'elaborazione della prima stesura della bozza di Regolamento unico zerosei. Tale bozza di regolamento, vista l'ampiezza e la complessità della materia, richiede un lavoro di stesura e definizione che tenga conto dell'evoluzione dei servizi educativi secondo una logica di continuità educativa calibrata sui bisogni dell'utenza e compatibile con le esigenze organizzative. L'elaborazione della prima stesura in bozza del regolamento 06 vedrà il contributo degli uffici amministrativi dei due servizi che gestiscono scuole e nidi con il supporto costante del coordinamento pedagogico, dalla prima stesura, dopo momenti di confronto/condivisione tra gli uffici si arriverà alla stesura definitiva prevista nel 2022 nella seconda parte dell'anno.

2019_ZI18P21

obiettivo pluriennale-Riorganizzazione del coordinamento pedagogico e proposta nuovo regolamento organizzativo dei servizi all'infanzia alla luce del D.Lgs.vo 65/2017

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) obiettivo pluriennale-
2019/ 2020
La previsione normativa che ha istituito il sistema di istruzione integrato zerosei e che ha previsto la valorizzazione del coordinamento pedagogico quale elemento di qualità della rete territoriale dei servizi educativi /scuole infanzia comunale in considerazione della complessità del sistema pubblico privato ha orientato il lavoro del coordinamento e degli uffici amministrativi nell'elaborazione della macrostruttura E' stata effettuata una revisione completa dei Regolamenti organizzativi dei nidi e delle scuole comunali, a partire dalla modifica della denominazione , fino a definirne i contenuti alla luce del D.Lgs.vo 65/2017.
Di fatto è stata definita in data 13/11/2020, grazie all'impegno di tutti i collaboratori, una prima bozza della macrostruttura del Regolamento unico zerosei, nell'ottica della continuità educativa, anche tenuto conto delle attuali esigenze organizzative e dei bisogni dell'utenza.
2021
Il sistema di istruzione zerosei, previsto dalla normativa e valorizzato dalle policy del Comune di Firenze, trova nel coordinamento pedagogico uno snodo cruciale nello sviluppo della rete territoriale dei servizi educativi/scuole dell'infanzia comunale in considerazione della complessità del sistema pubblico privato che ha orientato l'elaborazione della prima stesura della bozza di Regolamento unico zerosei. Tale bozza di regolamento, vista l'ampiezza e la complessità della materia, ha richiesto un lavoro di stesura e definizione che ha tenuto conto dell'evoluzione dei servizi educativi e scolastici secondo una logica di continuità educativa calibrata sui bisogni dell'utenza e compatibile con le esigenze organizzative.
L'elaborazione della prima stesura in bozza del regolamento 06 ha visto il contributo degli uffici amministrativi dei due servizi che gestiscono scuole e nidi con il supporto costante del coordinamento pedagogico, dalla prima stesura, dopo momenti di confronto/condivisione tra gli uffici si arriverà alla stesura definitiva prevista nel 2022.
obiettivo raggiunto al 100%

2019_ZI18P21
obiettivo pluriennale-Riorganizzazione del coordinamento pedagogico e proposta nuovo regolamento organizzativo dei servizi all'infanzia alla luce del D.Lsg.vo 65/2017
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Definizione della macrostruttura del regolamento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	31/12/2019	33,00	100,00	BARTOLI LUCIA	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2019	31/12/2019					
Note							
FASE	Monitoraggio e controlli effettuati dal coordinamento pedagogico comunale						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	BARTOLI LUCIA	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2019	31/12/2019					
Note							

2019_ZI18P21
obiettivo pluriennale-Riorganizzazione del coordinamento pedagogico e proposta nuovo regolamento organizzativo dei servizi all'infanzia alla luce del D.Lsg.vo 65/2017

FASE						
Attività di Coordinamento del personale amministrativo in relazione alla definizione della macrostruttura del regolamento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	DOLFI GIOVANNA P.O. ATT.AMM.VA SCUOLA INFANZIA	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2019	31/12/2019				
Note						
FASE						
Attività di Coordinamento del personale del coordinamento pedagogico in relazione alla definizione della macrostruttura del regolamento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	CORTECCI ALBA -P.O.COORD.PEDAGOG.NIDO D'INFANZIA	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2019	31/12/2019				
Note						
FASE						
Coordinamento delle attività della Commissione privati finalizzate all'elaborazione della macrostruttura del regolamento unico						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	SERIO ROSARIO - P.O. SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Contributo del personale amministrativo e servizi privati nidi e coordinamento pedagogico alla prima stesura della bozza di regolamento 06						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/05/2021		100,00	NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
	01/01/2021	31/05/2021				
Note						
FASE						
Stesura proposta definitiva Regolamento unico						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2022	31/12/2022			NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.

2019_ZI18P21
obiettivo pluriennale-Riorganizzazione del coordinamento pedagogico e proposta nuovo regolamento organizzativo dei servizi all'infanzia alla luce del D.Lsg.vo 65/2017

Note						
FASE	Contributo del personale amministrativo infanzia e coordinamento pedagogico alla prima stesura della bozza di regolamento 06					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2021	31/12/2021		100,00	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F
	01/06/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Realizzazione momenti di condivisione e confronto con il personale sulla prima bozza ai fini della stesura definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/05/2022			NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.
	01/01/2022					
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020-Numero servizi/scuole monitorati rispetto a servizi/scuole assegnati	RISULTATO	90/97	90/97
2020-Incontri organizzativi del coordinamento pedagogico (di gruppo e sottogruppo) n° effettuati/ n° previsti	RISULTATO	20/25	20/25
2020-ore dedicate alla definizione della macrostruttura n° ore dedicate/ n° ore previste	RISULTATO	100%	80/80
2020-Incontri annuali previsti per il coordinamento delle attività finalizzate all'elaborazione della prima stesura Regolamento: n° incontri	RISULTATO	>2	10/10
2020-Incontri annuali previsti per armonizzazione e coordinamento attività finalizzate all'elaborazione del Regolamento: n° effettuati /n° previsti	RISULTATO	100%	10/10
2020-Ore dedicate all'elaborazione della macrostruttura della bozza di Regolamento: n. ore dedicate/n. ore previste	RISULTATO	100%	120/120
2021-Ore dedicate alla prima stesura della bozza di regolamento numero ore dedicate	RISULTATO	> 200	220
2021-Incontri di monitoraggio e confronto tra uffici sulla stesura della prima bozza	RISULTATO	>4	6

2020_ZI_08P

obiettivo pluriennale-Favorire sinergie/reti con imprese e istituzioni per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro. Promuovere il dialogo tra domanda e offerta di lavoro istituendo un tavolo sulla formazione tecnica e professionale.

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_08_IS_OB_STR_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 8.1.03 "Favorire sinergie/reti con imprese e istituzioni per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, valorizzando i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (alternanza scuola-lavoro). Promuovere il dialogo tra domanda e offerta di lavoro istituendo un tavolo sulla formazione tecnica e professionale, con progetti che promuovano competenze trasversali."
8.1.06 "Sostenere l'integrazione e lo sviluppo degli ITS e la formazione tecnica post diploma."
8.1.09 "Scuole scienze aziendali e tecnologie industriali: valorizzazione e sviluppo."

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Obiettivo Pluriennale- Al fine di agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, l' Agenzia Formativa Comune di Firenze si propone di attivare una serie di rapporti di collaborazione con soggetti cittadini che operano nel settore.

A tale scopo , dopo aver individuato e contattato soggetti quali associazioni di categoria e imprese, oltre ai centri per l'impiego e alle istituzioni attive sul territorio, nell'ottica di sviluppare rapporti stabili di collaborazione, lavoreremo congiuntamente sulla definizione delle necessità formative specifiche delle aziende e sui conseguenti percorsi da attivare, anche con durata e caratteristiche diverse da quelle dei corsi di qualifica rivolti a drop out. Potranno essere quindi ipotizzati moduli formativi brevi e specifici, sia di base che di perfezionamento, eventualmente definiti anche in coprogettazione con le aziende.

In questa ottica di sistema, si manterrà e potenzierà il confronto con gli ITS (Istituti Tecnici Superiori) che operano, nel sistema della formazione regionale, per offrire percorsi biennali post diploma di tipo professionalizzante. In particolare ci si rivolgerà ai due ITS dei quali il Comune di Firenze è socio, ovvero l'ITS TAB, che opera nel settore dei beni culturali e del turismo, e l'ITS PRIME, che opera, fra gli altri, nel settore della meccatronica, ovvero in filiere produttive affini a quelle dei Centri di Formazione Professionale, per allargare però il confronto ad altri soggetti che, in città, lavorano nella formazione tecnica post-diploma (ad es. Scuola Scienze aziendali e industriali) Si lavorerà inoltre, di concerto con le rappresentanze di categoria, la Camera di Commercio, le Associazioni Sindacali e la Regione Toscana, alla definizione di un protocollo per la Formazione e l'Occupazione , che consenta di collegare gli stimoli e le esigenze provenienti dai contesti produttivi e formativi del territorio fiorentino, anche conseguenti alle profonde modifiche del tessuto produttivo e occupazionale conseguenti all'emergenza pandemica, agli ambiti della programmazione regionale.

2020_ZI_08P

obiettivo pluriennale-Favorire sinergie/reti con imprese e istituzioni per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro. Promuovere il dialogo tra domanda e offerta di lavoro istituendo un tavolo sulla formazione tecnica e professionale.

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%
 Al fine di agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, l'Agenzia Formativa Comune di Firenze si è dedicata ad individuare i soggetti che realizzano nel territorio iniziative tecnico-professionali, volte all'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani, nonché i soggetti associativi ed istituzionali rilevanti per l'incrocio-domanda-offerta di lavoro, per sottoporre poi agli stessi un questionario che definisse le necessità formative specifiche delle aziende e le criticità emerse nella situazione attuale. L'esito del questionario è stato in seguito sottoposto alla valutazione dei soggetti coinvolti professionalmente alla presenza dell'Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale. Ciò ha consentito di attivare rapporti di collaborazione strutturati e in prospettiva costanti, che mirano ad individuare in maniera condivisa le priorità in relazione ai percorsi formativi da attivare, anche con durata e caratteristiche diverse da quelle dei corsi di qualifica rivolti a drop out. In questa ottica di sistema, si è mantenuto il confronto con gli ITS (Istituti Tecnici Superiori) che operano, nel sistema della formazione regionale, per offrire percorsi biennali post diploma di tipo professionalizzante. In particolare rivolgendoci ai due ITS dei quali il Comune di Firenze è socio, ovvero l'ITS TAB, che opera nel settore dei beni culturali e del turismo, e l'ITS PRIME, che opera, fra gli altri, nel settore della meccatronica, ovvero in filiere produttive affini a quelle dei Centri di Formazione Professionale, per allargare però il confronto ad altri soggetti che, in città, lavorano nella formazione tecnica post-diploma (ad es. Scuola Scienze aziendali e industriali).
 Ad aprile si è giunti alla definizione di un protocollo d'intesa sulla Formazione e l'Occupazione, di concerto con le rappresentanze di categoria, la Camera di Commercio, le Associazioni Sindacali e la Regione Toscana, la Città metropolitana, allo scopo di promuovere l'allineamento dell' offerta formativa regionale ai fabbisogni delle aziende presenti sul territorio del comune di Firenze, monitorando costantemente la situazione occupazionale e le possibili crisi aziendali per fornire una sollecita risposta ai fabbisogni formativi ed una tempestiva riqualificazione di chi sia uscito dal mercato del lavoro.

GANTT



2020_ZI_08P
obiettivo pluriennale-Favorire sinergie/reti con imprese e istituzioni per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro. Promuovere il dialogo tra domanda e offerta di lavoro istituendo un tavolo sulla formazione tecnica e professionale.

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Individuazione dei soggetti che realizzano, nel territorio, iniziative di formazione tecnico- professionale volte all'inserimento nel mondo del lavoro per i giovani, nonché di soggetti associativi e istituzionali rilevanti per l'incrocio-domanda - offerta di lavoro.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/12/2020	30,00	100,00	BODDI ELISABETTA P.O. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	in collaborazione con la Responsabile P.O. Direzione didattica CFP					
FASE	Realizzazione tavoli di lavoro con i soggetti individuati.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/05/2021	30/12/2021	30,00	100,00	BODDI ELISABETTA P.O. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	06/04/2021	03/11/2021				
Note						
FASE	Definizione protocollo per la Formazione e l'Occupazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	30/09/2021	30,00	100,00	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F
	01/02/2021	27/04/2021				
Note						
FASE	Reperimento e diffusione informazioni sulle iniziative presenti in ambito cittadino volte all'inserimento nel mondo del lavoro per i giovani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/05/2021	31/12/2021	10,00	100,00	BODDI ELISABETTA P.O. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F
	03/05/2021	26/11/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020-Numero soggetti che realizzano iniziative con i quali si sono attivati contatti > 10	RISULTATO	>10	12

2020_ZI_08P**obiettivo pluriennale-Favorire sinergie/reti con imprese e istituzioni per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro. Promuovere il dialogo tra domanda e offerta di lavoro istituendo un tavolo sulla formazione tecnica e professionale.****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2021-Realizzazione incontri tavolo di lavoro	RISULTATO	2,00	2,00
2021-Definizione Protocollo per la Formazione e l'Occupazione: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2021	27/04/2021

2021_ZI_10

Proseguire il supporto all'Agazia Formativa: sviluppo e gestione partenariati per la progettazione e attuazione di percorsi formativi drop-out e analisi di fattibilità per la realizzazione di un polo per azioni integrate di orientamento, formazione, cont

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_08_IS_OB_STR_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 8.1.5

Proseguire il supporto all'Agazia Formativa: sviluppo e gestione partenariati per la progettazione e attuazione di percorsi formativi drop-out e analisi di fattibilità per la realizzazione di un polo per azioni integrate di orientamento, formazione, contrasto alla dispersione scolastica e formativa e promozione delle competenze di base e trasversali, sperimentando e sviluppando metodologie innovative di orientamento

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

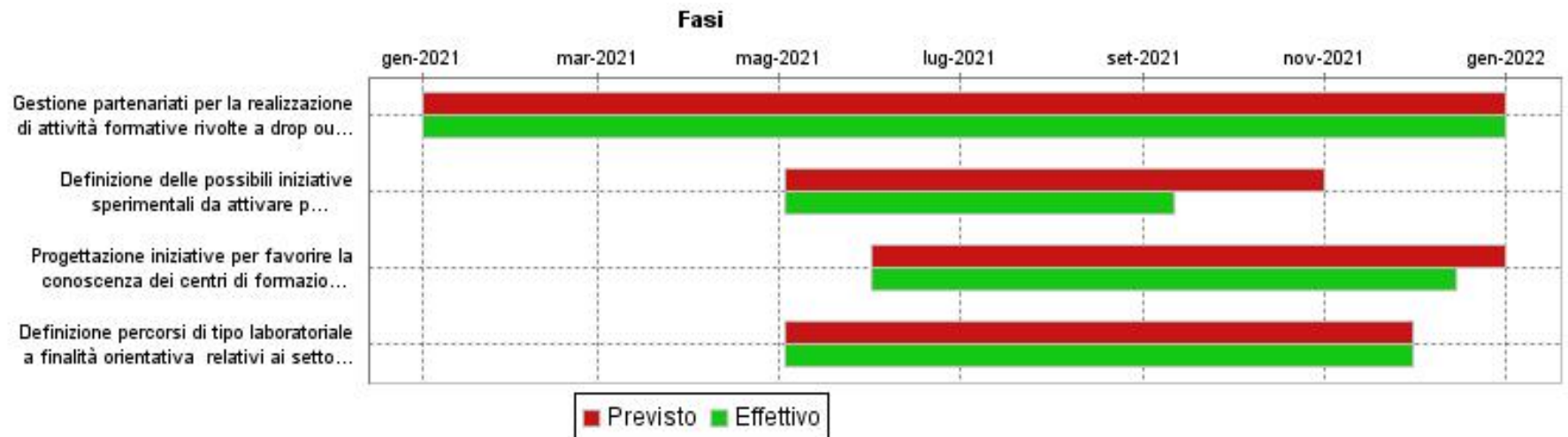
Sviluppo e gestione partenariati per la progettazione e attuazione di percorsi formativi drop-out e sperimentazione azioni integrate di orientamento, formazione, contrasto alla dispersione scolastica e formativa e promozione delle competenze di base e trasversali
Si intende, in primo luogo, sviluppare e gestire i partenariati dell'Agazia Formativa per la progettazione e attuazione di percorsi formativi rivolti a drop-out, ragazzi e ragazze in obbligo formativo ma fuoriusciti dai percorsi di istruzione, individuando modalità operative idonee a mantenere questa tipologia di attività proponendo, in occasione di eventuali bandi di finanziamento regionale specifici, percorsi compatibili con la fruibilità delle strutture. Si intende inoltre procedere ad una valorizzazione e messa in rete delle attività, anche sviluppando iniziative di informazione e orientamento e sperimentando percorsi per lo sviluppo di competenze trasversali, anche con la valorizzazione di percorsi promossi da realtà associative e del cd Terzo Settore. Tali iniziative potranno essere poi integrate nella progettazione dei Piani Educativi Zonali presentati alla Regione.
Si procederà inoltre alla definizione di percorsi/opportunità di tipo laboratoriale a finalità orientativa, compatibilmente con l'evolversi della situazione epidemiologica, relativi ai settori nei quali operano i Centri di Formazione Professionale e alla loro diffusione alle scuole .

2021_ZI_10

Proseguire il supporto all'Agazia Formativa: sviluppo e gestione partenariati per la progettazione e attuazione di percorsi formativi drop-out e analisi di fattibilità per la realizzazione di un polo per azioni integrate di orientamento, formazione, cont

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica) Obiettivo raggiunto 100%
 Si è proceduto ad instaurare e gestire partenariati per la progettazione e l'attuazione dei percorsi formativi drop-out in corso e si sono sperimentate azioni integrate di orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica e formativa, promuovendo iniziative di conoscenza e di dimostrazione pratica delle competenze acquisibili con i corsi attraverso l'incontro con i responsabili dell'orientamento degli Istituti superiori e tecnici della Città metropolitana, individuando procedure facilitate di segnalazione dei casi di dispersione per una più veloce presa in carico. Tale iniziativa è andata ad affiancarsi all'inserimento di proposte di percorsi conoscitivi modulari brevi rivolti alle scuole, nell'ambito del progetto "Le Chiavi della Città". Parallelamente, si è effettuata una sperimentazione di iniziative nelle scuole secondarie di primo grado, orientate in maniera specifica al lavoro sulle cosiddette "Life Skills", competenze trasversali, essenziali in un percorso di orientamento e scelta consapevole, Si è inoltre proceduto a valorizzare la messa in rete delle attività svolte, dinamizzando e rinnovando parzialmente il sito istituzionale del Comune dedicato all'attività del CFP; a ciò si è aggiunta la stampa di un nuovo depliant illustrativo, che consentisse una diffusione capillare delle iniziative del CFP presso le sedi scolastiche, i Centri per l'impiego e altre sedi istituzionali.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2021_ZI_10
Proseguire il supporto all'Agenzia Formativa: sviluppo e gestione partenariati per la progettazione e attuazione di percorsi formativi drop-out e analisi di fattibilità per la realizzazione di un polo per azioni integrate di orientamento, formazione, cont

FASE	Gestione partenariati per la realizzazione di attività formative rivolte a drop out finanziate e per la progettazione di nuovi percorsi eventualmente messi a bando, con particolare attenzione alle attività per lo sviluppo delle competenze trasversali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	BENCINI ELISABETTA - P.O.DIREZIONE DIDATTICA C.F.P	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Definizione delle possibili iniziative sperimentali da attivare per l'orientamento e la promozione di competenze trasversali, e loro eventuale integrazione nella progettazione dei Piani Educativi Zonali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/05/2021	31/10/2021	30,00	100,00	BOBOLI SIMONA	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	03/05/2021	10/09/2021				
Note						
FASE	Progettazione iniziative per favorire la conoscenza dei centri di formazione professionale e per sviluppare attività di informazione e orientamento a favore della cittadinanza interessata					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2021	31/12/2021	10,00	100,00	BODDI ELISABETTA P.O. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/06/2021	14/12/2021				
Note	in collaborazione con la P.O. Direzione Didattica dei CFP.					
FASE	Definizione percorsi di tipo laboratoriale a finalità orientativa relativi ai settori nei quali operano i Centri di Formazione Professionale e diffusione delle proposte alle scuole					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/05/2021	30/11/2021	20,00	100,00	BENCINI ELISABETTA - P.O.DIREZIONE DIDATTICA C.F.P	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	03/05/2021	30/11/2021				
Note	in collaborazione con la P.O. Progetti Educativi					

2021_ZI_10

Proseguire il supporto all'Agenzia Formativa: sviluppo e gestione partenariati per la progettazione e attuazione di percorsi formativi drop-out e analisi di fattibilità per la realizzazione di un polo per azioni integrate di orientamento, formazione, cont

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione iniziative di conoscenza e orientamento	RISULTATO	2	2
Diffusione informazioni su offerta di percorsi modulari brevi alle scuole potenzialmente interessate	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021

2021_ZI_07

Carta dei Servizi dell'Inclusione scolastica

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	BARONCELLI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_10_IS_OB_STR_01 ATTUARE IL PROGETTO 2030

Obiettivo Operativo del D.U.P. 10.1.4
Rendere le scuole accoglienti e multiculturali

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo prevede l'elaborazione della Carta dei servizi legati all'inclusione scolastica attraverso l'analisi e il ripensamento delle procedure e della loro adeguatezza, in modo che il documento realizzato sia non solo guida ai servizi e strumento di trasparenza nei confronti dei loro fruitori, ma rappresenti un'opportunità di sviluppo e consolidamento della cultura della Qualità, formalizzando procedure e standard qualitativi. Successivamente all'elaborazione e stesura di una proposta, si prevede una fase di confronto e condivisione con gli stakeholders.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Nella prima parte del 2021 è stata effettuata una prima fase di mappatura dei servizi legati all'inclusione scolastica, dei relativi flussi e del materiale esistente, seguita poi da una fase di predisposizione del documento, sviluppatasi attraverso la definizione di una scheda di dettaglio contenente le caratteristiche di ciascun servizio, gli utenti/destinatari a cui è rivolto, le modalità di erogazione, referenti, indicatori e qualità, modalità di reclamo. Il documento così redatto è stato poi condiviso con i principali stakeholders.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

2021_ZI_07

Carta dei Servizi dell'Inclusione scolastica
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Mappatura dei servizi legati all'Inclusione scolastica e dei relativi flussi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	15/07/2021	30,00	100,00		SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	01/01/2021	15/07/2021				
Note						
FASE	Redazione della bozza di Carta dei servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	16/07/2021	31/10/2021	35,00	100,00		SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	16/07/2021	31/10/2021				
Note						

2021_ZI_07
Carta dei Servizi dell'Inclusione scolastica

FASE	Condivisione con i soggetti coinvolti del documento predisposto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/11/2021	31/12/2021	35,00	100,00		SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	02/11/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Compilazione di una scheda per ogni servizio con indicazioni su modalità di accesso, responsabili, standard di qualità	PERFORMANCE	31/10/2021	31/10/2021
Predisposizione di una Carta dei Servizi	RISULTATO	1	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Cultura e Sport

2021_ZL02

Avvio del progetto Firenze Patrimonio Mondiale - Museo Diffuso nel circuito Porte, Torri, Fortezze della città.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo 9.1.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il 2021 per il progetto dedicato alla fruizione e alla valorizzazione integrata del circuito di Mura, Porte e Torri, comprensivo della Fortezza di San Giovanni e del Forte di Belvedere, sarà un anno cruciale.
L'idea progettuale verte sul concetto di creare, al terzo piano del Forte Belvedere e nelle altre torri e porte della città, degli spazi/laboratorio dove poter raccontare le vicende della trasformazione urbana della città e del suo territorio.
Il progetto sarà portato avanti con il laboratorio congiunto HERE lab Comune di Firenze e Università di Firenze con il supporto organizzativo dell'Associazione MUS.E.
Tutta l'attività di progettazione e di gestione sarà svolta in collaborazione e coordinamento con la P.O. Sicurezza Immobili, Attrezzature e Facility Manager Palazzo Vecchio e con la P.O. Musei Civici.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Il 2021 è stato un anno cruciale per lo sviluppo del progetto dedicato alla fruizione e alla valorizzazione integrata del circuito di Mura, Porte e Torri, comprensivo della Fortezza di San Giovanni e del Forte di Belvedere, DENOMINATO "Firenze Forma Continua.
Con il supporto dell'associazione MUS.E è stato possibile riaprire le torri al pubblico durante il periodo estivo e, parallelamente, si è analizzata e definita l'idea progettuale attraverso l'organizzazione di incontri inter istituzionali con il contributo fondamentale del laboratorio congiunto He Re Lab dell'Università di Firenze.
Abbandonata l'idea di utilizzare il terzo piano del Forte Belvedere per in più vari motivi, ci si è spostati, da un lato su una attività digitale dove poter raccontare le vicende della trasformazione urbana della città e del suo territorio, con un portale web dedicato alle fasi e alle vicende storiche di trasformazione della città, mentre con il laboratorio di architettura in autocostruzione dell'Università di Firenze si progetteranno interventi puntuali sul percorso delle torri e mura nell'Oltrarno. Il progetto è stato portato avanti dal laboratorio congiunto HeRe Lab tra Comune di Firenze e Università degli Studi di Firenze, con il supporto organizzativo dell'Associazione MUS.E.
Come previsto, durante tutta l'attività di progettazione e di gestione è stata svolta in collaborazione e coordinamento con la P.O. Sicurezza Immobili, Attrezzature e Facility Manager Palazzo Vecchio e con la P.O. Musei Civici.
Obiettivo realizzato al 100%.

2021_ZL02
Avvio del progetto Firenze Patrimonio Mondiale - Museo Diffuso nel circuito Porte, Torri, Fortezze della città.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Raccolta dati e materiali a supporto della progettazione del laboratorio di Firenze Patrimonio Mondiale.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/07/2021	50,00	100,00	FRANCINI CARLO - P.O. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
	01/01/2021	31/07/2021					
Note							
FASE	Redazione del progetto Firenze Patrimonio Mondiale - Museo Diffuso						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	FRANCINI CARLO - P.O. UFFICIO UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione del progetto Firenze Patrimonio Mondiale: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZL02

Avvio del progetto Firenze Patrimonio Mondiale - Museo Diffuso nel circuito Porte, Torri, Fortezze della città.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Organizzazione di incontri interdirezionali e interistituzionali per il progetto Firenze Patrimonio Mondiale	RISULTATO	5	5

2021_ZL03
Firenze Card - rilancio e verifica del progetto

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

**Obiettivo Operativo 9.1.04
del D.U.P.**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

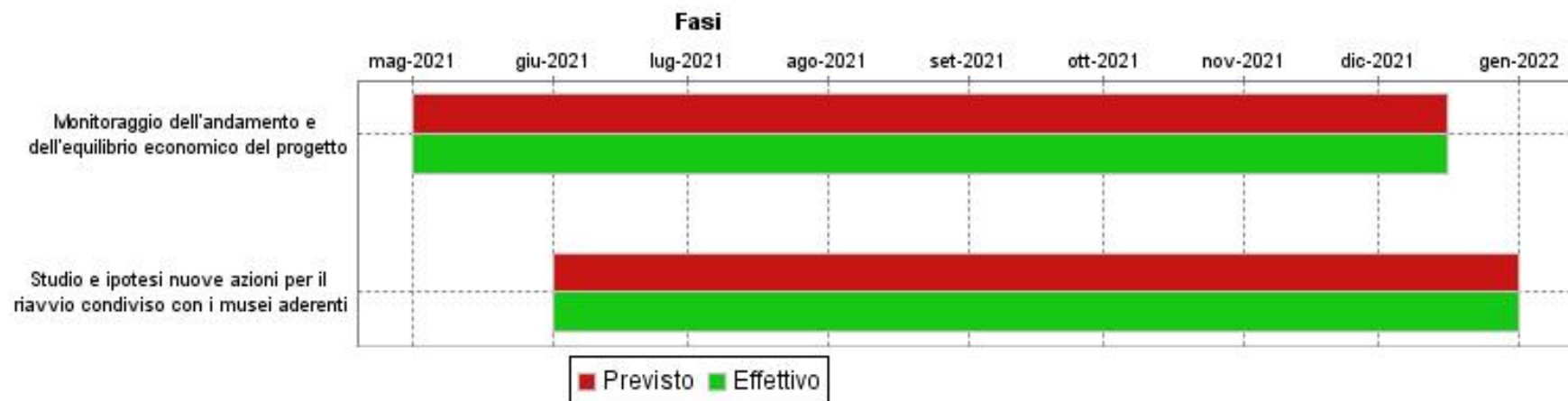
In linea con gli indirizzi riguardanti il rilancio dei Musei civici e le iniziative in ambito di promozione del turismo per la nostra città previste per l'anno 2021, che continuerà ad essere un anno difficile per l'emergenza sanitaria, sarà necessario con la collaborazione di SILFI Spa, soggetto gestore del progetto, mettere in pratica le azioni promozionali stabilite e al tempo stesso verificare l'andamento e l'equilibrio economico al riavvio del circuito, studiando nuove iniziative in partnership con soggetti interni e esterni all'Amministrazione.

A tale riguardo sarà coinvolta anche la Direzione sistemi Informativi per un avallo sulle scelte che saranno proposte da Silfi, per una verifica che sia in linea con i progetti e gli indirizzi in materia di Information Technology dell'amministrazione comunale.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Il 14 febbraio 2021, con il passaggio in zona rossa della Regione Toscana, tutti i musei sono stati nuovamente chiusi. Successivamente, a seguito del passaggio della Regione in zona gialla, era stato ipotizzato di riattivare il circuito della Firenze Card a decorrere dal 25 maggio. Tale soluzione non si è però concretizzata (il circuito è tuttora sospeso) per difficoltà gestionali dovute alle posizioni tenute dalle Gallerie degli Uffizi e dalla Galleria dell'Accademia, i musei più visitati dai possessori di questo titolo, in contrasto con gli accordi sottoscritti e modificati a maggio 2018. Al fine di far riavviare il circuito e trovare una soluzione condivisa, l'11 giugno, alla presenza degli Assessori Sacchi e Del Re, si è tenuta la riunione di Governance che non ha prodotto i risultati attesi, l'Amministrazione aveva infatti proposto di riavviare la Card con gli accordi esistenti mentre i musei statali sopracitati hanno posto la condizione di avere anche il rimborso delle prenotazioni che avrebbero fatto venir meno l'equilibrio economico del progetto. Per sbloccare la situazione, il Sindaco ha inviato a luglio una nota al Direttore generale dei Musei del Ministero, prof. Osanna, per informarlo e successivamente, a dicembre, ha inviato una ulteriore nota al Segretario generale del MIBAC, dott. Nastasi, per promuovere un'iniziativa insieme ai musei statali per proseguire con il Progetto. Nel corso dell'anno numerosi sono stati gli incontri, le iniziative sia con il soggetto gestore che con gli Assessori, in particolare della Cultura e del Turismo, per studiare non solo il riavvio del progetto ma anche ipotesi nuove di rilancio. Dal punto di vista della gestione, nonostante il circuito non sia stato riavviato, da febbraio in poi è stato necessario effettuare in maniera puntuale verifiche e azioni di monitoraggio nonché continui confronti con SILFI per la verifica e l'adeguamento delle politiche di rimborso agli utenti.

Obiettivo realizzato al 100%

2021_ZL03
Firenze Card - rilancio e verifica del progetto
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Monitoraggio dell'andamento e dell'equilibrio economico del progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	15/12/2021		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/05/2021	15/12/2021				
Note						
FASE	Studio e ipotesi nuove azioni per il riavvio condiviso con i musei aderenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2021	31/12/2021		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/06/2021	31/12/2021				
Note	variazione inserita					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione di report trimestrali sull'andamento del progetto	RISULTATO	4	4

2021_ZL03

Firenze Card - rilancio e verifica del progetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione ipotesi in collaborazione con SILFI di nuove azioni per il riavvio condiviso con i musei aderenti	RISULTATO	1	1
Incontri con soggetto gestore e musei aderenti per verifica progetto	RISULTATO	2	6

2021_ZL06

Valorizzazione e informatizzazione musei civici

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo 9.1.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Valorizzazione e promozione dei musei civici e del patrimonio storico artistico anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati e sviluppo della bigliettazione on line alla luce delle esigenze derivanti dall'emergenza Covid.

Le sale e gli spazi museali di Palazzo Vecchio, Museo 900, Bardini, Santa Maria Novella, Forte di Belvedere, saranno valorizzati attraverso l'organizzazione e la realizzazione di nuovi progetti culturali, cicli espositivi, esposizioni temporanee e attività culturali anche serali per fidelizzare i fruitori dei musei civici.

Sarà attivato presso il Demanio e Mibac il tavolo tecnico operativo per l'acquisizione in proprietà di Palazzo Strozzi .

Sulla biglietteria on line dei musei civici, con il supporto di Silfi, considerato che per l'anno 2021 proseguiranno le prescrizioni dettate dall'emergenza sanitaria, sarà necessario analizzare l'attuale sistema - in parte già adeguato nel corso del 2020 - con le ulteriori funzionalità richieste alla luce dei dettati normativi che si susseguiranno. Per questo sarà necessario attivare un tavolo di coordinamento e monitoraggio periodico con Silfi e il soggetto valorizzatore Muse per la verifica e l'attuazione delle soluzioni più adeguate. Si procederà inoltre, in collaborazione con i Sistemi Informativi, ad attivare la possibilità di pagamento con PAGOPA per gli acquisti dei biglietti dei musei civici.

2021_ZL06

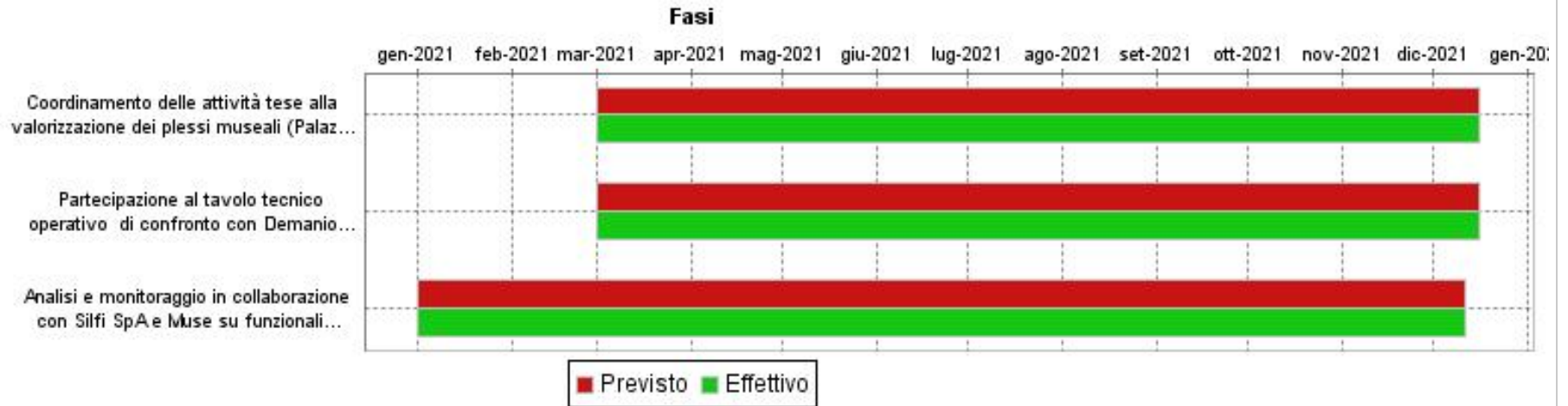
Valorizzazione e informatizzazione musei civici

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

La valorizzazione dei musei si è svolta attraverso l'organizzazione di mostre temporanee in collaborazione con i vari uffici comunali coinvolti, con l'ass. Muse o con soggetti terzi. Durante i mesi di chiusura dei musei da metà gennaio 2021 ad aprile 2022, a seguito dell'emergenza covid, è stata portata avanti un'intesa attività di programmazione delle attività valorizzazione dei musei nell'ottica della loro riapertura avvenuta il 28 aprile 2021 al fine di garantire ai visitatori un'ampia offerta culturale incentivandone la fruizione. Si è pertanto proseguito nell'attività di collaborazione con soggetti terzi per garantire forme di bigliettazione agevolata e/o in regime di reciprocità per i musei al fine di favorire e incrementare la fruizione dei plessi museali. E' stata pianificata l'apertura del Forte Belvedere da giugno a ottobre. Tale valorizzazione ha riguardato in particolare l'organizzazione e l'attuazione di progetti espositivi in Palazzo Vecchio, Museo 900, Museo Bardini, Forte Belvedere: alcuni progetti hanno coinvolto contemporaneamente più sedi museali comunali e talvolta anche sedi di altri Istituti culturali. Sono state realizzate complessivamente 22 mostre: n. 6 Palazzo Vecchio, n. 2 Museo Bardini, n. 12 cicli espositivi al Museo 900 nelle aree tematiche Miac, Duel, Paradigma, Solo, The wall, Room, Campo aperto, Ora et labora, n. 2 nella Palazzina del Forte Belvedere.

Rispetto a quanto previsto e pianificato per lo sviluppo della Biglietteria On Line è stato attivato un tavolo di coordinamento e monitoraggio periodico con Silfi spa, con il supporto anche di Muse, per verificare e attuare le soluzioni più adeguate nella gestione delle biglietterie on line e con site per la corretta fruizione e accesso ai musei a seguito dell'emanazione dei decreti e ordinanze relativi all'emergenza sanitaria in corso e in attuazione dei protocolli di sicurezza assunti dalla direzione dei musei. Tale attività è stata accompagnata con l'adeguamento di tutte le informazioni presenti sui siti dedicati e segnaletica direzionale per la corretta comunicazione agli utenti e ai turisti. Le attività oggetto di sviluppo hanno contemplato l'introduzione di una nuova funzionalità per la valutazione da parte dell'utenza della biglietteria on line del grado di soddisfazione del servizio erogato al termine della procedura di acquisto on line dei biglietti.

Nell'ambito del Federalismo demaniale culturale di cui al DLGS 85/2010 al fine di acquisire in proprietà Palazzo Strozzi da parte del Comune, è stato attivato il tavolo tecnico operativo con il Ministero dei Beni culturali e l'Agenzia del demanio in data 8.7.2021 con l'invio del programma di valorizzazione dell'immobile a cui sono seguiti incontri con i funzionari degli enti preposti per la verifica del programma di cui sopra finalizzato alla predisposizione di un accordo di valorizzazione che definirà i termini per il passaggio in proprietà del compend

2021_ZL06
Valorizzazione e informatizzazione musei civici
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento delle attività tese alla valorizzazione dei plessi museali (Palazzo Vecchio, Museo 900 Museo Bardini, complessi monumentali, Forte) in sinergia con gli uffici comunali competenti e Mus.e. e adozione degli atti necessari alla loro attuazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	15/12/2021	35,00	100,00	PENNA SILVIA - P.O. MUSEI CIVICI	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	01/03/2021	15/12/2021				
Note						
FASE	Partecipazione al tavolo tecnico operativo di confronto con Demanio e MIbac per l'esame del progetto di valorizzazione di Palazzo Strozzi finalizzato al passaggio in proprietà dell'immobile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	15/12/2021	30,00	100,00	GARDINI MARINA	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	01/03/2021	15/12/2021				
Note						

2021_ZL06

Valorizzazione e informatizzazione musei civici

FASE	Analisi e monitoraggio in collaborazione con Silfi SpA e Muse su funzionalità biglietteria ed eventuali nuove attività nel rispetto dettati normativi su emergenza sanitaria. Adeguamento PagoPA. Possibilità inserimento gradimento utenti su acquisto.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	10/12/2021		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/01/2021	10/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione progetti di valorizzazione culturale ed esposizioni temporanee presso i musei civici fiorentini: numero progetti/esposizioni realizzate	RISULTATO	100%	22/22
Attivazione tavolo tecnico operativo con Demanio e Mibac per passaggio in proprietà di Palazzo Strozzi	RISULTATO	30/10/2021	08/07/2021
Attivazione PagoPA per servizi inerenti attività museali	RISULTATO	28/02/2021	28/02/2021
Attivazione nuove funzionalità bigliettazione on line	RISULTATO	30/09/2021	30/09/2021

2021_ZL04

Attività condivise con ufficio comunicazione per promuovere iniziative culturali

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.04
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel 2022 proseguirà la stretta collaborazione tra Direzione Cultura Ufficio del Sindaco - Servizio Progetto Comunicazione per tutte le attività di comunicazione e promozione riguardanti le iniziative culturali in cui è direttamente coinvolta l'Amministrazione. Tali attività riguarderanno in particolare gli eventi per i quali è necessario svolgere azioni condivise e programmarle nei canali di rispettiva competenza al fine di ottenere il risultato ottimale in termini di comunicazione.

Tale condivisione sarà principalmente attuata per tutte le iniziative di comunicazione legate alla rassegna dell'Estate Fiorentina che prevedono per l'anno 2022 una manifestazione più ricca di eventi diffusi sul territorio come previsto dal Bando con i fondi PON Metro. Nel corso dell'anno sarà previsto l'avvio dei canali social della Direzione Cultura come ulteriore strumento di divulgazione e comunicazione con il territorio, implementata la newsletter e i contenuti all'interno del sito tematico della Cultura sempre secondo l'indicazione dell'ufficio Comunicazione del Sindaco.

Inoltre dopo le attività svolte nel corso del 2021, nel corso dell'anno sarà inoltre avviato il sito tematico dello Sport.

2021_ZL04

Attività condivise con ufficio comunicazione per promuovere iniziative culturali

Nota realizzazione Obiettivo realizzato al 100%.
obiettivo (Verifica Nell'ambito delle varie iniziative ed eventi che hanno riguardato in particolare la nostra Direzione, la collaborazione tra la Direzione Cultura e la Direzione Ufficio del Sindaco con il Servizio Progetto Comunicazione nel corso dell'anno è stata massima al fine di programmare e coordinare le azioni comuni per promuovere nel modo migliore le iniziative culturali. Sono stati programmati periodici incontri tra i due uffici e regolarmente è stata convocata anche la Redazione Cultura, che si è riunita anche da remoto mediamente una volta al mese, tutto ciò al fine di rafforzare al massimo le attività riguardanti la comunicazione che hanno riguardato tutti gli ambiti, musei, biblioteche, archivi ed attività culturali. In particolare, le principale attività condivise state:
finale)

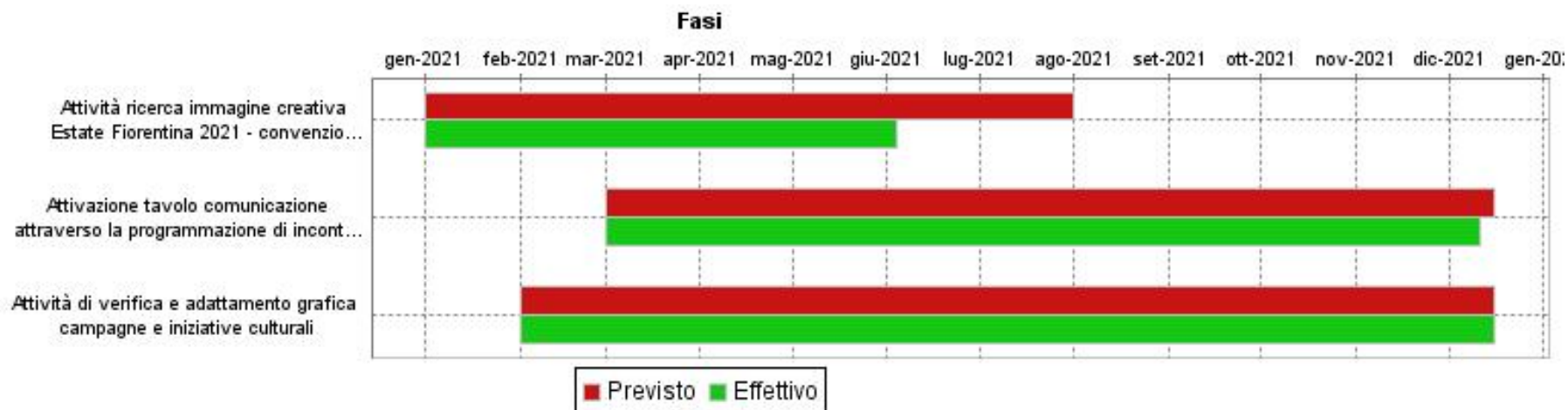
- Estate Fiorentina 2021: Convenzione con IED per realizzazione campagna di comunicazione rassegna estate Fiorentina 2021 nell'ambito corso di laurea di comunicazione e marketing. Attraverso l'approvazione di un'apposita convenzione (DD/2021/01765) è stato seguito il lavoro di un corso di studi il cui progetto di laurea è stata la realizzazione della campagna che ha prodotto l'immagine creativa e tutti i materiali grafici che sono stati inserite nel piano di comunicazione, le due responsabili delle PO Magherini e Tonetto sono state anche membri esterni della commissione per la tesi di laurea che si è svolta presso IED nel luglio 2021
- attività propedeutica alla realizzazione nuovo sito tematico del Servizio Sport con il coinvolgimento della Direzione Sistemi informativi e Segreteria Assessore Sport, prima demo del sito di prova attività legate alla predisposizione nuovo sito che sarà avviato nel corso del 2022
- attività di verifica e aggiornamento delle informazioni per la cittadinanza, da veicolare sui vari canali istituzionali collegati alle modifiche che si sono susseguite nel corso dell'anno per la modalità di fruizione dei servizi che ha avuto diverse e continue modifiche legate all'emergenza sanitaria
- coordinamento sulle principali iniziative di promozione su eventi principali in ambito culturale alcuni ricorrenti come Festival Dei Diritti, rilancio Card del Fiorentino, mostre Museo Novecento, altre legate alle iniziative su Dante 2021.

Nel corso dell'anno sono state pertanto molte di più di quelle già programmate le iniziative in cui vi è stata la massima collaborazione, alcune attività saranno ulteriormente sviluppate nel corso del 2022.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

PROGETTO COMUNICAZIONE

2021_ZL04
Attività condivise con ufficio comunicazione per promuovere iniziative culturali
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Attività ricerca immagine creativa Estate Fiorentina 2021 - convenzione con IED					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/07/2021		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/01/2021	03/06/2021				
Note						
FASE	Attivazione tavolo comunicazione attraverso la programmazione di incontri periodici tra uffici comunicazione delle Direzione, Ufficio stampa e Assessorato Cultura per condivisione azioni con ufficio Progetto Comunicazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	15/12/2021		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/03/2021	10/12/2021				
Note						

2021_ZL04
Attività condivise con ufficio comunicazione per promuovere iniziative culturali

FASE	Attività di verifica e adattamento grafica campagne e iniziative culturali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2021	15/12/2021		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE
	01/02/2021	15/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione e firma convenzione IED	RISULTATO	30/04/2021	30/04/2021
Tavolo Comunicazione - numero incontri con Ufficio del Sindaco - Assessorato cultura per monitoraggio attività e iniziative: n. incontri previsti	RISULTATO	8,00	10,00
Iniziativa partecipate con il Servizio Progetto Comunicazione	RISULTATO	3,00	3,00
Predisposizione contenuti e avvio attività per realizzazione del sito tematico Sport: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2021	30/09/2021

2021_ZL08

Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.

Direzione

CULTURA E SPORT

Direttore

FARSI GABRIELLA

Classificazione

DIREZIONALE

Servizio

**SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE,
ARCHIVI**

Dirigente

GARDINI MARINA

Tipologia

SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 5.1.04 - 9.2.15
del D.U.P.

2021_ZL08

Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel 2021 le biblioteche fiorentine si pongono l'obiettivo di rafforzare la collaborazione con cittadini, associazioni, istituzioni e scuole per predisporre un'offerta culturale sempre più ampia e costruire una rete che permetta un'azione coordinata di promozione culturale e diffusione della lettura.

Per raggiungere questo obiettivo si prevede di:

- dare concreta attuazione al Patto per la lettura della città di Firenze, approvato dalla G.M. nel 2020 allo scopo di coinvolgere i diversi attori della filiera del libro e della lettura (biblioteche, istituzioni scolastiche, editori, librerie, autori, associazioni culturali e di volontariato, istituzioni private) e avviare con loro una stabile collaborazione per realizzare pratiche condivise di promozione della lettura. Per questo si renderà necessario avviare nuove modalità operative per la programmazione di iniziative congiunte in relazione alla lettura e alla promozione culturale.
- avviare azioni integrate con quartieri e Istituti Scolastici per mettere in atto attività sistematiche di promozione della lettura nella scuola dell'obbligo (Progetto un Ponte di Storie)
- Realizzare il progetto Bibliopolis-Biblioteche luoghi di Comunità, finanziato da Fondazione Cassa di Risparmio e Autorità Regionale per la partecipazione, che prevede l'attivazione di un percorso partecipativo, volto alla costruzione di una rete di associazioni (con particolare riferimento alle associazioni "Amici della biblioteca") che possano partecipare attivamente alla vita delle nostre biblioteche, apportando con maggior consapevolezza il proprio contributo alla crescita e alla costruzione di nuovi contenuti culturali di presidi culturali così importanti e tanto radicati nei territori.
- Proseguire la costruzione della "Biblioteca diffusa" con l'istituzione di punti prestito e di scambio libri nella città, con particolare attenzione al progetto Piantalibro, che prevede la costruzione di un punto di libero scambio a Rovezzano.
- Potenziare l'inclusività delle biblioteche attraverso:
 1. una maggiore inclusione dei cittadini stranieri attraverso la promozione plurilingue dei materiali in lingua presenti nelle biblioteche, la promozione della lettura in lingua madre fin dalla prima infanzia con il progetto Mammalingua, in collaborazione con AIB-Associazione Italiana Biblioteche e ASL, e la prosecuzione anche on line del progetto Bibliomondo, percorsi di apprendimento della lingua italiana tenuti da volontari.
 2. Presentazione progetto su Bando indetto dal Centro per il Libro e la lettura del MIBACT "La città che legge - Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura" che prevede interventi per incrementare l'accessibilità delle biblioteche e del loro patrimonio a cittadini disabili e a cittadini di lingua non italiana

2021_ZL08

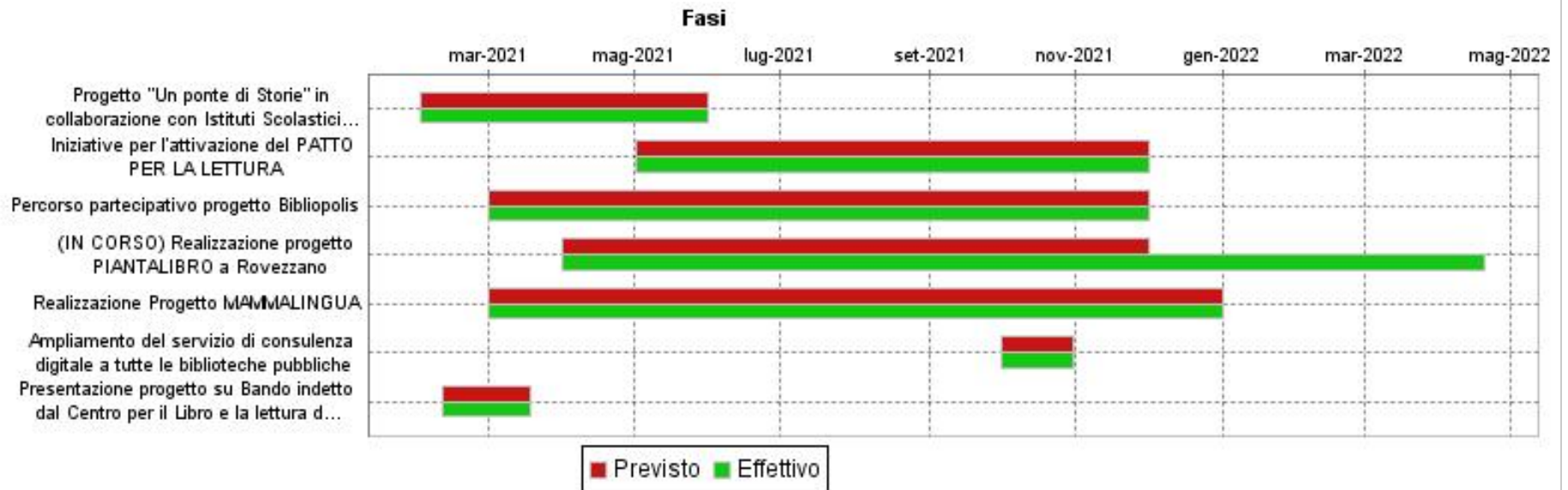
Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Nel 2021 le biblioteche fiorentine si sono poste l'obiettivo di rafforzare la collaborazione con cittadini, associazioni, istituzioni e scuole per un'offerta culturale sempre più ampia.

Per questo si è provveduto a:

- dare attuazione al Patto per la lettura della città di Firenze, approvato dalla G.M. nel 2020 per coinvolgere i diversi attori della filiera del libro e della lettura (biblioteche, scuole, editori, librerie, associazioni, istituzioni) e avviare con loro una stabile collaborazione per realizzare pratiche condivise di promozione della lettura. Il Patto è stato presentato ufficialmente il 23 settembre 2021 e conta alla fine del 2021 77 aderenti.
- avviare una sperimentazione con le scuole e il quartiere per mettere in atto attività sistematiche di promozione della lettura nella scuola dell'obbligo (Progetto Un ponte di Storie). La sperimentazione ha coinvolto tutti gli Istituti scolastici del Quartiere 4 e ha permesso di mettere in relazione 30 classi con Bibliotecanova Isolotto attraverso un percorso didattico co-progettato con le scuole.
- realizzare il progetto Bibliopolis-Biblioteche luoghi di Comunità, finanziato da Fondazione Cassa di Risparmio e Autorità Regionale per la Partecipazione. Il progetto prevedeva: 1. l'attivazione di un percorso partecipativo, guidato da Sociolab, che ha visto la partecipazione di 150 persone, con incontri di "ascolto", di "capacitazione", che hanno permesso il confronto con realtà italiane e straniere, di "co-progettazione", che hanno portato a riflettere sulle potenzialità della collaborazione fra cittadini e biblioteche per lo sviluppo culturale del territorio; 2. la realizzazione di attività culturali co-progettate e partecipate, fra cui laboratori di narrazione, ciclo di incontri con autori, Biblioorto, gruppi di lettura in lingua. Le attività hanno coinvolto progressivamente oltre 300 persone e hanno contribuito a consolidare le relazioni fra biblioteche e comunità di riferimento. La conclusione della struttura di scambio libri Piantalibro è slittata per motivi legati a Covid e tecnici, ma verrà conclusa entro il 28/2/2022, senza pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi legati al progetto Bibliopolis.
- Potenziare l'inclusività delle biblioteche attraverso 1: la promozione della lettura in lingua madre fin dalla prima infanzia con il progetto Mammalingua, che ha permesso l'attivazione di una collaborazione sistematica con i servizi educativi comunali e con le scuole dell'infanzia statali, finalizzata alla promozione della lettura condivisa in famiglia anche per chi non ha l'italiano come lingua madre; 2. la prosecuzione del progetto Bibliomondo, percorsi di apprendimento dell'italiano per cittadini stranieri. Il progetto ha permesso la costruzione nel tempo di una rete di volontari capaci di organizzare percorsi didattici tanto strutturati da potersi tenere on line in periodo di pandemia.

Realizzazione obiettivo 100%

2021_ZL08
Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Progetto "Un ponte di Storie" in collaborazione con Istituti Scolastici e Quartiere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	31/05/2021		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/02/2021	31/05/2021				
Note						
FASE	Iniziative per l'attivazione del PATTO PER LA LETTURA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/05/2021	30/11/2021		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	02/05/2021	30/11/2021				
Note						

2021_ZL08
Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.

FASE						
Percorso partecipativo progetto Bibliopolis						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	30/11/2021		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	01/03/2021	30/11/2021				
Note						
FASE						
Realizzazione progetto PIANTALIBRO a Rovezzano						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	30/11/2021		90,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	01/04/2021					
Note La costruzione della struttura Piantalibro è stata posticipata causa COVID. Verrà conclusa entro il 28/2/2022.						
FASE						
Realizzazione Progetto MAMMALINGUA						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Ampliamento del servizio di consulenza digitale a tutte le biblioteche pubbliche						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2021	30/10/2021		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	01/10/2021	30/10/2021				
Note						
FASE						
Presentazione progetto su Bando indetto dal Centro per il Libro e la lettura del MIBACT "La città che legge - Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/02/2021	18/03/2021		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	10/02/2021	18/03/2021				

2021_ZL08

Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.

Note			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetto Mammalingua. Numero partecipanti alle attività programmate	RISULTATO	60	83
N. soggetti aderenti al Patto per la lettura	RISULTATO	60	77
N. classi che partecipano al progetto "Un ponte di Storie"	RISULTATO	30	30
N. cittadini che prendono parte attiva al percorso partecipativo del progetto BIBLIOPOLIS	RISULTATO	50	150
N. Partecipanti alle attività culturali del progetto Bibliopolis	RISULTATO	150	337
Numero corsi rivolti a cittadini stranieri realizzati nell'ambito del progetto Bibliomondo presso le biblioteche Thouar e BiblioteCanova	RISULTATO	10	28
Ampliamento del servizio di consulenza digitale a tutte le biblioteche: n. di biblioteche che offrono il servizio nel 2021/n. di biblioteche che hanno offerto il servizio nel 2020	PERFORMANCE	8/5	8/5
Presentazione progetto su Bando indetto dal Centro per il Libro e la lettura del MIBACT "La città che legge - Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura"	RISULTATO	sì	sì

2021_ZL09

Sviluppo dei servizi digitali e della digitalizzazione dell'Archivio storico e del Sistema SDIAF

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.15 - 9.1.3
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Archivio storico e di deposito.

Da tempo l'Archivio storico porta avanti l'attività di digitalizzazione del proprio patrimonio al fine di garantire non solo una migliore conservazione, ma soprattutto una maggiore fruibilità da parte dei cittadini. A seguito anche della recente emergenza sanitaria, è divenuto prioritario l'obiettivo di rendere accessibile su web una serie di strumenti di ricerca quali repertori, registri, indici, cartografie, immagini, attualmente raggiungibili dalla sola intranet all'indirizzo <http://192.168.30.168/>. Si prevede pertanto, in collaborazione con la Direzione Sistemi informativi e l'Ufficio del Sindaco, la migrazione del sito in ambiente drupal in una specifica sezione delle pagine web dell'Archivio sul portale cultura.

Nell'ambito dei progetti di banche dati georeferenziate, s'intende dare avvio ad un progetto sulla numerazione civica otto/novecentesca della città che possa interfacciarsi con le mappe catastali storiche trovando una collaborazione con l'Ufficio Statistica e Toponomastica e i Sistemi informativi.

Sistema SDIAF

Implementazione dei servizi digitali con riferimento a MediaLibray on line MLOL e iniziative di promozione della lettura su web.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo in linea, realizzato al 100%

In collaborazione con i Sistemi informativi e l'Ufficio del Sindaco è stata organizzata la migrazione in ambiente drupal delle immagini conservate in una apposita sezione intranet dell'Archivio storico e sono già stati migrati alcuni contenuti come previsto dall'obiettivo. Tuttavia allo stato attuale la fruibilità da parte dell'utente non risulta ottimale e potrebbe essere necessario rivalutare, sempre d'intesa con la DSI e l'Ufficio del Sindaco, la modalità di gestione delle immagini.

E' stato avviato il progetto sulla numerazione civica otto/novecentesca della città con l'inserimento di numerosi records. Da valutare nel 2022 la possibilità di creare una interfaccia web per la consultazione da parte dell'utente.

Nell'ambito del Sistema SDIAF, prosegue con successo la diffusione e l'utilizzo delle risorse digitali.

2021_ZL09

Sviluppo dei servizi digitali e della digitalizzazione dell'Archivio storico e del Sistema SDIAF

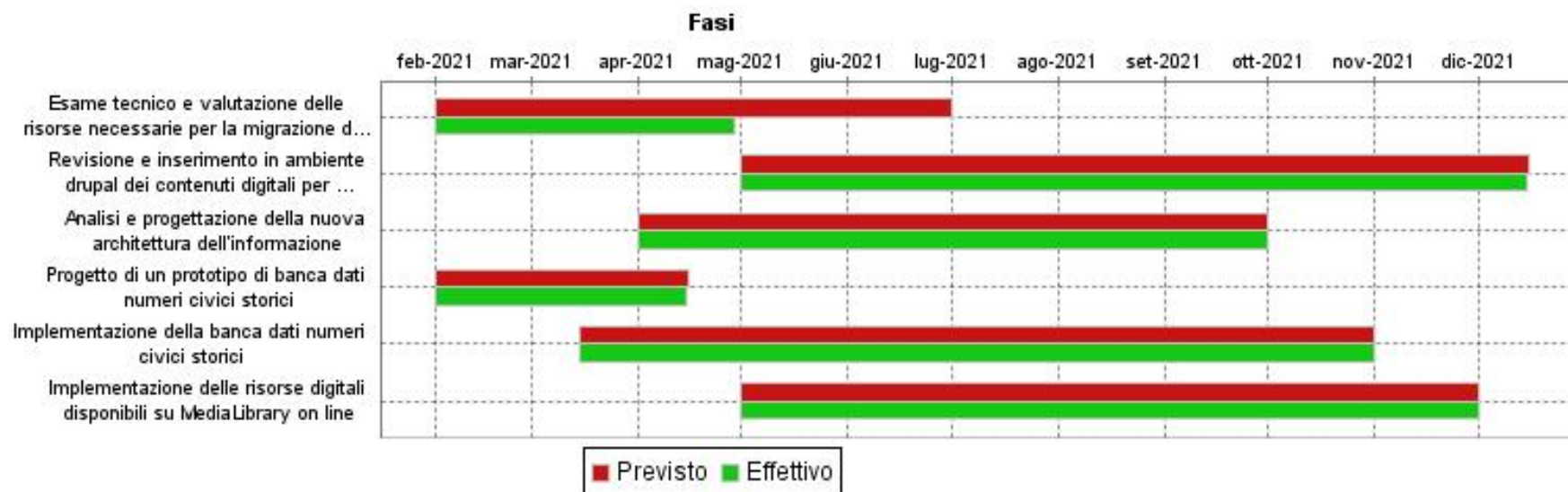
ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH

PROGETTO COMUNICAZIONE

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE Esame tecnico e valutazione delle risorse necessarie per la migrazione dei contenuti digitali da intranet a web e predisposizione ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	30/06/2021		100,00	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	01/02/2021	28/04/2021				

Note

2021_ZL09
Sviluppo dei servizi digitali e della digitalizzazione dell'Archivio storico e del Sistema SDIAF

FASE	Revisione e inserimento in ambiente drupal dei contenuti digitali per la fruizione sulla piattaforma web					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	15/12/2021		100,00	GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	01/05/2021	14/12/2021				
Note						
FASE	Analisi e progettazione della nuova architettura dell'informazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2021	30/09/2021		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE
	01/04/2021	30/09/2021				
Note						
FASE	Progetto di un prototipo di banca dati numeri civici storici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	15/04/2021		100,00	GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/02/2021	14/04/2021				
Note						
FASE	Implementazione della banca dati numeri civici storici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/03/2021	31/10/2021		100,00	GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	15/03/2021	31/10/2021				
Note						
FASE	Implementazione delle risorse digitali disponibili su MediaLibrary on line					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	30/11/2021		100,00	GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI
	01/05/2021	30/11/2021				
Note						

2021_ZL09**Sviluppo dei servizi digitali e della digitalizzazione dell'Archivio storico e del Sistema SDIAF**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione ambiente Drupal. Numero ambienti predisposti	RISULTATO	1,00	1,00
Riorganizzazione dei contenuti digitali e inserimento sulla piattaforma web. Numero di contenuti migrati:	RISULTATO	12,00	25,00
Nuova architettura progettata. Numero architetture	RISULTATO	1,00	1,00
Prototipo di banca dati per numeri civici storici. Numero di banche dati:	RISULTATO	1,00	1,00
Implementazione banca dati per studio stratificazioni urbanistiche cittadine: numero records inseriti	RISULTATO	10.000,00	11.000,00
Numero di risorse digitali consultate al 31.12.2021	RISULTATO	800.000,00	918.397,00

2021_ZL10

Proseguire con la valorizzazione dell'Estate Fiorentina, con la diffusione della cultura anche nelle piazze e nei parchi più periferici. Aumentare i contributi per attività e centri culturali nelle zone più periferiche per animare le aree decentrate

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	TIMPANO MARIATERESA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	04.01.11 09.02.01 09.02.03 09.02.06
-----------------------------	------------------	--

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con l'edizione di quest'anno la rassegna Estate Fiorentina si rinnova con l'obiettivo di creare una serialità triennale di festival e rassegne di respiro nazionale e internazionale, di particolare prestigio unitamente alla consolidata programmazione annuale di eventi artistici e diffusi che valorizzino ulteriormente i vari luoghi della città, le periferie e gli spazi estivi.

L'edizione di quest'anno, oltre a vedere l'avvio di 15 festival e rassegne, prevede la pubblicazione di un bando unico per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività istituzionali di soggetti operanti a Firenze e per il sostegno ad eventi da inserire nel palinsesto della rassegna estiva dell'anno in corso. A causa dell'emergenza pandemica dovuta alla diffusione del Covid - 19, la realizzazione di questi eventi potrà avvenire anche su piattaforme digitali.

Agli eventi dell'Estate Fiorentina, vanno ad aggiungersi le attività programmate all'interno degli spazi estivi, con particolare attenzione a quelle realizzate in zone periferiche, qualora l'emergenza sanitaria lo consenta.

Si prevede inoltre di pubblicare un avviso di selezione per la realizzazione di eventi estivi all'interno di alcune sedi dei Quartieri (Quartiere 2, 3, 4 e 5).

Si prevedono inoltre iniziative e progettualità culturali che si andranno ad organizzare sulla base delle decisioni dei Collegi di Presidenza dei Quartieri e con la collaborazione, in particolare, delle associazioni ed enti del territorio. Particolare enfasi sarà data alla promozione di tematiche di carattere storico (come la Giornata della Memoria), la valorizzazione delle tradizioni (natale, epifania, Rificolona), di percorsi ludico narrativi per i più piccoli. (come i laboratori di Carnevale).

E' prevista la pubblicazione di un avviso di selezione per l'individuazione di un soggetto esterno che possa realizzare una programmazione culturale presso la Limonaia di Villa Strozzi, per cinque anni rinnovabili.

2021_ZL10

Proseguire con la valorizzazione dell'Estate Fiorentina, con la diffusione della cultura anche nelle piazze e nei parchi più periferici. Aumentare i contributi per attività e centri culturali nelle zone più periferiche per animare le aree decentrate

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Con l'edizione di quest'anno la rassegna Estate Fiorentina si è rinnovata creando una serialità triennale di festival e rassegne di respiro nazionale e internazionale di particolare prestigio, unitamente alla consolidata programmazione annuale di eventi artistici diffusi che hanno valorizzato ulteriormente i vari luoghi della città, le periferie e gli spazi estivi, realizzando in tutto 142 eventi. In particolare, l'edizione di quest'anno, oltre alla realizzazione di 15 festival e rassegne, ha visto la pubblicazione di un bando unico per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività istituzionali di soggetti operanti a Firenze e per il sostegno agli eventi inseriti nel palinsesto della rassegna estiva 2021. Tutti gli eventi si sono realizzati nel pieno rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del virus Covid - 19.

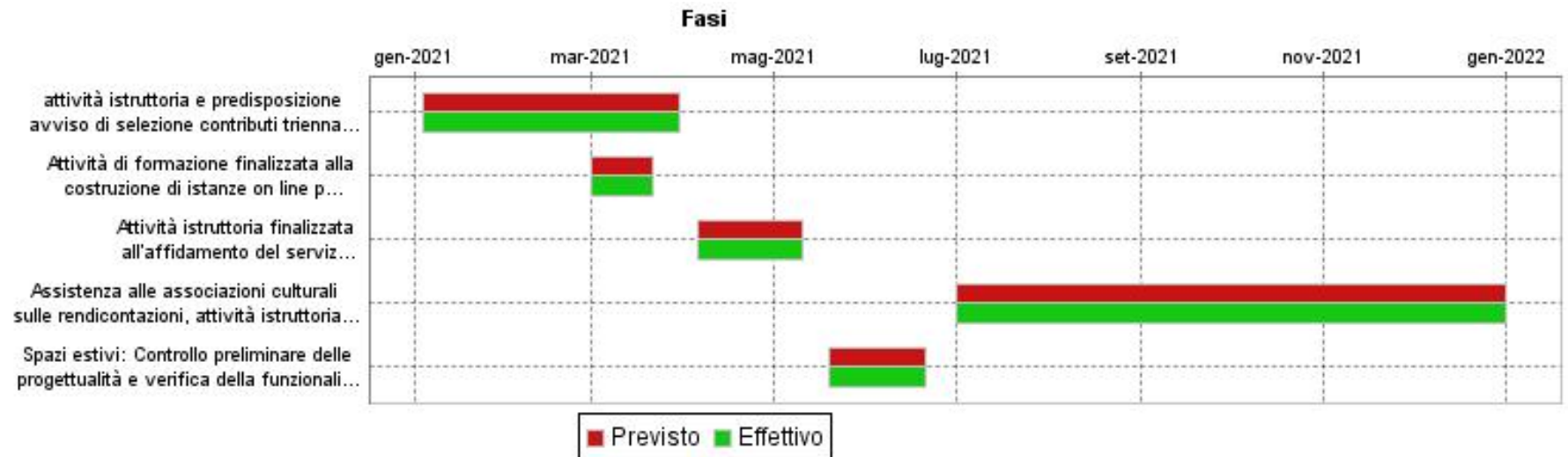
Agli eventi dell'Estate Fiorentina, si sono aggiunte le attività programmate all'interno degli spazi estivi, con particolare attenzione a quelle realizzate in zone periferiche.

È stato pubblicato l'avviso di selezione per la realizzazione di eventi estivi all'interno delle sedi dei Quartieri 2, 4 e 5, svolti anch'essi nel pieno rispetto della normativa anticovid.

Sono stati realizzate iniziative e progetti culturali sulla base delle decisioni dei Collegi di Presidenza dei Quartieri e con la collaborazione delle associazioni ed enti del territorio, con particolare enfasi alla promozione di tematiche di carattere storico (come la Giornata della Memoria), alla valorizzazione delle tradizioni (festa della Rificolona, eventi natalizi), di tutela dei diritti (contro la violenza sulle donne e la differenza di genere), di percorsi ludico narrativi per i più piccoli (laboratori di Carnevale on line).

A seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione per l'assegnazione della Limonaia di Villa Strozzi e relativi spazi esterni, è stato individuato il soggetto esterno in grado di realizzare una programmazione culturale per cinque anni rinnovabili.

Obiettivo realizzato al 100%

2021_ZL10
Proseguire con la valorizzazione dell'Estate Fiorentina, con la diffusione della cultura anche nelle piazze e nei parchi più periferici. Aumentare i contributi per attività e centri culturali nelle zone più periferiche per animare le aree decentrate
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	attività istruttoria e predisposizione avviso di selezione contributi triennali 2021-2023 ed Estate Fiorentina 2021					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/01/2021	30/03/2021	40,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	04/01/2021	30/03/2021				
Note						
FASE	Attività di formazione finalizzata alla costruzione di istanze on line per presentazione candidature progettualità nell'ambito dell'avviso di selezione unico per l'erogazione di contributi culturali triennali ed estate fiorentina 2021					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	21/03/2021	10,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/03/2021	21/03/2021				
Note						

2021_ZL10
Proseguire con la valorizzazione dell'Estate Fiorentina, con la diffusione della cultura anche nelle piazze e nei parchi più periferici. Aumentare i contributi per attività e centri culturali nelle zone più periferiche per animare le aree decentrate

FASE	Attività istruttoria finalizzata all'affidamento del servizio all'Associazione Muse per l'organizzazione del palinsesto estate fiorentina 2021					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	06/04/2021	10/05/2021	10,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	06/04/2021	10/05/2021				
Note						
FASE	Assistenza alle associazioni culturali sulle rendicontazioni, attività istruttoria e di verifica della documentazione prodotta					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	31/12/2021	30,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN
	01/07/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Spazi estivi: Controllo preliminare delle progettualità e verifica della funzionalità degli allestimenti per una compiuta programmazione culturale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/05/2021	20/06/2021	10,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	20/05/2021	20/06/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Avviso unico per l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'attività istituzionale (triennio 2021-2023) e per eventi dell'Estate Fiorentina per il corrente anno: pubblicazione rispetto dei tempi	RISULTATO	7/04/2021	29/03/2021
Festival e Rassegne di particolare prestigio da realizzarsi nel triennio 2021-2023: numero acquisizione progettualità e controlli conformità	RISULTATO	15	15
Predisposizione e pubblicazione avviso di selezione per la realizzazione di una programmazione culturale alla Limonaia di Villa Strozzi: rispetto dei tempi	RISULTATO	19/02/2021	25/02/2021
Spazi estivi: numero controlli preliminari delle progettualità	RISULTATO	4	16
Avviso di selezione per eventi estivi nei quartieri	RISULTATO	1	1

2021_ZL01

Attività Direzione Cultura e Sport

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'attività della Direzione, finalizzata a raggiungere i traguardi di cui agli obiettivi strategici assegnati, è svolta attraverso una azione di impulso, presidio, raccordo e sinergia tra i Servizi ad essa facenti capo, con una costante attività di confronto e collegamento.

Il Direttore concentra la sua attività nel monitoraggio, pianificazione e coordinamento delle attività di competenza programmando, con i Dirigenti dei tre Servizi di riferimento - Musei Comunali ed Attività culturali - Sport - Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili, le modalità di attuazione degli obiettivi ed indirizzi assegnati nell'ambito del programma di mandato e degli indirizzi strategici e operativi del DUP. Ciò anche in raccordo con vertici dell'Ente, in particolare il Direttore Generale, il Vicedirettore Generale delegato e con le altre Direzioni e Uffici dell'Amministrazione (Ufficio del Sindaco, Servizi Tecnici, Risorse Finanziarie, Sistemi Informativi) per la realizzazione di obiettivi trasversali.

Al Direttore spettano in particolare le attività dirette alla supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG, la programmazione e supervisione della gestione del personale e gli adempimenti, in qualità di Datore di Lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, gli adempimenti legati alle gare di appalto per servizi e forniture, il supporto giuridico e amministrativo nelle attività proprie della Direzione, con particolare attenzione alla gestione delle interrogazioni, mozioni, question time e richieste di accesso agli atti, l'esame e studio dei ricorsi avverso atti adottati dalla Direzione, la redazione di memorie istruttorie, i rapporti con le principali Fondazioni e Associazioni culturali di competenza.

A seguito dell'adozione della nuova microstruttura, in vigore dal 2020, le funzioni inerenti le Posizioni Organizzative di staff della Direzione saranno oggetto di un impegno capillare del Direttore sulle attività di gestione del protocollo, della segreteria, del personale, nonché sui processi inerenti il bilancio, l'innovazione, la comunicazione e la sicurezza sul lavoro. Verrà altresì garantito, a seguito del rientro nella Direzione delle competenze e funzioni dell'ex Ufficio Unesco, il supporto all'azione di tutela e valorizzazione del Centro Storico, in linea con le disposizioni Unesco, curando i rapporti con le altre Direzioni coinvolte, vista la dimensione trasversale dell'appartenenza del Centro Storico della Città al Patrimonio Mondiale UNESCO.

2021_ZL01
Attività Direzione Cultura e Sport

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Le attività della Direzione nel corso del 2021 hanno riguardato il mantenimento della gestione delle proprie competenze stante il perdurare dell'emergenza sanitaria. Ciò ha comportato un puntuale monitoraggio in ordine a:

- organizzazione del lavoro in modalità agile del personale della Direzione in ottemperanza alle disposizioni normative e aziendali
- verifica delle prescrizioni inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle attività dei Servizi della Direzione
- rimodulazione delle attività dei Servizi della Direzione (Musei Biblioteche Archivi e Sport) in conseguenza delle disposizioni riguardanti l'emergenza sanitaria con conseguente verifica delle risorse disponibili sul bilancio di competenza

Considerato il perdurare dello stato di emergenza e la relativa incertezza nell'erogazione dei servizi, il lavoro della Direzione, oltre alle attività ordinarie, ha dovuto incentrarsi sull'attività continua di verifica e monitoraggio delle risorse finanziarie da adeguare agli effettivi servizi richiesti e realizzabili: variazioni di bilancio e andamento delle entrate, verifica e rimodulazione degli obiettivi di PEG.

Notevole è stato l'impegno sul Progetto Firenze Card, nel tentativo di farlo riavviare; ciò ha comportato una continua interlocuzione con gli Assessori di riferimento, il Sindaco e i rappresentanti dei musei statali.

Nel corso del 2021 vi è stata la riorganizzazione della macrostruttura della Direzione, con l'istituzione dei due nuovi Servizi: Servizio attività culturali e politiche giovanili e Servizio Musei Biblioteche e Archivi, al fine di ridistribuire le attività culturali della Direzione, con conseguente copertura delle due nuove posizioni dirigenziali a settembre 2021.

Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione report a supporto del coordinamento di bilancio, su riepilogo PEG, variazioni di bilancio, approfondimenti su specifici temi, monitoraggio risorse	RISULTATO	12	12
Ricognizione e analisi del fabbisogno di arredi e verifica delle condizioni ambientali degli spazi nelle strutture museali e bibliotecarie: numero di ricognizioni	RISULTATO	15	20
Aggiornamento del Piano di Gestione	RISULTATO	31/12/2021	30/12/2021
Gestione risorse umane: tempo medio per l'invio di note informative relative ad istituti di interesse per il personale	PERFORMANCE	<=2 giorni	2 giorni
Firenze Card - adempimenti contabili connessi e report sul bilancio del progetto	RISULTATO	6	6
Attività di analisi tecnica sulla progettazione di allestimenti nell'ambito di eventi culturali: numero di partecipazioni	RISULTATO	15,00	18,00
Rendicontazione progetti finanziati dal Mibact con Legge 77/2006: n. 1 progetto rendicontato nel rispetto dei tempi (31.12) al Mibact	RISULTATO	1	1
Supporto giuridico amministrativo: tempo medio per l'effettuazione del controllo richiesto dalla direttrice su proposte di atti (delibere e determinazioni)	PERFORMANCE	<=1 giorno	2 giorni

2021_ZL01
Attività Direzione Cultura e Sport

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Revisione del capitolato avente ad oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari ed archivistici presso il Comune di Firenze: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/05/2021	15/04/2021
Firenze card - fatture trimestrali per rimborsi ingressi ai Musei aderenti inviate tramite la piattaforma informatica: tempi di scarico e registrazione per successiva liquidazione	PERFORMANCE	entro 10 giorni	5 giorni
Analisi e monitoraggio degli interventi sugli immobili in carico al Servizio Musei Comunali e al Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili: Numero di analisi e monitoraggio	RISULTATO	25	30
Aggiornamento del Piano Strategico per la gestione delle attività ordinarie e non ordinarie all'interno di Palazzo vecchio	RISULTATO	30/11/2021	26/11/2021
Gestione delle richieste interne di autorizzazione per standardi su Musei comunali e totem promozionali di competenza della Direzione Cultura e Sport - tempi di istruzione pratica: entro 15 giorni dalla richiesta	RISULTATO	entro 15 giorni	10 giorni
Aggiornamento canali di comunicazione Direzione Cultura e Sport - invio Newsletter su eventi e iniziative culturali presenti in città: 1 invio a settimana	RISULTATO	52	114
Partecipazione all'analisi delle progettazioni degli eventi non ordinari in Palazzo Vecchio: numero di partecipazioni	RISULTATO	30	35
Analisi e monitoraggio degli immobili in carico al Servizio Sport nell'ambito della manutenzione e sicurezza: numero di immobili che verranno monitorati	RISULTATO	5	5
Organizzazione in via telematica eventi e/o produzione di materiali legati alle ricorrenze e centenari: n. eventi previsti	RISULTATO	6	6
Convocazione di due comitati di pilotaggio, anche per via telematica, del sito Centro Storico di Firenze in base al protocollo d'intesa Mibact Regione Toscana Comune di Firenze del 2007	RISULTATO	2	2
Rete dei siti Patrimonio Mondiale: partecipazione, anche per via telematica, almeno a 6 attività su 9 tra consiglio direttivo, assemblee e incontri tecnici	RISULTATO	6/9	9/9
Organizzazione della settimana del progetto europeo ATLASWH a Firenze	RISULTATO	31/03/2021	31/03/2021
Predisposizione atti Firenze Card (2M) e redazione/invio newsletter settimanale su eventi (5M): percentuale di realizzazione in modalità di lavoro agile	RISULTATO	30%	60/120
Numero di proposte deliberative verificate/n. di proposte deliberative per le quali la direttrice richiede l'effettuazione della verifica	RISULTATO	100%	21/21
Numero di proposte deliberative verificate: percentuale di realizzazione in modalità agile	RISULTATO	60%	16/21
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DL01_1	Attività di coordinamento e programmazione per la Direzione su Bilancio, PEG, comunicazione e innovazione	429.700,00	449.240,00

2021_ZL01**Attività Direzione Cultura e Sport**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DL01_2	Supporto giuridico amministrativo e gestione del personale e degli affari generali della Direzione	0,00	0,00
2021_DL01_3	Aggiornamento del Piano di Gestione - Attività del Laboratorio Congiunto tra il Comune di Firenze e Università di Firenze denominato Heritage Research Lab HERE Lab. Ricorrenze e centenari. Attività Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.	256.792,64	239.592,64
2021_DL01_4	Analisi e monitoraggio dei luoghi della cultura in uso al Servizio Musei, Biblioteche e Sport della Direzione Cultura e Sport nell'ambito della manutenzione e sicurezza. Analisi delle attività tecniche nell'ambito di eventi e manifestazioni culturali.	0,00	15.600,00

2021_ZL05

Attività Servizio Musei

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	MUSEI COMUNALI E ATTIVITA CULTURALI	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La gestione dei musei e delle attività ad essi connesse prevede il costante monitoraggio dei servizi affidati in appalto per la sorveglianza e guardiania nei plessi museali, la catalogazione dei beni di interesse storico artistico, fotografico, archivistico e librario dei musei civici, il contratto di servizio per la valorizzazione, gestione infopoint e biglietteria con la partecipata MUS.E, il contratto con Silfi Spa per il progetto di sviluppo della biglietteria on line dei musei oltre alla verifica del corretto svolgimento delle pulizie nelle sedi assegnate, la gestione e monitoraggio delle entrate da biglietteria on site e on line, da servizi bookshop e caffetteria.

Le attività comprendono la gestione e la cura delle collezioni museali, il coordinamento delle curatrici dei musei, la programmazione di interventi di restauro e manutenzione del patrimonio storico artistico mobile, la valorizzazione e la promozione dei musei e delle collezioni anche attraverso l'organizzazione di eventi e attività culturali, la realizzazione di percorsi di visita unitari in collaborazione anche con altri enti pubblici e privati, l'acquisizione di beni di interesse storico artistico, il prestito di opere d'arte comunali per esposizioni temporanee, la progettazione e direzione di interventi di movimentazione dei beni mobili di interesse storico artistico il coordinamento delle attività di documentazione, studio e ricerca delle curatrici, controllo e sviluppo di misure e soluzioni per la conservazione e sicurezza del patrimonio storico artistico custodito nei musei e depositi comunali. Viene svolta anche attività di aggiornamento dei regolamenti di competenza del servizio musei e attività culturali e delle carte dei servizi

2021_ZL05
Attività Servizio Musei

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) Nota Pianificazione:
a seguito delibera GC 373/2021 dal 16.09.2021:
- il Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili è ridenominato in Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, così da accentrare sotto un unico presidio gli istituti e luoghi della cultura ottimizzando e razionalizzando la gestione anche per una maggiore valorizzazione e fruibilità degli stessi.
- il Servizio Musei Comunali e Attività Culturali è ridenominato in Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, così da potenziare e promuovere la partecipazione attiva degli utenti, in particolare dei giovani, accentrando la programmazione organizzazione e coordinamento delle iniziative culturali e dello spettacolo
di conseguenza l'obiettivo, in linea alla verifica intermedia, confluisce nella nuova scheda di sintesi ZL14 che ha % di raggiungimento 100%

Verifica Direzione
Si rileva che gli effetti della crisi pandemica sono stati particolarmente impattanti in ambito museale e nelle attività ad esso collegate, modificando necessità e modalità di fruizione di mostre, percorsi di visita degli spazi culturali e dei servizi aggiuntivi. La gestione dei musei e delle attività ad essi connesse è quindi proseguita in maniera attenta e costante, come il monitoraggio dei servizi affidati in appalto (all'associazione in house MUSE, alla Coop Rear per la guardiania, alla SPA SILFI per progetto Firenze Card, alla soc. Codesa per caffetteria Palazzo Vecchio, alla ONCE srl per Forte Belvedere, ecc...). Nei primi mesi dell'anno, caratterizzati dalla chiusura forzata dei musei, si è cambiato l'approccio alla fruizione degli spazi museali, ricorrendo, con più frequenza agli strumenti di fruizione digitale con il supporto fondamentale dell'Associazione MUSE.
Importanti sono state le collaborazioni con soggetti terzi, in un'ottica di agevolazioni di accesso a varie esposizioni, che ha visto la sottoscrizione di convenzioni per una scontistica reciproca, oltre alla promozione della Card del Fiorentino.
La gestione e la cura delle collezioni museali, tramite il coordinamento delle curatrici dei musei, è proseguito regolarmente, come il prestito di opere d'arte comunali per esposizioni temporanee, la progettazione e direzione di interventi di movimentazione dei beni mobili di interesse storico artistico, il coordinamento delle attività di documentazione, studio e ricerca delle curatrici, il controllo e sviluppo di misure e soluzioni per la conservazione e sicurezza del patrimonio storico artistico custodito nei musei e depositi comunali. E' stata anche aggiornata ed approvata la Carta dei Servizi.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento carta servizi musei civici al 31.12.2021	RISULTATO	si	
Predisposizione atti di convenzione con vari soggetti per promozione della fruizione dei Musei Civici Fiorentini anche tramite facilitazioni di ingresso - n. convenzioni predisposte e approvate	RISULTATO	3,00	3,00
Controlli in loco sull'espletamento dei servizi custodia sale e biglietteria nei Musei Civici nel corso dell'anno - controlli effettuati	RISULTATO	18	10
Mantenimento del tempo medio del procedimento relativo alla richiesta riproduzione immagini, riprese, foto e video	PERFORMANCE	30 giorni	in linea
Gestione amministrativo contabile dei procedimenti relativi a prestiti di opere, aperture straordinarie musei e diritti di immagine: percentuale di realizzazione in modalità di lavoro agile	RISULTATO	50%	in linea

2021_ZL05

Attività Servizio Musei

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
130321	Acquisto beni mobili per allestimento museo del '900 (trasferimento da Ente Cassa di Risparmio)	60.000,00	60.000,00
180020	Restauri opere d'arte nei musei comunali RUP: PINI SERENA	30.000,00	30.000,00
180021	Allestimenti per Musei comunali	90.000,00	90.000,00
180143	Allestimenti per Musei comunali - ANNO 2019	50.000,00	50.000,00
200029	Allestimento nuova sede Catalogo e fototeca in Santa Maria Novella	100.000,00	100.000,00

2021_ZL07

Promozione e valorizzazione del Sistema Biblioteche cittadine e dell'Archivio Storico. Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il presente obiettivo consiste nel mantenimento dell'erogazione dei seguenti servizi alla persona:

SERVIZI BIBLIOTECARI: si perseguirà l'obiettivo di raggiungere il pubblico potenziale, rafforzando i servizi volti a costruire risposte culturali adeguate alle diverse tipologie di utenza. Si approverà il nuovo regolamento del Sistema delle biblioteche Comunali Fiorentine e la Carta dei Servizi; si amplierà la Biblioteca delle Oblate con apertura nuova sala lettura delle Capriate, dove saranno collocate alcune sezioni del patrimonio librario, inclusa la nuova sezione di studi di genere; si incrementerà il patrimonio documentario e si aggiornerà le collezioni esistenti, con implementazione delle sezioni lettura accessibile a persone con disabilità; Si implementerà i servizi all'utenza in ambito digitale.

ARCHIVI COMUNALI: Gestione del patrimonio documentario dell'ente: riordino e inventariazione; servizio di consultazione della documentazione rivolto al pubblico e agli uffici interni; conservazione e tutela; restauro; censimento, selezione e scarto della documentazione; aggiornamento e pubblicazione in internet degli inventari digitalizzati. SDIAF:aggiornamento, implementazione e sviluppo degli applicativi informatici Easycat, Easyweb, Fluxus, Dialogo SBN, Zefiro. Sviluppo e supporto della Biblioteca digitale a livello regionale BiblioToscana MLOL. Continuazione e incremento del corriere per il prestito interbibliotecario.

POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA': si proseguirà le attività negli spazi giovani e polivalenti per l'aggregazione e la partecipazione dei giovani alla vita sociale attraverso la formazione e la promozione della creatività giovanile. Si porterà avanti anche le attività di educativa di strada, secondo le necessità espresse dai Quartieri. L'attività dell'Informagiovani promuoverà occasioni di formazione per giovani nel settore artistico/culturale, che permettono di intercettare nuove fasce di giovani. Si promuoverà le molte attività di carattere artistico culturale legate alla Street Art, all'arte urbana, alle politiche di Pari Opportunità. Per il Servizio Europe Direct è prevista l'esecuzione del Piano di Comunicazione approvato dalla Commissione Europea.

ATTIVITA' CULTURALI: si realizzeranno alcune iniziative ed eventi nei diversi settori culturali con le associazioni e gli enti presenti nei 5 Quartieri. Alcune attività saranno realizzate in streaming e online al fine di contrastare la diffusione della pandemia. Si proseguirà l'impegno nel sostegno economico nei confronti degli operatori culturali. In proposito sarà pubblicato un avviso di selezione articolato da due sezioni dedicate all'erogazione di contributi triennali (2021-2023) a sostegno delle attività istituzionali degli enti culturali e al sostegno degli eventi che formeranno il palinsesto dell'Estate Fiorentina del medesimo triennio, da una terza sezione dedicata al sostegno degli eventi dell'Estate Fiorentina del corrente anno.

2021_ZL07
Promozione e valorizzazione del Sistema Biblioteche cittadine e dell'Archivio Storico. Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Nota Pianificazione: con GC 373/2021 dal 16.09 obiettivo confluito per la parte politiche giovanili nella nuova sintesi ZL15 mentre per biblioteche e archivi nella nuova intesi ZL14, che hanno % di raggiungimento 100%

Verifica Direzione: L'emergenza Coronavirus ha introdotto una forte discontinuità nel mondo culturale. I ripetuti lockdown, le riapertura in regime di distanziamento sociale e di uso dei DPI, hanno determinato da parte dei Servizi culturali un ininterrotto lavoro di adeguamento che ha generato un potenziamento dei servizi in termini di offerta, grazie anche all'uso di strumenti digitali.

SERVIZI BIBLIOTECARI : approvati sia il Regolamento del sistema delle Biblioteche Fiorentine sia la Carta dei Servizi.

Conclusa la gara per l'allestimento Sala Capriate e per il rinnovo Sala Scienza e Tecnica, nella biblioteca Oblate. I servizi all'utenza in ambito digitale sono stati ampliati, ed anche le offerte culturali diversificate per fasce di età.

ARCHIVI COMUNALI e SDIAF: garantite tutte le attività di gestione del patrimonio documentario e attivato un sistema di gestione-prenotazione per le visure edilizie storiche che ha migliorato il servizio.

SDIAF:rinnovata con cadenza triennale la convenzione tra i comuni aderenti a SDIAF. Realizzata in modalità a distanza la formazione degli operatori di biblioteche e archivi e proseguito il prestito interbibliotecario con corriere, la catalogazione e inventariazione centralizzata.

POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA': realizzate le attività negli spazigiovani e polivalenti per la partecipazione dei giovani alla vita sociale, anche tramite la formazione e promozione della creatività giovanile, e l'educativa di strada, condivise con Quartieri. Informagiovani ha contribuito a promuovere occasioni di formazione per giovani nel settore artistico/culturale. Tante iniziative di carattere artistico-culturale di Street Art, arte urbana, e di politiche Pari Opportunità. Il Servizio Europe Direct ha concluso il Piano di Comunicazione approvato dalla Commissione Europea. Svolti tutti gli eventi programmati e realizzati ulteriori, non previsti, grazie al rinnovo della Convenzione 2021.

ATTIVITA' CULTURALI: realizzati eventi in vari settori culturali, anche in streaming, con i soggetti presenti nei 5 quartieri. Proseguito l'impegno nel sostegno agli operatori culturali con pubblicazione avviso di selezione, articolato in due sezioni: una per l'erogazione di contributi triennali (2021-2023) e l'altra per supporto agli eventi del palinsesto E.F. 2021.

Ci siamo impegnati molto sulla rassegna dell'ESTATE FIORENTINA: calendario ridotto rispetto ai tradizionali 6 mesi, per ragioni di sicurezza sanitaria, con programmazione ricca di eventi (1.200 iniziative; 15 tra festival e grandi rassegne; 16 spazi estivi). Liquidati i trasferimenti economici ad Enti "partecipati" della cultura e dello spettacolo, a sostegno loro attività istituzionale, su base stanziame

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento del Sistema Bibliotecario Fiorentino e presentazione alla Giunta Comunale della Carta dei Servizi per approvazione	RISULTATO	sì	si
Unità archivistiche movimentate per la consultazione degli utenti	RISULTATO	11.000,00	11.133,00
Istruttorie necessarie alla verifica dei soggetti deputati a ricevere benefici di abbattimento in conto canone per concessione immobili e locali comunali: istruttorie svolte in lavoro agile/totale istruttorie	RISULTATO	21/30	24/30
Numero consulenze ai cittadini attraverso il sistema informatico di consultazione archivistica in internet	RISULTATO	4.000,00	9.039,00
Rilevazione soddisfazione utenti attraverso la somministrazione di un questionario	RISULTATO	sì	si
Aggiornamento delle schede di dettaglio da pubblicare sul sito del Comune contenenti i dati inerenti gli enti privati in controllo pubblico e/o vigilati: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/10/2021	30/10/2021

2021_ZL07
Promozione e valorizzazione del Sistema Biblioteche cittadine e dell'Archivio Storico. Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Verifica del rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale di cui alla Deliberazione C.C. 19/2016 e ss.mm 32/2019 da parte degli enti cd. partecipati	RISULTATO	30/09/2021	30/09/2021
Integrazione tra i Quartieri, il sistema delle biblioteche e la biblioteca di riferimento: numero complessivo delle iniziative a valenza territoriale programmate dai quartieri e dalle biblioteche	RISULTATO	30	49
Iniziative e attività didattiche di valorizzazione documentaria	RISULTATO	11,00	14,00
Università: numero di collaborazioni su attività comuni attivate con istituzioni, dipartimenti universitari e istituti di formazione superiore presenti in città	RISULTATO	3	3
Numero complessivo dei minori coinvolti nelle attività proposte dalle biblioteche, fascia di età 0-14 anni	RISULTATO	3000	9211
Centro Europe Direct: numero di eventi e manifestazioni di informazione sulle politiche europee - n. manifestazioni realizzate/n. manifestazioni programmate	RISULTATO	4/4	13/4
Numero complessivo cittadini adulti coinvolti nelle attività culturali delle biblioteche	RISULTATO	10000	13091
Politiche Giovanili: verifica delle attività dei centri giovani e dei centri polivalenti attraverso relazioni: acquisizione report	RISULTATO	14/14	15/15
Progetto LETTORI SI CRESCE. N. di cittadini che avranno raccolto l'invito a recarsi in biblioteca a ritirare il libro in dono per nuovi nati (% sui nuovi nati)	PERFORMANCE	12%	16,75%
Numero procedure di selezioni e scarto di fondi documentari	RISULTATO	12,00	20,00
Utenti e visitatori Sportello Informagiovani, Portalegiovani, Carta Gio: numero complessivo utenti (comprendente sportello fisico, on line, e-mail, telefono e sportello mobile)	RISULTATO	900.000	1.296.910
Rispetto dei tempi nella valutazione delle proposte di attività culturali	PERFORMANCE	30 giorni	30 giorni
Iniziative culturali nei quartieri: n. iniziative realizzate anche attraverso piattaforme digitali	RISULTATO	50	75
Spolveratura, Disinfezione da muffe, Riordino, Trasferimento, Inserimento Buste e Cartelle conservazione, Inventariazione informatizzata e Scarto delle Serie documentarie dell'Archivio storico e di Deposito: unità archivistiche trattate.	RISULTATO	5.000,00	20.000,00
Attività istruttoria finalizzata al trasferimento economico in favore delle grandi istituzioni culturali (cd. partecipate) per il sostegno delle loro attività istituzionali: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2021
Assistenza alle biblioteche aderenti a SDIAF che partecipano al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN): numero di biblioteche alle quali si dà assistenza	RISULTATO	70,00	72,00
Catalogo informatizzato Sdiaf: numero cataloghi biblioteche pubblicati in internet nel catalogo cumulato di area	RISULTATO	151,00	151,00
Prestito interbibliotecario di rete e inter-rete regionale movimentato dal servizio di corriere SDIAF e dai suoi "ganci": n. prestiti interbibliotecari anno 2021.	RISULTATO	25.000,00	39.622,00

2021_ZL07
Promozione e valorizzazione del Sistema Biblioteche cittadine e dell'Archivio Storico. Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione report statistico annuale 2021 relativo al monitoraggio delle biblioteche dell'anno precedente: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/05/2021	30/05/2021
Richieste pubblicazione documentazione storica conservata: numero giorni previsti per l'autorizzazione	RISULTATO	7,00	7,00

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
110408	Acquisto libri e materiali multimediali estensione appalto biblioteche	0,00	60.000,00
130166	SDIAF - acquisto libri con finanziamento della Regione Toscana	72.000,00	72.000,00
150103	Biblioteche comunali - Acquisto volumi e materiali/documenti multimediali	250.000,00	250.000,00
160135	Biblioteche e archivi comunali - Acquisto arredi e attrezzature	170.000,00	170.000,00
160152	Nuovi allestimenti e restauro mobili in deposito per biblioteche e archivi comunali	10.000,00	10.000,00
170145	Archivi comunali - restauro unità archivistiche alluvionate e con muffe appartenenti a varie serie del Fondo del Comune di Firenze RUP: BROGIONI LUCA-P.O. ARCH. E COLL. LIBR. STOR. SDIAF	55.000,00	55.000,00
170147	Biblioteche comunali - restauro fondi storici RUP: BROGIONI LUCA-P.O. ARCH. E COLL. LIBR. STOR. SDIAF	20.000,00	20.000,00
170148	SDIAF - acquisto libri con finanziamento della Regione Toscana	75.000,00	75.000,00
180022	Archivi comunali - restauro unità archivistiche alluvionate e con muffe appartenenti a varie serie del Fondo del Comune di Firenze RUP: GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	40.000,00	40.000,00
180024	Biblioteche e Archivi comunali - Acquisto arredi e attrezzature	250.000,00	250.000,00
180025	Biblioteche comunali - restauro fondi storici RUP: BROGIONI LUCA-P.O. ARCH. E COLL. LIBR. STOR. SDIAF	20.000,00	20.000,00
200030	Biblioteche e Archivi comunali - Acquisto arredi e attrezzature - anno 2021	200.000,00	200.000,00
200032	Biblioteche e Archivi comunali - Acquisto arredi e attrezzature	50.000,00	50.000,00

2021_ZL14**Attività nuovo Servizio Musei Biblioteche Archivi**

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

SERVIZI MUSEALI - La gestione dei musei e attività connesse prevede il costante monitoraggio dei servizi affidati in appalto per sorveglianza e guardiania nei plessi museali, catalogazione dei beni di interesse storico artistico, fotografico, archivistico e librario dei musei civici, il contratto di servizio per la valorizzazione, gestione infopoint e biglietteria con partecipata MUS.E, il contratto con Silfi Spa per lo sviluppo della biglietteria on line dei musei oltre alla verifica del corretto svolgimento pulizie in sedi assegnate, gestione e monitoraggio entrate da biglietteria on site e on line, da servizi bookshop e caffetteria. Le attività comprendono la gestione e la cura delle collezioni museali, il coordinamento delle curatrici dei musei, la programmazione di interventi di restauro e manutenzione del patrimonio storico artistico mobile, la valorizzazione e la promozione dei musei e delle collezioni anche attraverso l'organizzazione di eventi e attività culturali, la realizzazione di percorsi di visita unitari in collaborazione anche con altri enti pubblici e privati, l'acquisizione di beni di interesse storico artistico, il prestito di opere d'arte comunali per esposizioni temporanee, la progettazione e direzione di interventi di movimentazione dei beni mobili di interesse storico artistico il coordinamento delle attività di documentazione, studio e ricerca delle curatrici, controllo e sviluppo di misure e soluzioni per la conservazione e sicurezza del patrimonio storico artistico custodito nei musei e depositi comunali. Viene svolta anche attività di aggiornamento dei regolamenti di competenza del servizio musei e attività culturali e delle carte dei servizi. SERVIZI BIBLIOTECARI - prosegue l'obiettivo di raggiungere il pubblico potenziale, rafforzando i servizi volti a costruire risposte culturali adeguate alle varie utenze. Si approverà il nuovo regolamento del Sistema delle biblioteche Comunali Fiorentine e la Carta dei Servizi; si amplierà la Biblioteca delle Oblate con apertura nuova sala lettura Capriate, dove saranno collocate alcune sezioni del patrimonio librario, inclusa la nuova sezione di studi di genere; si incrementerà il patrimonio documentario e si aggiornerà le collezioni esistenti, con implementazione delle sezioni lettura accessibile a disabili; Si implementerà i servizi all'utenza in ambito digitale. ARCHIVI COMUNALI - Gestione del patrimonio documentario dell'ente: riordino e inventariazione; servizio di consultazione della documentazione rivolto al pubblico e agli uffici interni; conservazione e tutela; restauro; censimento, selezione e scarto della documentazione; aggiornamento e pubblicazione in internet degli inventari digitalizzati. SDIAF:aggiornamento, implementazione e sviluppo degli applicativi informatici Easycat, Easyweb, Fluxus, Dialogo SBN, Zefiro. Sviluppo e supporto Biblioteca digitale a livello regionale BiblioToscana MLOL. Continuazione e incremento corriere per prestito interbibliotecario.

2021_ZL14
Attività nuovo Servizio Musei Biblioteche Archivi

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%

SERVIZI MUSEALI – Si sono garantiti la gestione dei musei e tutte le attività connesse, compreso il costante monitoraggio dei servizi affidati in appalto (Muse, REAR e Silfi). Durante il periodo di chiusura è stata garantita la sicurezza del patrimonio e il controllo di tutto il personale impiegato.

Per quanto riguarda le attività di Muse nei primi mesi dell'anno, periodo di chiusura l'emergenza, si è riprogrammata l'accessibilità ai musei in forma virtuale. E' stata aggiornata e approvata la Carta dei Servizi. Non sono mancate le collaborazioni con soggetti terzi per garantire agevolazioni di accesso alle strutture (4 convenzioni, di cui 2 per scontistica reciproca) e la promozione dei Musei con la Card del Fiorentino)

SERVIZI BIBLIOTECARI – Nel corso dell'anno sono stati approvati sia il Regolamento del sistema delle Biblioteche Fiorentine sia la Carta dei Servizi.

Per una maggiore fruizione dei servizi bibliotecari si è conclusa la gara per l'allestimento della Sala Capriate e per il rinnovo della Sala Scienza e Tecnica, per permettere anche una previsione di spostamento al secondo piano dell'Emeroteca con una gestione più efficiente dei servizi e un ampliamento della fruizione all'interno della biblioteca.

I Contributi MIC hanno permesso di arricchire le collezioni.

I servizi all'utenza in ambito digitale sono stati ampliati grazie all'estensione ad ulteriori 3 biblioteche (prima erano solo 5) della consulenza digitale, alla trasmissione di eventi in streaming e alla messa a punto della Piattaforma digitale "Colombo" per il reference di comunità.

Si sono ampliate le offerte culturali diversificate per fasce di età, con diversi progetti, anche sul territorio.

ARCHIVI COMUNALI e SDIAF – Si sono garantite tutte le attività di gestione del patrimonio documentario dell'ente.

Si è attivato un sistema di gestione delle prenotazioni per le visure edilizie storiche che ha migliorato la fruibilità del servizio e garantito una maggiore organizzazione del lavoro.

SDIAF E' stata rinnovata con cadenza triennale la convenzione tra i comuni aderenti a SDIAF.

Si è realizzata, in modalità a distanza, la formazione degli operatori di biblioteche e archivi, ed inoltre sono proseguite le attività di prestito interbibliotecario con corriere, l'attività di catalogazione e inventariazione centralizzata.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento carta servizi musei civici al 31.12.2021	RISULTATO	si	si
Predisposizione atti di convenzione con vari soggetti per promozione della fruizione dei Musei Civici Fiorentini anche tramite facilitazioni di ingresso - n. convenzioni predisposte e approvate	RISULTATO	3,00	4,00
Controlli in loco sull'espletamento dei servizi custodia sale e biglietteria nei Musei Civici nel corso dell'anno - controlli effettuati	RISULTATO	18	18
Mantenimento del tempo medio del procedimento relativo alla richiesta riproduzione immagini, riprese, foto e video	PERFORMANCE	30 giorni	9 giorni
Gestione amministrativo contabile dei procedimenti relativi a prestiti di opere, aperture straordinarie musei e diritti di immagine: percentuale di realizzazione in modalità di lavoro agile	RISULTATO	50%	73/141
Unità archivistiche movimentate per la consultazione degli utenti	RISULTATO	11.000,00	11.333,00
Presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento del Sistema Bibliotecario Fiorentino e presentazione alla Giunta Comunale della Carta dei Servizi per approvazione	RISULTATO	si	si

2021_ZL14
Attività nuovo Servizio Musei Biblioteche Archivi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero consulenze ai cittadini attraverso il sistema informatico di consultazione archivistica in internet	RISULTATO	4.000,00	9.039,00
Rilevazione soddisfazione utenti attraverso la somministrazione di un questionario	RISULTATO	sì	sì
Iniziative e attività didattiche di valorizzazione documentaria	RISULTATO	11,00	14,00
Integrazione tra i Quartieri, il sistema delle biblioteche e la biblioteca di riferimento: numero complessivo delle iniziative a valenza territoriale programmate dai quartieri e dalle biblioteche	RISULTATO	30	49
Numero procedure di selezioni e scarto di fondi documentari	RISULTATO	12,00	20,00
Numero complessivo dei minori coinvolti nelle attività proposte dalle biblioteche, fascia di età 0-14 anni	RISULTATO	3000	9211
Numero complessivo cittadini adulti coinvolti nelle attività culturali delle biblioteche	RISULTATO	10000	13091
Spolveratura, Disinfezione da muffe, Riordino, Trasferimento, Inserimento Buste e Cartelle conservazione, Inventariazione informatizzata e Scarto delle Serie documentarie dell'Archivio storico e di Deposito: unità archivistiche trattate.	RISULTATO	5.000,00	20.000,00
Richieste pubblicazione documentazione storica conservata: numero giorni previsti per l'autorizzazione	PERFORMANCE	7,00	7,00
Progetto LETTORI SI CRESCE. N. di cittadini che avranno raccolto l'invito a recarsi in biblioteca a ritirare il libro in dono per nuovi nati (% sui nuovi nati)	PERFORMANCE	12%	324/1934 (16,75%)
Assistenza alle biblioteche aderenti a SDIAF che partecipano al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN): numero di biblioteche alle quali si dà assistenza	RISULTATO	70,00	72,00
Rispetto dei tempi nella valutazione delle proposte di attività culturali	PERFORMANCE	30 giorni	30 giorni
Catalogo informatizzato Sdiaf: numero cataloghi biblioteche pubblicati in internet nel catalogo cumulato di area	RISULTATO	151,00	151,00
Prestito interbibliotecario di rete e inter-rete regionale movimentato dal servizio di corriere SDIAF e dai suoi "ganci": n. prestiti interbibliotecari anno 2021.	RISULTATO	25.000,00	39.622,00
Realizzazione report statistico annuale 2021 relativo al monitoraggio delle biblioteche dell'anno precedente: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/05/2021	30/05/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DL05_1	Supporto amministrativo e contabile per il Servizio Musei comunali e attività culturali	7.193.274,80	9.073.962,19
2021_DL07_1	Dalle carte al web. Gestione e valorizzazione degli Archivi Storico e di Deposito e del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina - SDIAF	363.000,00	1.268.901,02
2021_DL07_2	Consolidamento e continuità delle attività e dei servizi erogati dalle biblioteche nell'ottica del sistema bibliotecario cittadino per garantire un' offerta omogenea nell'ambito dei servizi e dell'accesso a tutti i cittadini	324.652,85	3.037.282,26

2021_ZL14

Attività nuovo Servizio Musei Biblioteche Archivi

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
210428	Statua in bronzo raffigurante Fedor Dovstoevskij, opera dell'artista Aidyn Zeinalov, da collocarsi nel parco delle Cascine - donazione	10.000,00	10.000,00

2021_ZL15	Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali				
Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	TIMPANO MARIATERESA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA' - Si proseguirà le attività negli spazi giovani e polivalenti per l'aggregazione e la partecipazione dei giovani alla vita sociale attraverso la formazione e la promozione della creatività giovanile. Si porterà avanti anche le attività di educativa di strada, secondo le necessità espresse dai Quartieri. L'attività dell'Informagiovani promuoverà occasioni di formazione per giovani nel settore artistico/culturale, che permettono di intercettare nuove fasce di giovani. Si promuoverà le molte attività di carattere artistico culturale legate alla Street Art, all'arte urbana, alle politiche di Pari Opportunità. Per il Servizio Europe Direct è prevista l'esecuzione del Piano di Comunicazione approvato dalla Commissione Europea.

ATTIVITA' CULTURALI - Si realizzeranno alcune iniziative ed eventi nei diversi settori culturali con le associazioni e gli enti presenti nei 5 Quartieri. Alcune attività saranno realizzate in streaming e online al fine di contrastare la diffusione della pandemia. Si proseguirà l'impegno nel sostegno economico nei confronti degli operatori culturali. In proposito sarà pubblicato un avviso di selezione articolato da due sezioni dedicate all'erogazione di contributi triennali (2021-2023) a sostegno delle attività istituzionali degli enti culturali e al sostegno degli eventi che formeranno il palinsesto dell'Estate Fiorentina del medesimo triennio, da una terza sezione dedicata al sostegno degli eventi dell'Estate Fiorentina del corrente anno. Saranno erogati trasferimenti economici ad Enti, Associazioni, Fondazioni operanti nell'ambito della cultura e dello spettacolo (cd. "partecipate" dal Comune), a sostegno della loro attività istituzionale e sulla base degli stanziamenti previsti in appositi capitoli dedicati di bilancio: Fond. Teatro del Maggio Musicale Fiorentino (€ 4.500.000), Fond. Teatro della Toscana (€ 1.500.000), Gabinetto G.P. Vieusseux (€ 700.000), Fond. Palazzo Strozzi (€ 420.000), Fond. Museo Stibbert (€ 265.000), Fond. Marini San Pancrazio (€ 195.000), Ass. Teatro Puccini (€ 45.000), Fondazione Primo Conti (€ 5.000), Fond. Scuola di Musica di Fiesole (€ 30.000), Fond. Scienza e Tecnica (€ 25.822,84), Centro di Ricerca, Produzione e Didattica Musicale Tempo Reale (€35.000), Fond. Orchestra Regionale Toscana (€ 30.000), Fond. G.Michelucci (€ 2.500).

2021_ZL15
Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica) POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA'

Sono state realizzate le previste attività negli spazi giovani e polivalenti per l'aggregazione e la partecipazione dei giovani alla vita sociale, anche attraverso la formazione e la promozione della creatività giovanile.

Sono state portate avanti anche le attività di educativa di strada, secondo le necessità espresse dai Quartieri.

L'attività dell'Informagiovani ha contribuito a promuovere occasioni di formazione per giovani nel settore artistico/culturale, permettendo di intercettare nuove fasce di età. Sono state realizzate molte iniziative di carattere artistico culturale legate alla Street Art, all'arte urbana, alle politiche di Pari Opportunità.

Il Servizio Europe Direct ha portato a termine il Piano di Comunicazione approvato dalla Commissione Europea, con alcune variazioni e integrazioni. Sono stati svolti tutti gli eventi programmati e ne sono stati realizzati di ulteriori, non previsti inizialmente, grazie al rinnovo della Convenzione 2021.

ATTIVITA' CULTURALI

Sono stati realizzati svariati eventi in diversi settori culturali, in collaborazione con le associazioni e gli enti presenti nei cinque quartieri fiorentini. Alcune attività si sono svolte in streaming e online, al fine di contrastare i rischi di contagio, stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

E' proseguito l'impegno nel sostegno economico nei confronti degli operatori culturali.

In proposito è stato pubblicato un avviso di selezione, articolato in due sezioni: una dedicata all'erogazione di contributi triennali (2021-2023) a sostegno delle attività istituzionali degli enti culturali e l'altra mirata al sostegno degli eventi che hanno composto il palinsesto dell'Estate Fiorentina 2021.

Con riferimento ai trasferimenti economici ad Enti, Associazioni, Fondazioni operanti nell'ambito della cultura e dello spettacolo (cd. "partecipate" dal Comune), a sostegno della loro attività istituzionale, sulla base degli stanziamenti previsti in appositi capitoli dedicati di bilancio, sono stati liquidati i seguenti contributi: Fond. Teatro del Maggio Musicale Fiorentino (€ 4.500.000), Fond. Teatro della Toscana (€ 1.500.000), Gabinetto G.P. Vieusseux (€ 700.000), Fond. Palazzo Strozzi (€ 420.000), Fond. Museo Stibbert (€ 265.000), Fond. Marini San Pancrazio (€ 195.000), Ass. Teatro Puccini (€ 45.000), , Fond. Scuola di Musica di Fiesole (€ 30.000), Fond. Scienza e Tecnica (€ 25.822,84), Centro di Ricerca, Produzione e Didattica Musicale Tempo Reale (€35.000), Fond. Orchestra Regionale Toscana (€ 30.000). Sono in corso di liquidazione gli importi impegnati a favore della Fond. G.Michelucci (€ 2.500) e della Fondazione Primo Conti (€ 5.000).

Obiettivo realizzato al 100%

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Istruttorie necessarie alla verifica dei soggetti deputati a ricevere benefici di abbattimento in conto canone per concessione immobili e locali comunali: istruttorie svolte in lavoro agile/totale istruttorie	RISULTATO	21/30	24/30
Aggiornamento delle schede di dettaglio da pubblicare sul sito del Comune contenenti i dati inerenti gli enti privati in controllo pubblico e/o vigilati: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/10/2021	25/10/2021
Verifica del rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale di cui alla Deliberazione C.C. 19/2016 e ss.mm 32/2019 da parte degli enti cd. partecipati	RISULTATO	30/09/2021	14/09/2021

2021_ZL15
Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Università: numero di collaborazioni su attività comuni attivate con istituzioni, dipartimenti universitari e istituti di formazione superiore presenti in città	RISULTATO	3	3
Centro Europe Direct: numero di eventi e manifestazioni di informazione sulle politiche europee - n. manifestazioni realizzate/n. manifestazioni programmate	RISULTATO	4/4	13/4
Politiche Giovanili: verifica delle attività dei centri giovani e dei centri polivalenti attraverso relazioni: acquisizione report	RISULTATO	14/14	15/15
Utenti e visitatori Sportello Informagiovani, Portalegiovani, Carta Gio: numero complessivo utenti (comprendente sportello fisico, on line, e-mail, telefono e sportello mobile)	RISULTATO	900.000	1.296.910
Iniziative culturali nei quartieri: n. iniziative realizzate anche attraverso piattaforme digitali	RISULTATO	50	75
Attività istruttoria finalizzata al trasferimento economico in favore delle grandi istituzioni culturali (cd. partecipate) per il sostegno delle loro attività istituzionali: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2020	14/11/2021
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DL07_3	Organizzazione eventi culturali, manifestazioni, rassegne estive. Trasferimenti a grandi istituzioni, erogazione contributi culturali. Attività per giovani, promozione Pari Opportunità. Potenziamento Spazi Giovani. Attività con Università, Europe Direct	764.783,10	11.744.724,82

2021_ZL11
Strumenti a sostegno dei giovani. Valorizzazione dei centri giovani e del servizio educativa di strada. Prosecuzione della Street Art e arte urbana. Sostegno alle pari opportunità e alle politiche di genere

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	TIMPANO MARIATERESA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_10_IS_OB_STR_01 ATTUARE IL PROGETTO 2030

Obiettivo Operativo	10.1.05
del D.U.P.	10.1.06
	05.02.11

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Saranno valorizzate le attività promosse dai centri giovani e polivalenti per favorire l'aggregazione e la partecipazione alla vita sociale, attraverso occasioni di formazione e impulso alla creatività giovanile. Sarà promossa una governance tra i soggetti gestori/concessionari delle strutture in connessione ai luoghi/quartieri ove ubicati anche con progetti di rigenerazione urbana.

Saranno sviluppate le attività di presidio del territorio e di tipo socio-educativo degli Educatori di Strada con il coinvolgimento di gruppi giovanili, associazioni e la cittadinanza, in una prospettiva di crescita della comunità e contrasto alla marginalità e devianza. Verrà sviluppata un'attività di ricerca finanziamenti ulteriori. Sarà svolta un'attività istruttoria sulla fattibilità della gestione integrata dei servizi l'Informagiovani/Portale Giovani e Europe Direct e predisposti gli atti conseguenti.

ARTE URBANA - Proseguirà il percorso di valorizzazione avviato sul fronte dell'arte urbana (writing, arte figurativa, stencil, poster art, installazioni outdoor) e la promozione di questa forma d'arte contemporanea sempre più di successo.

L'obiettivo sarà di implementare gli interventi di arte urbana nelle periferie della città attraverso: una ricognizione e messa a disposizione di ulteriori immobili ERP e scolastici di proprietà comunale destinati ad attività di Street Art; attività di ricognizione e/o partecipazione a bandi regionali e/o nazionali; implementazione di aree destinate ai giovani in cui la Street Art giochi un ruolo importante nell'educazione ad un corretto utilizzo dei beni comuni, nel ricordare la memoria dei luoghi e delle persone che li hanno abitati e nella promozione della creatività e del talento delle giovani generazioni, con particolare riguardo agli Spazi LIBERI da destinare ai giovani; la messa a bando di Spazi d'arte su metrature importanti e concessione di spazi d'arte su progetto d'interesse per l'amm. comunale a giovani talenti, giovani associazioni culturali di curatela e artisti nazionali ed internazionali per la rigenerazione urbana degli spazi della Città.

PARI OPPORTUNITÀ - E' prevista l'implementazione di attività per la creazione di eventi/incontri in occasione delle ricorrenze nazionali ed internazionali maggiori, la promozione del contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni di genere e la promozione di azioni contro le discriminazioni verso le persone LGBTI, in collaborazione con enti istituzionali e associazioni attive sul territorio, anche a seguito del lavoro di rete attuato con le tre edizioni scorse del Festival dei Diritti. Proseguirà l'implementazione dello Sportello Informadonna attraverso il regolare e intenso lavoro con le associazioni facenti parte del Portale Donna. E' prevista un'istruttoria per individuare fattibilità di uno spazio ove realizzare la Casa delle Donne. Sarà valorizzata la Giornata Internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le Donne.

2021_ZL11

Strumenti a sostegno dei giovani. Valorizzazione dei centri giovani e del servizio educativa di strada. Prosecuzione della Street Art e arte urbana. Sostegno alle pari opportunità e alle politiche di genere

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Sono state valorizzate le attività promosse dai centri giovani e polivalenti per favorire l'aggregazione e la partecipazione alla vita sociale, attraverso occasioni di formazione e impulso alla creatività giovanile.

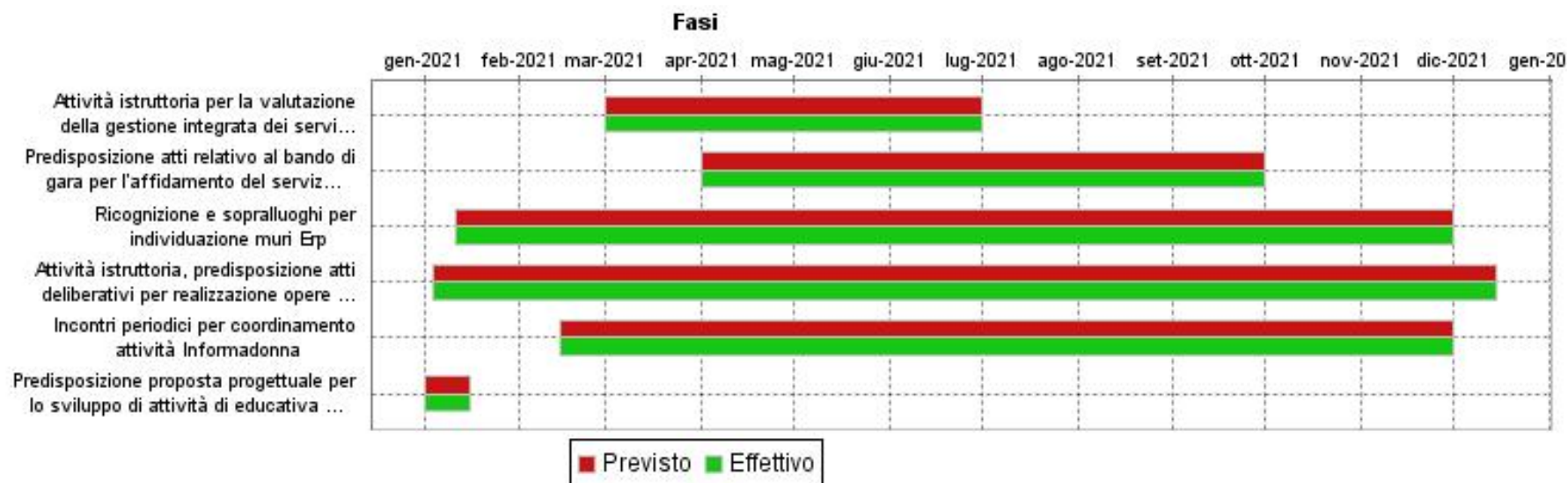
Sono state sviluppate attività di presidio del territorio e socio-educativo da parte degli Educatori di Strada con il coinvolgimento di gruppi giovanili, associazioni e cittadinanza in generale, in una prospettiva di crescita della comunità e contrasto alla marginalità e devianza. E' stata predisposta e valutata positivamente la proposta progettuale per lo sviluppo dell'educativa di strada ed empowerment di comunità da inserire nel PON Metro 2014-2020.

E' stata svolta un'attività istruttoria sulla fattibilità della gestione integrata dei servizi l'Informagiovani/Portale Giovani e Europe Direct con esito positivo e predisposti gli atti conseguenti.

Nell'ambito dell'arte urbana, è proseguito il percorso di valorizzazione e promozione. Sono stati effettuati ulteriori interventi nelle periferie della città e messi a disposizione ulteriori spazi liberi e d'arte, andando ad implementare gli elenchi di cui alla DG n.412/2017. Nel corso del 2021 sono stati realizzati grandi muri come la parete ERP dedicata a Antonio Gramsci ad opera di Jorit e quella al capitano della Fiorentina A.C. Davide Astori ad opera di Rosk nel Quartiere 4 e la grande opera scomposta su 6 pareti ERP delle case minime del Galluzzo nel Q3, ad opera di Bosoletti, in occasione delle celebrazioni dantesche. Le scuole fiorentine, di ogni ordine e grado, si sono arricchite di opere come il comprensivo Anna Frank, La Montagnola Gramsci e l'istituto scolastico Saffi. Oltre ad avere una connotazione di diffusione della memoria di luoghi e personaggi della città, come anche il murale in memoria di La Pira e Fabiani in piazza dell'Isolotto, l'arte urbana a Firenze ha mantenuto saldo anche per il 2021 l'obiettivo di promuovere una cultura dei diritti: è il caso della parete su Palarotelle nel Q5 realizzata in occasione del Pride dall'artista Luchadora in collaborazione con Arcigay.

In merito alla promozione delle pari opportunità, sono stati realizzati eventi/incontri in occasione delle ricorrenze nazionali ed internazionali più importanti, e svolte iniziative di promozione del contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni di genere, oltre che promosse azioni contro le discriminazioni nei confronti delle persone LGBTI. Le iniziative sono state svolte in collaborazione con enti istituzionali e associazioni attive sul territorio, anche a seguito del lavoro di rete attuato con le tre edizioni scorse del Festival dei Diritti. È proseguita l'implementazione dello Sportello Informadonna attraverso il regolare e intenso lavoro con le associazioni facenti parte del Portale Donna. E' tuttora in corso un'istruttoria per individuare la fattibilità di uno spazio ove realizzare la casa delle donne.

Obiettivo realizzato al 100%

2021_ZL11
Strumenti a sostegno dei giovani. Valorizzazione dei centri giovani e del servizio educativa di strada. Prosecuzione della Street Art e arte urbana. Sostegno alle pari opportunità e alle politiche di genere
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Attività istruttoria per la valutazione della gestione integrata dei servizi informagiovani/portale giovani e europee direct					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/06/2021	30,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/03/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Predisposizione atti relativo al bando di gara per l'affidamento del servizio Informagiovani e Europe Direct					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2021	30/09/2021	30,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/04/2021	30/09/2021				
Note						

2021_ZL11
Strumenti a sostegno dei giovani. Valorizzazione dei centri giovani e del servizio educativa di strada. Prosecuzione della Street Art e arte urbana. Sostegno alle pari opportunità e alle politiche di genere

FASE							
Ricognizione e sopralluoghi per individuazione muri Erp							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	11/01/2021	30/11/2021	20,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN	
	11/01/2021	30/11/2021					
Note							
FASE							
Attività istruttoria, predisposizione atti deliberativi per realizzazione opere di Street Art e arte urbana							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	04/01/2021	14/12/2021	10,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN	
	04/01/2021	14/12/2021					
Note							
FASE							
Incontri periodici per coordinamento attività Informadonna							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	14/02/2021	30/11/2021	10,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN	
	14/02/2021	30/11/2021					
Note							
FASE							
Predisposizione proposta progettuale per lo sviluppo di attività di educativa di strada ed empowerment di comunità da inserire nel PON Metro al fine di acquisire risorse economiche							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	15/01/2021		100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN	
	01/01/2021	15/01/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Proposta progettuale per lo sviluppo di attività di educativa di strada e empowerment di comunità da inserire nel PON Metro al fine di acquisire risorse economiche: numero progettualità predisposta	RISULTATO	1	1

2021_ZL11

Strumenti a sostegno dei giovani. Valorizzazione dei centri giovani e del servizio educativa di strada. Prosecuzione della Street Art e arte urbana. Sostegno alle pari opportunità e alle politiche di genere

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività istruttoria per la valutazione della gestione integrata dei servizi informagiovani/portale giovani e Europe Direct e predisposizione atti conseguenti: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2021	30/06/2021
Informagiovani e Informadonna: valorizzazione e promozione dei servizi, rivolti a giovani, alle donne e a persone LGBTI attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad eventi: n. eventi realizzati.	RISULTATO	5	5/5
Interventi e azioni di Street Art su progetti approvati dall'Amministrazione: numero interventi effettuati.	RISULTATO	=>4	18
Numero eventi e azioni volti alla promozione dei diritti e delle pari opportunità: numero eventi azioni realizzate/numero eventi azioni programmate	RISULTATO	4/4	4/4
Verifica delle attività dello Sportello Informadonna: acquisizione numero di report (semestrali)	RISULTATO	2	2
Individuazione di parete su edifici Erp e immobili scolastici destinati a spazi d'arte per attività di Street art: n° pareti individuate	RISULTATO	4	11
Partecipazione a bandi e finanziamenti per la realizzazione di opere d'arte urbana: numero progetti presentati	RISULTATO	1	4

2018_ZL21P21

Obiettivo pluriennale. Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SPORT	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 13.1.21
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale nato nel 2018.

Nel 2021 l'obiettivo prevede il popolamento del nuovo software per la gestione delle concessioni degli impianti sportivi comunali [Pericle], mediante l'inserimento - lato back office - dei dati e della documentazione (di gara, contrattuale, contabile e gestionale) relativa agli impianti in concessione affidati con le nuove gare a partire dal 2018.

L'attività propedeutica al popolamento del software consisterà, oltre che nella formazione a cura della Direzione Sistemi Informativi, nella verifica e aggiornamento della documentazione conservata in atti relativa a ciascun impianto.

Inoltre, nel corso del 2021 sarà avviata l'acquisizione on line delle richieste di spazi ad uso sportivo tramite il software Aspasia-webform.

2018_ZL21P21

Obiettivo pluriennale. Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** 2019 Obiettivo al 100%. FASI 4-5-6 ultimate nei tempi. Inviare via Pec le schede per acquisire dati anagrafici di società sportive e per fatturazione elettronica. Nei tempi il dispiegamento software di gestione [ASPASIA] e l'attivazione servizio telematico, consentendo a società sportive dal 1° Maggio 2019 di inoltrare richieste spazi con applicativo. Fasi 4 e 5 impegnative per numerosi errori di digitazione e invio da parte delle società sportive che hanno richiesto un costante supporto in back office dal Servizio Sport e Dsi.
Fase 6 : formazione dipendenti del Servizio e informazione alle società sportive software ASPASIA che ha coinvolto, presso i Quartieri, 180 società. Necessarie implementazioni ASPASIA per esigenze in corso d'opera e per migliorare lato back-office, la funzionalità.
Nel 2020, occorrerà creare la webform parti essenziali in cooperazione applicativa, per superare procedura acquisizione domande dai pdf editabili che ha generato problemi nella verifica dati e istruttoria. Fase 7 ultimata con dispiegamento modulo fatturazione spazi, con dettaglio spazi occupati, da trasmettere alle società prima dell'invio della fattura elettronica. Fase 8:completata la progettazione dell'applicativo PERICLE che prevede: creazione di una tabella concessioni contenente dati con una serie di sottotabelle: proroga/rinnovo; subConcessione; SubAppalto. Per le Attività è prevista una sottotabella concessioni per annotare le attività espletate, (es.vattività di controllo). Prevista una tabella Attrezzature che raccoglie le aggiunte e/o sostituite dal concessionario; la tabella con il Palinsesto spazi assegnati dal concessionario alle società sportive su richiesta; la tabella Utenze con registrazione dati sui consumi. L'applicativo consentirà di registrare le sanzioni amministrative e le penali.
- Si prevede un frontend informazioni accessibile tramite SPID, CIE, CNS
- Previste una serie scadenze contrattuali al termine delle quali i concessionari devono inviare informazioni.
2020: Il dispiegamento in produzione della base dati relativa all'applicativo PERICLE è stato completato entro il 31/12/2020.
Obiettivo realizzato al 100%.
2021
E' stata effettuata l'attività di formazione da parte della DSI propedeutica al popolamento del nuovo software per la gestione delle concessioni degli impianti sportivi comunali [Pericle], oltre all'attività di verifica e aggiornamento della documentazione cartacea degli impianti sportivi, conservata agli atti.
E' stato completato il popolamento del software mediante l'inserimento - lato back office - dei dati e della documentazione (di gara, contrattuale, contabile e gestionale) relativa agli impianti in concessione affidati a partire dal 2018.
Inoltre, nel corso del 2021 è stata avviata l'acquisizione on line delle richieste di spazi ad uso sportivo tramite il software Aspasia-webform.
Obiettivo realizzato al 100%.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

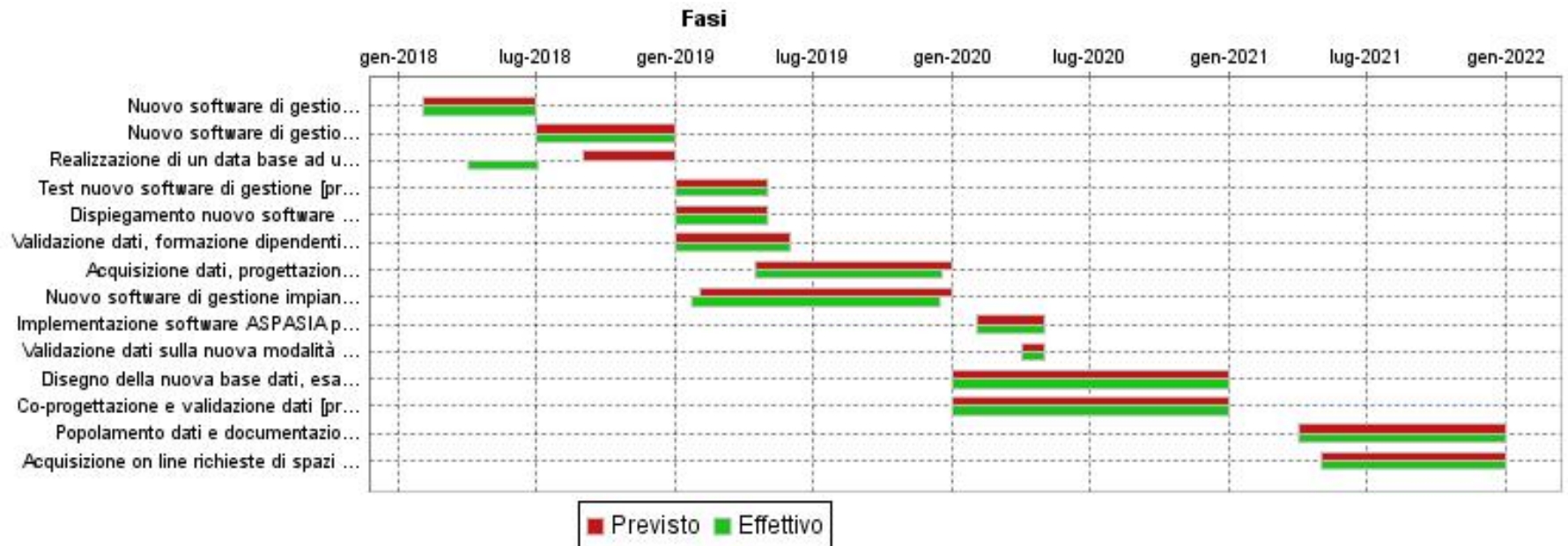
Descrizione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

2018_ZL21P21

Obiettivo pluriennale. Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Nuovo software di gestione dell'assegnazione in uso di spazi all'interno degli impianti sportivi comunali [prg. ASPASIA]: raccolta ed analisi dei requisiti (individuazione specifiche funzionali), a partire dalle specifiche dell'applicativo esistente. Analisi dei dati esistenti e valutazione tempi di migrazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2018	30/06/2018		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/02/2018	30/06/2018				
Note						

2018_ZL21P21
Obiettivo pluriennale. Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

FASE	Nuovo software di gestione dell'assegnazione in uso di spazi all'interno degli impianti sportivi comunali: disegno della nuova base dati, esame interazioni applicative, specifiche e progettazione tecnica, capacity planning					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2018	31/12/2018		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/07/2018	31/12/2018				
Note						
FASE	Realizzazione di un data base ad uso interno in formato excel per la gestione degli impianti sportivi in concessione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2018	31/12/2018		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/04/2018	01/07/2018				
Note						
FASE	Test nuovo software di gestione [prg. ASPASIA]: invio schede alle società sportive per acquisizione dati anagrafici e dati relativi alla fatturazione elettronica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/04/2019		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/01/2019	30/04/2019				
Note						
FASE	Dispiegamento nuovo software di gestione [prg. ASPASIA] e attivazione servizio telematico per le società sportive					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/04/2019		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/01/2019	30/04/2019				
Note						
FASE	Validazione dati, formazione dipendenti e informazione alle società sportive sul nuovo software ASPASIA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/05/2019		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/01/2019	31/05/2019				

2018_ZL21P21
Obiettivo pluriennale. Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

Note						
FASE	Acquisizione dati, progettazione, sviluppo, test e dispiegamento modulo per la fatturazione degli spazi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/04/2019	31/12/2019		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	15/04/2019	17/12/2019				
Note						
FASE	Nuovo software di gestione impianti sportivi in concessione: specifiche e progettazione tecnica [prg. PERICLE]					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2019	31/12/2019		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	22/01/2019	15/12/2019				
Note						
FASE	Implementazione software ASPASIA per l'acquisizione on line delle richieste di spazi negli impianti sportivi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	30/04/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/02/2020	30/04/2020				
Note	La fase è stata realizzata come da previsione					
FASE	Validazione dati sulla nuova modalità on line [software ASPASIA]					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/04/2020		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/04/2020	30/04/2020				
Note	Validazione dati completata. Si propone di rinviare la fase di formazione dei dipendenti e informazione alle società sportive sulla nuova modalità on-line al 2021 in quanto per la stagione sportiva 2020/2021 la Giunta Comunale ha confermato le stesse asse					
FASE	Disegno della nuova base dati, esame interazioni applicative, specifiche e progettazione tecnica, capacity planning [prg. PERICLE]					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/01/2020	31/12/2020				

2018_ZL21P21
Obiettivo pluriennale. Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

Note						
FASE	Co-progettazione e validazione dati [prg. PERICLE]					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Popolamento dati e documentazione relativa agli impianti sportivi in concessione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021	70,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/04/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Acquisizione on line richieste di spazi ad uso sportivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/12/2021	30,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/05/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2018 ASPASIA: Progetto nuovo applicativo completato	RISULTATO	31/12/2018	31/12/2018
2018 Realizzazione data base ad uso interno per la gestione degli impianti sportivi in concessione	RISULTATO	31/12/2018	31/12/2018
2019 ASPASIA: dispiegamento nuovo software e inizio attivazione servizio telematico	RISULTATO	30/04/2019	30/04/2019
2019 ASPASIA: dispiegamento modulo per la fatturazione informatica degli spazi	RISULTATO	31/12/2019	17/09/2019
2019 ASPASIA: numero società sportive partecipanti agli incontri di formazione/totale società sportive assegnatarie di spazi	PERFORMANCE	100/300	180/286
2019 ASPASIA: n° domande società sportive gestite telematicamente/ n° domande complessive pervenute	PERFORMANCE	100%	286/286
2019 PERICLE: specifiche e progettazione tecnica completata	RISULTATO	31/12/2019	15/12/2019

2018_ZL21P21**Obiettivo pluriennale. Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 PERICLE: progetto nuovo applicativo completato	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
2020 Implementazione software ASPASIA per l'acquisizione on line delle richieste di spazi negli impianti sportivi: rispetto tempi	RISULTATO	30/04/2020	30/04/2020
2021 ASPASIA webform: numero richieste gestite on line	RISULTATO	100%	73/73
2021 PERICLE: popolamento dati e documenti impianti in concessione	RISULTATO	20%	17/64

2021_ZL13

Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva non strutturata e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SPORT	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 10.2.09
del D.U.P.

2021_ZL13

Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva non strutturata e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di potenziare e facilitare lo Sport per tutti, mettendo l'attività motoria al centro delle politiche tese a migliorare la qualità della vita dei cittadini di ogni fascia di età, con promozione della pratica sportiva non strutturata in sicurezza, sviluppo e valorizzazione delle iniziative legate al camminare e agli itinerari del progetto "Firenze the Walking City".

In particolare, l'obiettivo si articola nelle seguenti fasi/attività, compatibilmente con l'assenza di restrizioni per emergenza Covid-19:

- promozione delle attività sportive all'aperto con numerose iniziative legate al camminare: passeggiate alla scoperta della Città, promozione dei percorsi del progetto "Walking City" anche come itinerari turistici: "Bibliopassi", "Verdepassi" e "Artepassi", organizzazione Giornata Nazionale del Camminare-Ottobre 2021;

- progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica progetto "Palestre all'aperto 2021"-7 edizione. L'iniziativa vuole promuovere corretta e costante attività fisica, in particolare in persone adulte e anziane, valorizzando anche spazi verdi cittadini, per accrescere numero e gradimento dei partecipanti;

- promozione educazione motoria nella scuola primaria in orario curriculare, attraverso lo sviluppo e l'avvio del progetto finanziato con i fondi del PON Metro 2014-2020 "Sport nelle scuole" con il coinvolgimento dei dirigenti scolastici, degli insegnanti e delle società sportive del territorio, per potenziare l'offerta formativa delle scuole nell'educazione motoria;

- progettazione, organizzazione e gestione di Feste dello Sport, con i 5 Quartieri e società sportive, per la promozione e dimostrazione di varie discipline sportive e di avvicinamento allo sport;

- organizzazione degli Stati Generali dello Sport con Associazioni e Società Sportive, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, CONI a cui proporre uno o più temi di impiantistica sportiva e di efficientamento energetico, da sviluppare con confronto e ascolto di due o più tavoli di lavoro.

- avvio azione "sport nelle strutture" del progetto europeo ReactEU "Potenziare e innovare lo Sport per Tutti", con invio a società sportive di richieste di adesione al progetto e acquisizione delle risposte. Al fine di facilitare l'accesso a tutti gli sport e incentivare discipline che più hanno subito ricadute economico-sociali della pandemia in seguito a chiusura forzata degli impianti, almeno 20% delle risorse economiche disponibili ogni anno sarà riservato a corsi in discipline natatorie.

2021_ZL13

Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva non strutturata e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) OBIETTIVO REALIZZATO AL 100% COME RIPROGRAMMATO.

Sono state programmate ed effettuate, in collaborazione con UISP, le seguenti iniziative legate al camminare e alla valorizzazione dei percorsi del progetto Walking City:

1. BiblioPassi in data 18/09/2021 - Biblioteca delle Oblate e percorsi danteschi
2. ArtePassi in data 02/10/2021 - Teatro Romano di Fiesole
3. VerdePassi in data 30/10/2021 - Giardino Stibbert

e sono stati somministrati i questionari di gradimento ai partecipanti. Complessivamente la maggior parte dei partecipanti si ritiene molto soddisfatta di tutti gli aspetti: il 68,8% è molto soddisfatto dell'itinerario, il 62,5% dell'accompagnatore/trice e l'84,4% della guida.

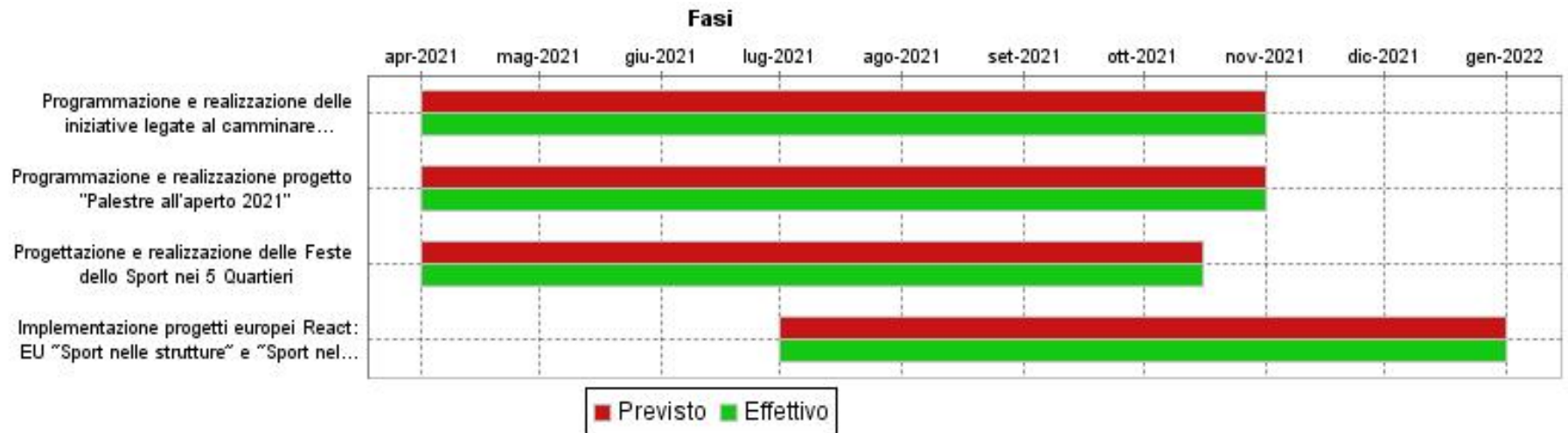
Si è regolarmente svolto - nei mesi da Giugno a Settembre 2021, in 10 aree verdi della Città (2 per ogni Quartiere) - il progetto "Palestre all'aperto", con la partecipazione di 285 persone.

Sono state organizzate e si sono regolarmente svolte, nel corso del mese di Settembre 2021, le tradizionali Feste dello Sport nei 5 Quartieri. Su richiesta del Quartiere 3, sono state realizzate 2 feste in due distinte aree: Parco Anconella e Giardini del Galluzzo.

Sono stati implementati due nuovi progetti REACT-EU finanziati con i fondi del PON METRO 2014-2020: "Sport nelle scuole" e "Sport nelle Strutture".

Nel mese di Dicembre 2021:

- per il progetto "Sport nelle scuole" è stata avviata la procedura di gara, preceduta da manifestazione di interesse, per l'affidamento di n. 9 Lotti
- per il progetto "Sport nelle strutture" è stata avviata la raccolta di adesioni da parte delle società sportive e delle famiglie di giovani di età inferiore ai 18 anni.

2021_ZL13
Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva non strutturata e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Programmazione e realizzazione delle iniziative legate al camminare e valorizzazione dei percorsi del progetto "Walking city"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2021	31/10/2021	20,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT	
	01/04/2021	31/10/2021					
Note	La realizzazione delle iniziative è subordinata all'assenza di restrizioni legate all'emergenza Covid-19.						
FASE	Programmazione e realizzazione progetto "Palestre all'aperto 2021"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2021	31/10/2021	20,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT	
	01/04/2021	31/10/2021					
Note	La realizzazione del progetto è subordinata, oltre che all'assenza di restrizioni legate all'emergenza Covid-19, alla disponibilità di risorse in bilancio o alla acquisizione di una specifica sponsorizzazione.						

2021_ZL13
Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva non strutturata e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani

FASE	Progettazione e realizzazione delle Feste dello Sport nei 5 Quartieri					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	15/10/2021	20,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/04/2021	15/10/2021				
Note	La realizzazione delle Feste dello Sport nei Quartieri è subordinata all'assenza di restrizioni legate all'emergenza Covid-19.					
FASE	Implementazione progetti europei React:EU "Sport nelle strutture" e "Sport nelle scuole"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	31/12/2021		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/07/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione indagine di gradimento sulle iniziative relative al camminare	RISULTATO	SI	SI
Palestre all'aperto 2021: numero partecipanti	PERFORMANCE	>200	285
Numero aree verdi coinvolte nell'edizione 2021 di Palestre all'aperto	RISULTATO	>5	10
n. Feste dello Sport organizzate nei Quartieri	RISULTATO	5/5	6/6
N. progetti europei implementati	RISULTATO	2	2
Valore azioni finanziate con fondi FSE	RISULTATO	1.600.000,00	1.600.000,00

2021_ZL12

Attività Istituzionale Servizio Sport

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SPORT	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Promozione dell'attività motoria e della pratica sportiva.
 Programmazione, sviluppo e coordinamento dell'attività sportiva negli impianti in gestione diretta e nelle piscine comunali.
 Gestione diretta degli impianti sportivi di proprietà comunale.
 Affidamento del servizio di insegnamento dell'attività motoria e natatoria nei 5 Quartieri e nelle Case circondariali.
 Cura degli adempimenti amministrativi in ambito SUAP per l'impiantistica sportiva.
 Gestione diretta della balneazione pubblica estiva presso la Piscina Costoli.
 Assegnazione in uso di spazi all'interno degli impianti sportivi e nelle palestre scolastiche del Comune e della Città Metropolitana in orario extrascolastico.
 Supporto alla organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi nazionali e internazionali.
 Gestione diretta della manutenzione del manto erboso dello Stadio A.Franchi, dei "Campini" e dello Stadio Luigi Ridolfi.
 Progettazione e gestione delle procedure di gara, predisposizione degli atti amministrativi inerenti a convenzioni, protocolli di intesa, contratti di servizio sulle materie di competenza.
 Concessione in gestione impianti sportivi di proprietà comunale; controllo adempimenti contrattuali e vigilanza sui concessionari e sugli assegnatari di spazi ed eventuali provvedimenti conseguenti.
 Pianificazione, monitoraggio e verifica delle entrate da canoni di concessione e tariffe d'uso. Pianificazione, monitoraggio e controllo della spesa per il funzionamento del Servizio.
 Istruttoria finalizzata alla erogazione e rendicontazione di contributi alle società sportive.
 Collaborazione con la Direzione Servizi Tecnici per gli aspetti tecnici relativi alla gestione degli impianti sportivi comunali.
 Sostegno e collaborazione con l'Associazionismo sportivo.
 Attività di comunicazione e informazione attraverso la gestione della sezione "Sport In forma" della rete civica.
 Coordinamento, organizzazione e promozione delle manifestazioni sportive e del tempo libero dei 5 Quartieri.
 Aggiornamento della carta dei servizi.

2021_ZL12
Attività Istituzionale Servizio Sport

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Realizzate al 100% tutte le attività programmate. Inoltre, gestite direttamente dalla Responsabile del Servizio alcune rilevanti attività straordinarie riconducibili agli obiettivi collegati, tra cui:

- Sottoscrizione Accordo mediazione con AICS relativo a gestione campi da calcio Cerreti (DD 700/2021).
- Rinegoziazione piano di rateizzazione con il G.S.D. Floriagafir relativo a concessione impianto G. Grazzini e gestione rapporti con Istituto Credito Sportivo per scongiurare l'escussione della fideiussione rilasciata dal Comune a garanzia mutuo assunto da Floriagafir per lavori riguardanti impianti in concessione di V.le Malta e di Bellariva - Proroga garanzia fideiussoria in favore dell'Istituto Credito Sportivo nell'interesse di G.S.D. Floriagafir (Delibera C.C. 48/2021).
- Sottoscrizione Accordo mediazione con la A.S.D. Firenze Pallanuoto relativo a gestione complesso sportivo Paganelli, a seguito chiusura prolungata piscina per manutenzione straordinaria (DD 7931/2021) - Rilascio autorizzazione cessione del credito di Firenze Pallanuoto nei confronti di Publiacqua SPA.
- Adesione alla mediazione richiesta da ENDAS, relativa alla concessione della palestra Stadio, a seguito dei danni lamentati dovuti a infiltrazioni.
- Gestione contenzioso stragiudiziale con la A.S.D. Nuoto Club, a seguito dei danni lamentati per la chiusura prolungata delle Micropiscine ITI e Don Minzoni per lavori manutenzione straordinaria.
- Rapporti con ACF Fiorentina finalizzati alla proroga della convenzione per la concessione in uso dello Stadio Franchi
- Istruttoria e predisposizione delibera indirizzi della Giunta Comunale relativa alle procedure per la realizzazione di campi da padel all'interno degli impianti sportivi di proprietà comunale (Delibera n. 438/2021)
- Stipula Protocollo di collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana per la promozione pratica sportiva nelle scuole primarie statali e paritarie del Comune di Firenze (DD n. 5328/2021)
- Stipula Protocollo d'intesa con la Lega Nazionale Dilettanti F.I.G.C. per la realizzazione di un centro di riferimento regionale del Calcio a 5 presso l'impianto sportivo Borsieri (Delibera G.C. 78/2021)
- Censimento straordinario attrezzature sportive ubicate nelle palestre scolastiche e in impianti in gestione diretta, per verifica e messa in sicurezza delle stesse (DD 4815/2021).

Il Servizio ha inoltre regolarmente provveduto ai seguenti adempimenti annuali, tra cui:

- aggiornamento carta dei servizi
- implementazione sito tematico SportInforma (revisione e aggiornamento dati)
- gestione immobili assegnati al Servizio (sopralluoghi e aggiornamento schede unità immobiliari)
- monitoraggi e verifiche del sistema di sicurezza nei luoghi di lavoro: rinnovo delle nomine di tutti gli addetti alla sicurezza
- verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti dati in materia di privacy

&#

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento carta dei servizi	RISULTATO	SI	SI
Controlli su adempimenti contrattuali dei concessionari/totale impianti in concessione	RISULTATO	50/73	50/73
Numero presenze balneazione estiva	RISULTATO	> 30.000	44.075

2021_ZL12
Attività Istituzionale Servizio Sport

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Concessione di contributi e benefici economici nel settore sportivo: istanze di contributo (istruite in via preliminare per l'ammissibilità o meno) entro il 30 settembre / istanze ricevute	RISULTATO	100%	78/78
Organizzazione corsi attività motoria nel Quartiere 2 s.s. 2021-2022: n. iscritti corsi/n. domande presentate	RISULTATO	100%	171/171
Affidamenti nuove concessioni: numero procedure concluse con provvedimento di affidamento / numero di procedure complessivo curate nel corso dell'esercizio	RISULTATO	6/11	6/11
Fatturazione: numero fatture emesse/numero fatture da emettere	RISULTATO	200/200	200/200
Avvisi bonari inviati in merito a fatture/pagamenti insoluti degli anni precedenti: numero avvisi inviati/numero insoluti.	RISULTATO	150/300	150/300
Organizzazione corsi attività motoria nel Quartiere 4 s.s. 2021-2022: n. iscritti corsi/n. domande presentate	RISULTATO	100%	146/146
Organizzazione corsi attività motoria nel Quartiere 5 s.s. 2021-2022: n. iscritti corsi/n. domande presentate	RISULTATO	100%	115/115
Ore assegnate in 50 palestre comunali a società sportive dalle 17 alle 22 da lunedì a venerdì / ore disponibili	RISULTATO	50.000/90.000	55.000/90.000
Numero istanze lavorate su numero di istanze presentate con relativi endoprocedimenti in modalità SUAP. (Legge Regionale 27 febbraio 2015 n. 21)	RISULTATO	100%	24/24
Avvio balneazione estiva piscina COSTOLI con adeguamento alle misure anticontagio Covid-19: rispetto dei tempi	RISULTATO	16/06/2021	12/06/2021
Avvio servizio di pronto soccorso balneazione estiva piscina COSTOLI con adeguamento alle misure anticontagio Covid-19: rispetto tempi	RISULTATO	16/06/2021	12/06/2021
Attività di gestione, collaborazione e supporto eventi calcistici; coordinamento delle attività e manutenzione n. partite assistite/numero partite effettuate	RISULTATO	100%	25/25
Rispetto dei termini per assegnazione spazi negli impianti in gestione diretta /numero giorni previsti dal regolamento	PERFORMANCE	<60	30
Rispetto termini per impegno di spesa per erogazione contributi in conto canone a società che utilizzano immobili comunali in base al regolamento dei beni immobili.	PERFORMANCE	30/09/2021	30/09/2021
Rispetto termini per approvazione palinsesti società sportive.	PERFORMANCE	31/10/2021	31/10/2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Servizi Sociali

2021_ZN01

Azioni educative e culturali e interventi di inclusione e sostegno a favore di minori e giovani

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

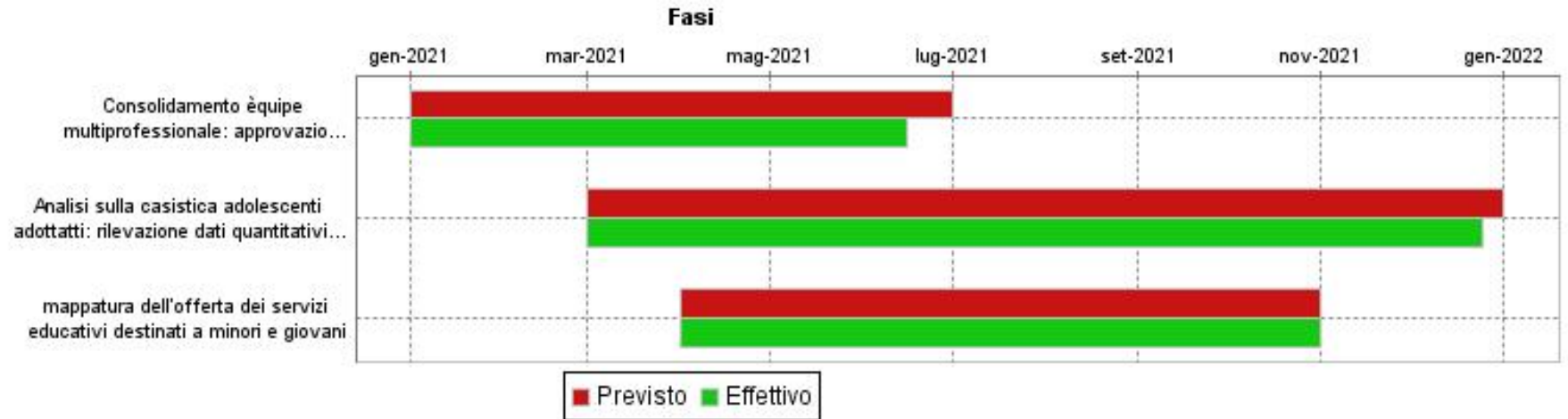
Obiettivo Operativo 5.1.01 – 5.1.03
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo prevede il consolidamento dell'èquipe multiprofessionale nei centri sociali per favorire le azioni educative, di inclusione, sostegno e promozione culturale per rispondere ai bisogni nelle fasce d'età 0-12 e 12-22 anche nel periodo di non impegno scolastico
Si intende altresì realizzare un approfondimento sulla tematica delle adozioni a rischio per favorire la definizione di buone prassi volte al contenimento del fenomeno degli adolescenti devianti.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Si è realizzato il consolidamento dell'èquipe multiprofessionale nei centri sociali per favorire le azioni educative, di inclusione, sostegno e promozione culturale per rispondere ai bisogni nelle fasce d'età 0-12 e 12-22 anche nel periodo di non impegno scolastico mediante definizione di procedure standard e modalità operative condivise fra gli operatori di settore individuate nel protocollo approvato con DD 2021/371. In tale contesto, è stata effettuata mappatura dell'offerta dei servizi educativi destinata a minori e giovani del Comune di Firenze. Nell'ottica di favorire la definizione di buone prassi volte al contenimento del fenomeno degli adolescenti devianti, e' stato realizzto un approfondimento sulla tematica delle adozioni a rischio sviluppando un analisi sulla casistica degli adolescenti adottati . Tale analisi è stata svolta mediante rilevazione di dati quantitativi e qualitativi atraverso creazione di focus group multiprofessionali.
Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZN01
Azioni educative e culturali e interventi di inclusione e sostegno a favore di minori e giovani
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Consolidamento èquipe multiprofessionale: approvazione protocollo attività nei centri sociali						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	30/06/2021	25,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
	01/01/2021	15/06/2021					
Note	DD 2021/0371 del 15.06.2021						
FASE	Analisi sulla casistica adolescenti adottati: rilevazione dati quantitativi e qualitativi attraverso focus group						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	31/12/2021	50,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
	01/03/2021	24/12/2021					
Note							

2021_ZN01

Azioni educative e culturali e interventi di inclusione e sostegno a favore di minori e giovani

FASE	mappatura dell'offerta dei servizi educativi destinati a minori e giovani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/10/2021	25,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/04/2021	31/10/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione protocollo attività socioeducativa in equipe multiprofessionale nell'ambito della tutela minorile: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2021	15/06/2021
Stesura Report analisi dati quantitativi e qualitativi adolescenti adottati: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	24/12/2021
Report mappatura: Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	24/12/2021

2021_ZN07

Azioni di sostegno ai nuclei familiari e interventi di supporto alla genitorialità

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

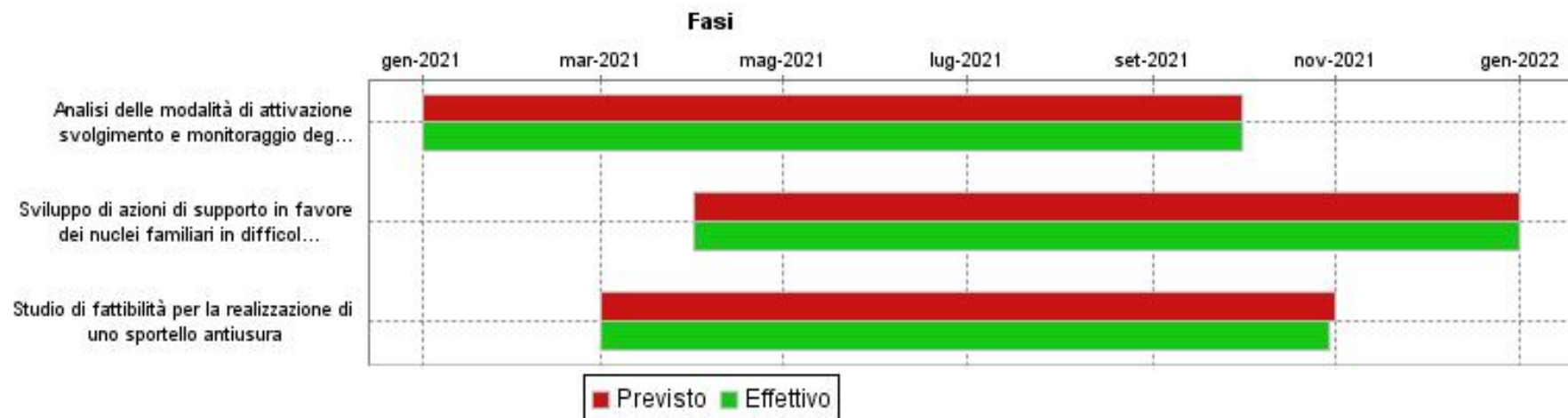
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Obiettivo Operativo 5.1.13 – 5.1.15
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo si propone di realizzare azioni a sostegno dei nuclei familiari e continuare a sostenere interventi che rispondano alle esigenze delle coppie separate e promuovere interventi a sostegno della genitorialità. Prevede inoltre lo studio di fattibilità relativa all'attivazione di uno sportello antiusura.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Sono state realizzate le azioni a sostegno dei nuclei familiari e a supporto della genitorialità con l'implementazione del servizio educativo domiciliare destinato alle famiglie in situazioni di disagio socio economico e con figli disabili. Sono stati altresì realizzati gli interventi che rispondano alle esigenze delle coppie separate con la definizione del protocollo operativo per disciplinare il servizio incontri protetti e mediazione familiare, in raccordo con gli organi di giustizia minorile. E' stato elaborato lo studio di fattibilità per l'apertura di uno sportello anti usura in collaborazione con i soggetti istituzionali (Prefettura) e non (associazioni di volontariato) coinvolti nei percorsi di supporto alle famiglie più esposte ai rischi di sovraindebitamento. OBIETTIVO realizzato al 100%

2021_ZN07
Azioni di sostegno ai nuclei familiari e interventi di supporto alla genitorialità
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi delle modalità di attivazione svolgimento e monitoraggio degli interventi a sostegno delle situazioni genitoriali conflittuali in collaborazione con gli organi di giustizia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/09/2021	40,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/01/2021	30/09/2021				
Note						
FASE	Sviluppo di azioni di supporto in favore dei nuclei familiari in difficoltà socioeconomica con figli minori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021	30,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/04/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZN07
Azioni di sostegno ai nuclei familiari e interventi di supporto alla genitorialità

FASE	Studio di fattibilità per la realizzazione di uno sportello antiusura					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	31/10/2021	30,00	100,00	CAMICIOTTOLI CRISTINA P.O.PROGRAMM.GESTIONE EC.FIN	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/03/2021	29/10/2021				
Note	Sono stati attivati incontri con la Prefettura per l'analisi del fenomeno del sovraindebitamento e dell'usura sul territorio fiorentino. Lo studio di fattibilità è stato inoltrato al Direttore con mail del 29 ottobre 2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione del protocollo operativo per disciplinare il servizio incontri protetti e mediazione familiare. Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	15/12/2021
Approvazione atti di gara e avvio procedure aggiudicazione servizio educativo per minori e giovani. rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	19/10/2021
Analisi di fattibilità di uno sportello antiusura all'interno dei servizi comunali anche in collaborazione con il terzo settore	RISULTATO	1,00	1,00

2021_ZN02

Promozione del benessere sociale della popolazione anziana in collaborazione con la Società della Salute Firenze

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	UCCELLO RAFFAELE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.1.04 – 5.1.05 – 5.1.08 – 5.1.12

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Studio ed analisi dell'attività svolta dalle Reti di solidarietà operanti presso i diversi Quartieri.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Sono state intraprese azioni positive per il coinvolgimento e la valorizzazione delle Reti di solidarietà di Quartiere e dei Centri per l'Età Libera mediante l'istituzione di un tavolo di coordinamento permanente per una maggiore integrazione e nuove modalità di collegamento organizzativo con la Direzione dei Servizi Sociali .
OBIETTIVO REALIZZATO al 100%

2021_ZN02
Promozione del benessere sociale della popolazione anziana in collaborazione con la Società della Salute Firenze
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Riorganizzazione rapporti con le Reti di Solidarietà per le azioni di orientamento e sostegno nell'ambito delle problematiche sociali della popolazione anziana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/11/2021	50,00	100,00	PAPINI ANNALISA P.O. ORGANIZZ. AMM.VA TERRITORIALE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV
	01/03/2021	30/11/2021				
Note						
FASE	Istituzione tavolo di confronto con le reti di solidarietà					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/06/2021	50,00	100,00	PAPINI ANNALISA P.O. ORGANIZZ. AMM.VA TERRITORIALE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV
	01/03/2021	30/06/2021				
Note	L'incontro si è svolto in data 10/6/2021					

2021_ZN02**Promozione del benessere sociale della popolazione anziana in collaborazione con la Società della Salute Firenze****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione incontri con le Reti di Solidarietà: n. incontri realizzati/n. incontri programmati	PERFORMANCE	10/10	10/10
Istituzione del tavolo di confronto con le Reti di solidarietà	RISULTATO	30/06/2021	30/06/2021

2021_ZN03

Passaggio gestionale alla S.d.S.delle attività ad alta integrazione socio-sanitaria,rafforzamento degli interventi per anziani,azioni per l'inclusione sociale dei disabili e azioni integrate per la promozione di corretti stili di vita e di prevenzione

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.2.06 – 5.2.07 – 5.2.03 – 5.2.04 – 5.2.18 – 5.2.20

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di mantenere, rafforzare e sviluppare gli interventi in favore delle persone anziane in condizione di fragilità o non autosufficienza e delle persone con disabilità, attraverso la promozione di diversi interventi e l'attuazione del passaggio alla gestione diretta da parte della SdS delle attività riconducibili alle suddette aree d'intervento. Più nel dettaglio, le linee di azione sono le seguenti:

- definire le modalità e le procedure dell'avvio della gestione in forma diretta da parte della Società della Salute di Firenze delle attività riconducibili all'area dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con la programmazione e gli indirizzi del nuovo Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale;
- mantenere i livelli di servizi attivati per gli anziani e per le persone con disabilità (assistenza a casa, sostegno ai caregiver, pasti a domicilio, teleassistenza, centri diurni..),anche attraverso il proseguimento dei percorsi intrapresi per la migliore utilizzazione delle risorse;
- elaborazione di un progetto organizzativo e gestionale per l'attivazione dello sportello unico per la disabilità dove il cittadino può ottenere informazioni su trasporti, strutture culturali e turistiche senza barriere, inclusione scolastica e lavorativa, contributi e agevolazioni e un servizio di consulenza tecnica a progettisti per l'adeguamento all'accessibilità di strutture e attività private con l'attivazione di numero whatsapp alternativo per non udenti, in collaborazione con la Direzione Servizi Tecnici;
- aggiornare, in un'ottica di alta integrazione sociosanitaria, nell'ambito della SdS la metodologia e gli strumenti di governance della presa in carico unitaria con particolare attenzione alla fase del primo accesso ai servizi sociosanitari del cittadino. Cura e accompagnamento nelle varie fasi della presa in carico e attuazione del progetto personalizzato predisposto in favore delle persone anziane o con disabilità, in collaborazione delle figure professionali coinvolte appartenenti a diversi enti;
- Eventi formativi rivolti al personale operante nell'alta integrazione sociosanitaria,al fine di promuovere un modello organizzativo che assicuri una risposta unitaria al bisogno del cittadino.
- Individuazione dei percorsi e procedure che delineano con chiarezza l'intervento professionale nell'attivazione delle prestazioni e servizi previsti dai regolamenti in materia sulla disabilità e della non autosufficienza.
- analizzare modalità e opportunità di una sperimentazione di progetto di istituzione della figura dell'Assistente di condominio a supporto delle persone anziane, per promuovere laboratori sociali di vicinato che favoriscano la buona convivenza e la cura degli ambienti condivisi;
- sviluppare, in rapporto con la SdS, azioni di promozione della salute e degli stili di vita, anche attraverso forme di coordinamento delle strategie con gli altri enti competenti, incluso lo sviluppo

2021_ZN03

Passaggio gestionale alla S.d.S. delle attività ad alta integrazione socio-sanitaria, rafforzamento degli interventi per anziani, azioni per l'inclusione sociale dei disabili e azioni integrate per la promozione di corretti stili di vita e di prevenzione

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) E' stato assicurato il mantenimento e lo sviluppo degli interventi in favore delle persone anziane in condizione di fragilità o non autosufficienza e delle persone con disabilità, attraverso la promozione delle diverse attività e l'attuazione del passaggio alla gestione diretta da parte della SdS. Sono state definite le modalità e le procedure dell'avvio della gestione in forma diretta da parte della Società della Salute di Firenze delle attività riconducibili all'area dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con la programmazione e gli indirizzi del nuovo Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale;

Sono stati garantiti i livelli dei servizi attivati per gli anziani e per le persone con disabilità (assistenza a casa, sostegno ai caregiver, pasti a domicilio, teleassistenza, centri diurni..), anche attraverso il proseguimento dei percorsi intrapresi per la migliore utilizzazione delle risorse;

E' stata elaborata l'analisi organizzativa e gestionale per lo sportello unico per la disabilità, per l'istituzione della figura dell'Assistente di Condominio e attivato un numero whatsapp per l'accesso al segretariato sociale dei cittadini non udenti.

In un'ottica di alta integrazione sociosanitaria sono stati individuati metodologia e strumenti di governance della presa in carico unitaria (con particolare attenzione alla fase del primo accesso ai servizi sociosanitari del cittadino), cura e accompagnamento nelle varie fasi della presa in carico e attuazione del progetto personalizzato predisposto in favore delle persone anziane o con disabilità..

Sono stati realizzati eventi formativi rivolti al personale operante nell'alta integrazione sociosanitaria, al fine di promuovere un modello organizzativo che assicuri una risposta unitaria al bisogno del cittadino e definiti percorsi e procedure che delineano con chiarezza l'intervento professionale nell'attivazione delle prestazioni e servizi previsti dai regolamenti in materia sulla disabilità e della non autosufficienza.

In rapporto con la SdS, sono state assicurate azioni di promozione della salute e degli stili di vita, anche attraverso forme di coordinamento delle strategie con gli altri enti competenti.

Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZN03

Passaggio gestionale alla S.d.S. delle attività ad alta integrazione socio-sanitaria, rafforzamento degli interventi per anziani, azioni per l'inclusione sociale dei disabili e azioni integrate per la promozione di corretti stili di vita e di prevenzione

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Attività e lavori del gruppo interdirezionale per l'analisi degli aspetti normativi, organizzativi e gestionali connessi all'attribuzione della gestione diretta alla SdS e la predisposizione di una proposta di convenzione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/10/2021	40,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
	01/01/2021	31/10/2021					
Note							
FASE	Avvio attività del gruppo di lavoro interdirezionale volte all'analisi e definizione dei profili organizzativi dello Sportello Unico della Disabilità						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/09/2021	15,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
	01/01/2021	30/09/2021					
Note							

2021_ZN03
Passaggio gestionale alla S.d.S. delle attività ad alta integrazione socio-sanitaria, rafforzamento degli interventi per anziani, azioni per l'inclusione sociale dei disabili e azioni integrate per la promozione di corretti stili di vita e di prevenzione

FASE	Predisposizione materiale informativo Sportello Unico per la Disabilità e istituzione numero whatsapp alternativo per non udenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/11/2021	10,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2021	30/11/2021				
Note						
FASE	Analisi e predisposizione di una proposta di aggiornamento della metodologia e degli strumenti di governance della presa in carico e attuazione del progetto personalizzato predisposto in favore delle persone anziane o con disabilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	20,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2021	28/02/2021				
Note						
FASE	Elaborazione di un'analisi in relazione alle modalità e opportunità di sperimentazione della figura dell'Assistente di condominio a supporto delle persone anziane					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	5,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Realizzazione azione di promozione della salute e di contrasto alle dipendenze in collaborazione con la Società della Salute di Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	DEL MORO SANDRA-P.O.GEST.PERS.LE AFF.GEN E SANITA	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero incontri del gruppo interdirezionale per l'analisi degli aspetti normativi, organizzativi e gestionali connessi all'attribuzione della gestione diretta alla SdS e la predisposizione di una proposta di provvedimento	RISULTATO	4,00	4,00

2021_ZN03

Passaggio gestionale alla S.d.S.delle attività ad alta integrazione socio-sanitaria,rafforzamento degli interventi per anziani,azioni per l'inclusione sociale dei disabili e azioni integrate per la promozione di corretti stili di vita e di prevenzione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione atto per il passaggio gestionale alla Società della Salute	RISULTATO	31/12/2021	21/12/2021
Incontri del gruppo di lavoro interdirezionale per l'attivazione dello Sportello Unico della Disabilità: n. incontri	RISULTATO	3,00	3,00
Predisposizione brochure informativa sui servizi cittadini per disabili	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021
Attivazione numero whatsapp per non udenti	RISULTATO	31/07/2021	31/07/2021
Realizzazione campagna di prevenzione delle dipendenze	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Elaborazione di un'analisi in relazione alle modalità e opportunità di sperimentazione della figura dell'Assistente di condominio a supporto delle persone anziane	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Predisposizione di una proposta di aggiornamento della metodologia e degli strumenti di governance della presa in carico e attuazione del progetto personalizzato predisposto in favore delle persone anziane o con disabilità	RISULTATO	31/12/2021	01/02/2021

2021_ZN04

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (multiutenza)

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.2.10 – 5.2.11 – 5.2.15 – 5.2.16

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

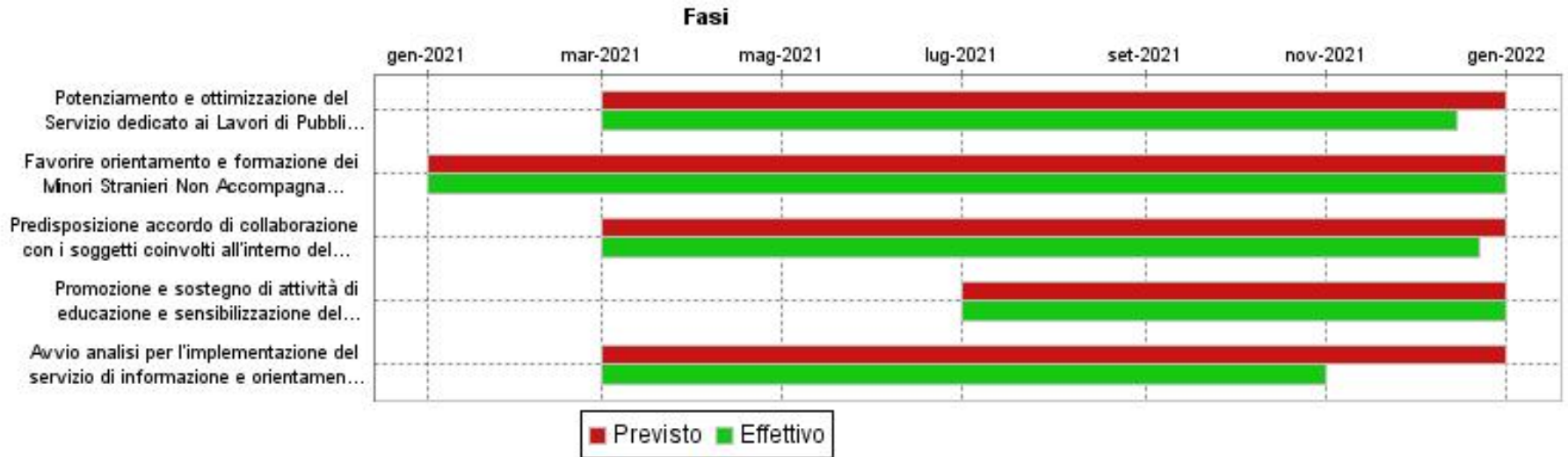
L'obiettivo si propone di mettere in atto azioni di supporto volte ai soggetti svantaggiati implementando le attività del servizio dei Lavori di Pubblica Utilità e le azioni coordinate a sostegno dei soggetti gravitanti presso la Stazione centrale fiorentina. Inoltre prevede di mantenere i servizi di accoglienza per minori stranieri non accompagnati favorendone l'orientamento e la formazione. Prevede la valutazione per uno sviluppo del welfare diffuso mediante il potenziamento del servizio di Segretariato Sociale. Inoltre è teso al contrasto delle forme di discriminazione verso le Donne valorizzando il raccordo tra lo Sportello Immigrazione e l'InformaDonna come punto di accesso alle informazioni per le donne migranti.

Nota obiettivo finale realizzazione (Verifica finale)

Nell'ambito della promozione della cultura del rispetto dei diritti, dei valori della legalità e della convivenza democratica si sono consolidati i rapporti con lo Sportello Informadonna in due incontri dove sono state condivise con gli operatori dello sportello le attività realizzate dalla Direzione servizi sociali per sostenere le donne di ogni età e nazionalità contro ogni forma di violenza. In collaborazione con gli attori istituzionali pubblici coinvolti e con gli enti del privato sociale (centri Anti-violenza) sono proseguiti gli interventi realizzati per la prevenzione della violenza e la protezione delle vittime compresi gli interventi previsti dalla nuova disciplina nazionale sul "reddito di libertà"

L'obiettivo ha messo in atto azioni di supporto volte ai soggetti svantaggiati implementando le attività del servizio dei Lavori di Pubblica Utilità e le azioni coordinate a sostegno dei soggetti gravitanti presso la Stazione centrale fiorentina mediante la costituzione di un gruppo di lavoro operativo costituito da tutti i soggetti istituzionali e non che operano all'interno della stazione medesima (Servizio Sociale Professionale -Help center - Polfer - Sicurezza Aziendale - Operatori di Strada). Inoltre sono stati assicurati i servizi di accoglienza per minori stranieri non accompagnati favorendone l'orientamento e la formazione ai fini dell'inclusione sociale e l'integrazione. Si è registrato un incremento del flusso nel secondo semestre 2021 dovuto al termine della terza ondata pandemica.

Riguardo alle attività di segretariato sociale è stata condotta una prima analisi in collaborazione con la Società della Salute di Firenze per l'implementazione del servizio in ambito socio sanitario. Obiettivo realizzato al 100%

2021_ZN04
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (multiutenza)
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Potenziamento e ottimizzazione del Servizio dedicato ai Lavori di Pubblica Utilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021	20,00	100,00	MALTONI DANIELE - PO MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/03/2021	14/12/2021				
Note						
FASE	Favorire orientamento e formazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati accolti all'interno della Rete SAI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	20,00	100,00	MALTONI DANIELE - PO MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZN04
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (multiutenza)

FASE						
Predisposizione accordo di collaborazione con i soggetti coinvolti all'interno della Stazione Centrale di Firenze per le azioni di sostegno alla popolazione marginale ivi gravitante						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021	20,00	100,00	MALTONI DANIELE - PO MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/03/2021	22/12/2021				
Note						
FASE						
Promozione e sostegno di attività di educazione e sensibilizzazione della cittadinanza sugli interventi di prevenzione e contrasto alla violenza						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	31/12/2021	20,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/07/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Avvio analisi per l'implementazione del servizio di informazione e orientamento al cittadino.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021	20,00	100,00	BARDI CARLOTTA - P.O.ADUL.FAM.INCL.SOC.E SEGR.SOC.	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/03/2021	31/10/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione protocollo operativo con UIEPE di Firenze, Associazione Aleteia e Associazione APAB per la realizzazione di lavori di pubblica utilità ex art. 163 del C.p. rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	14/12/2021
Numero Minori Stranieri Non Accompagnati / Numero percorsi attivati per favorire l'orientamento e la formazione	PERFORMANCE	100%	303/303
Predisposizione bozza protocollo operativo con Polizia ferroviaria, Associazione Acisjf, Protezione aziendale RFI, Cooperativa CAT per il sostegno sociale ai soggetti marginali che gravitano nell'area della stazione di SMN: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	22/12/2021
Realizzazione incontri con lo sportello "Informa Donna" per il raccordo delle azioni in materia di pari opportunità e donne migranti: incontri effettuati/incontri previsti	PERFORMANCE	2/2	2/2
Studio di fattibilità per implementare il servizio di Segretariato sociale per informazione e orientamento al cittadino circa i servizi socio sanitari. Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	31/10/2021

2021_ZN12

Sviluppo Suap online per le attività del servizio sociale

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	UCCELLO RAFFAELE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 13.01.27
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

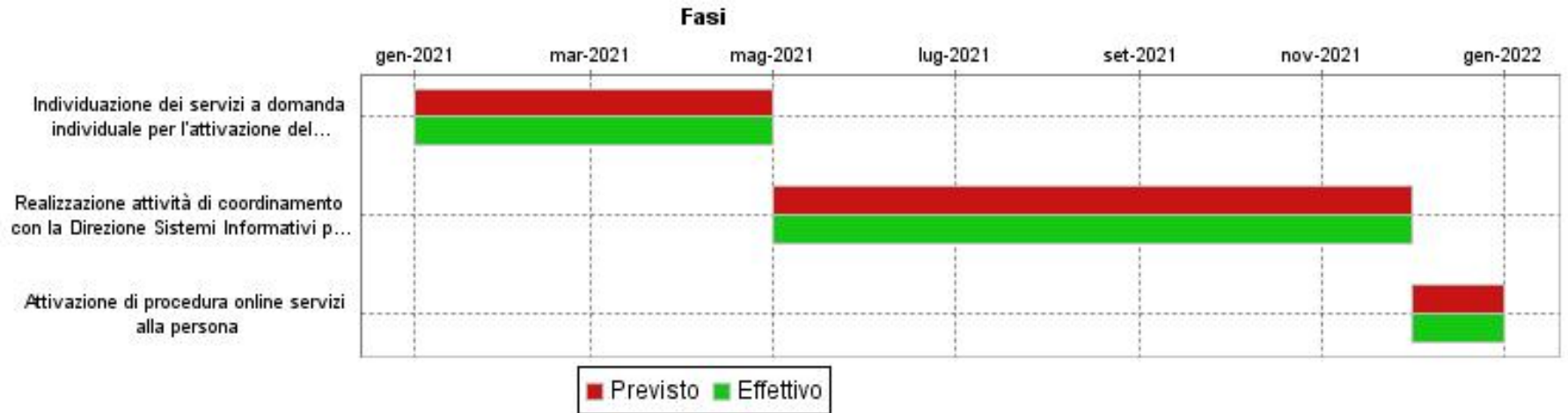
L'obiettivo si propone di continuare con la semplificazione e lo snellimento delle procedure per facilitare l'accesso ai servizi estendendo le procedure online anche per i servizi a domanda individuale del Servizio Sociale amministrativo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi. Si intende inoltre promuovere le azioni di rilevazione del gradimento dell'utenza.

Attivazione PagoPA per i servizi al pubblico del Servizio che prevedono il pagamento (Albergo popolare e domande Orti sociali).

Inoltre, si ritiene utile iniziare a valutare l'acquisizione di uno strumento informatico per la gestione dei contratti/ appalti che la Direzione segue, che consenta una più efficiente gestione della fase pubblicitica delle procedure, ma anche della fase privatistica dell'esecuzione del contratto: raffronto tra lo strumento interno adottato dalla Direzione Servizi tecnici e gli strumenti esistenti sul mercato compatibilmente con le disponibilità della Direzione Sistemi informativi

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

E' stata attivato il servizio PagoPA rivolto ai cittadini utenti dei servizi Albergo popolare, Orti sociali, servizi domiciliari e di ricovero. In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi sono stati attivati i SOL (servizi online) che hanno consentito l'accesso on line ai cittadini in relazione alle misure/agevolazioni realizzate nell'anno 2021 della Direzione Servizi Sociali che non comportano valutazione tecnica socio professionale (SOL Bonus Idrico, SOL Accompagnamento al lavoro (Aliseo), SOL Accompagnamento al lavoro disabili (ELica), SOL Erp 2021, SOL Contributo Affitto 2021).
Obiettivo realizzato al 100%

2021_ZN12
Sviluppo Suap online per le attività del servizio sociale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Individuazione dei servizi a domanda individuale per l'attivazione della procedura online per servizi alla persona						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	30/04/2021	25,00	100,00	ACHENZA LAURA	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
	01/01/2021	30/04/2021					
Note							
FASE	Realizzazione attività di coordinamento con la Direzione Sistemi Informativi per l'attivazione della procedure online						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/05/2021	30/11/2021	50,00	100,00	CONTE ALESSIA - P.O.SUPP.PERC.INCLUS.E SIST.INFORM	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
	01/05/2021	30/11/2021					
Note							

2021_ZN12
Sviluppo Suap online per le attività del servizio sociale

FASE	Attivazione di procedura online servizi alla persona					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/12/2021	31/12/2021	25,00	100,00	UCCELLO RAFFAELE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV
	01/12/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Analisi e individuazione dei servizi per l'attivazione procedura online	RISULTATO	30/04/2021	30/04/2021
Realizzazione incontri con la Direzione Sistemi Informativi per la definizione della procedura online	RISULTATO	3,00	3,00
Avvio della procedura per l'accesso online al servizio con contestuale previsione somministrazione questionario di customer satisfaction	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021

2021_ZN15

Realizzazione di misure urgenti di solidarietà alimentare in favore dei cittadini e nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID -19

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	PROPOSTA PROGETTO Art.15 c.5 CCNL 01/04/1999
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 5.2.11
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Realizzazione di misure urgenti di solidarietà alimentare in favore dei cittadini e nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID -19 - POR FSE 2014-2020 Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza COVID Progetto "PIS.FI"

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica** Sono state realizzate le misure urgenti di solidarietà alimentare in favore dei cittadini e nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID -19 - POR FSE 2014-2020 Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza COVID Progetto "PIS.FI, mediante la distribuzione di buoni spesa ai cittadini che hanno fatto istanza e alle persone segnalate dal servizio socio professionale.
OBIETTIVO al 100%

2021_ZN15
Realizzazione di misure urgenti di solidarietà alimentare in favore dei cittadini e nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemologica COVID -19
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Definizione procedure per l'attivazione di misure urgenti di solidarietà alimentare					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	10/01/2021		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2021	10/01/2021				
Note	Avviso pubblicato in data 4.01.2021					
FASE	Istruttoria e controllo delle domande pervenute dalla cittadinanza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/01/2021	31/03/2021		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	15/01/2021	31/03/2021				
Note						

2021_ZN15
Realizzazione di misure urgenti di solidarietà alimentare in favore dei cittadini e nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID -19

FASE	Attività di consegna buoni spesa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	25/02/2021	20/04/2021		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	25/02/2021	20/04/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione avviso pubblico per l'attivazione delle misure di solidarietà alimentare: rispetto dei tempi	RISULTATO	10/01/2021	04/01/2021
Solidarietà alimentare: N. domande pervenute/n. domande prese in carico	PERFORMANCE	100%	1.990/1.990
N. buoni spesa disponibili/n. buoni spesa consegnati:	PERFORMANCE	100%	170.000/170.000

2021_ZN10

Interventi di sostegno e aiuti differenziati alle famiglie della c.d. fascia grigia della popolazione

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

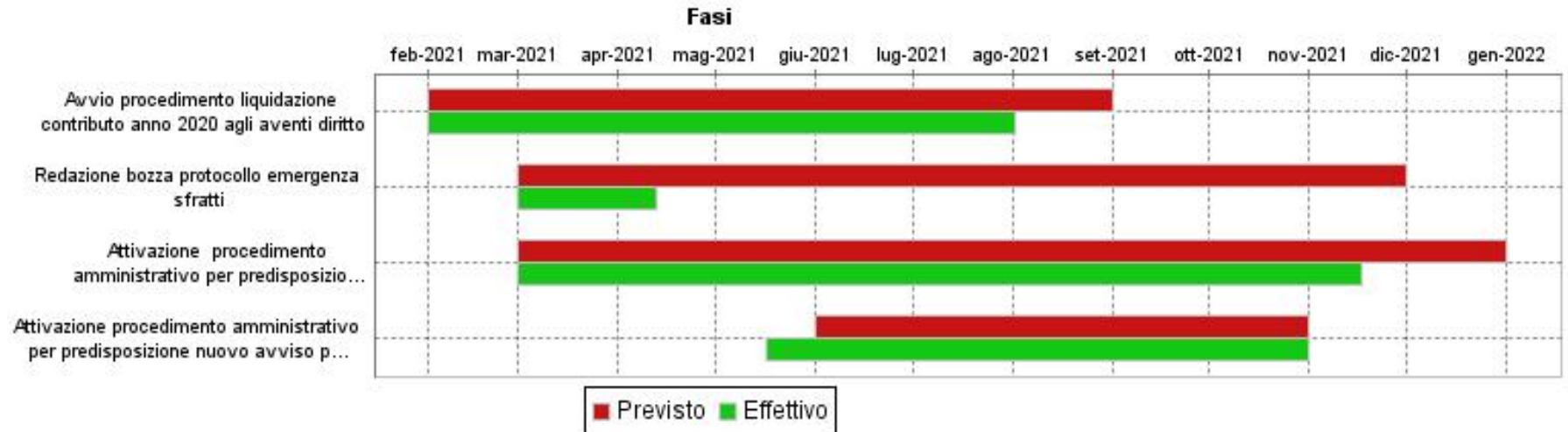
Obiettivo Operativo 05.03.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di sostenere con contributi e aiuti differenziati le famiglie della "fascia grigia" in linea con quanto erogato negli ultimi anni e rafforzare gli strumenti che possono dare un sostegno concreto alle famiglie per affitti e utenze, compreso il fondo morosità incolpevole

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

L'obiettivo è stato raggiunto mediante due tipologie di intervento: una a favore di coloro che hanno un contratto di locazione e una a favore di coloro che si trovano sottoposti ad una procedura di sfratto per morosità a seguito dell'emergenza da COVID-19. Per la prima tipologia di nuclei si è proceduto alla liquidazione del contributo affitto 2020 e alla pubblicazione di due nuovi bandi nel corso dell'anno a sostegno della locazione. Per i nuclei sottoposti a sfratto è stata riattivata la Commissione per il disagio territoriale che ha approvato la schema di protocollo che vede una sinergia tra attori istituzionali e non del territorio fiorentino. Inoltre è stata approvata la bozza di avviso di erogazione del contributo morosità incolpevole.

2021_ZN10
Interventi di sostegno e aiuti differenziati alle famiglie della c.d. fascia grigia della popolazione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Avvio procedimento liquidazione contributo anno 2020 agli aventi diritto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2021	31/08/2021	15,00	100,00	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE	SERVIZIO CASA	
	01/02/2021	01/08/2021					
Note							
FASE	Redazione bozza protocollo emergenza sfratti						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	30/11/2021	35,00	100,00	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE	SERVIZIO CASA	
	01/03/2021	12/04/2021					
Note	fase in variazione. variazione indicatore approvata con D.G.C. n.545 del 12.10.21 f						

2021_ZN10
Interventi di sostegno e aiuti differenziati alle famiglie della c.d. fascia grigia della popolazione

FASE		Attivazione procedimento amministrativo per predisposizione bando Contributo affitto on line 2021					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2021	31/12/2021	25,00	100,00	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE	SERVIZIO CASA	
	01/03/2021	16/11/2021					
Note	Fase in variazione. Con nota ufficiale la Regione ha bloccato la pubblicazione dei bandi affitto per il 2021.mvariazione indicatore approvata con D.G.C. n.545 del 12.10.21						
FASE		Attivazione procedimento amministrativo per predisposizione nuovo avviso per contributi sostegno alla locazione anche per inquilini morosi incolpevoli					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2021	31/10/2021		100,00	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE	SERVIZIO CASA	
	17/05/2021	31/10/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di controllo delle ricevute di pagamento canone locazione 2020: numero ricevute controllate/numero ricevute pervenute	PERFORMANCE	100%	1.587/1.587
Predisposizione atti per approvazione protocollo emergenza sfratti	RISULTATO	1,00	1,00
Pubblicazione Bando contributi affitto 2021	RISULTATO	31/12/2021	16/11/2021
Predisposizione bozza nuovo avviso per contributi sostegno alla locazione anche per inquilini morosi incolpevoli	RISULTATO	1	1

2021_ZN11

Riqualificazione ERP e progetti innovativi di coabitazione e di social housing e affordable housing

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo 6.1.9 - 6.1.15
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Aumentare l'offerta abitativa grazie alla ristrutturazione/adequamento di alloggi ERP e alla riqualificazione di immobili di proprietà comunale da destinare a edilizia sociale per tipologie di utenza non compatibili con il mercato privato dell'abitazione (per es. studenti, genitori separati, nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali).

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%
Durante il primo semestre 2021 è stata effettuata una ipotesi di Piano di riqualificazione di alloggi ERP sfitti. Il lavoro era finalizzato alla candidatura di tale Piano al finanziamento di cui al DPCM 21.01.2021. La candidatura non ha avuto seguito.
Inoltre, stanno proseguendo le attività inerenti l'espletamento del Bando Regionale AUTORECUPERO di cui alla DGRT n. 647/2020 relativo alla realizzazione di alloggi sociali in autocostruzione o autorecupero.
E' stata proseguita la procedura per la verifica degli interventi candidati e dei relativi progetti presentati dalle Cooperative partecipanti al Bando.
E' stata confermata n. 1 proposta della Cooperativa "Il Moro-Podestà" riguardante il recupero del Palazzo del Podestà al Galluzzo. Nell'aprile 2021 è stata chiesta al Ministero competente la verifica dell'interesse culturale per l'immobile in questione. Nel giugno 2021 è stato inviato alla Regione Toscana il progetto definitivo dell'intervento.
Le documentazioni relative sia al suddetto Piano che al Bando AUTORECUPERO sono disponibili presso l'ufficio della P. O. Gestione Patrimonio ERP.

2021_ZN11
Riqualificazione ERP e progetti innovativi di coabitazione e di social housing e affordable housing
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Individuazione nell'ambito del patrimonio ERP e del patrimonio di proprietà comunale di interventi di riqualificazione e rigenerazione volti a reperire soluzioni abitative per nuove tipologie di abitare sociale anche in cohousing.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	FANTOZZI GIUSEPPINA-P.O. GEST.PATR.ED.RES.PUBB.ERP	SERVIZIO CASA
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Ipotesi di procedura di assegnazione/utilizzo degli alloggi reperiti.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	FANTOZZI GIUSEPPINA-P.O. GEST.PATR.ED.RES.PUBB.ERP	SERVIZIO CASA
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZN11

Riqualificazione ERP e progetti innovativi di coabitazione e di social housing e affordable housing

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione report intermedio relativo alla Fase 1	RISULTATO	1,00	1,00
N. 1 dossier finale ipotesi elaborate nella Fase 2	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZN05

Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda la programmazione e la gestione, in stretta connessione con la Società della Salute:

- degli interventi sociali e sociosanitari in favore delle persone anziane e delle persone con disabilità: interventi residenziali e semiresidenziali in coordinamento (per gli interventi sociosanitari) con la ASL, dei servizi domiciliari (assistenza domiciliare, pasti a domicilio, pedicure a domicilio e risanamento abitativo) e delle prestazioni sociali agevolate connesse ai servizi e agli interventi per anziani e disabili;
 - delle attività di supporto alla S.d.S. nella definizione e gestione di progetti e interventi nelle aree anziani e disabili (Gestione del Punto Unico d'Accesso nell'ambito del percorso non autosufficienza, Vita indipendente, Disabilità gravissime, Dopo di Noi, sperimentazioni regionali, ecc);
 - dei rapporti con l'ASP Montedomini per i servizi di supporto nell'area degli interventi per anziani e disabili (Teleassistenza, Sorveglianza attiva anziani fragili, Contributi per assistenti familiari, Sportello di consulenza sulla pubblica tutela, Vacanze disabili);
 - del Programma di sostegno partecipato in favore di persone con disabilità, Soggiorni-vacanza, Interventi per il Dopo e Durante di Noi e Progetti vari nell'area anziani e disabili;
 - del Progetto caregiver destinato ai familiari che si prendono cura della persona con disabilità e dell'anziano non autosufficiente e del percorso formativo per amministratore di sostegno volontario
- Le attività dell'obiettivo riguardano inoltre la gestione dell'inventario dei beni, del Protocollo informatico di Direzione degli adempimenti in materia di privacy, trasparenza, diritto di accesso, accesso civico e anticorruzione.
- Con riferimento ai trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori, l'obiettivo si propone la cura degli adempimenti che la normativa attribuisce alla competenza del Sindaco, nella sua qualità di autorità sanitaria, delle attività del Suap sociale e dei procedimenti autorizzatori/SCIA in materia di strutture sanitarie (farmacie, studi medici, trasporto sanitario ecc) e di strutture sociali e i relativi procedimenti di controllo e sanzionatori attraverso i rapporti con le Commissioni ASL e uffici regionali competenti.
- L'obiettivo prevede infine:
- la gestione dei servizi di prevenzione online di intercettazione del disagio adolescenziale e di un servizio online di ascolto informazione e consulenza rivolto ai genitori di adolescenti e dei Progetti di Servizio Civile Universale e Regionale.
 - la gestione delle risorse necessarie all'attivazione e conduzione dei percorsi professionali in favore di persone adulte in condizione di svantaggio economico e a rischio di emarginazione sociale;
 - la predisposizione delle azioni necessarie a garantire un'ideale informatizzazione della Direzione, la cura dei contenuti della rete civica in materia sociale e dei contenuti del sito web della S.d.S. di Firenze.

2021_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) E' stata assicurata la gestione, in stretta connessione con la Società della Salute:

- degli interventi sociali e sociosanitari in favore delle persone anziane e delle persone con disabilità: interventi residenziali e semiresidenziali in coordinamento (per gli interventi sociosanitari) con la ASL, dei servizi domiciliari (assistenza domiciliare, pasti a domicilio, pedicure a domicilio e risanamento abitativo) e delle prestazioni sociali agevolate connesse ai servizi e agli interventi per anziani e disabili;
- Sono proseguite le attività di supporto alla S.d.S. nella definizione e gestione di progetti e interventi nelle aree anziani e disabili (Gestione del Punto Unico d'Accesso nell'ambito del percorso non autosufficienza, Vita indipendente, Disabilità gravissime, Dopo di Noi, sperimentazioni regionali, ecc) e la gestione delle risorse necessarie all'attivazione e conduzione dei percorsi professionali in favore di persone adulte in condizione di svantaggio economico e a rischio di emarginazione sociale.

In rapporto con l'ASP Montedomini sono stati realizzati:

- i servizi di supporto nell'area degli interventi per anziani e disabili (Teleassistenza, Sorveglianza attiva anziani fragili, Contributi per assistenti familiari, Sportello di consulenza sulla pubblica tutela, Vacanze disabili);
- il Programma di sostegno partecipato in favore di persone con disabilità, Soggiorni-vacanza, Interventi per il Dopo e Durante di Noi e Progetti vari nell'area anziani e disabili;
- il Progetto caregiver destinato ai familiari che si prendono cura della persona con disabilità e dell'anziano non autosufficiente e del percorso formativo per amministratore di sostegno volontario

Sono state assicurate altresì le attività relative alla gestione dell'inventario dei beni, del Protocollo informatico di Direzione degli adempimenti in materia di privacy, trasparenza, diritto di accesso, accesso civico e anticorruzione e realizzate le attività di cui ai Progetti di Servizio Civile Universale e Regionale.

Con riferimento ai trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori, sono stati curati gli adempimenti che la normativa attribuisce alla competenza del Sindaco, nella sua qualità di autorità sanitaria, delle attività del Suap sociale e dei procedimenti autorizzatori/SCIA in materia di strutture sanitarie (farmacie, studi medici, trasporto sanitario ecc) e di strutture sociali e i relativi procedimenti di controllo e sanzionatori attraverso i rapporti con le Commissioni ASL e uffici regionali competenti.

Sono state predisposte le azioni necessarie a garantire un'ideale informatizzazione della Direzione, la cura dei contenuti della rete civica in materia sociale e dei contenuti del sito web della S.d.S. di Firenze.

E' stata infine garantita l'attività di prevenzione online per l'intercettazione del disagio adolescenziale e un servizio online di ascolto informazione e consulenza rivolto ai genitori di adole

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione corrispondenza e protocollazione: n. protocolli gestiti/n. dipendenti dedicati	PERFORMANCE	7000/1	7990/1
pratiche telematiche afferenti a farmacie pubbliche e private, studi medici e strutture sanitarie (L.R. 51/2009 e L.R.16/2000): pratiche evase/pratiche presentate	PERFORMANCE	100%	650/1323
Suap sociale: n. endoprocedimenti gestiti / n. pratiche presentate	RISULTATO	70/70	61/61
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio): n. dipendenti gestiti / n. unità di personale addetto	PERFORMANCE	317/4	276/2
Sicurezza luoghi di lavoro-sorveglianza sanitaria: n. visite effettuate / n. dipendenti della Direzione	PERFORMANCE	74/317	64/276

2021_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Richieste economali e interventi manutentivi: n. atti istruiti / n. richieste pervenute	RISULTATO	80/80	80/80
Progetti Servizio Civile Nazionale/Universale e Servizio Civile Regionale: progetti presentati / progetti approvati	RISULTATO	16/16	15/15
Gestione sito web della Direzione e della Società della Salute, compreso la gestione della comunicazione direzionale: giorni uomo impiegati/giornate uomo previste nell'anno	PERFORMANCE	55/55	55/55
Manutenzione dell'hardware della Direzione Servizi Sociali: n. di postazioni seguite/n. di postazioni previste per la manutenzione nell'anno	RISULTATO	300/300	300/300
Assistenza del software gestionale dei servizi sociosanitari territoriali in forma integrata con ASL, SdS ed ESTAR: n.operatori per i quali si svolge assistenza/numero di operatori dei servizi che operano sul software	PERFORMANCE	230/230	230/230
Assistenza alle procedure proprie dell'Ente (ODE/Attico, Gepps, IrisWeb, Consulta) e assistenza sistemistica. N. procedure in assistenza nell'anno	PERFORMANCE	4	4/4
Raccolta dati e compilazione, nel software telematico dell'ISTAT, del questionario sulla spesa sociale dei comuni	RISULTATO	1,00	1,00
Inserimenti definitivi e temporanei in rsa, ra e cd, trasferimenti e gestione lista comune-asl: n.pratiche pervenute /personale impiegato	PERFORMANCE	1200/3	1210/3
Gestione contabile rette anziani e disabili: nr. utenti con quota a carico del Comune/personale impiegato	PERFORMANCE	1550/3	1560/3
Attività di coordinamento del Punto Unico di Accesso e supporto alla UVM - gestione delle segnalazioni di caso complesso: n. segnalazioni evase/personale impiegato	PERFORMANCE	2000/4	3468/3
Gestione amministrativa, anche in ambito SdS, di progetti in favore di persone con disabilità (Vita indipendente, disabilità gravissime, accompagnamento assistito, Dopo e Durante Noi): n.ro utenti/personale impiegato	PERFORMANCE	430/3	454/3
Attività di coordinamento della gestione dei servizi domiciliari: n.ro utenti/n.ro personale	PERFORMANCE	1500/2	1585/2
Incontri programmati dei gruppi professionali per la gestione delle situazioni complesse, e la ridefinizione dei percorsi del servizio. Metodologia e documentazione nei progetti. Incontri AS nel centro sociale effettuati/incontri programmati.	RISULTATO	8/8	16/16
consolidamento lavoro di equipe multidisciplinare ad alta integrazione socio sanitaria; incontri equipe multiprofessionale per la gestione del disturbo da accumulo: incontri effettuati/incontri programmati	RISULTATO	3/3	7/7
Promozione e realizzazione attività formativa-informativa per cittadini volontari aspiranti Amministratori di Sostegno che si offrono per svolgere il compito di AdS in favore di cittadini in condizione di fragilità:incontri effettuati/incontri programmati.	RISULTATO	5/5	5/5

2021_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080300	Centro Autismo realizzato da ASP Montedomini/ S. Ambrogio (ex 070201-070200) imp.07/3113-04/4606-04/9091-05/3738 *** AVANZO APPLICATO PER € 350.000 PER C.O. 210186***	0,00	1.476.276,50
111078	Trasferimenti ad ASP Montedomini per realizzazione mini alloggi (contributo regionale)***AVANZO APPLICATO INTERAMENTE PER C.O.210176***	236.000,00	86.000,00
180347	Progetto RT Gaming per la prevenzione del gioco d'azzardo. Realizzazione di un sito web, Play Off, una app, Serious Game - anno 2019	40.000,00	40.000,00
2021_DN05_01	Affari Generali	753.821,12	1.080.179,36
2021_DN05_02	Attività di supporto ai percorsi di inclusione e al Sistema Informativo DSS	0,00	25.150,00
2021_DN05_03	Servizi e interventi in favore di persone anziane e adulte con disabilita'	5.721.080,00	20.903.660,25
2021_DN05_04	Attività professionale del servizio sociale area Anziani e Disabili	0,00	0,00

2021_ZN06

Sintesi Servizio Sociale Amministrativo

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	UCCELLO RAFFAELE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede la realizzazione delle seguenti attività/servizi:

- attività di supporto amministrativo e di monitoraggio in relazione agli aspetti contabili (entrate, uscite, residui, investimenti) e gestionali delle attività poste in essere nella Direzione anche mediante la predisposizione di metodi e strumenti informativi;
- gestione del conto corrente postale, del Fondo Cassa della Direzione e dello Sportello al pubblico per l'erogazione di contributi e benefici economici in materia di sicurezza sociale, in assenza di valutazione socioassistenziale (asseggni di maternità, asseggni ai nuclei familiari numerosi e contributi alle famiglie con figli minori disabili) e altri contributi/bonus (bonus idrico integrativo);
- servizi di accoglienza (pronta accoglienza, accoglienza residenziale in comunità e gruppi appartamento e accoglienza semiresidenziale) a favore dei minori presenti sul territorio comunale (residenti e minori stranieri non accompagnati), anche nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI)e del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati.
- servizi educativi domiciliari per minori e giovani in condizioni di disagio sociale, familiare e/o disabilità volti a supportare la famiglia nelle funzioni educative genitoriali;
- servizi di prima assistenza (mense e docce) e di accoglienza (anche straordinaria nel periodo invernale) destinati ad utenti in stato di disagio ed emarginazione sociale svolti in convenzione con il Volontariato, l'ASP Montedomini e soggetti del Terzo Settore;
- attività amministrativa unificata per la realizzazione di interventi rivolti a persone e famiglie in stato di disagio socio-economico;
- attività di informazione e di accoglienza dei cittadini per la raccolta delle istanze, la verifica dei requisiti di accesso (ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali e Leggi nazionali) e successivi adempimenti riguardanti l'ottenimento di prestazioni sociali e prestazioni sociali agevolate comunali e di altri benefici economici erogati dallo Stato;
- attività di socializzazione presso i Centri anziani;
- interventi di sostegno alle associazioni di volontariato e del terzo settore operanti sul territorio anche mediante l'erogazione di contributi economici e l'attribuzione di immobili comunali a canone agevolato quale sede delle associazioni medesime.
- attività relativa la partecipazione di minori seguiti dai servizi sociali a soggiorni estivi e centri estivi organizzati da soggetti pubblici (Regione Toscana).
- gestione amministrativa di n. 892 orti sociali ubicati nei vari quartieri;
- collaborazione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture sociali, in costante sinergia con altre Direzioni.
- attività amministrativa nella presentazione di proposte progettuali a bando a livello comunitario e in relazione a soggetti finanziatori privati di interesse per i servizi della Direzione.

2021_ZN06
Sintesi Servizio Sociale Amministrativo

Nota realizzazione Sono state realizzate le seguenti attività/servizi:

obiettivo (Verifica finale)

- attività di supporto amministrativo e di monitoraggio in relazione agli aspetti contabili (entrate, uscite, residui, investimenti) e gestionali delle attività poste in essere nella Direzione anche mediante la predisposizione di metodi e strumenti informativi;
- gestione del conto corrente postale, del Fondo Cassa della Direzione e dello Sportello al pubblico per l'erogazione di contributi e benefici economici in materia di sicurezza sociale, in assenza di valutazione socioassistenziale (assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi e contributi alle famiglie con figli minori disabili) e altri contributi/bonus (bonus idrico integrativo);
- servizi di accoglienza (pronta accoglienza, accoglienza residenziale in comunità e gruppi appartamento e accoglienza semiresidenziale) a favore dei minori presenti sul territorio comunale (residenti e minori stranieri non accompagnati), anche nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) e del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati.
- servizi educativi domiciliari per minori e giovani in condizioni di disagio sociale, familiare e/o disabilità volti a supportare la famiglia nelle funzioni educative genitoriali;
- servizi di prima assistenza (mense e docce) e di accoglienza (anche straordinaria nel periodo invernale) destinati ad utenti in stato di disagio ed emarginazione sociale svolti in convenzione con il Volontariato, l'ASP Montedomini e soggetti del Terzo Settore;
- attività amministrativa unificata per la realizzazione di interventi rivolti a persone e famiglie in stato di disagio socio-economico;
- attività di informazione e di accoglienza dei cittadini per la raccolta delle istanze, la verifica dei requisiti di accesso (ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali e Leggi nazionali) e successivi adempimenti riguardanti l'ottenimento di prestazioni sociali e prestazioni sociali agevolate comunali e di altri benefici economici erogati dallo Stato;
- attività di socializzazione presso i Centri anziani;
- interventi di sostegno alle associazioni di volontariato e del terzo settore operanti sul territorio anche mediante l'erogazione di contributi economici e l'attribuzione di immobili comunali a canone agevolato quale sede delle associazioni medesime.
- attività relativa la partecipazione di minori seguiti dai servizi sociali a soggiorni estivi e centri estivi organizzati da soggetti pubblici (Regione Toscana).
- gestione amministrativa di n. 892 orti sociali ubicati nei vari quartieri;
- collaborazione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture sociali, in costante sinergia con altre Direzioni.
- attività amministrativa nella presentazione di proposte progettuali a bando a livello comunitario e in relazione a soggetti finanziatori privati di interesse per i servizi della Direzione.

Obiettivo

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Somministrazione questionari customers satisfaction in esito alla informatizzazione dei servizi in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021
Incontri Tavolo delle Strutture di accoglienza per minori: n. incontri effettuati/n. incontri programmati	RISULTATO	6/12	6/12
Nuovo affidamento del servizio educativo domiciliare SED per minori in stato di disagio socio/familiare e/o disabilità: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30/11/2021	19/10/2021
Procedure per affidamenti di servizi di accoglienza e inclusione sociale: procedure predisposte/procedure previste	RISULTATO	4/4	4/4

2021_ZN06
Sintesi Servizio Sociale Amministrativo

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di controllo delle domande di assegno di maternità, nuclei familiari e contributi per figli minori disabili: n. domande controllate/n. domande pervenute	PERFORMANCE	100%	1459/1459
Attività di controllo contabile e fiscale dei provvedimenti dirigenziali della Direzione: n. determine pervenute/n. determine istruite contabilmente	PERFORMANCE	100%	213/213
Gestione conto corrente postale: richieste di prelevamenti effettuate /richieste di prelevamento programmate	RISULTATO	24/24	24/24
definizione procedure organizzative per la gestione centralizzata delle entrate correlate della Direzione	RISULTATO	30/06/2021	30/06/2021
Sopralluoghi strutture sociali per adeguamento funzionale alle attività dell'area sociale: n. strutture sociali verificate / n. strutture sociali complessive	PERFORMANCE	20/40	20/40
Aggiornamento elenchi associazioni cui è assegnato l'immobile di proprietà comunale a canone agevolato: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Funzionamento centri anziani: n. riunioni effettuate per coordinamento e supporto attività svolte presso i centri anziani / n.centri anziani complessivi	PERFORMANCE	40/24	40/24
Attività di ricevimento dei cittadini attraverso appuntamenti in presenza oppure per via telefonica e telematica dell'Ufficio Amministrativo Centri sociali e Punto insieme: giorni apertura Sportello amministrativo telematico/telefonico/n. punti di accesso	PERFORMANCE	1155/7	1155/7
Determinazione intervento economico integrativo per accesso ai servizi domiciliari e residenziali (PSA) da parte degli uffici amministrativi decentrati presso i Centri Sociali: n. pratiche PSA per accesso ai servizi / n. operatori	PERFORMANCE	1350/16	1980/16
Gestione amministrativa degli orti sociali ubicati nei Quartieri 1,2,4 e 5 inerente le procedure di concessione degli orti vacanti e di monitoraggio sul corretto andamento di n. 892 orti complessivi: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DN06_01	Servizi di accoglienza e domiciliari per minori, servizi per utenti in stato di disagio ed emarginazione sociale e servizi per immigrati	12.532.600,61	28.562.360,79
2021_DN06_02	Programmazione economico finanziaria, gestione contributi e benefici economici	16.209.608,54	15.392.624,45
2021_DN06_03	Interventi economici a favore di persone in disagio socio-economico e interventi di socializzazione rivolti agli anziani autosufficienti.	171.071,00	4.073.145,93
210160	ASP Montedomini : lavori di consolidamento alla struttura della sede fin. regionale ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 70.000 DA C.O. 100704*** RUP: .	0,00	70.000,00
210161	ASP Montedomini : ristrutturazione Istituto Principe Abamelek fin.regionale ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 40.000 DA C.O. 100706***	0,00	40.000,00

2021_ZN06

Sintesi Servizio Sociale Amministrativo

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: .		
210176	Trasferimenti ad ASP Montedomini per realizzazione mini alloggi (contributo regionale) ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 150.000 DA C.O. 111078***	0,00	150.000,00
210186	Trasferimenti ad ASP Montedomini per realizzazione Centro Autismo fin. regionale (AV06)***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 350.000 DA C.O. 080300***	0,00	350.000,00

2021_ZN08

Servizio Sociale Professionale

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di realizzare :

- la presa in carico di minori e delle loro famiglie sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria anche in collaborazione con l'Unità funzionale salute mentale infanzia e adolescenza dell'ASL (UFSMIA) per situazioni multiproblematiche che comportano l'attivazione di diverse professionalità e un approccio multidisciplinare;
- le attività connesse all'affido (Centro Affidi), all'accoglienza (Centro Valery) e all'adozione (Centro Adozioni);
- gli interventi di prevenzione nell'area dell'infanzia e adolescenza e delle attività connesse al Programma la "Rete di Nicoletta" volto al rafforzamento delle azioni a favore delle vittime di violenza e abuso, in collaborazione con il privato sociale e con gli enti preposti.
- la presa in carico delle emergenze e la messa in atto degli interventi sociali rivolti a soggetti non residenti a Firenze ma presenti e con bisogni sociali urgenti e le azioni dirette alla verifica delle condizioni necessarie all'ottenimento delle residenze virtuali. Il servizio è dotato di una operatività su strada garantita da operatori professionali;
- i servizi per Minori Stranieri Non Accompagnati, anche profughi e richiedenti protezione internazionale: presa in carico, apertura tutele, gestione accoglienze;
- la gestione degli interventi di integrazione per residenti all'insediamento ROM del Poderaccio tra cui: percorsi scolastici per minori e processi di inclusione finalizzati alla progressiva chiusura dei due insediamenti;
- la gestione dello Sportello Immigrazione con servizi dedicati a stranieri extracomunitari, comunitari e italiani per l'orientamento complessivo nell'ottica della regolarità in Italia e dell'integrazione;
- il servizio di interpretariato, mediazione culturale e traduzioni rivolte ai servizi sociali del territorio;
- gli interventi per esecuzione penale a favore di persone sottoposte a provvedimenti penali, sia all'interno degli Istituti di Pena che all'esterno, in collaborazione con gli Uffici Penitenziari e con la rete dei servizi sociali, sanitari e del lavoro.
- gli interventi a sostegno di dipendenti attivi di sostanze stupefacenti diretti alla consulenza, orientamento, accompagnamento e cura, realizzati anche attraverso operatori di strada.
- la gestione dei progetti di sostegno in favore di adulti fragili a rischio di esclusione sociale e di nuclei familiari con figli minori in condizione di svantaggio;
- le attività di Segretariato Sociale (e gestione del Numero Verde) finalizzata a garantire unitarietà di accesso, funzione di orientamento e di filtro per l'accesso ai servizi;
- gli interventi di contrasto alla povertà e superamento dello svantaggio sociale;
- percorsi d'inclusione sociale attraverso progetti di sostegno al disagio abitativo e progetti d'accompagnamento personalizzato all'inclusione attiva e all'autonomia socio-lavorativa.

2021_ZN08

Servizio Sociale Professionale

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) E' stata assicurata la presa in carico di minori e delle loro famiglie sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria anche in collaborazione con l'Unità funzionale salute mentale infanzia e adolescenza dell'ASL (UFSMIA) per situazioni multiproblematiche che comportano l'attivazione di diverse professionalità e un approccio multidisciplinare;
Sono proseguite le attività connesse all'affido (Centro Affidi), all'accoglienza (Centro Valery) e all'adozione (Centro Adozioni) e gli interventi di prevenzione nell'area dell'infanzia e adolescenza e delle attività connesse al Programma la "Rete di Nicoletta" volto al rafforzamento delle azioni a favore delle vittime di violenza e abuso, in collaborazione con il privato sociale e con gli enti preposti.
E' stata altresì garantita la presa in carico delle emergenze e la messa in atto degli interventi sociali rivolti a soggetti non residenti a Firenze ma presenti e con bisogni sociali urgenti e le azioni dirette alla verifica delle condizioni necessarie all'ottenimento delle residenze virtuali. Il servizio è stato dotato di una operatività su strada garantita da operatori professionali.
Sono stati realizzati i servizi per Minori Stranieri Non Accompagnati, anche profughi e richiedenti protezione internazionale mediante presa in carico, apertura tutele e gestione accoglienze e i percorsi scolastici per minori rom e processi di inclusione finalizzati alla progressiva chiusura dei due insediamenti;
E' proseguita la gestione dello Sportello Immigrazione con servizi dedicati a stranieri extracomunitari, comunitari e italiani per l'orientamento complessivo nell'ottica della regolarità in Italia e dell'integrazione nonché il servizio di interpretariato, mediazione culturale e traduzioni rivolte ai servizi sociali del territorio.

Sono proseguiti gli interventi a favore di persone sottoposte a provvedimenti penali, sia all'interno degli Istituti di Pena che all'esterno, in collaborazione con gli Uffici Penitenziari e con la rete dei servizi sociali, sanitari e del lavoro e gli interventi a sostegno di dipendenti attivi di sostanze stupefacenti diretti alla consulenza, orientamento, accompagnamento e cura, realizzati anche attraverso operatori di strada.
E' stata infine garantita la gestione dei progetti di sostegno in favore di adulti fragili a rischio di esclusione sociale e di nuclei familiari con figli minori in condizione di svantaggio, degli interventi di contrasto alla povertà e la realizzazione di percorsi d'inclusione sociale verso l'inclusione attiva e l'autonomia socio-lavorativa.
Le attività di Segretariato Sociale (e gestione del Numero Verde) hanno assicurato l'unitarietà di accesso, di orientamento e di filtro per i servizi sociali.
Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	SI
Affidamento familiare, realizzazione da parte del Centro affidi eventi di sensibilizzazione/informazione alla cittadinanza: eventi effettuati/eventi previsti	RISULTATO	10/10	13/10
Realizzazione di incontri multidisciplinari con UFSMIA (l'unità funzionale salute mentale infanzia e adolescenza) per situazioni multiproblematiche di minori: incontri effettuati/incontri previsti	RISULTATO	23/23	23/23
Valore medio di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione per coppie aspiranti all'adozione (valori da molto scarso 1-2-3-4-5 a ottimo)	PERFORMANCE	=>4	4,73
Attività di informazione, assistenza e orientamento dello sportello immigrazione: soggetti utilizzatori dello sportello	RISULTATO	24000	24000/24000

2021_ZN08
Servizio Sociale Professionale
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Verifica richieste residenze virtuali: Richieste presentate/gg uomo	PERFORMANCE	250/75	376/75
Bambini e ragazzi Rom seguiti da operatori in attività scolastiche ed extra scolastiche: n. incontri gruppi di coordinamento integrato tra servizi sociali e scolastici	PERFORMANCE	8	13
Servizio di interpretariato/mediazione: n. prestazioni effettuate	RISULTATO	1100	2800
Produzione di testi sull'immigrazione per operatori di settore (vademecum immigrazione) e per istituzioni e centri di ricerca (report statistico): n. testi prodotti	PERFORMANCE	2	2
Accessi numero verde segretariato sociale con monitoraggio annuale : produzione di un report mensile	RISULTATO	12	12
Condivisione e valutazione casi in carico per la costruzione di prassi operative; incontri di equipe multiprofessionali con operatori ASA e A. S. : incontri effettuati /incontri previsti	PERFORMANCE	8/8	8/8
Aggiornamento cartelle sociali informatizzate con i componenti il nucleo familiare: cartelle aggiornate /totale delle cartelle in carico.	RISULTATO	75%	75% (2910/3880)
Analisi sulla casistica relativa alle famiglie in carico al Servizio Sociale Professionale attraverso la ricostruzione delle "carriere di vita" di un campione di utenti in carico : numero carriere di vita ricostruite / assistenti sociali coinvolte	PERFORMANCE	28/14	28/14

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DN08_01	Interventi a tutela dei diritti dei minori, in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, a sostegno della genitorialità e della famiglia ed anche attraverso l'affidamento e l'adozione.	0,00	0,00
2021_DN08_02	Marginalità e immigrazione	0,00	0,00
2021_DN08_03	Segretariato sociale e interventi di inclusione sociale a favore di Adulti fragili e Famiglie in condizione di svantaggio	0,00	0,00

2021_ZN09

Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo attraverso una pluralità di azioni quali la gestione e la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP e di edilizia sociale, la gestione delle graduatorie emergenza sfratti e abitativa, l'erogazione del contributo a integrazione dei canoni di locazione, l'erogazione dei contributi per la prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole, la mobilità interna agli alloggi ERP, inoltre con la gestione del programma di sublocazione di alloggi privati denominato "Comune Garante" e dei programmi di edilizia sociale denominati "20.000 alloggi in locazione" e "Canova-Giuncoli". Vengono curati i procedimenti di decadenza dall'assegnazione e quelli per il rilascio di alloggi ERP da parte di occupanti senza titolo, procedendo all'istruttoria dei relativi contenziosi. Vengono tenuti costanti rapporti con il soggetto gestore Casa SpA. Per la gestione delle attività, opera sia personale amministrativo, sia personale del servizio sociale professionale perseguendo la massima collaborazione nei rispettivi ruoli. Tutte le attività collegate all'ERP sono interessate dalle modifiche introdotte dalla nuova Legge Regionale n. 2/2019.

Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica – ERP.

Gestione dei rapporti di carattere tecnico, amministrativo e contabile con il Soggetto Gestore CASA SPA derivanti dal vigente Contratto di Servizio e ss.mm.ii..

Verifica delle proposte da parte di CASA SPA della programmazione di lavori di manutenzione ordinaria, complessa, straordinaria, recupero e nuova costruzione.

Segreteria del LODE Fiorentino: funzioni di segreteria e supporto della Conferenza e dell'Esecutivo del Livello Ottimale di Esercizio – LODE dell'area Fiorentina di cui alla LRT 77/1998.

Attività amministrative quali:

- predisposizione degli atti amministrativi dell'A.C. e dirigenziali necessari alle attività della P.O.;
- controllo amministrativo degli atti rettificativi dei contratti di vendita già stipulati su unità immobiliari ex ERP;
- predisposizione degli atti per la alienazione degli alloggi di ERP.

Attività tecniche quali:

- verifica tecnico-catastale propedeutica alla stipula di atti di alienazione di alloggi ERP di cui alla L 560/1993 e alla LRT n. 5/2014;
- controllo delle proposte di CASA SPA per il rilascio di autorizzazione alla erogazione del Fondo Sociale come previsto dalla LRT 96/1996;
- rilascio delle autorizzazioni per lavori di modifica interna di alloggi ERP su richiesta degli assegnatari, a spese degli stessi o dell'A. C.;
- predisposizione di perizie di stima di lavori e forniture a rimborso di privati proprietari di alloggi locati al Comune di Firenze e sublocati.
- predisposizione di Attestazioni di Prestazione Energetica – APE di alloggi di ERP propedeutica alla vendita degli stessi ai sensi della L 5

2021_ZN09
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Con l'obiettivo di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo sono state realizzate azioni quali la gestione e la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP e di edilizia sociale, la gestione delle graduatorie emergenza sfratti e abitativa, l'erogazione del contributo a integrazione dei canoni di locazione, l'erogazione dei contributi per la prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole, la mobilità interna agli alloggi ERP, inoltre con la gestione del programma di sublocazione di alloggi privati denominato "Comune Garante" e dei programmi di edilizia sociale denominati "20.000 alloggi in locazione" e "Canova-Giuncoli".

Nel contesto delle attività di programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica – ERP sono stati curati i procedimenti di decadenza dall'assegnazione e quelli per il rilascio di alloggi ERP da parte di occupanti senza titolo, procedendo all'istruttoria dei relativi contenziosi.

Sono proseguiti i rapporti di carattere tecnico, amministrativo e contabile con il Soggetto Gestore CASA SPA derivanti dal vigente Contratto di Servizio e ss.mm.ii. e le funzioni di segreteria del LODE Fiorentino (funzioni di segreteria e supporto della Conferenza e dell'Esecutivo del Livello Ottimale di Esercizio – LODE dell'area Fiorentina di cui alla LRT 77/1998).

Sono state realizzate le attività amministrative e tecniche relative alla gestione ERP (quali ad esempio, controllo amministrativo degli atti rettificativi dei contratti di vendita già stipulati su unità immobiliari ex ERP, predisposizione degli atti per la alienazione degli alloggi di ERP, verifica tecnico-catastale propedeutica alla stipula di atti di alienazione di alloggi ERP di cui alla L 560/1993 e alla LRT n. 5/2014, controllo delle proposte di CASA SPA per il rilascio di autorizzazione alla erogazione del Fondo Sociale come previsto dalla LRT 96/1996, rilascio delle autorizzazioni per lavori di modifica interna di alloggi ERP su richiesta degli assegnatari, predisposizione di perizie di stima di lavori e forniture a rimborso di privati proprietari di alloggi locati al Comune di Firenze e sublocati, predisposizione di Attestazioni di Prestazione Energetica – ai sensi della L 560/1993, perfezionamento delle vendite di alloggi di ERP iniziate prima del 2014, ecc)

Con riguardo alle ATTESTAZIONI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA dal mese di ottobre lo svolgimento dell'istruttoria di verifica tecnico-amministrativa finalizzata al rilascio delle attestazioni di idoneità degli alloggi è stata delegata a professionisti abilitati e accreditati dal Comune di Firenze.

Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	SI
Emergenza sfratti e abitativa: n.domande istruite/ n.domande di rinnovo utilizzo autorizzato di alloggi di ERP ricevute	RISULTATO	100%	30/30
Contributo affitto: n° domande istruite / n° domande pervenute.	RISULTATO	100%	5351/5351
Assegnazione alloggi ERP: n° verifiche effettuate/n° nuclei ammessi convocati per verifiche.	RISULTATO	100%	351/351
Decadenze: n° segnalazioni verificate/n.segnalazioni anomalie alloggi ERP ricevute da Casa spa	RISULTATO	100%	28/28
Controllo piano rateizzazione per alienazione patrimonio ERP ai sensi L. 560/1993: n. posizioni controllate / n. delle posizioni in itinere	RISULTATO	10/10	9/9
Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa: n. istruttorie attivate /n. istanze pervenute al 30/11/2021	RISULTATO	1000/1000	1884/1884

2021_ZN09
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Sopralluoghi di verifica su alloggi su richiesta degli Uffici del Servizio Casa: n. sopralluoghi effettuati / n. richieste pervenute	RISULTATO	70/70	106/106
Verifica tecnico-catastale propedeutica alla stipula di atti di compravendita degli alloggi ERP: verifiche svolte / verifiche necessarie	RISULTATO	100/%	100%
Controllo della programmazione annuale di CASA SPA degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio di ERP: n. controlli effettuato su n. documenti di programmazione pervenuti	RISULTATO	1/1	1/1
Controllo e contabilizzazione del fatturato mensile dell'Ente Gestore CASA SPA e relativa adozione di atti di liquidazione: n. controlli effettuati su n. documento fatturato mensile pervenuto	PERFORMANCE	12/12	24/24

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080420	CONGUAGLIO INDENNITA'ESPROPRIO E OCCUPAZIONE PARCHEGGIO PRU LE PIAGGE A FAVORE DO COE.STRA E ALTRI (IMP.06/9805/1)	39.880,23	39.880,23
090232	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)	600.000,00	600.000,00
100513	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)	420.000,00	420.000,00
110624	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)	400.000,00	400.000,00
120259	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)	400.000,00	400.000,00
130085	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)	500.000,00	500.000,00
140259	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)	500.000,00	500.000,00
150128	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)	700.000,00	700.000,00
180266	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93) - anno 2018 ** AVANZO APPLICATO INTERAMENTE PER C.O. 210175***	811.880,00	811.880,00
180302	Opere di bonifica area PUC ex Pegna - Benelli via G. D'Annunzio - via Schiff (vedi c.o. 180301)	0,00	440.000,00
180306	Riqualficazione immobili ERP (realizzata da Casa SPA) - anno 2019	1.610.000,00	1.610.000,00
180307	Riqualficazione immobili ERP (realizzata da Casa SPA) - anno 2020	450.000,00	450.000,00
180351	Interventi di adeguamento normativo e manutenzione straordinaria immobili ERP connessi a interventi di Riqualficazione energetica e Manutenzione Facciate.	2.000.000,00	2.000.000,00
190159	Interventi realizzati da Casa S.p.A. a fronte vendite immobili ERP (L.R. n. 5/2014)	1.810.195,70	1.810.195,70
190188	Interventi di manutenzione straordinaria ERP realizzati da Casa S.p.A. - nuova costruzione PUC Pegna e via Torre Agli (anno 2019)	14.300.000,00	14.300.000,00

2021_ZN09
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190189	Interventi di manutenzione straordinaria ERP realizzati da Casa S.p.A. - nuova costruzione PUC Pegna e via Torre Agli (anno 2020)	9.700.000,00	9.700.000,00
190190	Interventi di manutenzione straordinaria ERP realizzati da Casa S.p.A. (anno 2021)	2.050.000,00	2.050.000,00
200042	Riqualificazione immobili ERP (realizzata da Casa SPA) - anno 2021	1.000.000,00	1.000.000,00
200227	Interventi realizzati da Casa S.p.A. con proventi vendita alloggi ERP	277.458,00	277.458,00
200228	Interventi realizzati da Casa S.p.A. finanziati con proventi dalle vendite di alloggi ERP (L. 560/1993)	52.146,04	52.146,04
200350	Interventi di efficientamento energetico realizzati da Casa S.p.A. su immobili ERP ex DGRT 646/2020	390.000,00	390.000,00
2021_DN09_01	Interventi a sostegno dell'abitazione attraverso bandi per assegnazione alloggi ERP e mobilità, gestione graduatorie emergenza sfratti e emergenza abitativa, contributo straordinario morosità incolpevole, contributo affitto.	3.720.269,23	5.491.785,53
2021_DN09_02	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi ERP Attività tecnica e amministrativa inerenti il patrimonio ERP.	14.310.000,00	14.644.938,01
210084	Interventi di efficientamento energetico realizzati da Casa S.p.A. su immobili ERP ex DGRT 646/2020 - quota anno 2021 RUP: .	154.307,55	154.307,55
210145	Interventi su alloggi ERP realizzati da Casa S.p.A. con utilizzo proventi da alienazioni alloggi ERP ex L.R.T. 5/2014 - anno 2021 vari indirizzi	759.614,02	759.614,02
210175	Interventi su alloggi ERP a cura di Casa S.p.A. con utilizzo proventi alienazioni ERP ex L.R.T. 5/2014 vari indirizzi *AVANZO APPL. € 130.556,02 DA C.O. 180266* ***AL 31/12/2021 RIMANE AVANZO APPLICABILE SOLO PER € 1.301,89***	0,00	130.556,02

2021_ZN13

Reddito/Pensione di cittadinanza - Adozione del piano delle verifiche dei requisiti di accesso e del piano delle verifiche sostanziali

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	UCCELLO RAFFAELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_08_IS_OB_STR_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

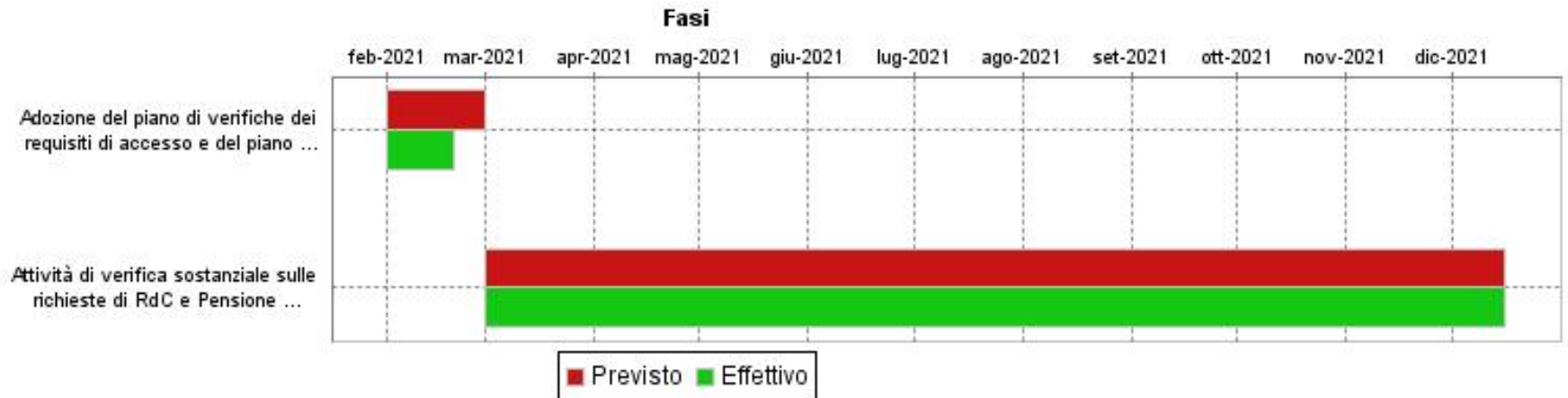
Obiettivo Operativo 5.2.6
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Come sancito dalla conferenza Stato-Città e Autonomie Locali del 4.08.2019 e dal DL 4/2019 convertito in Legge 26/2019 il Comune deve adottare il piano delle verifiche dei requisiti di accesso e delle verifiche sostanziali.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Come sancito dalla conferenza Stato-Città e Autonomie Locali del 4.08.2019 e dal DL 4/2019 convertito in Legge 26/2019 è stato adottato il piano delle verifiche dei requisiti di accesso e delle verifiche sostanziali e, in linea con le vigenti disposizioni normative, sono state realizzate le verifiche programmate. Obiettivo realizzato al 100%

2021_ZN13
Reddito/Pensione di cittadinanza - Adozione del piano delle verifiche dei requisiti di accesso e del piano delle verifiche sostanziali
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Adozione del piano di verifiche dei requisiti di accesso e del piano di verifiche sostanziali sulle richieste di Reddito di cittadinanza e Pensione di cittadinanza						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2021	28/02/2021	50,00	100,00	ACHENZA LAURA	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
	01/02/2021	19/02/2021					
Note	2021/DD/00977						
FASE	Attività di verifica sostanziale sulle richieste di RdC e Pensione di cittadinanza PdC su almeno il 5% della platea relativamente alla corrispondenza del nucleo familiare dichiarato ai fine ISEE e il nucleo anagrafico alla data della richiesta RdC/PdC						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	15/12/2021	50,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
	01/03/2021	15/12/2021					
Note	Responsabile Laura Achenza fino al 30/09/2021 - Vincenzo Cavalleri dal 01/10/2021 al 14/10/2021 - Raffaele Uccello dal 15/10/2021						

2021_ZN13**Reddito/Pensione di cittadinanza - Adozione del piano delle verifiche dei requisiti di accesso e del piano delle verifiche sostanziali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Adozione del piano di verifiche dei requisiti di accesso e del piano di verifiche sostanziali sulle richieste di Reddito di Cittadinanza e Pensione di Cittadinanza: rispetto dei tempi	RISULTATO	28/02/2021	19/02/2021
Procedure di verifica effettuate nell'anno sulle richieste di RdC/PdC su almeno il 5% della platea: n. procedure di verifica effettuate/n. procedure di verifica programmate	PERFORMANCE	100%	100%

2021_ZN14

Realizzazione progetti di inclusione e accompagnamento al lavoro

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_08_IS_OB_STR_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

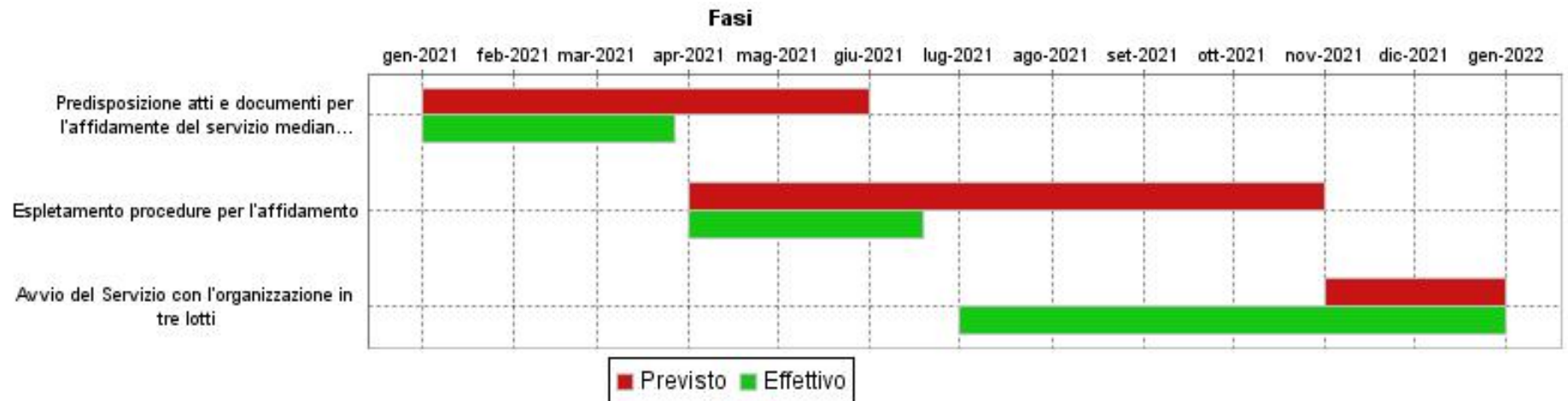
Obiettivo Operativo 5.2.21 - 8.1.10
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ottica dell'implementazione degli strumenti amministrativi previsti da D.L. 4/2019 art.4 , finalizzato alla formazione e inserimento nel mondo del lavoro dei non occupati anche in situazioni di marginalità sociale, l'obiettivo si propone la realizzazione ("Progetto Aliseo") di azioni volte all'accompagnamento al lavoro e all'inclusione sociale e occupazionale di soggetti in condizione di vulnerabilità e/o disabilità e a rischio di emarginazione, anche in conseguenza all'emergenza pandemica.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

E' stato dato avvio al "Progetto Aliseo" che si propone la realizzazione di azioni volte all'accompagnamento al lavoro e all'inclusione sociale e occupazionale di soggetti in condizione di vulnerabilità e/o disabilità e a rischio di emarginazione, anche in conseguenza all'emergenza pandemica, in line a con le previsioni della normativa vigente (art. 4 del D.L. 4/2019)
Obiettivo al 100%

2021_ZN14
Realizzazione progetti di inclusione e accompagnamento al lavoro
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione atti e documenti per l'affidamento del servizio mediante procedura aperta						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/05/2021	30,00	100,00	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
	01/01/2021	26/03/2021					
Note	DD 1876 del 26.3.21						
FASE	Espletamento procedure per l'affidamento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2021	31/10/2021	40,00	100,00	PIZZIGHELLI ELENA-P.O.AM.MINORI INCL.SOC.IMMIGRAZ	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
	01/04/2021	18/06/2021					
Note	DD 3813 del 18.6.21						

2021_ZN14

Realizzazione progetti di inclusione e accompagnamento al lavoro

FASE	Avvio del Servizio con l'organizzazione in tre lotti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2021	31/12/2021	30,00	100,00	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/07/2021	31/12/2021				
Note	il servizio è stato attivato anticipatamente rispetto alle previsioni in linea con il cronoprogramma dei finanziamenti ministeriali.					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione atti per la procedura di appalto del Progetto Aliseo	RISULTATO	31/05/2021	26/03/2021
Aggiudicazione e affidamento del servizio	RISULTATO	31/10/2021	18/06/2021
Avvio del progetto "Aliseo"	RISULTATO	31/12/2021	01/07/2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Patrimonio immobiliare

2021_ZP01

Acquisizione aree necessarie alla realizzazione: Parcheggio in Loc. Ponte a Mensola e Parcheggio scambiatore Linea 1 della Tramvia a Ponte a Greve.
Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante Alternativa al Centro Storico: servitù per apposizione ganci

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.1.01 - 1.3.15 - 1.3.24
del D.U.P.

2021_ZP01

**Acquisizione aree necessarie alla realizzazione: Parcheggio in Loc. Ponte a Mensola e Parcheggio scambiatore Linea 1 della Tramvia a Ponte a Greve.
Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante Alternativa al Centro Storico: servitù per apposizione ganci**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

1) Parcheggio Pubblico Ponte a Mensola

Proseguire con l'attività al fine di emettere il decreto di esproprio, in particolare:

- notificare l'indennità provvisoria prevista dall'art. 20 comma 4 del DPR 327/2001,
- decorso il termine per l'accettazione o meno della indennità offerta, effettuare il pagamento diretto o deposito nella Cassa Depositi e Prestiti;
- predisporre il frazionamento delle aree interessate e relativo deposito al catasto;
- emettere ed eseguire il Decreto di Esproprio;
- attività conseguenziale all'emissione del decreto (registrazione, trascrizione, pubblicazione ecc..).

2) Parcheggio scambiatore Linea 1 della tramvia Ponte a Greve:

Dopo l'approvazione in Consiglio Comunale del provvedimento con la quale viene approvato il progetto definitivo con dichiarazione della pubblica utilità e contestuale variante con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, proseguire con la procedura espropriativa:

- comunicare a tutti gli espropriati la data di efficacia della pubblica utilità e del vincolo espropriativo;
- notificare l'indennità di esproprio provvisoria prevista dall'art. 20 comma 4 del DPR 327/2001;
- decorso il termine per l'accettazione o meno della indennità offerta, effettuare il pagamento diretto o deposito nella Cassa Depositi e Prestiti;
- predisporre il frazionamento delle aree interessate e relativo deposito al catasto;
- emettere ed eseguire il Decreto di Esproprio;
- attività conseguenziale all'emissione del decreto (registrazione, trascrizione, pubblicazione ecc..). de

3) Tramvia Linea 2 e 3.1 - variante alternativa al centro storico - procedura di apposizione servitù di aggancio:

Predisposizione e comunicazione dell' avviso di avvio del procedimento di dichiarazione della pubblica utilità con contestuale apposizione della servitù di aggancio per alimentazione elettrica della linea di contatto.
Dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale è possibile procedere con la procedura di asservimento ordinaria oppure d'urgenza prevista dall'art. 22 del DPR 327/2001.

2021_ZP01

**Acquisizione aree necessarie alla realizzazione: Parcheggio in Loc. Ponte a Mensola e Parcheggio scambiatore Linea 1 della Tramvia a Ponte a Greve.
Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante Alternativa al Centro Storico: servitù per apposizione ganci**

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto al 100%

pur con le difficoltà dovute allo svolgimento del lavoro in modalità agile (personale in home working) è stata portata avanti l'attività di competenza senza significative ripercussioni negative.

In particolare per quanto riguarda:

1) Parcheggio Pubblico Ponte a Mensola

In seguito alla non accettazione della indennità provvisoria offerta (ex art. 20 comma 4 del DPR 327/2001) con Determinazione Dirigenziale n. 956 del 19 febbraio 2021 e successivo deposito della relativa indennità presso la Cassa Depositi e Prestiti, è stato emesso con Determinazione Dirigenziale n. 5736 del 20 settembre 2021 il Decreto di Esproprio regolarmente registrato e trascritto presso l'Agenzia delle Entrate ed eseguito il 13 ottobre 2021:

2) Parcheggio scambiatore Linea 1 della tramvia Ponte a Greve:

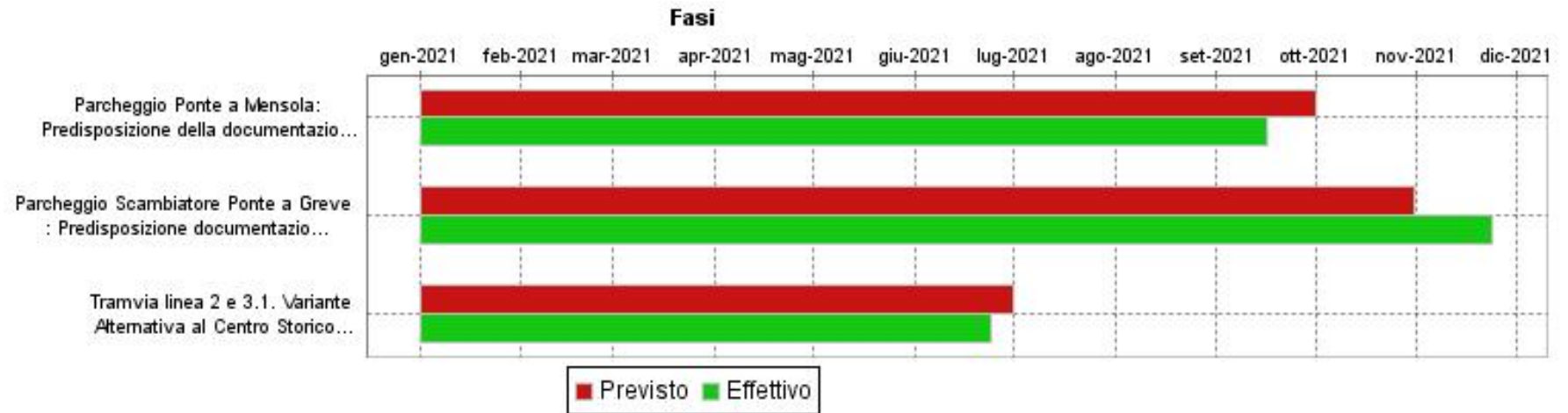
E' stato notificato a tutti i soggetti interessati dall'esproprio la data di efficacia della pubblica utilità e del vincolo espropriativo.

E' stato altresì notificato l'indennità provvisoria di esproprio (ex art. 20 comma 4 del DPR 327/2001), determinata con D.D. n. 7664 del 30 novembre 2021;

3) Tramvia Linea 2 e 3.1 - variante alternativa al centro storico - procedura di apposizione servitù di aggancio:

E' stato predisposto e pubblicato l' avviso di avvio del procedimento di dichiarazione della pubblica utilità con contestuale apposizione della servitù di aggancio per alimentazione elettrica della linea di contatto.

L' avviso di avvio del procedimento è stato pubblicato dal 25 maggio al 23 giugno 2021 compreso, all'Albo Pretorio del Comune di Firenze, sul Sito informatico della Regione Toscana, su un quotidiano a diffusione nazionale e su due a diffusione locale.

2021_ZP01
**Acquisizione aree necessarie alla realizzazione: Parcheggio in Loc. Ponte a Mensola e Parcheggio scambiatore Linea 1 della Tramvia a Ponte a Greve.
Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante Alternativa al Centro Storico: servitù per apposizione ganci**
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Parcheggio Ponte a Mensola: Predisposizione della documentazione necessaria per l'emissione del Decreto di esproprio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/09/2021	30,00	100,00	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2021	15/09/2021				
Note	Relazione tecnica del 10 agosto 2021 prot. n. 260299, integrata il 15 settembre 2021 prot. 292737					
FASE	Parcheggio Scambiatore Ponte a Greve : Predisposizione documentazione necessaria per determinazione indennità provvisoria di esproprio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/10/2021	30,00	100,00	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2021	23/11/2021				
Note	Commissione valutazioni del 23 novembre 2021					

2021_ZP01

**Acquisizione aree necessarie alla realizzazione: Parcheggio in Loc. Ponte a Mensola e Parcheggio scambiatore Linea 1 della Tramvia a Ponte a Greve.
Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante Alternativa al Centro Storico: servitù per apposizione ganci**

FASE	Tramvia linea 2 e 3.1. Variante Alternativa al Centro Storico: Predisporre tutta la documentazione necessaria per pubblicazione e comunicazione avviso di avvio del procedimento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021	40,00	100,00	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2021	23/06/2021				
Note	avviso di avvio del procedimento pubblicato dal 25 maggio al 23 giugno 2021 compreso					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Parcheggio Ponte a Mensola: emissione decreto di esproprio	RISULTATO	30/11/2021	20/09/2021
Variante alternativa al Centro Storico: comunicare a tutti i soggetti interessati avviso di avvio del procedimento	RISULTATO	30/07/2021	23/06/2021
Parcheggio Scambiatore Ponte a Greve: Determinazione indennità provvisoria di esproprio - Predisposizione	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021

2021_ZP02

Valorizzazione Patrimonio Le Gualchiere

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo del D.U.P. Operativo DUP 13.1.8 - Continuare con l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale tra cui la valorizzazione del complesso immobiliare del Palasport di Firenze (Mandela)
Ricerca di una sede idonea per l'Archivio di deposito al fine di sostituire i locali di via Valdinievole.

2021_ZP02

Valorizzazione Patrimonio Le Gualchiere**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

IL complesso delle Gualchiere di Remole, situato nel Comune di Bagno a Ripoli, è uno dei beni storici di proprietà del Comune di Firenze più rilevanti.

Il Comune di Firenze acquisisce il complesso di origine medioevale agli inizi del '900 per insediarvi un'officina idroelettrica che recuperi tutto il sistema idraulico a servizio dell'antico opificio. L'edificio è situato in comune di Bagno a Ripoli e questa condizione non ha mai agevolato le strategie di recupero. Tutto il borgo storico si compone dell'antico Opificio (verso il fiume), di un corpo di fabbrica con annessi rurali di servizio (verso l'interno) e del sistema idraulico di captazione delle acque dall'Arno, composto da una gora e da due canali che circondano l'edificio, che caratterizza tutto il contesto paesaggistico in riva d'Arno di fronte ed a valle dell'abitato delle Sieci, a partire dalla Pescaia sul Fiume. L'estensione complessiva dell'area è di circa 38.000 mq.

Le peculiarità del complesso si presentano in una singolare miscela di valori eccezionali, stabili nella vicenda storico funzionale del monumento e dalla straordinaria contemporaneità; queste Invarianti di Remole sono così sintetizzabili:

un unicum in tema di archeologia industriale, di rapporto dialettico tra mondo della produzione, mecenatismo, tecnologia, innovazione, riconversione, ambiente e uso delle energie rinnovabili Inserito in un contesto ambientale di grande pregio, quello fluviale, il cui valore in termini di biodiversità, opportunità ricreative, ricerca ed economie del tempo libero va totalmente rifondato. Posizionato al centro di un territorio in cambiamento, con molteplici previsioni urbanistiche sia a livello comunale che di area metropolitana. Questo fa delle Gualchiere l'ideale "porta" di ingresso ad un nuovo sistema fluviale fiorentino, che ne preveda una parziale navigabilità.

Il complesso è sviluppato su una superficie architettonica utile di circa 3.000 mq, con un orizzonte di investimento del restauro, sulla base delle destinazioni funzionali previste dallo strumento urbanistico approvato e compresa la sistemazione paesaggistica del contesto e delle infrastrutture idrauliche di supporto all'edificio stimabile intorno ai 15 ml di euro.

Inserito nella sezione inerente le Concessioni di Valorizzazione nel "Piano delle Alienazioni e valorizzazioni" nell'anno 2020, sul complesso immobiliare sono stati effettuati alcuni urgenti interventi per la messa in sicurezza ed il medesimo è ora oggetto di un complesso lavoro di analisi ai fini della progettazione per il suo completo futuro recupero.

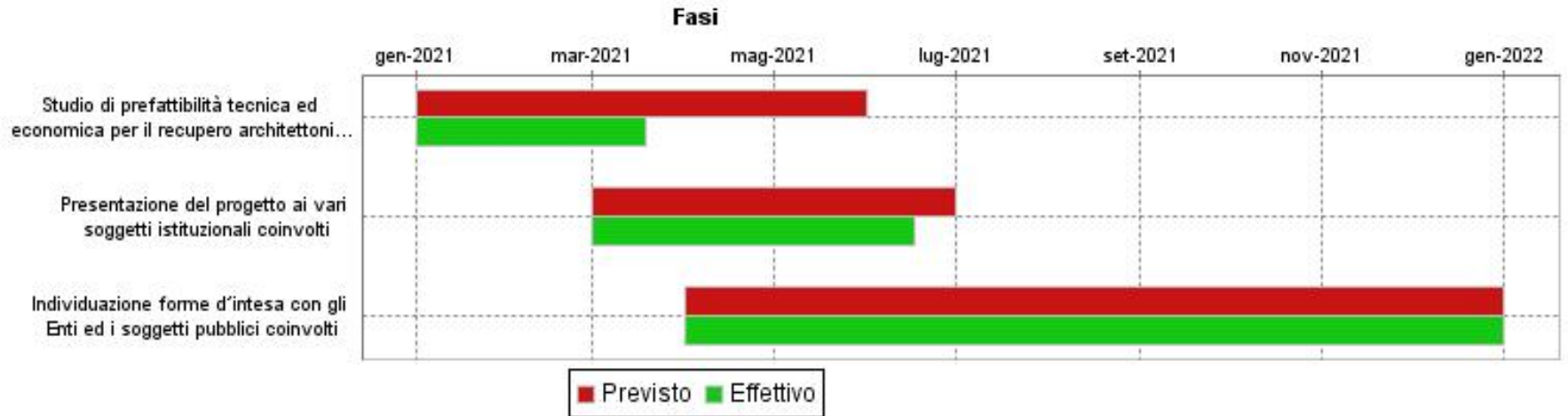
Nel corso del 2021 si prevede di creare le pre-condizioni necessarie a destinare il bene all'uso futuro, coinvolgendo i molteplici attori istituzionali ed a vario titolo interessati.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Redazione ipotesi utilizzo mediante accordo con altri soggetti pubblici. Obiettivo raggiunto al 100%.
Da parte dei Servizi Tecnici si evidenzia altresì l'avvio delle opere del 1° lotto di messa in sicurezza del complesso monumentale.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

2021_ZP02
Valorizzazione Patrimonio Le Gualchiere
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Studio di prefattibilità tecnica ed economica per il recupero architettonico e idraulico del complesso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/05/2021		100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	18/03/2021				
Note						
FASE	Presentazione del progetto ai vari soggetti istituzionali coinvolti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/06/2021		100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/03/2021	16/06/2021				
Note						

2021_ZP02

Valorizzazione Patrimonio Le Gualchiere

FASE	Individuazione forme d'intesa con gli Enti ed i soggetti pubblici coinvolti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/04/2021	31/12/2021		100,00	PASCUZZI FRANCESCA
	01/04/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione studio di prefattibilità tecnica economica per approvare protocollo tra enti.	RISULTATO	entro il 31/05/2021	18/03/2021
Predisposizione della bozza di Protocollo/accordo	RISULTATO	1/1	1/1

2021_ZP03

Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.04-
Gestione del portafoglio assicurativo del Comune e dei relativi sinistri, ottimizzando le procedure di gestione e liquidazione.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Prosecuzione e conclusione della procedura di gara 5 Lotti, avviata a dicembre 2020 (DD 11409/2020), per l' affidamento dei seguenti servizi assicurativi obbligatori e non (Vari Rischi) dell'Ente, per il triennio 2021/2023:

- Polizza di Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/O);
- Polizza Infortuni cumulativa per le categorie obbligatorie: a) conducenti veicoli privati; b)conducenti veicoli di proprietà/uso/detenzione dell'Ente; c) G.A.V., nonché per le categorie facoltative: d) infortuni alunni scuole d'infanzia e asili nido comunali; e) partecipanti attività del Calcio storico e altre manifestazioni; f) volontari;
- Polizza RCA Libro Matricola/RC Natanti;
- Polizza Incendio/Furto/Kasko autoveicoli di amministratori e dipendenti;
- Polizza Responsabilità Civile Professionale Progettisti Interni alla stazione appaltante.

Gestione della procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo di Responsabilità Civile Patrimoniale dell'Ente e affidamento della copertura assicurativa.

Gestione della procedura per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

2021_ZP03

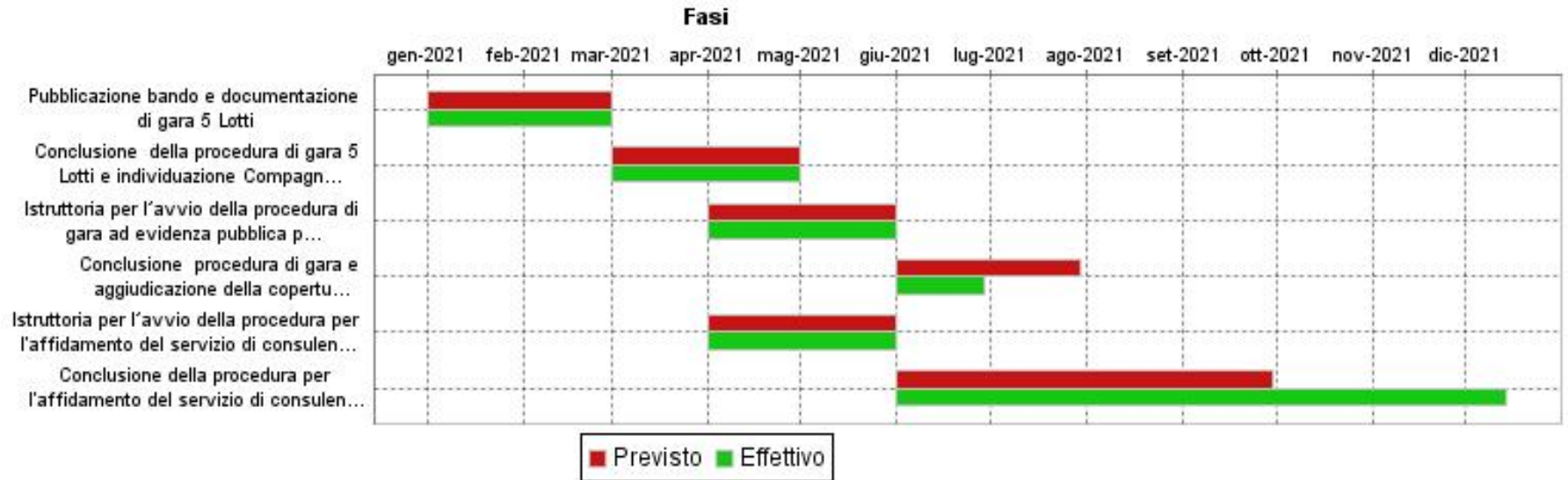
Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'anno 2021 ha richiesto un particolare impegno dell'Ufficio nella gestione delle numerose procedure di gara per l'aggiudicazione di ben sei coperture assicurative Vari Rischi del Comune di Firenze, oltre che del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, in scadenza nel corso del corrente anno.

Dopo la conclusione delle procedure aperte per l'affidamento di n. 5 coperture assicurative, aggiudicate dal 30/04/2021 - Polizze di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO), Infortuni cumulativa, RCA Libro Matricola e RC natanti, Furto Kasko autoveicoli amministratori e dipendenti e Responsabilità Civile Professionale dei Progettisti interni - e dopo una prima procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo di Responsabilità Civile Patrimoniale in scadenza il 29/07/2021, andata purtroppo deserta, si è proceduto, nel mese di agosto u.s., all'indizione di una nuova gara che si è conclusa con l'aggiudicazione anche della suddetta copertura di RCP con decorrenza dal 30/09/2021 (DD n. 5998/2021).

Nel mese di dicembre si è inoltre proceduto alla ripetizione della copertura assicurativa di Tutela Legale per l'ulteriore annualità 31/12/201-31/12/2022 ed al rinnovo della copertura assicurativa All Risks Property per ulteriori due annualità assicurative dal 31/12/2021 al 31/12/2023, come previsto nei capitolati speciali di appalto.

Con DD n. 8106 del 13/12/2021 si è infine proceduto all'aggiudicazione del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Firenze a favore della società AON spa. Preme in proposito segnalare che a causa dell'elevato numero di offerte (n. 5) e della complessità di valutazione delle stesse e di successiva verifica dell'anomalia, le attività della fase relativa alla conclusione della procedura di affidamento del servizio si sono protratte oltre il mese di settembre e si sono concluse a metà del mese di dicembre. Ciò nonostante, tenuto conto che la fase è stata in ogni caso conclusa entro la fine dell'anno 2021 e che tutti gli indicatori dell'obiettivo sono stati regolarmente raggiunti, si ritiene di considerare comunque l'obiettivo in linea e raggiunto al 100%.

2021_ZP03
Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Pubblicazione bando e documentazione di gara 5 Lotti						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	28/02/2021		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
	01/01/2021	28/02/2021					
Note							
FASE	Conclusione della procedura di gara 5 Lotti e individuazione Compagnie assicuratrici aggiudicatari						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	30/04/2021		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
	01/03/2021	30/04/2021					
Note							
FASE	Istruttoria per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio assicurativo di Responsabilità Civile Patrimoniale e						

2021_ZP03
Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente

definizione bozze atti di gara						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/05/2021		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/04/2021	31/05/2021				
Note						
FASE Conclusioni procedura di gara e aggiudicazione della copertura assicurativa di RCP						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2021	29/07/2021		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/06/2021	28/06/2021				
Note	Procedura conclusa: gara deserta					
FASE Istruttoria per l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo e definizione bozze atti						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/05/2021		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/04/2021	31/05/2021				
Note						
FASE Conclusioni della procedura per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2021	29/09/2021		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/06/2021	13/12/2021				
Note	Si vedano i dettagli nel testo finale					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pubblicazione bando e documentazione di gara 5 Lotti: rispetto tempi	RISULTATO	28/02/2021	28/02/2021
Conclusione della procedura di gara 5 Lotti ed individuazione delle Compagnie assicuratrici aggiudicatarie:rispetto tempi	RISULTATO	30/04/2021	30/04/2021
Istruttoria per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per affidamento della Polizza RC Patrimoniale e definizione bozze atti di gara: rispetto tempi	RISULTATO	31/05/2021	31/05/2021

2021_ZP03

Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Conclusione procedura di gara della copertura assicurativa di RCP : rispetto tempi	RISULTATO	29/07/2021	28/06/2021

2021_ZP05

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI STORICI CIMITERIALI E VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI	Dirigente	BONIFAZI GIOVANNI	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.09
del D.U.P. Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo è teso al completamento della dematerializzazione dell'archivio storico del cimitero monumentale di San Miniato al Monte, ossia alla conversione dei documenti cartacei in documenti digitali (.pdf o .jpeg/.tiff) e soprattutto all'informatizzazione dei dati contenuti al loro interno nel programma gestionale cimiteriale Secim attualmente in uso e all'avvio di un percorso analogo per il Cimitero di Trespiano.

Alcune attività del progetto, rientrate nel più generale processo di valorizzazione dei cimiteri monumentali, fanno parte dei compiti previsti nella convenzione in essere con l'Abbazia Benedettina Olivetana di San Miniato al Monte.

L'obiettivo è teso inoltre alla predisposizione di strategie e di materiale documentale per la valorizzazione turistica del Cimitero di San Miniato al Monte

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Le attività previste dall'obiettivo, nonostante alcune difficoltà legate alla crisi pandemica, sono state svolte regolarmente consentendo l'informatizzazione dei dati dell'archivio storico cimiteriale nel programma gestionale cimiteriale Secim.

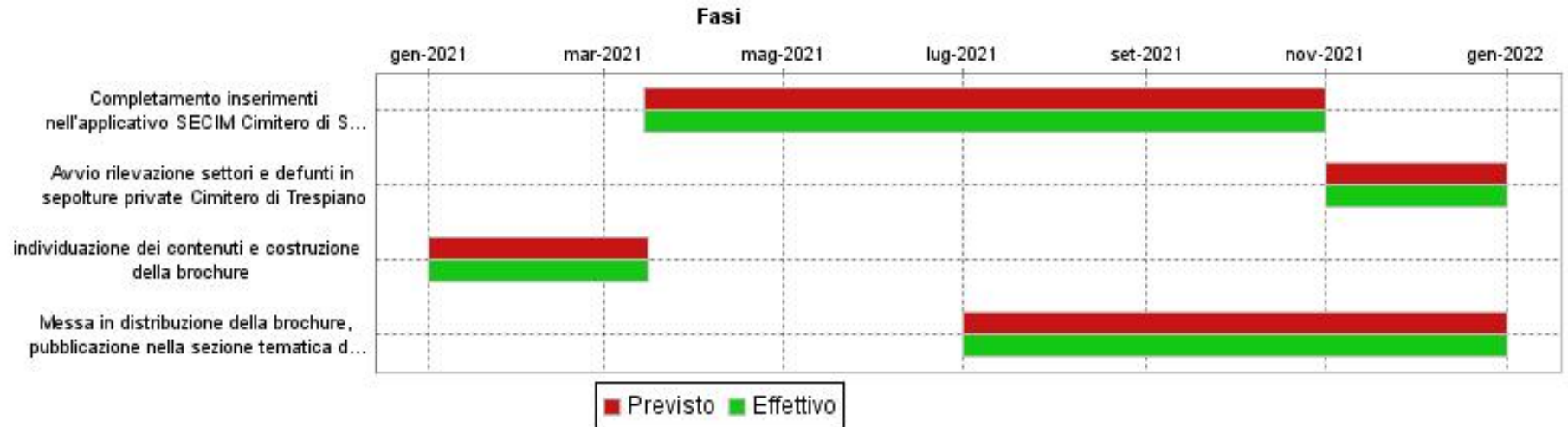
La brochure destinata alla valorizzazione turistica del Cimitero di San Miniato al Monte è stata regolarmente progettata, data alle stampe e posta in distribuzione per il pubblico

Il grado di realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2021 è 100%

2021_ZP05

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI STORICI CIMITERIALI E VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Completamento inserimenti nell'applicativo SECIM Cimitero di San Miniato al Monte					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/03/2021	31/10/2021		100,00	Pescini Donatella	SERVIZI CIMITERIALI
	15/03/2021	31/10/2021				
Note						
FASE	Avvio rilevazione settori e defunti in sepolture private Cimitero di Trespiano					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/11/2021	31/12/2021		100,00	Pescini Donatella	SERVIZI CIMITERIALI
	01/11/2021	31/12/2021				
Note	L'attività è iniziata, come da indicatore, ma proseguirà negli anni successivi					

2021_ZP05
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI STORICI CIMITERIALI E VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI

FASE	individuazione dei contenuti e costruzione della brochure					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	15/03/2021		100,00	Bitossi Giuseppina	SERVIZI CIMITERIALI
	01/01/2021	15/03/2021				
Note						
FASE	Messa in distribuzione della brochure, pubblicazione nella sezione tematica del sito istituzionale e nel sito di ASCE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2021	31/12/2021		100,00	Bitossi Giuseppina	SERVIZI CIMITERIALI
	01/07/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Inserimento nell'applicativo SECIM dei settori e delle sepolture private fino al completamento del Cimitero di San Miniato al Monte e avvio del Cimitero di Trespiano: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	31.12.2021	31/12/2021
Realizzazione brochure illustrativa da distribuire ai visitatori e ai turisti	PERFORMANCE	30.06.2021	30/06/2021

2021_ZP06

Attività mirate alla riacquisizione nella disponibilità dell'AC di cappelle gentilizie e sepolcreti in abbandono e per la ricollocazione a concessionari privati

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI	Dirigente	BONIFAZI GIOVANNI	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.09
del D.U.P. Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori

2021_ZP06

Attività mirate alla riacquisizione nella disponibilità dell'AC di cappelle gentilizie e sepolcreti in abbandono e per la ricollocazione a concessionari privati

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è teso all'ulteriore implementazione del percorso di riqualificazione delle zone storico monumentali dei cimiteri già avviato da alcuni anni ed è finalizzato alla riassegnazione in concessione d'uso delle aree su cui insistono sepolcreti e cappelle gentilizie che si trovano in condizioni di abbandono.

L'iter procedurale per giungere all'assegnazione ai cittadini dei suddetti manufatti funebri mediante asta pubblica è lungo e articolato e può essere così riassunto:

- 1) aggiornamento periodico del censimento dei manufatti in stato di abbandono;
- 2) ricerca anagrafica degli aventi titolo su detti manufatti;
- 3) intimazione agli eredi individuabili del rispetto degli obblighi manutentivi e di decoro;
- 4) avvio del procedimento di decadenza (ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria) nei casi di perdurante inerzia / disinteresse dei medesimi o di loro irreperibilità, finalizzato alla riacquisizione dei manufatti nel patrimonio comunale;
- 5) determinazione del valore dei sepolcreti e delle cappelle riacquisite (ai sensi dell'art. 46 bis del citato Regolamento) da parte della "Commissione Valutazioni Immobiliari";
- 6) interlocuzione con la competente Soprintendenza finalizzata al conseguimento delle necessarie autorizzazioni per le nuove concessioni;
- 7) predisposizione ed indizione di aste pubbliche

Proseguono le attività di individuazione nei cimiteri comunali dei manufatti che versano in condizione di maggior degrado e abbandono e di ricerca degli eredi, effettuata mediante la competente Direzione Servizi Demografici (per legge devono essere individuati parenti ed affini fino al 6° grado). Proseguono altresì le azioni di diffida agli eredi.

In contemporanea si portano avanti le azioni tese all'ottenimento delle autorizzazioni al trasferimento mediante concessione d'uso da parte della Soprintendenza competente ai sensi dell'art. 57/bis del D. Lgs. 42/2004 e i complessi iter di verifica dell'interesse culturale di altri cimiteri che non hanno un vincolo espresso (art. 12 D. Lgs. 42/2004), in assenza dei quali la Soprintendenza non rilascia autorizzazioni al trasferimento dei manufatti di cui trattasi.

Infine, per i manufatti che hanno terminato positivamente l'iter per la nuova concessione, si predispongono le istruttorie per la determinazione del più probabile valore venale all'attualità di detti sepolcri, oggetto di autorizzazione da sottoporre al parere della Commissione Valutazioni Immobiliari.

2021_ZP06

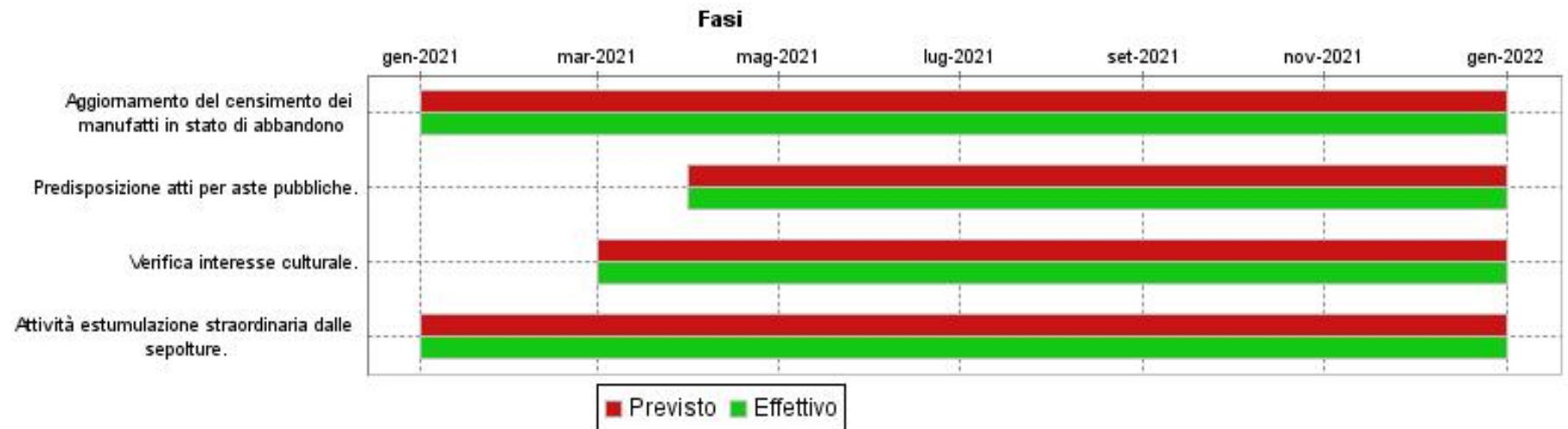
Attività mirate alla riacquisizione nella disponibilità dell'AC di cappelle gentilizie e sepolcreti in abbandono e per la ricollocazione a concessionari privati

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Le attività previste nell'obiettivo sono state portate avanti regolarmente ed è stato possibile conseguire risultati superiori alle aspettative in tutte le procedure a gestione diretta dell'ufficio: individuazione aggiornata dei manufatti in condizioni di maggior degrado, presentazione delle valutazioni di interesse culturale alla competente Soprintendenza, iter propedeutico alla determinazione del valore da parte della Commissione Valutazioni Immobiliari e aste e trattative dirette per la nuova concessione dei manufatti.

I manufatti potenzialmente concedibili, tenendo conto del forte rallentamento nella ricerca degli eredi da parte competente Direzione Servizi Demografici, sono stati soltanto 1 e per tale monumento l'ufficio ha predisposto regolarmente la richiesta di nulla osta alla competente Soprintendenza.

Il grado di raggiungimento dell' obiettivo al 31/12/2021 è del 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2021_ZP06
Attività mirate alla riacquisizione nella disponibilità dell'AC di cappelle gentilizie e sepolcreti in abbandono e per la ricollocazione a concessionari privati

FASE		Aggiornamento del censimento dei manufatti in stato di abbandono					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	BITOSI GIUSEPPINA-P.O.GESTIONE SPAZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		Predisposizione atti per aste pubbliche.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	PESCINI DONATELLA - P.O. ORG.AMM.VA CIMITERI	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/04/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		Verifica interesse culturale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	BITOSI GIUSEPPINA-P.O.GESTIONE SPAZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/03/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		Attività estumulazione straordinaria dalle sepolture.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	BITOSI GIUSEPPINA-P.O.GESTIONE SPAZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Manufatti potenzialmente concedibili / predisposizione della richiesta di nulla osta soprintendenza concessione	RISULTATO	5/5	1/1
Aggiornamento del censimento dei manufatti in stato di abbandono nei vari cimiteri: rispetto dei tempi.	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZP06**Attività mirate alla riacquisizione nella disponibilità dell'AC di cappelle gentilizie e sepolcreti in abbandono e per la ricollocazione a concessionari privati****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Diffide a provvedere agli obblighi manutentivi in capo a concessionari e aventi titolo per manufatti sepolcrali in stato di abbandono: n diffide inviate / n. esiti ricerche pervenute.	RISULTATO	8/8	12/12
Avvio dell'iter per la verifica dell'interesse culturale dei cimiteri.	RISULTATO	2	2
Avvio dell'istruttoria per la determinazione del più probabile valore venale.	RISULTATO	2	3
Predisposizione di aste pubbliche	RISULTATO	3	5

2021_ZP09

Aggiornamento del "Regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze"

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE PATRIMONIO	Dirigente	CERCHIARINI STEFANO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

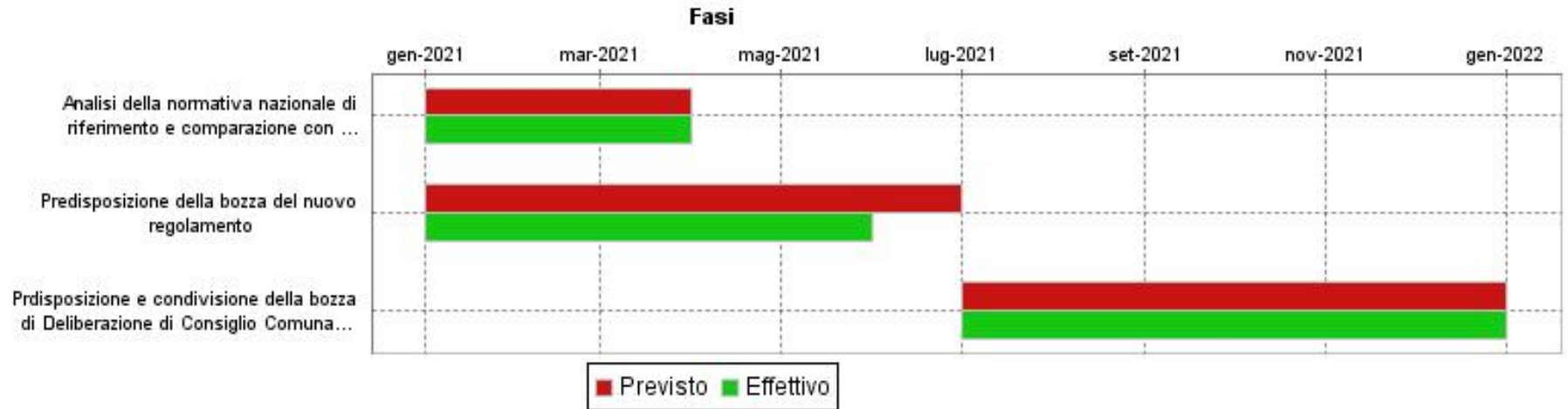
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Obiettivo Operativo del D.U.P. operativo DUP 13.3.05
 Promuovere la cittadinanza attiva a livello locale e rafforzare il rapporto con le associazioni del territorio attraverso iniziative partecipate guidate e coordinate dai con i Quartieri, dando attuazione al regolamento sulla collaborazione tra cittadine, cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la ri-generazione dei beni comuni urbani, realizzando patti di collaborazione come ulteriore strumento di gestione del patrimonio immobiliare.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo ha lo scopo di aggiornare l'attuale regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze alla luce delle normative entrate in vigore con particolare riferimento agli enti del terzo settore, nonché con la diversa organizzazione del Comune di Firenze.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) Predisposizione bozza di deliberazione del Consiglio Comunale adeguata alle norme sopravvenute. Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZP09
Aggiornamento del "Regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze"
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi della normativa nazionale di riferimento e comparazione con il precedente regolamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	SGANGA VERA P.O. AMMINISTRATIVO CONTABILE PATR.IMM	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
	01/01/2021	31/03/2021				
Note						
FASE	Predisposizione della bozza del nuovo regolamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	SGANGA VERA P.O. AMMINISTRATIVO CONTABILE PATR.IMM	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
	01/01/2021	31/05/2021				
Note						

2021_ZP09
Aggiornamento del "Regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze"

FASE	Prdisposizione e condivisione della bozza di Deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione delle modifiche apportate al regolamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	31/12/2021		100,00	SGANGA VERA P.O. AMMINISTRATIVO CONTABILE PATR.IMM	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
	01/07/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Analisi della normativa di riferimento per l'aggiornamento del regolamento alle norme sovraordinate.	RISULTATO	31/03/2021	31/03/2021
Predisposizione bozza di deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZP04**Gestione del patrimonio non ERP dell'Ente.**

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE PATRIMONIO	Dirigente	CERCHIARINI STEFANO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Redazione elenchi sull'asset immobiliare da destinare alle attività di gestione e delle procedure, ad evidenza pubblica, per l'assegnazione in locazione e concessione a privati di immobili appartenenti al patrimonio disponibile, indisponibile, demaniale e del patrimonio ad uso abitativo non ERP;

da assegnare, previ necessari procedimenti di evidenza pubblica, a privati di immobili.

Assegnazione, previ procedimenti di formazione di apposita graduatoria, di immobili comunali ad Organismi senza fine di lucro, e formalizzazione dei relativi atti di locazione e concessione in quanto riferiti a beni appartenenti al patrimonio disponibile, ovvero al patrimonio indisponibile ed al demanio eventuale del Comune di Firenze. Gestione locazioni e concessioni passive, sulla base del piano di razionalizzazione dell'utilizzo di immobili comunali degli spazi destinati a sedi e servizi comunali e delle procedure per l'assegnazione alle varie Direzioni comunali, sulla base dell'elenco annuale degli immobili da destinare ad attività istituzionali. Gestione rapporti giuridici con altri Enti pubblici e privati e delle procedure per la acquisizione di beni immobili a seguito di riorganizzazione di funzioni ed attività (Province e Città Metropolitana) e con Avvocatura, per la propria competenza. Messa a regime delle attività gestionali e di tutela dei beni del patrimonio non erp conseguenti al Gruppo di Lavoro di cui agli Ordini di Servizio n. 1 e n. 3 del 2014. Definizione, attuazione e gestione di un nuovo Contratto di servizio con Casa S.p.A. per l'abitativo non ERP. Gestione procedure relative al cd. Federalismo Demaniale ed Attuazione del Piano delle Alienazioni approvato con Delibera 2014/C/00052, unitamente al Bilancio dell'Ente; gestione, monitoraggio e controllo acquisizione al patrimonio comunale opere di urbanizzazione realizzate da privati, inoltre progetti edilizi da parte utilizzatori di immobili comunali ai competenti uffici pubblici e gestione accertamenti tecnici sugli immobili di proprietà comunale. Predisposizione documentazione tecnica per alienazioni, necessaria per la stipula dei contratti e gestione delle procedure presso le competenti Soprintendenze per la verifica dei vincoli e dell'interesse storico/artistico ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e per l'ottenimento delle autorizzazioni all'alienazione e/o alla valorizzazione degli immobili comunali. Attività giuridico amministrative gestione patrimonio immobiliare ad uso non abitativo. Attività giuridico amministrativa Patrimonio Immobiliare: atti a tutela proprietà e relative querele, anche con Ordinanze e/o Determine di rilascio; gestione azioni esercitabili a tutela del patrimonio non erp dell'Ente, abitativo e non, nonché del relativo contenzioso. Atti costitutivi di diritti reali attivi e passivi relativi al Patrimonio Immobiliare comunale; Atti acquisti e alienazioni immobiliari e relative permuta a titolo oneroso o in attuazione di obblighi convenzionali con altri Enti o Terzi.

2021_ZP04
Gestione del patrimonio non ERP dell'Ente.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%. L'attività si è svolta per la maggior parte nei termini previsti, nonostante la crisi epidemiologica abbia costretto a modificare l'organizzazione del lavoro in modalità di lavoro a distanza ed è stata mirata alla massima fruizione dei beni immobili di proprietà dell'A.C. mediante la rifunzionalizzazione dei beni non utilizzati o sottoutilizzati e in parte alla valorizzazione e alienazione di beni non funzionali alle attività di istituto.

In conseguenza della pandemia Covid19 all'ordinario svolgimento del lavoro si sono sommati compiti ulteriori indicati in sintesi nelle attività amministrative e contabili derivanti dalla scelta dell'Amministrazione di sospendere i canoni di locazione, affitto e concessione a favore degli utilizzatori di beni immobili comunali le cui attività sono state bloccate dal lockdown, posticipando il pagamento di 4 mensilità al 31/12/2021.

Nell'attività ordinaria svolta si evidenziano i seguenti temi:

- 1) Redazione e pubblicazione, con il coordinamento del Direttore, del bando di asta pubblica per la concessione di valorizzazione del Palazzetto dello Sport Pala-Mandela;
- 2) Supporto tecnico e giuridico per la sottoscrizione del nuovo Accordo di Valorizzazione dell'intero complesso monumentale della Basilica di Santa Croce, in coordinamento con la Direzione Cultura, con i rappresentanti del Fondo Edifici per il Culto (Prefettura) e dei Frati Minori, volto ad una riorganizzazione dell'utilizzo degli spazi;
- 3) Definizione concessione del Complesso di Palazzo Vegni a favore di Università degli Studi di Firenze e della Scuola Normale di Pisa, per ampliare l'alta formazione offerta in città;
- 4) Definizione Protocollo di Intesa, con il Coordinamento del Direttore, con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per il recupero e la valorizzazione del complesso di Villa di Rusciano, da destinare a sede regionale dell'Agenzia stessa;
- 5) Definizione Protocollo di Intesa con l'Accademia di Belle Arti per la valorizzazione dell'edificio denominato Legato Carnielo, in Piazza Savonarola, volto sia al recupero dell'edificio, sia all'ampliamento dell'alta formazione offerta in città, sia alla valorizzazione della collezione di sculture Carnielo conservata all'interno del complesso;
- 6) Adeguamento a seguito di nuove disposizioni legislative nazionali, con il coordinamento del Direttore, dell'intera disciplina funzionale alla definizione delle modalità da seguire in caso di: riunione della proprietà del fabbricato con il suolo nell'ambito dell'edilizia convenzionata o agevolata realizzata in diritto di superficie; modifica di convenzione nel caso di edilizia convenzionata o agevolata; eliminazione vincoli convenzionali nel caso di edilizia convenzionata o agevolata.

Altre attività significative: l'alienazione di complessi dismessi ed abbandonati da decenni.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Registrazione operazioni contabili su base annua: operazioni contabili effettuate/operazioni contabili previste	RISULTATO	5000/5000	5000/5000
Stati di consistenza, stime di competenza della posizione organizzativa, istruttorie per determinazione valori di competenza della commisione valutazioni: n° prodotti / n° richieste.	RISULTATO	35/35	41/41
Verifiche / ricongizioni tecniche: n° verifiche tecniche effettuate / n° ricognizioni previste	RISULTATO	60/60	65/65

2021_ZP04
Gestione del patrimonio non ERP dell'Ente.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Comunicazione alla Direzione Risorse Finanziarie delle variazioni inventariali, inserimento in banca dati degli investimenti sui beni di proprietà comunale e riepilogo generale del valore inventariale al 31/12 dell'anno precedente.	PERFORMANCE	31/03/2021	17/03/2021
Consegna e/o ripresa in consegna beni: n° verbali effettuati / n° verbali previsti.	RISULTATO	30/30	35/35
Monitoraggio delle posizioni contabili con reportistica periodica trimestrale delle morosità.	RISULTATO	50/50	50/50
Istruttoria progetti: n° istruttorie effettuate / n° progetti presentati.	RISULTATO	10/10	26/26
Procedure intimazione morosità di competenza.	RISULTATO	50/50	50/50
Comunicazione prevista dalla normativa vigente al MEF dei beni immobili di proprietà ed in gestione al Comune di Firenze. Rispetto dei tempi.	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021
Accertamenti di proprietà di terreni, fabbricati e strade.	RISULTATO	15/15	85/85
Gestione posizioni contabili per fitti passivi ed oneri condominiali. N° posizioni in essere / N° posizioni gestite.	RISULTATO	40/40	40/40
Edilizia convenzionata (PEEP, PSC 87, PRU-PUE): redazione pratiche per la parte tecnica, fino al calcolo ed invio dell'indennità da corrispondere, per Piani Edilizia Convenzionata (PEEP, PSC 87, PRU-PUE).	RISULTATO	30/30	69/69
Attività tecniche legate all'alienazione immobiliare.	PERFORMANCE	100% (20)	100% 20/20
Beni immobili in uso a canone agevolato ad associazioni ed organismi senza fini di lucro. Riscossione diretta di competenza e gestione contabilizzazione agevolazioni concesse dalle Direzioni competenti.	PERFORMANCE	120/120	120/120
Attività amministrative propedeutiche alla stipula di atti di concessione, locazione, acquisizione e alienazione di immobili	RISULTATO	40	40/40

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
160249	Acquisizione terreno Via Silvani per donazione	399,73	399,73
170004	Acquisto nuova sede uffici comunali - III FASE (vedi c.o.160137)	5.969.320,00	5.969.320,00
2021_DP04_01	Gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare non erp dell'ente.	8.029.270,00	1.592.381,60
2021_DP04_02	Attività tecniche di gestione del patrimonio immobiliare non abitativo dell'ente.	0,00	0,00
2021_DP04_03	Stime o istruttoria per la Commissione valutazioni Immobiliari per rinnovi canoni o nuove assegnazioni nonché alienazioni o trasferimento di diritti reali e tenuta aggiornamento inventario	0,00	0,00
210095	Acquisizione di terreni dalla parrocchia di San Lorenzo a Greve e dall'Arcidiocesi di Firenze a fronte di permuta	373.200,00	373.200,00
210096	Acquisizione terreno dall'Arcidiocesi di Firenze a titolo gratuito	1.100,00	1.100,00

2021_ZP04**Gestione del patrimonio non ERP dell'Ente.****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
210158	Acquisizione di terreni siti in via Basilicata a fronte di permuta -2023	3.700,00	3.700,00
210196	Acquisizione strada da anettere a proprietà comunale in Firenze - viale fratelli Rosselli - vedi c.o. 210496	0,00	30.000,00
210496	Acquisizione strada da anettere a proprietà comunale in Firenze - viale fratelli Rosselli - vedi c.o. 210196	0,00	251,10
210505	Acquisizione opere di urbanizzazione a scomuto - programma di edilizia residenziale "20.000 alloggi in affitto" (area di intervento 7 - comparto San Lorenzo a Greve)	200.000,00	200.000,00

2021_ZP07

Obiettivo di sintesi Servizio Servizi Cimiteriali

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI	Dirigente	BONIFAZI GIOVANNI	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Obiettivo Operativo 13.1.09
del D.U.P. Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio cura le funzioni amministrative e giuridiche relative ai cimiteri comunali e delle concessioni cimiteriali e coordina le attività di gestione diretta dell'Obitorio, delle Cappelle del Commiato, dei 16 cimiteri comunali fiorentini operativi e le funzioni di anagrafe cimiteriale nonché i rapporti con Crematorio Firenze, con Socrem e con l'Azienda Sanitaria di Firenze per gli aspetti di competenza. Mantiene inoltre la necessaria interlocuzione e collaborazione con le altre Direzioni a vario titolo coinvolte nell'attività cimiteriale (Direzioni Servizi Demografici, Direzione Servizi Tecnici, Direzione Ambiente, Direzione Generale, Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali ecc.) e provvede all'approvvigionamento degli uffici e dei cimiteri nonché alla gestione contabile e al periodico aggiornamento inventariale dei beni. Il Servizio sovrintende al perseguimento di condizioni di adeguato decoro all'interno delle strutture cimiteriali comunali e predispone attività e progetti rivolti alla valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri. A tal fine cura l'interlocuzione con la competente la Soprintendenza per le iniziative di associazioni e altri soggetti del terzo settore che, nel territorio, sono portatori di interesse verso le strutture cimiteriali. Il Servizio coordina inoltre interventi relativi alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro di concerto con l'RSPP e con il Servizio Prevenzione e Protezione e propone il piano degli interventi formativi dedicati al personale.

2021_ZP07
Obiettivo di sintesi Servizio Servizi Cimiteriali

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Sono state regolarmente svolte le attività di organizzazione e coordinamento delle funzioni amministrative e giuridiche relative ai cimiteri comunali e l'ordinaria attività gestionale dell'Obitorio, delle Cappelle del Commiato e dei cimiteri stessi è stata rimodulata per consentire il regolare svolgimento delle attività nel rispetto dei protocolli imposti dall'emergenza COVID 19.

Il Servizio ha coordinato l'attività amministrativa/contabile relativa alle concessioni cimiteriali, all'approvvigionamento degli uffici e dei cimiteri.

Il Servizio ha costituito e mantenuto forme di collaborazione ed integrazione con le altre Direzioni a vario titolo coinvolte nell'attività cimiteriale quali la Direzione Servizi Demografici, Direzione Servizi Tecnici, Direzione Ambiente, Direzione Patrimonio Immobiliare, Direzione Generale, Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali ecc.).

Il Servizio ha supervisionato le azioni tese al mantenimento del decoro all'interno delle strutture cimiteriali comunali e le attività rivolte alla valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri, attività che hanno avuto alcune sospensioni nei periodi di più grave crisi della pandemia ma che complessivamente sono state svolte secondo le previsioni.

Il Servizio ha infine predisposto tutti gli interventi relativi alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro di concerto con l'RSPP e con il Servizio Prevenzione e Protezione e proposto il piano degli interventi formativi dedicati al personale.

Il grado di realizzazione dell'obiettivo al 31.12.2021 è pari al 100%.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento modulistica e schede informative servizi obitoriali e concessioni cimiteriali da inserire nella rete civica del comune: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Attività cimiteriali nei cimiteri comunali: n. esumazioni realizzate / n. esumazioni programmate	PERFORMANCE	1221/1221	1221/1221
Decreti di trasporto prodotti	RISULTATO	>= 3000/365 giorni	4663/365
Programmazione e realizzazione di interventi di piccola manutenzione da realizzare con proprio personale nei cimiteri: n. interventi manutentivi previsti / n. interventi manutentivi realizzati	PERFORMANCE	18/18	18/31
Ricevute cimiteriali emesse	RISULTATO	>= 2700/365 giorni	4169/365
Aggiornamento cartellonistica informativa ai cittadini presso ogni sede cimiteriale e in rete civica: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Completamento della mappatura delle sepolture monumentali private del Cimitero di San Miniato al Monte: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
concessioni cimiteriali rilasciate su concessioni cimiteriali richieste	RISULTATO	700/700	700/700
Revisione e digitalizzazione procedura e modulistica interventi manutentivi su sepolcri privati: rispetto dei tempi	RISULTATO	30.06.2021	11/06/2021

2021_ZP07
Obiettivo di sintesi Servizio Servizi Cimiteriali
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ripristino del decoro di monumenti funebri di valore storico artistico: numero autorizzazioni manutentive rilasciate a privati/numero autorizzazioni manutentive richieste	PERFORMANCE	8/8	22/22
Elaborazione di schema di carta dei servizi	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180027	Acquisto attrezzature per i cimiteri comunali per sostituzione attrezzature obsolete e dismesse	100.000,00	100.000,00
180151	Acquisto attrezzature per i cimiteri comunali per sostituzione attrezzature obsolete e dismesse - ANNO 2019	100.000,00	100.000,00
2021_DP07_01	Gestione pratiche cimiteriali - obitorio e cappelle commiato.	4.065.000,00	822.347,81
2021_DP07_02	Gestione spazi cimiteriali di proprietà del Comune di Firenze	9.000,00	10.000,00

2021_ZP08

Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Al Direttore spettano in particolare le attività strategiche connesse al raggiungimento degli importanti obiettivi sfidanti. Supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG. Coordinamento dei servizi e delle Posizioni Organizzative della Direzione. Monitoraggio degli obiettivi assegnati alla Direzione. Rapporti con gli organi istituzionali dell'Ente e con la Direzione Generale. Programmazione e supervisione della gestione del personale. D.Lgs. n. 81/2008: Adempimenti di competenza in qualità di Datore di Lavoro, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, rapporti con il medico competente in materia di sorveglianza sanitaria, e supervisione delle attività svolte dai soggetti delegati e preposti. Attività giuridico/amministrative relative alla gestione dei procedimenti espropriativi, occupazioni di urgenza, ed alla determinazione delle indennità di esproprio e di occupazione. Attività giuridico/ amministrativa relativa agli affari generali e alle procedure di gara per l'affidamento di servizi e l'acquisizione di beni. Vigilanza degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché delle attività connesse con il sistema dei controlli interni. Attività giuridico/ammnistrative e operative relative all'Autoparco. Attività giuridico/ammnistrative relative ai servizi assicurativi dell'Ente.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

L'obiettivo, per come rivisto in fase di attuazione intermedia, è stato realizzato al 100%. Le attività maggiormente impegnative hanno riguardato l'organizzazione del personale e le misure di prevenzione e protezione della salute sul luogo di lavoro, entrambe influenzate dalla emergenza sanitaria. E' stato necessario più volte nel corso dell'anno emanare nuovi e diversi atti di organizzazione sulla base delle direttive nazionali ed interne. L'organizzazione basata anche sullo smart working ha comunque permesso di fornire gli ordinari servizi riferibili alla direzione: trasporto, servizi cimiteriali, servizi assicurativi. allo stesso modo le previste procedure di esproprio e le attività più specifiche della gestione del patrimonio sono state attuate secondo i previsti programmi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione di tutti i nuovi sinistri passivi denunciati: sinistri nuovi gestiti/sinistri nuovi denunciati	PERFORMANCE	100%	652/652

2021_ZP08
Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Capacità di mantenimento media veicoli in servizio giornaliero per trasporto scolastico, sociale e cerimoniale: media giornaliera anno 2021/media giornaliera anno 2020	PERFORMANCE	16/17	17/17
Richieste di trasformazione diritto di superficie in proprietà, sostituzioni convenzioni ed eliminazione vincoli, autorizzazione alla stipula dei relativi contratti: N. determine a contrattare/N.richieste pervenute (IN PRESENZA)	RISULTATO	30/30	67/67
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio) Adempimenti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro: n. dipendenti gestiti /n. unità di personale addetto (in presenza)	RISULTATO	163/2	166/2
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio) Adempimenti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro: n. dipendenti gestiti /n. unità di personale addetto (svolto in lavoro agile)	RISULTATO	163/2	166/2
N. sessioni istruttorie del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri (cd. GIL) svolte su piattaforma Teams	RISULTATO	50	60
Affidamento forniture beni e servizi anche con accordi quadro: n. affidamenti effettuati/n. affidamenti necessari	RISULTATO	50/50	52/52
Richieste di trasformazione diritto di superficie in proprietà, sostituzioni convenzioni ed eliminazione vincoli, autorizzazione alla stipula dei relativi contratti: N. determine a contrattare/N.richieste pervenute (svolto in lavoro agile)	RISULTATO	30/30	67/67
Collegamento Viario NENNI-TORREGALLI" 1 FASE notificare ai soggetti interessati, la determinazione dell'indennità di occupazione temporanea dopo riconsegna aree a tutti i soggetti interessati	RISULTATO	5/5	5/5
N° pratiche istruite dall'Ufficio Assicurazioni esaminate nelle riunioni del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri	PERFORMANCE	700	842
Capacità di liquidazione delle fatture: n. fatture liquidate/n. fatture verificate al 31/12/2021	RISULTATO	700/700	1130/1130
Gestione corrispondenza e protocollazione n° documenti protocollati / n° dipendenti dedicati.	RISULTATO	12000/2	15695/2
Risarcimento danni causati da terzi: numero risarcimenti incassati	PERFORMANCE	> 15	32
Tranvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico Lotto 2: ricerca anagrafica e indirizzi di tutti i soggetti interessati dalla servitù di aggancio: 700/700	RISULTATO	700/700	700/700
Attività di supporto amministrativo e contabile (Atti di impegno e liquidazione): numero atti istruiti 100% (10/10)	RISULTATO	100%	15/15
Capacità di far fronte alle richieste di interventi interni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	100/100	100/100
Gestione adempimenti bilancio, rendiconto, fondo economiale: numero adempimenti gestiti/numero adempimenti richiesti servizio finanziario 4/4	RISULTATO	4/4	4/4

2021_ZP08
Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Collaborazione C.F.P./altri istituti interventi di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	10/10	10/10
Gestione procedure di negoziazione assistita-mediazione pervenute: procedure di negoziazione-mediazione gestite/ procedure di negoziazione-mediazione pervenute	RISULTATO	100%	120/120
Attività relativa alla gestione delle procedure ad evidenza pubblica ed all' approvvigionamento/affidamento di beni e servizi sia su piattaforme telematiche che mediante affidamenti diretti: n. procedure avviate/n. dipendenti dedicati	PERFORMANCE	6/2	10/2
Capacità di far fronte alle richieste di interventi esterni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	1.000/1.000	825/825
Numero atti di liquidazione premi, regolazione premi, franchigie	RISULTATO	20	31
Attività relativa all'incentivazione della dematerializzazione della corrispondenza": N. PEC inviate/Numero dipendenti dedicati.	RISULTATO	1500/2	1703/2
Gestione pratiche sinistri: n. pratiche gestite/n. sinistri	RISULTATO	90/90	97/97
Gestione pratiche amministrative veicoli: n. pratiche effettuate/n. pratiche richieste	RISULTATO	850/850	1022/1022
Movimentazioni magazzino, carico e scarico articoli: n. movimentazioni effettuate/n. movimentazioni richieste	RISULTATO	1.000/1.000	809/809

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DP08_01	Attività inerente: espropri, edilizia agevolata e convenzionata, estinzione del diritto di prelazione sugli alloggi assegnati ad ex alluvionati.	211.577,60	0,00
2021_DP08_02	Gestione sinistri assicurativi relativi alle polizze vari rischi dell'Ente.	39.285,32	3.309.261,96
2021_DP08_03	Supporto giuridico amministrativo, organizzativo e contabile , personale, protocollo, servizi generali.	0,00	805.500,00
2021_DP08_04	Autoparco comunale: gestione servizi di trasporto scolastico e altri; gestione e manutenzione parco veicoli.	87.000,00	1.131.300,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Attività economiche e turismo

2021_ZQ04

Bando fiere promozionali da piano e attività commerciali straordinarie. Applicazione per la prima volta dalla loro approvazione delle nuove regole in materia con bando pubblico e procedure seguenti.

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 7.2.18 - 7.2.17 - 7.2.6 - 7.2.16 - 7.2.15

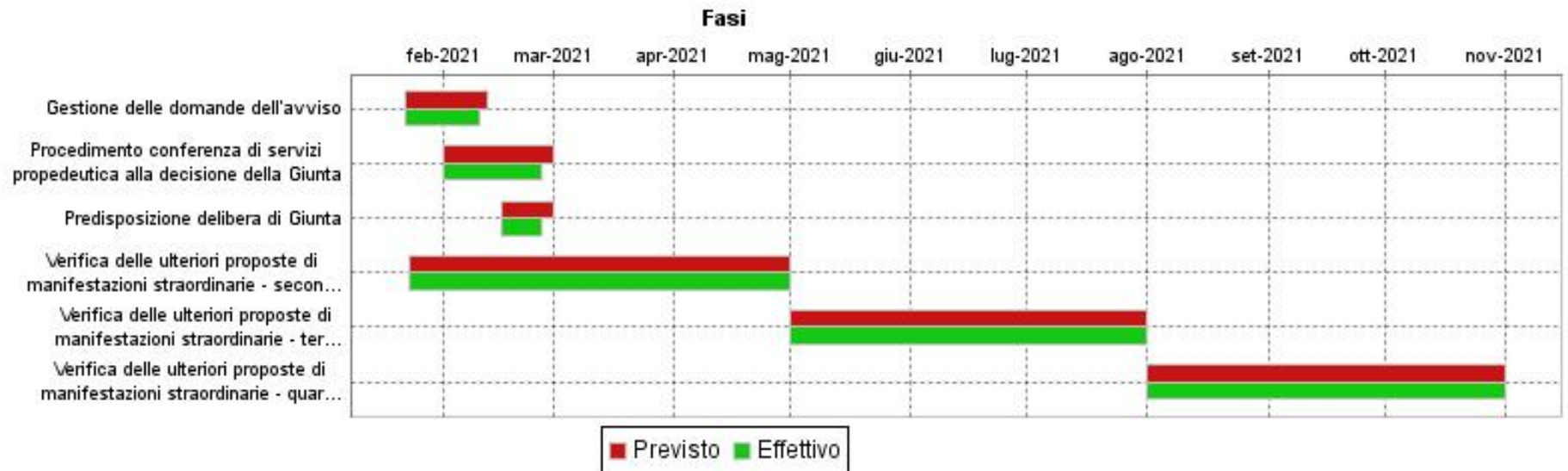
Descrizione dettagliata dell'obiettivo Gestione dell'avviso pubblicato il 31/12/2020 inerente fiere promozionali da Piano del Commercio su Area Pubblica e manifestazioni commerciali straordinarie.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

Sono state effettuate quattro conferenze di servizi, corrispondenti alle 4 scadenze relative alla presentazione dei progetti di manifestazioni commerciali straordinarie previste dall'avviso pubblico. L'attività dell'ufficio per le Conferenze di Servizi è stata quella di effettuare una preliminare verifica formale della documentazione pervenuta, di attivare il soccorso istruttorio, di preparare e rendere consultabile in cartella condivisa tutta la documentazione progettuale da valutare da parte della Conferenza di servizi e di redigere il verbale finale, dando conto inoltre dell'acquisizione dei pareri della competenze Soprintendenza e dei Quartieri di riferimento.

Una volta completato l'iter tecnico-struttorio dei progetti presentati, gli esiti delle Conferenze di Servizi sono stati raccolti e sottoposti alla valutazione di merito della Giunta Comunale per l'approvazione dell'elenco delle manifestazioni commerciali straordinarie di ciascuna scadenza nonché delle modifiche all'elenco (date e location) delle manifestazioni già oggetto di precedenti delibere, qualora fossero sopraggiunta la necessità di variazioni.

La manifestazioni commerciali straordinarie e fiere promozionali realizzate dal 15 giugno 2021 - una volta che le disposizioni normative nazionali ne hanno consentito la ripresa- sono state numerose in quanto l'A.C. ha lasciato che l'iniziativa dei commercianti su area pubblica e delle associazioni di categoria e delle organizzazioni sindacali si concretizzasse in momenti di attività commerciale, in compensazione delle restrizioni e della forzata inattività degli operatori commerciali.

2021_ZQ04
Bando fiere promozionali da piano e attività commerciali straordinarie. Applicazione per la prima volta dalla loro approvazione delle nuove regole in materia con bando pubblico e procedure seguenti.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Gestione delle domande dell'avviso						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	22/01/2021	11/02/2021		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
	22/01/2021	09/02/2021					
Note							
FASE	Procedimento conferenza di servizi propedeutica alla decisione della Giunta						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2021	28/02/2021		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
	01/02/2021	25/02/2021					
Note							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2021_ZQ04
Bando fiere promozionali da piano e attività commerciali straordinarie. Applicazione per la prima volta dalla loro approvazione delle nuove regole in materia con bando pubblico e procedure seguenti.

FASE		Predisposizione delibera di Giunta					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/02/2021	28/02/2021		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
	16/02/2021	25/02/2021					
Note							
FASE		Verifica delle ulteriori proposte di manifestazioni straordinarie - seconda scadenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	23/01/2021	30/04/2021		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
	23/01/2021	30/04/2021					
Note							
FASE		Verifica delle ulteriori proposte di manifestazioni straordinarie - terza scadenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2021	31/07/2021		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
	01/05/2021	31/07/2021					
Note							
FASE		Verifica delle ulteriori proposte di manifestazioni straordinarie - quarta scadenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2021	31/10/2021		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
	01/08/2021	31/10/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Conferenza di servizi per valutare le manifestazioni presentate	RISULTATO	1/1	4
Predisposizione delibera per accoglimento manifestazione	RISULTATO	1/1	4

2021_ZQ04

Bando fiere promozionali da piano e attività commerciali straordinarie. Applicazione per la prima volta dalla loro approvazione delle nuove regole in materia con bando pubblico e procedure seguenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Costruzione atti amministrativi perchè 30 tra fiere promozionali da Piano e manifestazioni commerciali straordinarie siano realizzabili	RISULTATO	30/30	43/43

2021_ZQ07

Rinnovo dei titoli dodecennali del commercio su area pubblica

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo 7.2.18
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

A seguito dell'avvio d'ufficio del procedimento di rinnovo dodecennale dei titoli di commercio su area pubblica, e della predisposizione della procedura volta alle prescritte verifiche dei presupposti e requisiti previsti dalla norma statale, deve essere costruita e gestito il procedimento finalizzato al rilascio dei titoli rinnovati.

I titoli concessori da rinnovare riguardano circa 5.000 posizioni soggettive. E' a tal proposito fondamentale una attività il più possibile automatizzata per poter eseguire i controlli che necessitano la consultazione o l'interrogazione a banche dati di enti diversi. In particolare INPS/INAIL, TRIBUNALE, PREFETTURE, QUESTURA, CCIAA, oltre che all'interno dell'A.C. la Direzione risorse Finanziarie per la verifica di eventuali posizioni debitorie in relazione ai pagamento dei tributi locali.

Al fine di rendere possibile l'interrogazione delle banche dati di un gran numero di posizioni è stato avviato con la Direzione Sistemi Informativi un lavoro propedeutico alla migrazione del portale su piattaforma tecnologica aggiornata.

Tenuto conto che il titolari delle concessioni hanno tempo fino al 30/06/2021 per regolarizzare la posizione rispetto all'iscrizione in CCIAA e della regolarità contributiva, per molte posizioni il controllo potrà essere effettuato a partire dal 01/07/2021.

Una volta completata la fase istruttoria sarà necessario rilasciare i titoli di rinnovo che diano conto della concessione originaria in modo da mantenere agli operatori le rispettive anzianità

2021_ZQ07

Rinnovo dei titoli dodecennali del commercio su area pubblica

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo realizzato al 100%

L'attività finalizzata al rinnovo straordinario dodecennale delle concessioni per il commercio su area pubblica è stata svolta una volta avviato d'ufficio il procedimento e notificato agli interessati tramite pubblicazione all'albo pretorio online e sulla rete civica in apposita sezione dedicata - imprese e commercio- con l'acquisizione delle comunicazioni da parte dei titolari di concessione e la loro gestione sull'applicativo sigepro, appositamente configurato per poter gestire la procedura nella fase istruttoria.

Sono pertanto state eseguite le istruttorie formali su tutte le domande pervenute ed effettuati i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In questa fase c'è stata una intensa fase di supporto agli operatori ed alle associazioni di categoria, sulle varie casistiche più complesse ed anche sulle modalità operative.

A seguito del protrarsi dello stato di emergenza sanitaria legato alla pandemia in corso è intervenuto il legislatore a prorogare la scadenza dei titoli (tra cui anche le concessioni di posteggio) fino al novantesimo giorno dalla fine della pandemia, nel corso dell'anno, prorogato con successivi provvedimenti.

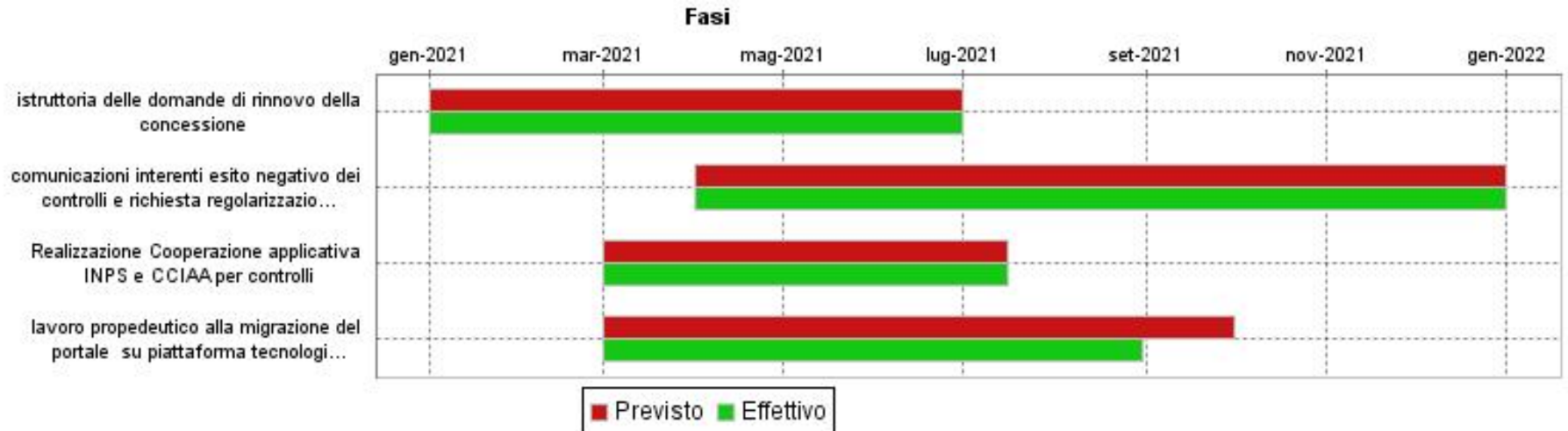
Sono dunque stati eseguiti i controlli su CCIAA, DURC, verifica pagamento tributi, requisiti morali, etc. sui titolari originari e conseguentemente effettuate le opportune comunicazioni finalizzate alla regolarizzazione delle posizioni.

Nel corso dell'anno - di fronte a casistiche specifiche- sono stati posti quesiti a Regione Toscana ed Anci per avere indicazioni su come procedere, stante che le attività -nel frattempo- venivano cedute a vario titolo, e pertanto si modificava la fotografia dei titolari al 31/12/2020, come aventi titolo al rinnovo dodecennale. La scelta è stata quella di non far ripresentare dai nuovi titolari la comunicazione finalizzata al rinnovo, stante la chiara volontà di proseguire l'attività, avendola - appunto- acquisita.

Si è però reso necessario, anche a seguito della DG 447 esecutiva dal 26 ottobre 2021 che fissava il termine al 29 ottobre 2021 per il possesso dei titoli su cui fondare il rinnovo delle concessioni, effettuare nuovamente i controlli degli operatori a tale data, stante che nel frattempo la validità ad esempio dei DURC già acquisiti era scaduta, e molti posteggi erano stati ceduti a vario titolo, modificando la titolarità della concessione e quindi i soggetti da controllare.

La Deliberazione sopra richiamata ha inoltre ribadito la priorità della redazione del Piano del Commercio su area pubblica rispetto al rinnovo dei titoli.

In questo panorama sono inoltre intervenute importanti sentenze di TAR e Consiglio di Stato sul rinnovo automatico dei titoli concessori, che impegnano gli uffici nel continuo monitoraggio dell'evoluzioni normative e nella partecipazione a tavoli locali e regionali.

2021_ZQ07
Rinnovo dei titoli dodecennali del commercio su area pubblica
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	istruttoria delle domande di rinnovo della concessione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/01/2021	30/06/2021				
Note	si è provveduto all'istruttoria delle comunicazioni pervenute, riguardo ai requisiti e presupposti dei soggetti.					
FASE	comunicazioni interenti esito negativo dei controlli e richiesta regolarizzazione posizione ai fini del rinnovo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/04/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZQ07
Rinnovo dei titoli dodecennali del commercio su area pubblica

FASE		Realizzazione Cooperazione applicativa INPS e CCIAA per controlli				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	15/07/2021		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/03/2021	15/07/2021				
Note	Le disposizioni nazionali hanno prorogato la validità dei titoli					
FASE		lavoro propedeutico alla migrazione del portale su piattaforma tecnologica aggiornata				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	30/09/2021		100,00	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/03/2021	30/08/2021				
Note	Responsabile Lucia De Siervo fino al 16/05/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
controlli effettuati su controlli dovuti	RISULTATO	100%	3250/3250
comunicazioni relative al procedimento ed agli esiti dei controlli su totali posizioni da regolarizzare	RISULTATO	100%	80/80
Cooperazioni applicative con INPS e CCIAA realizzate	RISULTATO	15/07/2021	15/07/2021
Migrazione del portale su piattaforma tecnologica aggiornata	RISULTATO	30/09/2021	30/08/2021

2021_ZQ11

Personalizzazione e localizzazione dei contenuti del nuovo portale SUAP/STAR avviato ad Ottobre 2020.
Sviluppo e proposta di una nuova procedura di integrazione/conformazione online Sigepro/STAR

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

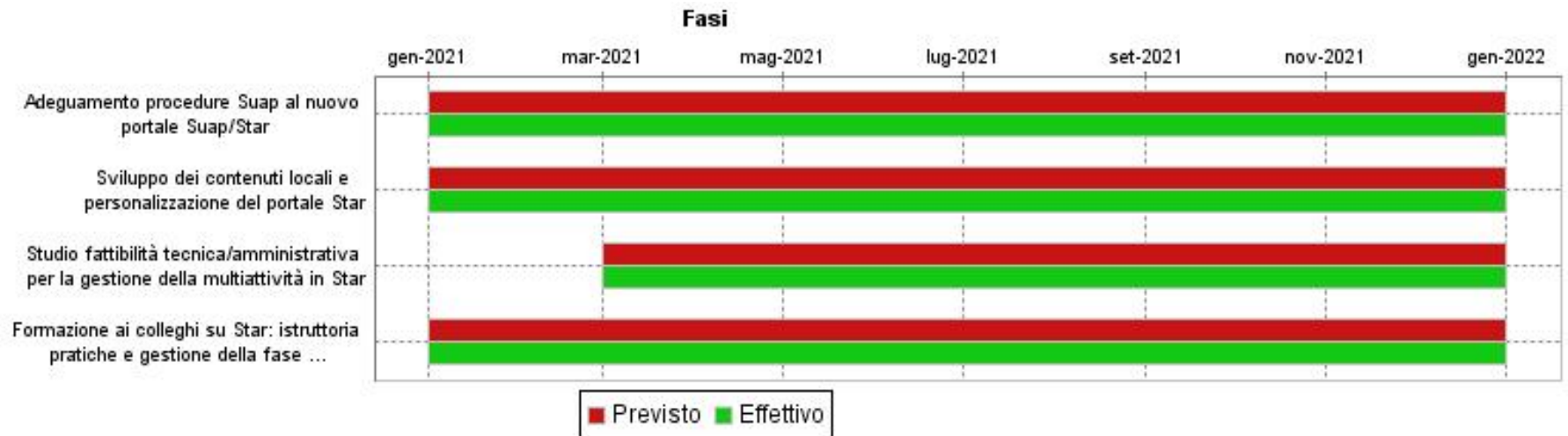
Obiettivo Operativo 13.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Sviluppo e integrazione dei contenuti regionali con quelli comunali nel nuovo portale Suap/Star: partecipazione ai Tavoli Tecnici, personalizzazione e localizzazione dei contenuti regionali con quelli comunali.
Coordinamento direzionale e formazione colleghi per quanto attiene alle nuove procedure online.
Sviluppo e proposta di una nuova procedura di integrazione/conformazione online Sigepro/Star.
Gestione della fase provvedimentale in materia di alcol prevista dal Regolamento per la tutela del Centro Storico Unesco

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%) e le attività previste tutte realizzate senza ritardi rispetto alla programmazione.

2021_ZQ11
**Personalizzazione e localizzazione dei contenuti del nuovo portale SUAP/STAR avviato ad Ottobre 2020.
Sviluppo e proposta di una nuova procedura di integrazione/conformazione online Sigepro/STAR**
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Adeguamento procedure Suap al nuovo portale Suap/Star					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00		SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Sviluppo dei contenuti locali e personalizzazione del portale Star					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00		SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZQ11
**Personalizzazione e localizzazione dei contenuti del nuovo portale SUAP/STAR avviato ad Ottobre 2020.
Sviluppo e proposta di una nuova procedura di integrazione/conformazione online Sigepro/STAR**

FASE		Studio fattibilità tecnica/amministrativa per la gestione della multiattività in Star					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2021	31/12/2021		100,00		SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
	01/03/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		Formazione ai colleghi su Star: istruttoria pratiche e gestione della fase di integrazione/conformazione delle stesse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	BRANDI VALENTINA P.O. COMM.SEDE FISSA E CARB.	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Procedure SUAP adeguate	RISULTATO	75%	50/50
Popolazione contenuti modificati	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Predisposizione studio di fattibilità	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Interventi di formazione	RISULTATO	6	6

2021_ZQ15

Attività dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio quale eccellenza legata alla storicità, tradizione e al "saper fare"

Direzione **ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO** Direttore **DE SIERVO LUCIA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO** Dirigente **DE SIERVO LUCIA** Tipologia **SVILUPPO**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 7.2.05 – 7.2.06 – 7.2.07 – 7.2.10 - 8.1.7 - 7.2.4

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Attività dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio quale eccellenza nell'artigianato artistico e tradizionale e del "made in Florence" (anche attraverso lo sviluppo del progetto europeo CRAFTS CODE finalizzato all'aggiornamento di tecniche e competenze grazie alla contaminazione di settori ed agenti diversi, nonché alla partecipazione diretta degli stakeholder e del background da loro rappresentato su scala internazionale).

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100% in linea con indicatori e fasi previste. Nello specifico sono state organizzate e implementate attività dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio quale eccellenza nell'artigianato artistico e tradizionale e del "made in Florence" (anche attraverso lo sviluppo del progetto europeo CRAFTS CODE finalizzato all'aggiornamento di tecniche e competenze grazie alla contaminazione di settori ed agenti diversi, nonché alla partecipazione diretta degli stakeholder e del background da loro rappresentato su scala internazionale).

2021_ZQ15

Attività dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio quale eccellenza legata alla storicità, tradizione e al "saper fare"

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione bando per contributi a sostegno dell'economia fiorentina con particolare riferimento all'artigianato artistico e tradizionale e alla sua contaminazione con settori diversi che possano supportare l'uscita dalla crisi economica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/04/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Elaborazione di un sistema di rete diffuso di soggetti operanti nel campo della formazione e promozione dell'artigianato (partendo dal progetto europeo CRAFTS CODE), promuovendo la contaminazione di settori diversi e la digitalizzazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/07/2021		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/01/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Avvio schedatura delle Attività Fiorentine di Eccellenza, con particolare riferimento alla mappatura e valorizzazione degli "artigiani innovatori" e					

2021_ZQ15
Attività dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio quale eccellenza legata alla storicità, tradizione e al "saper fare"

individuazione preliminare degli archivi storici e industriali						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021				
01/03/2021	21/12/2021					
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione bando per contributi a sostegno dell'economia fiorentina con particolare riferimento all'artigianato artistico, tradizionale, ai CCN e alle attività storiche	RISULTATO	31/12/2021	18/10/2021
Partecipazione al 3° Interregional Training Seminar del progetto CRAFTS CODE con il coinvolgimento degli attori fiorentini dedicati - Selezione e presentazione best practice	RISULTATO	31/07/2021	11/05/2021
Avvio della schedatura delle Attività Fiorentine di Eccellenza	RISULTATO	31/08/2021	31/08/2021
Individuazione preliminare degli archivi industriali e storico-tradizionali	RISULTATO	30/10/2021	30/10/2021

2021_ZQ16

Potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione per favorire la nascita e la sopravvivenza di nuove Start-up, anche attraverso progetti intersettoriali con il settore dell'artigianato artistico e del turismo

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

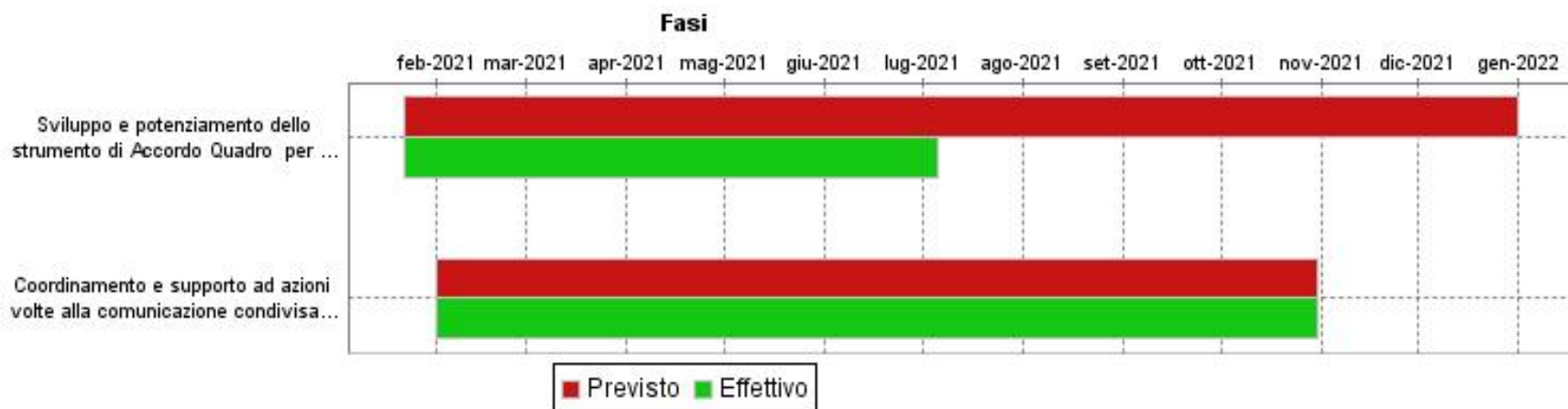
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 7.2.10 - 7.2.12 - 7.1.2 - 7.2.11 - 7.2.19

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Attività dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico ed imprenditoriale fiorentino con particolare riferimento al potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione per favorire la nascita di nuove Start-up e contribuire al loro sviluppo

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100% in linea con gli indicatori e le fasi previste. Sono state realizzate attività specifiche dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico ed imprenditoriale fiorentino con particolare riferimento al potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione per favorire la nascita di nuove Start-up e contribuire al loro sviluppo, favorendo progetti e programmi di incubazione e accelerazione, nonché il rafforzamento della rete imprenditoriale dell'innovazione. E' stato potenziato e sviluppato lo strumento di Accordo Quadro per la valorizzazione dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione attraverso il coinvolgimento attivo di nuovi soggetti portatori di interesse quali Business Angels e attori istituzionali. Sono state sviluppate attività di coordinamento e supporto ad azioni volte alla comunicazione condivisa e integrata dell'ecosistema dell'innovazione, dei suoi attori e delle attività diffuse sul territorio, anche a livello internazionale grazie al progetto SPEED UP – Start Up Pass.

2021_ZQ16
Potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione per favorire la nascita e la sopravvivenza di nuove Start-up, anche attraverso progetti intersettoriali con il settore dell'artigianato artistico e del turismo
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Sviluppo e potenziamento dello strumento di Accordo Quadro per la valorizzazione dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione attraverso il coinvolgimento attivo di nuovi soggetti portatori di interesse quali Business Angels e attori istituzionali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	22/01/2021	31/12/2021		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	22/01/2021	05/07/2021				
Note						
FASE	Coordinamento e supporto ad azioni volte alla comunicazione condivisa e integrata dell'ecosistema dell'innovazione, dei suoi attori e delle attività diffuse sul territorio, anche a livello internazionale grazie al progetto SPEED UP – Start Up Pass					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	30/10/2021		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/02/2021	30/10/2021				
Note						

2021_ZQ16**Potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione per favorire la nascita e la sopravvivenza di nuove Start-up, anche attraverso progetti intersettoriali con il settore dell'artigianato artistico e del turismo**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione Addendum all'Accordo quadro in essere con ampliamento del tavolo di coordinamento a Business Angels e attori istituzionali	RISULTATO	30/09/2021	05/07/2021
Predisposizione contenuti per l'aggiornamento della guida digitale "Firenze Start Up City" , biglietto da visita dell'Ecosistema Fiorentino dell'Innovazione Comunicazione integrata attraverso la piattaforma Make Next	RISULTATO	30/09/2021	30/09/2021
Pianificazione incontri Tavolo di coordinamento della rete dell'Ecosistema dell'innovazione fiorentino	RISULTATO	4,00	4,00
Incontri operativi di coordinamento per la comunicazione dell'Ecosistema attraverso la piattaforma Makenextinfirenze.org e i social collegati	RISULTATO	8,00	10,00

2021_ZQ01
Coordinamento dell'attività della Direzione

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è la sintesi delle attività di coordinamento delle azioni amministrative svolte a vario titolo, di tutte le attività di supporto logistico e organizzativo.

Gestione protocollo ed archivio con il programma Sigedo, coordinamento servizi di recapito/ritiro posta interna e materiali vari connessi alle esigenze degli uffici della Direzione, gestione del personale amministrativo della Direzione anche tramite gli applicativi Iris - Soa, gestione buoni pasto e procedure infortuni; supporto alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, rapporti con RSPP e con il medico competente. Gestione del regolamento economale e delle procedure informatizzate Project e Grow.

Supporto alla Direzione per la gestione degli obiettivi sul programma Jente, gestione atti con il nuovo programma Atti.Co.

Supporto contabile per gli uffici della Direzione per gestione entrate e spese e monitoraggio relativo; Inserimento programma Jente delle entrate per la relativa contabilizzazione ed emissioni delle reversali di incasso. Predisposizione per la Direzione del conto annuale.

Coordinamento attività di comunicazione e di aggiornamento informazioni della rete civica. Gestione protocollo e flussi documentali SIGEPRO assistenza e supporto tecnico agli uffici della Direzione.

Esame e studio dei ricorsi avverso atti adottati dall'ufficio Sanzioni della Direzione, finalizzati a prevenire contestazioni e impugnazioni, oltre che alla redazione di rapporti e memorie da trasmettere alla Direzione Avvocatura.

Coordinamento lavoro agile della Direzione e monitoraggio delle strumentazioni dei colleghi per questa nuova modalità di lavoro.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Obiettivo raggiunto al 100%.

Il coordinamento della Direzione è stato complicato dal protrarsi della pandemia. Dopo il rientro del personale in presenza vi è stato un nuovo passaggio allo smart work della Direzione. In coordinamento con le diverse Direzioni dell'Ente abbiamo garantito la sicurezza dei colleghi e l'efficace azione della Direzione.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione delle attività afferenti il protocollo sottoscritto con mercafir S.c.p.A. relativo alle utenze e agli interventi di manutenzione ordinarie: n. interventi gestiti/n. interventi richiesti	RISULTATO	100%	58/58
Gestione protocollo e flussi documentali Sigepro: n. atti gestiti / n. atti arrivati	RISULTATO	>=96%	10412/10412
Supporto tecnologico agli uffici della Direzione: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	>=98%	952/952

2021_ZQ01
Coordinamento dell'attività della Direzione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DQ01_01) Numero minimo annuale di news pubblicate nel portale "Giuridico e Suap" relative a novità normative e giurisprudenziali, sia d'interesse generale che d'interesse di singoli uffici	RISULTATO	12	13
(DQ01_01) Dal 15/03, deposito in cancelleria entro 15gg prima della data dell'udienza di cui al dec Giudice Pace delle memorie di costituzione in giudizio, di competenza, se in possesso di necessaria documentazione a supporto, a fronte di un termine di 10gg	RISULTATO	100%	18/18
(DQ01_01) Verifica numero ordinanze predisposte/verbali assegnati dalla P.M anni precedenti, distinti per ambiti di attività, previa estrazione dati da gestionale	RISULTATO	=>2	2
(DQ01_01) Ricognizione sentenze su contenzioso di competenza relativo agli anni precedenti onde verificare l'assolvimento dei pagamenti da parte dei privati soccombenti	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
(DQ01_01) Esaurimento verbali relativi a sanzioni irrogate nel 2017 (pervenuti entro il 31/12/20), attraverso ordinanze ingiunzione, ove vi siano tutti gli elementi istruttori necessari e non siano pendenti pronunciamenti giudiziari su fattispecie analoghe	RISULTATO	31/07/2021	31/07/2021
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DQ01_01	Attività di natura giuridica, legale e amministrativa a supporto dell'ufficio sanzioni e del SUAP	7.000,00	0,00
210470	Acquisizione arredo urbano da collocare in piazza Tre Re - donazione	21.152,40	21.152,40

2021_ZQ03

Servizio Commercio Area Pubblica, Suolo Pubblico e Taxi

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo attiene alle attività proprie del servizio che ha come competenza per la parte relativa alla P.O. suolo pubblico:
emissione dei titoli concessori per le attività di:

- occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto
- manifestazioni su area pubblica
- raccolta firme e fondi
- occupazioni permanenti per servizi
- assegnazione e gestione delle postazioni per mestieri e espressioni artistiche di strada
- emissione dei titoli autorizzatori di pubblico spettacolo sia in area pubblica che privata
- gestione dei procedimenti per sanzioni accessorie inerenti il mancato rispetto della normativa in materia di occupazione suolo pubblico

per la parte relativa alla P.O. Pubblicità e Taxi:

La gestione dell'attività amministrativa delle istanze e delle SCIA, quella relativa istruttoria per le insegne e per i mezzi pubblicitari, la gestione amministrativa della pubblicità provvisoria e temporanea nonché quella relativa a tutte le pratiche del trasporto pubblico non di linea. L'attività dell'ufficio è orientata all'utenza attraverso le informazioni telefoniche, il ricevimento del pubblico e la risposta alle email preordinate alla presentazione delle pratiche, oltre che all'assistenza relativa alla presentazione online delle pratiche sul portale SUAP.

Le attività in regime autorizzatorio sono oggetto di una approfondita attività istruttoria finalizzata a raccogliere i pareri e nulla osta preordinati al rilascio dei provvedimenti, interagendo con altre direzioni laddove la complessità dell'istruttoria lo richieda.

Per la parte relativa alla alla P.O commercio sulle aree pubbliche viene gestita tutta l'attività delle concessioni/autorizzazioni su posteggio nei mercati sia rionali che turistici, sulle fiere, fiere promozionali e manifestazioni fieristiche, su area pubblica e privata e per lo svolgimento dell'attività di edicola. La PO comprende anche le agenzie di affari e il gioco lecito.

2021_ZQ03
Servizio Commercio Area Pubblica, Suolo Pubblico e Taxi
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Con riferimento alle attività relative alla gestione amministrativa del suolo pubblico, l'anno 2021 ha visto il Servizio particolarmente impegnato per la regolamentazione e nel rilascio di concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto (ordinarie e straordinarie), rispondendo ad un flusso di istanze molto consistente dato dalla situazione emergenziale. Impegnativa anche l'attività di controllo (in raccordo con la Polizia municipale) e dei relativi provvedimenti interdittivi.

Per quanto riguarda la concessione di suolo pubblico per manifestazioni di vario genere (commerciali, politiche e sindacali, promozionali, culturali, sportive...), con gli uffici competenti (sia interni alla Direzione che esterni) sono state individuate rinnovate modalità per una più efficace azione di valutazione e di gestione delle istanze.

Parimenti sono stati seguiti con attenzione i procedimenti di particolare rilievo e complessità relativi alle autorizzazioni per l'esercizio di attività di pubblico spettacolo.

Nel settore taxi e veicoli pubblici, rilevante è stato l'impegno nella predisposizione di una revisione normativa che consenta la semplificazione amministrativa nella gestione dei titoli e l'aggiornamento delle disposizioni regolamentari.

Nel corso del 2021, nel settore relativo al commercio su aree pubbliche, sono state realizzate tutte le necessarie attività propedeutiche al rinnovo dei titoli dei posteggi di commercio su suolo pubblico, sulla base della normativa nazionale e regionale, avviando di conseguenza le prime azioni di monitoraggio necessarie per la predisposizione del nuovo Piano del Commercio.

Più in generale, il Servizio è stato impegnato, superando in molti casi il grosso limite della scarsità di personale, nelle attività ordinarie di gestione delle istanze amministrative, cercando (ove possibile) di mettere in atto procedimenti di semplificazione e nuove modalità di interlocuzione e assistenza all'utenza (agende digitali). Sostanziale nello sviluppo delle attività del Servizio è stata l'interazione con le altre direzioni, in particolare con la Direzione Ufficio del Sindaco, la Direzione Mobilità e la Polizia Municipale.

Con il supporto dell'Ufficio Statistica e Toponomastica è stato realizzato un questionario di gradimento per l'utenza esterna al fine di ricevere una valutazione dei servizi per l'utenza esterna al fine di ricevere una valutazione dei servizi offerti da ogni singolo ufficio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DQ03_01) Numero di istruttorie relative ad istanze di autorizzazione per tutti i tipi di impianti pubblicitari	RISULTATO	150	177
(DQ03_01) Attività di gestione SCIA per pubblicità provvisoria	RISULTATO	150	175
(DQ03_01) Attività di gestione delle SCIA per insegne	RISULTATO	600	680
(DQ03_01) Attività di gestione subingressi e comunicazioni variazione ragione sociale	RISULTATO	250	292
(DQ03_01) Attività di gestione comunicazioni di cessazione insegne	RISULTATO	210	335

2021_ZQ03
Servizio Commercio Area Pubblica, Suolo Pubblico e Taxi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DQ03_01) Controlli di merito successivi alla presentazione delle SCIA ricevute (SCIA controllate/presentate)	RISULTATO	10%	97/970
(DQ03_01) Istruttoria e rilascio autorizzazioni sostituzioni alla guida, collaborazioni familiari taxi nel rispetto del termine del procedimento. N. pratiche istruite/N. pratiche pervenute	RISULTATO	100%	123/123
(DQ03_02) Istruttoria pratiche commercio area pubblica per subingresso, variazioni soggettive, cessazione e nuovo avvio attività di commercio itinerante. N pratiche istruite/N. pratiche pervenute.	RISULTATO	100%	502/502
(DQ03_02) Istruttoria SCIA per agenzia d'affari: inizio attività, autovidimazione giornale degli affari, aggiornamento tariffario dei compensi,trasferimento, cessazione attività, subingresso, variazioni soggettive. N.pratiche istruite/N.pratiche pervenute	RISULTATO	100%	64/64
(DQ03_02) Istruttoria SCIA per apertura sala giochi, installazione giochi leciti e rilascio tabella. N. pratiche istruite/N. pratiche pervenute	RISULTATO	100%	19/19
(DQ03_02) Pratiche relative al Commercio su Area Pubblica sottoposte a controllo di merito su totale pratiche pervenute	RISULTATO	10%	51/502
(DQ03_02) istruttorie delle istanze di concessioni temporanee di commercio su area pubblica in occasione di manifestazioni commerciali straordinarie, fiere, fiere promozionali ed eventi dei CCN	RISULTATO	100%	77/77
(DQ03_03) Rilascio titoli concessori per occupazione di suolo pubblico	RISULTATO	100	632
(DQ03_03) Controllo delle SCIA pervenute per le attività esercitate su suolo pubblico e per attività di pubblico spettacolo (SCIA controllate/pervenute)	RISULTATO	10%	52/52
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	SI

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DQ03_01	Gestione dell'attività amministrativa relativa ad insegne, pubblicità provvisoria e impianti pubblicitari, taxi e noleggio con conducente con progressiva razionalizzazione dell'attività in ottica di semplificazione delle procedure	10.000,00	40.000,00
2021_DQ03_02	Gestione dei procedimenti amministrativi relativi al commercio aree pubbliche, fiere promozionali e manifestazioni fieristiche, su area pubblica e privata, edicole, agenzie di affari, gioco lecito.	60.000,00	309.987,35
2021_DQ03_03	Occupazioni di suolo pubblico ed attività di pubblico spettacolo	25.000,00	293.803,15

2021_ZQ10

Programmazione, regolamentazione, organizzazione, gestione e controllo dei procedimenti e delle funzioni di competenza del Servizio Attività Produttive.

Direzione **ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO** Direttore **DE SIERVO LUCIA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **ATTIVITA' PRODUTTIVE** Dirigente **CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO** Tipologia **SINTESI**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Programmazione, regolamentazione, organizzazione, gestione e controllo dei procedimenti e delle funzioni di competenza comunale in materia di commercio al dettaglio in sede fissa, forme speciali di vendita, commercio all'ingrosso e impianti di distribuzione carburanti, somministrazione di alimenti e bevande, riconoscimenti comunitari, panifici, strutture ricettive, attività estetiche, professioni turistiche, attività di industria ed artigianato alimentare e non alimentare.
Funzione di responsabile dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP).
Gestione e applicazione del Regolamento per la tutela dell'Area UNESCO.
Tra le attività degli Uffici rientra anche la verifica sostanziale delle dichiarazioni rese nelle sica/istanze: tali verifiche vengono fatte su un campione di pratiche estratte automaticamente dall'applicativo gestionale settimanalmente nella misura del 10 % per le pratiche telematiche di avvio/trasferimento/modifiche e del 5% sulle variazioni soggettive.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Obiettivo raggiunto al 100%.

Si è confermata come prioritaria la condivisione con tutto il personale e con tutti gli uffici di una modalità di lavoro basata su un costante aggiornamento e scambio di informazioni, visto il continuo alternarsi di disposizioni normative sia a livello nazionale che regionale, così come la massima attenzione ai canali di comunicazione rivolti al pubblico.

Ferma restando la percezione delle "attività commerciali" come dei più efficaci "misuratori" della gravità della situazione e delle prospettive di miglioramento e rinascita, dopo l'avvio della campagna vaccinale si è potuto registrare un deciso incremento sia delle pratiche trattate come SUAP che delle attività di programmazione, gestione e controllo dei procedimenti e delle funzioni di competenza del Servizio.

A partire dal 15 settembre 2021 la modalità di ricevimento on line tramite la piattaforma Teams è stata introdotta come modalità ordinaria di ricevimento del pubblico da parte della Direzione, cominciando proprio dagli uffici del Servizio Attività Produttive (commercio in sede fissa, impianti di distribuzione carburanti, servizi privati, somministrazione, panifici, industria e artigianato alimentare, professioni turistiche, strutture ricettive, industria e artigianato non alimentare, attività estetiche).

Con il supporto dell'Ufficio Statistica e Toponomastica è stato realizzato un questionario di gradimento per l'utenza esterna al fine di ricevere una valutazione dei servizi per l'utenza esterna al fine di ricevere una valutazione dei servizi offerti da ogni singolo ufficio.

2021_ZQ10
Programmazione, regolamentazione, organizzazione, gestione e controllo dei procedimenti e delle funzioni di competenza del Servizio Attività Produttive.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DQ10_01) Verifica formale ed istruttoria delle pratiche pervenute all'Ufficio Commercio e Carburanti entro i 60 gg. dalla presentazione: pratiche verificate e istruite / pratiche pervenute	RISULTATO	90%	2168/2168
(DQ10_01) Verifiche sulle pratiche sorteggiate per l'Ufficio Commercio: numero dei soggetti controllati sul numero dei soggetti da controllare	RISULTATO	100%	287/287
(DQ10_01) Verifiche sulle pratiche sorteggiate per l'Ufficio Carburanti: numero dei soggetti controllati sul numero dei soggetti da controllare	RISULTATO	100%	163/163
(DQ10_01) Gestione dei contatti con l'utenza: ufficio commercio e carburanti. Contatti gestiti/ricevuti	RISULTATO	100%	3385/3385
(DQ10_01) Gestione della fase provvedimento a seguito delle violazioni al regolamento Unesco: verbali gestiti/verbali ricevuti	RISULTATO	100%	94/94
(DQ10_02) Verifica formale ed istruttoria delle pratiche pervenute all'Ufficio Somministrazione	RISULTATO	90%	1110/1110
(DQ10_02) Pratiche verificate/pratiche sorteggiate per l'attività di somministrazione	RISULTATO	100%	102/102
(DQ10_02) Gestione dei contatti con il pubblico (ricevimento telefonico, ricevimento utenti sportello utenti, informazioni tramite e-mail/pec)	RISULTATO	2500	2530
(DQ10_02) Attività straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19 - mail di risposta a richieste di utenti (mail evase/mail ricevute)	RISULTATO	100%	1450/1450
(DQ10_02) Attività straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19 - comunicazione di sospensione attività (pratiche evase/pratiche ricevute)	RISULTATO	100%	74/74
(DQ10_03) Verifica formale ed istruttoria delle pratiche pervenute all'Ufficio Strutture Ricettive, Attività Estetiche, Industria Artigianato Non Alimentare entro i 60 giorni dalla presentazione. Pratiche verificate e istruite/pratiche pervenute	RISULTATO	95%	1624/1624
(DQ10_03) Pratiche verificate/pratiche sorteggiate per strutture ricettive, professioni turistiche, industria artigianato non alimentare	RISULTATO	95%	229/229
(DQ10_03) Comunicazioni COVID Strutture Ricettive istruite in periodo di emergenza (Comunicazioni registrate/Comunicazioni ricevute)	RISULTATO	100%	266/266
(DQ11_01) Attività straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19 - mail di risposta a richieste di utenti (mail evase/mail ricevute)	RISULTATO	100%	652/652
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	SI

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DQ10_01	Gestione dell'attività amministrativa relativa alla presentazione online delle pratiche di commercio al dettaglio in sede	0,00	0,00

2021_ZQ10**Programmazione, regolamentazione, organizzazione, gestione e controllo dei procedimenti e delle funzioni di competenza del Servizio Attività Produttive.****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	fisa, commercio all'ingrosso e carburanti		
2021_DQ10_02	Gestione attività di somministrazione on line su STAR SIGEPRO	0,00	0,00
2021_DQ10_03	Gestione dell'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle istanze, comunicazioni e SCIA, presentante on line dall'utenza, in materia di strutture ricettive, professioni turistiche, attività estetiche, industria e artigianato non alimentare	0,00	0,00

2021_ZQ13

Azioni di supporto alle attività economiche e all'accoglienza turistica

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Messa a sistema delle attività finalizzate al sostegno dell'economia fiorentina
 Chiusura rendicontazione periodica degli interventi previsti nei progetti europei in corso e disseminazione dei risultati
 Monitoraggio finanziamenti assegnati e verifica nuove opportunità progettuali
 Sostegno alle iniziative di promozione dell'artigianato nell'ambito del progetto copromosso con Ass. ARTEX "Officina Creativa" presso il Vecchio Conventino
 Sviluppo di progetti di valorizzazione della città e co-promozione di eventi di interesse per l'economia fiorentina
 Monitoraggio e aggiornamento periodico della Lista delle Attività economiche storiche e tradizionali fiorentine, incluse azioni di supporto e promozione
 Relazioni con Enti partecipati di natura economica ed erogazioni contributi o quote associative
 Gestione e coordinamento del servizio di accoglienza ed informazione turistica sia attraverso gli sportelli che attraverso sistemi di comunicazione plurilingue (sito dedicato, mail, materiale informativo plurilingue...)
 Aggiornamento e analisi dati sui flussi turistici
 Gestione rapporti con concessionario del Campeggio Michelangelo

2021_ZQ13
Azioni di supporto alle attività economiche e all'accoglienza turistica

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Verifica finale: l'obiettivo è stato raggiunto al 100% rispettando fasi e indicatori previsti.

Sono state implementate le attività finalizzate al sostegno dell'economia fiorentina, coerentemente con il DUP e con le fasi individuate. Sono state chiuse le rendicontazioni semestrali previste dai progetti SPEED UP e CRAFTS CODE e approvati i rispettivi budget dall'autorità di gestione europea, sono stati trasferiti i finanziamenti ai partner di progetto e monitorate le azioni rendicontate. È stato effettuato il Monitoraggio periodico dei finanziamenti assegnati e verificate nuove opportunità progettuali, collaborando con il Servizio Progetti Europei è stato dato supporto nella presentazione di proposte progettuali e candidature internazionali. È stato mantenuto e rafforzato il sostegno alle iniziative di promozione dell'artigianato nell'ambito del progetto copromosso con Ass. ARTEX "Officina Creativa" presso il Vecchio Convento. Attraverso contributi economici e azioni di visibilità sono stati supportati progetti di valorizzazione della città e co-promozione di eventi di interesse per l'economia fiorentina.

È stato condotto in maniera continuativa il monitoraggio e aggiornamento periodico della Lista delle Attività economiche storiche e tradizionali fiorentine, incluse azioni di supporto e promozione. È stato approvato il Disciplinare per la selezione delle Attività Fiorentine d'Eccellenza di cui è stata approvata la prima lista. Relazioni con Enti partecipati di natura economica ed erogazioni contributi o quote associative sono state condotte puntualmente.

È proseguito il coordinamento del servizio di accoglienza ed informazione turistica sia attraverso infopoint che strumenti digitali (sito dedicato, mail, materiale informativo plurilingue...). L'aggiornamento dati sui flussi turistici è stato condotto su base mensile grazie alle elaborazioni del CST. I rapporti con concessionario del Campeggio Michelangelo sono proseguiti, addivenendo alla parziale riconsegna dell'area e alla prosecuzione della validità della concessione per i 90 giorni successivi alla fine dello stato di emergenza nazionale. Con il supporto dell'Ufficio Statistica è stato realizzato un questionario di gradimento per l'utenza al fine di ricevere una valutazione dei servizi offerti da ogni singolo ufficio.

NOTA: per mero errore materiale è stato riportato nell'indicatore NR.3 un valore atteso al 30/09/21, anziché al 31/12/21 come indicato dall'indicatore NR.4 del relativo obiettivo di attività DQ13_01. L'aggiornamento e il monitoraggio rappresentano un'attività continua che include il raccoglimento delle istanze, l'analisi, la pre istruttoria per la commissione. La Commissione si riunisce semestralmente e propone la Lista aggiornata alla Giunta Comunale per l'approvazione. Nel 2021 l'approvazione della Lista è stata conseguita mediante due Deliberazioni di Giunta rispettivamente la DG/286 del 22/06/21 e la DG/623 del 21/12/21.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rendicontazione e monitoraggio contributi e finanziamenti associazioni e attività economiche	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Gestioni rapporti con Enti partecipati (analisi bilancio, individuazione quote contributiva e adempimenti di legge)	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Report sui dati relativi ai flussi turistici	RISULTATO	4,00	4,00
Monitoraggio e aggiornamento lista Attività Economiche Storiche e Tradizionali fiorentine	RISULTATO	30/09/2021	21/12/2021
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	SI

2021_ZQ13

Azioni di supporto alle attività economiche e all'accoglienza turistica

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DQ13_01	Azioni di supporto alle attività di valorizzazione del territorio, promozione economica, accoglienza e informazione turistica	406.000,00	287.132,07

2021_ZQ14

**Accoglienza, informazione e promozione turistica:
sviluppo progetto di consolidamento Ambito Turistico
gestione offerta turistica integrata attraverso strumenti digitali, redazione diffusa dei contenuti, monitoraggio dati, strumenti di analisi, nudging**

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_11 UN TURISMO DI QUALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_11_IS_OB_STR_01 FIRENZE DESTINAZIONE SMART

Obiettivo Operativo del D.U.P. 11.1.01 – 11.1.07 – 11.1.09 – 11.1.10 - 7.1.3 - 11.1.10

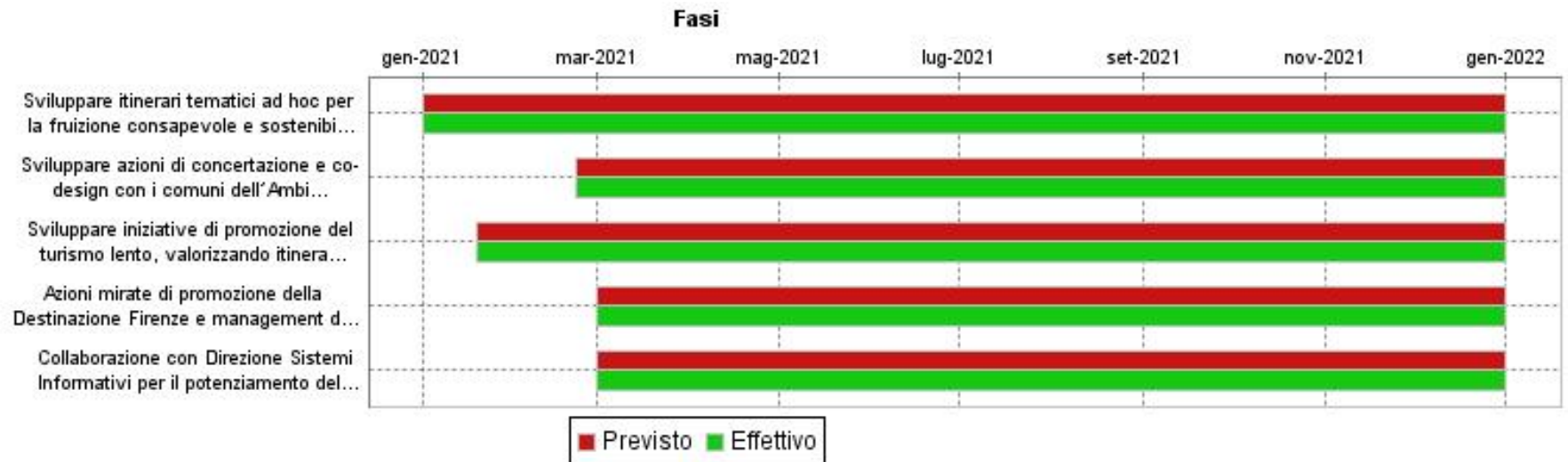
Descrizione dettagliata dell'obiettivo Attività dedicate all'accoglienza e promozione turistica, con particolare riferimento ad iniziative volte a diversificare l'offerta turistica, creando nuovi percorsi e attrattori fuori dall'area UNESCO, al fine di sviluppare un turismo sostenibile e responsabile. Implementazione dell'attività di accoglienza e informazione turistica in stretta collaborazione con gli altri 17 comuni dell'Ambito Turistico "Firenze e Area Fiorentina (ai sensi della LR 86/2016), in linea con il nuovo progetto di consolidamento cofinanziato da Toscana Promozione Turistica, anche attraverso il potenziamento di strumenti digitali e social network, in una logica di governance della destinazione e gestione sostenibile dei flussi.

Nota obiettivo finale realizzazione (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, rispettando indicatori e fasi previste.
Le attività svolte sono state dedicate al coordinamento e organizzazione dell'accoglienza e promozione turistica della destinazione Firenze, con particolare riferimento ad iniziative volte a diversificare l'offerta turistica, creando nuovi percorsi e attrattori fuori dall'area UNESCO, al fine di sviluppare un turismo sostenibile e responsabile, in linea con la strategia dell'Amministrazione di delocalizzazione e monitoraggio dei flussi turistici. Sono stati sviluppati itinerari tematici ad hoc per la fruizione consapevole e sostenibile della città, in un'ottica di valorizzazione dei siti minori, dei quartieri cittadini, dei percorsi meno visitati che interessano zone al di fuori del centro storico. Fondamentale la collaborazione con Direzione Sistemi Informativi per il potenziamento della digitalizzazione nell'offerta turistica fornendo agli utenti migliori strumenti di conoscenza
A seguito dell'approvazione della Legge Regionale sugli Ambiti Turistici, il Comune di Firenze, in qualità di capofila dell'Ambito Firenze e Area Fiorentina, ha implementato l'attività di accoglienza e informazione turistica in stretta collaborazione con gli altri 17 comuni dell'Ambito Turistico "Firenze e Area Fiorentina (ai sensi della LR 86/2016), in linea con il nuovo progetto di consolidamento cofinanziato da Toscana Promozione Turistica, anche attraverso il potenziamento di strumenti digitali e social network, in una logica di governance della destinazione e gestione sostenibile dei flussi. E' stata consolidata un gruppo redazionale diffuso coordinato dall'Ufficio promozione Economica e Turistica in collaborazione con il personale degli Infopoint e della Città Metropolitana. Sono state sviluppate e promosse azioni di concertazione e co-design con i comuni dell'Ambito Turistico "Firenze e Area Fiorentina", finalizzate alla predisposizione di prodotti turistici omogenei

2021_ZQ14

Accoglienza, informazione e promozione turistica:
sviluppo progetto di consolidamento Ambito Turistico
gestione offerta turistica integrata attraverso strumenti digitali, redazione diffusa dei contenuti, monitoraggio dati, strumenti di analisi, nudging

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Sviluppare itinerari tematici ad hoc per la fruizione consapevole e sostenibile della città, in un'ottica di valorizzazione dei siti minori, dei quartieri cittadini, dei percorsi meno visitati che interessano zone al di fuori del centro storico.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZQ14

**Accoglienza, informazione e promozione turistica:
sviluppo progetto di consolidamento Ambito Turistico
gestione offerta turistica integrata attraverso strumenti digitali, redazione diffusa dei contenuti, monitoraggio dati, strumenti di analisi, nudging**

FASE	Sviluppare azioni di concertazione e co-design con i comuni dell’Ambito Turistico “Firenze e Area Fiorentina”, finalizzate alla predisposizione di prodotti turistici omogenei					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	22/02/2021	31/12/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	22/02/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Sviluppare iniziative di promozione del turismo lento, valorizzando itinerari alternativi, centri storici minori e borghi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	19/01/2021	31/12/2021		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	19/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Azioni mirate di promozione della Destinazione Firenze e management dei flussi, destinate prevalentemente a nuovi target di visitatori, in partenariato con DFCVB per promuovere e supportare gli operatori turistici della filiera					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Collaborazione con Direzione Sistemi Informativi per il potenziamento della digitalizzazione nell’offerta turistica fornendo agli utenti migliori strumenti di conoscenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/03/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZQ14**Accoglienza, informazione e promozione turistica:
sviluppo progetto di consolidamento Ambito Turistico
gestione offerta turistica integrata attraverso strumenti digitali, redazione diffusa dei contenuti, monitoraggio dati, strumenti di analisi, nudging**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Implementazione progetto per la valorizzazione dell'offerta e l'organizzazione del Sistema Turistico dell'Ambito Firenze e Area Fiorentina	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Creazione di itinerari tematici ed esperienze ad hoc da rilanciare in chiave digitale a turisti e city users in un'ottica di delocalizzazione dei flussi	RISULTATO	4,00	8,00
Predisposizione documenti per l'approvazione delle linee guida progettuali del "Cammino di San Jacopo in Toscana	RISULTATO	30/04/2021	02/03/2021
Predisposizione documenti e contenuti per l'approvazione dei tracciati che confluiscono nel progetto "Le vie di Dante"	RISULTATO	31/07/2021	27/04/2021
Laboratori di co-design e Living Lab finalizzati alla predisposizione di prodotti turistici in accordo con il percorso Tuscany Together, promozione degli operatori della filiera turistica	RISULTATO	4,00	4,00
Firenze Light Festival 2021	RISULTATO	08/12/2021	08/12/2021
Avvio fase 2 di implementazione del progetto FeelFlorence: potenziamento funzionalità, analisi flussi e metriche e gestione dati in realtime	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZQ02

Semplificazione amministrativa e SUAP: miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa tramite l'uso degli strumenti elettronici

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	PROPOSTA PROGETTO Art.15 c.5 CCNL 01/04/1999
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.2.04 e 13.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Proseguimento del coordinamento del passaggio sulla piattaforma regionale STAR ed applicazione della modulistica nazionale (ove adottata a livello nazionale).

Lavoro propedeutico al miglioramento dei controlli presso gli enti terzi, ossia attivazione di confronto per individuare procedure per controllo massivo sulle dichiarazioni di regolarità fatte dagli utenti.

Proposta di revisione - ad entrate invariate e in un'ottica di semplificazione e schematizzazione - della Delibera di Giunta n. 402 del 2011 che disciplina i diritti di istruttoria SUAP per i vari procedimenti e le cause di rimborso degli stessi.

Per la realizzazione di tale obiettivo è richiesto un impegno straordinario in termini organizzativi, di coordinamento e predisposizione atti, nonché un impiego del personale in attività specifiche di istruttoria e controllo, diverse e ulteriori dal lavoro ordinario.

Rispetto al suddetto obiettivo che prevede scambi massivi di dati relativi agli operatori del commercio area pubblica con enti terzi in tempi relativamente brevi, si prevede la realizzazione di un progetto speciale ex ART. 15 – comma 5 – CCNL 1/4/1999 tenuto conto del particolare impegno richiesto, dell'attività innovativa e della riproducibilità dello schema per tutte le attività di controllo della Direzione.

2021_ZQ02
Semplificazione amministrativa e SUAP: miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa tramite l'uso degli strumenti elettronici

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

Nel presente anno sono state sottoscritte convenzioni con INPS, Camera di Commercio e Tribunale che hanno permesso uno scambio massivo di informazioni per il controllo della regolarità contributiva degli operatori del commercio su area pubblica.

Gli uffici della Direzione hanno avviato il ricevimento al pubblico virtuale tramite piattaforma Teams. È stata studiata e implementata l'Agenda Prenotazioni On Line, sono state create le agende dei vari uffici, è stata fatta formazione a tutti i colleghi sull'uso dell'Agenda e della piattaforma Teams. L'attività ha avuto un importante impatto sul BackOffice della Direzione.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento SUAP e semplificazione amministrativa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	31/12/2021				

2021_ZQ02
Semplificazione amministrativa e SUAP: miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa tramite l'uso degli strumenti elettronici

Note						
FASE	Monitoraggio azioni necessarie a limitazione pandemia tramite studio normative nazionali e regionali e conseguente proposta e adozione di atti locali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Richiesta di attivazione di controlli massivi su istanze a Camera di Commercio, Tribunale, Prefettura ed INPS					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	28/02/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	28/02/2021				
Note						
FASE	Predisposizione atti convenzionali ove gli scambi digitali lo richiedano					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	15/03/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/02/2021	28/02/2021				
Note						
FASE	Scambi massivi di controlli con Camera di Commercio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	30/09/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/02/2021	28/02/2021				
Note						
FASE	Richiesta di controlli massivi con Tribunale di Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	30/09/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/02/2021	28/02/2021				

2021_ZQ02
Semplificazione amministrativa e SUAP: miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa tramite l'uso degli strumenti elettronici

Note						
FASE	Predisposizione delibera per semplificazione e schematizzazione diritti SUAP					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Analisi organizzativa per l'implementazione dell'agenda elettronica degli appuntamenti e normalizzazione degli incontri via canale elettronico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/05/2021	31/08/2021		100,00	DE SIERVO LUCIA	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	31/05/2021	27/08/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Call e contatti con soggetti terzi	RISULTATO	4/4	4/4
Predisposizione delibera per sottoscrizione convenzione INPS e Comune di Firenze per controllo regolarità contributiva	RISULTATO	1/1	1/1
Scambio massivo di posizioni del commercio area pubblica con Camera di Commercio	RISULTATO	1/1	1/1
Scambio massivo di posizioni del commercio area pubblica con Tribunale	RISULTATO	1/1	1/1
Proposta revisione delibera 402/2011	RISULTATO	1/1	1/1
Analisi organizzativa per agenda	RISULTATO	31/08/2021	27/08/2021
Implementazione agenda AET	RISULTATO	15/09/2021	10/09/2021
Formazione uso della piattaforma Teams	RISULTATO	15/09/2021	10/09/2021
Avvio appuntamenti su piattaforma Teams	RISULTATO	15/09/2021	13/09/2021

2021_ZQ05**Erogazione dei voucher mobilità**

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	PROPOSTA PROGETTO Art.15 c.5 CCNL 01/04/1999
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE**Obiettivo Operativo** 13.1.27
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo nasce per la realizzazione dell'intervento, rientrante tra le "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia" adottate a livello governativo, per far fronte allo stato di crisi economica oltre che emergenziale. Il contributo di cui trattasi, è finanziato dalle risorse trasferite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a questo Comune, in attuazione dell'art. 200-bis (recante «Buono viaggio») del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come modificato dall'art. 90 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126.

Il fondo, pari ad euro 764.080,93, è stato richiesto ed ottenuto dal Comune di Firenze, previa nota inviata da questa Direzione, ed è destinato dal sopra citato decreto, alla concessione, fino all'esaurimento delle risorse, di buoni viaggio per servizi di trasporto a mezzo taxi oppure noleggio con conducente, in favore di categorie di persone particolarmente fragili o comunque maggiormente colpite dall'emergenza sanitaria. L'intervento si rivolge in particolare a persone disabili, con difficoltà motorie ma anche ad anziani, cassaintegrati, studenti, personale sanitario e scolastico, residenti nel comune di Firenze. Esso consiste nell'erogazione di buoni viaggio, per un importo limitato al 50% della spesa sostenuta, comunque non superiore a venti euro, da utilizzare entro il 30 giugno 2021 per gli spostamenti effettuati a mezzo del servizio taxi ovvero noleggio con conducente.

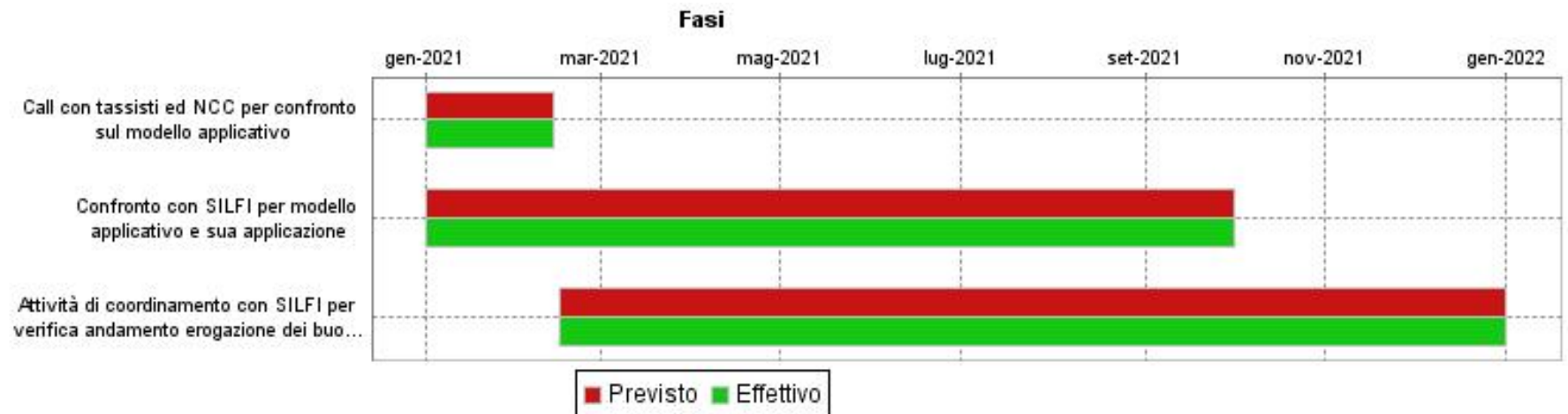
Per la realizzazione di tale obiettivo è richiesto un impegno straordinario in termini organizzativi, di coordinamento e predisposizione atti, nonché un impiego del personale in attività specifiche di istruttoria e controllo, diverse dal lavoro ordinario.

Rispetto al suddetto obiettivo che prevede l'erogazione di buoni per il servizio taxi e noleggio con conducente in tempi relativamente brevi, ovvero entro la scadenza del 30 giugno 2021, si prevede la realizzazione di un progetto speciale ex ART. 15 – comma 5 – CCNL 1/4/1999 tenuto conto del particolare impegno richiesto.

2021_ZQ05
Erogazione dei voucher mobilità

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** L'obiettivo è stato raggiunto al 100% con i relativi indicatori fissati alla scadenza del 31.12.2021.

L'attività di erogazione dei buoni viaggio è proseguita secondo le linee guida approvate dall'Amministrazione tenuto conto della possibilità di erogare il secondo carnet di buoni viaggio, oltre al primo, ai soggetti richiedenti aventi diritto.
L'ultimo aggiornamento trasmesso a questo Ente da Firenze Smart (SILFI) in data 3/11/2021 riporta un totale di 2977 richieste di voucher approvate. Tale dato potrà essere ulteriormente aggiornato con la trasmissione della rendicontazione finale da parte di Firenze Smart.
E' proseguita altresì l'attività di controllo svolta dall'ufficio con riferimento alle pratiche estratte, raggiungendo una percentuale di pratiche soggetta a controlli superiore al 2%.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Call con tassisti ed NCC per confronto sul modello applicativo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	12/02/2021		100,00	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
	01/01/2021	12/02/2021					
Note							

2021_ZQ05
Erogazione dei voucher mobilità

FASE	Confronto con SILFI per modello applicativo e sua applicazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/09/2021		100,00	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/01/2021	30/09/2021				
Note						
FASE	Attività di coordinamento con SILFI per verifica andamento erogazione dei buoni e controlli successivi sulle dichiarazioni rese dai beneficiari buoni taxi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/02/2021	31/12/2021		100,00	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	15/02/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione modello organizzativo con tassisti, NCC e SILFI	RISULTATO	1	1/1
Incontri con i tassisti ed NCC propedeutici all'organizzazione del servizio	RISULTATO	2	2/2
Beneficiari misura	RISULTATO	>=2500	2977
Controllo veridicità svolto a campione dichiarazioni rese in autocertificazione rispetto ai voucher effettivamente erogati	RISULTATO	2%	113/2977

2021_ZQ06

Primo bando di impianti in scadenza

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di realizzare tutti i presupposti amministrativi e di istruttoria per dare attuazione alla procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 17 del Regolamento Comunale sulla Pubblicità, approvato (Del. C.C. n. 27 del 1.04.2019), secondo il quale: "L'individuazione del soggetto cui concedere il suolo pubblico su cui autorizzare l'installazione di impianti pubblicitari...è soggetta a procedura ad evidenza pubblica e, il numero, la tipologia, l'ubicazione, la durata, le caratteristiche degli impianti sono individuati nel relativo bando".

Considerato che alcune concessioni/autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari scadevano lo scorso Maggio 2020 e che un'altra concessione scadrà ad aprile 2021, ancorchè soggette a proroga ex lege attualmente fino al 29 luglio 2021 (art 103 del D.L. n. 18/2020, modificato con Legge di conversione n. 27/2020, Decreto Legge 2/2021), ci si propone di definire una procedura che consenta di provvedere al rilascio di nuove concessioni/autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari nel rispetto delle disposizioni normative.

La Direzione Sistemi Informativi si occuperà di predisporre e aggiornare la applicazioni sit, in un'ottica di miglioramento del servizio agli utenti e di sicurezza informatica.

2021_ZQ06

Primo bando di impianti in scadenza

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)**

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% con i relativi indicatori fissati alla scadenza del 31.12.2021.

L'ufficio si è impegnato a definire il bando e la procedura di gara ad evidenza pubblica per il rilascio di concessioni/autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari ai sensi dell'art 17 del Regolamento sulla Pubblicità.

E' stata svolta approfondita istruttoria con tutti gli uffici competenti: Direzione Ambiente, Direzione Mobilità, Direzione Patrimonio, con riferimento alle postazioni da mettere a bando.

E' stata predisposta specifica cartografia per la valutazione della distribuzione degli impianti, individuando le diverse tipologie (analogici e digitali)

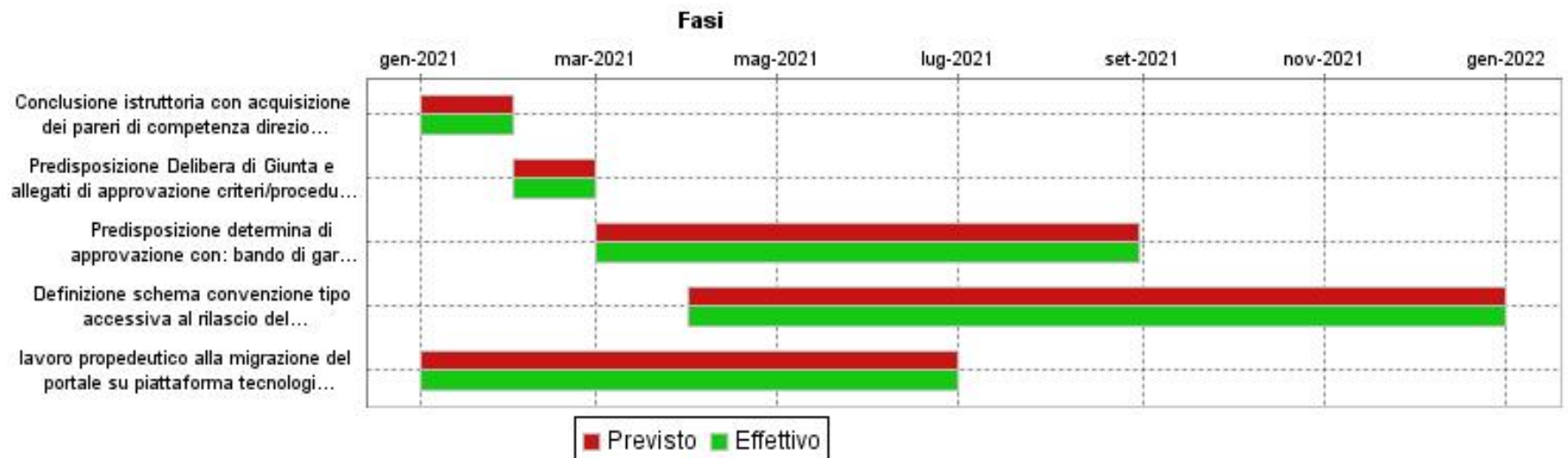
L'ufficio ha contribuito per la parte di competenza, alla definizione del nuovo Regolamento sulle esposizioni pubblicitarie e relativo canone patrimoniale, con il quale è stata data attuazione alle novità introdotte dalla Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

GANTT



2021_ZQ06
Primo bando di impianti in scadenza

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Conclusioni istruttoria con acquisizione dei pareri di competenza direzione mobilità, ambiente e patrimonio relativamente alle postazioni da mettere a bando gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/01/2021		100,00		SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/01/2021	31/01/2021				
Note						
FASE	Predisposizione Delibera di Giunta e allegati di approvazione criteri/procedura ad evidenza pubblica per il rilascio di concessioni/autorizzazioni all'installazione impianti pubblicitari (art 17 Regolamento Pubblicità)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	28/02/2021		100,00		SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/02/2021	28/02/2021				
Note						
FASE	Predisposizione determina di approvazione con: bando di gara, modulistica, schede lotti.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	30/08/2021		100,00		SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/03/2021	30/08/2021				
Note						
FASE	Definizione schema convenzione tipo accessiva al rilascio della concessione/autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/12/2021		100,00		SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/04/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZQ06
Primo bando di impianti in scadenza

FASE	lavoro propedeutico alla migrazione del portale su piattaforma tecnologica aggiornata					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/01/2021	30/06/2021				
Note	Responsabile Lucia De Siervo fino al 16/05/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Completamento istruttoria postazioni da mettere a bando di gara per il rilascio di concessioni/autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari ai sensi dell'art 17 Regolamento Pubblicità. 5 Lotti/5 Lotti	RISULTATO	5/5	5/5
Predisposizione di Delibera di Giunta per l'approvazione dei criteri e della procedura gara ad evidenza pubblica	RISULTATO	28/02/2021	05/02/2021
Migrazione del portale su piattaforma tecnologica aggiornata	RISULTATO	30/06/2021	26/04/2021
predisposizione determina di approvazione del bando di gara completo di: 1) bando di gara, 2) modulistica, 3) schemi descrittivi postazioni suddivise in 5 lotti	RISULTATO	3/3	3/3
definizione schema concessione accessivo al rilascio della concessione/autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari	RISULTATO	1/1	1/1

2021_ZQ08

Predisposizione nuovo regolamento e sua applicazione

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In considerazione della emergenza sanitaria che impone per l'esercizio dell'attività di ristorazione, la possibilità di utilizzare spazio esterno, è necessario procedere alla predisposizione ed approvazione di un nuovo regolamento per occupazione suolo pubblico per il ristoro all'aperto e gestione della domande

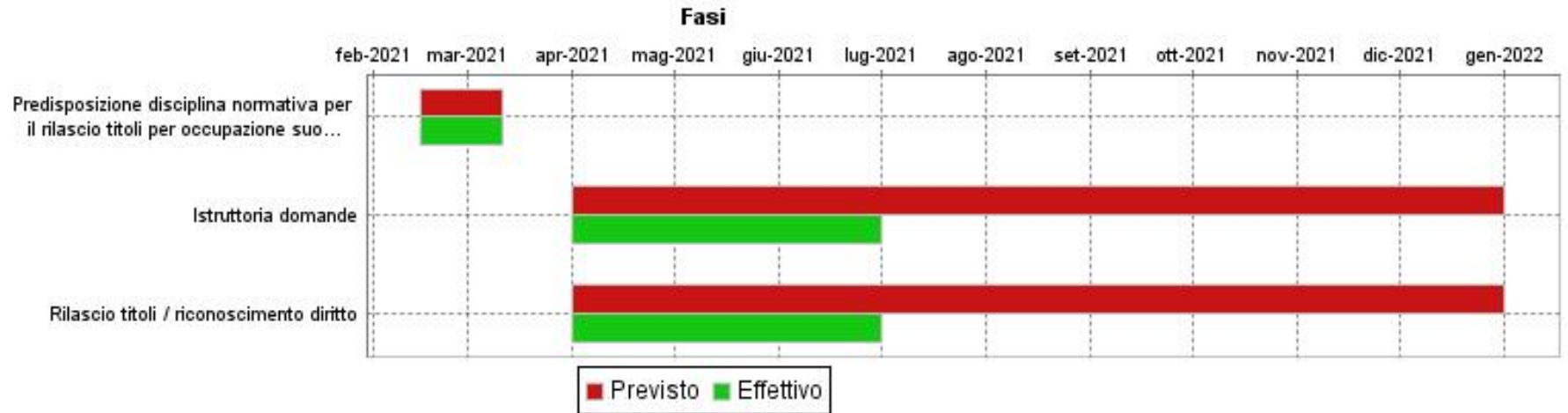
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

il regolamento per le occupazioni di suolo pubblico a carattere straordinario per covid 19 è stato applicato nella sua interezza. Le richieste di autorizzazione sono state oggetto di valutazione da parte della conferenza dei servizi a cui ha fatto seguito il rilascio del titolo concessorio. Sono stati emessi anche atti di revoca ed ordini di rimozione se occupazioni non conformi al titolo emesso o se abusive o per modifica delle condizioni

Nel corso dell'anno l'attività ha ricompreso:

- riapertura nel programma sigepro di tutte le istanze pervenute come Comunicazioni anno 2020 per consentire agli interessati di integrare le medesime con la documentazione tecnica e amministrativa per la collocazione di ombrelloni;
- predisposizione della nuova regolamentazione e gestione della medesima anche attraverso la nuova modulistica con la quale sono state fatte le istanze anno 2021;
- gestione delle nuove istanze

L'obiettivo è stato raggiunto nel suo insieme al 100%

2021_ZQ08
Predisposizione nuovo regolamento e sua applicazione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione disciplina normativa per il rilascio titoli per occupazione suolo pubblico per il ristoro all'aperto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/02/2021	10/03/2021		100,00	BAGNI VANIA - P.O. SUOLO PUBBL.E PUBBL.SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	15/02/2021	10/03/2021				
Note						
FASE	Istruttoria domande					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	BAGNI VANIA - P.O. SUOLO PUBBL.E PUBBL.SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/04/2021	30/06/2021				
Note						

2021_ZQ08
Predisposizione nuovo regolamento e sua applicazione

FASE	Rilascio titoli / riconoscimento diritto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	BAGNI VANIA - P.O. SUOLO PUBBL.E PUBBL.SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/04/2021	30/06/2021				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di rinnovi	RISULTATO	890	1464
Numero richieste istruite	RISULTATO	100%	100%

2021_ZQ12
Digitalizzazione e telematizzazione (anche) per dare attuazione al Regolamento europeo 1724/2018, che istituisce il Single Digital Gateway (SDG), sotto i profili giuridici e amministrativi degli adempimenti e dei procedimenti.

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	8.1.4 11.1.1 11.1.4 13.1.27
-----------------------------	------------------	--------------------------------------

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Regolamento europeo 1724/2018 istituisce il Single Digital Gateway (SDG), sportello unico digitale di livello europeo, per le informazioni, le procedure e i servizi d'assistenza, in una serie di ambiti, fra i quali sicuramente risultano di interesse di questa Direzione, oltre che le attività economiche gestite in modalità SUAP, negli aspetti abilitativi e in quelli sanzionatori, altri quali, sicuramente, il turismo e il lavoro. Di là, dunque, dagli obiettivi strategici propri che l'AC si è data e persegue, vi è da adempiere agli obblighi imposti da tale Regolamento, che è in fase di piena attuazione già dal 12/12/2020 e che prevede non poche attività a carico dei comuni, soprattutto in ordine al termine d'adempimento del 12/12/2022. Questa P.O. è direttamente investita in gran parte delle sue funzioni, in particolare: nella partecipazione ai tavoli tecnici SUAP regionali e statali, nel supportare giuridicamente gli uffici nell'osservanza di detti obblighi e nella digitalizzazione e telematizzazione degli adempimenti di competenza in ambito sanzionatorio, in senso ampio inteso, a comprendere anche il contenzioso (superamento cartaceo, implementazione cooperazioni applicative e sistema pagamento on line, quale PagoPA, ecc.).

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Realizzato al 100% e in linea con tutte le previsioni.

Avviata la fase sperimentale volta al superamento del ricevimento cartaceo dei verbali P.M., attraverso apprendimento diretto sul gestionale Sapignoli, richiedendo alla stessa P.M. l'invio di file excell contenenti i verbali di competenza, per anno di emissione. Avviata la modalità telematica d'interlocuzione con il pubblico dell'ufficio sanzioni, in particolare dell'audizione ex art. 18 della legge 689/1981. Implementata modalità di pagamento del bollo virtuale su istanza e su provvedimento concessione rateizzazione e procedure relative. E' stata effettuata la ricognizione degli adempimenti che richiedono il pagamento di importi da parte del privato ai fini dell'implementazione del sistema PagoPA e monitoraggio funzionalità del sistema e dei relativi controlli. E' stata garantita la partecipazione ai tavoli di lavoro interistituzionali con Ministeri e Regioni, relativamente a quanto direttamente e indirettamente finalizzato all'attuazione del Regolamento Europeo 1724/2018 e ai tavoli di lavoro regionali volti a predisporre il sistema regionale e STAR in chiave Regolamento Europeo 1724/2018.

2021_ZQ12
Digitalizzazione e telematizzazione (anche) per dare attuazione al Regolamento europeo 1724/2018, che istituisce il Single Digital Gateway (SDG), sotto i profili giuridici e amministrativi degli adempimenti e dei procedimenti.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Avvio e attuazione fase sperimentale volta al superamento del ricevimento cartaceo dei verbali P.M. attraverso apprendimento diretto sul gestionale Sapignoli					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Avvio e attuazione fase sperimentale volta ad implementare modalità telematiche nell'interlocuzione con il pubblico dell'ufficio sanzioni, in particolare dell'audizione ex art. 18 della legge 689/1981					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/07/2021		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	31/07/2021				

2021_ZQ12
Digitalizzazione e telematizzazione (anche) per dare attuazione al Regolamento europeo 1724/2018, che istituisce il Single Digital Gateway (SDG), sotto i profili giuridici e amministrativi degli adempimenti e dei procedimenti.

Note						
FASE	Implementazione modalità pagamento bollo virtuale su istanza e su provvedimento concessione rateizzazione e procedure relative					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/03/2021		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	31/03/2021				
Note						
FASE	Ricognizione adempimenti che richiedono il pagamento di importi da parte del privato ai fini dell'implementazione del sistema PagoPA e monitoraggio funzionalità del sistema e dei relativi controlli					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/07/2021		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	30/07/2021				
Note						
FASE	Partecipazione ai tavoli di lavoro interistituzionali con Ministeri e Regioni relativamente a quanto direttamente e indirettamente finalizzato all'attuazione del Regolamento Europeo 1724/2018					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Partecipazione ai tavoli di lavoro regionali volti a predisporre il sistema regionale e STAR in chiave Regolamento Europeo 1724/2018					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZQ12**Digitalizzazione e telematizzazione (anche) per dare attuazione al Regolamento europeo 1724/2018, che istituisce il Single Digital Gateway (SDG), sotto i profili giuridici e amministrativi degli adempimenti e dei procedimenti.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero partecipazioni nell'anno ai tavoli di lavoro interistituzionali con Ministeri e Regioni relativamente a quanto direttamente e indirettamente finalizzato all'attuazione del Regolamento Europeo 1724/2018	RISULTATO	=>3	4
Numero partecipazioni nell'anno ai tavoli di lavoro regionali volti a predisporre il sistema regionale e STAR in chiave Regolamento Europeo 1724/2018	RISULTATO	=>3	4
Implementazione modalità pagamento bollo virtuale su istanza e su provvedimento concessione rateizzazione e procedure relative.	RISULTATO	31/03/2021	31/03/2021
Avvio e attuazione fase sperimentale volta ad implementare modalità telematiche nell'interlocuzione con il pubblico dell'ufficio sanzioni, in particolare dell'audizione ex art. 18 della legge 689/1981	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Avvio e attuazione fase sperimentale volta al superamento del ricevimento cartaceo dei verbali P.M. attraverso apprendimento diretto sul gestionale Sapignoli	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Corpo Polizia Municipale

2021_ZR01

Adeguamento digitale della Direzione della Polizia Municipale

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 13.1.21
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Lo scopo dell'obiettivo è quello di adeguare le dotazioni informatiche della Direzione per far fronte alle necessità legate allo smart working per i dipendenti con qualifica amministrativa e per consentire alle figure addette al coordinamento e controllo (Posizioni Organizzative, Commissari e Ispettori responsabili di reparto) di poter partecipare a incontri e riunioni in videoconferenza. Quest'ultimo aspetto è di estrema importanza anche per il corretto funzionamento della catena di comando; infatti, le ristrettezze dovute all'epidemia da COVID19, hanno impedito o fortemente limitato, nell'anno appena trascorso, il consueto svolgimento (per la Direzione Corpo Polizia Municipale) di incontri e riunioni in sessione plenaria con la dirigenza.

Inoltre è previsto l'allineamento del sito della Polizia Municipale a quello del comune di Firenze, trasferendo i siti tematici in ambiente DRUPAL al fine di migliorare l'esperienza di navigazione dei visitatori.

Per completare gli interventi in ambito digitale è allo studio anche un progetto di razionalizzazione degli archivi della Direzione procedendo in parte alla loro dematerializzazione.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica) 31/12/2021: obiettivo raggiunto al 100%
Il progetto si era posto l'obiettivo di razionalizzare gli archivi cartacei del Comando e di ipotizzarne il trasferimento in altra sede. l'obiettivo è stato pienamente raggiunto ed il progetto realizzato nella sua interezza.

2021_ZR01
Adeguamento digitale della Direzione della Polizia Municipale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Ricognizione delle dotazioni informatiche e conseguenti disponibilità per la Direzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	01/03/2021		100,00	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/02/2021	01/03/2021				
Note						
FASE	Assegnazione dei PC portatili a disposizione e riassegnazione dei PC fissi recuperati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	01/06/2021		100,00	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/03/2021	01/06/2021				
Note						

2021_ZR01
Adeguamento digitale della Direzione della Polizia Municipale

FASE	Studio e analisi del sito della Polizia Municipale per l'aggiornamento alle esigenze attuali della Direzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	31/03/2021		100,00	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/02/2021	31/03/2021				
Note						
FASE	Attività di competenza della Direzione per l'adeguamento del sito PM al fine passaggio/trasferimento al sistema DRUPAL					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	15/12/2021		100,00	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/04/2021	14/12/2021				
Note						
FASE	Predisposizione del progetto di razionalizzazione dei rimanenti archivi cartacei e loro dislocazione in locali adeguati e a norma					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	15/12/2021		100,00	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/05/2021	14/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nr. Computer assegnati/ nr. Computer a disposizione	RISULTATO	70/70	96/96
Realizzazione in ambiente di prova del nuovo sito della P.M.	RISULTATO	15/12/2021	14/12/2021
Predisposizione del progetto di razionalizzazione dei rimanenti archivi cartacei.	RISULTATO	15/12/2021	14/12/2021
Individuazione dello scarto d'archivio	RISULTATO	01/08/2021	30/06/2021

2021_ZR02

Programmazione, coordinamento e gestione dei servizi centralizzati finalizzati al controllo della viabilità durante i lavori tramvia e cantierizzazioni

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.06
del D.U.P.

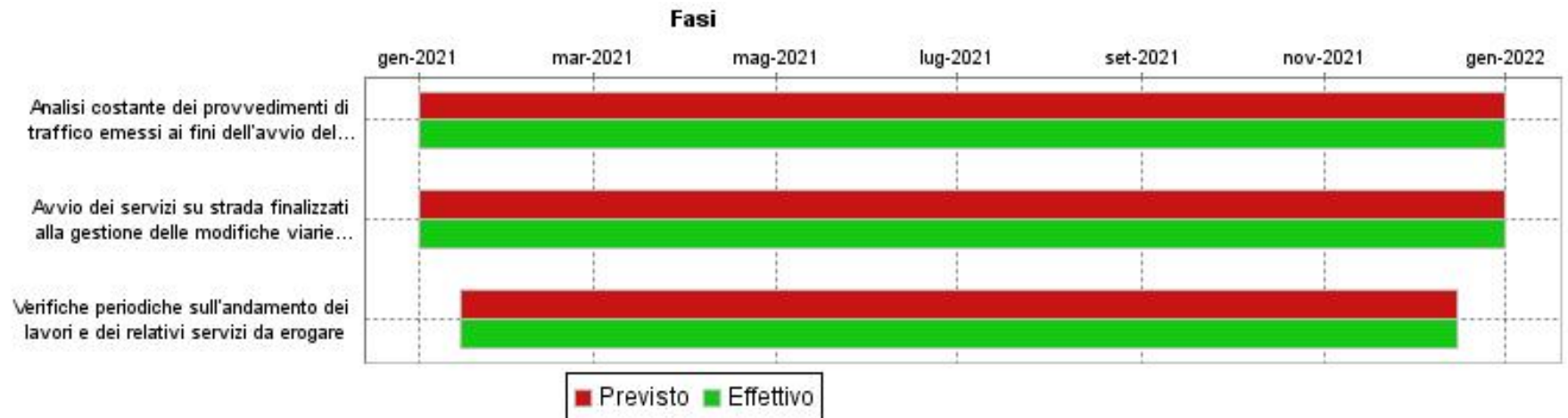
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Scopo dell'obiettivo è quello di effettuare la programmazione, il coordinamento e la gestione dei servizi centralizzati finalizzati al controllo della viabilità durante i lavori tramvia e cantierizzazioni al fine di ridurre il loro impatto sulla viabilità cittadina. I servizi, che vedranno il coinvolgimento di tutto il personale del Corpo con particolare riferimento ai reparti operativi (Autoreparto, Territoriali, Prossimità), saranno oggetto di continue revisioni in linea con l'andamento dei lavori e in accordo con gli uffici dell'Area Centrale Operativa e Mobilità.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

31/12/2021: obiettivo raggiunto al 100%

Si evidenzia che nel 2° semestre 2021 ci sono state n. 7 verifiche finalizzate alla revisione dei servizi a seguito di modifiche della viabilità con il referente, poichè la permanenza statica dei cantieri solo su alcune zone della città ha implicato il mantenimento dei servizi secondo standard già condivisi e programmati.

2021_ZR02
Programmazione, coordinamento e gestione dei servizi centralizzati finalizzati al controllo della viabilità durante i lavori tramvia e cantierizzazioni
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi costante dei provvedimenti di traffico emessi ai fini dell'avvio delle cantierizzazioni per emissione dei servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Avvio dei servizi su strada finalizzati alla gestione delle modifiche viarie a seguito delle cantierizzazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZR02
Programmazione, coordinamento e gestione dei servizi centralizzati finalizzati al controllo della viabilità durante i lavori tramvia e cantierizzazioni

FASE	Verifiche periodiche sull'andamento dei lavori e dei relativi servizi da erogare					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/01/2021	15/12/2021		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/01/2021	15/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Servizi erogati/servizi necessari	RISULTATO	5.800/5.800	6.297/6.297
Verifiche finalizzate alla revisione dei servizi a seguito modifiche della viabilità con referente interno per i lavori	RISULTATO	20	28

2021_ZR03 Interventi mirati per la prevenzione e il contrasto di attività improprie, non autorizzate ed illecite nell'area Parco delle Cascine

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.03
del D.U.P. 4.1.05

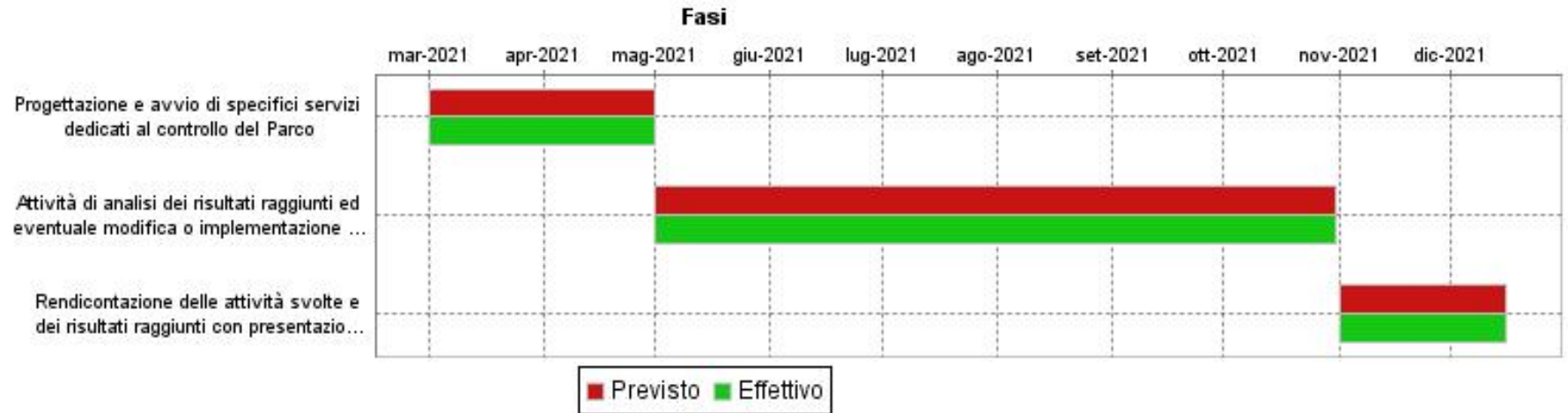
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di effettuare interventi mirati e servizi di controllo e monitoraggio volti alla prevenzione ed al contrasto di ogni attività illecita o non autorizzata, svolta all'interno dell'area verde Parco delle Cascine. Ciò allo scopo di garantire una piena e regolare vivibilità di ogni zona del Parco.

A tale scopo saranno predisposti sia servizi quotidiani di controllo che una capillare attività investigativa, in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine, tesa a contrastare le attività non autorizzate con particolare riguardo a quelle relative allo spaccio di sostanze stupefacenti, che minano la completa e ordinata fruibilità di questa area verde.

Nota realizzazione obiettivo 31/12/2021: obiettivo raggiunto al 100%

(Verifica finale) Nel corso di tutto il 2021 sono stati realizzati servizi quotidiani, su più turni, dedicati sia al controllo e alla prevenzione delle situazioni di degrado che alla repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti all'interno del Parco delle Cascine. A seguito di tali servizi, la situazione all'interno del Parco attualmente pare considerevolmente migliorata, seppur permangono sacche di degrado e sporadici episodi di spaccio di sostanze stupefacenti che necessitano la prosecuzione di tali tipologie di servizi.

2021_ZR03
Interventi mirati per la prevenzione e il contrasto di attività improprie, non autorizzate ed illecite nell'area Parco delle Cascine
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Progettazione e avvio di specifici servizi dedicati al controllo del Parco					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	30/04/2021		100,00	FRATI ALBERTO-P.O. PREVENZ. E POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/03/2021	30/04/2021				
Note						
FASE	Attività di analisi dei risultati raggiunti ed eventuale modifica o implementazione di servizi istituiti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	30/10/2021		100,00	FRATI ALBERTO-P.O. PREVENZ. E POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/05/2021	30/10/2021				
Note						

2021_ZR03

Interventi mirati per la prevenzione e il contrasto di attività improprie, non autorizzate ed illecite nell'area Parco delle Cascine

FASE	Rendicontazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti con presentazione di apposito rapporto al Comandante					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/11/2021	15/12/2021		100,00	FRATI ALBERTO-P.O. PREVENZ. E POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/11/2021	15/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. servizi di controllo Area verde delle Cascine	RISULTATO	=> 400	639
Presentazione rapporto al Comandante nei tempi previsti	RISULTATO	15/12/2021	15/12/2021

2021_ZR04

Contrastare le forme illecite di vendita di alcolici, in particolare con riguardo ad i consumatori giovani

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.03
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

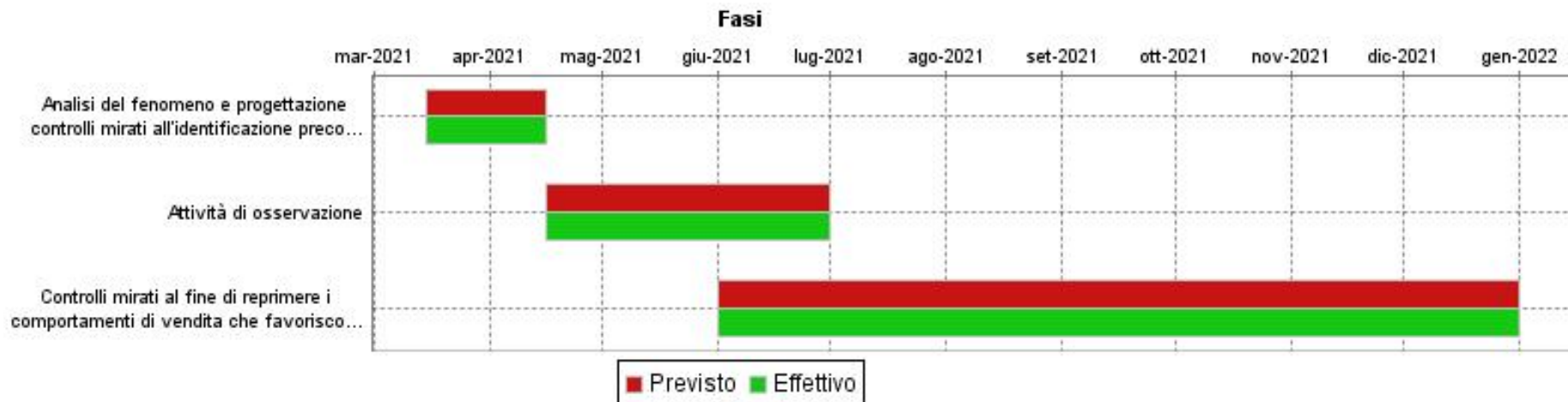
Il consumo di alcolici presenta negli ultimi anni caratteristiche patologiche, legate non solo ad errati comportamenti individuali ed a fuorvianti modelli culturali, ma anche alla disponibilità di circuiti di vendita, specialmente ai minori, che non rispettano le norme di legge ed anzi incentivano determinati fenomeni. L'obiettivo è di avviare una campagna di osservazione preventiva e controlli che permettano di identificare precocemente i luoghi di promozione e smercio di alcol a minori e giovani, in modo da prevenire per quanto possibile, le "piazze alcoliche" ed i problemi connessi.

Nel contesto suddetto in esito all'osservazione, verranno organizzati specifici controlli mirati per:

- rispetto degli orari da parte dei minimarket;
- rispetto della normativa del divieto di vendita ai minori;
- contrasto ai tour alcolici;
- rispetto degli orari degli esercizi di somministrazione anche in periodi di limitazioni COVID.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

31/12/2021 obiettivi raggiunti al 100%. Gli obiettivi sono stati tutti ampiamente raggiunti, nei tempi prefissati. Il mutato scenario della pandemia, con la sostanziale fine delle restrizioni da aprile fino a dicembre, ha fatto sì che tutta una serie di attività ludico-ricreative riprendessero, e che le risorse di personale per effettuare i controlli fossero tutte disponibili. E' stato quindi possibile, e necessario, non solo raggiungere gli obiettivi previsti ma anche superarli in maniera consistente.

2021_ZR04
Contrastare le forme illecite di vendita di alcolici, in particolare con riguardo ad i consumatori giovani
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Analisi del fenomeno e progettazione controlli mirati all'identificazione precoce delle piazze o dei luoghi più colpiti da tale fenomeno.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/03/2021	15/04/2021		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/03/2021	15/04/2021				
Note						
FASE	Attività di osservazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	16/04/2021	30/06/2021		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	16/04/2021	30/06/2021				
Note						

2021_ZR04

Contrastare le forme illecite di vendita di alcolici, in particolare con riguardo ad i consumatori giovani

FASE	Controlli mirati al fine di reprimere i comportamenti di vendita che favoriscono il problema					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2021	31/12/2021		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/06/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. servizi di osservazione preventiva per individuazione fenomeni critici e "piazze alcoliche"	RISULTATO	=> 20	22
N. servizi per interventi di contrasto vendita alcolici a minori e giovani negli esercizi di somministrazione	RISULTATO	=> 15	53
N. servizi predisposti per controlli minimarket in nelle zone critiche per rispetto orari e divieto di vendita alcolici a minori e giovani	RISULTATO	=> 40	72

2021_ZR05

Servizi integrati tra nuclei speciali e reparti Territoriali per la lotta all'abbandono dei rifiuti

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

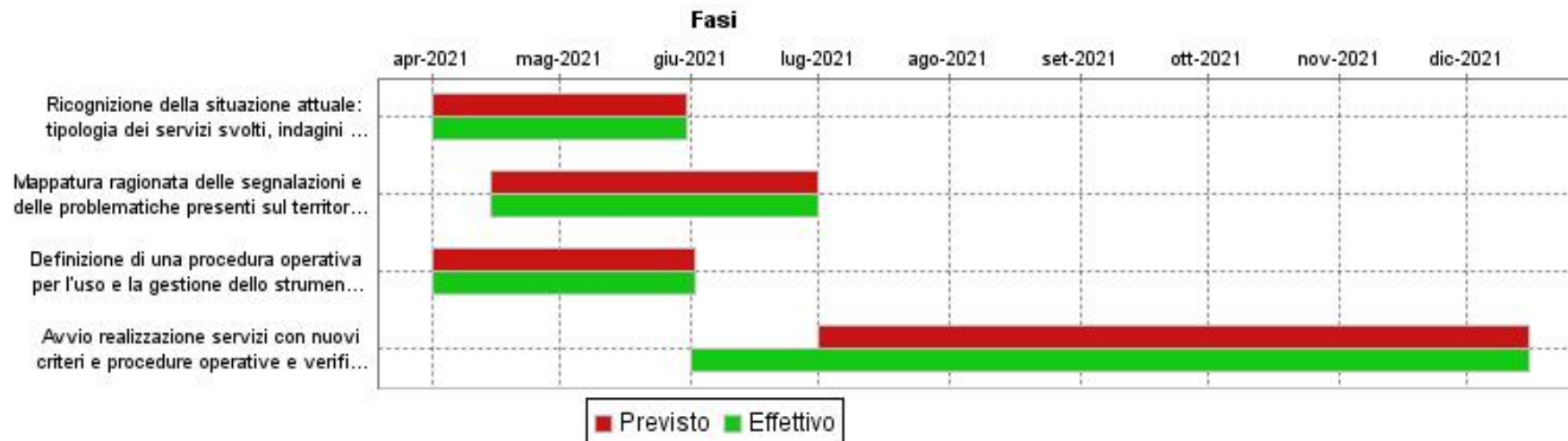
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.03
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo, partendo dalla ricognizione delle attività svolte fino ad oggi e da una mappatura delle zone cittadine maggiormente interessate dall'abbandono dei rifiuti, di progettare e realizzare, in collaborazione con i reparti territoriali, interventi di contrasto al fenomeno che si indirizzano sia verso forme di produzione, stoccaggio e trasporto illecito di rifiuti commerciali, industriali ed altri su larga scala, sia verso abbandono di rifiuti domestici da parte di privati con conferimenti non corretti nei cassonetti cittadini.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2021 Obiettivi raggiunti al 100% Gli obiettivi sono stati tutti raggiunti

2021_ZR05
Servizi integrati tra nuclei speciali e reparti Territoriali per la lotta all'abbandono dei rifiuti
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Ricognizione della situazione attuale: tipologia dei servizi svolti, indagini in corso, esperienze acquisite					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2021	30/05/2021		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/04/2021	30/05/2021				
Note						
FASE	Mappatura ragionata delle segnalazioni e delle problematiche presenti sul territorio per individuazione delle zone a maggior rischio di "rifiuti abbandonati"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/04/2021	30/06/2021		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/04/2021	30/06/2021				
Note						

2021_ZR05
Servizi integrati tra nuclei speciali e reparti Territoriali per la lotta all'abbandono dei rifiuti

FASE						
Definizione di una procedura operativa per l'uso e la gestione dello strumento denominato Fototrappola						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	01/06/2021		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/04/2021	01/06/2021				
Note						
FASE						
Avvio realizzazione servizi con nuovi criteri e procedure operative e verifica loro efficacia con reparti territoriali						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	15/12/2021		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/06/2021	15/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di sopralluoghi da effettuare per mappare il fenomeno abbandono rifiuti	RISULTATO	40,00	40,00
Rispetto tempi per l'avvio dei servizi	RISULTATO	01/07/2021	01/07/2021
Numero specifici incontri di verifica con i reparti territoriali sull'efficacia dei nuovi servizi	RISULTATO	5,00	5,00

2021_ZR06

Intensificazione dei servizi di Polizia di Prossimità nel Centro Storico - Area Unesco

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

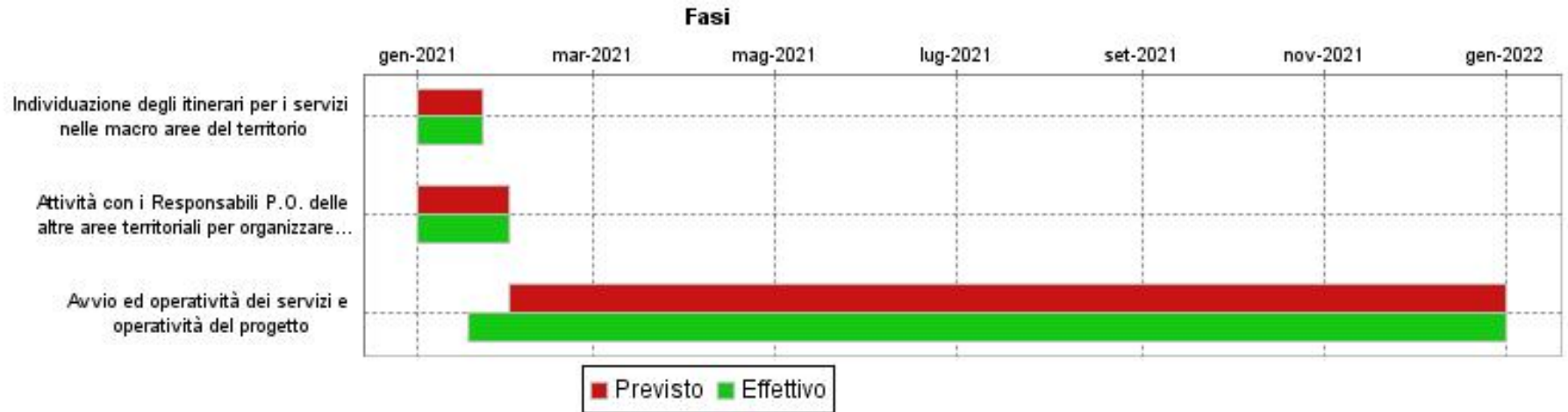
Obiettivo Operativo 4.1.2
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo di sviluppare interventi di presenza di prossimità nel territorio del Centro Storico Area Unesco. Sono state scelte tre macro-aree per ogni reparto afferente all'Area suddivise in vari itinerari, tenendo presente le peculiarità della zona, i punti di aggregazione quali giardini, mercati, piazze e scuole ecc. e garantendo una presenza quotidiana delle pattuglie con postazioni di visibilità per un contatto diretto con la cittadinanza. Nell'ambito degli interventi suddetti, sono previsti servizi congiunti con la collaborazione di reparti specialistici come ad esempio: posti di controllo con Autoreparto, controlli ai mercati con Polizia Amministrativa, contrasto al degrado con reparto Antidegrado. Inoltre, sono programmati servizi con reparto di Polizia a Cavallo nelle aree del Centro Storico, nel parco delle Cascine e, sono organizzati servizi nei giardini e nei parchi dei quartieri periferici, in collaborazione agli altri reparti territoriali.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** 31.12.2021: obiettivo raggiunto al 100%

Visto che il continuo miglioramento della crisi pandemica, è stato possibile garantire e incrementare i servizi di sicurezza e prossimità nel Centro Storico, i servizi per quanto concerne l'a sicurezza stradale e l'antidegrado, sono stati potenziati su richiesta dell'amministrazione, la prima con posti di controllo mirati a evitare l'elusione dei controlli delle porte tematiche effettuando accessi contromano (es. Via Stracciatella, via dei Vellutini, Piazza D'Azelio ecc.), mentre per l'antidegrado è stato garantito, tutti venerdì dell'anno, in occasione della preghiera dei Musulmani, un presidio unitamente al reparto antidegrado in Piazza dei Ciompi. Per quanto riguarda il Reparto a Cavallo, sono stati svolti servizi trasversalmente nei parchi dei quartieri territoriali e potenziato il servizio nel centro cittadino inserendo la loro attività nel progetto Sicurezza al Centro.

2021_ZR06
Intensificazione dei servizi di Polizia di Prossimità nel Centro Storico - Area Unesco
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione degli itinerari per i servizi nelle macro aree del territorio						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	22/01/2021		100,00	BENCINI SILVIA P.O. POLIZIA QUART.CENTRO STOR.-Q.1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/01/2021	22/01/2021					
Note							
FASE	Attività con i Responsabili P.O. delle altre aree territoriali per organizzare i servizi in collaborazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/01/2021		100,00	BENCINI SILVIA P.O. POLIZIA QUART.CENTRO STOR.-Q.1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/01/2021	31/01/2021					
Note							

2021_ZR06
Intensificazione dei servizi di Polizia di Prossimità nel Centro Storico - Area Unesco

FASE	Avvio ed operatività dei servizi e operatività del progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/02/2021	31/12/2021		100,00	BENCINI SILVIA P.O. POLIZIA QUART.CENTRO STOR.-Q.1
	18/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nr. servizi complessivi di prossimità	RISULTATO	=>1300	1.780
Nr. servizi mirati alla sicurezza stradale con posti di controllo anche con la collaborazione del l'Autoreparto	RISULTATO	=> 40	168
Nr. servizi mirati al contrasto del degrado anche con la collaborazione dell'Antidegrado	RISULTATO	=> 40	268
Nr. servizi di presidio di parchi e giardini con la Polizia a Cavallo	RISULTATO	=> 30	423

2021_ZR07 Sviluppo dei servizi di polizia di prossimità a presidio del territorio Riva Destra in collaborazione con i quartieri e i comitati di legalità di riferimento

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

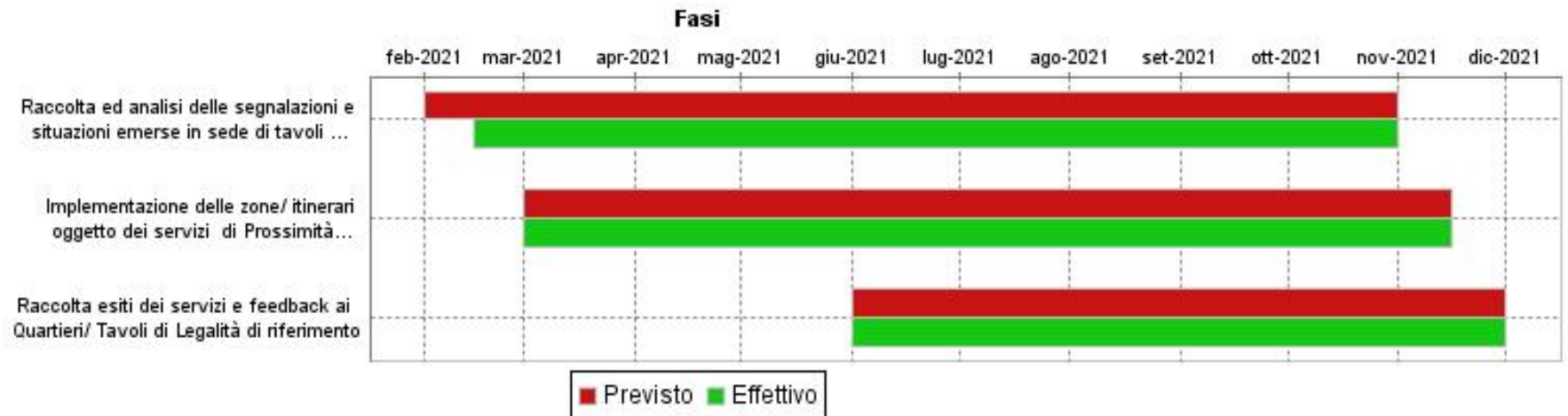
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.02
del D.U.P. 4.1.12

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo si prefigge l'integrazione di servizi di prossimità con quelli territoriali attraverso una progettazione ed esecuzione degli interventi che tenga conto degli esiti dei Tavoli della Legalità istituiti nei Quartieri 2 e 5 (riva destra) e dunque delle criticità e priorità di azione emerse, con feedback dei risultati ottenuti per il confronto presso i Tavoli stessi.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2021 obiettivo raggiunto al 100%
L'integrazione dei servizi effettuata dai reparti all'interno del territorio ha portato ottimi risultati evitando sovrapposizioni. Lo scambio di informazioni e indicazioni emerse durante i Tavoli della Legalità hanno consentito di offrire risposte adeguate alle svariate esigenze del territorio.

2021_ZR07
Sviluppo dei servizi di polizia di prossimità a presidio del territorio Riva Destra in collaborazione con i quartieri e i comitati di legalità di riferimento
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Raccolta ed analisi delle segnalazioni e situazioni emerse in sede di tavoli di legalità istituiti nei Q.2 e Q.5					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	31/10/2021		100,00	RONDINELLI MARIO P.O. AREA POL.QUARTIERE RIVA DX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/02/2021	31/10/2021				
Note						
FASE	Implementazione delle zone/ itinerari oggetto dei servizi di Prossimità e programmazione interventi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	15/11/2021		100,00	RONDINELLI MARIO P.O. AREA POL.QUARTIERE RIVA DX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/03/2021	15/11/2021				
Note						

2021_ZR07
Sviluppo dei servizi di polizia di prossimità a presidio del territorio Riva Destra in collaborazione con i quartieri e i comitati di legalità di riferimento

FASE	Raccolta esiti dei servizi e feedback ai Quartieri/ Tavoli di Legalità di riferimento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2021	30/11/2021		100,00	RONDINELLI MARIO P.O. AREA POL.QUARTIERE RIVA DX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/06/2021	30/11/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N° incontri per Tavoli di Legalità tenuti nei Q5 e Q2	RISULTATO	=> 6	8
N° Revisioni delle zone/itinerari dei servizi della Prossimità Q. 2 e 5	RISULTATO	=> 6	8
N° servizi di Prossimità effettuati dai Rep. Polizia di Quartiere 2 e 5	RISULTATO	=>100	503
Effettuazione dei servizi programmati a livello centralizzato con particolare riferimento a cantieri e tramvia: servizi effettuati/servizi programmati per i reparti Riva Dx	RISULTATO	100%	1.010/1.010

2021_ZR08 Effettuazione dei servizi di viabilità programmati, anche a livello centralizzato, per assicurare la fluidità del traffico cittadino in relazione alla realizzazione di cantieri stradali

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

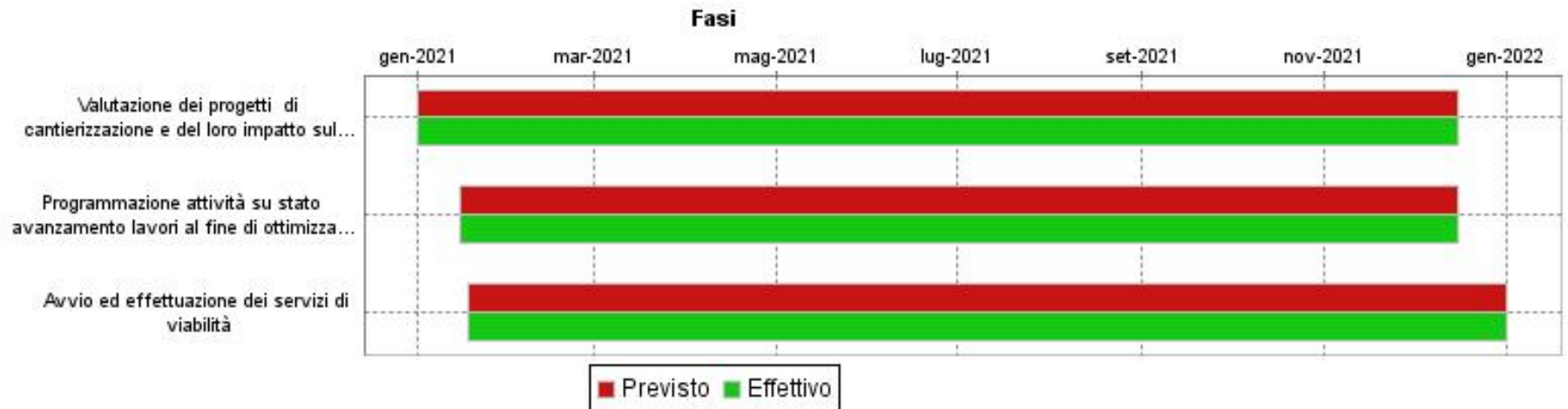
Obiettivo Operativo 4.1.6
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Scopo dell'obiettivo è la necessità di garantire la fluidità del traffico cittadino in relazione, in particolare, ai cantieri previsti per la realizzazione della nuova linea tramviaria e per i sottoservizi, che impatteranno sulla viabilità in modo importante. I servizi verranno programmati, anche a livello centralizzato, in corrispondenza dell'evoluzione dei lavori sulla base dell'analisi delle ordinanze di traffico della Direzione Mobilità e dell'individuazione dei presidi nevralgici e ripercussione nelle principali direttrici viarie cittadine.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2021: obiettivo raggiunto al 100%

Si evidenzia come l'informativa circa l'avanzamento dei lavori di cantierizzazione è avvenuta nell'ambito di riunioni di reparto e a mezzo mail a tutto il personale nelle quali venivano evidenziati gli avanzamenti dei lavori.

2021_ZR08
Effettuazione dei servizi di viabilità programmati, anche a livello centralizzato, per assicurare la fluidità del traffico cittadino in relazione alla realizzazione di cantieri stradali
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Valutazione dei progetti di cantierizzazione e del loro impatto sulla viabilità in base all'avanzamento dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	15/12/2021		100,00	GUASCONI PIERA - P.O. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2021	15/12/2021				
Note						
FASE	Programmazione attività su stato avanzamento lavori al fine di ottimizzare l'organizzazione e lo svolgimento dei servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/01/2021	15/12/2021		100,00	GUASCONI PIERA - P.O. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/01/2021	15/12/2021				
Note						

2021_ZR08

Effettuazione dei servizi di viabilità programmati, anche a livello centralizzato, per assicurare la fluidità del traffico cittadino in relazione alla realizzazione di cantieri stradali

FASE	Avvio ed effettuazione dei servizi di viabilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	18/01/2021	31/12/2021		100,00		DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	18/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Effettuazione dei servizi programmati a livello centralizzato: servizi effettuati/servizi programmati	PERFORMANCE	100%	2.354/2.354
Incontri informativi con il personale dell'Area per la verifica e la programmazione dei servizi in base all'avanzamento dei lavori e dei cantieri	RISULTATO	10	12

2021_ZR09

Studio fattibilità nuova organizzazione servizi incidentalità e promozione educazione sicurezza stradale

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.06
del D.U.P. 4.1.07

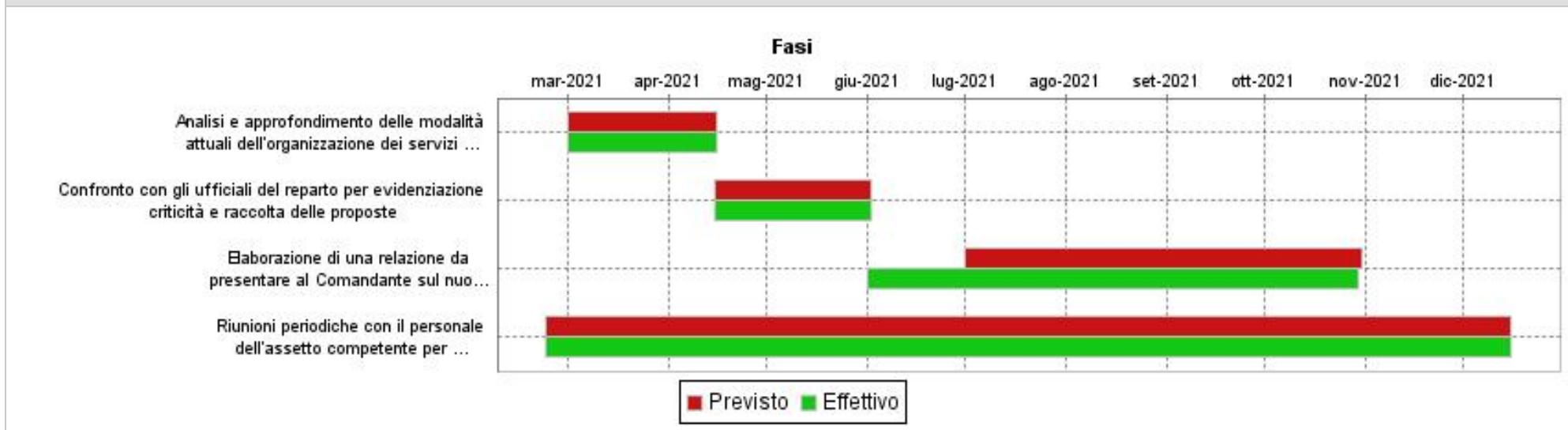
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge una valutazione approfondita della fattibilità di una diversa organizzazione e gestione dei servizi di intervento sui sinistri stradali con elaborazione di una proposta/progetto da presentare al Comandante.
Inoltre, nell'ambito dell'obiettivo, è ricompresa un'attività di prevenzione dell'incidentalità grazie allo sviluppo di progetti di educazione stradale nelle scuole e in altri ambiti, utilizzando anche modalità compatibili con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria COVID.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

31/12/2021: obiettivo raggiunto al 100%

A seguito dello studio effettuato è stata ridefinita l'organizzazione del reparto preposto al rilievo sinistri e più in generale per qualsiasi addetto che svolga tale attività.

2021_ZR09
Studio fattibilità nuova organizzazione servizi incidentalità e promozione educazione sicurezza stradale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi e approfondimento delle modalità attuali dell'organizzazione dei servizi di rilievo sinistri					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	15/04/2021		100,00	GUASCONI PIERA - P.O. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/03/2021	15/04/2021				
Note						
FASE	Confronto con gli ufficiali del reparto per evidenziazione criticità e raccolta delle proposte					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/04/2021	01/06/2021		100,00	GUASCONI PIERA - P.O. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/04/2021	01/06/2021				
Note						

2021_ZR09
Studio fattibilità nuova organizzazione servizi incidentalità e promozione educazione sicurezza stradale

FASE	Elaborazione di una relazione da presentare al Comandante sul nuovo modello organizzativo proposto per il rilievo dei sinistri stradali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	30/10/2021		100,00	GUASCONI PIERA - P.O. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/06/2021	29/10/2021				
Note						
FASE	Riunioni periodiche con il personale dell'assetto competente per la programmazione e rendicontazione delle attività di educazione stradale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	22/02/2021	15/12/2021		100,00	GUASCONI PIERA - P.O. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	22/02/2021	15/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Presentazione al Comandante di una relazione sul nuovo modello organizzativo per il rilievo dei sinistri stradali	RISULTATO	30/10/2021	29/10/2021
Nr. classi di istituti di secondo grado coinvolti nel progetto di educazione stradale entro il 30/06/2021	RISULTATO	25	92

2021_ZR10

Sviluppo dei servizi di Polizia di Prossimità in riva Sx

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.02
del D.U.P. 4.1.12

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge lo sviluppo dei servizi territoriali per interventi di "prossimità", anche con integrazione con la polizia preposta a dette attività, tenendo conto degli esiti dei Tavoli della Legalità istituiti nei Quartieri 3 e 4 (riva sinistra) e dunque con priorità per le criticità emerse e feedback di confronto sui risultati presso i Tavoli stessi.

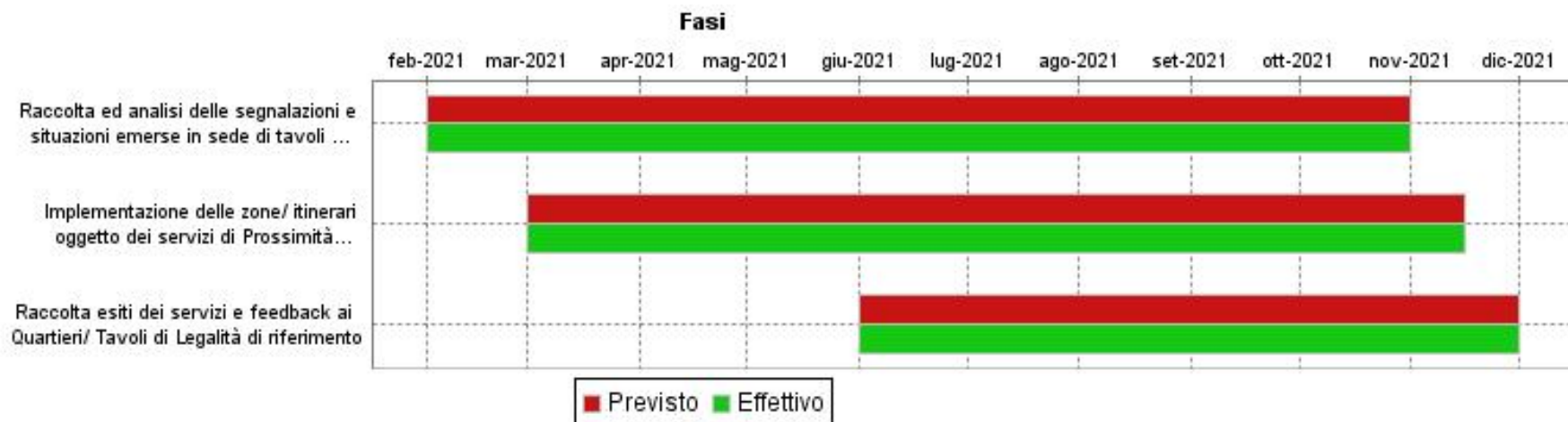
La partecipazione ai Tavoli della Legalità consente inoltre una visione complessiva delle problematiche del territorio che coadiuva anche nella programmazione di altre attività di competenza dei Reparti dell'Area.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Al 31.12.2021 l'obiettivo è stato realizzato al 100% secondo la pianificazione iniziale predisposta.

La presenza sul territorio è avvenuta con il coordinamento con altri reparti del Corpo affinché vi fosse la maggior copertura possibile sulle zone, ed evitare sovrapposizioni.

Gli incontri avvenuti nel corso dei Tavoli di legalità hanno dato modo di poter meglio calibrare la presenza sul territorio.

2021_ZR10
Sviluppo dei servizi di Polizia di Prossimità in riva Sx
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Raccolta ed analisi delle segnalazioni e situazioni emerse in sede di tavoli di legalità istituiti nei Q.3 e Q.4						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2021	31/10/2021		100,00	BILLI MASSIMO - P.O. AREA POL.QUARTIERE RIVA SX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/02/2021	31/10/2021					
	Note						
FASE	Implementazione delle zone/ itinerari oggetto dei servizi di Prossimità e programmazione interventi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	15/11/2021		100,00	BILLI MASSIMO - P.O. AREA POL.QUARTIERE RIVA SX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/03/2021	15/11/2021					
	Note						

2021_ZR10

Sviluppo dei servizi di Polizia di Prossimità in riva Sx

FASE	Raccolta esiti dei servizi e feedback ai Quartieri/ Tavoli di Legalità di riferimento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2021	30/11/2021		100,00	BILLI MASSIMO - P.O. AREA POL.QUARTIERE RIVA SX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/06/2021	30/11/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N° incontri per Tavoli di Legalità tenuti nei Q. 3 e 4	RISULTATO	=> 6	8
N° Revisioni delle zone/itinerari per i servizi della Prossimità Q. 3 e 4	RISULTATO	=>6	6
N° servizi di Prossimità effettuati dai Rep. Polizia Quartiere Q.3.e 4	RISULTATO	=>200	265

2021_ZR11

Intensificazione controlli con le tecnologie di supporto e monitoraggio viabilità

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.06
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Scopo dell'obiettivo è quello di intensificare i controlli mirati alla sicurezza stradale con ausilio di strumenti tecnologici anche per le verifiche alle banche dati disponibili e rilievo delle soste irregolari con intralcio alla circolazione.

Inoltre verrà svolto il monitoraggio dei provvedimenti di traffico relativi ai cantieri stradali e lavori tramviari per valutare il loro impatto sulla viabilità, con conseguenti verifiche della funzionalità dei servizi centralizzati di viabilità e tramvia.

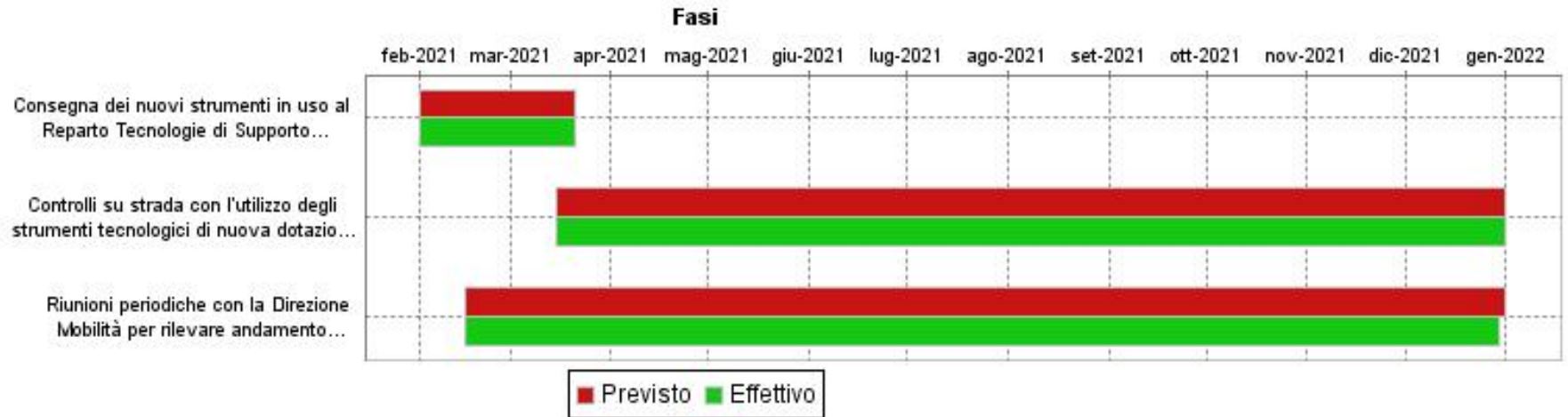
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

31/12/2021 obiettivo raggiunto al 100%

A partire da Aprile su input dell'Amministrazione è stato richiesto un incremento dei servizi con strumentazione per il controllo delle "soste selvagge" utilizzando anche personale dei reparti territoriali con pattuglie miste.

Inoltre il rilascio del decreto per le postazioni autovelox da parte della Prefettura ha liberato le pattuglie dai controlli in presenza che sono state utilizzate per i controlli della sosta.

Questo ha portato a superare di gran lunga l'indicatore previsto.

2021_ZR11
Intensificazione controlli con le tecnologie di supporto e monitoraggio viabilità
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Consegna dei nuovi strumenti in uso al Reparto Tecnologie di Supporto e verifica della loro funzionalità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	20/03/2021		100,00	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/02/2021	20/03/2021				
Note						
FASE	Controlli su strada con l'utilizzo degli strumenti tecnologici di nuova dotazione e altri in dotazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/03/2021	31/12/2021		100,00	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/03/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZR11

Intensificazione controlli con le tecnologie di supporto e monitoraggio viabilità

FASE	Riunioni periodiche con la Direzione Mobilità per rilevare andamento e monitorare le conseguenze dei cantieri stradali e lavori tramviari sulla viabilità cittadina					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/02/2021	31/12/2021		100,00	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/02/2021	29/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione a riunioni periodiche della Direzione Mobilità con redazione di un documento riepilogativo sui cantieri stradali e lavori tramviari: riunioni partecipate/riunioni convocate	RISULTATO	100%	41/41
N. servizi su strada di operatori dell'Area con l'utilizzo delle tecnologie a disposizione	RISULTATO	>= 40	291

2021_ZR12 **Avvio utilizzo piattaforma PAGO PA per pagamenti verbali anche attraverso la dotazione di strumentazione informatiche per rilevamento sanzioni stradali.**

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	NARDI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 13.2.02
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo, a seguito dell'entrata in vigore dell'obbligo dei pagamenti alle pubbliche amministrazioni attraverso la piattaforma elettronica PagoPA, si prefigge l'implementazione del nuovo sistema applicato alle sanzioni amministrative del Codice della Strada e altre di competenza della P.M., anche attraverso la dotazione agli operatori di device (smartphone e stampantina termica) che consentono la redazione informatica dei verbali e la diretta connessione alla piattaforma dei pagamenti.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2021: Obiettivo raggiunto al 100%

Implementato la verbalizzazione dei veicoli in divieto di sosta attraverso appartati smartphone con stampante termica distribuendo n.400 device e provvedendo all'analisi delle criticità segnalate dal personale operante su strada e richiedendo modifiche e integrazioni al fornitore nel corso di successive riunioni ed incontri che hanno portato all'ultimo aggiornamento dell'app effettuata in data 02/12/2021.

2021_ZR12
Avvio utilizzo piattaforma PAGO PA per pagamenti verbali anche attraverso la dotazione di strumentazione informatiche per rilevamento sanzioni stradali.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Studio preliminare offerta fornitore device e funzionalità sistema di connessione digitale a PagoPA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	11/01/2021	31/01/2021		100,00	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	17/01/2021	31/01/2021				
Note						
FASE	Distribuzione primi device della fornitura e test di attivazione portale on line					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2021	28/02/2021		100,00	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	01/02/2021	28/02/2021				
Note	Test Portale OK					

2021_ZR12
Avvio utilizzo piattaforma PAGO PA per pagamenti verbali anche attraverso la dotazione di strumentazione informatiche per rilevamento sanzioni stradali.

FASE		Verifica funzionalità in back office dei pagamenti dei preavvisi redatti attraverso i device.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	30/06/2021		100,00	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	01/03/2021	30/06/2021				
Note	Evidenziate alcune criticità da approfondire con il fornitore					
FASE		Verifica criticità e condivisione problematiche con DSI, Silfi (Partner Tecnologico), Sapidata (Fornitore) per proposte di miglioramento e soluzioni.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	30/09/2021		100,00	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	01/07/2021	07/10/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attivazione del portale on line per pagamenti preavvisi device su piattaforma PagoPA.	RISULTATO	01/03/2021	01/03/2021
Nr device device distribuiti al personale del Corpo P.M. entro il 30/06/2021 per redazione su strada dei preavvisi di violazioni al CdS pagabili su piattaforma PagoPA	RISULTATO	400,00	400,00

2021_ZR13

Attività amministrative per le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'affidamento pluriennale della gestione delle scuderie PM

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	NARDI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 13.1.35
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Polizia a cavallo si ritaglia un posto importante nel controllo del territorio e favorisce la percezione di protezione e incolumità nella cittadinanza. L'obiettivo è quello di garantire nel tempo un servizio di mantenimento e cura dei cavalli, oltre alla gestione della scuderia del Corpo di Polizia Municipale, con affidamento ad operatori economici privati, selezionati nel mercato attraverso una procedura di gara volta a garantire la loro massima partecipazione. L'obiettivo si concentra pertanto sulla predisposizione degli atti propedeutici e nell'attivazione della procedura di gara.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2021 Obiettivo raggiunto al 100%

E' stata avviata e conclusa in tempi rapidissimi la procedura di gara per il servizio di cura e governo dei cavalli e pulizia e manutenzione delle scuderie della Polizia Municipale. Determina a contrarre del 15/07/2021 n. 4374, apertura documentazione amministrativa il giorno 14/09/2021, Determina ammissione n. 5873 del 24/09/2021, Determina Commissione Tecnica n. 5924 del 28/09/2021, Determina aggiudicazione definitiva non efficace n. 6587 del 26/10/2021.
La procedura è risultata complessa in quanto la prima classificata ha rinunciato all'aggiudicazione nelle more dei controlli ex art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e con Determina n. 8066 del 10/12/2021 è stata disposta la revoca della precedente aggiudicazione e il nuovo affidamento alla seconda classificata. Le verifiche ex art. 80 e 83 DLgs 50/2016 si sono concluse positivamente entro il 31/12/2021 e è stato già avviato in via d'urgenza l'appalto a far data dal 01/01/2022.

2021_ZR13
Attività amministrative per le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'affidamento pluriennale della gestione delle scuderie PM
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Elaborazione progetto affidamento servizio manutenzione scuderie Corpo di Polizia Municipale						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	20/03/2021	15/05/2021	25,00	100,00	BANDINELLI FRANCESCO - P.O.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
	20/03/2021	12/05/2021					
Note							
FASE	Predisposizione documentazione di gara e avvio procedura di affidamento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2021	30/09/2021	75,00	100,00	BANDINELLI FRANCESCO - P.O.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
	01/05/2021	15/07/2021					
Note							

2021_ZR13

Attività amministrative per le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'affidamento pluriennale della gestione delle scuderie PM

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Documenti di gara da predisporre	RISULTATO	5/5	5/5
Rispetto tempi avvio procedure per la gara	RISULTATO	30/09/2021	15/07/2021

2021_ZR14

Attività tipiche della Polizia Municipale

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

Obiettivo Operativo 4.1.06 - Sicurezza stradale del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Obiettivo ricomprensivo le attività svolte dalle aree afferenti al Comandante e dalla Sezione Supporto Giuridico.

Il Corpo svolge le funzioni di polizia locale ed espleta compiti e funzioni che riguardano la prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di riferimento, la polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

Viene inoltre garantita l'attività di presidio e controllo del territorio, anche grazie ad interventi di polizia di prossimità, per aumentare la presenza e percezione di sicurezza dei cittadini.

A tutela della sicurezza stradale vengono svolti servizi di controllo della viabilità cittadina, di pronto intervento e rilievo dei sinistri stradali.

Vengono inoltre perseguiti i comportamenti illeciti alla guida anche con l'ausilio di strumentazioni per il rilievo di infrazioni. Prosegue l'attività di educazione e sicurezza stradale nelle scuole di ogni ordine e grado.

Vengono organizzati servizi di contrasto al degrado e ad altri fenomeni quali accattonaggio, bivacchi, atteggiamenti fastidiosi e pericolosi o di inciviltà in genere, a tutela della vivibilità degli spazi pubblici, nonché controlli alle occupazioni e insediamenti abusivi in terreni o edifici pubblici. Il personale si occupa inoltre di controlli a tutela dell'ambiente e del territorio, in materia di commercio, artigianato, pubblici esercizi, mercati, igiene e somministrazione di alimenti e bevande a tutela del consumatore; così come quelli per il contrasto all'abusivismo commerciale e nei servizi turistici.

Gli uffici del Corpo curano le attività interne e gli aspetti legati al funzionamento complessivo dell'organizzazione quali la gestione del personale, il coordinamento dei servizi, la formazione degli operatori e la rilevazione ed elaborazione dei dati statistici sull'attività del Corpo. Vengono curati i rapporti con l'esterno tramite i front-office diffusi sul territorio e l'aggiornamento delle pagine Web: attività mirata al miglioramento della comunicazione e dei servizi.

La Sezione Supporto Giuridico cura lo studio e l'aggiornamento delle normative, fornendo supporto a tutto il personale in relazione all'intero panorama delle materie di competenza tramite la redazione di documenti e linee guida interpretative e attraverso la pubblicazione nel Portale Interno dei nuovi documenti e aggiornamenti.

2021_ZR14
Attività tipiche della Polizia Municipale

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2021: Obiettivo raggiunto al 100%

Si evidenzia che gli indicatori collegati a questo obiettivo di sintesi risultano in molti casi oltre le aspettative, così come già emerso in sede di verifica intermedia, in quanto, in fase di programmazione gli indicatori erano stati individuati tendo conto anche delle richieste di controllo per l'attuazione delle misure anticovid previste dalle diverse normative emanate dalle Autorità competenti.

Con il continuo miglioramento della situazione sanitaria, il personale è stato dedicato ai servizi propri del Corpo ed inoltre è stato possibile rispondere prontamente e in maniera importante alle richieste che sono pervenute sia dall'Amministrazione Comunale che dalla cittadinanza garantendo un capillare presidio del territorio che conseguentemente un superamento di quanto previsto.

Nel corso dell'anno per ciascuno quartieri della città hanno avuto luogo i Tavoli della Legalità e i Tavoli dell'Osservazione che hanno visto la partecipazione di figure pubbliche istituzionali quali Prefetto, Questore, Assessore alla sicurezza, Presidente dei rispettivi quartieri e le forze di polizia. Durante gli incontri sono state affrontate particolari tematiche di sicurezza urbana con strategie condivise ed integrate tra tutti i partecipanti da cui si sono scaturiti incontri operativi e focus di approfondimento per la loro attuazione concreta sul territorio.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento della Carta dei servizi	PERFORMANCE	si	17/05/2021
Rilevazione del gradimento dell'utenza esterna dei servizi erogati	PERFORMANCE	si	si
Supporto giuridico: Redazione di documenti inviati all'approvazione del Comandante	RISULTATO	=>80	214
Partecipazione del Commissario di Staff e/o delegati ai tavoli tecnici e programmatici esempio Legalità e Osservazione: nr riunioni presenziate/nr riunioni indette	RISULTATO	20/20	59/59
Nr. servizi della Polizia di Comunità coordinati con i territoriali e altri reparti del Corpo	RISULTATO	750	854
N. incidenti stradali rilevati dal personale dell'Area	RISULTATO	=>1.000	1280
N. servizi di controllo nelle zone contigue ai lavori Publiacqua /Tramvia	RISULTATO	=> 90	138
Nr. ore formative erogate per il personale del Corpo	RISULTATO	>=25.500	31.921
Servizi a carattere ambientale (cancellazione scritti, rimozione relitti, conduzione animali, conferimento rifiuti ecc) riva SX	RISULTATO	=> 30	79
Mantenimento dei livelli di performance ottenuti nell'anno 2020 relativamente ai tempi di risposta ai Consiglieri Comunali dal momento della disponibilità delle informazioni: tempo medio di rilascio	RISULTATO	3 gg	2
Identificazione di soggetti irregolari fermati: nr. identificati/nr. fermati	PERFORMANCE	100%	134/134
N. servizi di controllo del Rep. Ambientale corretto smaltimento oli esausti da parte degli esercizi pubblici	RISULTATO	=>10,00	31
N. report di estrazione ed analisi richieste di intervento	RISULTATO	12,00	12,00
N. servizi di contrasto alle situazioni di degrado in genere (commercio abusivo, borseggiatori, questuanti molesti ecc.)	RISULTATO	=>1.000,00	1.300

2021_ZR14
Attività tipiche della Polizia Municipale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nr. dipendenti con profilo PM idoneo ai servizi, formati e/o avviati alla formazione per il maneggio arma	RISULTATO	>= 635	723
Accesso agli atti: tempi medi di consegna dei documenti richiesti senza controinteressati	RISULTATO	18 gg	16
N. servizi di controllo conformità regolamento edilizio facciate e sporti commerciali in area UNESCO-Rep, Pol. Edilizia	RISULTATO	=>15,00	33
Servizi congiunti con reparti specialistici in materia di sicurezza stradale, sicurezza urbana, edilizia e commercio riva Sx	RISULTATO	=> 40	47
N. posti di controllo organizzati anche con l'utilizzo della strumentazione in dotazione all'area quale telelaser e bascule	RISULTATO	=> 60	72
N. servizi congiunti nei Q2 Q5 e con altri reparti.	RISULTATO	=> 20	41
Servizi di controllo ZCS nel territorio del Q1	RISULTATO	>=150	407
Registrazione delle immagini estratte dalle telecamere di videosorveglianza: nr acquisizioni/nr registrazioni	RISULTATO	750/750	1.893/1.893
N. servizi di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti	RISULTATO	=> 300,00	515
N. servizi di controllo ai mercati cittadini	RISULTATO	=>50,00	171
N. servizi serali organizzati a prevenzione e repressione dei comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale	RISULTATO	=> 10	18
Statistiche sull'attività della Direzione: redazione di un report a quadrimestre	RISULTATO	3	3
N. servizi integrati con Comunità	RISULTATO	>=30	189
Realizzazione dei servizi centralizzati notturni	RISULTATO	>=13.500	14.003
Servizi di Pronto Intervento svolto dal personale dei reparti del Q1	RISULTATO	>=1500	2.376
Servizi di controllo della ZCS nei quartieri 3 e 4	RISULTATO	=> 30	272
N. servizi di cancellazione scritte murarie e di rimozione relitti nel territorio dei Q,2 e 5	RISULTATO	>= 20	229
N. servizi di supporto alla pulizia straordinaria delle rastrelliere	RISULTATO	=> 40	56
Operatività della Centrale: nr. segnalazioni lavorate/nr segnalazioni pervenute	RISULTATO	35.000/35.000	40.330/40.330
Deleghe di indagini provenienti dall'A.G. (numero di deleghe / avvio dell'attività investigativa richiesta):	PERFORMANCE	100%	591/591
Realizzazione di servizi centralizzati festivi	RISULTATO	>= 6.800	8.645
Notifica entro 7gg del 100% delle pratiche di sospensione provenienti dalla DAE	RISULTATO	100%	27/27
Presenza in carico delle segnalazioni da parte del personale in merito a problematiche inerenti al SW e HW: segnalazioni prese in carico/segnalazioni ricevute	RISULTATO	1000/1000	2.482/2.482

2021_ZR14
Attività tipiche della Polizia Municipale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. servizi su piste ciclabili e presidio delle maggiori aree verdi cittadine	RISULTATO	=>150	543
Gestione delle attività di Front Office dei reparti del Q1	RISULTATO	>=1500	1.662
N. servizi di controllo cantieri stradali e Osp	RISULTATO	=> 30	229
Pratiche a rilevanza penale lavorate/ricevute dalla sezione atti su delega:	PERFORMANCE	100%	6.227/6.227
Apporto delle pattuglie per servizi centralizzati: pattuglie messe a disposizione/pattuglie richieste dal Comando	RISULTATO	100%	1.711/1.711
N. servizi di viabilità connessi alle cantierizzazioni per Publiacqua/Tramvia/viabilità/visibilità	RISULTATO	=> 50	235
Accertamenti ERP: numero di accertamenti / numero richieste	PERFORMANCE	100 %	83/83
servizi di contrasto attività di parcheggiatore abusivo	RISULTATO	80,00	176,00
Effettuazione dei servizi programmati a livello centralizzato con particolare riferimento a cantieri e tramvia: servizi effettuati/servizi programmati per i reparti Riva Sx	RISULTATO	100%	458/458

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140236	Fornitura moto, autoveicoli con allestimenti e non per rinnovo parco auto e e moto della Polizia Municipale	300.000,00	300.000,00
190128	Acquisto hardware progetto "scuole sicure" da finanziare con trasferimento del Ministero dell'Interno	3.538,00	3.538,00
200013	Acquisto attrezzature e beni mobili per la Polizia Municipale	400.000,00	400.000,00
200014	Fornitura veicoli con o senza insegne per la Polizia Municipale *** AVANZO APPLICATO INTERAMENTE PER C.O. 210171***	400.000,00	400.000,00
200270	Acquisto attrezzature e beni mobili per Polizia Municipale (da c.o. 170010)*** AVANZO UTILIZZATO INTERAMENTE PER C.O. 210173***	0,00	51.559,53
2021_DR14_01	Attività di supporto alla Direzione per tutte le attività afferenti agli uffici all'area	0,00	0,00
2021_DR14_02	Gestione amministrativa del personale e organizzazione dei servizi trasversali	0,00	0,00
2021_DR14_03	Contrasto ai fenomeni di degrado e criminalità	0,00	0,00
2021_DR14_04	Attività dei reparti dell'Area Nuclei Speciali in relazione alle proprie competenze specifiche e nei rapporti con le Direzioni di riferimento	0,00	0,00
2021_DR14_05	Reparti territoriali Quartiere 1: attività di controllo, prevenzione, repressione e altro	0,00	0,00
2021_DR14_06	Attività di controllo, prevenzione, repressione dei Reparti Territoriali Q 2-5	0,00	0,00
2021_DR14_07	Area Sicurezza Stradale e Pronto Intervento: servizi di viabilità cittadina, controllo del traffico e rilievo sinistri stradali e gestione d'ufficio.	0,00	0,00

2021_ZR14
Attività tipiche della Polizia Municipale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DR14_08	Attività di controllo, prevenzione e repressione nei reparti territoriali Quartieri 3 e 4	0,00	0,00
2021_DR14_09	Centrale Operativa e Mobilità Pubblica della PM e organizzazione e gestione di attività per la gestione degli interventi, della mobilità e della sicurezza stradale.	0,00	0,00
2021_DR14_10	Capitoli di bilancio di competenza della Polizia Municipale	64.225.476,46	13.705.376,60
210171	Fornitura veicoli con o senza insegne per la Polizia Municipale *** APPLICAZIONE AVANZO PER INTERO IMPORTO € 5.680,68 DA C.O. 200014***	0,00	5.680,68
210173	Acquisto attrezzature e beni mobili per Polizia Municipale ***AVANZO APPLICATO PER INTERO IMPORTO € 992,45 DA C.O. 200270***	0,00	992,45
210462	Progetto ANCI anticontraffazione - acquisto dispositivi hardware per Polizia Municipale **ACCT. 2021/2440 SI TROVA SU CAP. 42222**	4.000,00	4.000,00
210463	Progetto del Min. Interno "Prevenzione e contrasto spaccio stupefacenti" - acquisto mezzi stradali per Polizia Municipale	92.051,40	92.051,40
210464	Progetto del Min. Interno "Prevenzione e contrasto spaccio stupefacenti" - acquisto cani per Polizia Municipale	3.660,00	3.660,00
210472	Acquisizione di n.4 velocipedi a pedalata assistita per P.M. - donazione	6.400,00	6.400,00

2021_ZR15**Attività Istituzionale Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale**

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	NARDI SIMONA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio Supporto Giuridico Amministrativo opera per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici affidati alla Direzione Corpo di Polizia Municipale concernenti attività e interventi di supporto alle varie Aree operative per il regolare funzionamento dei Reparti grazie all'approvvigionamento dei beni e servizi e alle manutenzione delle apparecchiature per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Corpo. In tale contesto il Servizio assicura il coordinamento delle attività riconducibili alla gestione economico finanziaria della Direzione, formulando, per quanto di competenza, la proposta degli stanziamenti sui capitoli di bilancio ed eventuali loro variazioni, in raccordo anche con la programmazione biennale dell'Ente. Cura la gestione delle procedure di acquisto e di gara per l'acquisizione di beni e servizi (sotto e sopra soglia comunitaria) fornendo adeguato supporto ai vari RUP della Direzione. Ha la gestione e/o il controllo amministrativo contabile relativamente alle entrate e spese del bilancio della Direzione e, a tal fine, predisporre le determinazioni di accertamento delle entrate e di impegno di spesa nonché le liquidazioni e le riscossioni in costante raccordo con gli uffici della Direzione Risorse Finanziarie. Fornisce ausilio ai vari centri di responsabilità del Corpo per questioni e problematiche con ricadute od effetti economico-finanziari. Sovrintende e controlla tutto quello che concerne il magazzino della Polizia Municipale. In particolare il Servizio provvede all'accertamento delle somme provenienti dalle sanzioni amministrative irrogate dalla P.M. ed all'elaborazione dei provvedimenti ingiuntivi di competenza, implementando l'innovazione, anche informatica, delle procedure per facilitare la rilevazione degli illeciti e la conseguente lavorazione della relativa documentazione. Spetta al Servizio anche il controllo gestionale sull'attività della società in house, SAS S.p.A., in materia di rimozione dei veicoli e sanzioni accessorie in genere assegnate alla stessa, nonché la gestione delle depositarie comunali di veicoli e merci.

2021_ZR15
Attività Istituzionale Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale

Nota realizzazione 31.12.2021 - Obiettivo raggiunto 100% -

obiettivo (Verifica finale) Il Servizio Supporto Giuridico Amministrativo anche per l'esercizio 2021 ha dovuto improntare la propria attività tenuto conto della emergenza epidemiologica dovuta al COVID 19, nella consapevolezza di dover concentrare i propri sforzi da una parte nel garantire gli stessi standard di servizi per il pieno funzionamento delle attività del Corpo di Polizia Municipale di Firenze, dall'altra parte nel porre attenzione alle esigenze del personale in ambito di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Nonostante le previsioni iniziali facessero intravedere una probabile diminuzione delle attività dovute all'imperversare della pandemia a livello globale, tuttavia già nel corso della prima metà dell'esercizio finanziario gli Uffici del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo hanno dovuto fronteggiare numerose richieste, giungendo a proficui e importanti risultati. Sono stati infatti mantenuti tutti gli obiettivi in ambito degli acquisti, implementando considerevolmente il numero degli affidamenti anche grazie ai numerosi progetti ministeriali, regionali e di altri soggetti pubblici a cui l'Amministrazione Comunale, Direzione Corpo di Polizia Municipale, ha aderito.

L'accertamento delle violazioni amministrative attraverso strumentazioni di controllo gestite dalla Polizia Municipale (Porte Telematiche; Autovelox; Vistared/Fotored) nonostante il permanere dell'emergenza Covid 19 non ha visto, complessivamente, alcun calo significativo in ragione soprattutto della elevata presenza di veicoli, principalmente stranieri, concentrata nei mesi estivi. Pertanto sono state svolte tutte le attività propedeutiche alla stampa e postalizzazione, notifica dei verbali, nonché l'invio dei verbali non pagati per violazioni amministrative diverse dal Codice della Strada.

In questo anno vi è stato, inoltre, l'avvio della verbalizzazione delle soste con l'ausilio di apparati smartphone dotati di stampante termica, funzionali all'emissione di avvisi di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA.

Nel corso dell'anno sono state gestite inoltre le sanzioni accessorie di sequestro con l'introduzione in depositaria SAS dei veicoli. Per i veicoli oggetto di sequestro/fermo ai sensi Cds sono state compiute le necessarie verifiche e registrazioni, nel data-base locale e nel data-base nazionale SiVeS, e ove necessario, provvedendo alla restituzione o alienazione dei veicoli stessi dopo la verifica della regolarità delle notifiche.

Tra le attività dell'Area, vi è stato il presidio e la supervisione del servizio di Front – Office e call center erogato attraverso il contratto di servizio in essere, nonché l'attività di back office conseguente, con la gestione delle pratiche di accesso agli atti, gestione delle pratiche di ricorso presentate e del contenzioso, sia presso il Prefetto che il Giudice di Pace, con la difesa in giudizio degli atti sanzionatori e delle Ingiunzioni di pagamento relative

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione Servizi Conto Terzi con predisposizione preventivi e fatturazione con nuovo sistema PagoPa	RISULTATO	30/30	110/110
Lavorazioni sanzioni in proprio - verbali creati nell'anno non meno di:	RISULTATO	>200.000	531.985
Lotti di spedizione di verbali nell'anno non meno di	RISULTATO	>350	690
Affidamenti forniture beni e servizi : n. affidamenti effettuati/ n. affidamenti da effettuare	RISULTATO	20/20	70/70
Attività di controllo requisiti ditte ex art. 80 e 83 Codice Contratti: n. aziende controllate/n. aziende da controllare	RISULTATO	25/25	70/70
Gestione verbali di invito presso F.O.: numero verbali gestiti/numero verbali presentati nell'anno	RISULTATO	100%	120/120
Capacità liquidazione fatture: n. fatture liquidate/fatture verificate al 31/12/2021	RISULTATO	150/150	763/763

2021_ZR15
Attività Istituzionale Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ricambio divise vestiario nell'anno 2021 : n. dipendenti vestiti /n. dipendenti interessati	RISULTATO	200/800	312/800
Gestione contenzioso presso Giudice di Pace: numero ricorsi nell'anno non meno di	RISULTATO	>2.500	3.453
Smaltimento beni infungibili della Direzione Corpo di Polizia Municipale	RISULTATO	3/3	3/3
Veicoli gestiti in sequestro/fermo nell'anno non meno di	RISULTATO	>750	1.254
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DR15_01	Attività di gestione a seguito infrazioni codice della strada e altre; lavorazioni verbali e notifiche; gestione depositerie comunali veicoli e merci	0,00	0,00
2021_DR15_02	Acquisizione beni e servizi per le esigenze della PM e organizzazione e gestione di attività amministrativo-contabili e altre per il funzionamento della Direzione	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Urbanistica

2021_ZS1_1

Piano per la riconversione delle caserme

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo del D.U.P. Obiettivo strategico 6.1 Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo, obiettivo operativi:

6.1.07 Procedere con il percorso di rigenerazione urbana degli spazi dell'ex Caserma di Santa Maria Novella

6.1.14 Favorire la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e housing sociale in immobili di proprietà pubblica (es: ex caserma Lupi di Toscana, ex caserma S.M. Novella), con le valutazioni tecniche propedeutiche ad orientare le scelte di recupero funzionale.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo, in continuità con il 2018, 2019 e 2020, prevede la realizzazione delle attività propedeutiche alla riconversione di ex caserme, consistenti:

1) per l'ex Ospedale militare San Gallo, nella predisposizione dei documenti necessari per l'approvazione del Progetto Unitario Convenzionato.

2) per la ex Caserma Vittorio Veneto, nella predisposizione dei documenti per la controdeduzione alle osservazioni presentate:
a) per l'approvazione della relativa variante al Regolamento Urbanistico
b) per l'approvazione del Progetto Unitario Convenzionato

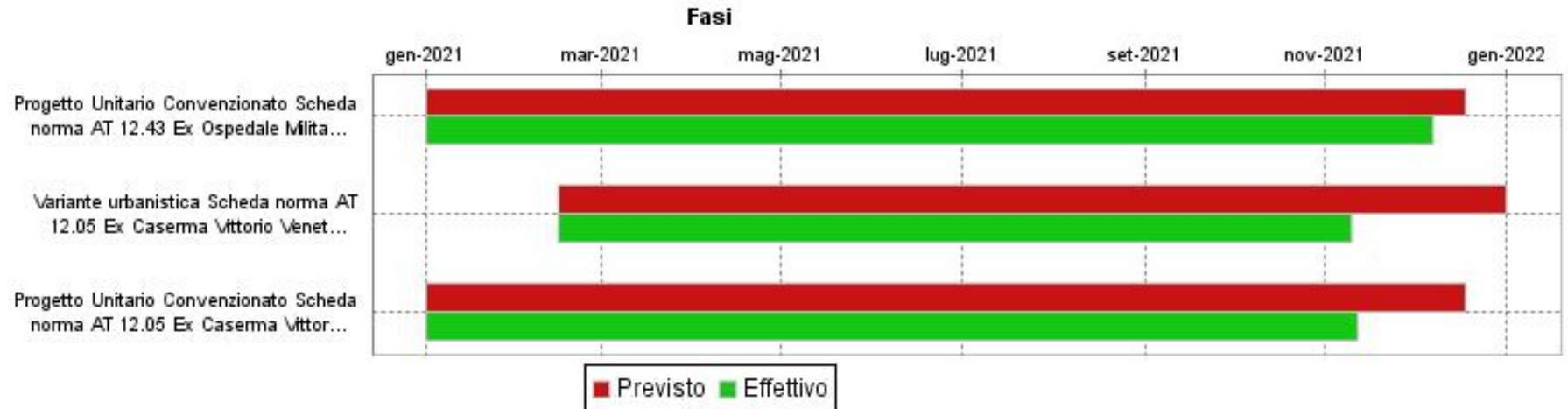
Alla riconversione della ex Caserma Lupi di Toscana è dedicato un autonomo obiettivo di sviluppo, in considerazione delle particolari dimensioni dell'intervento e della complessità del procedimento.

Nota obiettivo finale **realizzazione (Verifica finale)**

Obiettivo raggiunto al 100%.

L'obiettivo, in continuità con il 2018, 2019 e 2020, si è realizzato proseguendo le attività propedeutiche alla riconversione di ex caserme, consistenti:

- per l'ex Ospedale militare San Gallo, nella conclusione dell'iter di coordinamento per l'approvazione del Progetto Unitario Convenzionato.
- per la ex Caserma Vittorio Veneto, nella predisposizione dei documenti per la controdeduzione alle osservazioni presentate sia per l'approvazione della relativa variante al Regolamento Urbanistico, sia per l'approvazione del Progetto Unitario Convenzionato, entrambi approvati in data 13.12.2021 con DC/2021/00056 e con DC/2021/00057.

2021_ZS1_1
Piano per la riconversione delle caserme
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Progetto Unitario Convenzionato Scheda norma AT 12.43 Ex Ospedale Militare San Gallo. Iter di coordinamento curato dagli uffici della Direzione Urbanistica per l'approvazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	17/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2021	06/12/2021				
Note	Tempi non stimabili con certezza perché dipendono dai tempi di presentazione dei documenti da parte del privato proponente. La fine effettiva è data dalla comunicazione del 06.12.2021 inviata ad operatore per la presentazione finale ufficiale degli ul					
FASE	Variante urbanistica Scheda norma AT 12.05 Ex Caserma Vittorio Veneto. Predisposizione documenti per controdeduzione alle osservazioni presentate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/02/2021	31/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	15/02/2021	09/11/2021				
Note	Data della firma digitale della relazione di controdeduzione					

2021_ZS1_1
Piano per la riconversione delle caserme

FASE	Progetto Unitario Convenzionato Scheda norma AT 12.05 Ex Caserma Vittorio Veneto. Iter di coordinamento curato dagli uffici della direzione urbanistica per l'approvazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	17/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2021	11/11/2021				
Note	Tempi non stimabili con certezza perché dipendono dai tempi di presentazione dei documenti da parte del privato proponente. La fine effettiva è data dalla comunicazione del 11.11.2021 inviata ad operatore per la presentazione finale ufficiale degli ultim					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetto Unitario Convenzionato Scheda norma AT 12.43 Ex Ospedale Militare San Gallo. Redazione proposta di provvedimento	RISULTATO	17/12/2021	06/12/2021
Variante urbanistica Scheda norma AT 12.05 Ex Caserma Vittorio Veneto. Predisposizione documenti per controdeduzione alle osservazioni presentate alla variante urbanistica	RISULTATO	31/12/2021	09/11/2021
Progetto Unitario Convenzionato Scheda norma AT 12.05 Ex Caserma Vittorio Veneto. Redazione proposta di provvedimenti amministrativi	RISULTATO	17/12/2021	12/11/2021

2021_ZS1_2

Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo del D.U.P. Obiettivo strategico 6.1 Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo, obiettivo operativo 6.1.10 Costituire un Ufficio di Innovazione Urbana come punto di regia all'interno dell'Amministrazione, focalizzato sul rapporto tra innovazione e trasformazione urbana

Obiettivo strategico 10.1 Attuare il progetto 2030 per la Firenze del futuro, obiettivo operativo 10.1.02 Rigenerare gli spazi in disuso per finalità di artigianato e aggregazione sociale.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Si mantiene l'obiettivo di conseguire massima efficienza ed efficacia del sistema di coordinamento interdirezionale con i soggetti coinvolti a vario titolo nel procedimento, al fine rispondere in tempi certi alla domanda degli operatori privati nell'ambito degli interventi edilizi diretti che permettono la riqualificazione della città pubblica tramite la sottoscrizione di convenzioni con il Comune. Il coordinamento vede quali soggetti coinvolti gli uffici pubblici (del Comune e di altre amministrazioni competenti), gli enti gestori dei servizi pubblici e gli operatori Economici mediante incontri tecnici e conferenze di servizi, al fine di eliminare le richieste di singoli pareri e contributi direttamente a ciascuno degli uffici ed enti coinvolti avendo un unico referente (il Servizio Pianificazione urbanistica).

2021_ZS1_2

Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.
Il 2021 è stato caratterizzato dall'obiettivo prioritario di concludere i procedimenti urbanistici in itinere in previsione della decadenza del Regolamento Urbanistico prevista per il 31.12.2021. In realtà con la più recente modifica alla LR 31/2020 (apportata con l'art. 43 della LR 47/2021 del 03.12.2021) la Regione Toscana ha prorogato per un ulteriore anno la validità dello strumento causa emergenza sanitaria, permettendo anche a quei procedimenti che non avevano raggiunto l'approvazione definitiva di proseguire il loro iter. Di seguito le aree di trasformazione che hanno concluso, con l'adozione/approvazione dei relativi atti il procedimento urbanistico.

Piani di recupero:
AT 08.23 Muricce 2 - approvazione PDR
AT 11.02.Ex Cerdec - approvazione PDR
Ex Fiat Novoli - variante al PDR approvazione
AT 05.01 Conventino Nuovo - variante al PDR approvazione
AT 03.04 Ex Deposito Tram - adozione PDR
AT 08.04 ex Manifattura Tabacchi - variante PDR adozione

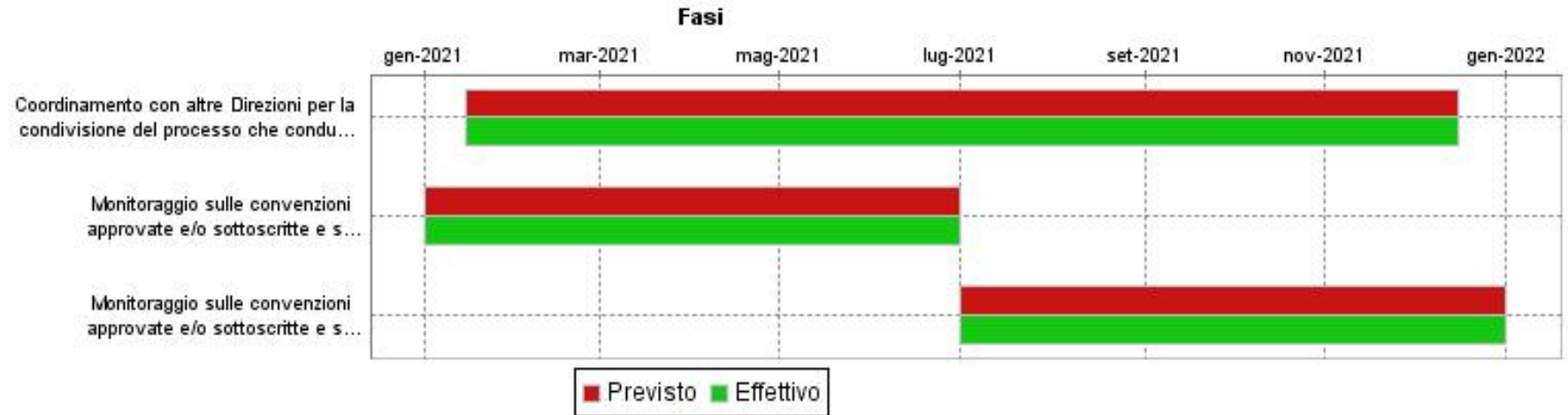
Interventi diretti convenzioni:
AT 09.01 Arginsecco - convenzione sottoscritta
AT 09.06 Pistoiese - convenzione sottoscritta
AT 12.06 Ex Enel Salvagnoli - convenzione sottoscritta
AT 12.17 Mannelli - convenzione sottoscritta

PUC:
AT 12.05 Ex Caserma Vittorio Veneto - convenzione da sottoscrivere

Grazie al lavoro di coordinamento ed alla conseguente attuazione degli interventi descritti, il Comune ha a disposizione oltre 7 milioni di euro per la realizzazione di opere di urbanizzazione e/o riqualificazione di spazi pubblici (piazze, strade, piste ciclabili, verde pubblico, attrezzature, ecc).

Nonostante la prevista decadenza dello strumento urbanistico sono state attivate e portate avanti numerose ulteriori aree di trasformazione con un importo atteso dalla monetizzazione delle compensazioni di oltre 2 milioni di euro:

Aree di trasformazione in itinere:
AT 01.15 Impianti Sportivi Chimera - intervento diretto convenzionato
AT 10.23 Barsanti - intervento diretto convenzionato
ATs 12.32 Sant'Orsola - progetto unitario
ATt 03.13 Campofiore 1 – Ata 06.09 Montepulciano - piano attuativo
AT 06.03 Pisana - piano attuativo
AT 12.43 Ex Ospedale Militare San Gallo - progetto unitario convenzionato
PDR Ex Fiat Belfiore | variante - piano di recupero | variante

2021_ZS1_2
Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento con altre Direzioni per la condivisione del processo che conduce all'elaborazione di schemi di convenzione adeguati all'attuazione delle trasformazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/01/2021	15/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	15/01/2021	15/12/2021				
Note						
FASE	Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel primo semestre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2021	30/06/2021				
Note						
FASE	Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel secondo					

2021_ZS1_2
Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

semestre						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	31/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/07/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero monitoraggi semestrali sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato effettuati entro le scadenze delle relative fasi	RISULTATO	2	2
Opere pubbliche monitorate nello sviluppo della progettazione definitiva-esecutiva/opere pubbliche finanziate	RISULTATO	100%	7/7
Procedimenti condotti nell'ambito del coordinamento in modalità conferenza di servizi (sincrona o asincrona) o con contestuale raccolta pareri/rispetto ai procedimenti con documentazione completata	RISULTATO	100%	11/11

2021_ZS1_3

Variante di medio termine e varianti opere pubbliche

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

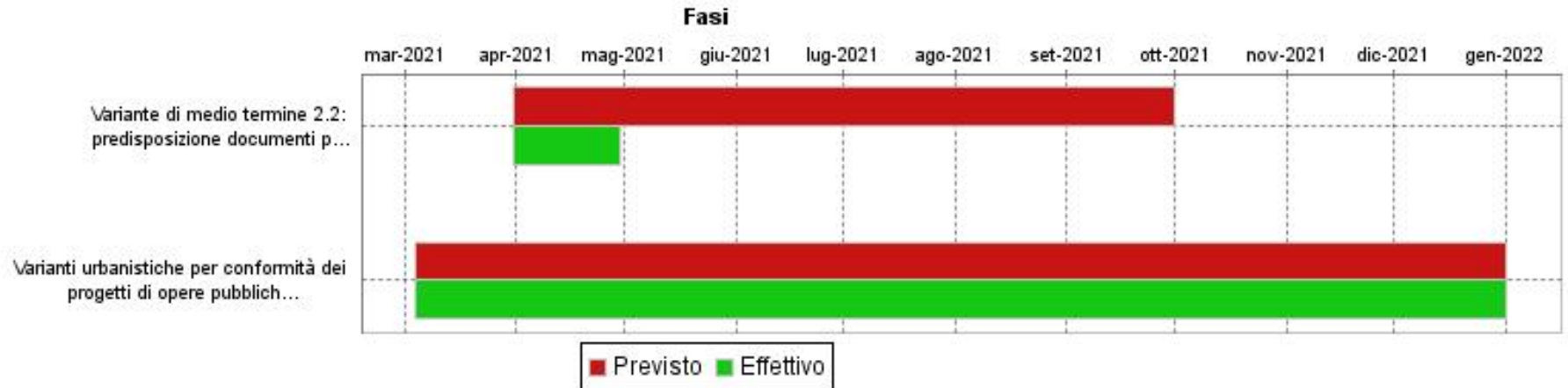
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo del D.U.P. Obiettivo strategico 6.1. Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo, obiettivo operativo 6.1.01 Approvare il Piano Operativo (ex regolamento urbanistico) attuando un equilibrio tra la tutela ambientale e la potenzialità di rigenerazione urbana. Puntare alla qualità degli spazi urbani con attenzione anche all'urbanistica di genere e anche mediante lo studio di una modifica alla regolamentazione attuale, per consentire investimenti fino al 50% degli interventi convenzionati del Quartiere 1 negli altri Quartieri per valorizzare le periferie.
Attivare investimenti su aree private per oltre un miliardo di euro con oltre duemila nuovi posti di lavoro grazie alle previsioni del nuovo Piano Operativo.
Inserire nel nuovo Piano Operativo Urbanistico o negli strumenti che si renderanno necessari, criteri per il divieto di realizzazione di nuove strutture turistiche-ricettive e per inserire un "tetto" al numero di appartamenti utilizzati per le locazioni di breve periodo.
Promuovere strumenti urbanistici ed edilizi in grado di facilitare la nuova impresa.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo prevede le seguenti attività:
1) Aggiornamento dello strumento urbanistico vigente con la terza e ultima variante di medio termine 2.2 agli strumenti urbanistici
2) Varianti urbanistiche per conformità dei progetti di opere pubbliche

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.
Rispetto alle attività previste nell'obiettivo:
Variante di medio termine 2.2: procedimento concluso (efficacia BURT 26/2021 p.II del 30.06.2021)
Varianti urbanistiche per conformità dei progetti di opere pubbliche, procedimenti conclusi: Superstrada ciclabile Firenze-Prato (efficacia BURT 03/2021 p.II del 20.01.2021), Riqualificazione e ampliamento polo scolastico Istituti Superiori Meucci e Galilei (efficacia BURT 29/2021 p.II del 21.07.2021), Variante ATs 06.14 Parcheggio Scambiatore Nenni Stradone dell'Ospedale (efficacia BURT 29/2021 p.II del 21.07.2021), Variante Nuova viabilità di collegamento tra via Lucania e via dell'Osteria (efficacia BURT 36/2021 p.II del 08.09.2021)

2021_ZS1_3
Variante di medio termine e varianti opere pubbliche
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Variante di medio termine 2.2: predisposizione documenti per controdeduzione osservazioni presentate e per approvazione della variante						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	31/03/2021	30/09/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
	31/03/2021	29/04/2021					
Note	Data firma relazione						
FASE	Varianti urbanistiche per conformità dei progetti di opere pubbliche: predisposizione documenti, coordinamento valutazione ambientale strategica, adempimenti procedurali						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	04/03/2021	31/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
	04/03/2021	31/12/2021					
Note							

2021_ZS1_3

Variante di medio termine e varianti opere pubbliche

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione documenti per controdeduzione osservazioni presentate e approvazione della variante 2.2	RISULTATO	30/09/2021	29/04/2021
Varianti progetti opere pubbliche: predisposizione documenti, coordinamento valutazione ambientale strategica, adempimenti procedurali	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZS1_4

Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

2021_ZS1_4

Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

Obiettivo del D.U.P.

Operativo Obiettivo strategico 2.2 Promuovere un'economia circolare e per l'ambiente, obiettivo operativo 2.2.18 Programma Comunale degli Impianti di telefonia mobile: predisposizione del Programma di sviluppo della rete di tutti i gestori concessionari in ottemperanza alla normativa regionale in materia. Tale atto assume particolare rilevanza alla luce dell'aggiudicazione fatta dal Ministero delle Comunicazioni delle reti per il cosiddetto 5g.

Obiettivo strategico 5.2 Promuovere e sostenere il benessere sociale, obiettivo operativo 5.2.01 Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità e prevedere l'accessibilità negli eventi alle diverse disabilità (es. lingua dei segni per non udenti)

Obiettivo strategico 6.1 Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo, obiettivi operativi:
6.1.01 Approvare il Piano Operativo (ex regolamento urbanistico) attuando un equilibrio tra la tutela ambientale e la potenzialità di rigenerazione urbana. Puntare alla qualità degli spazi urbani con attenzione anche all'urbanistica di genere e anche mediante lo studio di una modifica alla regolamentazione attuale, per consentire investimenti fino al 50% degli interventi convenzionati del Quartiere 1 negli altri Quartieri per valorizzare le periferie.
Attivare investimenti su aree private per oltre un miliardo di euro con oltre duemila nuovi posti di lavoro grazie alle previsioni del nuovo Piano Operativo.....

6.1.02 Riconnettere parti della città, favorendo la cerniera tra centro e periferia con scelte di pianificazione urbanistica, volte alla promozione di aree urbane oggi in difficoltà

6.1.07 Procedere con il percorso di rigenerazione urbana degli spazi dell'ex Caserma di Santa Maria Novella

6.1.09 Prevedere alloggi per gli studenti con altri edifici dedicati, oltre a quelli già esistenti. Promuovere progetti di coabitazione già in essere come con Auser Abitare Solidale per studenti "fuori sede"

6.1.11 Collaborare con la Città metropolitana alla rinascita di Sant'Orsola come luogo di promozione culturale ed economica della città realizzando uno spazio multifunzionale che, tenendo conto delle ampie dimensioni del complesso, possa far coesistere cultura, formazione, lavoro e socializzazione avviando anche la riqualificazione del tessuto commerciale intorno all'immobile.

6.1.16 Procedere con la riqualificazione di palazzi in centro storico, ancorché parzialmente utilizzati, al fine di dargli una nuova vita. Recuperare spazi inserendo un mix di funzioni per contribuire a riportare cittadini in centro storico, con un nuovo assetto dello spazio urbano circostante, nuove unità abitative, spazi per uffici e fondi per il commercio di vicinato, spazi pedonali e mobilità ciclabile, servizi sportivi e pubblici.

Obiettivo strategico 10.1 Attuare il progetto 2030 per la Firenze del futuro,

2021_ZS1_4

Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo interdirezionale con le Direzioni Ambiente, Nuove Infrastrutture e Mobilità, Direzione Sistemi Informativi e l'Ufficio del Sindaco. Le previsioni del vigente Regolamento Urbanistico, per quanto riguarda la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi ed edilizi del territorio, hanno valenza fino al 03.06.2021.

Le attività svolte nel 2020 proseguono percorrendo le seguenti fasi propedeutiche all'adozione:

1) Aggiornamento del quadro conoscitivo del Regolamento Urbanistico in tema di servizi pubblici e privati di uso pubblico, propedeutico al Piano Operativo (procedura art. 21 LR 65/2014)

2) Processo partecipativo:

- partecipazione al gruppo di coordinamento
- supporto alla progettazione
- supporto alla raccolta, analisi e tematizzazione materiali relativi alla pianificazione urbanistica
- partecipazione a focus group ed eventi
- validazione dei report e delle pubblicazioni

3) Analisi manifestazioni di interesse e contributi pervenuti a seguito di avviso pubblico e proposte di varianti giacenti

4) Attività di coordinamento con le Direzioni e gli Enti interessati

5) Attività di coordinamento con Università e incaricati a supporto della redazione della documentazione

6) attività di coordinamento Piano Operativo/Piano del Verde con Direzione Ambiente

7) Supporto alla predisposizione del rapporto ambientale di valutazione ambientale strategica

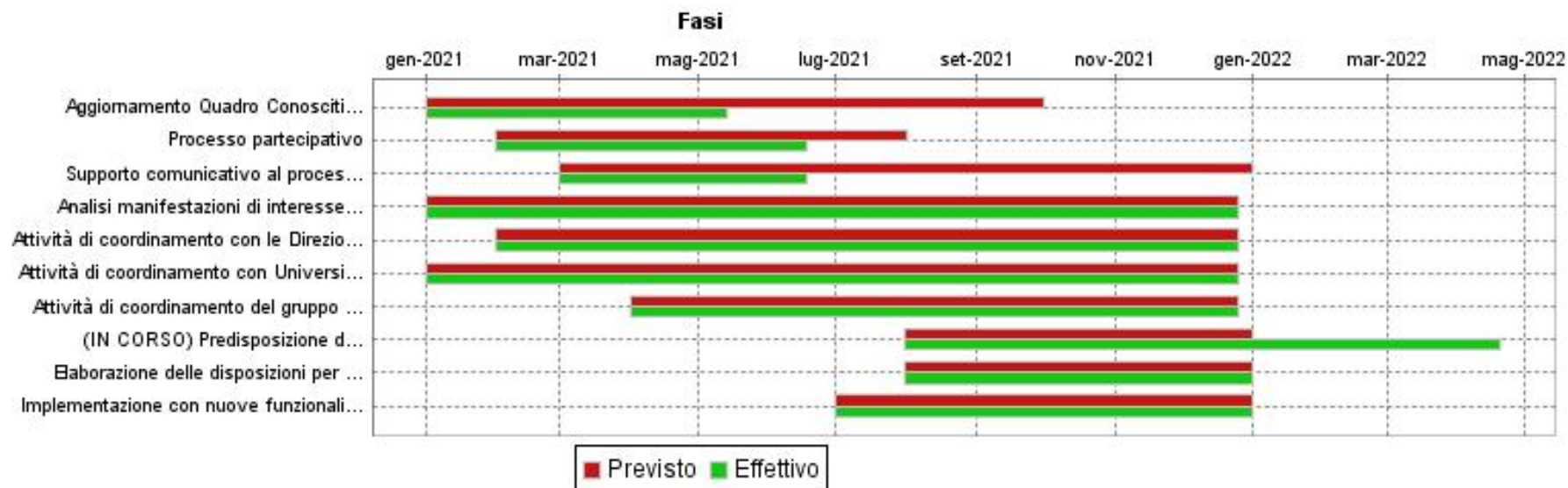
8) Elaborazione delle disposizioni per la programmazione degli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche nell'ambito urbano finalizzata all'inserimento nelle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Operativo.

2021_ZS1_4

Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

Nota realizzazione Obiettivo raggiunto al 100%.
obiettivo (Verifica Nel 2021 sono proseguite le attività propedeutiche all'elaborazione del Piano Operativo per l'aggiornamento del quadro conoscitivo già avviate
finale) con:
- avviso pubblico per presentazione di manifestazioni di interesse e contributi al Piano Operativo;
- avviso pubblico per l'aggiornamento del quadro conoscitivo RU | Servizi pubblici e privati di uso pubblico, che confluirà nel Piano Operativo.
Con il primo avviso sono state raccolte ad oggi ed istruite 220 manifestazioni di interesse/contributi (147 entro il termine del 30.09.2020, 76 fuori termine). Data l'ulteriore proroga al 31.12.2022 concessa dalla Regione Toscana agli strumenti urbanistici comunali a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria (LR 31/2020), la Direzione continua a ricevere e istruire manifestazioni di interesse e contributi.
In esito al secondo avviso, l'aggiornamento del quadro conoscitivo RU | Servizi pubblici e privati di uso pubblico è stato approvato con DC/2021/00032 del 12.07.2021.
Sulla base degli accordi di ricerca sottoscritti con UNIFI per l'implementazione del quadro conoscitivo e, nello specifico:
- archeologia
- abbattimento barriere architettoniche
- classificazione del patrimonio edilizio esistente
sono proseguite le attività di indirizzo e coordinamento dei lavori e l'analisi dei primi materiali prodotti.
È tuttora in corso di attuazione l'aggiornamento della cartografia di base alla luce delle trasformazioni intervenute sul territorio del Comune di Firenze nel quinquennio intercorso.
Si è inoltre concluso (17.06.2021) il percorso partecipativo Firenze Prossima, attività propedeutica all'elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici prevista per legge alla quale la Direzione ha offerto il supporto tecnico. A disposizione per l'elaborazione del Piano Operativo gli esiti dell'articolata partecipazione.

2021_ZS1_4

Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Aggiornamento Quadro Conoscitivo Regolamento Urbanistico: predisposizione documenti procedura art. 21 LR 65/2014					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/09/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2021	13/05/2021				
Note	Data firma relazione					
FASE	Processo partecipativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	31/07/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/02/2021	17/06/2021				
Note	Data ultimo incontro pubblico presso Q5					

2021_ZS1_4
Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

FASE						
Supporto comunicativo al processo partecipativo del POC						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	ERRICO SIMONA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/03/2021	17/06/2021				
Note	Data ultimo incontro pubblico presso Q5					
FASE						
Analisi manifestazioni di interesse e contributi pervenuti a seguito di avviso pubblico Piano Operativo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	24/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2021	24/12/2021				
Note	Richiesta variazione di PEG Necessario slittamento data di fine fase al 24/12/2021, a causa di consegna PINQuA su Lupi di Toscana e Concorso Stadio, attività non programmate. Istruttorie eseguite fino al 24.12.2021. L'AC continua a sollecitare manifesta					
FASE						
Attività di coordinamento con le Direzioni del Comune e gli Enti interessati						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	24/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/02/2021	24/12/2021				
Note	Richiesta variazione di PEG Necessario slittamento data di fine fase al 24/12/2021, a causa di consegna PINQuA su Lupi di Toscana e Concorso Stadio, attività non programmate. Attività conclusa entro il 24/12/2021. La proroga della validità del RU fino					
FASE						
Attività di coordinamento con Università e incaricati a supporto della redazione della documentazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	24/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2021	24/12/2021				
Note	Richiesta variazione di PEG Necessario slittamento data di fine fase al 24/12/2021, a causa di consegna PINQuA su Lupi di Toscana e Concorso Stadio, attività non programmate. L'esame del materiale prodotto dai vari dipartimenti sui differenti argomenti,					

2021_ZS1_4
Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

FASE		Attività di coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione del Piano del Verde e degli spazi aperti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2021	24/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
	01/04/2021	24/12/2021					
Note	Effettuati numerosi incontri per indirizzi messa a punto dello strumento.						
FASE		Predisposizione del rapporto ambientale di valutazione ambientale strategica a cura della Direzione Ambiente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	31/07/2021	31/12/2021		50,00	PALLADINO DOMENICO	DIREZIONE AMBIENTE	
	31/07/2021						
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note		
Attività Supporto urbanistico alla predisposizione del rapporto ambientale a cura della Direzione Urbanistica	31/07/2021	31/12/2021	FANFANI STEFANIA		Supporto generale all'aggiornamento del quadro conoscitivo		
	31/07/2021	31/12/2021					
Attività Redazione dello studio trasportistico per il rapporto ambientale a cura della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità	31/07/2021	31/12/2021	TARTAGLIA VINCENZO				
Note	Negli incontri con i consulenti ambientali sono stati definiti gli elementi del quadro conoscitivo necessari alla predisposizione del rapporto ambientale.						
FASE		Elaborazione delle disposizioni per la programmazione degli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche nell'ambito urbano finalizzata all'inserimento nelle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Operativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	31/07/2021	31/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
	31/07/2021	31/12/2021					
Note	L'esame del materiale prodotto dal dipartimento è stato effettuato entro il 31/12/2021. La proroga della validità del RU fino al 31.12.2022 (LR 31/2020) consente la prosecuzione dell'attività di coordinamento anche nel 2022.						
FASE		Implementazione con nuove funzionalità e ottimizzazione della piattaforma WebRU per POC					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2021	31/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
	01/07/2021	31/12/2021					

2021_ZS1_4**Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.**

Note	con il supporto della DSI. E' stata predisposta la piattaforma per accogliere il nuovo strumento
-------------	---

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento Quadro Conoscitivo Regolamento Urbanistico: predisposizione documenti procedura art. 21 LR 65/2014	RISULTATO	30/09/2021	13/05/2021
Ideazione e programmazione di una campagna di comunicazione	RISULTATO	1 campagna di comunicazione	1 campagna di comuni
Analisi manifestazioni di interesse e contributi pervenuti a seguito di avviso pubblico Piano Operativo	RISULTATO	24/12/2021	24/12/2021
Attività di coordinamento Piano Operativo/Piano del Verde con Direzione Ambiente	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZS1_5 **Piano particolareggiato di iniziativa pubblica ex caserma Lupi di Toscana con variante al Regolamento Urbanistico e al Piano Strutturale.**

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

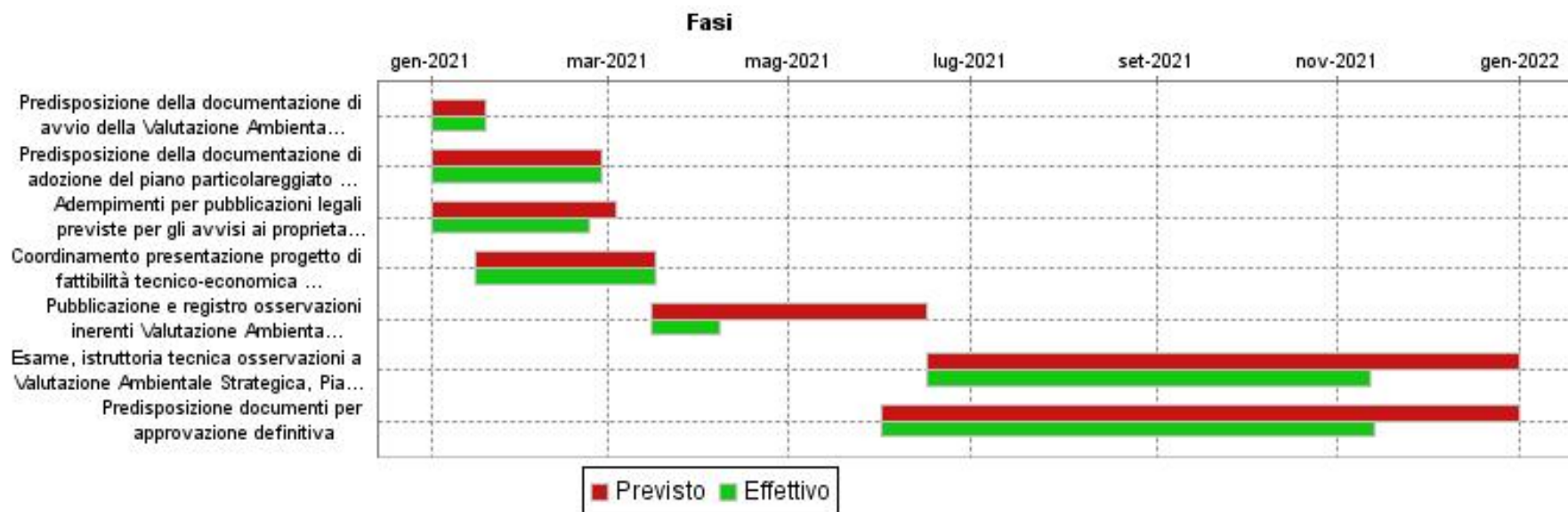
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo del D.U.P. Obiettivo strategico 6.1 Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo, obiettivo operativo 6.1.14 Favorire la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e housing sociale in immobili di proprietà pubblica (es: ex caserma Lupi di Toscana, ex caserma S.M. Novella), con le valutazioni tecniche propedeutiche ad orientare le scelte di recupero funzionale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo, in continuità con il 2019 e 2020 , prevede la realizzazione delle attività propedeutiche alla riconversione della ex caserma Lupi di Toscana, consistenti nel 2021 nella predisposizione della documentazione di adozione del piano particolareggiato di iniziativa pubblica ex caserma Lupi di Toscana e della contestuale variante agli strumenti urbanistici.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.
Nel corso del 2021 sono stati portati a termine tutti i procedimenti previsti: VAS, adozione del piano particolareggiato di iniziativa pubblica e contestuale variante a PS e RU, coordinamento presentazione 2 PFTE da candidare al finanziamento PINQuA, approvazione del piano e della variante (efficacia BURT 52/2021 p.II del 29.12.2021).

2021_ZS1_5
Piano particolareggiato di iniziativa pubblica ex caserma Lupi di Toscana con variante al Regolamento Urbanistico e al Piano Strutturale.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione della documentazione di avvio della Valutazione Ambientale Strategica del piano particolareggiato di iniziativa pubblica e contestuale variante agli strumenti urbanistici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	18/01/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2021	18/01/2021				
Note	Data firma Documento Preliminare VAS					
FASE	Predisposizione della documentazione di adozione del piano particolareggiato di iniziativa pubblica e contestuale variante agli strumenti urbanistici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	26/02/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2021	26/02/2021				

2021_ZS1_5

Piano particolareggiato di iniziativa pubblica ex caserma Lupi di Toscana con variante al Regolamento Urbanistico e al Piano Strutturale.

Note	Data firma del visto del Direttore sulla proposta di deliberazione					
FASE	Adempimenti per pubblicazioni legali previste per gli avvisi ai proprietari interessati necessarie per l'apposizione del vincolo espropriativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	03/03/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2021	22/02/2021				
Note						
FASE	Coordinamento presentazione progetto di fattibilità tecnico-economica da candidare al finanziamento Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/01/2021	16/03/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	16/01/2021	16/03/2021				
Note	Data acquisizione codici per presentazione domande					
FASE	Pubblicazione e registro osservazioni inerenti Valutazione Ambientale Strategica, Piano Strutturale, Regolamento Urbanistico, Piano Particolareggiato, Avviso espropriandi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2021	15/06/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	16/03/2021	07/04/2021				
Note						
FASE	Esame, istruttoria tecnica osservazioni a Valutazione Ambientale Strategica, Piano Strutturale, Regolamento Urbanistico, Piano Particolareggiato, Espropri					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/06/2021	31/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	16/06/2021	11/11/2021				
Note	data della firma digitale della relazione urbanistica di approvazione					

2021_ZS1_5
Piano particolareggiato di iniziativa pubblica ex caserma Lupi di Toscana con variante al Regolamento Urbanistico e al Piano Strutturale.

FASE	Predisposizione documenti per approvazione definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/06/2021	31/12/2021		100,00	FANFANI STEFANIA
	01/06/2021	12/11/2021				
Note	data della firma parere regolarità tecnica della DC2021_00054					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione della documentazione di avvio della Valutazione Ambientale Strategica del piano particolareggiato di iniziativa pubblica e contestuale variante agli strumenti urbanistici	RISULTATO	18/01/2021	18/01/2021
Predisposizione della documentazione adozione del piano particolareggiato di iniziativa pubblica e contestuale variante agli strumenti urbanistici	RISULTATO	26/02/2021	26/02/2021
Adempimenti per pubblicazioni legali previste per gli avvisi ai proprietari interessati necessarie per l'apposizione del vincolo espropriativo	RISULTATO	03/03/2021	22/02/2021
Coordinamento presentazione progetto di fattibilità tecnico-economica da candidare al finanziamento Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare	RISULTATO	16/03/2021	16/03/2021
Pubblicazione e registro osservazioni inerenti Valutazione Ambientale Strategica, Piano Strutturale, Regolamento Urbanistico, Piano Particolareggiato, Avviso espropriandi	RISULTATO	15/06/2021	07/04/2021
Esame, istruttoria tecnica osservazioni a Valutazione Ambientale Strategica, Piano Strutturale, Regolamento Urbanistico, Piano Particolareggiato, Espropri	RISULTATO	31/12/2021	11/11/2021
Predisposizione documenti per approvazione definitiva	RISULTATO	31/12/2021	12/11/2021

2021_ZS3_1

Modifica puntuale all'art. 70 del Regolamento Edilizio in relazione all'"Ecobonus"

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	EDILIZIA PRIVATA	Dirigente	FANCELLI ELISABETTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

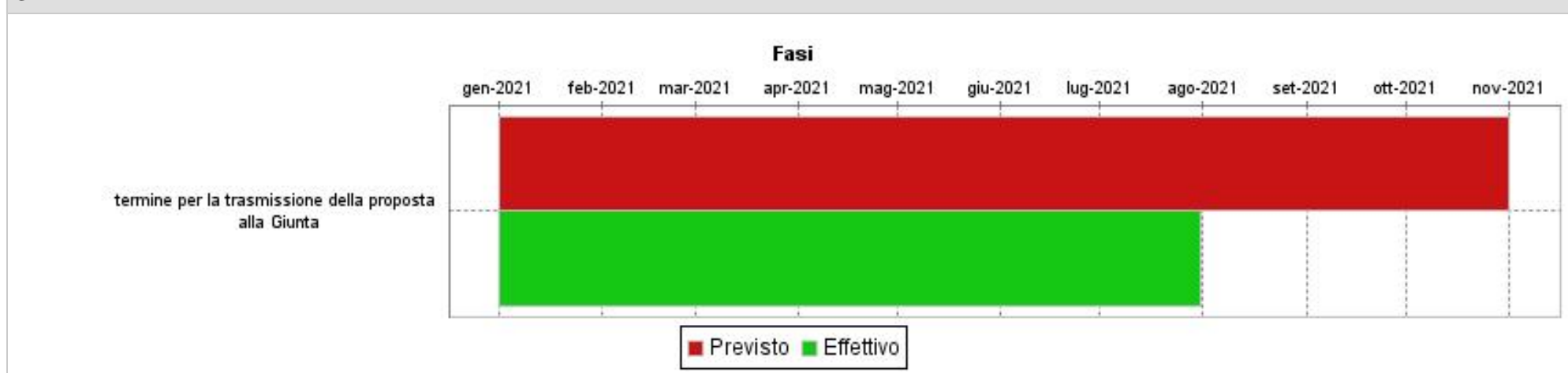
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo 2021_06_IS_OB_STR_01 - TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Modifica puntuale alle prescrizioni decoro del Regolamento edilizio in materia di pannelli solari e fotovoltaici finalizzata all'agevolazione degli interventi di efficientamento energetico in regime di ecobonus, oltre ad allineamento del testo alla normativa nazionale e regionale, come recentemente modificata.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%
L'ufficio ha inviato la proposta di modifica alla Giunta in data 30 luglio 2021

GANTT



2021_ZS3_1

Modifica puntuale all'art. 70 del Regolamento Edilizio in relazione all'"Ecobonus"

FASI - ATTIVITA'						
FASE	termine per la trasmissione della proposta alla Giunta					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/10/2021	100,00	100,00	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
	01/01/2021	30/07/2021				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero proposte di bonifica elaborate	RISULTATO	1	1

2021_ZS0

Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, alla gestione dei piani attuativi e all'attività edilizia - attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali.

Partecipazione ad organismi istituzionali comunali e di altri enti territoriali.

Programmazione servizi per la direzione.

Segreteria del direttore: tenuta gruppi di progettazione - valutazione del personale - supporto amministrativo generale della direzione. Tenuta agenda appuntamenti - smistamento e assegnazione corrispondenza - registrazione atti e documenti del direttore - coordinamento con segreterie dei servizi, delle altre direzioni, direttore di area ed uffici di altri enti - abbonamenti e conservazione periodici

Predisposizione atti e documenti del direttore. Segreteria Dirigente Servizio Amministrativo.

Svolgimento dei compiti connessi con le funzioni di datore di lavoro, conformemente alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

2021_ZS0
Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

Nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi numerosi atti amministrativi inerenti trasferimenti, comandi, mobilità riguardanti il personale in dotazione alla Direzione segnalando l'anno 2021 come quello nel quale probabilmente la Direzione ha sofferto la più significativa flessione di numero di dipendenti non compensata da numero adeguato di nuovi ingressi.

Anche in ragione di quanto sopra la segreteria di Direzione si è trovata a dover assolvere a compiti normalmente conferiti a strutture di segreteria afferenti i singoli Servizi e l'Ufficio Personale.

Attraverso l'attività di coordinamento sono costantemente presidiate le scadenze relative all'inoltro di dati e documenti inerenti:

controlli successivi di regolarità amministrativa,
 accesso civico,
 privacy,
 SOSE,
 rendicontazione PEG,
 elaborazione DUP,
 conto annuale,
 elementi di ricognizione per dati su mandato del Sindaco
 anticorruzione
 nominativi per la formazione

ed ogni altra richiesta trasversale pervenuta alla Direzione.

Nel 2021 si è potuto porre mano ad una revisione e aggiornamento della Carta dei Servizi estendendo il suo contenuto originario (sportello accettazione e visure) a ricoprire l'intera attività della Direzione. A tale revisione ha fatto seguito la somministrazione di questionari di gradimento sottoposti all'attenzione dell'utenza dell'ufficio visure. Stanti le rinnovate modalità di ostensione della documentazione amministrativa, si è potuto verificare il punto di vista dell'utenza sulle innovazioni introdotte.

Si segnala che l'utenza interpellata è stata quella che veniva convocata in presenza anche allo scopo di favorire la migliore interlocuzione con il personale addetto. Dai primi report il riscontro che l'utenza ci riferisce è senz'altro positivo.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Presidio casella mail Direzione e scrivania Sigedo: Numero messaggi e protocolli gestiti / numero di operatori (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	PERFORMANCE	6.000/2	6300/2
Numero atti emessi per attività di indirizzo e coordinamento della Direzione	RISULTATO	22	22
Questionario gradimento all'utenza dell'ufficio visure in presenza - inizio somministrazione	RISULTATO	01/12/2021	01/12/2021
Predisposizione Carta dei Servizi Direzione Urbanistica	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021

2021_ZS1
Coordinamento attività di pianificazione urbanistica

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è la sintesi delle attività di pianificazione, come descritto nelle schede attività:

2021_DS1_1 Gestione piani urbanistici attuativi e interventi edilizi diretti convenzionati
 2021_DS1_2 Pianificazione e dati geografici
 2021_DS1_3 Attuazione e gestione strumenti della pianificazione

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto al 100%.

L'obiettivo relativo alle molteplici attività del Servizio Pianificazione, è stato raggiunto articolandosi nelle seguenti principali attività:

- rilascio certificati di destinazione urbanistica
- monitoraggio della tempistica rilascio certificati destinazione urbanistica
- interventi di supporto informatico
- aggiornamento dei database relativi ai piani attuativi e agli interventi edilizi diretti convenzionati (GesPra e servizio ESC) relativamente agli aspetti tecnici
- incontri tecnici preliminari e conferenze di servizi su progetti esecutivi relativi ad opere di urbanizzazione/riqualificazione connesse a piani attuativi e interventi edilizi diretti convenzionati
- formulazione di pareri in risposta a quesiti
- predisposizione documenti aggiornamento semestrale valori unitari della monetizzazione per mancata cessione delle dotazioni territoriali/compensazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aspetti tecnici per aggiornamento dei database relativi ai piani attuativi e agli interventi edilizi diretti convenzionati (GesPra e servizio ESC): giorni lavorativi rispetto alla disponibilità del dato	PERFORMANCE	< 10	5
Certificati di destinazione urbanistica emessi (anche se in lavoro agile)	RISULTATO	350	615
Pareri in risposta a quesiti: giorni lavorativi per l'espressione (anche se in lavoro agile) / rispetto alla richiesta	PERFORMANCE	<=30	15

2021_ZS1
Coordinamento attività di pianificazione urbanistica
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione documenti aggiornamento semestrale valori unitari monetizzazione per mancata cessione delle dotazioni territoriali/compensazioni: gg lavorativi rispetto alla disponibilità dato (pubblicazione dati OMI/Ag.Entrate)(anche se in lavoro agile)	PERFORMANCE	<=30	22
Interventi di supporto informatico (anche se in lavoro agile)	RISULTATO	350	867
Incontri tecnici preliminari e conferenze di servizi per Piani attuativi - Interventi edilizi diretti convenzionati e progetti esecutivi opere urbanizzazione connesse (anche se in lavoro agile)/richieste di attivazione da privati	RISULTATO	100%	13/13
Tempistica media di rilascio dei CDU (=sommatoria dei giorni lavorativi che intercorrono tra la data della richiesta e quella del rilascio del numero totale dei CDU /numero totale CDU rilasciati) (anche se in lavoro agile)	PERFORMANCE	=< 10 giorni lavorativi	4

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DS1_1	Gestione piani urbanistici attuativi e interventi edilizi diretti convenzionati	0,00	0,00
2021_DS1_2	Pianificazione e dati geografici	0,00	0,00
2021_DS1_3	Attuazione e gestione strumenti della pianificazione	0,00	0,00

2021_ZS2

Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della Direzione

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA	Dirigente	CISTERNINO ELEONORA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

2021_ZS2

Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della Direzione

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è la sintesi delle attività giuridiche ed amministrative della direzione. Esso in particolare riassume, per l'anno in corso, le seguenti attività:

Supporto giuridico ed amministrativo dell'attività di pianificazione urbanistica generale ed attuativa.

Supporto giuridico ed amministrativo dell'attività dell'edilizia privata.

Controllo e sanzioni amministrative attività edilizia libera.

Gestione amministrativa della Commissione edilizia e della Commissione del paesaggio.

Gestione personale della Direzione Urbanistica. A tale compagine si è aggiunta nel corso del 2018 la gestione del personale dell'Area di coordinamento Area Tecnica per un numero di ulteriori 18 unità.

Coordinamento redazione schede PEG.

Invio pubblicazioni mensili all'albo pretorio dei provvedimenti edilizi.

Gestione contabilità della direzione (programmazione del bilancio, gestione e monitoraggio delle entrate ed uscite, gestione degli impegni e delle liquidazioni, gestione

regolamento economale, fondo economale ed incentivante, vendita di prodotti)

Gestione del protocollo generale e dell'archivio edilizia privata, condono e piani attuativi.

Processo di de-materializzazione della documentazione cartacea degli archivi.

Coordinamento attività di comunicazione e di aggiornamento informazioni della rete civica.

Riordino, aggiornamento e razionalizzazione della gestione documentale nell'applicativo di gestione della Direzione e dei relativi fac-simili in uso al Servizio Edilizia e al Servizio amministrativo.

Gestione tirocini convenzione Università di Firenze

Gestione della rateizzazione dei pagamenti di oneri e sanzioni.

Immissione ruoli coattivi.

Emissione sanzioni amministrative Legge 689/81.

Erogazione contributi ex art. 120 legge 1/2005

UFFICIO PAESAGGISTICA: alla luce dell'attribuzione della competenza in materia paesaggistica su tutte le pratiche comunali ivi comprese alberature, insegne e impianti pubblicitari (in precedenza afferenti ad altre Direzioni) l'ufficio svolge attività di controllo, istruttoria tecnica, verifica su istanze di autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.lgs 42/04 comprese le relative proposte di provvedimenti autorizzativi.

Attività di supporto ed assistenza alla Commissione Comunale per il paesaggio.

Coordinamento con la Soprintendenza per l'espressione dei pareri di legge.

Formazione e rilascio provvedimenti (circa 1.000 annui)

2021_ZS2
Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della Direzione

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

L'annualità 2021 benché purtroppo contrassegnata dal perdurare dell'emergenza epidemiologica e dalle ricadute in termini organizzativi ha tuttavia segnato risultati estremamente positivi nell'erogazione degli eterogenei servizi affidati.

Segnale eloquente di quanto sopra, il servizio visure ha registrato un netto incremento delle richieste evase passate da 4807 a 7687 (incremento legato verosimilmente alle richieste degli utenti prodromiche alla presentazione di progetti cd Ecobonus). Le nuove modalità introdotte che prevedono l'esibizione di documenti successivi alla loro scansione "in house" ha infatti favorito risposte esaustive ed immediate che risultano particolarmente apprezzate dall'utenza.

Il Servizio amministrativo Urbanistica, comprensivo dell'unità competente al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, si articola in vari uffici che hanno anche per quest'anno raggiunto - e in tanti casi superato - le previsioni e i risultati attesi.

Si è mantenuto costante l'incremento delle attività legate al contenzioso che impegnano tutti gli uffici a vario titolo interessati a rinnovare attività che consentano ai colleghi dell'Avvocatura di presentare ogni necessaria difesa.

Il controllo su eventuali obbligazioni garantite da polizze fidejussorie ha, anche quest'anno, registrato positive entrate le quali, insieme ad altre entrate della Direzione, nel 2021 hanno di gran lunga superato la media degli ultimi anni.

Le attività di gestione del protocollo e archivio si sono caratterizzate, in prosecuzione con quanto già avviato nelle scorse annualità, oltre che per la quotidiana attività di reperimento e riordino del materiale d'archivio (in una costante flessione del personale a ciò adibito) anche nella attività di supporto e consulenza ai fornitori (Almaviva e Engeneering) destinatari dell'incarico di elaborare il nuovo applicativo gestionale e la piattaforma per il deposito delle pratiche edilizie on line.

Anche il progetto di dematerializzazione dell'archivio condono ha impegnato a lungo molte energie del Servizio, segnalandosi che a conclusione della commessa in oggetto risultano oggi scansionate la quasi totalità delle pratiche di condono custodite presso l'archivio.

Le attività svolte dall'ufficio supporto amministrativo edilizia sono state, oltre che finalizzate alle funzioni consuete, contrassegnate dalla stesura di un elevato numero di comunicazioni inerenti i condoni edilizi ancora da definire.

Le attività di supporto giuridico amministrativo alla Pianificazione, anche per il 2021 hanno seguito i molteplici ed eterogenei processi gestiti dal Servizio Pianificazione urbanistica; particolare impegno hanno richiesto i vari aspetti giuridici e amministrativi trattati nonché la redazione di atti deliberativi e convenzionali.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Giorni impiegati in media per verifica e registrazione fatture elettroniche	PERFORMANCE	< = 9	7
Verifiche effettuate su programma Inbiz/richieste di verifiche pervenute	RISULTATO	100%	348/348
Numero operazioni di imputazione per provvisori di tesoreria	RISULTATO	17.000	21281
Numero richieste acquisti a regolamento e fondo economale processate	RISULTATO	> = 40	41
Giorni impiegati, in media, per il rilascio del provvedimento finale del procedimento di autorizzazione paesaggistica	PERFORMANCE	< = 100	100
Presidio casella mail ufficio personale: Numero messaggi gestiti / numero operatori	PERFORMANCE	4.500/2	5232/1
Visure evase in formato digitale/Totale Visure (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	PERFORMANCE	50%	85% (6544 su 7687)

2021_ZS2
Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della Direzione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Atti amministrativi (delibere, determine) predisposti rispetto a quelli richiesti	RISULTATO	100%	51/51
Redazione e notifica atti di natura edilizia / numero operatori (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	PERFORMANCE	500/3	828/3
Numero allegati documentali ai rapporti informativi trasmessi in formato digitale attesi gli adempimenti connessi al nuovo processo telematico / Numero allegati documentali trasmessi (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	RISULTATO	100%	1.082/1.082
Numero fascicoli pericolosità integralmente digitali / Numero fascicoli pericolosità (anche se in modalità lavoro agile)	PERFORMANCE	100%	265/265
Numero comunicazioni di contenuto vario (sollecito ottemperanza, rettifica, rateizzazione, attestazione oblazione, proroga - attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	RISULTATO	150	153
Tempo medio impiegato per verifica su comunicazioni fallimentari ai fini di eventuale insinuazione. (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	PERFORMANCE	< = 30 gg	12 gg
Numero rapporti inviati alla Direzione Avvocatura / Numero rapporti richiesti in relazione alle udienze fissate o altre scadenze segnalate (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	RISULTATO	100%	70/70
Gestione protocollo e flussi documentali Sigedo: n. atti gestibili in modalità agile / n. atti pervenuti (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	RISULTATO	100%	42087/42087
Completezza inserimento dati in gespra: dati completi inseriti/pratiche pervenute (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	RISULTATO	100%	14165/14165
Atti di ricorso e sentenze inseriti in GesPra in formato digitale (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	RISULTATO	30	30
Supporto giuridico amministrativo pagine web della pianificazione urbanistica e del Garante della comunicazione: media giorni lavorativi necessari per gli aggiornamenti rispetto al verificarsi dell'evento	PERFORMANCE	=< 10 gg.	8
Tempo impiegato per redazione ordinanza di rimessa in pristino / inagibilità a decorrere dal ricevimento del verbale di accertamento, in media. (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	RISULTATO	30 gg	30 gg
Supporto giuridico amministrativo per incontri tecnici preliminari e conferenze di servizi nell'ambito di procedimenti di pianificazione: n. incontri/conferenze rispetto a quelle richieste	RISULTATO	100%	20/20
Mantenimento dei tempi medi per l'accesso agli atti dei piani urbanistici attuativi approvati (anche se in lavoro agile)	PERFORMANCE	=<18 gg	12

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180002	Spese relative a rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti	0,00	245.000,00
200037	Spese relative a rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti - anno 2021	0,00	310.814,37

2021_ZS2**Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della Direzione**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200038	Spese relative a rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti (condono) - anno 2021	0,00	50.000,00
2021_DS2_1	Attività amministrativa di supporto all'ufficio condono e edilizia	0,00	0,00
2021_DS2_2	Protocollo generale e Front-Office - Gestione archivio edilizia privata e condono - Visure al pubblico. Ordinanze su violazioni amministrative e su pericolosità e inabitabilità.	0,00	0,00
2021_DS2_3	Attività di supporto giuridico alla Direzione Urbanistica	0,00	0,00
2021_DS2_4	Supporto giuridico e amministrativo al Servizio Pianificazione Urbanistica	0,00	0,00
2021_DS2_5	Funzionalità Direzione, contabilità - capitoli	2.653.500,00	36.144,20

2021_ZS3

Gestione edilizia privata

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	EDILIZIA PRIVATA	Dirigente	FANCELLI ELISABETTA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività di Programmazione, gestione e monitoraggio delle diverse articolazioni organizzative e degli uffici del Servizio Edilizia Privata, per le competenze in materia di controllo e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, compreso:

- Supporto tecnico all'Amministrazione in relazione all'attività della Giunta e del Consiglio Comunale, predisposizione delle relative proposte di deliberazione;
- Coordinamento con Enti, Associazioni, professionisti, Assessori e altre Direzioni, partecipazione ad incontri e Conferenze dei Servizi
- Organizzazione del Servizio e coordinamento del personale assegnato anche tramite atti interni di indirizzo, organizzazione, aggiornamento normativo e di indirizzo;
- Presidenza della Commissione Edilizia e coordinamento dei relativi pareri;
- verifica delle proposte di provvedimento ed assunzione dei provvedimenti di rilevanza esterna connessi ai diversi procedimenti in materia edilizia e paesaggistica, restituzione dei provvedimenti ai fini della successiva notifica a cura degli uffici proponenti e di supporto amministrativo;
- Espressione di pareri su istanza di parere preventivo di privati e su endo-procedimenti in raccordo con uffici SUAP, Ambiente, Infrastrutture e Mobilità, Patrimonio e Servizi Sociali;
- Coordinamento dell'attività di informazione tecnica con ricevimento di cittadini e professionisti su particolari problematiche inerenti l'attività edilizia, sportello di orientamento, informative on line e informative agli organi dell'amministrazione.
- Attività di segreteria del Dirigente: tenuta agenda impegni e appuntamenti, rapporti con le segreterie, registrazione, smistamento ed assegnazione di corrispondenza ed istanze con aggiornamento della banca dati gestionale Gespra; predisposizione, registrazione e trasmissione di atti interni ed esterni e di documenti di competenza del Dirigente.

Attività di verifica di conformità delle istanze di permesso di costruire compreso attivazione conferenze di servizi ove necessarie e predisposizione dei provvedimenti finali, attività di informazione all'utenza.

2021_ZS3
Gestione edilizia privata

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

Indicatore 1: L'emissione dei provvedimenti si conferma sui livelli ordinari, stante la piena digitalizzazione delle procedure.

Indicatore 2: Le disposizioni hanno interessato in particolare le attività di verifica sulle SCIA e le attività di definitivo smaltimento dei condoni anni 1985 e 1995

Indicatore 3: La tempistica ha positivamente risentito dell'utilizzo della modalità telematica per l'effettuazione delle sedute della commissione edilizia, che agevola la consultazione degli elaborati.

Indicatore 4: Il risultato del definitivo smaltimento delle pratiche di condono anni 1985 e 1995 è stato raggiunto nonostante lo scostamento rispetto al dato di residui in precedenza ricostruito a partire da dati originariamente non informatizzati che hanno sottostimato il numero complessivo (0.03%)

Indicatore 5: Risultato in linea con le previsioni

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero provvedimenti assunti anche se in modalità lavoro agile	RISULTATO	> = 1500	3023
Numero atti di indirizzo interno assunti	RISULTATO	> = 3	3
Tempo medio rilascio pareri preventivi	PERFORMANCE	< = 45 gg	30
Definizione condono 1985. Pratiche definite/pratiche residue	RISULTATO	662/662	981/981
Definizione condono 2004. Pratiche definite/pratiche residue	RISULTATO	250/952	265/952
Numero pratiche ispezzate definite	RISULTATO	> = 300	430
Numero atti emessi in formato digitale	RISULTATO	>= 250	468
Tempo medio di verifica delle SCIA edilizie e dei permessi di costruire sostitutivi di SCIA anche se in modalità lavoro agile	PERFORMANCE	< 30 gg.	29
Controlli su pratiche SUAP e di competenza di altre Direzioni	RISULTATO	> = 200	344
Numero proposte di provvedimento emesse	RISULTATO	> = 125	343
Numero proposte di provvedimento su SCIA edilizie	RISULTATO	> = 200	300
Numero verifiche istruttorie su strutture temporanee e su Comunicazione inizio lavori edilizia libera	RISULTATO	> = 400	708
Tempo di verifica delle SCIA edilizie a sanatoria	PERFORMANCE	<= 30 gg	30
Numero proposte di provvedimento emesse su istanze di condono 1985	RISULTATO	>= 1000	1973

2021_ZS3**Gestione edilizia privata****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero proposte di rilascio su istanze condono 2004	RISULTATO	> = 200	265

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DS3_1	Verifica e controllo della conformità di tutti gli interventi edilizi di tipo conservativo soggetti a Scia o permesso di costruire sostitutivo di Scia.	0,00	0,00
2021_DS3_2	Attività di vigilanza e controllo edilizio e repressione dell'abusivismo, in sede di ispettorato edilizio; controlli su procedimenti SUAP	0,00	0,00
2021_DS3_3	Attività di controllo, istruttoria tecnica e verifiche su istanze edilizie a sanatoria ordinaria	0,00	0,00
2021_DS3_4	Attività di controllo e verifica delle istanze di sanatoria straordinaria (condono)	12.582.015,97	70.000,00

2021_ZS0_1

Piattaforma on line edilizia-urbanistica, visure e nuovo gestionale PEA

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.2.03
Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi. Procedere con la de-materializzare l'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

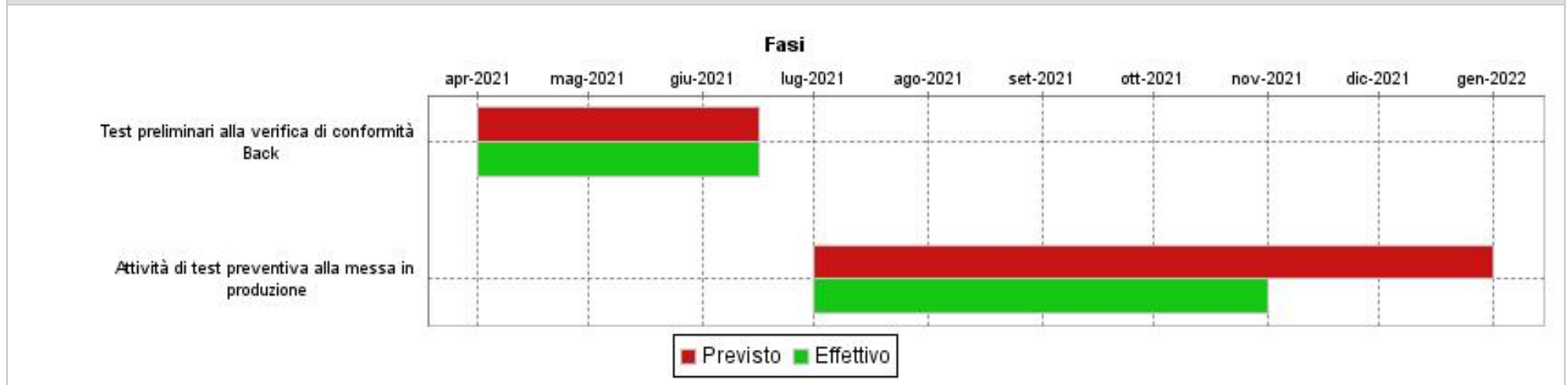
Per il completamento della realizzazione del progetto PON Metro Edilizia e Ambiente (realizzazione di una piattaforma per il deposito delle pratiche edilizie on line, sviluppo e messa in opera del nuovo applicativo gestionale in sostituzione di gespra) è necessario che la Direzione svolga una serie di attività di test, di supporto e di controllo.

La gestione e la finalizzazione delle forniture di servizi per il pieno passaggio on line di tutte le procedure in materia di edilizia e di gestione dell'archivio/visure sia lato utente (front end) che lato uffici (back end) rende necessaria l'assistenza ai fornitori nelle diverse fasi di attuazione per testare i contenuti e l'efficacia dei servizi forniti in termini di:

1. formazione SOL per deposito pratiche edilizie e visure
2. evoluzione del gestionale in uso con risoluzione delle criticità presenti
 - 2a. attivazione di efficiente interfaccia con sistema di protocollazione unico dell'Ente e altri gestionali
 - 2b. attivazione di efficiente modalità di visualizzazione e gestione elaborati progettuali
 - 2c. geo-referenziazione dei dati
 - 2d. produzione di documenti e atti con modalità work-flow
 - 2e. attivazione modalità di controllo gestione idonee alla modalità telematica
3. riversamento e messa in disponibilità/gestibilità dei dati già presenti nel gestionale attivo (dati dal 1986 oltre ai dati importati su pratiche di condono e pregresse in diverse fasi)
4. evoluzione del servizio di consultazione pratiche edilizie on line
5. attivazione di modalità di interscambio on line con Enti diversi in modalità di sportello unico edilizia
6. evoluzione SOL e gestionale per pratiche urbanistiche
7. coordinamento e piena integrazione fra front end e back end

2021_ZS0_1
Piattaforma on line edilizia-urbanistica, visure e nuovo gestionale PEA

Nota realizzazione Obiettivo raggiunto al 100%
obiettivo (Verifica finale) Indicatore 1: L'attività di test si è intensificata nei mesi di Settembre e Ottobre.
 Indicatore 2: Il personale degli uffici è stato coinvolto più estesamente nella fase finale.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Test preliminari alla verifica di conformità Back						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2021	15/06/2021	50,00	100,00	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
	01/04/2021	15/06/2021					
Note							
FASE	Attività di test preventiva alla messa in produzione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2021	31/12/2021	50,00	100,00	FANCELLI ELISABETTA	DIREZIONE URBANISTICA	
	01/07/2021	31/10/2021					
Note							

2021_ZS0_1**Piattaforma on line edilizia-urbanistica, visure e nuovo gestionale PEA**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di test dei nuovi applicativi: Giorni lavorativi impiegati dal rilascio	PERFORMANCE	< = 15	14
Attività di test dei nuovi applicativi: personale coinvolto nelle sedute di test/profili coinvolti nell'utilizzo del gestionale	RISULTATO	10/7	16/7

2021_ZS0_2P

PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Obiettivo Operativo 13.2.03
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Si tratta di un obiettivo relativo all' attuazione del progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizie e urbanistiche.
Scopo del progetto è realizzare la selezione della documentazione e la digitalizzazione a norma (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD - D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successivi decreti attuativi) di parte delle pratiche edilizie e urbanistiche del Comune di Firenze e degli Enti aderenti al progetto al fine di offrire al cittadino la possibilità di accertare la legittimità urbanistico-edilizia di una unità immobiliare tramite la visura dei titoli edilizi e strumenti urbanistici in formato digitale.
Al progetto partecipa la Direzione Urbanistica, titolare degli archivi oggetto dell'intervento di dematerializzazione.
Partecipa, altresì, la Direzione Sistemi informativi per la consulenza in fase di progettazione e per la corretta interazione con l'applicativo gestionale delle pratiche edilizie (Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche).
Partecipa la Direzione Sistemi informativi, nella persona del dott. Femia, in qualità di Responsabile unico del Procedimento.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto 100%
Anche il progetto di dematerializzazione dell'archivio condono avviato nell'estate 2020 ha impegnato a lungo molte energie del Servizio Amministrativo Urbanistica nel corso del 2021;
A conclusione della commessa in oggetto occorre segnalare che risultano oggi disponibili per l'Ente le scansioni relative alla quasi totalità delle pratiche di condono custodite presso l'archivio nonché della quasi totalità dei piani urbanistici attuativi.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DIREZIONE URBANISTICA

2021_ZS0_2P
PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Verifica stato avanzamento lavori dematerializzazione condoni e versamento su PEA						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/09/2021	50,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
	01/01/2021	24/09/2021					
Note							
FASE	Controllo qualità scansioni e inserimento dati applicativo Minerva						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2021	30/06/2021	50,00	100,00	CISTERNINO ELEONORA	DIREZIONE URBANISTICA	
	01/03/2021	30/06/2021					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero segnalazioni Mantis / Numero operatori	PERFORMANCE	200/2	336/2

2021_ZS0_2P

PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Controllo qualità scansioni pratiche su Minerva. Percentuale condoni 1985, 1994 e 2004 controllati	RISULTATO	2%	5,9% (4.800/80048)
Richiesta di supporto sulla dematerializzazione dei condoni: tempi di risposta dell'ufficio	RISULTATO	1 giorno	1 giorno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Ambiente

2019_ZT13P21

Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria, Costituzione e Indipendenza); bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso, Pier Vettori e Baldinucci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola, Don Puliti, Tasso, Valdelsa, Puccini e Leopoldo

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.03 - 2.1.10
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

OBIETTIVO PLURIENNALE

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo di alcuni luoghi cittadini particolarmente fruiti dalla cittadinanza. Nello specifico verrà perseguito attraverso azioni di riqualificazione architettonica, paesaggistica e funzionale di detti spazi, che comprendono il preliminare aggiornamento dei dati geometrici e costitutivi degli spazi.

La riqualificazione avrà ad oggetto le piazze cittadine: Vittoria, Costituzione, Indipendenza, Pier Vettori, e prevedere interventi di manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso, Valdelsa.

Limitatamente a Piazza Dallapiccola, si specifica che la realizzazione dell'intervento è condizionata alla positiva risoluzione di un contenzioso in essere.

Riqualificazione di aiuole e rotatorie mediante sponsorizzazioni.

Realizzazione del verde pubblico all'interno del più ampio progetto del polo sportivo di San Bartolo A Cintoia.

2019_ZT13P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria,Costituzione e Indipendenza);bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso,Pier Vettori e Baldinucci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola,Don Puliti,Tasso,Valdelsa,Puccini e Leopoldo
Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) OBIETTIVO PLURIENNALE

 ANNO 2019
 Obiettivo realizzato al 100%

 ANNO 2020
 Obiettivo realizzato al 100%

Si precisa che la consegna dei lavori e l'esecuzione delle opere di Piazza Pier Vettori, Piazza Don Pietro Puliti, Piazza Tasso e la Bonifica e riqualificazione giardini Via Schiff si sono conclusi anticipatamente in quanto non ci sono state sospensioni dovute all'emergenza da Covid-19.

ANNO 2021

Gli indicatori sono stati tutti raggiunti nei tempi previsti

Qualche lieve scostamento nelle fasi relative a Piazza Indipendenza e Piazza Pier Vettori dovuto a mancato parere di soggetti esterni alla Direzione

L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Aggiornamento e implementazione della banca dati relativa alle aree verdi e alle piazze selezionate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	30/06/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	30/06/2019				
Note						
FASE	Riqualificazione di Piazza della Costituzione –Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	30/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	15/10/2019				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZT13P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria, Costituzione e Indipendenza); bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso, Pier Vettori e Balducci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola, Don Puliti, Tasso, Valdelsa, Puccini e Leopoldo

FASE	Piazza Pier Vettori - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	30/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	23/05/2019				
Note						
FASE	Piazza Pier Vettori – Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	20/05/2019	10/07/2020				
Note						
FASE	Piazza della Vittoria - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	31/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	06/08/2020				
Note						
FASE	Piazza della Vittoria - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/09/2019	31/12/2019				
Note						
FASE	Piazza Stazione e Piazza Indipendenza - Esecuzione dei lavori e approvazione certificato di regolare esecuzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	30/10/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	29/10/2019				

2019_ZT13P21

Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria,Costituzione e Indipendenza);bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso,Pier Vettori e Baldinucci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola,Don Puliti,Tasso,Valdelsa,Puccini e Leopoldo

Note						
FASE	Giardino Orticoltura - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	12/11/2020				
Note						
FASE	Piazza Tasso - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	24/09/2019				
Note						
FASE	Piazza Tasso - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/12/2019	25/08/2020				
Note						
FASE	Bonifica e riqualificazione giardini Via Schiff - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	02/07/2019				
Note						

2019_ZT13P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria,Costituzione e Indipendenza);bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso,Pier Vettori e Baldinucci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola,Don Puliti,Tasso,Valdelsa,Puccini e Leopoldo

FASE						
Bonifica e riqualificazione giardini Via Schiff - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	21/05/2019	28/09/2020				
Note						
FASE						
Piazza Baldinucci - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	05/08/2019				
Note						
FASE						
Piazza Don Pietro Puliti - Predisposizione del progetto definitivo per l'approvazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/11/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	15/10/2019				
Note						
FASE						
Piazza Don Pietro Puliti - determina a contrarre e avvio procedure di gara						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2019	31/12/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	05/12/2019	20/12/2019				
Note						
FASE						
Aggiornamento e implementazione della banca dati relativa alle aree verdi e alle piazze selezionate						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	30/06/2020				

2019_ZT13P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria, Costituzione e Indipendenza); bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso, Pier Vettori e Balducci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola, Don Puliti, Tasso, Valdelsa, Puccini e Leopoldo

Note						
FASE	Piazza Don Pietro Puliti - Aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/07/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	21/05/2020				
Note						
FASE	Individuazione di aiuole e rotatorie riqualificabili mediante sponsorizzazioni e pubblicazione dei relativi avvisi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Interventi di verde pubblico nell'ambito del polo sportivo di San Bartolo A Cintoia - approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	23/09/2020				
Note	2020/DD/01858					
FASE	Piazza Don Pietro Puliti - Consegna dei lavori e avvio delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/07/2020	18/08/2020				
Note						

2019_ZT13P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria,Costituzione e Indipendenza);bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso,Pier Vettori e Balducci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola,Don Puliti,Tasso,Valdelsa,Puccini e Leopoldo

FASE							
Riqualificazione Piazza Dallapiccola - approvazione progetto e aggiudicazione dell'Accordo Quadro							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2021	31/03/2022			CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/11/2021						
Note							
FASE							
Riqualificazione Piazza Dallapiccola - consegna dei lavori ed esecuzione delle opere							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2022	31/12/2022			CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Note							
FASE							
Interventi di verde pubblico nell'ambito del polo sportivo di San Bartolo A Cintoia – avvio delle procedure di gara e aggiudicazione dell'appalto							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2020	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/10/2020	04/12/2020					
Note							
FASE							
Piazza Indipendenza II lotto – Predisposizione, approvazione del progetto, e determina a contrarre							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/09/2020	31/12/2020	5,00	100,00	COCCHI MARCELLO	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	30/09/2020	13/10/2020					
Note							
FASE							
Piazza Pier Vettori II lotto – Predisposizione, approvazione del progetto, e determina a contrarre							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/09/2020	31/12/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	30/09/2020	31/12/2020					

2019_ZT13P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria,Costituzione e Indipendenza);bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso,Pier Vettori e Balducci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola,Don Puliti,Tasso,Valdelsa,Puccini e Leopoldo

Note						
FASE	Piazza Indipendenza II lotto – aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/08/2021		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	31/03/2022				
Note	Lo slittamento della fase è legato al rilascio del nulla osta della Soprintendenza che ha richiesto il rilievo fotogrammetrico della pavimentazione in pietra.					
FASE	Piazza Pier Vettori II lotto – aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/10/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	31/03/2022				
Note	Lo slittamento della fase è legato alla sopravvenuta modifica del sistema di circolazione della piazza che ha comportato di conseguenza l'adeguamento del progetto					
FASE	Piazza Indipendenza II lotto – consegna delle opere e avvio dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	31/12/2021		100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/04/2022	31/05/2022				
Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Lo slittamento della fase è legato al rilascio del nulla osta della Soprintendenza che ha richiesto il rilievo fotogrammetrico della pavimentazione in pietra.					
FASE	Piazza Pier Vettori II lotto – consegna delle opere e avvio dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/10/2021	01/12/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/04/2022	31/05/2022				
Note	Lo slittamento della fase è legato alla sopravvenuta modifica del sistema di circolazione della piazza che ha comportato di conseguenza l'adeguamento del progetto					

2019_ZT13P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria,Costituzione e Indipendenza);bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso,Pier Vettori e Balducci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola,Don Puliti,Tasso,Valdelsa,Puccini e Leopoldo

FASE		Manutenzione di Piazza Puccini					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note		
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Consegna dei lavori	01/01/2021	31/05/2021	MARINI CARLO MARIA -P.O.GEST.VERDE ZONA1 Q.1 E ST.				
	01/01/2021	31/05/2021					
Esecuzione delle opere	01/06/2021	31/12/2021	MARINI CARLO MARIA -P.O.GEST.VERDE ZONA1 Q.1 E ST.				
	01/06/2021	31/12/2021					
Note							
FASE		Manutenzione Piazza Leopoldo e Terza Piazza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/03/2022		33,34	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/01/2021						
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note		
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Piazza Leopoldo - Predisposizione del progetto definitivo per l'approvazione	01/01/2021	20/11/2021	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI				
	01/01/2021						
Piazza Leopoldo - Avvio della procedura di gara e aggiudicazione	21/11/2021	31/12/2021	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI				
Piazza Leopoldo - Consegna dei lavori e avvio delle opere	01/01/2022	31/03/2022	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI				
Terza Piazza - redazione del progetto esecutivo per l'approvazione	01/01/2021	30/03/2021	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI			DD n. 02853 del 10/05/2021	
	01/01/2021	02/03/2021					
Terza Piazza - avvio della procedura di gara e aggiudicazione	01/04/2021	30/06/2021	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI			DD n. 03949 del 28/06/2021	
	01/04/2021	28/06/2021					

2019_ZT13P21
Obiettivo pluriennale Riqualificazione piazze(P.za Vittoria,Costituzione e Indipendenza);bonifica e riqualificazione giardini via Schiff, P.zze Tasso,Pier Vettori e Balducci. Manutenz.spec. P.zza Dallapiccola,Don Puliti,Tasso,Valdelsa,Puccini e Leopoldo

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Terza Piazza - consegna dei lavori ed esecuzione delle opere	01/07/2021	31/12/2021	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI		
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019_Predisposizione atti espletamento gare riqualificazione Piazza Don Pietro Puliti	PERFORMANCE	31/12/2019	31/12/2019
2020_Aggiornamento e implementazione banca dati aree verdi e piazze selezionate	PERFORMANCE	30/06/2020	30/06/2020
2020_Numero procedure acquisizione autorizzazioni e nulla osta/numero progetti appaltabili	RISULTATO	1/1	1/1
2020_Numero atti predisposti approvazione progetti riqualificazione piazze/numero delle piazze	RISULTATO	1/1	1/1
2020_Numero cantieri avviati/numero cantieri programmati	RISULTATO	1/1	1/1
2020_Piazza Don Pietro Puliti - aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto	RISULTATO	31/07/2020	30/04/2020
2021_Predisposizione atti espletamento gara Terza Piazza	RISULTATO	1/1	1/1
2021_Terza Piazza - aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto	RISULTATO	30/06/2021	30/06/2021
2021_Piazza Leopoldo - redazione atti di approvazione progetto	RISULTATO	1/1	1/1
2021_Numero cantieri avviati/numero cantieri programmati	PERFORMANCE	4/4	4/4

2019_ZT16P21

Obiettivo pluriennale Redazione e approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.01 - 2.1.14 - 2.1.24
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

OBIETTIVO PLURIENNALE

L'obiettivo consiste nello sviluppo e miglioramento del verde pubblico mediante l'adozione, approvazione e aggiornamento dello strumento attuativo della pianificazione urbanistica generale denominato "Piano Comunale del Verde" ai sensi della Legge n. 10/2013 recante le norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.
Proseguire la riqualificazione di parchi, giardini e aree verdi, con particolare attenzione al verde storico e alle aree pertinenziali le linee tramviarie. Riqualificazione dei viali alberati in centro strada.
Favorire la nascita del Parco di Castello, del Parco della Piana e ampliare il Parco di San Donato valutando nuove possibili installazioni.
Inoltre attraverso la ristrutturazione (aggiornamento e riorganizzazione) della banca dati del verde pubblico (SIT verde), e l'introduzione di moderni strumenti informatici per la gestione dinamica delle numerose attività connesse al verde, e la progressiva dematerializzazione delle procedure, si punta a incrementare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione del verde e a migliorare la qualità dei servizi erogati al cittadino.

2019_ZT16P21

Obiettivo pluriennale Redazione e approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** OBIETTIVO PLURIENNALE

Anno 2019
Obiettivo realizzato al 100%

Anno 2020
Obiettivo realizzato al 100%

Anno 2021

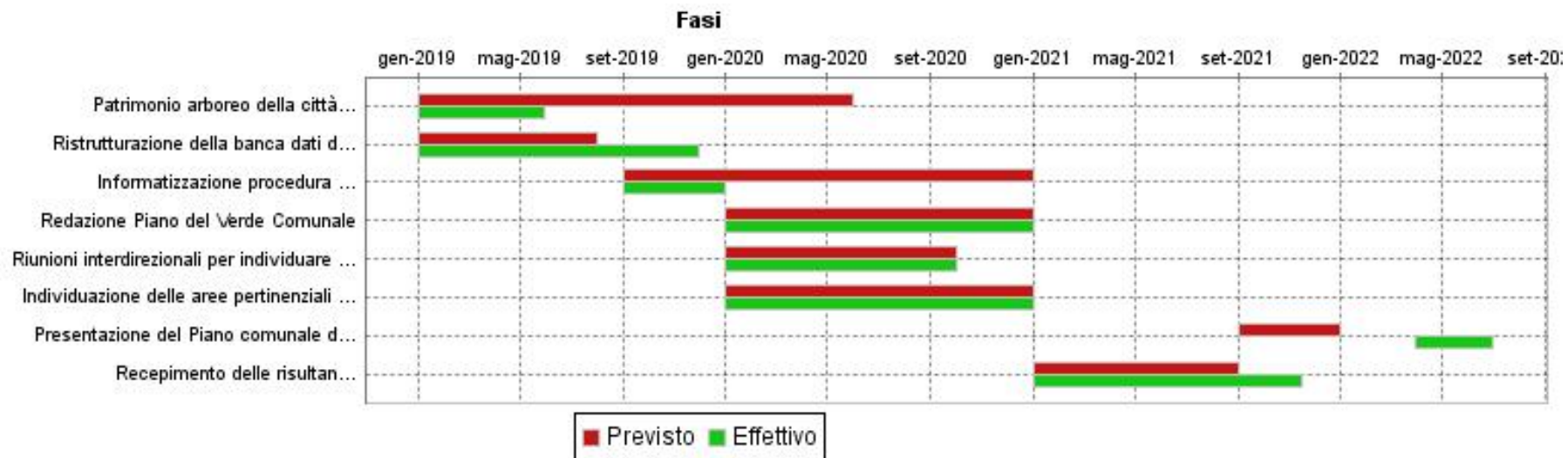
Sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- Partecipazione, verifica ed elaborazione dei risultati del Percorso partecipativo Firenze Respira.
- Verifica e validazione delle risultanze dell'Accordo di ricerca con l'Università di Firenze (Dipartimenti: DIDA e DAGRI)

Il Piano comunale del verde è un piano di settore legato al piano operativo: le fasi di validazione e presentazione per l'approvazione sono slittate perché collegate all'iter del piano operativo, posticipato al 2022.

L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2019_ZT16P21
Obiettivo pluriennale Redazione e approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

FASE							
Patrimonio arboreo della città – validazione e approvazione del disciplinare attuativo del nuovo regolamento comunale e organizzazione Ufficio Unico Alberature Private							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	30/05/2020	20,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/01/2019	30/05/2019					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista			
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
organizzazione Ufficio Unico Alberature Private			30/03/2019	30/05/2019	GENTILI LUCA		
			30/03/2019	30/05/2019			
Approvazione Disciplinare Regolamento Attuativo alberature non comunali			01/01/2019	30/05/2020	GENTILI LUCA		
			01/01/2019	30/05/2019			
Note							
FASE							
Ristrutturazione della banca dati del verde pubblico (SIT verde): Collaudo del contratto							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/07/2019	15,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/01/2019	30/11/2019					
Note							
FASE							
Informatizzazione procedura di abilitazione all'abbattimento di alberi di proprietà privata – Prosecuzione incontri tecnici di analisi e sviluppo della procedura informatica							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2019	31/12/2020	15,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/09/2019	31/12/2019					
Note							
FASE							
Redazione Piano del Verde Comunale							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/01/2020	31/12/2020					

2019_ZT16P21
Obiettivo pluriennale Redazione e approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

Note						
FASE	Riunioni interdirezionali per individuare le linee guida per le individuazione degli spazi verdi urbani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020	10,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	30/09/2020				
Note						
FASE	Individuazione delle aree pertinenziali le linee tramviarie e dei viali alberati in centro strada oggetto di riquaificazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Presentazione del Piano comunale del Verde agli organi competenti ai fini dell'approvazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	31/12/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/04/2022	30/06/2022				
Note						
FASE	Recepimento delle risultanze dell'Accordo di ricerca concluso con l'università di Firenze (Dipartimenti: DIDA e DAGRI)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/08/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	15/11/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019_Percentuale di migrazione raggiunta/percentuale di migrazione prevista	PERFORMANCE	30/30	30/30
2019_Organizzazione Ufficio Unico Alberature Private	RISULTATO	30/05/2019	30/05/2019

2019_ZT16P21**Obiettivo pluriennale Redazione e approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019_Validazione e approvazione disciplinare attuativo nuovo regolamento comunale	RISULTATO	30/05/2019	30/05/2019
2020_Redazione delle linee guida	PERFORMANCE	31/12/2020	31/12/2020
2020_Riunioni di coordinamento con la Direzione Urbanistica	RISULTATO	2,00	2,00
2020_Numero aree oggetto di riqualificazione	RISULTATO	5,00	9,00
2021_Validazione e presentazione del piano comunale del verde per l'approvazione	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021
2021_Riunioni coordinamento con Direzione Urbanistica per predisposizione Piano comunale del Verde	RISULTATO	2,00	2,00
2021_Recepimento risultati percorso partecipativo pubblico	RISULTATO	30/05/2021	30/04/2021
2021_Incontri anche online tra referenti dei Dipartimenti (DIDA e DAGRI) e della Direzione Ambiente	RISULTATO	2,00	2,00

2021_ZT02

Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.19
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

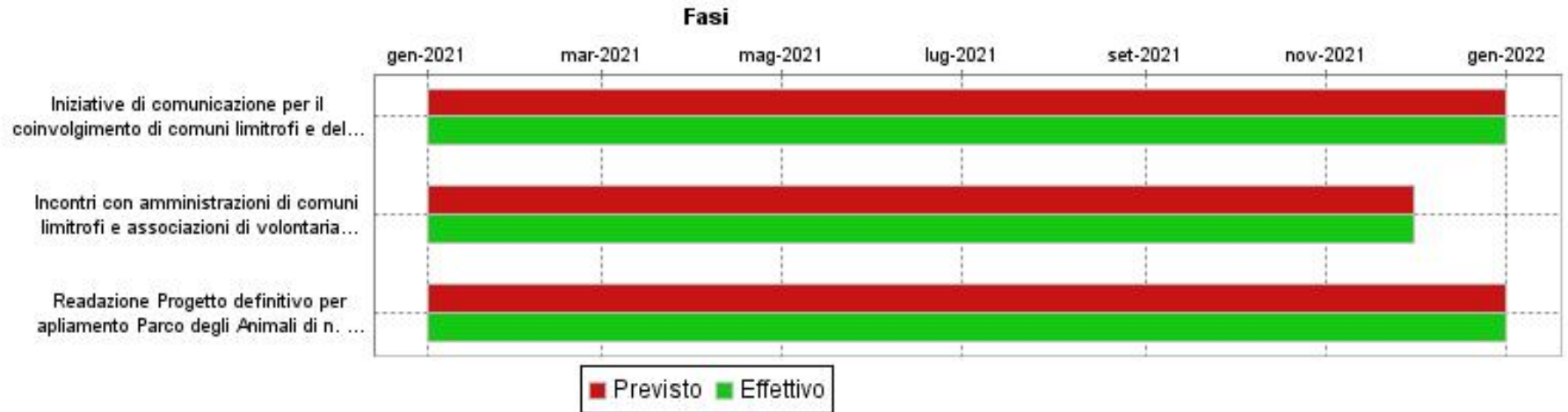
Il Parco degli Animali continua il percorso di potenziamento dell'attività, valorizzando la sua missione principale di canile rifugio offrendo i propri servizi in primo luogo ad altre amministrazioni comunali che non hanno una struttura che svolga tale funzione; in secondo luogo, come è già avvenuto con successo con la L.A.V. ospitando animali in custodia giudiziaria che provengono da sequestri, che vengono affidati a cittadini fiorentini tramite la nostra struttura e in attesa delle sentenze del tribunale.

Con l'approvazione da parte del consiglio comunale del sistema tariffario del Parco degli Animali, è divenuto possibile portare a regime il servizio di pensione per gli animali di proprietà dei cittadini fiorentini.

Il servizio, nato con l'obiettivo di combattere il drammatico fenomeno degli abbandoni estivi, ha riscosso subito un notevole successo ed è basato su di un sistema tariffario legato al reddito dei proprietari.

Nel corso di quest'anno proseguiranno gli incontri con altre amministrazioni comunali dell'area fiorentina potenzialmente interessate ad usufruire dei servizi di canile rifugio.

Nota realizzazione Obiettivo raggiunto al 100%
obiettivo (Verifica
finale)

2021_ZT02
Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Iniziative di comunicazione per il coinvolgimento di comuni limitrofi e della popolazione svolte anche in modalità online (webinar)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O. AMMIN. DIREZIONE AMBIENTE	DIREZIONE AMBIENTE
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Incontri con amministrazioni di comuni limitrofi e associazioni di volontariato che svolgono funzioni di custodia giudiziaria per proporre convenzioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/11/2021	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O. AMMIN. DIREZIONE AMBIENTE	DIREZIONE AMBIENTE
	01/01/2021	30/11/2021				
Note						

2021_ZT02
Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.

FASE	Readazione Progetto definitivo per ampliamento Parco degli Animali di n. 12 Box					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/01/2021	31/12/2021		100,00	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di eventi organizzati per la promozione del Parco degli Animali organizzati anche online o con presenza contingentata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	RISULTATO	4	4
Numero di incontri organizzati con altre amministrazioni	RISULTATO	2,00	2,00
Numero di cani ospitati a pensione nel 2021/numero di cani ospitati a pensione nel 2020	PERFORMANCE	73/73	78/78
Canile rifugio: personale impiegato per recupero e addestramento cani a fini adozione (giorni-uomo/n. cani complessivo annuo: 540/120)	PERFORMANCE	540/120	540/120
Readazione Progetto definitivo per ampliamento Parco degli Animali di n. 12 Box	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZT09

Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 06.01 garantire una città in equilibrio
02.01 valorizzare parchi ed aree verdi

2021_ZT09

Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo prevede azioni finalizzate all'analisi e agli studi, anche a supporto delle attività delle altre direzioni, del rischio idrogeologico, idraulico, sismico e ambientale.

Proseguirà l'attività di monitoraggio dei rischi idrogeologici delle aree maggiormente a rischio (collina di San Miniato, Monte alle Croci) con i dati provenienti dalla rete strumentale presente in loco a cui si affiancheranno le informazioni sulle deformazioni del terreno provenienti dal monitoraggio radar satellitare e i misuratori a terra e le risultanze del monitoraggio anche manuale del complesso monumentale di San Salvatore a Monte.

Nell'ambito del monitoraggio idrologico nell'anno in corso sarà attivato il progetto per monitorare l'andamento della falda su tre piezometri sperimentali.

Per quanto riguarda gli studi svolti in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della terra dell'Università di Firenze ed il DIDA, si concluderanno con la presentazione delle integrazioni richieste in fase di istruttoria regionale gli studi di microzonazione sismica e di condizioni limite per l'emergenza del territorio comunale di Firenze; sono pertanto attese entro giugno le risultanze dell'istruttoria del Settore Sismica della Regione Toscana per il successivo collaudo da parte del Dipartimento della protezione civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per quanto attiene al rischio idraulico è previsto la manutenzione straordinaria del Canale Macinante.

Collaudo e presa in carico delle opere realizzate alla Gora della Martellina in località il Girone Fiesole.

E' previsto il completamento della ricostruzione di un muro d'argine del Canale Macinante presso il mulino mediceo di San Mauro a Signa alla confluenza del Canale con il Fiume Bisenzio.

Gestione della convenzione biennale 2020-2021 attivata con il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno che riguarda la manutenzione ordinaria dei canali artificiali, gore e fossi di competenza comunale (Macinante, Goricina, Gualchiere di Remole e del Girone, Fosso degli Ortolani) e della Convenzione con Publiacqua SpA per la manutenzione ordinaria delle paratie di presa e restituzione del Canale Macinante.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo in linea con le previsioni

2021_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE		Monitoraggio dei rischi idrogeologici delle aree della collina di San Miniato e di Monte alle Croci.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV. SOST. VAL. AMB. GEOL. E BONIF	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note		
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
analisi dei risultati rilevati sul complesso di San Salvatore a Monte	01/01/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021		
	01/01/2021	31/12/2021					
analisi delle deformazioni del terreno comparando i dati della rete strumentale esistente con i dati del sistema radar satellitare	01/01/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021		
	01/01/2021	31/12/2021					
Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021						

2021_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

FASE		Manutenzione straordinaria delle arginature del Canale Macinante					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2021	31/12/2021		100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/02/2021	31/12/2021					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere del progetto esecutivo di manutenzione straordinaria per il Canale Macinate			01/02/2021	30/11/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021.
			01/02/2021	30/11/2021			
predisposizione della documentazione per la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione			01/09/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021
			02/08/2021	31/12/2021			
Note	esecuzione degli interventi di cui al progetto esecutivo 2019/GC/00239 Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021. Lavori Ditta Impredil						
FASE		Gestione della convenzione biennale con il Consorzio di Bonifica 3 Medio valdarno per la manutenzione dei Canali Macinante, Goricina e delle Gore diella martellina e di Remole, Fosso degli Ortolani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	20,00	100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Contributi per la definizione e redazione del Piano annuale delle attività di manutenzione e verifica della sua congruità con gli obiettivi della convenzione			01/01/2021	15/04/2021	COCCHI MARCELLO		
			01/01/2021	15/04/2021			
Controlli sulla regolare esecuzione delle attività programmate del Piano Annuale			01/01/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021
			01/01/2021	31/12/2021			
Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021						
FASE		Manutenzione straordinaria per la ricostruzione di un muro d'argine del Canale Macinante presso il mulino medico di San Mauro a Signa in prossimità della confluenza del Canale con il Fiume Bisenzio.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2021	05/08/2021					

2021_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
predisposizione della documentazione per la variante progettuale con modifica delle strutture di fondazione	01/01/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021	
	01/01/2021	31/05/2021				
Consegna definitiva dei lavori, esecuzione degli stessi per la messa in sicurezza del Canale Macinante	01/07/2021	30/12/2021	PALLADINO DOMENICO		i lavori edili sono stati conclusi il 05/08/2021; verbale di ultimazione del 11/08/2021 e CRE del 29/11/2021 Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021	
	30/06/2021	05/08/2021				
Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021					
FASE	Supporto al collaudo e presa in carico degli interventi di manutenzione straordinaria della Gora della Martellina in località il Girone Fiesole, con rifacimento delle paratie di presa e restituzione. Liquidazione dello stato finale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	23/06/2021		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2021	23/06/2021				
Note	Intervento affidato con convenzione al Consorzio di Bonifica 3 Medio valdarno. Approvazione CRE 23/06/2021 con liquidazione stato finale. Ripresa in carico del canale 14/07/2021					
FASE	Supporto per l'esame dello studio di Microzonazione Sismica di Terzo Livello da parte della Regione Toscana per il successivo collaudo del Dipartimento della Protezione Civile.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2021	30/11/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Supporto tecnico per il completamento della documentazione MS+CLE da consegnare alla Regione Toscana a seguito di istruttoria tecnica	01/01/2021	15/05/2021	COCCHI MARCELLO		L'attività è in ritardo per la necessità di aggiornare lo studio alla luce della carta geomorfologica validata per il PAI dall'Autorità Distrettuale dell'Appennino settentrionale nella seduta del 02/07/2021. Nuova fine prevista al 30/09.	
	01/01/2021	30/09/2021				

2021_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto tecnico per la fase istruttoria di competenza del Dipartimento della Protezione Civile per la validazione degli studi	15/05/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		alla luce dell'attività precedente slitta conseguentemente la presente presumibilmente a partire dal 1.10.2021 Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021
	15/05/2021	30/11/2021			
Note	Studio di microzonazione sismica di terzo livello esaminato dalla Commissione Tecnica Nazionale ed approvato in data 13/12/2021. comunicazione ufficiale di approvazione da Regione Toscana Pg 15617/2022				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Consegna alla Regione Toscana delle integrazioni finali a seguito dell'istruttoria per l'analisi degli studi microzonazione sismica secondo e terzo livello	RISULTATO	30/05/2021	30/05/2021
Realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria del Canale Macinante	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Monitoraggio rischi idrogeologici aree collina San Miniato e Monte alle Croci: relazione annuale sui risultati dello studio	RISULTATO	1,00	1,00
Rendicontazione e relativa predisposizione liquidazione semestrale a favore del CB3MV	RISULTATO	2,00	1,00

2021_ZT10

Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle area fluviali.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo del D.U.P. Operativo 01.04 favorire la mobilità ciclabile
02.01 valorizzare i parchi
2.1.28 valorizzazione e potenziamento dei percorsi ciclopedonali del sistema integrato ciclopista dell'Arno

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

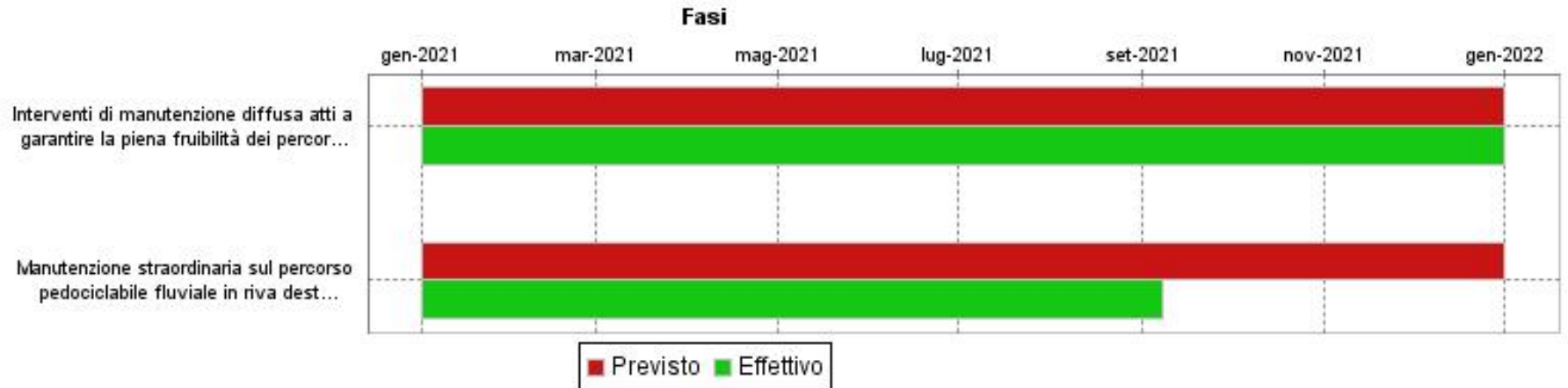
Per la valorizzazione degli aspetti naturalistici e di fruibilità dell'area verdi in riva d'Arno, tenuto conto degli ambiti di valore naturale, ambientale e paesaggistico, sono previsti interventi di manutenzione diffusa atti a garantire la piena fruibilità dei percorsi ciclopedonali .

Manutenzione straordinaria sul percorso pedociclabile fluviale in riva destra d'Arno ciclopista dei Renai, entro il confine comunale, per la realizzazione di una rete continua di piste ciclabili nelle aree verdi sulle due rive a ovest della città.

Il Comune di Firenze, insieme al Comune di Scandicci, risulta soggetto beneficiario di un finanziamento Fondo Coesione e Sviluppo di 1.134.232,00 € per la realizzazione di una "Ciclopista d'Arno Firenze -Scandicci" che dall'Argingrosso permetterà di collegare le piste esistenti fino a Badia a Settimo.

Con successiva richiesta di variazione del bilancio per il cofinanziamento di quota parte spettante al Comune di Firenze, verrà inserito nel PEG 2021 lo svolgimento delle procedure per la sua realizzazione.

Nota obiettivo realizzazione (Verifica finale) Obiettivo in linea con le previsioni

2021_ZT10
Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle area fluviali.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Interventi di manutenzione diffusa atti a garantire la piena fruibilità dei percorsi ciclopeditoni in riva d'Arno						
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Interventi di ripristino delle piste lungo l'Arno, dei danni derivanti dall'usura e dagli eventi meteorici.	01/01/2021	31/12/2021			PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino
Esecuzione di interventi diffusi sulle sedi dei percorsi, sugli arredi e sulla segnaletica	01/01/2021	31/12/2021			PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino
	01/01/2021	31/12/2021					
Note	Attività puntuale in corso di esecuzione Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino						
FASE	Manutenzione straordinaria sul percorso pedociclabile fluviale in riva destra d'Arno nel tratto tra il Ponte all'Indiano ed il confine comunale, per la						

2021_ZT10
Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle area fluviali.

valorizzazione di una rete continua di piste ciclabili nelle aree verdi sulle rive a ovest della città.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021				
01/01/2021	07/09/2021					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Progettazione esecutiva delle opere di manutenzione straordinaria per gli interventi sulla ciclopista dei Renai	01/01/2021	31/07/2021	COCCHI MARCELLO		trasmissione elaborati di progetto esecutivo per la determina a contrarre per l'intervento che comprende anche gli altri tratti delle piste fluviali oltre i Renai	
	01/01/2021	14/05/2021				
predisposizione della documentazione e affidamento dei lavori per l'esecuzione della manutenzione straordinaria della ciclopista dei Renai e delle piste fluviali in riva d'Arno	01/07/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		modificata la descrizione per mero errore materiale Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino	
	01/07/2021	07/09/2021				
Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021. Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre DD/2021/05423 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Interventi diffusi su percorsi, arredi e sagnaletica: Km verificati/km in carico	PERFORMANCE	12/12	12/12
Interventi di ripristino dei danni derivanti dagli eventi meteorici, usura e di piena. numero percorsi verificati su numero interventi eseguiti	PERFORMANCE	3/3	3/3
Rendicontazione lavori finanziati dall'Istituto del Credito Sportivo per validazione del CONI. Liquidazione finale e approvazione del CRE dei lavori per la realizzazione del percorso ciclo pedonale nel parco dell'Albereta	RISULTATO	30/04/2021	30/04/2021

2021_ZT15

Riqualificazione e implementazione di aree verdi, aree ludiche e aree cani della città per il triennio 2021-2023

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo del D.U.P. 2.1.04 - 2.1.13 - 2.1.18 - 2.2.13 - 10.2.06 -

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo e nell'incremento delle aree gioco cittadine, nella riqualificazione delle aree verdi collocate in tutto il perimetro cittadino e nella riqualificazione delle aree cani, in coerenza con gli obiettivi operativi anche attraverso i sistemi di irrigazione intelligente nell'ottica della realizzazione del progetto Firenze Smart Green City.

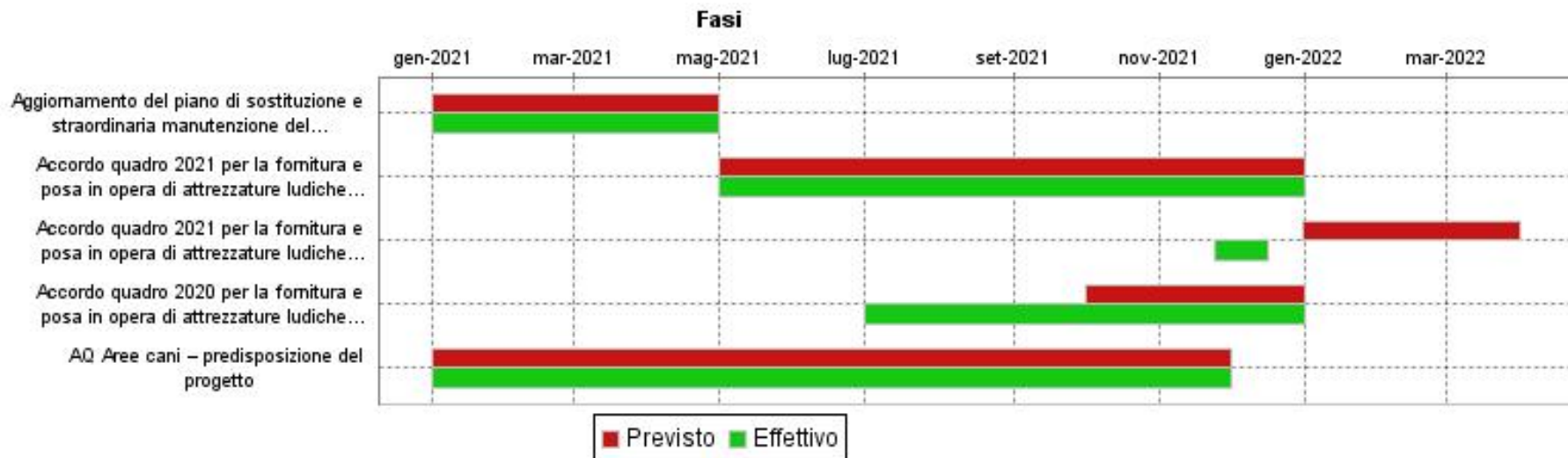
In particolare l'obiettivo verrà perseguito attraverso la sostituzione e la straordinaria manutenzione delle attrezzature ludiche e degli arredi nelle aree verdi. Limitatamente alle aree gioco, le priorità di intervento saranno stabilite sulla base dell'analisi e dei criteri contenuti nel rapporto aggiornato sullo stato di consistenza e di conservazione delle aree gioco cittadine. Saranno perciò svolte tutte le attività di analisi, progettazione e affidamento dei relativi contratti.

Implementare le aree attrezzate per bambini nei giardini pubblici e nelle scuole e la dotazione di elementi di arredo per una migliore fruibilità delle stesse e progettare spazi giochi senza barriere per bambini.

Implementare le aree per cani e migliorare le condizioni di fruibilità di quelle esistenti.

Incrementare e mantenere gli spazi a libera fruizione all'aperto per street basket, calcetto, pattinaggio in aree verdi e spazi pubblici.

Nota realizzazione obiettivo finale) **(Verifica finale)** 2021
L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

2021_ZT15
Riqualificazione e implementazione di aree verdi, aree ludiche e aree cani della città per il triennio 2021-2023
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Aggiornamento del piano di sostituzione e straordinaria manutenzione delle attrezzature ludiche e degli arredi nelle aree verdi con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche – individuazione delle priorità di intervento.
-------------	--

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/04/2021	20,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	30/04/2021				

Note

FASE	Accordo quadro 2021 per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – Redazione e approvazione progetto appaltabile.
-------------	---

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	31/12/2021	15,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/05/2021	31/12/2021				

Note

2021_ZT15
Riqualificazione e implementazione di aree verdi, aree ludiche e aree cani della città per il triennio 2021-2023

FASE	Accordo quadro 2021 per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – determina a contrarre e supporto all'espletamento gara.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/12/2021	31/03/2022	10,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	24/11/2021	16/12/2021				
Note						
FASE	Accordo quadro 2020 per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – esecuzione degli interventi.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2021	31/12/2021	10,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/07/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	AQ Aree cani – predisposizione del progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/11/2021	45,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	30/11/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento piano sostituzione e straordinaria manutenzione attrezzature ludiche - redazione piano	RISULTATO	30/06/2021	30/06/2021
Numero atti approvazione progetto/ numero atti previsti	PERFORMANCE	1/1	1/1
Manutenzione attrezzature ludiche: Interventi eseguiti/interventi programmati	PERFORMANCE	100%	212/212

2021_ZT20

Promuovere un'economia circolare e per l'ambiente: promuovere, valorizzare e diffondere una cultura ecosostenibile

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

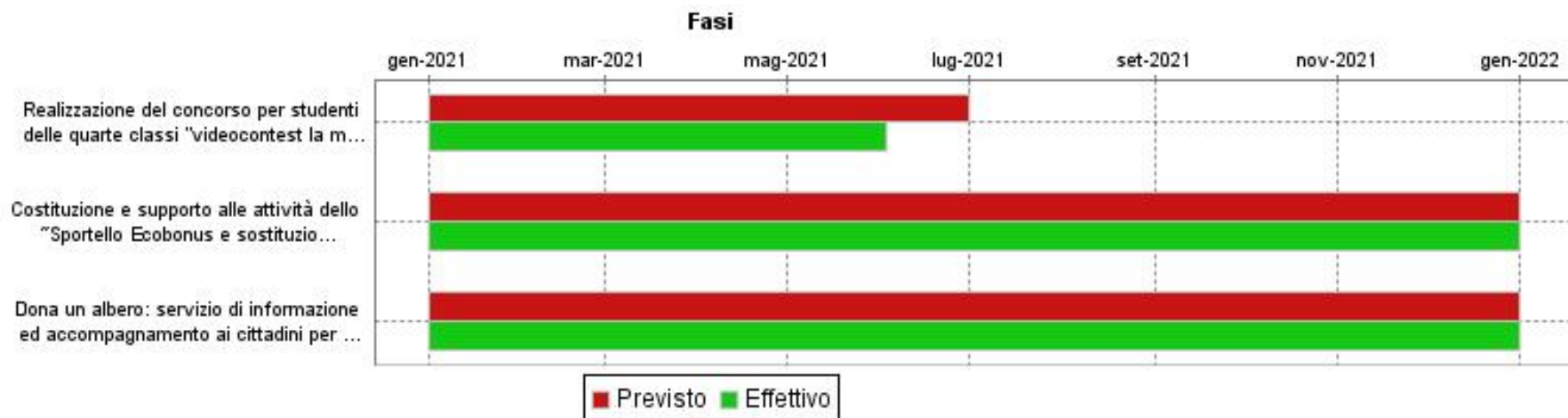
Obiettivo Operativo 2.2.17
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

le azioni dell'Ufficio Sostenibilità per promuovere una cultura ecosostenibile.

- 1) Costituzione e supporto alle attività dello "Sportello Ecobonus e sostituzione caldaie" presso la sede di Via dell'Agnolo, in collaborazione con Lega Ambiente Firenze, finalizzato a promuovere la conoscenza e l'utilizzo delle misure statali, regionali e comunali volte a incentivare l'efficientamento energetico degli edifici e al corretto utilizzo dei bonus ambientali.
- 2) Progetto Pilota "la mia scuola senza spreco", in collaborazione con l'Istituto SAFFI finalizzata alla riduzione degli sprechi alimentari, rivolta ai futuri operatori professionali.
- 3) Dona un albero: servizio di informazione ed accompagnamento ai cittadini per la donazione di un albero nonché attività di moderazione e correzione delle dediche inserite dai cittadini al momento della donazione.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo in linea con le previsioni

2021_ZT20
Promuovere un'economia circolare e per l'ambiente: promuovere, valorizzare e diffondere una cultura ecosostenibile
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE		Realizzazione del concorso per studenti delle quarte classi "videocontest la mia scuola senza spreco" in collaborazione con l'Istituto SAFFI, attività finalizzata alla riduzione degli sprechi alimentari, rivolta ai futuri operatori professionali.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2021	02/06/2021					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note	
elaborazione del progetto "videocontest io non spreco", concorso rivolto agli studenti in collaborazione con i docenti dell'Istituto.	01/01/2021	31/03/2021	COCCHI MARCELLO		Regolamento per lo svolgimento del videocontest		
	01/01/2021	31/03/2021					
Affidamento del servizio di coordinamento e conduzione del videocontest all'Associazione Le mele di Newton	01/03/2021	30/04/2021	COCCHI MARCELLO				
	01/03/2021	30/04/2021					
Supporto per lo svolgimento dell'incontro degli studenti delle classi interessate con gli esperti dell'associazione Le mele di Newton-senza spreco.	15/03/2021	30/04/2021	COCCHI MARCELLO				
	15/03/2021	30/04/2021					

2021_ZT20
Promuovere un'economia circolare e per l'ambiente: promuovere, valorizzare e diffondere una cultura ecosostenibile

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
conduzione delle attività per la gestione del concorso on line denominato "videocontest io non spreco"	15/03/2021	30/06/2021	COCCHI MARCELLO		premiazione da parte Assessore Del Re del video vincitore	
	15/03/2021	02/06/2021				
Note						
FASE	Costituzione e supporto alle attività dello "Sportello Ecobonus e sostituzione caldaie"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2021	31/12/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
attività di supporto e monitoraggio mensile delle attività svolte dallo Sportello Ecobonus	01/01/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino	
	01/01/2021	31/12/2021				
valutazione dei risultati della fase sperimentale dell'attività dello Sportello	01/03/2021	31/03/2021	COCCHI MARCELLO	Proroga o conclusione dell'attività		
	01/03/2021	31/03/2021				
valutazione dei risultati della fase sperimentale per la prosecuzione o l'interruzione delle attività dello Sportello Ecobonus	15/06/2021	09/07/2021	COCCHI MARCELLO			
	15/06/2021	09/07/2021				
Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino					
FASE	Dona un albero: servizio di informazione ed accompagnamento ai cittadini per la donazione di un albero nonché attività di moderazione e correzione delle dediche inserite dai cittadini al momento della donazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2021	31/12/2021				
Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
La mia scuola senza spreco: supporto e collaborazione per lo svolgimento del videocontest	RISULTATO	30/06/2021	30/06/2021

2021_ZT20**Promuovere un'economia circolare e per l'ambiente: promuovere, valorizzare e diffondere una cultura ecosostenibile****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Monitoraggio mensile delle attività svolte SVOLTE DALLO SPORTELLO ECOBONUS	RISULTATO	7,00	7,00
Monitoraggio donazioni e modarazioni dediche; consulenza e supporto via posta elettronica e diretta: tempestività delle risposte (entro 24 ore lavorative)	RISULTATO	1	1

2021_ZT22 **Recupero di aree inesitate (abbandonate) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti**

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo del D.U.P. 2.1.06 - 2.1.05 - 2.1.14 - 2.1.17

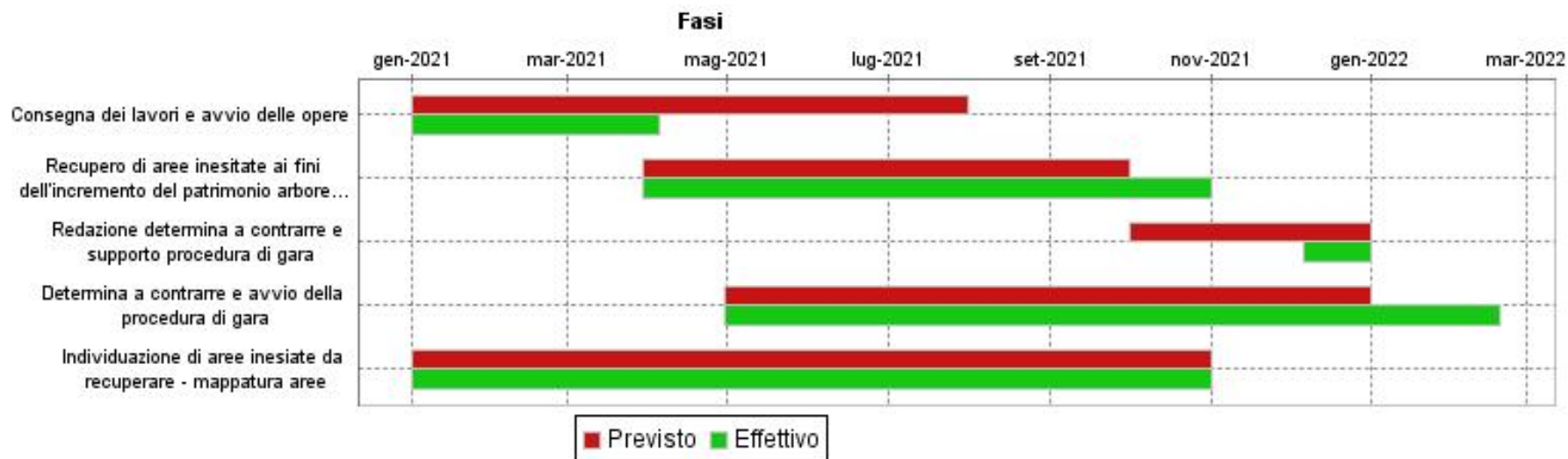
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Recupero di aree inesitate ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo, delle dotazioni di verde pubblico e dell'avvio della gestione da parte della Direzione Ambiente ai sensi della DG n. 331/2018 (anno 2020-2022).
Il presente obiettivo sarà perseguito utilizzando risorse proprie dell'Ente o mediate sponsorizzazioni da privati.
Riqualificazione e implementazione degli orti urbani esistenti e individuazione di nuove aree da destinare ad orti urbani sociali per offrire un'opportunità di aggregazione sociale e di utilizzo virtuoso del territorio.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

L'obiettivo è stato raggiunto con l'individuazione delle aree su cui intervenire, la redazione e l'approvazione del progetto, la redazione della determina a contrarre.
Si precisa che l'approvazione della determinazione non è stata effettuata nei termini in quanto, a causa delle problematiche legate alla pandemia, le risorse di cui si supponeva di disporre, in coerenza a quanto riportato nella descrizione dettagliata dell'obiettivo, ovvero: "utilizzando risorse proprie dell'Ente o mediante sponsorizzazioni da privati", non si sono rese disponibili nei tempi previsti.

NOTA SERVIZIO PIANIFICAZIONE: % di realizzazione complessiva 94,95% come media tra indicatore n.1 al 100% e indicatore n.2 al 89,9% (quest'ultimo calcolato con metodo proporzionale considerando la differenza tra valore atteso e valore raggiunto attestato dalla Direzione)

2021_ZT22
Recupero di aree inesitate (abbandonate) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Consegna dei lavori e avvio delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/07/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	04/04/2021				
Note						
FASE	Recupero di aree inesitate ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo, delle dotazioni di verde pubblico e dell'avvio della gestione da parte della Direzione Ambiente ai sensi della DG n. 331/2018 (anno 2021) - Redazione progetto definitivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	30/03/2021	30/09/2021		100,00	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	30/03/2021	31/10/2021				
Note						

2021_ZT22
Recupero di aree inesiate (abbandonate) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti

FASE	Redazione determina a contrarre e supporto procedura di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2021	31/12/2021		100,00	DE LISA VALERIA - P.O. GIURIDICA AMMINISTRATIVA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	06/12/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Determina a contrarre e avvio della procedura di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/04/2021	31/12/2021		100,00	DE LISA VALERIA - P.O. GIURIDICA AMMINISTRATIVA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	30/04/2021	18/02/2022				
Note						
FASE	Individuazione di aree inesiate da recuperare - mappatura aree					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/10/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	31/10/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Individuazione di aree inesiate da recuperare - mappatura aree	RISULTATO	31/10/2021	31/10/2021
Determina a contrarre e avvio della procedura di gara	RISULTATO	31/12/2021	18/02/2022

2021_ZT23

Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità dei Parchi e aree verdi cittadine

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

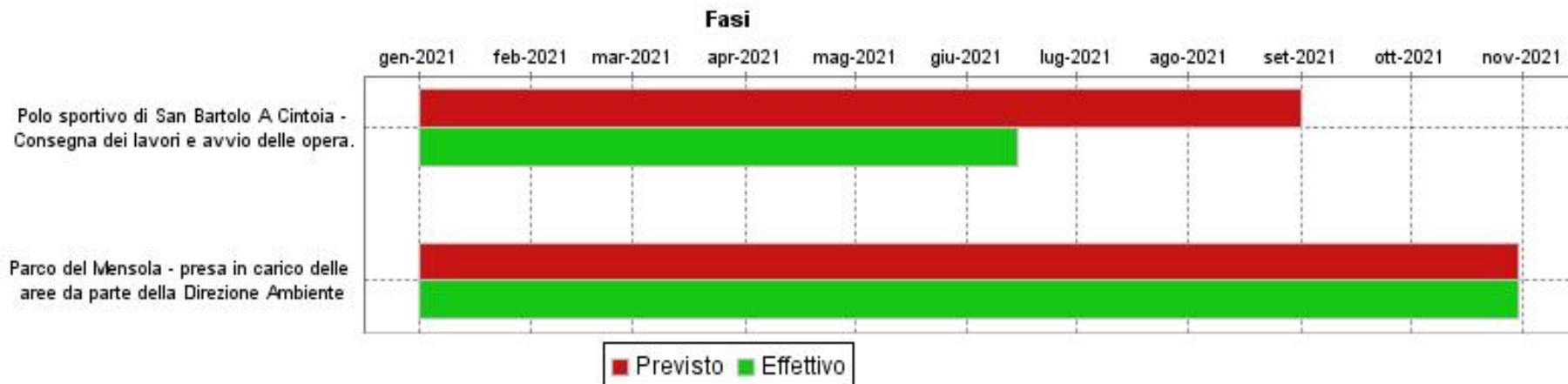
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.14
del D.U.P. 2.1.07

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato alla valorizzazione dei Parchi della città, tra cui il Parco del Mensola, il parco Don R. Forconi migliorandone la fruibilità. Verrà realizzata la grande area del Cavallaccio con uno spazio di verde pubblico all'interno del più ampio progetto del polo sportivo di San Bartolo A Cintoia.
Relativamente al Parco del Mensola si intende avviare un progetto di miglioramento ambientale e di fruibilità anche con ricorso a soggetti esterni all'ente, che preveda l'installazione di attrezzature e funzioni a sostegno della fruibilità dell'area utili sia alla popolazione anziana che a quella giovane e agli amici a quattro zampe.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

2021_ZT23
Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità dei Parchi e aree verdi cittadine
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Polo sportivo di San Bartolo A Cintoia - Consegna dei lavori e avvio delle opera.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/08/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	14/06/2021				
Note						
FASE	Parco del Mensola - presa in carico delle aree da parte della Direzione Ambiente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/10/2021		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2021	30/10/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Polo sportivo di San Bartolo A Cintoia - Consegna dei lavori e avvio delle opera.	RISULTATO	31/08/2021	14/06/2021

2021_ZT23

Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità dei Parchi e aree verdi cittadine

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Parco del Mensola - Presa in carico delle aree da parte della Direzione Ambiente	RISULTATO	30/10/2021	30/10/2021

2021_ZT04

Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES. Nuovi progetti

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 2.2.19
del D.U.P.

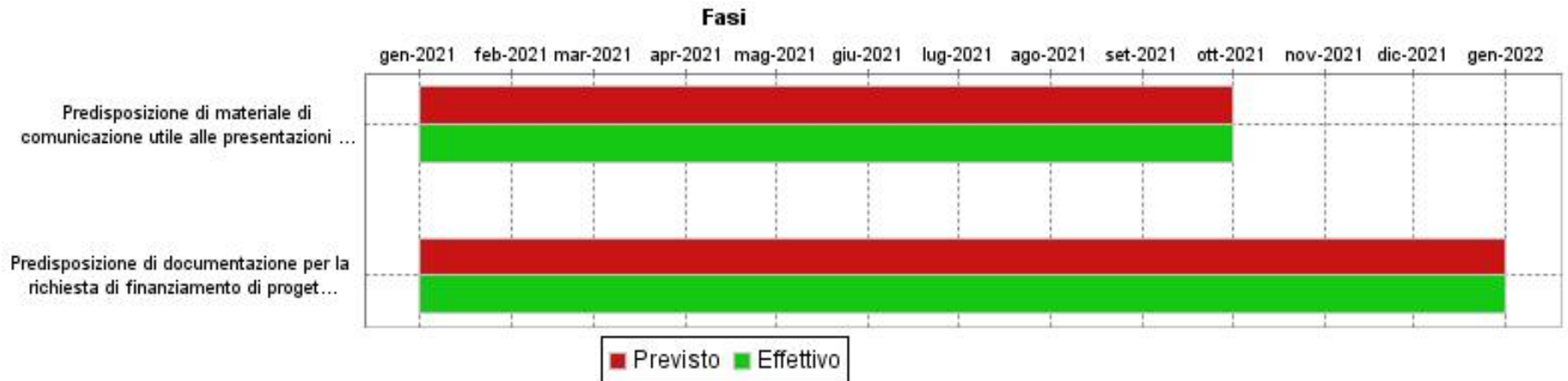
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La direzione ambiente negli ultimi sette anni ha realizzato due progetti europei (HUSH e QUADMAP) in materia di inquinamento acustico nell'ambito della linea di finanziamento LIFE +. Le attività di comunicazione verranno inserite soprattutto nell'ambito di EUROCITIES anche in considerazione del fatto che la città di Firenze è entrata nel board di detta associazione. Personale della direzione ambiente parteciperà pertanto ai forum ambiente e ai working groups tematici inerenti i progetti sopra menzionati. Presentazioni dei risultati dei progetti verranno effettuate anche nell'ambito italiano, come per esempio all'incontro annuale e nazionale dell'Associazione Nazionale Acustica ed in altri consessi che verranno ritenuti utili.

Nell'anno 2019 la Direzione Ambiente del Comune di Firenze è CHAIR del Working Group Noise di Eurocities.

Verrà predisposta documentazione per la partecipazione a bandi sulle linee di finanziamento HORIZON 2020 e LIFE + e UIA con particolare riferimento a progetti inerenti i corridoi ecologici e la valorizzazione delle aree quiete.

Nota obiettivo realizzazione Obiettivo raggiunto al 100%
obiettivo (Verifica finale)

2021_ZT04
Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES. Nuovi progetti
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione di materiale di comunicazione utile alle presentazioni in eventi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/09/2021	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2021	30/09/2021					
Note							
FASE	Predisposizione di documentazione per la richiesta di finanziamento di progetti europei						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

2021_ZT04

Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES. Nuovi progetti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione di presentazioni in lingua inglese da pubblicare	RISULTATO	4	5
Predisposizione di documentazione per la richiesta di ammissione al finanziamento di nuovi progetti	RISULTATO	2	2

2021_ZT05

Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche svolge una pluralità di attività diverse organizzabili in: sostenibilità, valutazioni di impatto ambientale, geologia, bonifiche, energia (deposito di progetti), le attività afferenti alla P.O. Energia, Valutazione Ambientale e Bonifiche che sono trattate nella specifica scheda.
Predisposizione e notifica dei provvedimenti inibitori all'uso degli impianti pericolosi o per i quali siano state evidenziate gravi anomalie da parte dei VVF, fino al loro adeguamento

Predisposizione ed invio del documento annuale obbligatorio dei consumi energetici globali del Comune, da trasmettere alla F.I.R.E.
Svolgimento di attività amministrativa di supporto all'Energy Manager.

Gestione delle pratiche pervenute in forma telematica, relative a impianti termici ed elettrici, certificazioni e deposito di conformità alla regola d'arte:
- deposito progetto impianti L. 248/2005
- deposito progetto impianti termici e contenimento energetico L. 10/91
- deposito dichiarazione di conformità alla regola d'arte.

Per la tematica sostenibilità ambientale e riduzione della CO2, l'attività degli uffici si declina:
Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi o supportati dall'Ufficio Sostenibilità, alle riunioni del comitato di gestione (ex Sportello EcoEquo) e relative incombenze amministrative, compreso la predisposizione dei verbali.
Partecipazioni ed organizzazione di incontri in materia di riduzione della CO2 ed efficientamento energetico.
Attività di monitoraggio delle comunicazioni dei livelli di PM10 ed ozono al fine della predisposizione dei relativi atti (comunicazioni e ordinanze)
Per la tutela delle acque l'ufficio rilascia le autorizzazioni allo scarico per le attività residenziali fuori della pubblica fognatura e svolge attività manutentive di controllo dei canali artificiali di competenza comunale

2021_ZT05
Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo in linea con le previsioni

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Convocazione delle riunioni del comitato di gestione dello Sportello EcoEquo e relative incombenze amministrative, compreso la predisposizione dei verbali	RISULTATO	10/10	10/10
Redazione documento finale per F.I.R.E.	RISULTATO	31/05/2021	31/05/2021
Eliminazione anomalie gravi e pericolosità segnalazioni VVF: Predisposizione e invio provvedimenti inibitori uso impianti pericolosi o per i quali siano state evidenziate gravi anomalie, fino al loro adeguamento o alla segnalazione di avvenuta dismissione	PERFORMANCE	18/20	18/21
Gestione pratiche pervenute: verifica formale delle pratiche pervenute fuori dal sistema Online; Verifica formale, a campione, dei depositi relativi alla L. 10 e 248 almeno il 2% per ciascuna tipologia. Esame di tutte le pratiche sorteggiate	RISULTATO	100%	63/63
Numero verifiche di conformità dati su bollettini qualità dell'aria emessi da Arpat, ai valori limite di legge e attuazione interventi in caso di non conformità ai valori di legge dei parametri di qualità dell'aria (PM10 e Ozono)	RISULTATO	289	289
PISTE CICLABILI: interventi manutentivi, sfalci dell'erba e controlli ispettivi: interventi effettuati/interventi attesi	PERFORMANCE	12/12	12/12
CANALI MACINANTE E GORICINA - Gora Martellina e Gora di Remole: controlli ispettivi su interventi manutentivi	RISULTATO	12	12
AUTORIZZAZIONE SCARICO FUORI FOGNATURA: tempi rilascio dell'autorizzazione dalla definizione dell'istruttoria	PERFORMANCE	45,00	45,00
Gestione attività inerenti bonifiche ambientali: numero verbali CdS e atti relativi/ procedimenti gestiti per anno	PERFORMANCE	20/40	90/100
Vincolo idrogeologico: pareri espressi / pratiche pervenute	PERFORMANCE	20/20	23/23
Tempo medio rilascio pareri su pratiche edilizie	PERFORMANCE	350/250	350/327
Procedure di VIA e VAS di piani e programmi di competenza comunale con elaborazione dei documenti tecnici: GG-uomo / documenti prodotti	PERFORMANCE	310/10	310/27
Gestione da parte dell'ufficio Energia delle pratiche pervenute via pec dal SUAP (L.10, L.248, DM 37)	RISULTATO	30,00	42,00
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	SI

2021_ZT05
Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080021	REALIZZAZIONE POZZI AD USO IRRIGUO A SERVIZIO AREE VERDI RUP: COCCHI MARCELLO	110.000,00	110.000,00
090056	REALIZAZIONE POZZI A USO IRRIGUO A SERV. AREE VERDI COM.LI E PIEZOMETRI DI CONTROLLO DELLA FALDA RUP: COCCHI MARCELLO	70.000,00	70.000,00
090060	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico della Regione progetto POR Creto) (vedi cod.op.090025-090059) RUP: COCCHI MARCELLO	232.500,00	232.500,00
090131	Realizzazione e attrezzaggio di pozzi a uso irriguo a servizio delle aree verdi com.li e piezometri di controllo della falda RUP: COCCHI MARCELLO	100.000,00	100.000,00
110690	Interventi di risanamento acustico nei plessi scolastici: installazione barriere fonoassorbenti (contributo regionale - decreto dirigenziale n.722 del 25/2/2011) (imp.11/7885-7886) (vedi cod.op.111059) RUP: COCCHI MARCELLO	88.264,94	88.264,94
120803	Risanamento acustico nei plessi scolastici: installazione barriere fonoassorbenti Scuola media Agnolo Poliziano PROGETTO QUADMAP (economie contributo regionale imp.11/7885/1-11/7886/2) (da cod.op.110690) RUP: COCCHI MARCELLO	142.565,79	142.565,79
160258	Realizzazione e ristrutturazione degli orti cittadini fin.con mutuo (vd. anche c.o. 160259) RUP: COCCHI MARCELLO	50.000,00	50.000,00
160259	Realizzazione e ristrutturazione degli orti cittadini con fin. regionale (vd. anche c.o. 160258) RUP: COCCHI MARCELLO	100.000,00	100.000,00
170131	Manutenzione straordinaria ciclopiste in riva d'arno RUP: COCCHI MARCELLO	130.000,00	130.000,00
170132	Manutenzione straordinaria delle paratie del canale delle "Gualchiere del Girone" RUP: COCCHI MARCELLO	150.000,00	150.000,00
170136	Ricostruzione del muro argine del Canale Macinante presso il Mulino Mediceo (Campi Bisenzio) RUP: COCCHI MARCELLO	110.000,00	110.000,00
180006	Manutenzione straordinaria ciclopiste in riva d'arno RUP: COCCHI MARCELLO	150.000,00	150.000,00
180019	Manutenzione straordinaria corpi idraulici RUP: COCCHI MARCELLO	300.000,00	300.000,00
200067	Manutenzione straordinaria corpi idraulici - anno 2021 RUP: COCCHI MARCELLO	300.000,00	300.000,00
2021_DT05	Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia	1.000,00	75.180,00

2021_ZT05

Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	e Bonifiche		
2021_DT05_01	Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti alla P.O. Energia, Valutazione Ambientale e Bonifiche: - Ufficio Energia - Ufficio qualità dell'aria e delle acque - Ufficio Geologia e Bonifiche	30.478,68	161.654,49
210139	Ciclopista dell'Arno Firenze-Scandicci finanziata con fondo FSC 2020 (cofin. Comune di Firenze) RUP: COCCHI MARCELLO	94.152,96	94.152,96
210140	Ciclopista dell'Arno Firenze-Scandicci finanziata con fondo FSC 2020 (cofin. Comune di Scandicci) RUP: COCCHI MARCELLO	36.615,04	36.615,04
210141	Ciclopista dell'Arno Firenze-Scandicci finanziata con fondo FSC 2020 (fin. Regione) - anno 2021 RUP: COCCHI MARCELLO	113.423,20	113.423,20

2021_ZT06

Miglioramento della qualità dell'aria: azioni di sviluppo.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 02.2.11
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività finalizzate all'aggiornamento del Piano di Azione comunale per la qualità dell'aria 2020-2024. In particolare definizione della proposta di Piano e delle misure di carattere strutturale per la riduzione delle emissioni inquinanti. Formulazione delle proposte per l'aggiornamento delle misure strutturali, in coordinamento con le misure del PRQA e dei Comuni dell'"Agglomerato fiorentino" con la Città Metropolitana.

In funzione delle disposizioni emanate dalla Regione Toscana in merito al mantenimento della qualità dell'aria e per il miglioramento dei livelli di Nox nell'aria, verrà portata avanti una campagna educativo-ambientale nella parte che direttamente coinvolge la Direzione Ambiente e cioè una campagna di comunicazione volta a sensibilizzare la popolazione sulla questione dei comportamenti individuali più idonei a garantire un miglioramento della qualità dell'aria e sui nuovi divieti alla circolazione in ZTL.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo in linea con le previsioni

2021_ZT06
Miglioramento della qualità dell'aria: azioni di sviluppo.
GANTT

FASE - ATTIVITA'
FASE **Accordo Regione Toscana Comune di Firenze finalizzato al miglioramento della qualità dell'aria (settembre 2020): azioni di supporto alle strutture comunali e predisposizione dell'ordinanza sindacale che istituisce i divieti di circolazione in ZTL e Viali**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2021	31/12/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Predisposizione ordinanza sindacale per istituire i divieti previsti dall'Accordo	01/01/2021	31/03/2021	COCCHI MARCELLO		Ordinanza sindacale n. 5/2021 del 18/02/2021	
	01/01/2021	31/03/2021				
monitoraggio delle azioni ed attività previste dall'Ordinanza	01/04/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		predisposizione ed emanazione dell'ordinanza n. 13/2021 30/03/2021 ad integrazione della precedente Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino	
	01/03/2021	31/12/2021				
Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino					

2021_ZT06
Miglioramento della qualità dell'aria: azioni di sviluppo.

FASE		Individuazione delle misure ed interventi strutturali del nuovo PAC e presiposizione del provvedimento per la sua approvazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2021	30/09/2021					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento del quadro conoscitivo con raccolta dei dati sui valori di inquinamento e sulle relative fonti	01/01/2021	30/06/2021			COCCHI MARCELLO		
	01/01/2021	30/06/2021					
Analisi sull'aggiornamento del quadro conoscitivo e predisposizione delle misure ed interventi del nuovo PAC per la proposta di delibera	01/06/2021	31/12/2021			PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 approvazione PAC DCC 40/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino
	01/06/2021	30/09/2021					
Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Azioni informative sui comportamenti individuali per miglioramento qualità dell'aria: comunicati/pagine informative sul sito della Direzione	RISULTATO	3,00	3,00
Predisposizione ordinanza dei divieti di circolazione ai mezzi più inquinanti nella ZTL e lungo i Viali	RISULTATO	1,00	1,00
Predisposizione della delibera per l'approvazione del Piano di Azione Comunale PAC per la qualità dell'aria	RISULTATO	1,00	1
Numero volantini/comunicati per pubblicizzare le attività del Comune	RISULTATO	2,00	2

2021_ZT18

Gestione contratto concessione rifiuti

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

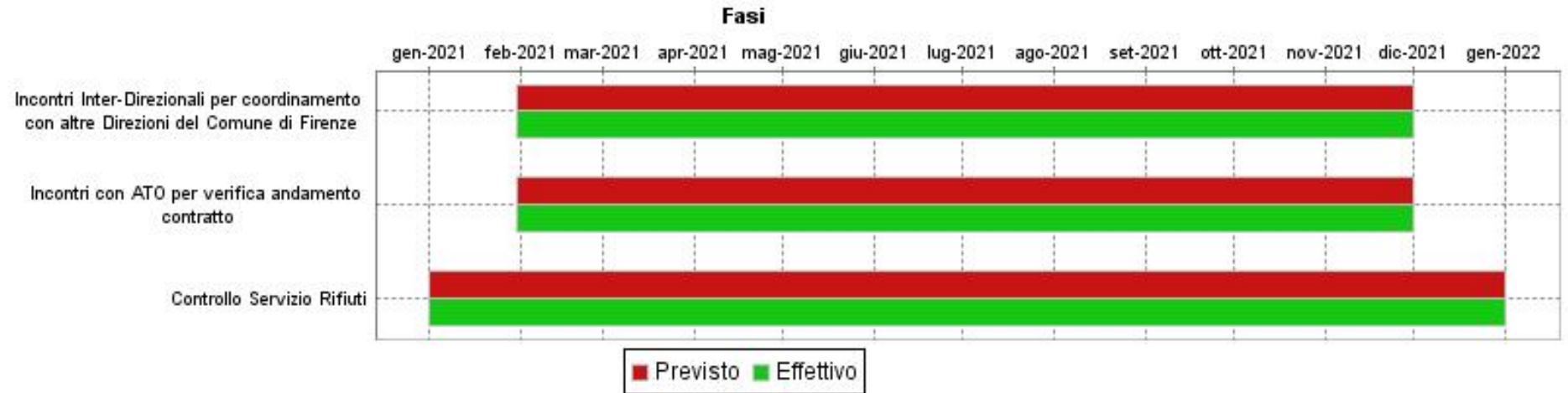
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 2.2.04
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

A partire dal 1° gennaio 2018 è in vigore il nuovo contratto tra ATO e soggetto gestore (ALIA S.p.A.) per la gestione in concessione del servizio rifiuti anche sul territorio del comune di Firenze.
Le nuove modalità di concessione contrattuale prevedono la definizione di procedure per la gestione e il controllo delle varie fasi contrattuali (definizione dei servizi, procedure di rendicontazione e controllo, validazione contabile con liquidazione mensile delle fatture emesse dal soggetto gestore).
L'attività di controllo della qualità delle prestazioni svolte comporterà svolgimento di sopralluoghi e funzione di raccordo tra gli esponenti e il soggetto gestore al fine di risolvere le problematiche emerse.
In generale le attività di programmazione, rendicontazione e controllo, incardinate nella Direzione Ambiente continueranno ad essere coordinate con gli altri settori dell'Amministrazione Comunale che usufruiscono dei servizi di Alia S.p.A. e con A.T.O. titolare del contratto di servizio.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZT18
Gestione contratto concessione rifiuti
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Incontri Inter-Direzionali per coordinamento con altre Direzioni del Comune di Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	31/01/2021	30/11/2021	30,00	100,00	PALLADINO DOMENICO	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	31/01/2021	30/11/2021				
Note	Responsabile Mirko Leonardi fino al 19/03/2021					
FASE	Incontri con ATO per verifica andamento contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	31/01/2021	30/11/2021	30,00	100,00	PALLADINO DOMENICO	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	31/01/2021	30/11/2021				
Note	Responsabile Mirko Leonardi fino al 19/03/2021					

2021_ZT18
Gestione contratto concessione rifiuti

FASE	Controllo Servizio Rifiuti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	PALLADINO DOMENICO
	01/01/2021	31/12/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Controlli sul territorio	01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
	01/01/2021	31/12/2021				
Predisposizione matrice controlli sulla base dei servizi erogati in concessione	01/01/2021	28/02/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
	01/01/2021	28/02/2021				
Note	Responsabile Mirko Leonardi fino al 19/03/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di controllo della gestione del servizio rifiuti urbani: n° giornate lavorate/interventi	PERFORMANCE	440/200	440/200
Incontri con ATO per verifica andamento contratto	RISULTATO	4,00	5,00
Coordinamento con Direzioni Comune di Firenze - Incontri inter-Direzionali	RISULTATO	3,00	3,00

2021_ZT19

Proposta di aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica, per conformarlo al Piano Operativo

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

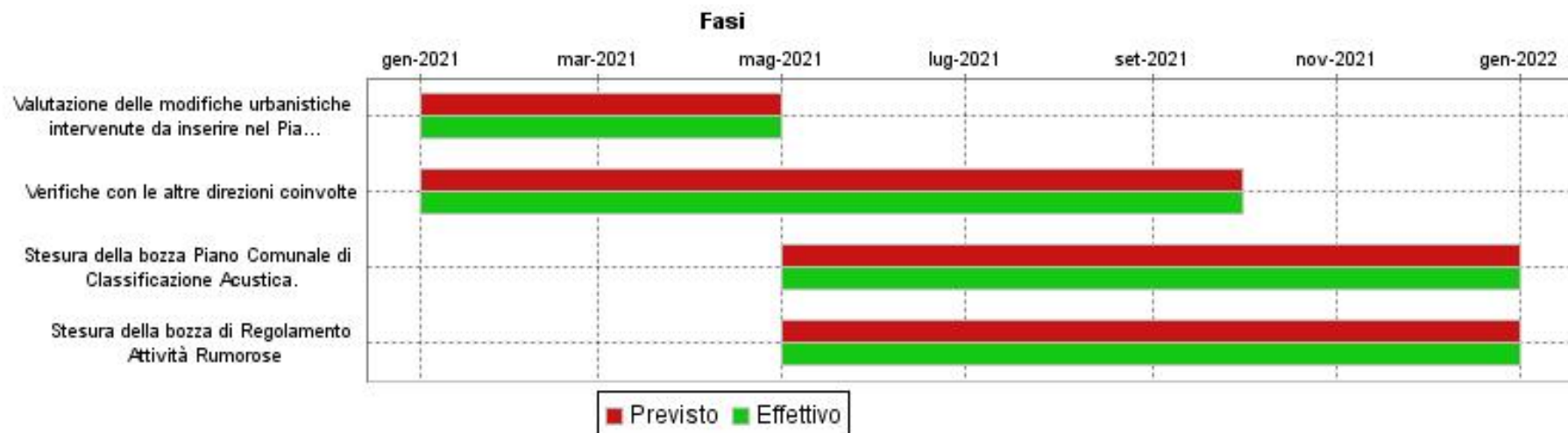
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 2.2.16
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

A seguito dell'inserimento delle linee tranviarie, e degli aggiornamenti dei contributi dell'aeroporto, ferrovie e trasporto pubblico su gomma e valutate le modifiche urbanistiche intervenute si rende necessario aggiornare il Piano Comunale di Classificazione Acustica ai sensi della L. 447/1995, per conformarlo al Piano Operativo. Inoltre per la completa attuazione del PCCA e ad alcune modifiche normative intervenute, verrà predisposto anche l'aggiornamento del Regolamento Attività rumorose.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZT19
Proposta di aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica, per conformarlo al Piano Operativo
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Valutazione delle modifiche urbanistiche intervenute da inserire nel Piano Comunale di Classificazione Acustica.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/04/2021	20,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	01/01/2021	30/04/2021				
Note						
FASE	Verifiche con le altre direzioni coinvolte					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/09/2021	30,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	01/01/2021	30/09/2021				
Note						

2021_ZT19
Proposta di aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica, per conformarlo al Piano Operativo

FASE	Stesura della bozza Piano Comunale di Classificazione Acustica.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/12/2021	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	01/05/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Stesura della bozza di Regolamento Attività Rumorose					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/12/2021		100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	01/05/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di incontri con altre direzioni - Incontri inter-Direzionali	RISULTATO	2,00	2,00
Stesura bozza di Regolamento Attività Rumorose	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Stesura della bozza Piano Comunale di Classificazione Acustica.	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZT21

Progetti Europei finanziati (Nemo - E-VIA)

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 2.1.11
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività finalizzata alla realizzazione di n. 2 progetti finanziati dalla Commissione europea:

- 1) Progetto LIFE E-VIA di durata triennale con l'obiettivo di trovare la migliore combinazione in ottica di riduzione dell'inquinamento acustico, tra mezzi elettrici, pneumatici e asfalti;
- 2) Progetto HORIZON NEMO sperimentazione di tecnologie per il rilievo degli inquinanti acustici e atmosferici prodotti dai mezzi di trasporto;

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZT21
Progetti Europei finanziati (Nemo - E-VIA)
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE		Coordinamento manageriale del progetto E-VIA					
		Inizio Previsto	Fine Prevista				
		Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
		01/01/2021	31/12/2021				
ATTIVITA'		Inizio Previsto	Fine Prevista				
		Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
Attività di disseminazione: partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici		01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
		01/01/2021	31/12/2021				
Riunioni periodiche di coordinamento con i partner		01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
		01/01/2021	31/12/2021				
Note							

2021_ZT21
Progetti Europei finanziati (Nemo - E-VIA)

FASE		Intervento pilota nelle aree individuate - asfalto fonoassorbente						
	Inizio Previsto	Fine Prevista						
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT		
	01/01/2021	31/12/2021						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Riunioni con Direzione nuove infrastrutture e mobilità			01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
			01/01/2021	31/12/2021				
Realizzazione dell'intervento pilota nelle aree individuate - asfalto fonoassorbente			01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
			01/01/2021	31/12/2021				
Progettazione dell'intervento pilota nelle aree individuate - asfalto fonoassorbente			01/01/2021	30/11/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
			01/01/2021	31/07/2021				
Note								
FASE		Progetto NEMO, individuazione delle Aree oggetto della sperimentazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista						
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT		
	01/01/2021	31/12/2021						
Note								
FASE		Attività di disseminazione progetto NEMO						
	Inizio Previsto	Fine Prevista						
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT		
	01/01/2021	31/12/2021						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici			01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
			01/01/2021	31/12/2021				
Note								

2021_ZT21**Progetti Europei finanziati (Nemo - E-VIA)**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di disseminazione: partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici svolti anche in modalità online	RISULTATO	3	4
Progettazione dell'intervento pilota nelle aree individuate - asfalto fonoassorbente	RISULTATO	30/11/2021	30/11/2021

2021_ZT24

Proposta di Programma di sviluppo della rete di telefonia mobile di tutti i gestori concessionari in ottemperanza alla normativa regionale in materia

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKOPALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 2.2.18
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo In ottemperanza alla Legge Regione Toscana n. 49/2011, l'obiettivo si propone di individuare criteri localizzativi adeguati al contesto urbano attraverso il Programma di sviluppo della rete di telefonia mobile. Tale atto assume particolare rilevanza alla luce dell'aggiudicazione fatta dal Ministero delle Comunicazioni delle reti per il cosiddetto 5g.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZT24
Proposta di Programma di sviluppo della rete di telefonia mobile di tutti i gestori concessionari in ottemperanza alla normativa regionale in materia
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Recepimento da parte dei gestori del Programma di sviluppo di rete						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
		01/01/2021	31/10/2021	20,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
		01/01/2021	30/06/2021				
Note							
FASE	Georeferenziazione dei Piani di sviluppo e redazione del Piano						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
		01/11/2021	31/12/2021	30,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
		01/01/2021	31/12/2021				
Note							

2021_ZT24

Proposta di Programma di sviluppo della rete di telefonia mobile di tutti i gestori concessionari in ottemperanza alla normativa regionale in materia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Recepimento da parte dei gestori del Programma di sviluppo di rete	RISULTATO	31/10/2021	30/06/2021
Georeferenziazione dei Piani di sviluppo e redazione del Piano	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021

2021_ZT01

Sintesi servizio Igiene Pubblica, Ambientale e Vivibilità Urbana

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKOPALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Le attività riguardano: la tutela dall'inquinamento acustico, attraverso gli strumenti previsti dallo specifico Regolamento comunale, ed il nuovo Regolamento Regionale DGRT n.38/R/2014, il rilascio di deroghe per attività temporanee (cantieri e manifestazioni).La P.O. esprime valutazioni per l'aspetto acustico(segnalazioni ed altre circostanze che determinano variazione del clima acustico)in merito alla concessione suolo pubblico oltre le ore 22.00.Alla luce della recente normativa regionale è prevista una revisione del Regolamento comunale sulle attività rumorose con relativo aggiornamento degli allegati.Per la tutela dall'inquinamento elettromagnetico svolge la gestione delle pratiche relative alla realizzazione e/o modifica(tecnologica e/o edilizia)degli impianti a servizio della telefonia mobile,di cui al Decreto Legislativo n°259/2003.Le pratiche riferite sia alla tutela dell'inquinamento acustico che quelle relative all'inquinamento elettromagnetico vengono georeferenziate su database (SIT).Altre attività di competenza della P.O. consistono nella gestione degli esposti relativi all'inquinamento acustico ed elettromagnetico e consequenziali provvedimenti amministrativi.In materia di Igiene ed Ambiente le principali attività sono:gestione delle problematiche ambientali connesse alla tutela dell'Igiene Pubblica(amianto, immissioni di fumi, odori,esalazioni,animali infestanti,degrado socio-ambientale)con valutazione/esame degli esposti-segnalazioni in collaborazione con gli organi preposti al controllo(PM,ASL,ARPAT,ENPA,OIPA,Isp. Amb. Alia)e con altri soggetti coinvolti(cittadini, Enti e uff.delle Direzioni del Comune)al fine di individuare, in modo corretto ed efficace,il iter amministrativo da intraprendere, anche per le attività produttive come ristoranti,industrie insalubri, strutture ricettive;gestione degli illeciti amministrativi di competenza della Direzione Ambiente(proced. amm. sanzionatorio,Legge n° 689/81)riguardanti rumore,scarichi fuori fognatura, rifiuti, fumo, alimenti e bevande, animali ed energia e gestione ruoli per le ordinanze ingiunzioni non pagate;predisposizione provvedimenti contingibili urgenti in materia igienico-sanitaria di cui all'art.50,comma 5 del TUEL;rilascio e/o revisione patente abilitazione all'uso gas tossici;notifica perrazione alimenti settore non produttivo (no-profit);rilascio e/o rinnovo certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti; attività e adempimenti per assicurare l'igiene del territorio comunale mediante l'adozione di provvedimenti per la rimozione di rifiuti giacenti o abbandonati ed il ripristino dello stato dei luoghi,secondo le procedure di cui all'art.192 del D.Lgs.n°152/2006 e del Regolamento Comunale di Smaltimento dei Rifiuti; - gestione dei rapporti con la Alia spa,in merito alle modalità esecutive dei servizi di Igiene Urbana(Art.7 comma 2 del Contratto di Servizio)e verifica e controllo della gestione delle discariche esaurite.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

2021_ZT01
Sintesi servizio Igiene Pubblica, Ambientale e Vivibilità Urbana

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Installazioni e modifiche stazioni radio base per telefonia mobile: gestione pratiche istruite e georeferenziate / pratiche pervenute	RISULTATO	150/150	150/150
Stazioni radiobase per telefonia mobile risorse dedicate all'attività: n° giornate lavorate / n° pratiche	PERFORMANCE	390/150	390/165
Gestione pratiche ed esposti rumore: n° esposti e atti gestiti/n° esposti pervenuti	RISULTATO	90/90	92/92
Rumore - risorse dedicate: n. giornate lavorate/provvedimenti adottati a seguito di esposti	PERFORMANCE	170/90	170/92
Gestione deroghe e comunicazioni attività rumorose e georeferenziazione: pratiche istruite e georeferenziate/pratiche pervenute	RISULTATO	90/90	275/275
Risorse dedicate: n. giornate lavorate / n° autorizzazioni in deroga rilasciate e comunicazioni	PERFORMANCE	170/160	270/275
Gestione pratiche ed esposti in materia igienico-sanitaria: n° esposti ed atti gestiti/esposti pervenuti	RISULTATO	350/350	372/372
Materia igienico sanitaria: n° giornate lavorate/ n° esposti ed atti gestiti	PERFORMANCE	440/350	770/372
Svolgimento attività amministrativa, contabile e sanzionatoria: n° giornate lavorate/n° atti gestiti	PERFORMANCE	880/350	880/470
Attività referente informatico: comunicazioni adottate/richieste pervenute	PERFORMANCE	50/50	50/50
Attività controllo gestione servizio rifiuti urbani: n° giornate lavorate/interventi	PERFORMANCE	440/200	440/200
Gestione esposti in materia di inquinamento elettromagnetico: n° esposti e atti gestiti/n° esposti pervenuti	RISULTATO	45/45	48/48
Contenimento randagismo: accalappiamento cani randagi	RISULTATO	50	52
Contenimento popolazione felina: sterilizzazioni effettuate	RISULTATO	250	250
Cura popolazione felina: interventi veterinari	RISULTATO	200	200
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	Si
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DT01_01	Igiene Pubblica, Ambientale e Vivibilità Urbana	2.254.896,42	97.622.801,87
210153	Casetta in legno per attrezzi da collocarsi presso il Parco degli Animali - donazione	888,15	888,15

2021_ZT03 Programmazione attività della Direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, delle procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture.

Direzione **AMBIENTE** Direttore **PALLADINO DOMENICO** Classificazione **DIREZIONALE**
 Servizio **DIREZIONE AMBIENTE** Dirigente **PALLADINO DOMENICO** Tipologia **SINTESI**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo direzionale sarà caratterizzato dallo svolgimento delle attività ordinarie del Direttore, della Segreteria e della P.O. giuridico - amministrativa con particolare riferimento alla rendicontazione del Piano di Mandato, alle Linee di indirizzo programmatiche, alle proposte relative a DUP, PTI, PEG, alla programmazione dei lavori pubblici, procedure di gare di lavori, servizi e forniture nelle varie articolazioni procedurali ed esecutive, agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Sulla scorta della esperienza maturata nel corso del 2020, la Direzione ha organizzato la propria struttura anche in funzione di eventi straordinari legati alla gestione del verde e all'emergenza Covid.

La P.O. Giuridico - Amministrativa presta attività trasversale all'intera Direzione Ambiente e rappresenta l'interfaccia con i soggetti esterni all'Amministrazione.

L'obiettivo si prefigge l'innalzamento dei livelli qualitativi dell'attività giuridica, amministrativa e contabile della Direzione, da attuarsi mediante la funzione di coordinamento e supporto anche logistico, organizzativo e di approvvigionamento.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%
 mero errore materiale di trascrizione dall'obiettivo di riferimento per l'indicatore DT03_01_3

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione conto annuale e rendicontazione progetto SOSE - Rispetto dei tempi	RISULTATO	30/04/2021	30/04/2021
Formazione dipendenti anche in ambito sicurezza, armonizzazione applicativi Formateca-Teseo: incontri con datori di lavoro e incaricati formalmente individuati.	RISULTATO	10	13
Predisposizione pareri richieste da altre Direzioni o Amministrazioni/partecipazione Direzione Ambiente	RISULTATO	20	20
Predisposizione di risposte a pareri interrogazioni,question time,mozioni e similari	RISULTATO	160,00	160,00
Revisione tassi di rischio per riduzione premio INAIL: assegnazione ai dipendenti delle effettive attività svolte, inserimento in Teseo e allineamento con i dati dell'applicativo GPS. Dipendenti con dati corretti inseriti e allineati/dipendenti totali	RISULTATO	179/179	179/179

2021_ZT03
Programmazione attività della Direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, delle procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Procedura per raccolta e analisi "near miss" ("quasi infortunio") per modello OT 24: attivazione della procedura con pianificazione delle misure di miglioramento. Rilevazione e trasmissione al SEPP/Near miss avvenuti	PERFORMANCE	100%	100%
Monitoraggio di 2° livello a cura dei 15 auditors interni per singola Direzione: effettuazione Audit	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Rapporti con l'esterno: accesso gli atti e istanze di cittadini e associazioni-rispetto dei tempi	PERFORMANCE	25 giorni	25 giorni
Rapporti con l'esterno: convenzioni, patti di collaborazione e concessioni e partnership	RISULTATO	10,00	33,00
Attività volta all'ottenimento delle Donazioni e sponsorizzazioni- analisi e disamina di tutte le proposte pervenute.	RISULTATO	6,00	16,00
Procedure di gara e affidamenti diretti espletate all'interno della Direzione	RISULTATO	20,00	41,00
Revisioni dell'inventario di tutte le sedi della Direzione Ambiente in vista del trasloco	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	31/12/2021
Attività supporto amministrativo e contabile direzione: atti e documenti prodotti / n° persone dedicate	PERFORMANCE	850/8	850/8
Tempi medi di istruttoria degli atti e tempi medi liquidazione fatture (giorni)	RISULTATO	7	7 giorni
Gestione protocollo e flussi documentali: Numero atti protocollati / n° persone dedicate	PERFORMANCE	10.000/2	13937/3
Gestione del personale: n° fascicoli di dipendenti da gestire / n° giornate uomo dedicate alla gestione del personale	PERFORMANCE	179/220	179/220
Tempi medi di registrazione nell'applicativo dell'assenza del dipendente dalla avvenuta comunicazione	RISULTATO	15 minuti	15 minuti
Riunioni intersettoriali promosse e partecipate	RISULTATO	20	25
Numero verifiche su stato avanzamento dei progetti	RISULTATO	12	12
Gestione acquisti con fondo economale: tempi medi di gestione delle richieste	PERFORMANCE	5 giorni	5 giorni
Attività di supporto tecnico giuridico per il precontenzioso e contenzioso giuridico-legale per la Direzione Avvocatura (Pareri e memorie difensive)	RISULTATO	8	13
Predisposizione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e Programma biennale dei servizi e forniture e note di aggiornamento-Rispetto dei tempi	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
070490	COLLEGAMENTO CICLOTURISTICO PARCO CASCINE-PARCO PIANA SESTO F.NO E PERCORSI TURISTI CI (A CARICO REGIONE)VD 070489	168.882,29	168.882,29

2021_ZT03
Programmazione attività della Direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, delle procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: TARTAGLIA VINCENZO		
100655-1	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio -quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371) - Sistemazione Rive Arno ***ENTRATA SU C.O. 100655*** RUP: PALLADINO DOMENICO	0,00	1.500.000,00
110001	Realizzazione new jersey fiorito sperimentale RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	25.000,00	25.000,00
111060	Realizzazione arredi verdi per la valorizzazione estetica della città - svincolo Marco Polo lato Varlungo Q2 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	80.000,00	80.000,00
120381	Uffici turistici: interventi di riordino architettonico (ex scuderie delle Cascine)(contributi regionali PRSE PAR FAS) vedi cod.op. 120448-120449 RUP: LEONARDI MIRKO	300.000,00	300.000,00
120448	Ex Scuderie delle Cascine - corpo centrale - centro visite del Parco (contributo regionale PRSE PAR FAS) vedi cod.op. 120448 - 120381 RUP: LEONARDI MIRKO	60.000,00	60.000,00
120449	Ex Scuderie delle Cascine - corpo centrale - centro visite del Parco (contributo regionale PRSE PAR FAS) vedi cod.op. 120448 - 120381 RUP: LEONARDI MIRKO	240.000,00	240.000,00
140263	Parco Villa Vogel completamento recinzione, ripristini, arredi, illuminazione rigenerazione manto erboso Q4 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	140.000,00	140.000,00
160017	Riqualificazione di piazza della Vittoria (vedi c.o. 170441) RUP: CANTINI CECILIA	274.160,00	274.160,00
160099	DLGS 81/08 interventi di attuazione del piano di progressivo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro RUP: CANTINI CECILIA	150.000,00	150.000,00
160100	accordo quadro per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi	300.000,00	300.000,00
160308	Riqualificazione Giardino dell'Orticultura da finanziare con trasferimento Ente Cassa di Risparmio e ECOPNEUS RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	120.000,00	120.000,00
170021	Giardino ex Meccanotessile- Interventi di potenziamento dei servizi e delle dotazioni RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	80.000,00	80.000,00
170338	Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate - riqualificazione e recupero del sistema degli spazi verdi e delle attrezzature collettive di "Le Piagge" e "Brozzi" (Effetto città) RUP: LEONARDI MIRKO	1.039.000,00	1.039.000,00
170349	Piazza Stazione e piazza Indipendenza - interventi di riqualificazione dell'area verde e pedonale	180.000,00	180.000,00

2021_ZT03**Programmazione attività della Direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, delle procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI		
170441	riqualificazione di piazza della Vittoria (vedi c.o. 160017) RUP: CANTINI CECILIA	0,00	225.840,00
2021_DT03_01	Supporto amministrativo e contabile a tutte le attività della Direzione Ambiente	83.799,87	677.857,20
210093	Ampliamento Parco degli animali con efficientamento energetico - Secondo stralcio funzionale RUP: COCCHI MARCELLO	500.000,00	500.000,00
210374	PON METRO - Completamento del Piano di Risanamento Acustico Comunale - valorizzazione aree quiete con interventi finalizzati al miglioramento della fruibilità - REACT EU - anno 2021 RUP: BIANCHI IACOPO	15.000,00	15.000,00
911510	BIBLIOTECA COMUNALE - GIARDINO DELL'ORTICOLTURA - RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO RUP: RUBELLINI PIETRO	671.222,63	671.222,63

2021_ZT08 Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo comprende l'ottimizzazione della gestione (programmazione, progettazione, esecuzione, rendicontazione) di tutti gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria delle aree verdi sia storiche che non ricadenti nei Quartieri 1,2,3,4,5, compreso l'attività di manutenzione e gestione ordinaria del verde verticale (alberature presenti sia nei parchi e giardini che lungo i filari stradali) ed orizzontale, nonché delle attrezzature delle aree gioco, degli impianti di irrigazione dei manufatti ed arredi e del verde scolastico. L'obiettivo comprende anche un'attività di verifica e coordinamento relativa al censimento e alla valutazione della stabilità del patrimonio arboreo di proprietà comunale nonché l'aggiornamento del catasto alberature e del SIT relativamente alla aree verdi presenti sul territorio di competenza, nonché la gestione dei procedimenti relativi agli alberi privati .

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Quartiere 2 - Tagli erba nelle aree di competenza (ha 72): n° tagli effettuati/n° tagli programmati	RISULTATO	5/5	5/5
Quartiere 2 - Interventi cesori su alberature (n°14.347) (potature e/o abbattimenti): n° interventi effettuati in economia e mediante appalto/n° interventi programmati	RISULTATO	200/200	200/200
Quartiere 2 - Totale superficie gestita/ n° persone dedicate	PERFORMANCE	72/20	72/20
Quartiere 5 - Tagli erba nelle aree di competenza (ha 150): n° tagli effettuati/n° tagli programmati	RISULTATO	5/5	5/5
Quartiere 5 - Interventi cesori su alberature (n° piante 17.087) (potature e/o abbattimenti): n° interventi effettuati in economia e mediante appalto/n° interventi programmati	RISULTATO	200/200	200/200
Quartiere 5 - Totale superficie gestita/ n° persone dedicate	RISULTATO	150/10	150/10
Numero tagli d'erba nelle aree di competenza del Quartiere 4 (ha.150). n° programmati/n° effettuati	RISULTATO	5/5	5/5
Quartiere 4. n° interventi cesori sulle alberature (n.°14.595) (potature e abbattimenti). n° interventi programmati/n° interventi effettuati	RISULTATO	200/200	200/200

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Quartiere 4. Totale superficie gestita/n° persone dedicate	PERFORMANCE	150/26	150/26
numero aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei progetti	RISULTATO	10,00	10,00
Numero riunioni finalizzate alla formazione e aggiornamento del personale dell'Ufficio progettazione	RISULTATO	4,00	4,00
Spazi Verdi Urbani: Progettazione OOPP assegnate nel 2021 inserite in annualità 2021 del PTI 2020/2022 con finanziamento a carico dell'Ente. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	RISULTATO	9/9	9/9
Numero tagli d'erba nelle aree di competenza del Quartiere 1 riva destra d'Arno Parco delle Cascine (ha 90): n° programmati/n° effettuati	RISULTATO	5/5	5/5
Quartiere 1 riva destra d'Arno e Parco delle Cascine. n° interventi cesori sulle alberature (n° 17.235) (potature e abbattimenti). n° interventi programmati/n° interventi effettuati	RISULTATO	200/200	200/200
Quartiere 1 riva destra d'Arno e Parco delle Cascine. Totale superficie gestita/n° persone dedicate	PERFORMANCE	90/33	90/33
Numero tagli d'erba nelle aree di competenza del Quartiere 3 (ha.150). n° programmati/n° effettuati	PERFORMANCE	5/5	5/5
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	SI

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
090025	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico del Comune di Firenze) (Imp03/5547/10 - 05/10890/9) (vedi cod.op090059-090060) RUP: CERCHIARINI STEFANO	0,00	64.500,00
110008	Manutenzione straordinaria alberature aree verdi Q1 dx RUP: CANTINI CECILIA P.O. GEST.VER.Q.1 DX D'ARNO P.CASC	200.000,00	200.000,00
110015	Interventi per la sicurezza e agibilità dei parchi Albereta, Rusciano, Tanini, ex Caprotti (Q3) RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.3 E 1 SX AR	120.000,00	120.000,00
110377	Interventi di manutenzione straordinaria alberature Q3 e Q1 riva sinistra d'Arno. RUP: MARINI CARLO MARIA -P.O.GEST.VERDE ZONA1 Q.1 E ST.	100.000,00	100.000,00
120291	Manutenzione alberature aree verdi Q1 dx e Cascine **AVANZO APPLICATO CON DCC 59/2018** RUP: MARINI CARLO MARIA -P.O.GEST.VERDE ZONA1 Q.1 E ST.	100.000,00	100.000,00
120301	Interventi di manutenzione straordinaria alberature Q4 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
140219	Sistemazione, anche a fini idraulici, dei giardini a San Piero a Quaracchi (imp.10/8814 sub.1) RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GES.VER.Q1 CASC-P.O.G.V.Q.5	0,00	70.000,00
150168	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q3 e Q1 sx Arno	100.000,00	100.000,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.1 E 3 SX AR		
150170	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q2 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	100.000,00	100.000,00
150233	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 2 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	100.000,00	100.000,00
150234	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 3 e Q. 1 SX ARNO RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.1 E 3 SX AR	100.000,00	100.000,00
150235	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 4 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE DEL VERDE Q.4	100.000,00	100.000,00
150238	Manutenzione straordinaria Giardino dell'Iris - Il lotto ** UTILIZZO AVANZO (€ 200.000,00) PER C.O. 200297*** RUP: CANTINI CECILIA	200.000,00	200.000,00
150248	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - Interventi di riqualificazione delle alberate stradali RUP: CANTINI CECILIA	500.000,00	500.000,00
150350	Interventi di reimpianto alberature nel parco dell'Anconella - Albereta (da realizzare da privati) RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
160018	Riqualificazione di piazza della Costituzione RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	150.000,00	150.000,00
160105	Interventi di riqualificazione della rete ecologica – Sostituzione del patrimonio arboreo in fregio alla cerchia dei viali (monetizzazione) RUP: CANTINI CECILIA P.O. GEST.VERDE Q.1 DX ARNO E CASC	274.160,00	274.160,00
160128	Realizzazione di parco pubblico nell'ambito del Polo Sportivo di San Bartolo a Cintoia RUP: CANTINI CECILIA	600.000,00	600.000,00
160181	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - Interventi di riqualificazione delle alberate stradali RUP: CANTINI CECILIA	334.514,36	334.514,36
160257	Riqualificazione sentiero scalpellini - completamento RUP: CANTINI CECILIA	118.750,00	118.750,00
160390	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città. Interventi di riqualificazione delle alberate - Q.4 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	120.000,00	119.907,28
160391	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città. Interventi di riqualificazione delle alberate - Q.5 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	120.000,00	120.000,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170022	Riqualificazione piazze e arredi verdi -Piazza Tanucci , Piazza Giorgini, giardino di via Allori e altre aree verdi RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GESTIONE DEL VERDE Q.5	120.000,00	120.000,00
170085	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q3 e Q1 sx Arno RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
170086	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q1dx Arno e Cascine RUP: MARINI CARLO MARIA -P.O.GEST.VERDE ZONA1 Q.1 E ST.	100.000,00	100.000,00
170087	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q2 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	100.000,00	100.000,00
170088	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q4 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
170089	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q5 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	100.000,00	100.000,00
170129	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo di tutti i quartieri RUP: CANTINI CECILIA	510.000,00	510.000,00
170133	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - Interventi di riqualificazione delle alberate stradali RUP: CANTINI CECILIA	570.000,00	570.000,00
170135	Realizzazione e riqualificazione aree cani RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	150.000,00	150.000,00
170137	Interventi di riqualificazione ambientale di Piazza Don Pietro Puliti RUP: CANTINI CECILIA	100.000,00	100.000,00
170138	D.Lgs. 81/08 - Interventi di attuazione del Piano di progressivo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - anno 2019 RUP: CANTINI CECILIA	150.000,00	150.000,00
170139	Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	250.000,00	250.000,00
170140	Interventi di mitigazione dell'inquinamento acustico lungo la viabilità RUP: COCCHI MARCELLO	200.000,00	200.000,00
170347	Interventi di manutenzione, sostituzione e reintegro degli arredi urbani RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GESTIONE VERDE Q1 E CASCINE	50.000,00	50.000,00
170348	Acquisizione di attrezzature e mezzi d'opera	200.000,00	200.000,00
170350	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - interventi di rinnovo degli alberi Q.1 Dx Arno RUP: CANTINI CECILIA P.O. GEST.VERDE Q.1 DX ARNO E CASC	250.000,00	250.000,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170351	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - interventi di rinnovo degli alberi Q.3 - Q.1 Sx Arno RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.3 E 1 SX AR	350.000,00	350.000,00
170352	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - interventi di rinnovo degli alberi Q.2 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	300.000,00	300.000,00
170354	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - interventi di rinnovo degli alberi Q.5 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	400.000,00	400.000,00
170384	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - interventi di rinnovo degli alberi Q.2 (Piano periferie) RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	500.000,00	500.000,00
170385	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - interventi di rinnovo degli alberi Q.3 (Piano periferie) RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.3 E 1 SX AR	500.000,00	500.000,00
170386	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - interventi di rinnovo degli alberi Q.4 (Piano periferie) RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	400.000,00	400.000,00
170387	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - interventi di rinnovo degli alberi Q.5 (Piano periferie) RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GESTIONE DEL VERDE Q.5	400.000,00	400.000,00
180007	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - Interventi di riqualificazione delle alberate stradali - anno 2020 RUP: CANTINI CECILIA	630.000,00	630.000,00
180008	Lavori di riqualificazione piazza Indipendenza q. 1 RUP: COCCHI MARCELLO	400.000,00	400.000,00
180009	Lavori di riqualificazione piazza Pier Vettori q. 4 RUP: COCCHI MARCELLO	250.000,00	250.000,00
180010	D.Lgs. 81/08 - Interventi di attuazione del Piano di progressivo miglioramento della condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro RUP: LEONARDI MIRKO	100.000,00	100.000,00
180011	Accordo quadro per lavori di installazione di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	300.000,00	300.000,00
180012	Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	450.000,00	450.000,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180013	Manutenzione straordinaria delle aree verdi RUP: CANTINI CECILIA	400.000,00	400.000,00
180014	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 1 destra Arno RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
180015	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 2 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	100.000,00	100.000,00
180016	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 3 e Q. 1 sinistra Arno RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
180017	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 4 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
180018	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 5 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	100.000,00	100.000,00
180097	Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	250.000,00	250.000,00
180099	Accordo Quadro per lavori di installazione di attrezzature ludiche ed arredi in aree verdi RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	300.000,00	300.000,00
180186	Interventi di messa in sicurezza dell'area a verde di via Schiff RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	350.000,00	350.000,00
180198	Interventi di riqualificazione ambientale di piazza Indipendenza (vedi c.o. 180353) RUP: COCCHI MARCELLO	616.009,40	616.009,40
180200	Lavori di riqualificazione piazza Pier Vettori q. 4 RUP: COCCHI MARCELLO	0,00	34.976,02
180235	Interventi per arredo vegetale di Piazza Stazione mediante sponsorizzazione - da c.o. 160275	38.000,00	38.000,00
180267	Accordo Quadro per interventi di riorganizzazione funzionale dei giardini pubblici nel q.5 (via Accademia del Cimento ed altri) (VEDI C.O. 180304) RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	0,00	30.000,00
180268	Interventi di riqualificazione dei giardini pubblici e scolastici del q. 3 (monetizzazioni AT 03.03 Erbosa) RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	339.847,36	339.847,36
180269	Manutenzione e miglioramento ambientale di piazza Balducci - opere a verde RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	88.124,00	88.124,00
180273	Rifunzionalizzazione di una porzione di piazza d'Azeglio con inserimento di area cani (monetizzazione AT 12.02 Cavour) RUP: CANTINI CECILIA P.O. GEST.VERDE Q.1 DX ARNO E CASC	100.000,00	100.000,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180294	Realizzazione di area di sosta e interscambio in fregio a via del Larione nel quartiere 3 (monetizzazione AT 04.01 Fortini) RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	100.000,00	100.000,00
180304	Accordo Quadro per interventi di riorganizzazione funzionale dei giardini pubblici nel q.5 (via Accademia del Cimento ed altri) finanziato con oneri (vedi c.o. 180267) RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	0,00	70.000,00
180313	Acquisto di arredi per il centro storico	45.000,00	45.000,00
180319	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - accordo quadro per interventi di riqualificazione degli arredi urbani (Piano periferie) - anno 2019 RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	300.000,00	300.000,00
180343	Accordo quadro per interventi di manutenzione straordinaria giardini ed aree pubbliche RUP: CANTINI CECILIA	387.740,59	387.740,59
180359	Lavori di riqualificazione piazza Pier Vettori q. 4 finanziato con mutuo (vedi c.o. 180200) RUP: COCCHI MARCELLO	215.023,98	215.023,98
190000	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo di tutti i quartieri RUP: CANTINI CECILIA	500.000,00	500.000,00
190001	Riqualificazione piazze e aree verdi RUP: CANTINI CECILIA	0,00	0,00
190002	Accordo Quadro per interventi di riqualificazione in piazze e aree verdi RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	700.000,00	700.000,00
190003	Accordo Quadro Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	500.000,00	500.000,00
190004	D. Lgs. 81/08 - Interventi di attuazione del Piano di progressivo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - ACCORDO QUADRO RUP: CANTINI CECILIA	0,00	150.000,00
190005	Accordo Quadro - Realizzazione e riqualificazione aree cani RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	0,00	148.000,00
190051	Accordo Quadro per lavori di installazione di attrezzature ludiche ed arredi in aree verdi RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	0,00	300.000,00
190060	Riqualificazione area camping Piazzale Michelangelo RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	100.000,00	100.000,00
190244	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - realizzazione e riqualificazione delle aree giochi cittadine (Piano periferie) - anno 2019 fin. con trasferimento Stato RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	464.063,29	464.063,29

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190248	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - accordo quadro per interventi di riqualificazione degli arredi urbani (Piano periferie) fin. con trasferimento RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	100.000,00	100.000,00
190268	Accordo Quadro per acquisto di materiale vegetale per interventi di forestazione urbana e di arredo verde - anno 2019	25.000,00	69.751,00
200043	Acquisizione di attrezzature e mezzi d'opera	150.000,00	150.000,00
200050	Accordo Quadro per acquisto di materiale vegetale per interventi di forestazione urbana e di arredo verde - anno 2020	300.000,00	300.000,00
200053	Accordo Quadro per interventi di arredo urbano in piazze (piazza Dallapiccola e altre) e giardini RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	300.000,00	300.000,00
200056	Realizzazione e adeguamento di impianti di illuminazione a servizio di giardini e aree verdi RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	200.000,00	200.000,00
200057	Acquisto attrezzature per tutela animali d'affezione	50.000,00	50.000,00
200058	Recupero di aree inesitate ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo, delle dotazioni di verde pubblico e dell'avvio della gestione da parte della Direzione Ambiente ai sensi della DG n. 331/2018 (anno 2020) RUP: CANTINI CECILIA	650.000,00	650.000,00
200059	Interventi di sviluppo degli spazi verdi urbani ai sensi della L. 10/2013 (rinverdimento di aree e delle pareti degli edifici, realizzazione e riqualificazione di aree verdi pubbliche) - anno 2020 RUP: CANTINI CECILIA	500.000,00	500.000,00
200060	Interventi di messa in sicurezza ambientale aree comunali RUP: CANTINI CECILIA	800.000,00	800.000,00
200061	Ampliamento Parco degli animali RUP: COCCHI MARCELLO	200.000,00	200.000,00
200062	Accordo Quadro Realizzazione e adeguamento di impianti di illuminazione a servizio di giardini e aree verdi - anno 2021 RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	305.847,04	305.847,04
200063	ACCORDO QUADRO - Recupero di aree inesitate ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo, delle dotazioni di verde pubblico e dell'avvio della gestione da parte della Direzione Ambiente ai sensi della DG n. 331/2018 (anno 2021) RUP: CANTINI CECILIA	900.000,00	900.000,00
200064	Fornitura e posa in opera di arredo urbano e attrezzature ludiche	500.000,00	500.000,00
200065	ACCORDO QUADRO - Interventi di sviluppo degli spazi verdi urbani ai sensi della L. 10/2013 (rinverdimento di aree e delle pareti degli edifici, realizzazione e riqualificazione di aree verdi pubbliche) - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	700.000,00	700.000,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200066	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - Interventi di riqualificazione delle alberate stradali - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	800.000,00	800.000,00
200073	Interventi di messa in sicurezza dell'area a verde di via Schiff - Opere complementari RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	0,00	150.000,00
200156	Agricoltura Urbana - Interventi di implementazione del sistema di orti cittadini RUP: CANTINI CECILIA	200.000,00	200.000,00
200160	Interventi di sviluppo degli spazi verdi urbani ai sensi della L. 10/2013 - Inverdimento di pareti di edifici pubblici RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	136.000,00	136.000,00
200161	Riqualificazione del giardino del complesso scolastico Desiderio da Settignano (AT 01.02 D'Annunzio) RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	68.760,00	68.760,00
200225	Targa commemorativa da collocarsi in giardino pubblico posto tra via Ponte alle Mosse e via Bausi - donazione Unione Naz. Veterani dello Sport (UNVS)	4.840,00	4.840,00
200226	Venti alberi di diverse specie da mettere a dimora nella zona della Stazione Leopolda - donazione da parte di Pitti Immagine S.r.l.	5.380,20	5.380,20
200256	Restauro e miglioramento del patrimonio verde e degli arredi del Parco delle Cascine RUP: CANTINI CECILIA	170.000,00	170.000,00
200283	Acquisto arredi nel centro storico finanziati con monetizzazioni (AT 12.46 Brunelleschi)	80.000,00	80.000,00
200284	Interventi di forestazione urbana (sponsorizzazione tecnica - Il Bisonte S.p.A.) RUP: CANTINI CECILIA	83.502,90	83.502,90
200285	Acquisizione di forestazione urbana finanziata con sponsorizzazione da privati (Demetra S.r.l)	12.295,09	12.295,09
200297	Accordo Quadro per interventi di recupero strutturale e miglioramento ambientale di parchi e giardini pubblici ***UTILIZZO AVANZO PER EURO 200.000,00 DA C.O. 150238*** RUP: GORI MARCO	0,00	200.000,00
200298	Altalena e targa commemorativa da collocarsi nel giardino viale Tanini - donazione Associazione Voa Voa! Onlus - Amici di Sofia	3.233,45	3.233,45
200343	Riqualificazione del giardino pubblico denominato Terza Piazza nel Quartiere 5 RUP: CANTINI CECILIA	200.000,00	200.000,00
200368	Alberi e materiale accessorio per le vittime del virus Covid-19 (c.d. Bosco Covid) - donazione da parte di Silva s.r.l. RUP: .	6.000,00	6.000,00
2021_DT08	Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività	3.961,60	4.235.700,00
2021_DT08_01	Manutenzione delle aree verdi ricadenti nel Quartiere 2 - Quartiere 5	0,00	0,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DT08_02	Manutenzione delle aree verdi ricadenti nel Quartiere 3 e Quartiere 4	0,00	0,00
2021_DT08_03	Sviluppo spazi verdi urbani	0,00	0,00
2021_DT08_05	Manutenzione delle aree a verde del Quartiere 1 e Giardini Storici programma pluriennale delle attività	0,00	0,00
210137	Fornitura arredi e attrezzature ludico sportive del Giardino di via Abruzzi alle Piagge (AT 09.06 Via Pistoiese)	100.000,00	100.000,00
210138	Interventi di sviluppo degli spazi verdi urbani ai sensi della L. 10/2013 - Inverdimento di pareti di edifici pubblici RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	140.000,00	140.000,00
210142	Interventi di ripristino dei percorsi dei giardini della Fortezza da Basso (AT 12.06 Ex Enel Salvagnoli) RUP: CANTINI CECILIA	117.834,92	117.834,92
210143	Interventi di sostituzione e incremento del patrimonio arboreo-intersezione Via Mannelli Via Andrea del Castagno (AT 12.17 Mannelli) RUP: CANTINI CECILIA	276.953,80	276.953,80
210144	Interventi di "Inverdimento isole calore Firenze – CS – CUP 60", e "Inverdimento isole calore Firenze – PE – CUP 59" (vedi c.o. 200059) -finanziati della Regione Toscana RUP: CANTINI CECILIA	293.901,01	293.901,01
210148	Monumento in ricordo di Lando Conti - donazione	1.000,00	1.000,00
210149	Attrezzature e arredi scolastici (aule all'aperto, tavoli e sedute) - donazione	25.947,27	25.947,27
210150	Fornitura, trasporto e posa in opera di fioriere di pitosforo in via del Parione - donazione	2.885,30	2.885,30
210151	Attrezzature ludiche per giardino di Borgo Allegri - donazione	12.919,80	12.919,80
210154	Giochi, arredi e piante con relativo impianto di irrigazione da collocarsi nell'area verde dell'asilo nido "L'Arca di Noè" - donazione	61.000,00	61.000,00
210155	Fornitura di una panchina rossa da collocare nel giardino compreso fra Via Bonaparte e Via Schiff - donazione	785,68	785,68
210203	PON METRO - Giardini Pubblici - Riqualficazione area verde Ex campeggio Michelangelo e Iris - REACT EU - anno 2021 RUP: MARINI CARLO MARIA -P.O.GEST.VERDE ZONA1 Q.1 E ST.	45.000,00	45.000,00
210206	PON METRO - Giardini Pubblici - Realizzazione Area Verde Quaracchi - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	5.000,00	5.000,00
210209	PON METRO - Giardini Pubblici - Realizzazione Area Verde Località Il Sodo - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	5.000,00	5.000,00
210212	PON METRO - Giardini Pubblici – Realizzazione e riqualficazione Spazi Verdi Urbani diffusi - REACT EU - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	30.000,00	30.000,00
210215	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città – Completamento Area gioco e sport a Pontignale - REACT EU - anno	13.500,00	13.500,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	2021 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4		
210218	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Realizzazione Area Verde attrezzata in via Belisario Vinta - REACT EU - anno 2021 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	6.750,00	6.750,00
210220	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Realizzazione Area Ex Masini Coverciano - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	27.000,00	27.000,00
210223	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Potenziamento dell'Area verde Via Castelnuovo Tedesco - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	5.000,00	5.000,00
210225	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Riqualficazione Area Urbanizzazione Leopolda - REACT EU - anno 2021 RUP: MARINI CARLO MARIA -P.O.GEST.VERDE ZONA1 Q.1 E ST.	12.500,00	12.500,00
210230	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Riqualficazione Area Canova Fedi - REACT EU - anno 2021 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	6.750,00	6.750,00
210232	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Riqualficazione Giardino di Via del Mezzetta - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	15.750,00	15.750,00
210235	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Ampliamento Area tergaie al Giardino del Sole - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	18.000,00	18.000,00
210238	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Rifunzionalizzazione Area Nigetti Matas - REACT EU - anno 2021 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	9.000,00	9.000,00
210241	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Recupero alla funzione pubblica area sommitale di Villa Strozzi - REACT EU - anno 2021 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	31.500,00	31.500,00
210244	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Realizzazione giardino di via Caracciolo - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	9.000,00	9.000,00
210247	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Riqualficazione Parterre - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	25.000,00	25.000,00
210250	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Manutenzione straordinaria Fattoria dei Ragazzi - REACT EU - anno 2021 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	9.000,00	9.000,00
210253	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Realizzazione area attrezzata al Parco del Mensola - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	6.750,00	6.750,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
210259	PON METRO - Forestazione Urbana e Patrimonio Arboreo - Incremento, conservazione e tutela Parco delle Cascine - REACT EU - anno 2021 RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O.GEST.VERDE ZONA1 Q.1 E ST.	31.500,00	31.500,00
210262	PON METRO - Forestazione Urbana e Patrimonio Arboreo - Incremento del patrimonio arboreo in città in viali, strade, parcheggi, aree urbane (Q1 Q2) REACT EU - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	36.000,00	36.000,00
210265	PON METRO - Forestazione Urbana e Patrimonio Arboreo - Incremento del patrimonio arboreo in città in viali, strade, parcheggi, aree urbane (Q3 Q4 Q5) REACT EU - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	36.000,00	36.000,00
210268	PON METRO - Forestazione Urbana e Patrimonio Arboreo - Incremento conservazione e tutela dei principali parchi cittadini (Rusciano, Favard Anconella, Stibbert, Strozzi, Fabbrocotti, Vogel) e giardini minori pubblici e scolastici- REACT EU - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	31.500,00	31.500,00
210271	PON METRO - Forestazione Urbana - rinverdimento - Realizzazione pareti e tetti verdi su immobili comunali - REACT EU - anno 2021 RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	31.500,00	31.500,00
210274	PON METRO - Forestazione Urbana - rinverdimento - Realizzazione Pareti e tetti verdi su immobili scolastici - REACT EU - anno 2021 RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	27.000,00	27.000,00
210277	PON METRO - Forestazione Urbana - rinverdimento - Realizzazione Pareti e tetti verdi su impianti - REACT EU - anno 2021 RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	31.500,00	31.500,00
210344	Realizzazione di un percorso fitness per attività sportiva libera all'aperto con fornitura di una serie di attrezzi in acciaio fin. con monetizzazione (AT 08.23 Muricce2) RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	120.000,00	120.000,00
210372	Accordo Quadro per acquisto di materiale vegetale per interventi di forestazione urbana e di arredo verde - anno 2021	80.000,00	80.000,00
210373	PON METRO - Parco Florentia - Bonifica ambientale area Poderaccio e limitrofe - REACT EU - anno 2021 RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	67.500,00	67.500,00
210375	PON METRO - Completamento del Piano di Risanamento Acustico Comunale - risanamento acustico nelle scuole - REACT EU - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	15.000,00	15.000,00
210429	Arredi urbani da collocarsi nel parco di San Donato - donazione	2.393,72	2.393,72
210449	PON METRO - Giardini Pubblici - Recupero di spazi verdi area Bellariva - REACT EU - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	9.000,00	9.000,00

2021_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
210452	PON METRO - Giardini Pubblici - Realizzazione Area attrezzata Ponte a Greve - REACT EU - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	25.000,00	25.000,00
210455	PON METRO - Giardini Pubblici - Realizzazione Area attrezzata di Carraia (ampliamento) - REACT EU - anno 2021 RUP: CANTINI CECILIA	15.000,00	15.000,00
210458	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - Realizzazione Area verde Lupi di Toscana - REACT EU - anno 2021 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	75.000,00	75.000,00
210459	PON METRO - Aree verdi pubbliche in città - incremento della dotazione di verde area Ex Meccanotessile - REACT EU - anno 2021 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE VERDE ZONA 2-Q.2 E Q.5	12.500,00	12.500,00
210473	Acquisizione n.200 alberi e relativo impianto di irrigazione da collocarsi nel parco di San Donato - donazione	14.050,00	14.050,00
210474	Panchina arcobaleno e relativa targa da collocarsi nel parco di San Donato - donazione	797,88	797,88
210475	Acquisizione n.7 alberi e relativo impianto di irrigazione da collocarsi nel parco di Villa Stibbert - donazione	12.517,20	12.517,20
210499	Progetto "Bosco Didattico": alberature per le scuole primarie Montagnola, Damiano Chiesa e Giovanni Boccaccio - donazione	30.000,00	30.000,00
210500	Progetto "Bosco Didattico": percorsi didattici per le scuole primarie Montagnola, Damiano Chiesa e Giovanni Boccaccio - donazione	15.000,00	15.000,00

2021_ZT11

Valutazione Ambientale Strategica e supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica: Lupi di Toscana e supporto per Piano Strutturale e Piano Operativo.;

Direzione	AMBIENTE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 06.1.02 garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo
01.01 Estendere il sistema tramviario

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Gli studi di Valutazione Ambientale strategica ed il supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica saranno incentrati:

- documentazione VAS, Relazione di fattibilità geologica, sismica ed idraulica per il Piano Particolareggiato ex Caserma dei Lupi di Toscana.
- supporto, coordinamento e collaborazione tecnica per lo svolgimento dell'incarico per la Valutazione Ambientale Strategica per la redazione del PS e del nuovo Piano Operativo.
- supporto, coordinamento e collaborazione tecnica per lo svolgimento dell'incarico per la fattibilità geologico, sismica ed idraulica del PS e del nuovo Piano Operativo.
- supporto, coordinamento e collaborazione tecnica per lo svolgimento dell'accordo di ricerca Comune-Unifi DST finalizzato all'acquisizione della carta geomorfologica e della carta piezometrica per la redazione del PS e del nuovo Piano Operativo.

Per supportare le attività dell'obiettivo verrà utilizzato tutto il personale dell'Ufficio Geologia e Valutazioni ambientali con il supporto dell'Ufficio Bonifiche per le specifiche conoscenze e competenze possedute.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo in linea con le previsioni

2021_ZT11
Valutazione Ambientale Strategica e supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica: Lupi di Toscana e supporto per Piano Strutturale e Piano Operativo.;
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica per il nuovo PS e PO: VAS, geologia, sismica ed idraulica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	PALLADINO DOMENICO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2021	31/12/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
supporto, coordinamento e collaborazione tecnica per lo svolgimento dell'incarico per la Valutazione Ambientale Strategica per la redazione del PS e del nuovo Piano Operativo	01/01/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino	
	01/01/2021	31/12/2021				
supporto, coordinamento e collaborazione tecnica per lo svolgimento dell'incarico per la fattibilità geologico, sismica ed idraulica del PS e del nuovo Piano Operativo	01/01/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino	
	01/01/2021	31/12/2021				
supporto, coordinamento e collaborazione tecnica per lo svolgimento dell'accordo di ricerca Comune-Unifi DST finalizzato all'acquisizione della carta geomorfologica e della carta piezometrica per la redazione del PS e del nuovo Piano Operativo	01/01/2021	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021 Dal 01/11/2021 responsabile Domenico Palladino	
	01/01/2021	31/12/2021				

2021_ZT11
Valutazione Ambientale Strategica e supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica: Lupi di Toscana e supporto per Piano Strutturale e Piano Operativo.;

Note	Marcello Cocchi responsabile fino al 31/10/2021					
FASE	Piano Particolareggiato ex Caserma Lupi di Toscana: procedura di VAS e supporto per la variante urbanistica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/09/2021		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2021	30/09/2021				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
istruttoria e predisposizione del documento preliminare per la VAS	01/01/2021	15/02/2021	COCCHI MARCELLO			
	01/01/2021	18/01/2021				
redazione del rapporto ambientale per la VAS	19/01/2021	28/02/2021	COCCHI MARCELLO			
	19/01/2021	23/02/2021				
redazione della relazione di fattibilità geologica, sismica ed idraulica per il Piano Particolareggiato con contestuale variante al PS e RU e scheda per il deposito delle indagini al Genio Civile	01/01/2021	30/04/2021	COCCHI MARCELLO			
	01/01/2021	23/02/2021				
supporto d'ufficio per le controdeduzioni ad osservazioni in materia ambientale e geologica nella fase successiva all'adozione/pubblicazione del PP e della variante	15/03/2021	30/09/2021	COCCHI MARCELLO			
	15/03/2021	30/09/2021				
Note	Vas e variante urbanistica conclusa con esito favorevole					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Documento preliminare per la VAS relativa alla variante al Ps e al nuovo Piano Operativo: attività di supporto ai tecnici incaricati	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021
Coordinamento e supporto del soggetto incaricato per la messa a punto delle indagini geologico tecniche per l'adozione della variante al PS e per il nuovo Piano Operativo	PERFORMANCE	150/3	150/3
Coordinamento e supporto del soggetto incaricato per la messa a punto per lo svolgimento dell'accordo di ricerca Comune-Unifi DST finalizzato all'acquisizione della carta geomorfologica e della carta piezometrica per la redazione del PS e del nuovo PO	PERFORMANCE	100/2	100/2
Predisposizione dei contenuti a carattere ambientale, geologico, sismico ed idraulico per l'adozione del PP ex Caserma Lupi di Toscana	RISULTATO	30/04/2021	30/04/2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PEG_2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Servizi tecnici

2021_ZV01

Servizi igienici pubblici e bagni autopulenti - implementazione

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obb. contempla attività finalizzate, da un lato, all'adeguamento di strutture esistenti da adibire a servizi pubblici e dall'altro, alla realizzazione di gruppi di bagni autopulenti. Le lavorazioni in questione attengono a progetti redatti e finanziati nell'es.precedente, allo scopo di dare una risposta alle esigenze di una città come Firenze, almeno nei limiti delle risorse a disposizione.

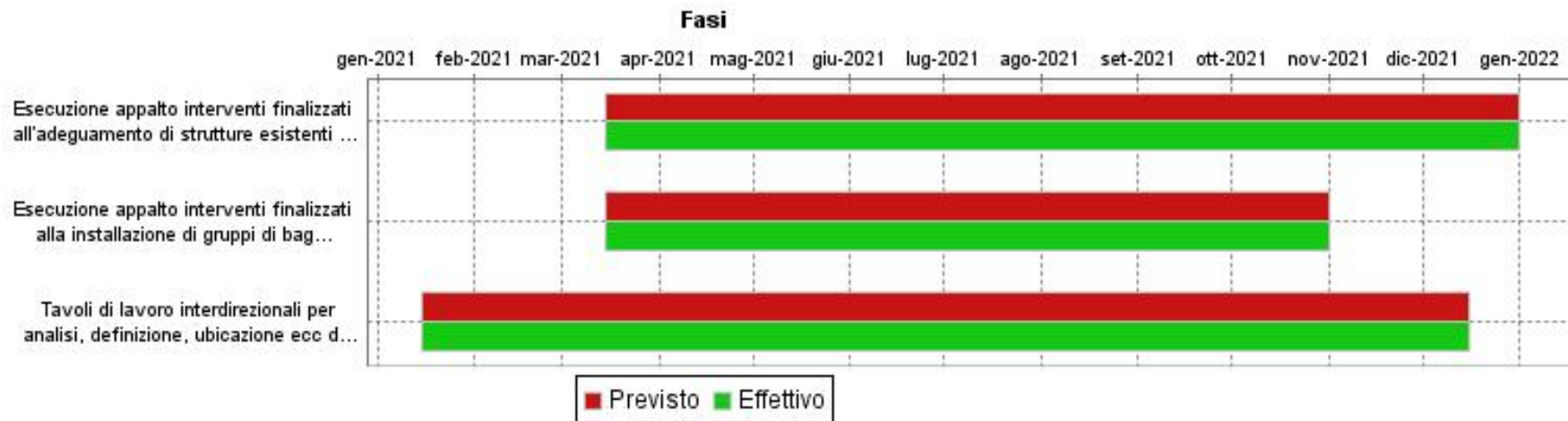
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

obb. realizzato al 100%

Alla verifica intermedia risultavano già installati i gruppi di bagni nelle piazze dell'Isolotto e Dalmazia. Si evidenzia, all'attuale verifica, che si sono anche concluse le lavorazioni finalizzate all'adeguamento della struttura in Via della Stufa da destinare a servizi igienici pubblici, completando pertanto le attività pianificate nel presente obb.

Con riferimento al 31.12.21, si aggiungono anche ulteriori attività non specificatamente programmate. Sono in corso le operazioni per automatizzare 3 bagni (Bizzarria, Maragliano e V.le Fanti); lavorazioni che trovano copertura sulle somme residue degli investimenti di cui sopra.

Oltre ai tavoli di incontro con l'assessore competente, è stato dato anche un supporto tecnico al Servizio Amministrativo Beni e Servizi della Direzione Gare Appalti e Partecipate in merito alla gara per la gestione dei bagni autopulenti.

2021_ZV01
Servizi igienici pubblici e bagni autopulenti - implementazione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Esecuzione appalto interventi finalizzati all'adeguamento di strutture esistenti da adibire a servizi igienici pubblici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/03/2021	31/12/2021		100,00	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	15/03/2021	31/12/2021			MERC.TUR.ALTRO PATR.	
Note						
FASE	Esecuzione appalto interventi finalizzati alla installazione di gruppi di bagni autopulenti (e altri interventi di automazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/03/2021	31/10/2021		100,00	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	15/03/2021	31/10/2021			MERC.TUR.ALTRO PATR.	
Note						

2021_ZV01

Servizi igienici pubblici e bagni autopulenti - implementazione

FASE	Tavoli di lavoro interdirezionali per analisi, definizione, ubicazione ecc dei nuovi manufatti nonchè per gli aspetti tecnici, patrimoniali e gestionali dei servizi da allocare in immobili esistenti.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/01/2021	15/12/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	15/01/2021	15/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
progetto di adeguamento di strutture esistenti da adibire a servizi igienici pubblici - n. strutture adeguate/n. strutture previste da adeguare	PERFORMANCE	1/1	1/1
progetto di installazione gruppi di bagni autopulenti - n. gruppi bagni installati/n. gruppi bagni previsti da realizzare	PERFORMANCE	2/2	2/2
Tavoli di lavoro interdirezionali -partecipazione	RISULTATO	almeno 2 incontri	5

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
150162	Manutenzione straordinaria bagni pubblici RUP: BALESTRI AGNESE	50.000,00	50.000,00
150219	Realizzazione e rifunionalizzazione servizi igienici per la città RUP: BALESTRI AGNESE	150.000,00	150.000,00
200110	Realizzazione gruppi di bagni autopulenti RUP: CIONI FILIPPO	150.000,00	150.000,00
200216	Ristrutturazione di bagni e servizi igienici esistenti in edifici pubblici RUP: CIONI FILIPPO	100.000,00	100.000,00

2020_ZV07P

Obiettivo pluriennale Riqualficazione dell'Istituto comprensivo Don Milani quale complesso polifunzionale ad uso civico

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

Obiettivo Operativo 3.2.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Testo 2020: Il Comune di Firenze è risultato beneficiario di un contributo ministeriale per la progettazione dell'intervento di riqualficazione e adeguamento della scuola Don Milani. Nel 2020, sarà dato corso al conferimento di detto servizio per conseguire il livello di progettazione atto alla contrazione del mutuo, ovviamente, con tempistiche riviste a seguito delle criticità di carattere finanziario che sono conseguite alla pandemia da Covid-19.

L'investimento trova collocazione nel PTI 2020/22 approvato per 8 milioni di euro, spalmato su due annualità. La situazione di bilancio post Covid potrebbe modificare tale imputazione. E' prevedibile un aggiornamento in tal senso che l'A.C. potrebbe effettuare in fase di equilibri o assestamento di bilancio.

La dir.Istruzione partecipa all'obb. collaborando con i Servizi Tecnci per la realizzazione dello stesso; le due direzioni, da sempre, operano attivamente e continuamente per favorire lo sviluppo delle attività finalizzate a "crescere con la scuola".

Testo 2021: L'investimento complessivo finalizzato alla riqualficazione dell'istituto comprensivo Don Milani è stato spostato con variazione del 2020 sull'annualità 2021 del bilancio. Attività del 2021 sono costituite, in sintesi, dal conferimento all'esterno del servizio di progettazione, dall'espletamento di questo per addivenire al progetto e all'acquisizione del relativo finanziamento.

2020_ZV07P

Obiettivo pluriennale Riqualficazione dell'Istituto comprensivo Don Milani quale complesso polifunzionale ad uso civico

Nota realizzazione ANNO 2020 - obb. realizzato al 100%.

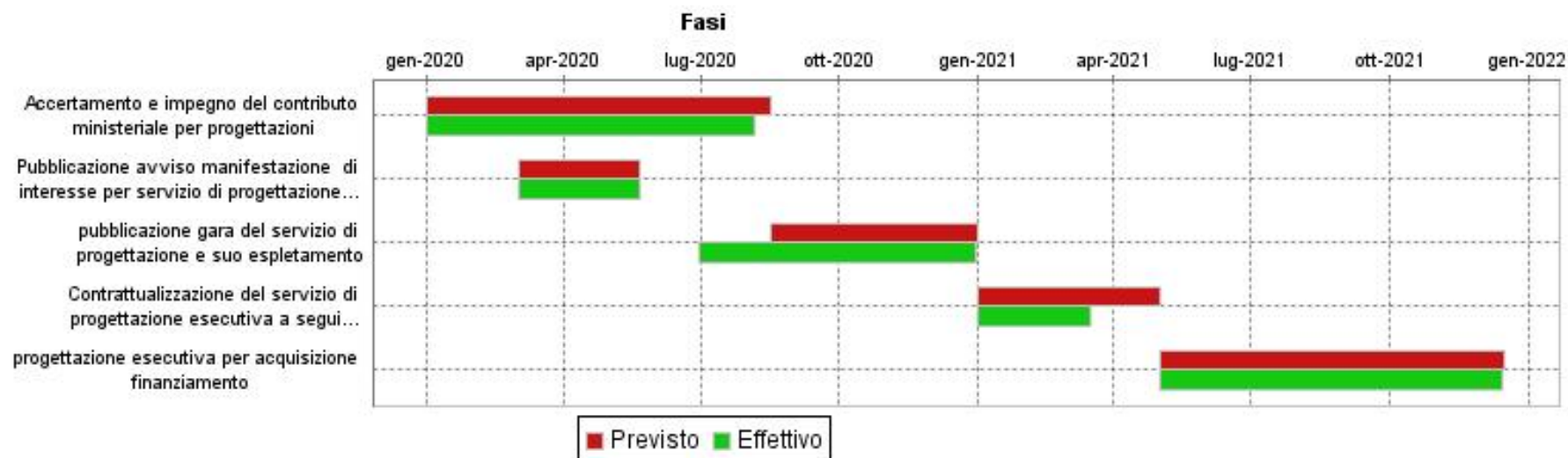
obiettivo (Verifica finale) L'attività principale espletata nel 2020 ha riguardato il conferimento all'esterno dell'incarico di progettazione esecutiva dell'intervento di "adeguamento e miglioramento sismico e parziale sostituzione edilizia della scuola media Don Milani".
L'atto di accertamento e di prenotazione della spesa è stato perfezionato nel mese di agosto con DD 33 del 5/8/2020 (ciò in considerazione della mancata copertura del fondo dell'anticipazione degli incarichi che, nella fattispecie, è stato necessario per finanziare la quota parte di spesa a carico dell'Ente. Si ricorda che parte della spesa dell'incarico è coperta da un contributo assegnato dal MIUR).
Quale conclusione della procedura negoziata espletata in relazione al servizio in argomento è stata approvata la DD 11581 del 29.12.2020 con la quale si approvano i verbali di gara, si aggiudica il servizio e si assume l'impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario.

ANNO 2021 - Obb. realizzato al 100%

Oltre alle attività eseguite specificate alla verifica del 30.6.21, si evidenzia che:

- al fine di riqualificare l'intera e vetusta struttura scolastica, è stato valutato di procedere preliminarmente con la bonifica dai materiali contenenti amianto mediante la completa rimozione dei medesimi che attualmente costituiscono le facciate e le coperture inclinate dei vari corpi di fabbrica. Ciò ha condotto la direzione alla stesura di un progetto propedeutico approvato dall'A.C. con Del. 618/656 del 21/12/21, di complessivi € 175.000,00;
- il progetto esecutivo è stato approvato dall'A.C. con Del. 661/738 del 30/12/21. L'investimento di 8milioni di euro è stato fra l'altro oggetto di variazione di bilancio nel corso d'esercizio per cambio fonte di finanziamento.

GANTT



2020_ZV07P
Obiettivo pluriennale Riqualificazione dell'Istituto comprensivo Don Milani quale complesso polifunzionale ad uso civico

FASE - ATTIVITA'						
FASE	Accertamento e impegno del contributo ministeriale per progettazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	15/08/2020	5,00	100,00	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	05/08/2020				
Note	necessita variaz. sui tempi- l'acc.e imp. del contributo va effettuato tenendo conto anche del co-finanziamento dell'ente. Trattandosi di opera da finanziare con mutuo va attinto dal fondo dell'anticipazione degli incarichi che alla data del 15.7.2020 no					
FASE	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse per servizio di progettazione - recepimento delle candidature					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/03/2020	21/05/2020	25,00	100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	02/03/2020	21/05/2020				
Note	necessita variare la tempistica di fine fase. Questa 2a fase è stata eseguita nonostante le incertezze sull'esito della fase 1a, ovviamente cercando di dilazionare i tempi visto l'esposizione all'esterno, confidando tuttavia nell'accoglimento della varia					
FASE	pubblicazione gara del servizio di progettazione e suo espletamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	16/08/2020	31/12/2020	25,00	100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	30/06/2020	29/12/2020				
Note	Necessita variare tempi di inizio e di fine. Mentre la fase 2 è stata espletata nelle more dello stanziamento del fondo dell'anticipazione, l'esecuz.della 3° fase -che non è prettamente consequenziale alla 2°- lo è invece rispetto alla 1°. Solo se la sp					
FASE	Contrattualizzazione del servizio di progettazione esecutiva a seguito dell'aggiudicazione formalizzata a dine 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/04/2021	10,00	100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	15/03/2021				
Note						

2020_ZV07P
Obiettivo pluriennale Riqualificazione dell'Istituto comprensivo Don Milani quale complesso polifunzionale ad uso civico

FASE	progettazione esecutiva per acquisizione finanziamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	15/12/2021	35,00	100,00	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/05/2021	14/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 - Attivazione richiesta per copertura spesa afferente il co-finanziamento della spesa di progettazione	RISULTATO	entro febbraio 2020	5/2/2020
2020 - Pubblicazione avviso manifestazione di interesse per servizio di progettazione	RISULTATO	entro aprile 2020	21/4/2020
2021 - Contratto con aggiudicatario del servizio di progettazione esecutiva - rispetto del termine	RISULTATO	entro il 30/04/2021	15/03/2021
2021 - Progettazione esecutiva per acquisizione finanziamento	RISULTATO	entro il 15/12/2021	14/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200183	Scuola Don Milani via C. Digny - bonifica e riqualificazione RUP: CIONI FILIPPO	0,00	8.000.000,00

2021_ZV04					
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica					
Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

Obiettivo Operativo 3.2.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obb. contempla varie azioni di intervento su edifici scolastici, sviluppate da gran parte del personale tecnico dei Servizi Gestione e Manutenzione e Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi. Nel 2021 saranno prioritarie le azioni volte ad adeguare le scuole sotto il profilo statico e sismico. Proseguiranno anche quelle volte agli adeguamenti impiantistici, di messa a norma antincendio, di efficientamento energetico, di conservazione e manutenzione.

Per interventi su alcuni edifici scolastici e per attività specifiche la direzione si avvale anche di finanziamenti esterni ottenuti a seguito di partecipazione a bandi pubblici. Fra questi, nel 2021, si evidenziano:

- i lavori di realizzazione dell'auditorium della scuola Guicciardini (Bando Periferie Città Metropolitana di Firenze); intervento per il quale si procederà alla chiusura contabile;
- i lavori di sicurezza sulla scuola Machiavelli (annualità 2018 - economie "Mutui BEI" 2016): intervento per il quale si prevede l'esecuzione;
- i lavori di efficientamento energetico alla scuola Carducci (Legge di bilancio 27.12.19, n. 160, art. 1, commi 29-37): intervento per il quale si prevede l'esecuzione;
- gli interventi di adeguamento antincendio ((DM 101/2019 e DM 43 del 30.6.2020: sarà provveduto, sulla base delle annualità di finanziamento, al completamento/avvio delle lavorazioni;
- le indagini diagnostiche su solai e controsoffitti di edifici scolastici (Decreto direttoriale MIUR 2 /2020): servizio per il quale si prevede l'espletamento;
- la connettività ad internet in banda ultralarga degli istituti scolastici (comunicazione di assegnazione del contributo pervenuta da ARTEA in data 27.1.2020 a seguito avviso R.T. Delibera 1511 del 30.11.2020 e con D.D. 20748 del 15/12/2020).

Per altri interventi su edifici scolastici si rimanda a obb. specifici (ISIS L. Da Vinci, scuola Don Milani, lavorazioni finalizzate all'a.b.a.). La direzione, per quanto possibile, concentrerà le lavorazioni nel periodo estivo di chiusura dei plessi dall'attività scolastiche per arrecare sempre minori disagi alla popolazione scolastica; parallelamente, dovrà assicurare la disponibilità di locali per le attività estive. La stretta collaborazione con la direz.Istruzione e con i direttori didattici è fondamentale per lo svolgimento di tutte le attività tecniche negli edifici.

2021_ZV04

Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

Nota realizzazione obb.realizzato al 100%

obiettivo (Verifica finale) A pochi giorni dalla ripresa dell'a.s. 2021/22 risultano terminati o in dirittura d'arrivo i lavori realizzati principalmente durante l'estate in 83 scuole dislocate nei 5 quartieri con un impiego di risorse di oltre 21 milioni di euro. Trattasi di lavori di adeguamento statico e antincendio, di manutenzioni straordinarie edili e impiantistiche.

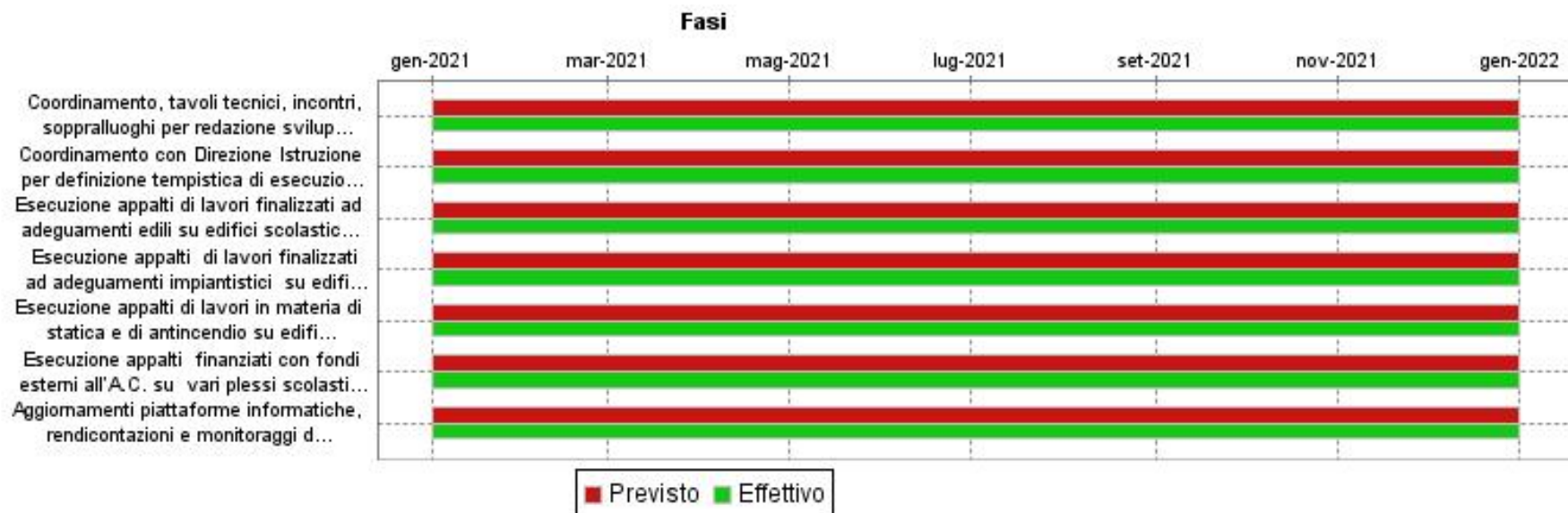
I valori attesi relativi alle progettazioni e alle cantierizzazioni di appalti sono stati non solo raggiunti ma anche superati. In corso d'esercizio sono state reperite maggiori risorse anche grazie al ricorso di finanziamenti esterni, a seguito di presentazione di candidature.

Per quanto concerne gli interventi coperti da contribuzione esterna previsti nel presente obb. fin dalla pianificazione iniziale, si evidenzia: la realizzazione dell'auditorium alla scuola Guicciardini, l'esecuzione dei lavori di sicurezza sulla scuola Machiavelli e i lavori di efficientamento energetico sulla scuola Carducci; l'esecuzione di lavorazioni antincendio, l'espletamento delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti, la realizzazione della connettività ad internet in banda ultralarga.

Si evidenzia la realizzazione e messa in esercizio del nuovo refettorio alla scuola Rodari.

Si segnala altresì che nell'ultima parte dell'es.2021 ha preso avvio la programmazione degli interventi di efficientamento energetico delle scuole con finanziamenti a valere sui fondi REACT -EU

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

FASE	Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per redazione sviluppo progetto su scuole previsti in programmazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Coordinamento con Direzione Istruzione per definizione tempistica di esecuzione lavori nelle scuole oggetto di intervento preservando l'attività didattica e ai fini dello svolgimento dei centri estivi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Esecuzione appalti di lavori finalizzati ad adeguamenti edili su edifici scolastici, prevalentemente nel periodo estivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Esecuzione appalti di lavori finalizzati ad adeguamenti impiantistici su edifici scolastici, prevalentemente nel periodo estivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note	dal 1.7.21 il Resp.PO cessa servizio per collocamento a riposo. Tale modifica organizzativa sarà oggetto di richiesta di variazione successivamente alla verifica intermedia					
FASE	Esecuzione appalti di lavori in materia di statica e di antincendio su edifici scolastici, prevalentemente durante il periodo estivo e progettazioni in materia sismica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/12/2021				

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

Note						
FASE	Esecuzione appalti finanziati con fondi esterni all'A.C. su vari plessi scolastici (indagini diagnostiche su solai e controsoffitti, realizzaz.banda ultralarga, interventi mirati su scuole Machiavelli, Carducci.)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni, nuove candidature					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per redazione sviluppo progetto su scuole previsti in programmazione.	PERFORMANCE	almeno 5 incontri	25
fase 2: Tavoli tecnici, incontri con Direzione Istruzione per definizione tempistica di esecuzione lavori nelle scuole oggetto di intervento	PERFORMANCE	almeno 5 incontri	8
fase 3: Esecuzione appalti adeguamenti edili (princ.peiodo estivo) - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	14/14	14/14
fase 4: Esecuzione appalti adeguamenti impiantistici elettrici (princ.periodo estivo) - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	3/3	5/3
fase 5: Esecuzione interventi di adeguam.statico e antincendio - N. strutture oggetto di intervento (princ.periodo estivo)/n. strutture programmate	PERFORMANCE	5/5	18/05
fase 5: Redazione progetti di adeguam.statico-sismico e antincendio - N. strutture oggetto di progettazione /n. strutture previste da adeguare sulla base delle risorse	PERFORMANCE	11/11	20/11
fase 6: Esecuzione appalti finanziati con fondi esterni all'A.C. - Intervento su scuola Machiavelli - Inizio lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2021	21/06/2021
fase 6: Esecuzione appalti finanziati con fondi esterni all'A.C. - Interventi per realizzazione banda ultralarga - Inizio lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2021	6/04/2021

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 6: Esecuzione appalti finanziati con fondi esterni all'A.C. - Indagini diagnostiche solai e controsoffitti - fine lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2021	19/06/2021
Fase 7: Gestione finanziamenti esterni - aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni redaz.att. amm.vi - Adempimenti effettuati/adempimenti previsti	PERFORMANCE	100%	54/54

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
030001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA (C.P.I.) EDIFICI SCOLASTICI QUARTIERE 1 SCUOLA VERDI RUP: PIERINI GIANNI MARIA	306.178,40	306.178,40
030815	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA (C.P.I.) EDIFICI SCOLASTICI QUARTIERE 1 - SCUOLA ELEM. E MATERNA GALLIANO-ROSSINI RUP: PIERINI GIANNI MARIA	160.241,60	160.241,60
110159	Consolidamenti controsoffitti pesanti alle scuole del Quartiere 4, opere a seguito di sopralluogo elementi non strutturali lotto A RUP: DREONI ALESSANDRO	350.000,00	350.000,00
110324	Accrescimento condizioni di sicurezza alle scuole del Q.5 (opere a seguito di sopralluogo elementi non strutturali - scuola Mameli e altri) RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
110553	Consolidamenti coperture e cemento armato alle scuole del Quartiere 4, opere a seguito di sopralluogo elementi non strutturali RUP: RICCI RICCARDO	200.000,00	200.000,00
120366	Manutenzione straordinaria scuole Q.5 - Scuola Don Minzoni e altre RUP: ULIVI BRUNO - P.O. TECN.MANUTENT.QUARTIERI AMB. D	116.000,00	116.000,00
120386	Interventi di risanamento acustico nei plessi scolastici: sostituzione infissi (contributo regionale - decreto dirigenziale n.722 del 25/2/2011) Q4 e Q5 (imp.11/7883/3-7884/3 acc.11/2502/3-2503/3) RUP: DREONI ALESSANDRO	285.389,31	285.389,31
130027	Adeguamento alle norme sismiche del patrimonio edilizio del Comune -strategico e di interesse rilevante - 1° stralcio (sicurezza) RUP: CIONI FILIPPO	200.000,00	200.000,00
130178	Scuola materna Vittorio Veneto - Completamento isolamento tetto e consolidamento strutturale. RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	200.000,00	200.000,00
130343	Realizzazione scuola secondaria 1° grado Dino Compagni RUP: DREONI ALESSANDRO	12.060.000,00	12.060.000,04
140136	Consolidamento Coperture Scuola Montagnola - Quadrato D RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	440.000,00	440.000,00

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140137	Scuola Don Minzoni - sovracopertura terrazza interna sopra refettorio RUP: ULIVI BRUNO - P.O. TECN.MANUTENT.QUARTIERI AMB. D	0,00	150.000,00
140227	Realizzazione scuola secondaria 1° grado Dino Compagni (vedi cod.op. 130343) - demolizione vecchia struttura RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	0,00	230.000,00
150084	ITIS Leonardo da Vinci - Completamento lavori di prevenzione incendi per richiesta CPI RUP: DREONI ALESSANDRO	90.000,00	90.000,00
150227	Immobili scolastici - Realizzazione di interventi infrastrutturali per la connettività telematica tramite sistemi di rete wi-fi, ampliamento e potenziamento reti dati e banda ADSL RUP: CIONI FILIPPO	200.000,00	200.000,00
150386	Scuola dell'infanzia Gianni Rodari - intervento di mitigazione acustica realizzato da privati (RFI) RUP: DREONI ALESSANDRO	34.699,52	34.699,52
160046	Scuola primaria e dell'infanzia Torrigiani-Ferrucci Via della Chiesa - ristrutturazione edilizia - opere di completamento RUP: DREONI ALESSANDRO	100.000,00	100.000,00
160081	Riqualificazione funzionale scuola Machiavelli RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	70.000,00	70.000,00
160094	Edifici scolastici del Quartiere 4 interventi di adeguamento all normativa prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	140.000,00	140.000,00
160208	Scuola media Machiavelli restauro facciata su via del Drago d'Oro RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	500.000,00	500.000,00
160211	Scuola elementare Acciaiuoli lavori di rifacimento della copertura RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
160235	Interventi di adeguamento alla normativa sismica e sicurezza degli edifici scolastici ed altri Comunali: Verifiche e monitoraggi strutturali, prove di carico - Fase 3 RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	200.000,00	200.000,00
160328	Scuola primaria Giovanni Villani - Messa a norma degli impianti elettrici e speciali e rifacimento dei servizi igienici e dei controsoffitti RUP: DREONI ALESSANDRO	600.000,00	600.000,00
170043	Scuola Calamandrei - Rifacimento nuovo locale centrale termica a seguito prescrizioni Vigili del Fuoco RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	70.000,00	70.000,00
170049	Consolidamento e messa in sicurezza scuole Verdi e Nencioni a seguito indagini diagnostiche dei solai RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	375.000,00	375.000,00
170050	Consolidamento e messa in sicurezza scuole Lavagnini, Machiavelli e Vittorio Veneto a seguito indagini diagnostiche dei solai RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	200.000,00	200.000,00

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170059	Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali a servizio degli edifici comunali del Quartiere 4 (Di.Ri.) RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	50.000,00	50.000,00
170061	Adeguamento sismico della scuola Torrigiani - 1° lotto RUP: DREONI ALESSANDRO	400.000,00	400.000,00
170077	Interventi di efficientamento energetico e di DISTRICT HEATING - Completamento intervento RUP: CIONI FILIPPO	810.000,00	810.000,00
170175	Scuole comunali e altri immobili interventi di bonifica amianto RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	50.000,00	50.000,00
170199	Rifacimento copertura e risanamento energetico palestra scuola elementare Ambrosoli RUP: RICCI RICCARDO P.O. PROGRAM.INT. TEC. MAN. AMB. B	260.000,00	260.000,00
170204	Opere di messa in sicurezza con sostituzione degli infissi scuole Q. 4 RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	0,00	100.000,00
170235	Interventi di adeguamento alla normativa sismica e sicurezza degli edifici scolastici ed altri Comunali: Verifiche e monitoraggi strutturali, prove di carico - fase IV RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	200.000,00	200.000,00
170292	Scuola Guicciardini - lavori di completamento dell'auditorium (bando periferie - progetto unico integrato della Città Metropolitana di Firenze) **CREATO C.O. 190104 PER ANNO 2019** RUP: DREONI ALESSANDRO	2.375.000,00	2.375.000,00
170340	Palestra e auditorium del plesso scolastico Ottone Rosai, via Arcovata 8 - interventi di adeguamento e ripristino impianti tecnologici e antincendio RUP: CIONI FILIPPO	65.000,00	65.000,00
170396	Adeguamento antincendio edifici scolastici dei Q.2 - 3 RUP: DREONI ALESSANDRO	260.000,00	260.000,00
170397	Adeguamento antincendio edifici scolastici del Q.4 RUP: DREONI ALESSANDRO	180.000,00	180.000,00
180035	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 2-3 - infissi RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
180036	Manutenzione straordinaria scuole Q. 1 RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	225.000,00	225.000,00
180037	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 2-3 - opere murarie RUP: DREONI ALESSANDRO	360.000,00	360.000,00
180038	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 5 - opere murarie RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	350.000,00	350.000,00
180039	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 5 - infissi	200.000,00	200.000,00

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5		
180040	Adeguamento e messa a norma I.S.I.S. e C.F.P. RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
180044	Interventi di adeguamento alla normativa sismica e sicurezza degli edifici scolastici ed altri Comunali: Verifiche e monitoraggi strutturali, prove di carico - fase V RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	200.000,00	200.000,00
180045	Scuola Botticelli, Nidiaci, Pilati, Vittorino da Feltre - Riqualficazione delle unità di trattamento aria e delle relative canalizzazioni RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOPI.	150.000,00	150.000,00
180126	Adeguamento antincendio e riqualficazione funzionale scuola Guicciardini RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
180128	Scuole Agnesi, Papini, Botticelli, Nencioni ed altre scuole - Realizzazione di impianti meccanici necessari per il rilascio del C.P.I.: impianti idrici antincendio e Di.Ri. RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	200.000,00	200.000,00
180129	Scuole Lavagnini/Pieraccini, Saurro/Papini e Botticelli, De Filippo plessi A e B, Beato Angelico ed altre scuole - Realizzazione di impianti elettrici e speciali necessari per il rilascio del C.P.I.: impianto fonico, implementazione illuminazione di sicur RUP: CIONI FILIPPO	950.000,00	950.000,00
180168	Adeguamento antincendio edifici scolastici q.1 RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
180169	Adeguamento antincendio edifici scolastici q.2-3 RUP: DREONI ALESSANDRO	300.000,00	300.000,00
180170	Adeguamento antincendio edifici scolastici q.4 RUP: DREONI ALESSANDRO	180.000,00	180.000,00
180171	Adeguamento antincendio edifici scolastici q.5 RUP: DREONI ALESSANDRO	270.000,00	270.000,00
180205	Fornitura e posa in opera macchine per impianto di climatizzazione scuola dell'infanzia Capuana RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOPI.	200.000,00	200.000,00
180209	Scuola Matteotti - viale Morgagni,22 - rifacimento delle coperture V lotto (interventi di adeguamento strutturale e antisismico - DM 1007 del 21.12.2017) RUP: MAZZONI MICHELE	700.000,00	700.000,00
180210	Scuola Matteotti - viale Morgagni,22 - rifacimento delle coperture V lotto (a carico dell'ente) RUP: MAZZONI MICHELE	200.000,00	200.000,00
180230	Scuola Matteotti - interventi di messa in sicurezza (fin. Del. CIPE 22.12.17)	900.000,00	900.000,00

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: MAZZONI MICHELE		
190014	Manutenzione straordinaria immobili non scolastici (centri giovani ecc) RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	200.000,00	200.000,00
190015	Adeguamento e messa a norma scuole comunali lotto 1 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	0,00
190020	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 1 - infissi e opere murarie RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	200.000,00	200.000,00
190021	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 2-3 - infissi e opere murarie RUP: DREONI ALESSANDRO	300.000,00	300.000,00
190022	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 4 - infissi e opere murarie RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	300.000,00	300.000,00
190023	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 5 - infissi e opere murarie RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	300.000,00	300.000,00
190026	Manutenzione straordinaria scuole Q. 1 - 1° fase: servizi igienici SCUOLE CARDUCCI e VERDI e altre RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	300.000,00	300.000,00
190029	Manutenzione straordinaria scuole Q. 2-3 - 1° fase: servizi igienici BOCCACCIO e LA PIRA pavimentazione DESIDERIO DA SETTIGNANO e PERTINI e altre RUP: DREONI ALESSANDRO	370.000,00	370.000,00
190031	Adeguamento normativo in materia di sicurezza statica e sismica degli edifici scolastici: compl. Montagnola, elem. Anna Frank, media Calvino, nido Catia Franci, media Verdi, nido Palloncino, compl. Colombo, mat. Pilati ed altri - Fase 1: anno 2019 RUP: CIONI FILIPPO	2.164.529,46	2.164.529,46
190032	Manutenzione straordinaria scuole Q.5: servizi igienici I.I.S. L. DA VINCI infissi ALLORI,LORENZINI e altre RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	300.000,00	300.000,00
190036	Immobili scolastici - interventi di adeguamento e messa a norma impianti elettrici e speciali, di sicurezza; T.D., efficientamento energetico e adeguamento UNI 11224 rilevazione incendi RUP: CIONI FILIPPO	680.000,00	680.000,00
190037	Immobili scolastici - Efficientamento energetico imp. meccanici - adeguamento e manutenzione straordinaria centrali e impianti termici RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOPI.	500.000,00	500.000,00
190041	Interventi di adeguamento alle norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa. Adeguamento criticità statiche: Villani, Sansovino, Petrarca, Machiavelli, Botticelli, Città Pestalozzi, Nencioni, Bargellini RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	1.000.000,00	1.000.000,00

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190043	Prove di carico per le verifiche statiche e simiche degli edifici comunali ed assistenza alle stesse RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	150.000,00	150.000,00
190104	Scuola Guicciardini - lavori di completamento dell'auditorium (bando periferie - progetto unico integrato della Città Metropolitana di Firenze) (anno 2019) RUP: DREONI ALESSANDRO	125.000,00	125.000,00
190132	Scuola Locchi - rifacimento copertura, inserimento impermeabilizzazione ed isolante RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	200.000,00	200.000,00
190143	Scuola Ghiberti - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190144	Scuola Pilati - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190145	Scuola Botticelli - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190146	Scuola Città Pestalozzi - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190147	Scuola Vittorino da Feltre - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190148	Scuola Galliano Rossini - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190149	Scuola La Pira - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190150	Scuola don Minzoni - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190233	Scuola Boccaccio - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190237	Scuola dell'infanzia G. Pascoli - rifacimento intonaco e apertura cancello presso il muro di recinzione dell'area (monetizzazione AT 12.16 Madonna della Tosse) RUP: DREONI ALESSANDRO	12.000,00	12.000,00
190241	Scuola Don Milani p.zza Carlo Dolci - adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi relativamente agli impianti elettrici e speciali (sistemi di sicurezza, antintrusione, TVCC, rilevazione incendi, ecc) RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	45.000,00	45.000,00
190283	Scuola Beato Angelico - lavori per la sicurezza ed il contenimento dei consumi energetici con sostituzione infissi - anno 2020 RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	418.000,00	418.000,00

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190310	Scuola Rodari - modifiche per realizzazione di mensa e accessori al piano interrato RUP: DREONI ALESSANDRO	100.000,00	100.000,00
190311	Scuola Luigi Cadorna - Lavori di adeguamento igienico funzionale, messa in sicurezza e efficientamento energetico RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	400.000,00	400.000,00
190312	Scuola Machiavelli: Completamento restauro facciate del resede di pertinenza e opere di recupero dei locali posti al 2° piano. RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	363.000,00	363.000,00
200162	Scuole Q. 4 - Rifacimento coperture e facciate RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	350.000,00	350.000,00
200163	Scuole Q. 4 - Eliminazione pericolosità e ristrutturazione servizi igienici RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	300.000,00	300.000,00
200171	Adeguamento normativo in materia di sicurezza statica e sismica degli edifici scolastici a seguito di valutazione sismica: scuola Baracca ed altri RUP: CIONI FILIPPO	1.650.000,00	1.650.000,00
200178	Intervento di riqualificazione e adeguamento della scuola don Milani via C. Digny - anno 2020 - progettazione RUP: CIONI FILIPPO	155.000,00	155.000,00
200251	Interventi di efficientamento energetico presso scuola Carducci ed altri edifici scolastici - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	125.000,00	125.000,00
200252	Interventi di efficientamento energetico presso scuola Carducci ed altri edifici scolastici - anno 2021 RUP: CIONI FILIPPO	125.000,00	125.000,00
200260	Interventi di manutenzione straordinaria a scuole del quartiere 5 (Rodari, Arcovata etc.) finanziati dalla Regione RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	213.047,18	213.047,18
200262	Interventi su edifici scolastici Quartiere 1 per emergenza Covid - PON scuola RUP: DREONI ALESSANDRO	164.000,00	164.000,00
200263	Interventi su edifici scolastici Quartiere 2 per emergenza Covid - PON scuola RUP: DREONI ALESSANDRO	188.000,00	188.000,00
200264	Interventi su edifici scolastici Quartiere 3 per emergenza Covid - PON scuola RUP: DREONI ALESSANDRO	126.000,00	126.000,00
200265	Interventi su edifici scolastici Quartiere 4 per emergenza Covid - PON scuola RUP: DREONI ALESSANDRO	188.000,00	188.000,00
200266	Interventi su edifici scolastici Quartiere 5 per emergenza Covid - PON scuola RUP: DREONI ALESSANDRO	188.000,00	188.000,00
200267	Interventi I.S.I.S. L. da Vinci per emergenza Covid - PON scuola RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200268	Forniture per interventi su edifici scolastici per emergenza Covid - PON scuola - Lotto 1	48.000,00	48.000,00
200269	Forniture per interventi su edifici scolastici per emergenza Covid - PON scuola - Lotto 2	48.000,00	48.000,00
200274	Lavori di manutenzione straordinaria su edifici pubblici destinati ad uso scolastico - opere murarie e sistemazioni esterne (fin. ministeriale) RUP: MAZZONI MICHELE	90.000,00	90.000,00
200275	Lavori di manutenzione straordinaria su edifici pubblici destinati ad uso scolastico - opere impiantistiche (fin. ministeriale) RUP: MAZZONI MICHELE	90.000,00	90.000,00
200276	Lavori di adeguamento edifici pubblici per creazione di nuovi spazi utilizzabili per la didattica (fin. ministeriale) RUP: MAZZONI MICHELE	40.000,00	40.000,00
200300	ISIS L. da Vinci, via B. Dei 34 - adeguamento alle norme prevenzione incendi RUP: CIONI FILIPPO	100.000,00	100.000,00
200301	Scuola san Brunone, via San Brunone, 4 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata con contributo statale) RUP: CIONI FILIPPO	70.000,00	70.000,00
200302	Scuola san Brunone, via San Brunone, 4 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata dall'ente) RUP: CIONI FILIPPO	25.000,00	25.000,00
200303	Scuola Calamandrei, via di Caboto, 34 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata con contributo statale) RUP: CIONI FILIPPO	70.000,00	70.000,00
200304	Scuola Calamandrei, via di Caboto, 34 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata dall'ente) RUP: CIONI FILIPPO	25.000,00	25.000,00
200305	Scuola Agnesi, via Maffia, 1 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata con contributo statale) RUP: CIONI FILIPPO	70.000,00	70.000,00
200306	Scuola Agnesi, via Maffia, 1 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata dall'ente) RUP: CIONI FILIPPO	75.000,00	75.000,00
200307	Scuola Nencioni, via Montebello, 68 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: CIONI FILIPPO	70.000,00	70.000,00
200308	Adeguamento norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa (per adeguamento edifici con coefficiente di sicurezza fra 0,4 e 0,6): scuola Carducci RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	190.000,00	190.000,00
200309	Adeguamento norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa (per adeguamento edifici con coefficiente di sicurezza fra 0,4 e 0,6): scuola Cairoli RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	630.000,00	630.000,00

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200310	Adeguamento norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa (per adeguamento edifici con coefficiente di sicurezza fra 0,4 e 0,6): scuola De Filippo - plesso B RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	380.000,00	380.000,00
200311	Adeguamento norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa (per adeguamento edifici con coefficiente di sicurezza fra 0,4 e 0,6): scuola Dionisi RUP: DREONI ALESSANDRO	250.000,00	250.000,00
200312	Adeguamento norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa (per adeguamento edifici con coefficiente di sicurezza fra 0,4 e 0,6): scuola Gramsci RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	340.000,00	340.000,00
200313	Adeguamento norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa (per adeguamento edifici con coefficiente di sicurezza fra 0,4 e 0,6): scuola Rodari RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	320.000,00	320.000,00
200314	Adeguamento norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa (per adeguamento edifici con coefficiente di sicurezza fra 0,4 e 0,6): scuola Don Milani (Dolci) RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	320.000,00	320.000,00
200315	Adeguamento norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa (per adeguamento edifici con coefficiente di sicurezza fra 0,4 e 0,6): scuola Nuccio RUP: DREONI ALESSANDRO	220.000,00	220.000,00
200321	Scuola dell'infanzia Fioretta Mazzei - intervento di adeguamento alla normativa statica e sismica RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	187.722,64	187.722,64
200340	Spese per la progettazione relative all'adeguamento normativo in materia di sicurezza statica e sismica degli edifici scolastici a seguito di valutazione sismica: scuola Baracca ed altri - c.o. 200171 RUP: CIONI FILIPPO	121.742,19	121.742,19
210086	"Istituto L. Da Vinci, Triennio e Professionale nuovo – interventi di efficientamento energetico" - fondi POR CReO FESR 2014-2020 RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	736.076,31	736.076,31
210087	Sostituzione impianti di termoventilazione a servizio delle palestre scolastiche RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOPI.	150.000,00	150.000,00
210088	Adeguamento alle norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa ed adeguamento criticità statiche RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	1.520.000,00	1.520.000,00
210104	Adeguamento e messa a norma scuole comunali Q. 2 e 3 - lotto 1 RUP: DREONI ALESSANDRO	300.000,00	300.000,00
210105	Adeguamento e messa a norma scuole comunali Q. 1 - lotto 1 RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	100.000,00	100.000,00

2021_ZV04
Interventi di edilizia scolastica e sviluppo del programma di prevenzione antincendio, efficienza sismica, sicurezza statica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
210106	Adeguamento e messa a norma scuole comunali Q. 4 - lotto 1 RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	300.000,00	300.000,00
210107	Adeguamento e messa a norma scuole comunali Q. 5 - lotto 1 RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	200.000,00	200.000,00
210119	Scuola secondaria inferiore Carducci sita in v.le Gramsci: risanamento conservativo locali situati al terzo piano e rifacimento prospetti lato v.le Gramsci (AT 12.06 EX Enel Salvagnoli) RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	270.000,00	270.000,00
210311	PON METRO - interventi di efficientamento energetico presso scuole (ed altri) - REACT EU - anno 2021 RUP: CIONI FILIPPO	45.000,00	45.000,00
210348	Lavori di adattamento di spazi, ambienti e aule didattiche di edifici pubblici adibiti ad uso didattico: I.C. Montagnola-Gramsci RUP: DREONI ALESSANDRO	70.000,00	70.000,00
210349	Lavori di adattamento di spazi, ambienti e aule didattiche di edifici pubblici adibiti ad uso didattico: plesso Manzoni RUP: DREONI ALESSANDRO	70.000,00	70.000,00
210351	Intervento di prevenzione sismica - miglioramento sismico scuola Vittorino da Feltre RUP: DREONI ALESSANDRO	2.650.000,00	2.650.000,00
210368	Adeguamento statico edifici scolastici: scuola Poliziano ed altre RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	170.000,00	170.000,00
210371	Scuola Guicciardini - Intervento di messa in sicurezza parapetti e facciate RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	200.000,00	200.000,00
210471	A.Q. Adeguamento statico edifici scolastici: scuola Rucellai ed altre (da c.o. 210368) RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	100.000,00	100.000,00

2021_ZV05

Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti - prosecuzione attività

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

Obiettivo Operativo 3.2.03
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Prosegue l'attività finalizzata alla realizzazione degli asili nido in via dell'Arcovata, Cascine, Manifattura Tabacchi. Nel 2021 si prevede lo sviluppo dell'ultima fase progettuale dei primi due nidi; a fine 2020 sono stati portati in approvazione e finanziati i progetti definitivi.

Per quanto riguarda il nuovo nido da creare presso la Manifattura Tabacchi, proseguirà da parte della direzione Servizi Tecnici la collaborazione e il supporto tecnico con la proprietà considerato che la realizzazione è prevista a sua cura e spesa.

Oltre alle nuove realizzazioni, si evidenziano altre attività previste sui nidi quali: interventi di climatizzazione estiva/invernale, completamento dell'adeguamento antincendio e sicurezza.

Importante è la partecipazione all'obb.della dir.Istruzione, per favorire lo sviluppo delle attività finalizzate a "crescere con la scuola" (pur non pianificando nello stesso attività specifiche).

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

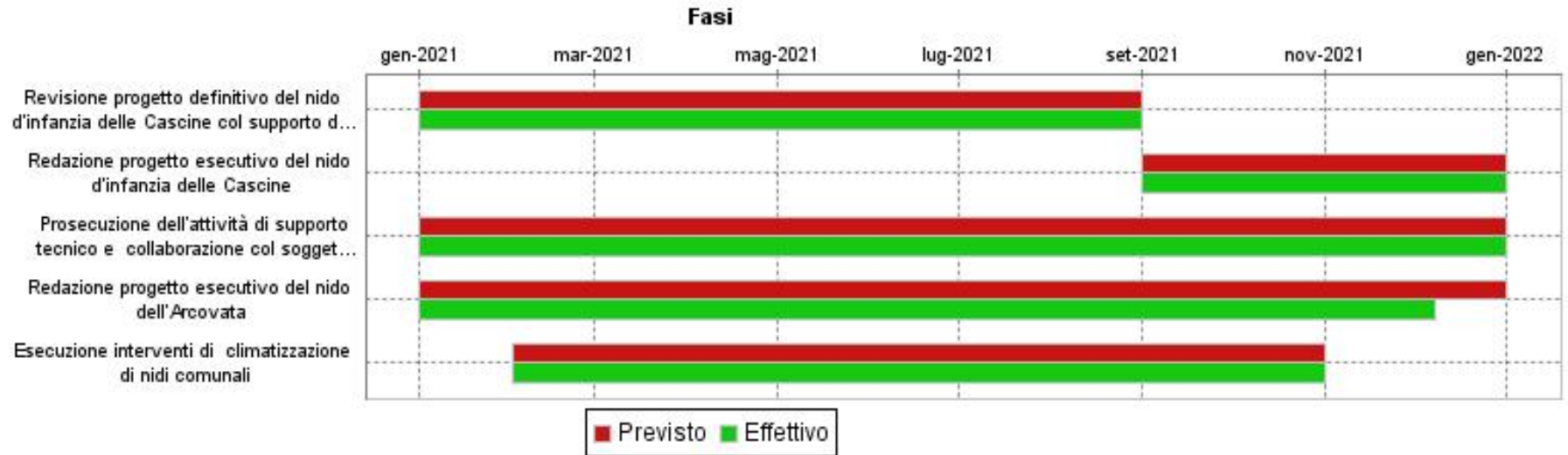
obb.realizzato al 100%

In relazione alle att.pianificate si evidenzia:

- per il nido da realizzare presso la Manifattura Tabacchi: prestata la collaborazione tecnica alla proprietà, come specificato nella precedente verifica intermedia;
- per il nido delle Cascine: alla redazione della soluzione progettuale si è pervenuti con il supporto esterno. Il primo livello progettuale è stato finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze; per lo sviluppo di questo è stato poi conferito un incarico professionale da parte della Direzione Servizi Tecnici, nell'ottica di proseguire e sviluppare l'attività già intrapresa, sfruttando ed affinando conseguentemente le conoscenze già maturate;
- per il nido di Via dell'Arcovata: il progetto redatto internamente alla direzione è stato portato in approvazione a fine anno (DD 21/8575 del 23.12.21).

Si evidenziano inoltre attività finalizzate e propedeutiche alla realizzazione di questo investimento: nel mese di settembre sono stati consegnati i lavori atti a spostare un archivio com.le sito nella struttura di Via dell'Arcovata; con DD 7156 del 17.11.21 è stato approvato il progetto ed affidate le opere preliminari alla realizzazione del nido consistenti in consolidamenti, smontaggi e ripristini;

- per le opere di climatizzazione: sono state adeguate molteplici strutture, superiori alle previsioni, sfruttando tutte le risorse a disposizione.

2021_ZV05
Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti - prosecuzione attività
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Revisione progetto definitivo del nido d'infanzia delle Cascine col supporto dei progettisti incaricati e finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze e acquisizione pareri						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/08/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/01/2021	31/08/2021					
Note							
FASE	Redazione progetto esecutivo del nido d'infanzia delle Cascine						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/09/2021	31/12/2021					
Note							

2021_ZV05
Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti - prosecuzione attività

FASE						
Prosecuzione dell'attività di supporto tecnico e collaborazione col soggetto esterno realizzatore del nido della Manifattura Tabacchi.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Redazione progetto esecutivo del nido dell'Arcovata						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	07/12/2021				
Note ver.interm: richiesta variaz. per slittamento al 31.12. della prog.esec. per criticità in relazione a N.O., autorizzazioni etc da acquisire prima della verifica. Var.approvata dalla GM con Del 454/2021						
FASE						
Esecuzione interventi di climatizzazione di nidi comunali						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2021	31/10/2021		100,00	FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOP.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/02/2021	31/10/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nido delle Cascine: Tavoli d'incontro con professionisti all'uopo incaricati da soggetto esterno e consegna materiale per revisione del progetto definitivo - Acquisizione progetto revisionato	RISULTATO	entro il 31/08/2021	31/08/2021
Nido delle Cascine: Redazione progetto esecutivo	RISULTATO	entro il 31/12/2021	31/12/2021
Nido Via Arcovata: redazione progetto esecutivo	RISULTATO	entro il 31/12/2021	07/12/2021
Esecuzione lavorazioni impiantistiche finalizzate alla climatizzazione - edifici adeguati/edifici su cui è programmato intervenire	PERFORMANCE	10/10	13/13

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170041	Asili nido, edifici scolastici in genere - Interventi di messa a norma e di adeguamento antincendio per ottenimento CPI - Fase 1 RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	270.000,00	270.000,00

2021_ZV05
Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti - prosecuzione attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170104	Edifici scolastici in genere - Interventi di messa a norma e di adeguamento antincendio per ottenimento CPI - Fase 2 RUP: BOGANINI LORENZO - P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	200.000,00	200.000,00
180005	Asili nido - Manutenzione straordinaria per adeguamenti antincendio e sicurezza (compresi impianti elettrici) RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	200.000,00	200.000,00
180125	Miglioramento / adeguamento e sismico dell'asilo nido Cucù a seguito della valutazione di efficienza statica e sismica RUP: CIONI FILIPPO	450.000,00	450.000,00
190033	Nuovo nido d'infanzia delle Cascine - intervento di recupero e riuso di bene culturale (Mutuo) RUP: DREONI ALESSANDRO	1.500.000,00	1.500.000,00
190309	Condizionamento nidi comunali - I fase RUP: CIONI FILIPPO	332.000,00	332.000,00
200173	Asili nido comunali - Climatizzazione estiva ed invernale - Anno 2020 RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOP.	250.000,00	250.000,00
200253	Realizzazione nuovo asilo nido nell'immobile comunale di via dell'Arcovata finanziata con PDR ex Fiat-Novoli - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	1.000.000,00	1.000.000,00
200254	Realizzazione nuovo asilo nido nell'immobile comunale di via dell'Arcovata finanziata con PDR ex Fiat-Novoli - anno 2021 RUP: CIONI FILIPPO	320.716,00	320.716,00
200342	Realizzazione nuovo asilo nido nell'immobile comunale di via dell'Arcovata - ABA (vedi cc.oo. 200253-200254) RUP: CIONI FILIPPO	0,00	479.284,00
200352	Adeguamento norme di sicurezza edifici scolastici a seguito delle analisi delle Università di Firenze e Pisa: asili nido Stregatto e altri RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00

2021_ZV06

Realizzare il nuovo biennio Isis (Leonardo da Vinci) e altri interventi straordinari

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

Obiettivo Operativo 3.2.04
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nella verifica finale dell'obb. di PEG 2020 relativo alla "realizzazione del nuovo biennio Isis" è stato evidenziato che, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato sulla sospensiva -interventuta in data 11.9.2020- è stato possibile riprendere il corso delle attività amministrative, quali l'assunzione dell'impegno di spesa a favore del soggetto risultato aggiudicatario alla gara di appalto, il relativo contratto. Ciò in quanto il Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale, ha respinto l'istanza cautelare della 2a ditta classificata fissando la trattazione del merito del gravame alla pubblica udienza fissata al 28.1.21.

Con sentenza del 15.2.21 il Consiglio di Stato ha accolto l'appello e annullato l'aggiudicazione al raggruppamento d'impresе 1° classificato alla gara, disponendo il subentro nel contratto del 2° partecipante.

Le attività del 2021 -oggetto del presente obb- sono purtroppo finalizzate alla gestione del ricorso, a ridefinire la nuova aggiudicazione, la conseguente contrattualizzazione e avvio dell'appalto.

A seguito di un contributo assegnato nell'ambito di un bando di efficientamento energetico degli immobili pubblici di cui al D.D. Regione Toscana n. 10360/2017, avente ad oggetto l'Istituto L.Da Vinci - Triennio e Professionale Nuovo, sarà provveduto nel corso del 2021 all'approvazione del progetto, alla gara e affidamento dei lavori, all'avvio delle lavorazioni. Il progetto da eseguire riguarda il professionale nuovo; l'intervento sul triennio, con la riqualificazione degli infissi, è già stato eseguito dall'A.C. con i fondi che costituivano il co-finanziamento del contributo.

Nota obiettivo (Verifica finale) **realizzazione** obb.realizzato al 100%

Nella verifica intermedia sono state rendicontate le attività svolte fino alla consegna ed avvio delle lavorazioni di ricostruzione del biennio. Quindi, dal mese di luglio ha preso avvio l'ingente investimento di 8 milioni di euro finalizzato a realizzare una struttura completamente nuova; l'appalto si concluderà nel settembre 2023. Le prime lavorazioni eseguite hanno riguardato le opere di scavo e di bonifica.

2021_ZV06
Realizzare il nuovo biennio Isis (Leonardo da Vinci) e altri interventi straordinari
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Affidamento lavori alla 2a ditta classificata dopo la sentenza del Consiglio di Stato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	28/01/2021	30/06/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	28/01/2021	16/06/2021				
Note	DD 3738 del 16.6.21 - revoca precedente aggiudicazione e affidamento 2a impresa classificata a seguito definizione del ricorso					
FASE	Esecuzione lavori - Avvio appalto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	21/06/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Affidamento lavori alla 2a ditta classificata dopo la sentenza del Consiglio di Stato - atto di impegno	RISULTATO	entro il 30/06/2021	16/06/2021

2021_ZV06
Realizzare il nuovo biennio Isis (Leonardo da Vinci) e altri interventi straordinari

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
esecuzione lavori - Avvio appalto	RISULTATO	entro il 1/09/2021	21/06/2021
esecuzione lavori - % realizzativa al 31.12.2021	PERFORMANCE	10%	15%

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
160059	Realizzazione nuovo biennio ISIS L. da Vinci (Patto per la città) RUP: DREONI ALESSANDRO	4.620.000,00	4.620.000,00
170070	Realizzazione nuovo biennio ISIS L. da Vinci (q.p. a carico del Comune) RUP: DREONI ALESSANDRO	2.000.000,00	2.000.000,00
170071	ISIS L. da Vinci. Bonifica amianto e demolizione RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	0,00	300.000,60
190126	Realizzazione nuovo biennio ISIS L. da Vinci (Patto per la città) - anno 2020 RUP: DREONI ALESSANDRO	1.380.000,00	1.380.000,00
190249	Realizzazione nuovo biennio ISIS L. da Vinci (q.p. a carico del Comune) - operazione di contabilizzazione RUP: DREONI ALESSANDRO	102.734,34	102.734,34
190281	Realizzazione nuovo biennio ISIS L. da Vinci (q.p. a carico della città Metropolitana) RUP: DREONI ALESSANDRO	1.600.000,00	1.600.000,00

2021_ZV08

Videosorveglianza cittadina - Proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.08
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Prosegue nel 2021 l'attività finalizzata all'installazione di ulteriori telecamere sul territorio comunale, andando quindi ad integrare il valore raggiunto al 31.12.20 ovvero 1240 telecamere.

Nell'esercizio 2021 si prevede di completare le lavorazioni afferenti:

- il progetto coperto dai fondi dal "Bando Periferie del Comune di Firenze" con l'installazione di nuove telecamere nei siti all'uopo individuati;
- il progetto coperto dai fondi ministeriali di "Videosorveglianza cittadina e realizzazione punti lettura targhe veicoli" (investimento che si colloca nel "Patto sulla Sicurezza Urbana") - contributo ministeriale gestito tramite la Prefettura competente.

Saranno poi portati in approvazione i progetti previsti nell'annualità 2021 del PTI 2021/23; altre attività programmate sono finalizzate all'adeguamento e mantenimento degli impianti in essere attraverso il contratto di servizio con Silfi.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

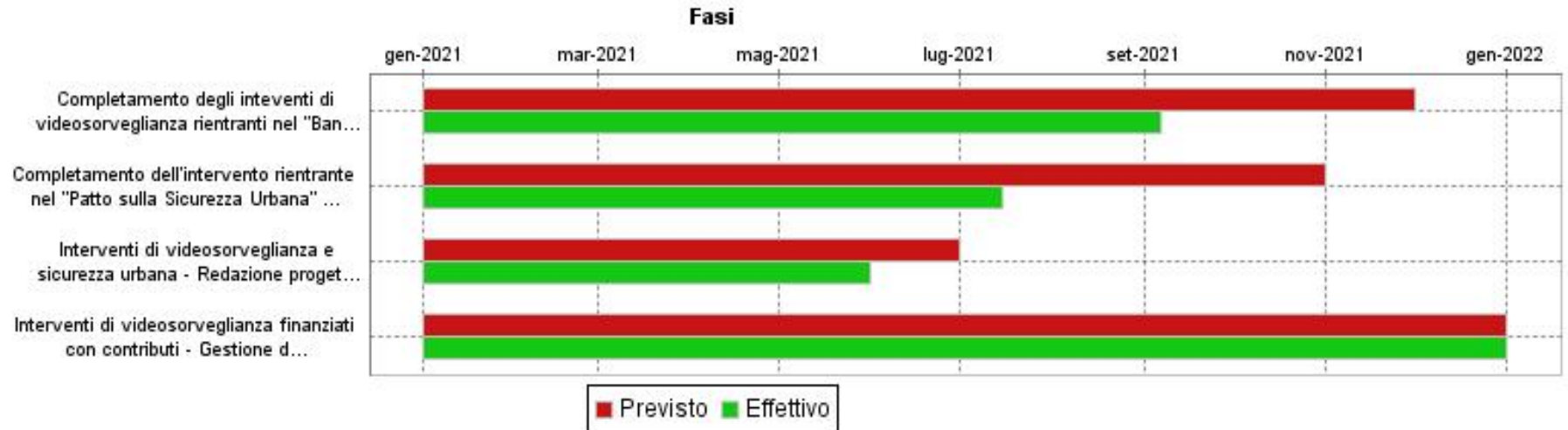
obb. realizzato al 100%

Nell'esercizio 2021, come da programmazione, sono state completate le lavorazioni afferenti ai due progetti finanziati dal "Bando Periferie del Comune di Firenze", al progetto coperto dai fondi ministeriali di cui al "Patto sulla Sicurezza Urbana".

Sono stati portati in approvazione oltre ai due progetti inseriti nel P.T.I. 2021 anche un altro progetto denominato "Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per la copertura di zone ad alta incidenza di criminalità" inserito in programmazione con l'ultima variazione di bilancio dell'es. 2021, finanziato da contributo ministeriale.

E' stato provveduto ad avanzare istanza di finanziamento ministeriale per altri 4 progetti oltre a svolgere tutta l'attività manutentiva degli impianti in essere.

La gestione dei finanziamenti esterni in materia di videosorveglianza è particolarmente complessa in considerazione delle diverse linee di contribuzione in essere.

2021_ZV08
Videosorveglianza cittadina - Proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Completamento degli interventi di videosorveglianza rientranti nel "Bando Periferie del Comune di Firenze" finalizzati alla installazione di telecamere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/11/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	06/09/2021				
Note	ultima DD di presa d'atto del CRE interventi inseriti nel Bando Periferie in data 6.9.21					
FASE	Completamento dell'intervento rientrante nel "Patto sulla Sicurezza Urbana" di videosorveglianza cittadina e realizzazione punti lettura targhe veicoli					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/10/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	14/07/2021				
Note	dal 1.7.21 collocamento a riposo del resp. PO. DD presa d'atto del CRE in data 14.7.21					

2021_ZV08
Videosorveglianza cittadina - Proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere

FASE	Interventi di videosorveglianza e sicurezza urbana - Redazione progetti annualità 2021 del PTI per acquisizione finanziamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021		100,00	MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/05/2021				
Note	dal 1.7.21 collocamento a riposo del resp. PO					
FASE	Interventi di videosorveglianza finanziati con contributi - Gestione dei finanziamenti: monitoraggi, rendicontazioni, rapporti con enti esterni, accertamenti/impegni, contabilizzazioni ecc.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Completamento degli interventi di videosorveglianza rientranti nel "Bando Periferie del Comune di Firenze" finalizzati alla installazione di telecamere	RISULTATO	entro il 30/11/2021	06/09/2021
Completamento dell'intervento rientrante nel "Patto sulla Sicurezza Urbana"	RISULTATO	entro il 31/10/2021	14/07/2021
Redazione progetti previsti nell'annualità 2021 per l'acquisizione dei finanziamenti - n. progetti completati/n. progetti previsti in programmazione	PERFORMANCE	2/2	3/2
Interventi di videosorveglianza finanziati con contributi - Gestione dei finanziamenti - adempimenti realizzati (monitoraggi, rendicontazioni, comunicazioni, atti amm.vi ecc.)	PERFORMANCE	almeno 10	18

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
160239	Aggiornamento tecnologico del sistema di videosorveglianza cittadina RUP: CIONI FILIPPO	0,00	60.000,00
170079	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per telecamere videosorveglianza cittadina (Piano periferie) - anno 2019 RUP: CIONI FILIPPO	304.147,28	304.147,28
170080	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per realizzazione sala server (Piano periferie) RUP: CIONI FILIPPO	93.977,00	93.977,00
170114	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 1 implementazione della	800.000,00	800.000,00

2021_ZV08
Videosorveglianza cittadina - Proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 1 RUP: CIONI FILIPPO		
180131	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 2 implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 2 RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180132	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 3 implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 3 RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180133	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 4 implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 4 RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180134	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 5 implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 5 RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180243	Estensione rete videosorveglianza via Baracca (AT 08.01 Baracca Ferrovia) RUP: CIONI FILIPPO	0,00	38.000,00
180245	Estensione rete videosorveglianza e connettività WF - area piazza Madonna degli Aldobrandini (AT 12.39 Cerretani) RUP: CIONI FILIPPO	0,00	49.937,98
190239	Patto sulla Sicurezza Urbana - Videosorveglianza cittadina e realizzazione punti di lettura targhe veicoli (fin. Decreto Ministero dell'Interno 28.02.19) RUP: CIONI FILIPPO	400.000,00	400.000,00
190242	Patto sulla Sicurezza Urbana - Videosorveglianza cittadina e realizzazione punti di lettura targhe veicoli (cofinanziamento ente) RUP: CIONI FILIPPO	0,00	45.152,25
190250	Patto sulla Sicurezza Urbana - Videosorveglianza cittadina e realizzazione punti di lettura targhe veicoli (quota parte co-finanziamento ente) RUP: CIONI FILIPPO	54.847,75	54.847,75
190286	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per telecamere videosorveglianza cittadina (Piano periferie) - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	395.852,72	395.852,72
190287	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per realizzazione sala server (Piano periferie) - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO Data prevista chiusura intervento: 26/02/2021	106.023,00	106.023,00
200217	Installazione, implementazione e adeguamento del sistema di videosorveglianza (intervento A) RUP: CIONI FILIPPO	40.000,00	40.000,00

2021_ZV08**Videosorveglianza cittadina - Proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200218	Installazione, implementazione e adeguamento del sistema di videosorveglianza (intervento B) RUP: CIONI FILIPPO	40.000,00	40.000,00
210089	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per telecamere destinate a videosorveglianza cittadina RUP: CIONI FILIPPO	200.000,00	200.000,00
210090	Interventi di aggiornamento tecnologico per rilevamento delle infrazioni semaforiche RUP: CIONI FILIPPO	120.000,00	120.000,00
210378	Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per copertura zone ad alta incidenza criminalità (contributo min.le 2021) RUP: CIONI FILIPPO	351.900,00	351.900,00

2021_ZV09 **Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati - attività 2021**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 5.2.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Analogamente agli esercizi precedenti, con l'obb. in questione si intende perseguire la finalità di "Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità". Tale finalità viene raggiunta attraverso una molteplicità di azioni sviluppate dalla direzione Servizi Tecnici (per quanto riguarda gli edifici pubblici) e da altre direzioni tecniche -Ambiente, Nuove Infrastrutture e Mobilità- per quanto attiene a stradi, marciapiedi, parcheggi, giardini ecc.. Ciascuna direzione procederà a dare atto di questa attività nel PEG di competenza.

Le attività dei Servizi Tecnici sono riconducibili alle seguenti sfere di intervento:

- attività finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche ai fini della fruibilità degli edifici e spazi accessibili al pubblico e di interesse per la comunità, compreso il miglioramento acustico, finanziate con oneri di urbanizzazione e collocate nel P.T.I.;
- attività finalizzate all'erogazione dei contributi ai singoli cittadini per gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati.

Per la parte investimenti si precisa che vengono collegati al presente obiettivo, in fase di pianificazione, le OO.PP. finalizzate all'a.b.a attualmente in essere (corredate quindi di cod.op.); una visione complessiva dell'attività sarà fornita a fine anno in quanto si aggiungeranno all'obb. ulteriori e nuovi cod.op., corrispondenti ai progetti approvati e finanziati nel 2021, sulla base delle risorse disponibili del "fondo aba in c/competenza", coperto con oneri di urbanizzazione.

L'attività 2021 finalizzata all'erogazione di contributi ai singoli cittadini per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati è composta da azioni tecniche e amministrative (analisi delle domande, stesura graduatorie, liquidazioni, sopralluoghi ecc.) ed il finanziamento a disposizione deriva dall'assegnazione di fondi dalla Regione.

2021_ZV09

Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati - attività 2021

Nota realizzazione obb. realizzato al 100%
obiettivo (Verifica finale) Si premette innanzitutto che, in esecuzione di una attività che viene

Al 31.12 sono state concluse le procedure finalizzate alle liquidazioni dei contributi agli aventi diritto che hanno presentato la corretta documentazione di spesa, sulla base delle risorse a disposizione e dell'ordine di collocamento nella graduatoria.
 Si precisa inoltre che è stata svolta un'attività che, pur attinente alla materia trattata nel presente obb., viene poi monitorata nell'obiettivo 2021_ZV02 (sintesi della Direzione Servizi Tecnici), in relazione all'indicatore che recita "predisposizione/aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)".
 La Direzione ha posto la propria attenzione all'unico servizio volto direttamente agli utenti esterni, finalizzato alla concessione di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni, ai sensi della Legge Regionale 9 Settembre 1991, n. 47 "Norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche" e del Regolamento 03 gennaio 2005, n. 11/R di attuazione dell'art. 5 quater della L.R. 47/91.
 La direzione ha elaborato un Disciplinare per l'erogazione del servizio, ha riformulato il modello di domanda, ha approvato i documenti con DD 9087/2021 e, infine, ha aggiornata la "scheda servizio" presente sul sito del Comune per rendere le informazioni più chiare e trasparenti.

Al 31.12 può essere steso anche un quadro sintetico dell'attività svolta in materia di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici e luoghi pubblici.
 Gli investimenti portati a conclusione, con la redazione/approvazione delle contabilità finali dei lavori sono misurati all'indicatore del presente obb. (e vanno oltre il dato iniziale previsto). Gli investimenti portati in approvazione, sulla base delle risorse collocate nel P.T.I., sono rappresentati da 11 progetti con un totale di spesa di euro 1.060.000,00.

GANTT



2021_ZV09
Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati - attività 2021

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Interventi straordinari di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici pubblici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Attività tecnica ed amministrativa finalizzata all'erogazione di contributi ai cittadini per interventi a.b.a. in edifici privati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1 - Esecuzione degli interventi di aba relativi a progetti finanziati ante l'es. 2021	PERFORMANCE	8/8	11/8
fase 2 - Completamento procedura di liquidazione a favore dei soggetti della graduatoria 2017	RISULTATO	entro il 31/12/2021	31/12/2021
fase 2 - Approvazione graduatoria parziale dei soggetti anno 2018	RISULTATO	entro il 31/3/2021	02/02/2021

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
130356	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/93 - Centro cottura Don Minzoni installazione impianto montacarichi (da cod.op.110644) RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	91.000,00
150018	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - Cimitero di Trespiano - Realizzazione di ascensore a servizio delle nuove cappelle e ossarini RUP: MASINI VALTER	0,00	90.000,00
160088	Museo Marino Marini accessibilità (da fondo ABA c.o. 140242) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	300.000,00
160160	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	43.000,00

2021_ZV09
Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati - attività 2021

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170215	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	48.800,00
170356	Museo del Novecento - interventi ABA RUP: CIONI FILIPPO	0,00	30.000,00
170448	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: realizzazione ascensore presso museo del Legato Carnielo - da c.o. 160192 RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	0,00	140.000,00
170449	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: immobili comunali - interventi manutentivi per il mantenimento in efficienza degli apprestamenti relativi all'ABA - da c.o. 160192 RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	0,00	42.000,00
170450	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: impianti sportivi - interventi manutentivi per il mantenimento in efficienza degli apprestamenti relativi all'ABA - da c.o. 160192 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	20.000,00
170808	Realizzazione di una rampa per diversamente abili - intervento migliorativo - oltre a piccole modifiche interne al locale segreteria e biglietteria della piscina di bellariva da cod.op.170238 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	92.154,00	92.154,00
170809	Palestra Bruno Zavagli - Realizzazione di un locale con pedane per la scherma in carrozina (Finanziato con contr. R.T.) - da cod.op. 170316 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	38.000,00	38.000,00
180314	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - 2018 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	178.390,81
180325	Interventi ABA (da c.o. 160160):lavori di abbattimento barriere architettoniche in vari immobili comunali RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	72.640,00
180806	Completamento Abbattimento Barriere Architettoniche complesso S. Maria del Carmine (da C.O.160160) RUP: FERRARA PAOLO-A.P. CHIESE CONVENTI E FABBRICA PV	0,00	70.000,00
190073	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	0,00
190253	Interventi ABA (da c.o. 170215): basilica SS.Annunziata, loggiato e chiostro dei voti RUP: FERRARA PAOLO-P.O. CHIESE CONVENTI E FABBRICA PV	0,00	45.000,00
190256	Interventi ABA (da c.o. 170215): ripristino e miglioramento accessibilità asili nido comunali RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	0,00	35.000,00
190258	Interventi ABA (da c.o. 170215): scuole del Q.1 – miglioramento accessibilità e acustica RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	0,00	43.000,00

2021_ZV09
Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati - attività 2021

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190323	Interventi A.B.A. alla scuola Rodari e altre scuole comunali- opere murarie e affini (da C.O. 170215) RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	0,00	43.200,00
190324	Museo Stibbert scuderie - installazione ascensore (da C.O. 170215) RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	0,00	42.000,00
190325	Abbattimento barriere architettoniche negli impianti sportivi comunali (da C.O. 170215) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	32.000,00
200111	Interventi di ampliamento refettorio scuola Rodari RUP: DREONI ALESSANDRO	330.000,00	330.000,00
200177	A.B.A. - Museo 900 - Realizzazione residenze per gli artisti finanziata con oneri RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	235.000,00
200329	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: PALAZZO BASTOGI – COMPLETAMENTO RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	41.200,00
200330	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91:BIBLIOTECA DELLE OBLATE – COMPLETAMENTO RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	39.500,00
200331	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91:PALAGIO DI PARTE GUELFA E BIBLIOTECA DI PARTE GUELFA - ADEGUAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE AUSILI ABA RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	40.900,00
200371	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - Impianti sportivi: Piscine Costoli, Bellariva ecc. (da c.o. 190073) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	85.000,00
200372	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - Scuole Q. 5 : triennio ITI, scuola Fanciulli ecc. (da c.o. 190073) RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	0,00	95.716,00
200373	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - Biblioteca dei Pini - vedi cc.oo. 190106 e 210441 (da c.o. 190073) RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	0,00	55.400,00
200374	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI A.B.A. ALLA SCUOLA TORRIGIANI - sostituzione ascensore ed opere accessorie a seguito di variante strutturale zona ascensore RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	40.000,00
200375	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - interventi ABA alla scuola Rodari e altre scuole comunali - finiture di opere generali RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	0,00	80.000,00
210116	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: Fondazione Scienza e Tecnica - realizzazione	0,00	95.000,00

2021_ZV09

Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati - attività 2021

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	ascensore e adeguamento servizi igienici RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.		
210117	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: Scuole Comunali - eliminazione barriere acustiche RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	0,00	31.200,00
210181	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91:museo Marino Marini - miglioramento accessibilità (avanzo) RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	54.027,09
210198	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: Saloncino Goldoni - adeguamento accessibilità piano terreno (avanzo vincolato 2020) RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	36.372,91
210283	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: installazione servoscala a servizio del refettorio della Scuola Rodari RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	0,00	19.000,00
210441	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - Biblioteca dei Pini - vedi cc.oo. 190373 e 200373 (da c.o. 210198) RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	0,00	44.600,00
210442	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 presso la scuola Pascoli (da c.o. 210198) RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	30.000,00
210444	Interventi ABA alle scuole del Quartiere 5 - opere murarie e affini (da c.o. 210198) RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	0,00	35.000,00

2021_ZV10

Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista, la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo 7.2.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Proseguono nel 2021 le attività finalizzate ad attuare il piano di recupero del polo espositivo della Fortezza, attraverso interventi sui padiglioni e corrispondenti tratti di mura.

Nel 2021, in sintesi, si prevede:

- il completamento dei lavori di restauro del tratto di mura medicee attiguo al Padiglione Bellavista;
- la redazione del progetto per la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista da parte dell'aggiudicatario del servizio di progettazione defin.ed esec.e coordin.della sicurezza in prog.;
- l'aggiudicazione all'esterno del servizio di progettazione, DL e sicur. dei Padiglioni Machiavelli e Cavaniglia;
- l'aggiudicazione dei lavori di restauro del bastione Rastriglia e cortine murarie lato Porta S.M.Novella (afferente il padiglione Machiavelli);
- la procedura finalizzata all'aggiudicazione dei lavori di restauro delle cortine murarie e mastio afferente il Padiglione Cavaniglia.

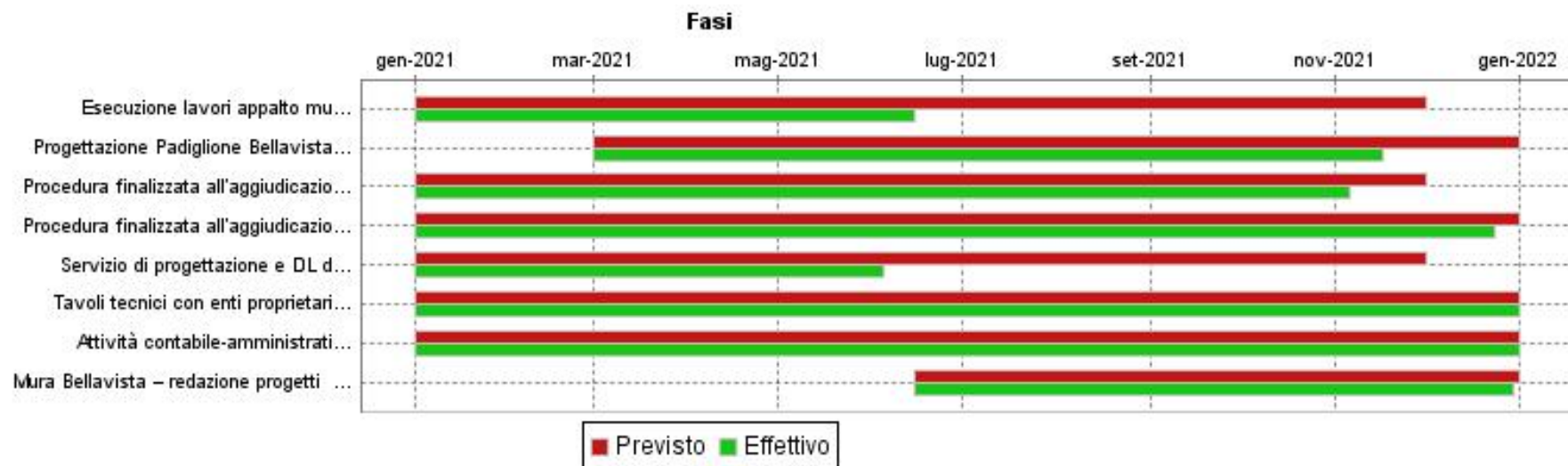
2021_ZV10

Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista, la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

Nota realizzazione obb.realizzato al 100%

obiettivo (Verifica finale) oltre alle attività eseguite di cui alla rendicontazione a metà esercizio si evidenzia il seguente sviluppo delle attività pianificate:

- è stato portato in approvazione il progetto definitivo del nuovo Padiglione Bellavista (Del. 497/572 del 16.11.21). Tale nuova costruzione insisterà nell'area compresa tra l'Opificio delle Pietre Dure, l'ex liceo Machiavelli e il Padiglione Arsenale. Il progetto prevede la realizzazione di un p.t. interamente dedicato ad attività congressuali e fieristiche; di un p.interrato prevalentemente destinato alla ristorazione, allo stoccaggio e servizi igienici e di un 1° p. per gli impianti e accesso alla copertura composta da giardini, terrazze e percorsi esterni;
- a seguito dell'aggiudicazione e contrattualizzazione dei lavori di restauro del bastione Rastriglia e cortine murarie lato porta S.M. Novella è stato provveduto anche all'avvio del cantiere; i lavori sono stati consegnati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto in data 5.11.21;
- è stata espletata la procedura finalizzata all'aggiudicazione dei lavori del tratto di mura afferente il padiglione Cavaniglia: entro l'esercizio è stato pubblicato il bando di gara, così come disposto dalla determina a contrarre n. 8619 del 23.12.21;
- sono stati redatti dei progetti finalizzati a completamenti e incrementi della valorizzazione che si collocano nell'ambito dei Q.E. degli interventi di restauro del tratto di mura medicee attigue al Padiglione Bellavista e Rastriglia. Il progetto di riqualificazione paesaggistica è stato approvato con Del. 631/734 del 30.12.21; quello di bonifica bellica con DD 8841 del 29/12/21 (atto col quale si affidano anche le lavorazioni). Quanto sopra illustrato costituisce un riepilogo sintetico dell'attività svolta; grazie ad un lavoro congiunto che vede coinvolta la direzione sia sotto il profilo tecnico che amministrativo è stato possibile conseguire gli attuali risultati ovvero passi importanti volti alla valorizzazione del polo congressuale e fieristico. A livello amministrativo si evidenzia la complessità delle rendicontazioni, monitoraggi, variazioni di bilancio, atti etc. considerate le ingenti risorse in gioco e le loro diverse fonti di finanziamento.

2021_ZV10
Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista, la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Esecuzione lavori appalto mura Bellavista - Completamento e collaudo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/11/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2021	14/06/2021				
Note	data approvazione CRE lavori cortine murarie lotto UMI 1B					
FASE	Progettazione Padiglione Bellavista - Redazione progetto -					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/03/2021	16/11/2021				
Note	ver.int.: att.in corso					

2021_ZV10
Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista, la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

FASE		Procedura finalizzata all'aggiudicazione dei lavori di restauro del tratto di mura afferente al Padiglione Machiavelli (Rastriglia)- contratto - consegna lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/11/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
	01/01/2021	05/11/2021					
Note	ver.int.: att.in corso						
FASE		Procedura finalizzata all'aggiudicazione dei lavori di restauro del tratto di mura e mastio afferente il Padiglione Cavaniglia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
	01/01/2021	23/12/2021					
Note	Ver.int.: att.in corso. Del. 607 del 14.12.21: variaz.tempistica						
FASE		Servizio di progettazione e DL dei Padiglioni Machiavelli e Cavaniglia - Aggiudicazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	30/11/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
	01/01/2021	04/06/2021					
Note	4.6.21 esec. DD imp. spesa a favore del costituendo raggrup. di società che è risultato aggiudicatario dei servizi di progett. def. e esec., coordinam. della sicurezza e D.L. in relazione ai padiglioni Machiavelli e Cavaniglia						
FASE		Tavoli tecnici con enti proprietari e utilizzatori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

2021_ZV10
Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista, la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

FASE	Attività contabile-amministrativa connessa alla gestione dei finanziamenti esterni (rendicontazioni, monitoraggi, comunicazioni, variazioni ecc.)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note	ver.int.: att.in corso					
FASE	Mura Bellavista – redazione progetti da finanziare nell’ambito del Q.E. dei lavori di restauro conclusi di cui alla fase1), finalizzati a completamenti e incrementi della valorizzazione del manufatto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/06/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	15/06/2021	29/12/2021				
Note	Del. 607 del 14.12.21: variaz.PEG - inserimento della presente fase					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Completamento appalto dei lavori afferenti le mura del Padiglione Bellavista -	RISULTATO	entro il 30/11/2021	14/06/2021
Redazione progetto del nuovo Padiglione Bellavista	RISULTATO	entro il 31/12/2021	16/11/2021
Aggiudicazione dei lavori di restauro delle cortine murarie del bastione Rastriglia	RISULTATO	entro il 31/07/2021	31/07/2021
Avvio procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione dei lavori di restauro del tratto di mura e mastio afferente il Padiglione Cavaniglia	RISULTATO	entro il 31/05/2021	31/05/2021
Tavoli tecnici con enti proprietari e utilizzatori	RISULTATO	3	5
Attività contabile-amministrativa connessa alla gestione dei finanziamenti esterni (rendicontazioni, monitoraggi, comunicazioni, variazioni ecc.)	RISULTATO	6	25
Redazione ulteriori progetti che si collocano nell'intervento di "restaro cortine murarie Bellavista" – approvazione e affidamento lavori di completamento bonifica bellica	RISULTATO	entro il 31/12/2021	29/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170113	Rilancio internazionale Fortezza da Basso - 1° tranche - (Patto per la città) ***D.CC. 53 del 29/11/21 - ULTIMA VARIAZIONE DI BILANCIO - AVANZO APPLICATO PER € 3.000.000 (TOT) SU C.O. 210478*** RUP: MAZZONI MICHELE	20.100.000,00	20.100.000,00

2021_ZV10
Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista, la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190167	Fortezza da Basso - nuovo padiglione Bellavista RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	10.860.000,30
190168	Fortezza da Basso - nuovo padiglione Bellavista (trasferimento Città Metropolitana) RUP: CASELLI GIORGIO	603.333,00	603.333,00
190169	Fortezza da Basso - nuovo padiglione Bellavista (trasferimento Regione) RUP: CASELLI GIORGIO	603.333,65	603.333,65
190170	Fortezza da Basso - nuovo padiglione Bellavista (Patto per la città) RUP: CASELLI GIORGIO	7.733.333,05	7.733.333,05
190171	Fortezza da Basso - rifunionalizzazione Padiglione Machiavelli - restauro mura (Patto per la città) RUP: CASELLI GIORGIO	1.000.000,00	1.000.000,00
190172	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura - INTERVENTO SULLE CORTINE MURARIE E MASTIO (trasferimento Città metropolitana) RUP: CASELLI GIORGIO	903.165,01	903.165,01
190173	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura - INTERVENTO SULLE CORTINE MURARIE E MASTIO - (trasferimento Regione) RUP: CASELLI GIORGIO	903.165,01	903.165,01
190174	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura - INTERVENTO DI RESTAURO ED AMPLIAMENTO PADIGLIONE CAVANIGLIA (2021) (trasferimento Città metropolitana) RUP: CASELLI GIORGIO	5.620.065,70	5.620.065,70
190175	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura - INTERVENTO DI RESTAURO ED AMPLIAMENTO PADIGLIONE CAVANIGLIA (2021) (trasferimento Regione) RUP: CASELLI GIORGIO	5.620.065,70	5.620.065,70
190176	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura - INTERVENTO DI RESTAURO ED AMPLIAMENTO PADIGLIONE CAVANIGLIA (2021) (Patto per la città) RUP: CASELLI GIORGIO	800.228,31	800.228,31
190177	Fortezza da Basso - Padiglione Spadolini restauro e manutenzione straordinaria strutture e impianti - restauro mura (trasferimento Regione) - anno 2022 RUP: CASELLI GIORGIO	4.033.267,50	4.033.267,50
190178	Fortezza da Basso - Padiglione Spadolini restauro e manutenzione straordinaria strutture ed impianti - restauro mura (trasferimento Città Metropolitana) - anno 2022 RUP: CASELLI GIORGIO	4.033.267,50	4.033.267,50
190179	Fortezza da Basso - Padiglione Spadolini restauro e manutenzione straordinaria strutture ed impianti - restauro mura (trasferimento CCIAA) - anno 2022	12.066.667,00	12.066.667,00

2021_ZV10

Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista, la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: CASELLI GIORGIO		
190228	Fortezza da Basso - Restauro e valorizzazione funzionale lotto UMI 1B - Restauro cortine murarie (patto per la città) RUP: CASELLI GIORGIO	200.000,00	200.000,00
190282	Fortezza da Basso - Restauro e valorizzazione funzionale lotto UMI 1B - Restauro cortine murarie (patto per la città) - anno 2020 RUP: CASELLI GIORGIO	1.800.000,00	1.800.000,00
200250	FORTEZZA DA BASSO-RIFUNZIONALIZZAZIONE PADIGLIONE MACHIAVELLI RESTAURO - MURA: RESTAURO E VALORIZZAZIONE FUNZIONALE UMI 1A - RESTAURO BASTIONE RASTRIGLIA E CORTINE MURARIE LATO PORTA S.M. NOVELLA" RUP: CASELLI GIORGIO	1.752.750,00	1.752.750,00
210345	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura (2021) - INTERVENTO SULLE CORTINE MURARIE E MASTIO (Patto per la città) RUP: CASELLI GIORGIO	903.165,02	903.165,02
210346	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura - INTERVENTO DI RESTAURO ED AMPLIAMENTO PADIGLIONE CAVANIGLIA (trasferimento Città Metropolitana) RUP: CASELLI GIORGIO	906.834,79	906.834,79
210347	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura - INTERVENTO DI RESTAURO ED AMPLIAMENTO PADIGLIONE CAVANIGLIA - 2021 (trasferimento Regione) RUP: CASELLI GIORGIO	906.835,14	906.835,14
210477	Fortezza da Basso - Nuovo Padiglione Bellavista (Patto per la Città) - anno 2021 (da contestuale riduzione c.o. 190171) RUP: CASELLI GIORGIO	3.831.320,82	3.831.320,82
210478	Fortezza da Basso - Nuovo Padiglione Bellavista (Patto per la Città) - finanziato con avanzo RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	3.000.000,00

2021_ZV17

Realizzare un allestimento permanente per il Memoriale di Auschwitz, centro di attività culturali e didattiche per scuole e cittadinanza, favorendo l'utilizzazione degli spazi per attività collegate alla memoria del passato organizzate dal Quartiere

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo 9.1.6
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il nuovo luogo della Cultura dedicato alla "Memoria" inaugurato e aperto alla fruizione pubblica nel 2019 sarà incrementato negli spazi e con ulteriori allestimenti.
Nell'anno 2021 verrà dato corso all'appalto dei lavori di completamento e ampliamento degli spazi, dopo la formalizzazione degli impegni giuridici a favore dell'aggiudicatario dei lavori e della contrattualizzazione degli stessi.
Sarà redatto e portato in pubblicazione il bando per la redazione all'esterno del progetto di allestimento museologico, in collaborazione con la Regione Toscana che è ente finanziatore dell'intervento.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

obb. realizzato al 100%.

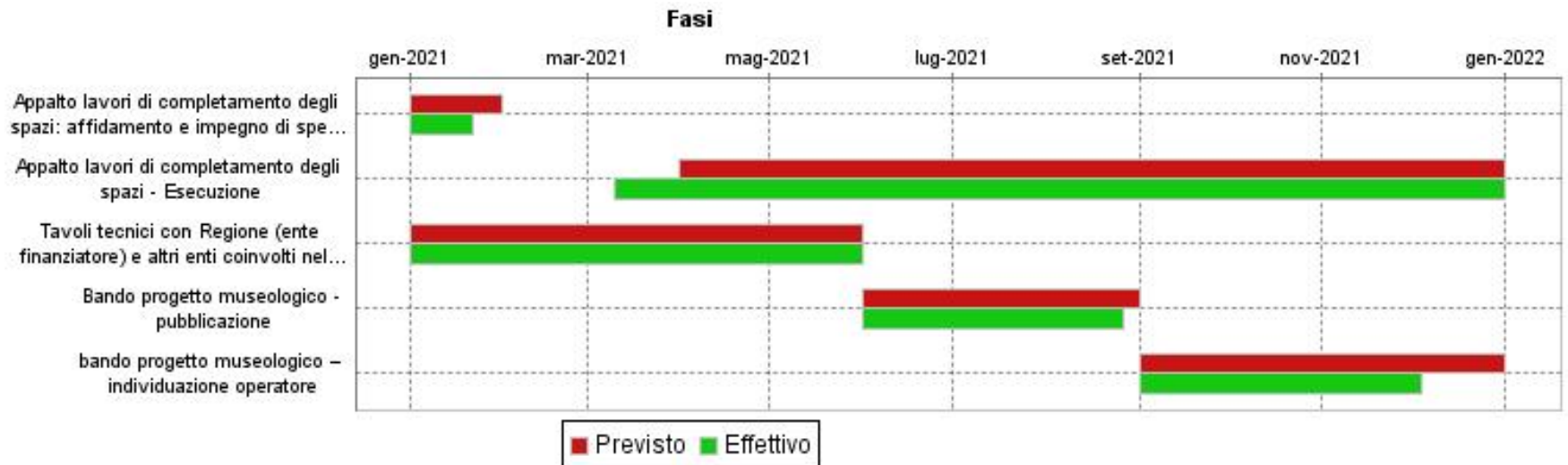
In relazione all'appalto dei lavori si evidenzia l'avanzato sviluppo; per il completamento dell'appalto, ad inizio 2022, sarà portata in approvazione una perizia di variante finalizzata a modifiche della metodologia costruttiva della copertura e del lay-out distributivo al piano primo.

In relazione all'allestimento museale si evidenzia che, con DD a contrarre n. 2021/5150 del 26/8/2021, è stato dato avvio alla procedura per l'appalto misto di servizi e forniture di progettazione e realizzazione dell'allestimento museale e che, con DD 7855 del 3/12/2021, sono stati approvati i verbali di gara redatti dalla commissione Giudicatrice ed aggiudicato l'appalto misto di servizi e forniture, fatto salvo l'esito positivo dei controlli di legge. L'impegno di spesa a favore dell'operatore economico aggiudicatario costituirà attività di inizio del prossimo esercizio.

2021_ZV17

Realizzare un allestimento permanente per il Memoriale di Auschwitz, centro di attività culturali e didattiche per scuole e cittadinanza, favorendo l'utilizzazione degli spazi per attività collegate alla memoria del passato organizzate dal Quartiere

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Appalto lavori di completamento degli spazi: affidamento e impegno di spesa ditta aggiudicataria					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/01/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2021	21/01/2021				
Note	DD 184 del 20.1.21 imp. spesa ditta appaltatrice					
FASE	Appalto lavori di completamento degli spazi - Esecuzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	10/03/2021	31/12/2021				
Note	fase che inizia con la data del contratto di appalto P.O.Aprile Laura responsabile fino al 31/08/2021					

2021_ZV17
Realizzare un allestimento permanente per il Memoriale di Auschwitz, centro di attività culturali e didattiche per scuole e cittadinanza, favorendo l'utilizzazione degli spazi per attività collegate alla memoria del passato organizzate dal Quartiere

FASE							
Tavoli tecnici con Regione (ente finanziatore) e altri enti coinvolti nella realizzazione del museo per definizione aspetti e contenuti museologici del bando per il progetto di allestimento							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/05/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
	01/01/2021	31/05/2021					
Note							
FASE							
Bando progetto museologico - pubblicazione							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2021	31/08/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
	01/06/2021	26/08/2021					
Note	var.PEG approvata con Del. 607 del 14.12.21: modifica descriz.fase e tempistica e inserimento della nuova fase 5						
FASE							
bando progetto museologico – individuazione operatore							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
	01/09/2021	03/12/2021					
Note	var.PEG approvata con Del. 607 del 14.12.21: inserimento della presente fase						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Appalto lavori di completamento degli spazi: affidamento e impegno di spesa ditta aggiudicataria	RISULTATO	entro il 31/01/2021	20/01/2021
Appalto lavori di completamento degli spazi - Esecuzione - % di realizzazione al 31.12.21	PERFORMANCE	80%	80%
Tavoli tecnici con Regione (ente finanziatore) e altri enti per definizione aspetti e contenuti museologici del bando per il progetto di allestimento- n. incontri	PERFORMANCE	almeno 3 incontri	3
Bando progetto museologico - previsione tempistica di pubblicazione	RISULTATO	entro il 31/08/2021	26/08/2021
bando progetto museologico – previsione tempistica di individuazione operatore	RISULTATO	entro il 31/12/2021	3/12/2021

2021_ZV17**Realizzare un allestimento permanente per il Memoriale di Auschwitz, centro di attività culturali e didattiche per scuole e cittadinanza, favorendo l'utilizzazione degli spazi per attività collegate alla memoria del passato organizzate dal Quartiere**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
150258	Memoriale di Auschwitz - installazione nello spazio EX3 nell'area di Gavinana - spese di progettazione (contributo regionale) (vedi c.o. 160255) RUP: DREONI ALESSANDRO	100.000,00	100.000,00
160255	Memoriale di Auschwitz - installazione nello spazio EX3 nell'area di Gavinana - (contributo regionale) (vedi c.o. 150258) RUP: MAZZONI MICHELE	1.000.000,00	1.000.000,00
190231	Immobile EX3, sede espositiva del Memoriale di Auschwitz - interventi di completamento RUP: DREONI ALESSANDRO	1.500.000,00	1.500.000,00

2021_ZV12

Proseguire il completamento del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino realizzando il nuovo Auditorium da 1100 posti, le sale prova Regia e Coro, la buvette vip, gli ambienti di servizio alle attività della Fondazione e il parcheggio interrato

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.05
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nel 2021 proseguiranno le attività finalizzate a completare il nuovo auditorium e le unità funzionali di servizio (sale prova, coro e regia, chiostrina d'ingresso, spogliatoi, etc) in coerenza con il programma temporale e finanziario di attuazione dell'opera stabilito nell'accordo di programma siglato con il Mibact e con le esigenze della Fondazione Maggio Musicale correlate all'esercizio delle attività teatrali. Nel 2021 è previsto lo svolgimento di attività tecniche da parte dei componenti della commissione di collaudo all'uopo individuati per la messa in esercizio delle prime aree completate. La Direzione Generale ha la responsabilità del procedimento e il coordinamento amministrativo della realizzazione dell'opera e degli accordi con il Ministero, compresa l'attività di rendicontazione.

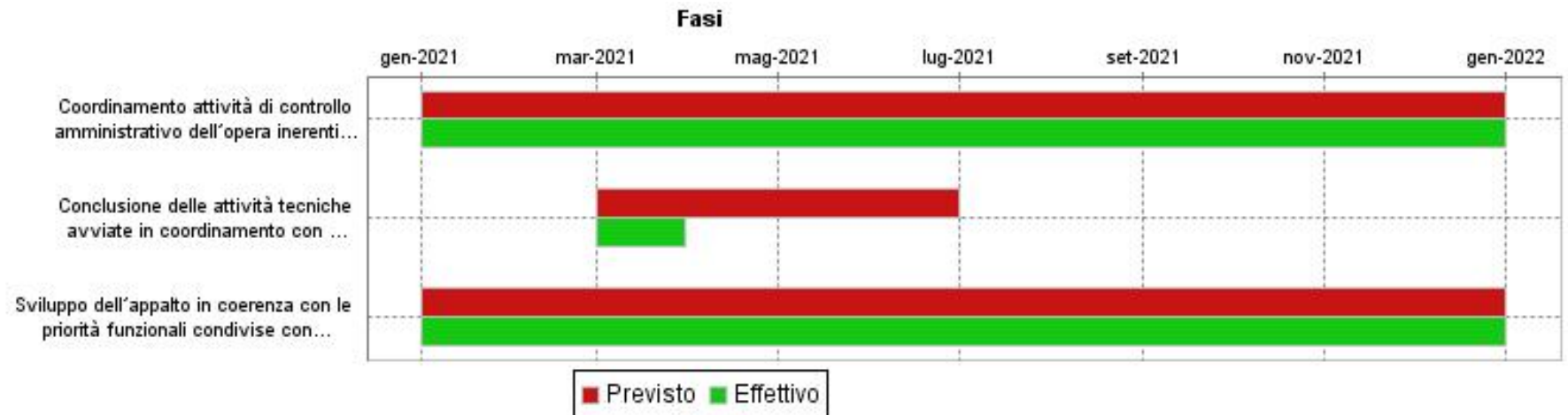
Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica**

obb. realizzato al 100%.
Il 21 dicembre è stata inaugurata la sala dell'Auditorium del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino con un concerto del maestro Zubin Mehta con il Coro e l'Orchestra del Maggio, alla presenza delle più alte cariche dello Stato. Il nuovo Auditorium ha rappresentato un passo decisivo nel percorso di completamento del teatro, destinato a diventare uno dei più importanti poli di produzione e fruizione di musica in Europa, perfezionato ora con la realizzazione della sala dotata di un'acustica eccellente e con una platea di circa 1101 posti, già consegnata alla Fondazione per l'avvio della programmazione artistica.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE GENERALE

2021_ZV12
Proseguire il completamento del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino realizzando il nuovo Auditorium da 1100 posti, le sale prova Regia e Coro, la buvette vip, gli ambienti di servizio alle attività della Fondazione e il parcheggio interrato
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento attività di controllo amministrativo dell'opera inerenti i rapporti contrattuali con l'impresa e l'attività della Commissione di Collaudo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE	Conclusione delle attività tecniche avviate in coordinamento con la Fondazione Maggio Musicale per l'affinamento della dotazione scenotecnica inferiore della sala lirica						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	30/06/2021	20,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/03/2021	30/03/2021					
Note							

2021_ZV12
Proseguire il completamento del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino realizzando il nuovo Auditorium da 1100 posti, le sale prova Regia e Coro, la buvette vip, gli ambienti di servizio alle attività della Fondazione e il parcheggio interrato

FASE	Sviluppo dell'appalto in coerenza con le priorità funzionali condivise con l'utilizzatore ed il cronoprogramma generale dell'intervento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: approvazione atto aggiuntivo	RISULTATO	entro il 31/05/2021	13/04/2021
fase 2: condivisione layout scenotecnico sala lirica	RISULTATO	entro il 30/06/2021	30/03/2021
fase 3: completamento nuovo auditorium da 1100 posti	RISULTATO	entro il 31/12/2021	21/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170027	Teatro dell'opera di Firenze - Il stralcio 2° lotto **CREATO C.O. 190103 PER ANNO 2019** RUP: PARENTI GIACOMO	40.000.000,00	40.000.000,00
190103	Teatro dell'opera di Firenze - Il stralcio 2° lotto (anno 2019) RUP: PARENTI GIACOMO	20.000.000,00	20.000.000,00

2021_ZV13

Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino - attività 2021.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.08
del D.U.P.

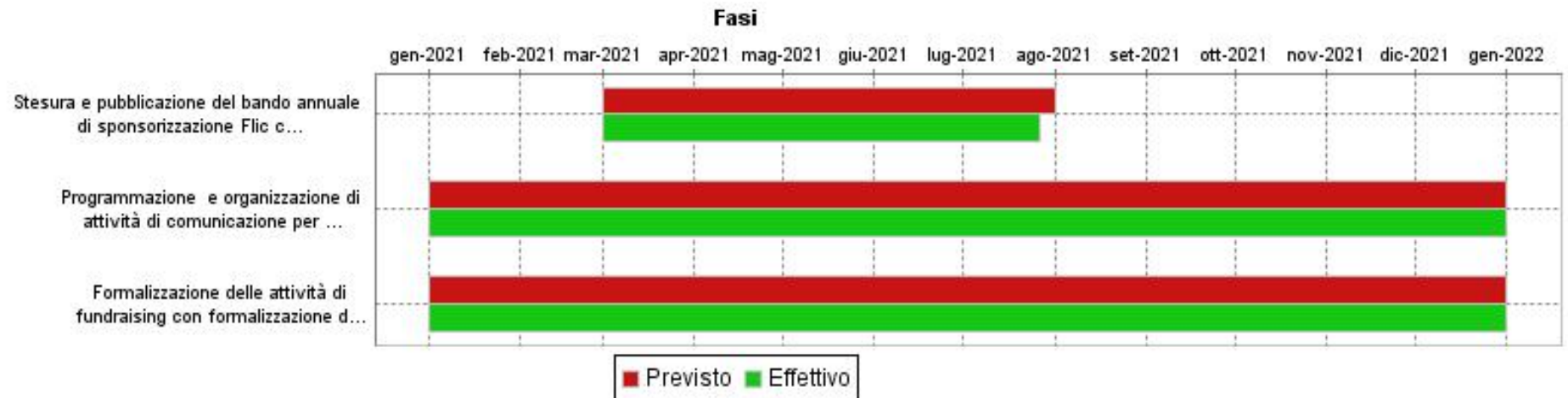
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Prosegue dagli anni precedenti l'attività di fundraising; la Direzione Servizi Tecnici svilupperà le attività tecniche, amministrative e di comunicazione necessarie ad incrementare l'attrazione ed il coinvolgimento di interessi e risorse private nelle attività di conservazione del patrimonio culturale.
Sugli esiti della programmazione 2020 e tenuto conto dei riflessi economici internazionali conseguenti alla pandemia, nell'anno 2021, l'obb. è quello di mantenere il trend registrato nell'anno precedente.

2021_ZV13

Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino - attività 2021.

Nota realizzazione obb. realizzato al 100%.
obiettivo (Verifica Attraverso risorse private -sia queste concretizzatesi attraverso sponsorizzazioni tecniche o pure, erogazioni liberali in opere o in denaro- è stato possibile portare in approvazione nell'anno 2021 ben 10 investimenti (per oltre 2milioni di euro) e 2 accordi per finanziare spese di progettazione.
finale) L'elencazione degli investimenti è quindi alquanto nutrita; è stato finanziato l'analisi e il monitoraggio finalizzati al restauro della Cappella Brancacci nella Basilica di S.M. del Carmine, l'adeguamento delle vetrate nel Salone dei Cinquecento in Palazzo Vecchio, l'intervento finalizzato alla climatizzazione dei locali sede del Vieusseux nel Palazzo Corsini Suarez, i lavori di restauro del gruppo scultoreo Nicola Demidoff, il restauro di targhe dantesche, le opere per la riqualificazione della Sala della Guardaroba o delle Carte Geografiche in Palazzo Vecchio, il restauro della Cappella di San Nicola nella Basilica della SS. Annunziata, il restauro, ripulitura del basamento e ricognizione sullo stato della statua Monumento di Dante Alighieri di piazza S.Croce, la realizzazione di nuova illuminazione scenografica con tecnologia a led al p.t. e loggiato monumentale di Palazzo Strozzi, le opere di valorizzazione architettonica e paesaggistica presso l'acquedotto della Carraia. Con Del. 390/444 del 14.9.21 è stato approvato lo schema di Protocollo di intesa tra Comune e FCRF avente ad oggetto il finanziamento di attività progettuali relative ad una serie di opere di interesse del Comune di Firenze (Parco Florentia, scuola Ghiberti, piscina e parco a S.Bartolo a Cintoia, asilo delle Cascine). L'erogazione liberale porta ad un valore complessivo di € 967.300,00. Altro Protocollo d'Intesa tra Comune di Firenze e FCRF e Intesa S.Paolo porta a finanziare la spesa per il lancio del Concorso Internazionale di progettazione finalizzato alla riqualificazione dello Stadio A.Franchi nell'ambito dell'iniziativa di rigenerazione urbana del Q.Campo di Marte. Si tratta di disponibilità di tali enti ad erogare fino a 600mila euro ciascuno. Ancorchè non connesse all'indirizzo strategico in cui è collocato il presente obb, sono tuttavia riconducibili a quest'ultimo le attività che hanno condotto alla firma di diversi contratti di liberalità in materia sportiva. Come espresso dal valore dell'ultimo indicatore, il risultato raggiunto è di ben lunga superiore alle aspettative e assume estrema importanza in relazione al periodo di pandemia.

2021_ZV13
Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino - attività 2021.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Stesura e pubblicazione del bando annuale di sponsorizzazione Flic con aggiornamento del quadro esigenziale della Direzione e revisione dell'elenco degli interventi da assoggettare a bando						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2021	31/07/2021	15,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/03/2021	26/07/2021					
Note							
FASE	Programmazione e organizzazione di attività di comunicazione per la divulgazione dei processi e delle attività di fundraising dell'Ente						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							

2021_ZV13
Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino - attività 2021.

FASE	Formalizzazione delle attività di fundraising con formalizzazione dei rapporti con i sostenitori privati necessari all'attuazione di specifici interventi secondo le fattispecie a disposizione (art bonus, sponsorizzazioni, etc.)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	60,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: pubblicazione bando di sponsorizzazione FLIC	RISULTATO	entro il 31/7/2020	26/07/2021
fase 2: programmazione e organizzazione di attività di fund rising dell'Ente - n. incontri con possibili sostenitori	PERFORMANCE	almeno 5	20
fase 3: formalizzazione rapporti con privati al 31.12.2021 -convenzioni concretizzate/convenzioni previste	PERFORMANCE	3/3	10/3

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
130157	Restauro parte idraulica e illuminazione della fontana del Nettuno - P.zza Signoria -(realizzata da privati) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	34.408,00
140068	Revisione conservativa e restauro soffitto ligneo Sala degli Elementi a Palazzo Vecchio (trasferimenti da privati) vedi cod.op. 140122 RUP: CASELLI GIORGIO	75.000,00	75.000,00
140087	Revisione conservativa del tempietto dedicato all'annunciazione della Vergine Maria - Basilica SS.Annunziata (art bonus) RUP: FERRARA PAOLO	150.000,00	150.000,00
150138	Chiesa San Giovannino degli Scolopi - restauro e risanamento degli interni RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	400.000,00
160333	Palazzo Vecchio - Revisione conservativa del soffitto ligneo della Sala degli Elementi - sponsorizzazione RUP: CASELLI GIORGIO	115.000,00	115.000,00
180221	Restauro conservativo delle quattro statue allegoriche poste sul ponte S.Trinita - erogazione liberale in opere RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	50.000,00	50.000,00
180251	Restauro basamento e statua leonina e completamento del basamento della statua gemella poste all'imbocco di viale di Poggio Imperiale RUP: CASELLI GIORGIO	19.691,96	19.691,96

2021_ZV13
Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino - attività 2021.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180366	(da c.o. 170220) Statue e monumenti - interventi di restauro: gruppo scultoreo Nicola Demidoff - vedi c.o. RUP: CASELLI GIORGIO	40.500,00	40.500,00
180367	Restauro del gruppo scultoreo Nicola Demidoff (erogazione liberale in opere) - vedi c.o.180366 RUP: CASELLI GIORGIO	82.500,00	82.500,00
190108	Completamento scuderie Museo Stibbert RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	147.330,00	147.330,00
190109	Completamento scuderie Museo Stibbert (trasferimento da privati) RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	2.670,00	2.670,00
190181	Restauro basamento e statua leonina e completamento del basamento della statua gemella poste all'imbocco di viale di Poggio Imperiale - incentivo e polizza RUP: CASELLI GIORGIO	497,02	497,02
190187	Ristrutturazione immobile all'interno del giardino dei Nidiaci per nuova ludoteca RUP: PITTALIS MARIO	275.000,00	275.000,00
190191	Basilica SS.Annunziata - prospezioni esterne (opera finanziata ed eseguita direttamente da terzi - art bonus in opere) RUP: FERRARA PAOLO-A.P. CHIESE CONVENTI E FABBRICA PV	180.000,00	180.000,00
190265	Restauro gruppi scultorei di piazza della Signoria e piazzale Michelangelo (art bonus) - anno 2019 RUP: CASELLI GIORGIO	500.000,00	500.000,00
190266	Restauro gruppi scultorei di piazza della Signoria e piazzale Michelangelo (art bonus) - anno 2020 RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
200214	Intervento di restauro di sei lunette del Chiostro grande di S.M.Novella - sponsorizzazione tecnica (vedi c.o. 200255) RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	78.177,02	78.177,02
200255	Intervento di restauro di sei lunette del Chiostro grande di S.M.Novella - sponsorizzazione tecnica - incentivo progettazione (vedi c.o.200214) RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	1.822,98	1.822,98
200355	Basilica SS.Annunziata – Restauro della Cappella di San Nicola finanziato con erogazione liberale in opere - vedi c.o. 200356 RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	224.304,40	224.304,40
200356	Basilica SS.Annunziata – Restauro della Cappella di San Nicola finanziato con erogazione liberale in opere (incentivo-polizza) - vedi c.o. 200355 RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	3.235,60	3.235,60
200359	Monumento di Dante Alighieri sito in piazza S.Croce - restauro e ripulitura basamento e ricognizione sullo stato della statua - erogazione liberale in opere RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	7.000,00	7.000,00

2021_ZV13**Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino - attività 2021.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200365	Palazzo Vecchio – Nuovo impianto di illuminazione del cortile di Michelozzo - art bonus RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
210092	Chiesa di Santo Spirito - antico Refettorio sede Fondazione Salvatore Romano - Restauro affresco di Orcagna Ultima Cena e Crocifissione - erogazione liberale in opere	19.987,00	19.987,00
210200	Restauro del gruppo scultoreo Nicola Demidoff (finanziato da terzi) - vedi c.o. 180239 -180366 -180367 RUP: CASELLI GIORGIO	129.684,79	129.684,79

2021_ZV14

Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti - attività 2021

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.21
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'obiettivo si raccolgono varie azioni organiche di valorizzazione da porre in essere su vasti complessi monumentali religiosi e culturali o interi luoghi della città; azioni finalizzate a consentire il massimo livello di fruizione degli stessi. Le attività pianificate riguardano progettazioni ed esecuzioni di interventi che, oltre alla valorizzazione, mirano a ampliare le condizioni di agibilità, anche in relazione alle valutazioni eseguite in ambito di sicurezza antincendio e sismica.

I "contenitori" contemplati nell'obb. riguardano il Teatro della Pergola, palazzi storici quali, la Biblioteca dell'Oblate, l'ex Teatro dell'Oriuolo, Basiliche e Conventi quali S.M. Novella, SS. Annunziata, S. Spirito, Carmine, San Sarlo dei Barnabiti, nonché i complessi architettonici e paesaggistici quali la cinta fortificata e Piazzale Michelangelo/Viale dei Colli.

Fra le attività dell'obb. viene inserita quella afferente all'intervento di ristrutturazione della biblioteca di Via dei Pini che nell'anno precedente era collocata su altro obb. strategico del DUP.

Le attività afferenti i "contenitori" sedi di musei civici e servizi museali vengono pianificate in altri obb. di PEG (complesso di S.M. Novella, Museo del '900, Palazzo Vecchio, Palazzo San Firenze etc.).

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

obb. realizzato al 100%. In sintesi le principali azioni, con riferimento al 31.12.21, hanno riguardato i seguenti complessi :

- Teatro Pergola: avviate le procedure di gara per l'esecuzione dei lavori di adeguamento sismico del palcoscenico e portato in esecuzione l'appalto di correzione acustica del saloncino;
- Biblioteca delle Oblate: completate le lavorazioni in facciata su Via Sant'Egidio;
- Teatro dell'Oriuolo: completata la demolizione delle strutture fatiscenti nell'area ove nascerà il teatro delle arti visive;
- Basiliche Conventi e Chiese: su tali complessi sono stati portati a compimento gli 8 appalti previsti;
- Palazzo Vecchio: in ultimazione l'appalto dei lavori di restauro su via della Ninna;
- ex Chiesa S. Carlo dei Barnabiti: approvato e finanziato il progetto dei lavori di restauro; approvati altresì gli interventi impiantistici riguardanti lo stesso complesso;
- Acquedotto storico di Carraia: approvato, a seguito acquisizione di risorse esterne, il progetto di riqualificazione;
- Biblioteca dei Pini: portata in approvazione a fine esercizio la nuova soluzione progettuale dell'intervento.

2021_ZV14
Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti - attività 2021
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Teatro della Pergola - prosecuzione interventi per implementazione del livello di adeguamento sismico: procedure di gara lavori di adeguamento sismico palcoscenico						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2021	31/12/2021	25,00	100,00	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/04/2021	31/12/2021					
Note	var.peg approvata con Del. 607 del 14.12.21: modifica descriz.fase						
FASE	Biblioteca delle Oblate - Completamento fronti urbani						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/07/2021	10,00	100,00	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2021	30/06/2021					
Note							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2021_ZV14
Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti - attività 2021

FASE						
Teatro dell'Oriuolo - Completamento interventi di recupero del complesso propedeutici alla realizzazione del nuovo Teatro delle Arti Visive						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Basiliche, conventi e chiese (S.M. Novella, S.Spirito, Carmine e SS.Annunziata, Romito) - Esecuzione/conclusione vari appalti e nuove progettazioni						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Ex Chiesa S.Carlo dei Barnabiti - Progetto di restauro						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/10/2021	15,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	31/10/2021				
Note						
FASE						
Cinta muraria e acquedotto di Carraia - completamento attività di progettazione e avvio procedure di gara						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	5,00	100,00	ULIVI BRUNO - P.O.VALOR.COMPL.MONUM.E REST.URBANO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE						
Biblioteca Via dei Pini - Ristrutturazione locali (fase 1) - Progettazione esecutiva						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	5,00	100,00	GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2021	30/12/2021				

2021_ZV14
Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti - attività 2021

Note	30.6.21: da variare per modifica descrizione. Le attiv.2021 afferiscono alla sola progettazione. VAR.APPROVATA con Del.GM 454 del 12.10.21					
FASE	Teatro della Pergola – esecuzione appalto di correzione acustica del Saloncino					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2021	31/12/2021		100,00	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/10/2021	31/12/2021				
Note	var.peg approvata con Del. 607 del 14.12.21: inserim.della presente fase					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Teatro della Pergola - lavori adeguamento sismico palcoscenico: procedure di gara	RISULTATO	entro il 31/12/2021	31/12/2021
fase 2: Biblioteca delle Oblate - Completamento fronti urbani: ultimazione lavori	RISULTATO	entro il 31/07/2021	30/06/2021
fase 3: Teatro dell'Oriuolo - rimozione delle strutture recenti e riqualificazione degli spazi esterni	RISULTATO	entro il 31/05/2021	13/04/2021
fase 4: Basiliche, conventi e chiese (S.M. Novella, S.Spirito, Carmine e SS.Annunziata, Romito) - Esecuzione/conclusione azioni conservative - n. appalti conclusi/n. appalti aperti sui complessi religiosi	PERFORMANCE	8/8	8/8
fase 4: Chiesa del Romito - intervento di messa in sicurezza - Avvio dell'intervento	RISULTATO	entro il 1/7/2021	18/05/2021
fase 5: Ex Chiesa S.Carlo dei Barnabiti - Redazione progetto di restauro	RISULTATO	entro il 31/10/2021	31/10/2021
fase 6: Acquedotto di Carraia - redazione progetto di valorizzazione architettonica e paesaggistica	RISULTATO	entro il 30/06/2021	21/06/2021
fase 7: Biblioteca Via dei Pini - Ristrutturazione locali (fase 1) - Progettazione esecutiva	RISULTATO	entro il 31/12/2021	30/12/2021
fase 8: Teatro della Pergola - lavori di correzione acustica – esecuzione appalto	RISULTATO	entro il 31/12/2021	31/12/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
100343	Progetto Grandi Oblate - ampliamento e valorizzazione - III Lotto Lavori piano ammezzato e 1° piano da destinare ad archivi, uffici, sala lettura RUP: CASELLI GIORGIO	750.000,00	750.000,00
150068	Basilica e convento S.Maria del Carmine - manutenzione straordinaria urgente coperture e facciate interne RUP: CASELLI GIORGIO	600.000,00	600.000,00
150069	Basilica di Santa Maria del Carmine - lavori urgenti di consolidamento e restauro vela campanaria pericolante RUP: FERRARA PAOLO	0,00	22.660,00
150072	Basilica di Santo Spirito - risanamento e restauro urgente cupola brunelleschiana RUP: CASELLI GIORGIO	352.500,00	352.500,00

2021_ZV14
Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti - attività 2021

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
150136	Convento Santo Spirito - messa in sicurezza locali attualmente inagibili e manutenzione urgente facciata su via Maffia RUP: FERRARA PAOLO	232.000,00	232.000,00
160385	Basilica di Santa Maria del Carmine - lavori urgenti di consolidamento e restauro vela campanaria pericolante - fin. con mutuo (vedi c.o. 150069) RUP: FERRARA PAOLO	75.840,00	75.840,00
170074	Basilica e convento S. Maria Novella - Restauro coperture del Convento RUP: FERRARA PAOLO-A.P. FABB.PAL.VECCHIO CHIESE E CONV.	150.000,00	150.000,00
180240	Chiesa del Sacro Cuore al Romito - consolidamento e restauro (ATA 12.26) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	200.440,64
180280	Ex teatro dell'Oriuolo - realizzazione del nuovo "Teatro delle arti visive" (monetizzazione AT 12.44 Portinari Salvati) RUP: CASELLI GIORGIO	600.000,00	600.000,00
180281	Biblioteca delle Oblate - restauro delle facciate su via Sant'Egidio e delle coperture (monetizzazione AT 12.44 Portinari Salvati) RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	350.000,00	350.000,00
190057	Teatro della Pergola. Interventi di adeguamento alla normativa sismica. Palcoscenico parete tergale e parete laterale destra del palcoscenico RUP: CASELLI GIORGIO	580.000,00	580.000,00
190106	Biblioteca via dei pini RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	250.000,00	250.000,00
190284	Completamento restauro e valorizzazione funzionale del complesso di San Firenze RUP: CASELLI GIORGIO	3.000.000,00	3.000.000,00
200116	Museo 900 - Realizzazione residenze per gli artisti RUP: CASELLI GIORGIO	665.300,00	665.300,00
200223	Ex chiesa dei Barnabiti - intervento di messa in sicurezza - anno 2021 RUP: CIONI FILIPPO	250.000,00	250.000,00
200323	Ex chiesa dei Barnabiti - interventi impiantistici - anno 2021 RUP: CIONI FILIPPO	100.000,00	100.000,00
200324	Ex chiesa dei Barnabiti - restauro degli affreschi delle pareti e del soffitto, illuminazione etc - anno 2021 RUP: CASELLI GIORGIO	800.000,00	800.000,00
200339	Opere di valorizzazione architettonica e paesaggistica presso l'acquedotto della Carraia finanziate con art bonus RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	400.000,00	400.000,00
200341	Spese di progettazione relative ad interventi di adeguamento sismico del teatro della Pergola - c.o. 190096 RUP: CASELLI GIORGIO	110.082,08	110.082,08

2021_ZV14

Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti - attività 2021

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
210121	Palazzo Corsini Suarez - fornitura e p.o. macchina di climatizzazione (donazione da parte del Gabinetto Vieusseux)	39.841,95	39.841,95
210122	Palazzo Corsini Suarez - lavori impiantistici nuovo impianto di climatizzazione (trasferimento da privati) RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	74.158,05	74.158,05
210126	Gualchiere di Remole - Interventi di consolidamento e risanamento conservativo (risorse FSC) RUP: CASELLI GIORGIO	340.000,00	340.000,00
210133	Palazzo Strozzi - Nuova illuminazione scenografica con tecnologia led del p.t. e loggiato monumentale - donazione	277.550,00	277.550,00
210201	Interventi di restauro complessi monumentali (finanziati con avanzo) - vedi c.o. 160172 RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	3.187,99

2021_ZV19

Museo della Lingua Italiana - Realizzazione

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

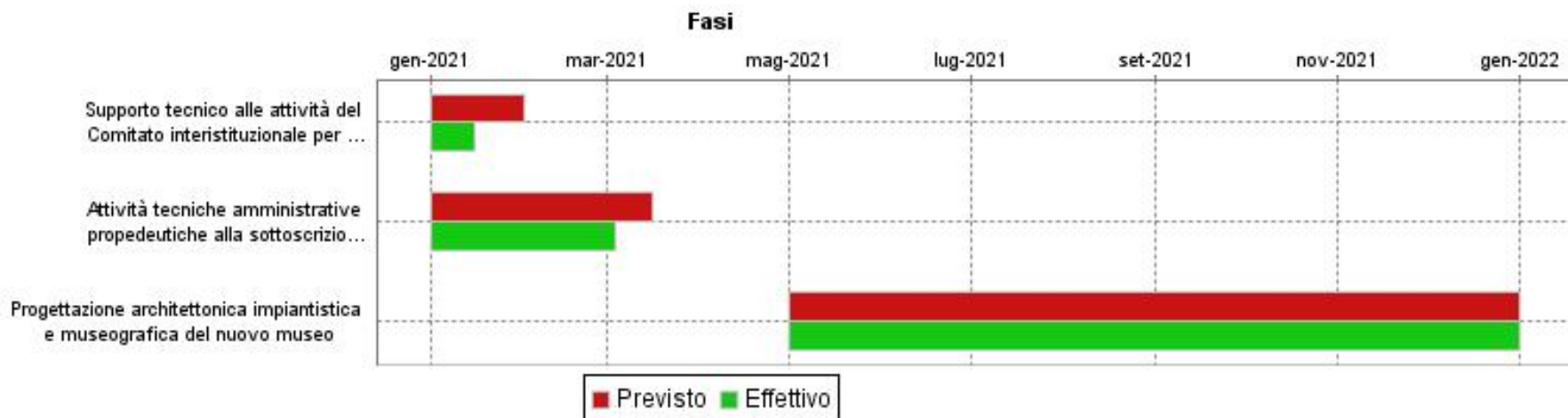
Obiettivo Operativo 9.2.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obb. contempla le attività finalizzate alla realizzazione del nuovo Museo della Lingua Italiana negli ambienti dell'ex Monastero Nuovo di Santa Maria Novella a partire dalla definizione dei rapporti con il MIBACT, ente finanziatore.
Tratta poi le attività di supporto al Comitato tecnico per la proposta museologica e quelle finalizzate allo sviluppo del progetto.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

obb. realizzato al 100%.
Nella verifica intermedia è stato evidenziato lo sviluppo dell'investimento con l'approvazione del progetto definitivo complessivo e del progetto esecutivo del lotto funzionale finalizzato alla riqualificazione della sala per esposizioni temporanee.
Ulteriori attività poste in essere successivamente a tale approvazione hanno riguardato principalmente il conferimento di prestazioni professionali impiantistiche, strutturali e specialistiche esterne per la definizione della progettazione esecutiva (oltre che per la D.L.); sono stati inoltre affidati i lavori ed avviata l'esecuzione dell'appalto per realizzare la sala esposizioni temporanee.
Il comitato scientifico composto da personaggi di alto livello sta completando l'impostazione del museo; insieme al recupero strutturale dell'immobile, c'è infatti l'esigenza di creare un museo proiettato sul futuro che conservi la memoria, e che, attraverso le nuove tecnologie, consenta di essere accessibile, didattico, adatto ai ragazzi, agli studiosi.

2021_ZV19
Museo della Lingua Italiana - Realizzazione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Supporto tecnico alle attività del Comitato interistituzionale per la definizione del progetto museologico con elaborazione di soluzioni grafiche e linee guida per il coordinamento con le attività progettuali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/01/2021	15,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	15/01/2021				
Note						
FASE	Attività tecniche amministrative propedeutiche alla sottoscrizione dell'Accordo tra Segretarito Generale MiBACT per la Toscana e Comune di Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	15/03/2021	15,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	03/03/2021				
Note						

2021_ZV19
Museo della Lingua Italiana - Realizzazione

FASE	Progettazione architettonica impiantistica e museografica del nuovo museo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2021	31/12/2021	70,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/05/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Trasmissione soluzione progettuale e linee guida al Comitato Tecnico Scientifico	RISULTATO	entro il 31/01/2021	15/01/2021
fase 2: Firma dell'Accordo tra Segretariato regionale MiBACT per la Toscana e Comune di Firenze	RISULTATO	entro il 15/03/2021	03/03/2021
fase 3: Redazione progetto museo della Lingua Italiana	RISULTATO	entro il 31/12/2021	01/06/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200328	Realizzazione del Museo della lingua italiana a Firenze RUP: CASELLI GIORGIO	4.500.000,00	4.500.000,00

2021_ZV21

Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M.Novella, Novecento, Stibbert ecc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.22
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo contempla varie attività finalizzate a valorizzare le sedi museali.

Per Palazzo Vecchio si evidenzia per il 2021, in particolare, lo sviluppo delle attività di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi e sismica; il supporto tecnico alle manifestazioni dantesche ospitate nel Palazzo e l'avvio dei restauri della sala della Guardaroba con previsione di rendere visibile il cantiere durante i lavori.

Per il complesso di Santa Maria Novella si rimanda ad altro obb. specifico, con Resp. di Proc. 5A, nell'indirizzo strategico 6.

Forte Belvedere, Museo Novecento, Museo Marino Marini, Museo Bardini, Museo Stibbert e Complesso di San Firenze costituiscono gli altri rilevanti complessi nei quali la Direzione completerà nel 2021 importanti azioni di valorizzazione e restauro finalizzate a conservare e migliorare il loro ruolo di sedi museali e di contenitori di opere antiche e contemporanee.

2021_ZV21

Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M.Novella, Novecento, Stibbert ecc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

Nota realizzazione obb. realiz.al 100%.
obiettivo (Verifica finale) Di seguito si fornisce una sintesi delle molteplici att. riconducibili all'obb (alcune delle quali, fra l'altro, non pianificate):

- Palazzo Vecchio: si richiamano le convenzioni di ricerca attivate in precedenza dal Comune di Firenze col Dipart.di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università degli Studi di FI, in ambito di progettazione e sicurezza dei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle tematiche di gestione del rischio incendio negli edifici storico monum.li e si richiama in particolare, nell'ambito di dette convenzioni, il contratto di ricerca avente ad oggetto lo studio per la definizione di un approccio metodologico al progetto antincendio negli edifici monumentali con il ricorso al FIRE SAFETY ENGINEERING. Applicazione metodi di ingegneria della sicurezza antincendio a Palazzo Vecchio: un prototipo di integrazione organica tra approccio prescrittivo e FSE. Sulla base delle linee guida indicate dai predetti studi, su "Palazzo Vecchio", sede di uffici pubblici nonché del Museo Civico, si sono resi negli anni vari interventi di adeguam.alle norme di prevenz.incendi e barriere architettoniche. Il complesso ed ingente piano per l'adeguamento e messa a norma del palazzo storico, sia per la sicurezza antincendio che quella antisismica, ha necessitato e necessita di reperire importanti risorse finanziarie suddivise su più annualità di bilancio. Tale premessa serve per inquadrare l'attività pianificata nell'obb.; alcuni investimenti hanno preso avvio nel 2021, un altro è stato chiuso contabilmente ad inizio anno, altri devono essere sviluppati.
- Su Palazzo Vecchio, oltre al supporto tecnico offerto per lo svolgimento delle celebrazioni dantesche, si evidenzia la realizzazione dei lavori nel Cortile del Michelozzo (solo prove tecniche degli scenari e puntamenti saranno eseguite ad inizio dell'esercizio), l'avvio dei restauri della Sala della Guardaroba e l'adeguamento delle vetrate per Fire Safety Engineering (FSE) nel Salone dei Cinquecento;
- immobile p.zza S.Firenze: Il progetto definitivo dei lavori di restauro dei fronti urbani e completamento degli interni, coperto da risorse ministeriali per 3milioni di euro è stato approvato dall'A.C. con Del. 355/21. A fine anno è stato altresì approvato il progetto esecutivo per l'appalto, disposta la gara e pubblicato il bando per l'affidamento dei lavori (DD 8170 del 14.1.2.21);
- Museo M.Marini: oltre all'apertura dei nuovi spazi come previsto, è stato altresì approvato un progetto finalizzato all'abbattim.delle barriere architettoniche;
- Museo Stibbert: in attuazione il completamento del lotto lavori afferente alle scuderie;
- Cappella Brancacci: approvato il progetto di analisi e monitoraggio finalizzati al restauro della Cappella nella Basilica di S.M. del Carmine ed avviate le lavorazioni;
- Terrazza Vasariana l.no Maria Luisa de' Medici: è stato portato in approvazione e finanziato il progetto dei lavori di co

2021_ZV21
Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M.Novella, Novecento, Stibbert ecc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Palazzo Vecchio: attuazione del progetto di prevenzione incendi depositato ai VV.F.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2021	31/12/2021					
Note							
FASE	Palazzo Vecchio: valorizzazione museografica sala della Guardaroba e Cortile Michelozzo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/05/2021	31/12/2021	20,00	100,00	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/05/2021	31/12/2021					
Note							

2021_ZV21
Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M.Novella, Novecento, Stibbert ecc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

FASE	Palazzo San Firenze - Sviluppo progettazione e procedure di gara dei lavori di restauro fronti urbani e completamento interni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	20,00	100,00	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Altri musei comunali (Bardini, M.Marini, Stibbert, Corsini Suarez, Legato Carnielo): interventi di restauro e miglioramento dell'accessibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Palazzo Vecchio: avvio lavori EVAC	RISULTATO	entro il 30/09/2020	30/09/2021
fase 2: Palazzo Vecchio: ultimazione lavori di illuminazione del Michelozzo	RISULTATO	entro il 31/12/2021	31/12/2021
fase 3: Palazzo San Firenze -Redazione progetto di restauro fronti urbani e completamento interni	RISULTATO	entro il 31/07/2021	23/06/2021
fase 4: Altri musei comunali - Museo Marino Marini: apertura nuovi spazi	RISULTATO	entro il 31/05/2021	31/05/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
120004	Museo Stibbert - completamento Scuderie piano primo - I lotto RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	149.849,72
140043	Palazzo Corsini Suarez interventi di restauro RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
150006	Palazzo Vecchio - Foyer del Teatro Romano. Completamento servizi museo (contributo della Regione decreto 2974/2014) RUP: CASELLI GIORGIO	489.752,32	489.752,32
150139	Palazzo Vecchio - adeguamento e prevenzione incendi RUP: CASELLI GIORGIO	200.000,00	200.000,00

2021_ZV21
Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M.Novella, Novecento, Stibbert ecc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
150180	Museo del '900 - restauro scalinata su piazza S.Maria Novella RUP: CASELLI GIORGIO	200.000,00	200.000,00
160031	Museo del Novecento facciate e coperture su via Palazzuolo RUP: CASELLI GIORGIO	347.530,00	347.530,00
170220	Palazzo Vecchio ed altri immobili storico-artistici: interventi di adeguamento sismico e prevenzione incendi RUP: CASELLI GIORGIO	1.000.000,00	1.000.000,00
170278	Museo '900 - opere per incremento servizi RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	266.848,37
180060	Palazzo Vecchio : interventi di adeguamento sismico e prevenzione incendi finanziato con mutuo RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
180305	Palazzo Vecchio ed altri immobili storico-artistici: interventi di adeguamento sismico e prevenzione incendi (fin. stato) (vedi c.o. 180060 e 200201) RUP: CASELLI GIORGIO	900.000,00	900.000,00
190047	Teatro della Pergola. Interventi di Adeguamento sismico per mantenimento Agibilità- Pareti Saloncino e Facciata RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
190096	Teatro della Pergola. Interventi di adeguamento sismico RUP: CASELLI GIORGIO	1.000.000,00	1.000.000,00
200353	Palazzo Vecchio – opere per la riqualificazione della Sala della Guardaroba, o delle Carte Geografiche finanziate con erogazione liberale in opere - vedi c.o. 200354 RUP: CASELLI GIORGIO	492.937,40	492.937,40
200354	Palazzo Vecchio – opere per la riqualificazione della Sala della Guardaroba, o delle Carte Geografiche finanziate con erogazione liberale in opere (incentivo e polizza) - vedi c.o. 200353 RUP: CASELLI GIORGIO	7.062,60	7.062,60

2021_ZV15

Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nella sintesi confluiscono le schede att. delle P.O. di competenza: DV15_1 x la P.O. Valorizz Complessi Monum, con DV15_2 x la A.P. Palazzi e Ville monum.li, con DV15_3 x la A.P. Fabbr.di P.V., chiese e conventi. Si specifica che nelle schede attività sono definiti:

-le modalità e le tempistiche di gestione degli accordi quadro relativi alla manutenzione ordinaria.

Si evidenziano risorse molto inferiori ai valori definiti nel piano di manutenzione e significative criticità nella fase di assunzione degli impegni di spesa per la quota parte coperta dai proventi della L.10.

Per la manut.ord.si fornisce un'ulteriore precisazione: nel 2020, le PO tecniche edili, daranno corso ad appalti che tengono conto di "manutenzioni programmate" e manutenzioni su ordinativi. Si evidenzia il particolare aggravio nelle attività a tal fine espletate legato alle peculiarità degli immobili interessati rispetto al patrimonio edilizio ordinario dell'Ente ed alla eccezionalità delle metodologie di intervento allestite rispetto agli orizzonti disciplinari di riferimento comune della Direzione (appalti Consip, etc.)

- gli investimenti 2020 ed anni precedenti non attribuiti a specifici obb. della pianificazione 2020.

- le attività di verifica e redaz. dell'elenco delle attività soggette a CPI degli imm. assegnati.

Il ruolo del Dirig. è coordinare e supervisionare che le attiv. pianif.siano svolte sulla base delle priorità, delle scad.assegnate e dei budget attribuiti.

Nel presente obiettivo si colloca inoltre il personale in STAFF e l'attività da questo svolta.

Attività di particolare impegno, non altrove pianificata nel PEG dei Servizi Tecnici è rappresentata:

- dagli incarichi di D.L./RUP assunti per conto di altre direzioni in alcuni significativi interventi (fra cui il completamento del Teatro dell'Opera);

- del supporto garantito ad altre Direzioni/Assessorati (Cultura, Sviluppo Economico, Urbanistica, Ambiente) per agevolarne il buon esito delle attività di specifica competenza

Il Dirigente è stabilmente impegnato nella promoz, sviluppo e gestione delle attività di partenariato privato finalizzate ad attirare risorse aggiuntive da dedicare alla conservaz del patrimonio monum. di proprietà dell'Amministrazione (vedasi obb. specifico).

Il Servizio ha in corso due importanti accordi di ricerca pluriennali con gli atenei fiorentini di Ingegneria ed Architettura, di concerto con gli uffici del DG e dell'RSPP, finalizzati alle verifiche sismiche dei complessi strategici e rilevanti di cui alla L.R 1/2005 ed sicurezza antincendio con l'approccio del "fire engineering", con Palazzo Vecchio come edificio pilota.

Si segnala la progettazione significativa svolta dal personale in Staff Dott. Gualandi per il Museo della Lingua Italiana presso SMN.

2021_ZV15
Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obb. realizzato al 100% .
Le attività descritte negli indicatori sono state realizzate come da pianificazione.
Si forniscono alcune precisazioni:
- Investimenti: sono stati portati in approvaz.progetti superiori all'originaria pianificazione, collocati in programmaz. con variazioni di bilancio e di PEG in corso d'esercizio, a seguito di una diversa distribuzione interna delle risorse dell'A.C. (quali ad es.i fondi "a.b.a.") e di risorse esterne, acquisite attraverso il coinvolgimento di partner privati nelle strategie di valorizzazione del patrimonio storico. I progetti approvati nell'esercizio precedente in veste "definitiva" sono stati sviluppati e portati in approvaz.nel 2021 in linea esecutiva per l'appalto; per questo tipo di attività -pur complessa e impegnativa per il personale coinvolto- non si è provveduto alla "misurazione" nell'ambito dell'indicatore relativo alle progettazioni. Nell'obb. non viene misurata altresì un'altra parte importante di attività tecnica svolta dal personale del Servizio ovvero quella riferita alle procedure di gara, alle cantierizzazioni delle OO.PP. alla redazione delle contabilità dei lavori e gestione dei cantieri. Fra le criticità riscontrate x la realizzazione dei programmi di intervento si segnalano, in particolare, quelle di carattere finanziario: variazioni e finanziam. concentrati nell'ultima parte dell'esercizio; insufficienza di fondi rispetto al fabbisogno, mancanza di copertura degli investimenti previsti ad alienazioni.
- Spesa corrente per interventi di manutenzione: Le risorse previste, assegnate ai Resp. di P.O. ad inizio ed in corso d'esercizio, sono risultate insufficienti rispetto alla programmazione. E' stato infatti necessario, per ciascuna PO, ridurre di 3/12 la parte extra canone dell'aq manutentivo biennale, mentre è stato possibile impegnare in toto le mensilità del canone relativo alle verifiche programmate sugli immobili in assegnazione. Si evidenzia il notevole impegno del servizio nella gestione di appalti molto complessi ed articolati quali il Museo della Lingua, S. Firenze, il complesso SMN e la Fortezza.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV15_1: P.O. Valorizzaz complessi monu.li: Progettazione OOPP assegnate nel 2021 inserite in annualità 2021 del PTI 2021/2023 con finanziamento a carico dell'Ente. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	1/1	3/1
DV15_3: P.O. PV e chiese: Progettazione OOPP assegnate nel 2021 inserite in annualità 2021 del PTI 2021/2023 con finanziamento a carico dell'ente. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	2/2	5/2
DV15_2: P.O. Palazzi e ville :Progettazione OOPP assegnate nel 2021 inserite in annualità 2021 del PTI 2021/2023 con finanziamento a carico dell'Ente. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	4/4	17/4
DV15_1:P.O. Valorizzaz complessi monu.li: Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2021/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2021	PERFORMANCE	5/5	5/5
DV15_3: P.O. PV e chiese: Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2021/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2021.	PERFORMANCE	5/5	5/5

2021_ZV15
Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV15_2: P.O.Palazzi e ville:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2021/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2021	PERFORMANCE	10/10	12/10
DV15_3: P.O. PV e chiese:Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	9/9
DV15_1: P.O. Valorizzaz complessi mon.li - Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: n. immobili verificati/n. immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	13/13
DV15_2: P.O. Palazzi e Ville - Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	57/57

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
090017	EX LEOPOLDINE DI S. MARIA NOVELLA 3° LOTTO (ENTE CASSA DI RISPARMIO) (VEDI 090018) RUP: CASELLI GIORGIO	3.498.000,00	3.498.000,00
100232	COMPLESSO MURATE REALIZZAZIONE RESIDENZE COLETIVE EDIFICIO D (24POSTI LETTO) RUP: CASELLI GIORGIO	1.800.000,00	1.800.000,00
110191	Immobili storici - adeguamento norme prevenzione incendi e barriere architettoniche. I lotto (Palazzo Vecchio) RUP: CASELLI GIORGIO	523.000,00	523.000,00
120521	Restauro e ricollocazione della statua dell'Elettrice Palatina - P.zza Madonna degli Aldobrandini (sponsorizzazioni) RUP: MUCCINI TOMMASO	7.967,29	7.967,29
140080	Restauro monumento ai caduti a Settignano e altri monumenti cittadini RUP: CASELLI GIORGIO	100.000,00	100.000,00
150030	Restauro dei due casotti d'ingresso del giardino Tivoli sul viale Machiavelli RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	150.000,00	150.000,00
150031	Messa in sicurezza superfici affrescate a seguito di eventi metereologici RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	150.000,00
150073	Restauro Porta San Giorgio in Costa San Giorgio RUP: CASELLI GIORGIO	250.000,00	250.000,00
150186	Manutenzione straordinaria di immobili monumentali RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
160087	Riqualificazione - Torrino di Santa Rosa - centro di socializzazione per anziani (cofinanziamento ente) RUP: CASELLI GIORGIO	250.000,00	250.000,00
160165	Palazzo Vecchio interventi di restauro Scaloni vasariani RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00

2021_ZV15
Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
160166	Interventi di restauro urbano su immobili vincolati RUP: CASELLI GIORGIO	180.000,00	180.000,00
160169	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro. Porta Romana (lavori) RUP: CASELLI GIORGIO	540.215,00	540.215,00
160172	Interventi di restauro complessi monumentali RUP: CASELLI GIORGIO	240.000,00	240.000,00
170209	Palazzo Vecchio interventi di restauro Facciata su via della Ninna I lotto RUP: CASELLI GIORGIO	400.000,00	400.000,00
170213	Interventi di restauro urbano su immobili vincolati RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	300.000,00	300.000,00
170218	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro. Porta San Gallo RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	0,00
170225	Chiese e Conventi - interventi di restauro RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
170229	Immobili monumentali - Interventi di restauro e risanamento conservativo RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
170377	Manutenzione straordinaria di competenza dell'A.C. dell'edificio "ex Fabbri" RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	100.000,00
180054	Immobili monumentali - Interventi di restauro e risanamento conservativo RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	250.000,00	250.000,00
180055	Palazzi e ville. Interventi di restauro e risanamento conservativo (sponsorizzazioni) RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	400.000,00	400.000,00
180056	Interventi di restauro urbano su immobili vincolati (Gualchiere di Remole ed altri) RUP: CASELLI GIORGIO	260.000,00	260.000,00
180057	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro per attuazione Piano Unitario RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	0,00
180058	Statue e monumenti - interventi di restauro 2022 - Peruzzi, Ricasoli, Vittorio Emanuele, Daniele Manin (sponsorizzazioni) RUP: CASELLI GIORGIO	350.000,00	350.000,00
180059	Chiese e Conventi - interventi di restauro e risanamento conservativo (Scuola del Cuoi, Coperture S.Spirito, Cappelle Carmine e SS. Annunziata) RUP: CASELLI GIORGIO	400.000,00	400.000,00
180122	Complesso ex Fabbri, Scuderie Reali alle Cascine. Nuova scala di sicurezza esterna RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	100.000,00

2021_ZV15
Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180223	Villa Favard - restauro ingresso, messa in sicurezza palazzina contigua - miglioramento accesso al parco e riqualificazione vegetazionale (finanziato con monetizzazione - AT 03.26) RUP: CASELLI GIORGIO	100.000,00	100.000,00
180239	Interventi di manutenzione straordinaria conservativa di beni monumentali (colonne, statue, fontane) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	6.684,79
180277	Restauro dell'arco dei Lorena in piazza Libert� (monetizzazione AT 12.12 ex Telecom Masaccio) RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	350.000,00	350.000,00
190044	Adeguamento alla norma di prevenzione incendi, sicurezza luoghi di lavoro, statica e sismica PO Palazzi e Ville Monumentali RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	0,00	150.000,00
190053	Immobili monumentali - Interventi di restauro e risanamento conservativo RUP: ULIVI BRUNO - P.O.VALOR.COMPL.MONUM.E REST.URBANO	0,00	200.000,00
190054	Chiese e Conventi - interventi di restauro e risanamento conservativo RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	250.000,00	250.000,00
190055	Palazzi e ville. Interventi di restauro e risanamento conservativo RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	250.000,00	250.000,00
190056	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
190058	Complessi monumentali, interventi di adeguamento alle normativa sismica RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	300.000,00	300.000,00
190059	Complessi monumentali, interventi di adeguamento alle normativa di prevenzione incendi RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	300.000,00	300.000,00
190138	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro. Porta San Gallo - incentivo e polizza (vedi c.o. 170218) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	0,00
190139	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro. Porta Romana (incentivo e polizza) - vedi c.o. 160169 RUP: CASELLI GIORGIO	9.785,00	9.785,00
190267	Restauro gruppi scultorei di piazza della Signoria e piazzale Michelangelo (art bonus) - anno 2021 RUP: CASELLI GIORGIO	293.750,00	293.750,00
200109	Interventi di restauro monumenti minori - Cascine RUP: CASELLI GIORGIO	100.000,00	100.000,00
200175	Manutenzione straordinaria immobili non scolastici (Biblioteche, centri giovani e altro) RUP: DREONI ALESSANDRO	100.000,00	100.000,00
2021_DV15	Capitoli - Gestione somme di parte corrente Servizio Belle arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.	20.000,00	1.492.368,18

2021_ZV15
Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DV15_1	Attuazione degli interventi di competenza relativi all'annualità 2021 e anni precedenti. Monitoraggio degli immobili di competenza e attività ordinarie di manutenzione del patrimonio comunale assegnato.	0,00	0,00
2021_DV15_2	Attuazione degli interventi di competenza relativi all'annualità 2021 e anni precedenti. Attività ordinarie di manutenzione del patrimonio comunale assegnato.	0,00	0,00
2021_DV15_3	Piano di attuazione OO.PP. 2021 e anni precedenti - manutenzione ordinaria immobili di competenza e relativo monitoraggio	0,00	0,00
210097	N.O.P. interventi adeguamento edifici a norme prev.incendi e barriere architettoniche ex Convento di Badia (Pretura) – spesa a seguito sentenza del Tribunale di Firenze n. 2866/20. RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	26.935,97
210127	Città Fortificata di Firenze - Realizzazione sistema di salita e visita della Porta San Frediano (risorse FSC) RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
210128	Analisi e monitoraggio finalizzati al restauro della Cappella Brancacci nella Basilica di S.M. del Carmine a Firenze RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	183.768,85	183.768,85
210129	Palazzo Vecchio - Salone dei Cinquecento - adeguamento vetrate per Fire Safety Engineering (FSE) - sponsorizzazione tecnica RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	165.000,00	165.000,00
210130	Torrino di Santa Rosa - restauro tabernacolo - erogazione liberale in opere - anno 2022 RUP: ULIVI BRUNO - P.O.VALOR.COMPL.MONUM.E REST.URBANO	19.917,00	19.917,00
210165	Fontane cittadine - lavori di manutenzione straordinaria agli impianti elettrici e di controllo dei sistemi di alimentazione idrica (art bonus) RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	19.346,00
210332	Restauro targhe dantesche (art bonus) RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	70.000,00	70.000,00
210369	Terrazza Vasariana - L.no Maria Luisa de' Medici - Consolidamento e restauro RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:
- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la Piscina Paganelli

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 10.2.03
del D.U.P.

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:

- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la Piscina Paganelli

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La finalità dell'obb è il potenziamento e la valorizzazione dell'offerta sportiva attraverso la realizzazione di nuovi impianti e complessi sportivi, decentrati soprattutto in quartieri periferici.

Continua quindi l'attività intrapresa negli anni precedenti nei quali sono state messe in esercizio diverse nuove strutture quali il campo da rugby dell'ITT Marco Polo nel Q.4; il campo da rugby presso l'I.I.S. Leonardo da Vinci, il campo di allenamento dei calcianti di parte Azzurra con relativi nuovi spogliatoi nel Q.5; la trasformazione in palestra di un fondo presente nel seminterrato della Chiesa del Carmine nel Q.1 ; la riqualificazione del campo di gioco dei calcianti di parte rossa nel Q.4; la realizzazione di aree sportive a libera fruizione nei giardini di tutti i quartieri della città.

Prosegue, nel corrente esercizio, l'attività intrapresa in precedenza che porta all'inagurazione ed avvio di attività di strutture quali la palestra di boxe nel Q.2, la palestra delle Piagge nel Q. 4 e lo sviluppo di appalti relativi a progetti approvati e finanziati in precedenza quali la realizzazione, tramite project financing, del palazzetto per la pallavolo nel Q. 4, nell'area di San Bartolo a Cintoia.

Sarà dato corso a nuove progettazioni, così come previsto nella programmazione dell'ente e come pianificato col presente obb. finalizzate alla:

- realizzazione della palestra polifunzionale in Via Andrea del Sarto;
- realizzazione della palestra in Via Geminiani.

Sarà dato corso inoltre alla realizzazione del palazzetto per la pallavolo nell'area di san Bartolo a Cintoia tramite project financing e sarà concluso il procedimento di valutazione dell'interesse pubblico della proposta di project financing finalizzata alla realizzazione di una palestra per la ginnastica artistica nella stessa area. In caso di esito favorevole di tale valutazione, con variaz.di peg si procederà a programmare le successive fasi di realizzazione dell'opera pubblica. Per quanto riguarda il complesso natatorio il 2020 costituirà solo un anno di studio e l'effettiva pianificazione delle attività è rimandata al 2021 nel caso si concretizzi la reale possibilità economica di esecuzione dell'intervento. La direzione Ambiente collabora all'obb. con la redazione delle relazioni geologiche a supporto della progettazione delle due palestre di Via A.del Sarto e V. Geminiani.

ANNO 2021: Fra i nuovi impianti si aggiunge la Piscina Paganelli. A seguito dell'approvaz.del prog.def. nel 2020, sarà sviluppato l'esecutivo e avviata la proc.di gara per l'affidamento dei lavori. Con appalto separato verrà provveduto agli interventi di demolizione.

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:

- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la Piscina Paganelli

Nota realizzazione 2020 -100%.

obiettivo (Verifica finale)

si evidenziano le princip.azioni:

- la periferia della città, nei Q.2-4, è stata arricchita di 2 importanti imp.sportivi con la messa in eserc., da inizio 2020, della p.di boxe e p.poliv.te delle Piagge;
 - nel 2020 sviluppate le progett.di altre 2 strutture impiant.che: la palestra che sorgerà in V. A.del Sarto e in V.Geminiani. Trattasi di investim.rilevanti anche sotto il profilo econom.: la spesa.del 1° ammonta a circa 1.774mila E. e la spesa dell'altro a 3.640mila E. I progetti sono stati curati internam.dalla dir. Serv.Tecnici; l'apporto di profess.esterni è stato limitato a parti specialist.afferenti impianti e strutture.
 - con la consegna dell'area di cantiere a fine agosto ha preso avvio la realizzaz.del P.dello sport a S.Bartolo; struttura che viene realiz.con finanza di progetto;
 - per la pal.per la ginnastica prevista da realizzarsi nella medesima area, a fine 2020, il RUP ha inviato alla Costituenda RTI, a conclusione dell'istrutt.del gruppo interd.e di lavoro a supp.del RUP, la comunicaz.nella quale si informa e si motiva che non sussistono le condiz.ni per sottoporre alla G.M. una valutaz. positiva della proposta.
- Fra le att.non pianific.nell'obb. 2020 rientrano quelle afferenti la piscina Paganelli, sita nell'area di Novoli. A tal fine si evidenzia che:
- con Del. GM 160/231 del 16.6.2020 è stata approv.una soluz.prog.le che prevedeva il consolidam.statico della copertura.
 - a seguito di una estesa campagna di saggi tecnici finalizzati a verificare le condiz.generali di secur.e stabilità della copertura è emersa la non sostenibilità ad eseguire un progetto di consolidam.né da un punto di vista tecnico né economico. In conseguenza di ciò l'A.C.ha deciso di dichiarare la struttura inagibile e di procedere con la demolizione e ricostruzione.
 - per le lavoraz.di ricostruz.sono state individuate le risorse econom.a copertura della rilevante spesa ed è stato approvato dall'A.C. il prog.def. (Del. 477/549 del 24.11.2020); la spesa, con esclusione delle opere di demoliz.x le quali viene provveduto con altro appalto, ammonta a oltre 780mila E.. A fine es. è stato approv.anche il prog.di demoliz.(DD 10676 2.12.20). In data 30.12.20, con DD 11702, è stato altresì provv.al conseguente affidam.dei lavori per poter dar corso ai medesimi nella 1a parte dell'es.2021.

2021-100% -in sintesi:

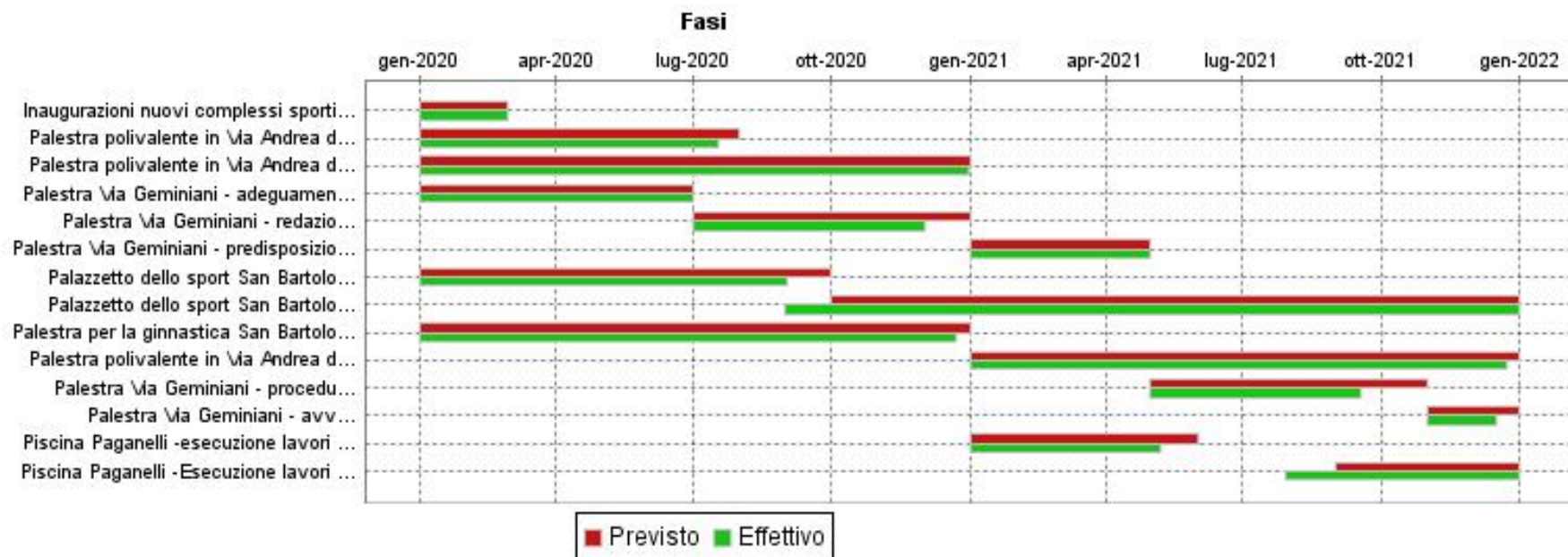
- il nuovo Palaz.to dello Sport a S.Bartolo a Cintoia era pronto per l'apertura della 13ma giornata della serie A femm.di pallavolo prevista per il 26.12.21. L'inaugurazione ufficiale con autorità civili e sportive è stata rinviata all'inizio del 2022 x cause connesse alla pandemia;
- palestra poliv, in V.A. del Sarto: il progetto è stato approv.dalla G.M. il 30.12.21 (Del. 674/746);
- palestra Via Geminiani: lavori iniziati il 15.12.21;
- piscina Paganelli: nell'ambito della fase di esecuz. dell'appalto (decorrente dall'affidamento) si evidenzia nel

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:

- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la Piscina Paganelli

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Inaugurazioni nuovi complessi sportivi (palestra boxe e palestra Piagge) e consegna ai gestori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	28/02/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	28/02/2020				
Note	variaz. per correzione errore materiale - la fine prevista è 28.2.2020 come espresso al valore dell'indicatore. VAR. APPROV. DEL. 287/2020					

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:
 - costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
 - costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
 - ricostruire la Piscina Paganelli

FASE						
Palestra polivalente in Via Andrea del Sarto -affidamento incarico di progettazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/07/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	16/07/2020				
Note	fase da variare nella "fine prevista" - allungamento dei termini per effetto Covid - dal 30.6.20 - VAR.APPROV. DELIB. 287/2020. verif. finale: DD 4396/20 - inc.prog.def. e esec. imp.elettrici e meccanici compresa relaz.energetica					
FASE						
Palestra polivalente in Via Andrea del Sarto - progettazione definitiva						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	30/12/2020				
Note	fase da variare nella "fine prevista" - allungamento dei termini per effetto Covid (da 31.10.20) - VAR.APPROV. DELIB. 287/2020. ver.fin.: Del. 565/670 del 30.12.2020 approv.prog.def.					
FASE						
Palestra Via Geminiani - adeguamento progettazione definitiva						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	30/06/2020				
Note	att.espletata all'interno della direzione					
FASE						
Palestra Via Geminiani - redazione progettazione esecutiva						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/07/2020	01/12/2020				
Note	fase da variare nell' "inizio previsto" (mero errore in fase di progr. - ovvero inizio che decorre dalla fine della fase preced.) e nella "fine prevista" . Con var.di bilancio in via d'urgenza viene adeguato l'investimento nel PTI sia nell'importo che nel					

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:
 - costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
 - costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
 - ricostruire la Piscina Paganelli

FASE						
Palestra Via Geminiani - predisposizione documentazione per bando di gara						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/04/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2021	30/04/2021				
Note						
FASE						
Palazzetto dello sport San Bartolo a Cintoia - inizio lavori da eseguirsi mediante finanza di progetto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/08/2020				
Note	fase da variare nella "fine prevista" (DA 30.4)- allungamento dei termini per verifica progetto per effetto Covid. VAR.APPROV. DEL. 287/20 Ver.finale: la data indicata è la consegna dell'area di cantiere					
FASE						
Palazzetto dello sport San Bartolo a Cintoia - avanzamento lavori da eseguirsi mediante finanza di progetto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	31/08/2020	31/12/2021				
Note	fase da variare per inizio (da 1.5) e fine (da 31.12.20), conseguente alla fase precedente. La fine che viene fatta coincidere con la pluriennalità dell'obb. – all'indicatore viene mantenuta la misurazione dell'att. al 2020.VAR.APPROV.					
FASE						
Palestra per la ginnastica San Bartolo a Cintoia- redazione atto conclusivo del lavoro della commissione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	22/12/2020				
Note	fase da variare nella "fine prevista" (30.6)- allungamento dei termini per effetto Covid. VAR.APPROV. DEL. 287/20					

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:
 - costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
 - costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
 - ricostruire la Piscina Paganelli

FASE		Palestra polivalente in Via Andrea del Sarto - redazione progettazione esecutiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/01/2021	23/12/2021					
Note	30.6.21: fase da variare. Da definire convenz. Comune Città Metrop. propriet.area. In corso miglior.soluz.progett.considerate ulter.risorse iscritte a bilancio con var.equilib.(decis.1 29/4/21 G.R.). Var.appr.D.G.C. 454/2021						
FASE		Palestra Via Geminiani - procedura finalizzata all'aggiudicazione dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2021	31/10/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/05/2021	17/09/2021					
Note	in linea al 30.6.21. Il verbale di gara di gara è del 18.5.21 - la fase sarà aggiornata con la data della DD di affidamento dei lavori in occasione della prossima verifica. ver.finale: dd aggiud. 4645 del 28/7/21, rettifica DD 4913 del 9/8/21 e imp.spes						
FASE		Palestra Via Geminiani - avvio esecuzione lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2021	31/12/2021		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/11/2021	15/12/2021					
Note							
FASE		Piscina Paganelli -esecuzione lavori di demolizione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2021	31/05/2021		100,00	MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
	01/01/2021	07/05/2021					
Note							

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:
 - costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
 - costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
 - ricostruire la Piscina Paganelli

FASE	Piscina Paganelli -Esecuzione lavori di ricostruzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2021	31/12/2021		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	30/07/2021	31/12/2021				
Note	DD 4670 del 30.7.21: imp.spesa ditta appaltatrice					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020 - Fase 1 - Inaugurazioni con A.C. dei nuovi complessi sportivi palestra boxe e palestra Piagge	RISULTATO	entro il 28/2/2020	28/02/2020
2020 - Fase 2: Palestra polivalente in Via Andrea del Sarto -affidamento incarico di progettazione	RISULTATO	entro il 31/07/2020	16/07/2020
2020 - Fase 6: Palestra Via Geminiani - adeguamento progettazione definitiva	RISULTATO	entro il 30/06/2020	30/06/2020
2020 - Fase 8 (ex 10): Palazzetto dello sport San Bartolo a Cintoia - avanzamento lavori da eseguirsi mediante finanza di progetto - % di esecuzione al 31/12/2020	RISULTATO	20%	20%
2020 - Fase 9 (ex 11): Palestra per la ginnastica San Bartolo a Cintoia- redazione atto conclusivo del lavoro della commissione	RISULTATO	entro il 31/12/2020	22/12/2020
2021 - fase 8: Palazzetto dello sport San Bartolo a Cintoia - avvio dell'attività sportiva	RISULTATO	entro il 31/12/2021	26/12/2021
2021 - fase 10: Palestra Via A.del Sarto: progettazione esecutiva	RISULTATO	entro il 31/12/2021	23/12/2021
2021 - fase 13: Palestra Geminiani - inizio lavori -	RISULTATO	entro il 31/12/2021	15/12/2021
2021 - fase 14: Piscina Paganelli - ultimazione lavori di demolizione	RISULTATO	entro il 31/05/2021	07/05/2021
2021 - fase 15: Piscina Paganelli - inizio lavori di ricostruzione	RISULTATO	entro il 1/09/2021	30/07/2021

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
120377	Parco Sportivo San Bartolo a Cintoia - Project Financing - spese tecniche a carico dell'Ente (imp.05/12007/7) RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	30.000,00
170254	Impianto sportivo Paganelli - modifica dell'accesso esterno dal viale Guidoni - (DA COD.OP.170238) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	16.348,00	16.348,00
170439	Realizzazione palazzetto polifunzionale nel parco sportivo di San Bartolo a Cintoia - project financing RUP: DREONI ALESSANDRO	9.585.024,60	9.585.024,60

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:
- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la Piscina Paganelli

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180364	Nuova palestra boxe - realizzazione nuova cabina elettrica RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190049	Attrezzature sportive per nuova palestra di boxe	60.000,00	60.000,00
190110	Realizzazione palestra Via Geminiani RUP: DREONI ALESSANDRO	1.335.716,00	1.335.716,00
190235	Riqualficazione energetica ed ambientale presso le piscine Costoli e Costolina - project financing RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	0,00
190316	Realizzazione palestra polifunzionale in Via Andrea del Sarto (AT 01.01 La Querce) - anno 2019 RUP: DREONI ALESSANDRO	444.296,76	444.296,76
190317	Realizzazione palestra polifunzionale in Via Andrea del Sarto (AT 01.01 La Querce) - anno 2020 RUP: DREONI ALESSANDRO	888.593,52	888.593,52
190318	Realizzazione palestra polifunzionale in Via Andrea del Sarto (AT 01.01 La Querce) - anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	444.296,76	444.296,76
200034	Realizzazione palestra Via Geminiani - anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	2.079.284,00	2.079.284,00
200118	Realizzazione piscina San Bartolo a Cintoia RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	0,00
200119	Riqualficazione impianti sportivi in riva sinistra d'Arno sul Lungarno Ferrucci - Fase 2 - anno 2022 RUP: DREONI ALESSANDRO	1.000.000,00	1.000.000,00
200238	Rifacimento copertura piscina Paganelli (q.p. con variante PUE rotatoria esselunga) RUP: DREONI ALESSANDRO	400.000,00	400.000,00
200281	Rifacimento copertura piscina Paganelli (q.p. con contributo regionale) RUP: DREONI ALESSANDRO	70.000,00	70.000,00
200282	Rifacimento copertura piscina Paganelli (q.p. con mutuo) RUP: DREONI ALESSANDRO	230.000,00	230.000,00
200338	Rifacimento copertura della piscina Paganelli - opere di completamento - anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	400.000,00	400.000,00
200349	Rifacimento copertura piscina Paganelli (L.R. 47/91) RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	80.089,04
200369	Palazzetto Wanny: acquisto di materiali di arredo e attrezzature sportive	110.000,00	110.000,00

2020_ZV16P

Obiettivo pluriennale Nuova impiantistica sportiva:
- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la Piscina Paganelli

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200370	Realizzazione palestra Via Geminiani - ABA L.R. 47/91 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	225.000,00
210124	Nuova palestra polifunzionale di Via Geminiani - opere di completamento (risorse FSC) RUP: DREONI ALESSANDRO	600.000,00	600.000,00
210125	Nuova palestra polifunzionale di Via San salvi - opere di completamento (risorse FSC) RUP: DREONI ALESSANDRO	400.000,00	400.000,00
210376	Adeguamento funzionale impianti sportivi comunali: riqualificazione funzionale della palestra polivalente delle Piagge - realizzazione di sovracopertura (lavori in danno) (vedi cc.oo. 210110-210111) (da c.o. 210367) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	18.371,39	18.371,39

2021_ZV18

Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeguamento normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 10.02.07
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'obb. sono indicate sinteticamente alcune delle attività finalizzate al mantenimento in efficienza, al miglioramento, adeguamento funzionale e normativo, efficientamento energetico, valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche utilizzate dalle società sportive in orario extrascolastico (impianti dislocati su tutto il territorio comunale).

Gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche vengono trattati, al pari degli analoghi investimenti di abas su altri immobili pubblici, nell'obb. di peg specifico dell'es. 2020.

All'obb. vengono anche collegati i cod.op. relativi agli interventi eseguiti sull'impiantistica sportiva da parte dei gestori degli impianti per i quali la direzione Servizi Tecnici acquisisce e porta in approvazione i progetti e ne segue lo sviluppo nelle fasi realizzative.

Particolare attenzione viene posta agli interventi di adeguamento antincendio e normativo degli impianti sportivi da mettere a gara da parte del Servizio Sport della Direzione Cultura a cui questa Direzione da supporto per i nuovi bandi di concessione.

Per il finanziamento delle spese, laddove possibile, viene operato per la ricerca di nuovi finanziamenti esterni. Tale attività è quella che ne deriva a seguito delle eventuali assegnazioni dei fondi (regionali, ministeriali, mutui a tasso 0 del Credito Sportivo ecc.) ovvero, rendicontazioni, monitoraggi ecc., è curata dall'ufficio bilancio della Direzione.

2021_ZV18

Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg. normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica

Verifica finale: obb. realizzato al 100%

Le molteplici ed eterogenee attività contemplate nell'obb sono state portate a compimento.

In merito all'esecuzione degli interventi di adeguamento normativo degli impianti sportivi programmati in questo esercizio si evidenzia il raggiungimento del risultato; gli impianti in argomento riguardano San Marcellino, la palestra di Legnaia, il campo calcio La Trave, il Palarotelle e la Palestra San Niccolò.

L'attività di cui sopra è una sola una parte di quella svolta dalla Direzione; ancorchè non pianificata nell'obb, è da aggiungere tutta quella sviluppata per portare in approvazione i progetti previsti nell'annualità 2021 del P.T.I., per lo sviluppo della fase esecutiva dei progetti definitivi approvati nell'annualità precedente, per la gestione dei diversi cantieri aperti ecc. Va anche sottolineata l'implementazione nella programmazione di numerosi investimenti, alcuni dei quali economicamente rilevanti. In materia di efficientamento energetico, si segnalano quelli rientranti nel finanziamento REACT EU e che attengono a impianti sportivi e piscine com.li. Un capitolo a se stante è rappresentato, inoltre, dall'attività svolta nell'ambito del gruppo interdirezionale per il nuovo Stadio Comunale.

L'obb. in questione va quindi "letto" anche con riferimento ai tanti cod.op. collegati.

Molte delle opere pubbliche collegate al presente obb. sono coperte in parte o totalmente da finanziamenti esterni e quindi oggetto di rendicontazione (col Credito Sportivo sono stati assunti mutui a tasso 0, nell'ambito di accordi ANCI-ICS), con la Regione, con monetizzazioni.

La Direzione, come specificato nella fase e relativo indicatore dell'obb., da supporto tecnico al Servizio Sport per la concessione dei servizi sportivi oggetto di gara.

GANTT



2021_ZV18
Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg.normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Supporto al Servizio Sport della dir.Cultura e Sport per la concessione dei servizi sportivi oggetto di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Esecuzione interventi di consolidamento statico e riqualificazione stadio Franchi (pavimentazione antiscivolo, restauro c.a., etc.)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Esecuzione interventi di adeguamento antincendio e funzionale degli impianti sportivi (palestra S.Niccolò, c.c.Trave, San Marcellino, palestra geodetica Legnaia, Palarotelle Via Lunga ed altri)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Candidature, rendicontazioni, monitoraggi finanziamenti esterni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZV18
Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg. normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Supporto al Servizio Sport per la concessione dei servizi sportivi oggetto di gara: n. relazioni redatte per le gare/n. relazioni richieste	PERFORMANCE	4/4	9/4
fase 2: Stadio C.le: inizio lavori di consolidamento statico	RISULTATO	entro il 18/02/2021	18/02/2021
fase 3: Esecuzione interventi - n. impianti adeguati con appalti in corso al 2021/n. impianti previsti da adeguare nella programmazione 2021	PERFORMANCE	5/5	5/5
fase 4: Attività contabile e amm.va connessa a candidature e rendicontazioni finanziamenti esterni in materia di impiantistica sportiva - adempimenti attuati/adempimenti previsti	PERFORMANCE	100%	38/38

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080035	COMPLESSO SPORTIVO BROZZI LE PIAGGE COPERTURA CAMPI TENNIS RUP: DREONI ALESSANDRO	280.000,00	280.000,00
100342	Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali RUP: AZZURRINI NICOLA	180.000,00	180.000,00
100508	Intervento di messa in sicurezza idraulica bocciodromo "Albereta" e recinzione dei campi da gioco RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
110522	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi comunali RUP: AZZURRINI NICOLA	160.000,00	160.000,00
130144	Stadio comunale Artemio Franchi - Intervento di modifica dei separatori spazio attività sportiva lato Tribuna (a carico di ACF Fiorentina) RUP: DREONI ALESSANDRO	521.179,91	521.179,91
130150	Realizzazione di un prefabbricato in legno ad uso sportivo presso l'impianto comunale per il gioco del calcio sito in via Pistoiese - loc. Brozzi (realizzato da gestori impianto) RUP: DREONI ALESSANDRO	7.865,00	7.865,00
130151	Centro sportivo viale Nervi, 2 - Rifacimento del campo di calcio (realizzato da gestori impianto) RUP: DREONI ALESSANDRO	536.859,65	536.859,65
130152	Stadio comunale Artemio Franchi -Realizzazione nuovi Sky Box e riqualificazione sedute della tribuna (realizzato da gestori impianto) RUP: DREONI ALESSANDRO	1.183.337,65	1.183.337,65
140093	Interventi per ottenimento CPI ed agibilità pubblico spettacolo presso imp. sportivi Galluzzo, Audace Legnaia, Velodromo e altri RUP: DREONI ALESSANDRO	78.960,00	78.960,00

2021_ZV18
Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg. normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140094	Mandela Forum (Palasport) - intervento ai magazzini interrati per ottenimento CPI RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	180.000,00
140115	Complesso sportivo Assi Giglio Rosso – demolizioni esagoni e completamento sistemazioni esterne RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	80.000,00
140193	Complesso sportivo Giulio Bacci della USD Audace Legnaia - ampliamento spazio destinato ad attività di ristoro (da realizzare dal gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	107.978,99	107.978,99
140289	Centro sportivo di Viale Nervi 2 - Modifiche igienico sanitarie e installazione tribunetta (da realizzare dal gestore dell'impianto) RUP: DREONI ALESSANDRO	36.160,80	36.160,80
140290	Stadio Comunale Artemio Franchi - Interventi di riqualificazione funzionale ed adeguamento (da realizzare dal gestore dell'impianto) RUP: DREONI ALESSANDRO	1.396.695,51	1.396.695,51
140291	Campo di calcio Due Strade -Manutenzione spogliatoi e servizi posti nel sottotribuna principale e realizzazione impianto illuminazione nel campo di allenamento (da realizzare dal gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	131.345,30	131.345,30
150145	Realizzazione nuova palestra per la boxe nel Q. 2 RUP: DREONI ALESSANDRO	900.000,00	900.000,01
150260	Stadio Comunale Artemio Franchi - Interventi per il miglioramento delle condizioni dei parapetti vedi cod.op. 150261 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	49.000,00
150261	Stadio Comunale Artemio Franchi - Interventi per il miglioramento delle condizioni dei parapetti (quota a carico ACF Fiorentina) vedi cod.op. 150260 RUP: DREONI ALESSANDRO	51.000,00	51.000,00
150296	Rifacimento della cabina di trasformazione MT/BT (lato media tensione) e modifica dell'imp. Di illuminazione a LED a servizio del Mandela Forum di Firenze (realizzati dal gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	72.389,80	72.389,80
150297	Impianto sportivo San Lorenzo a Greve - Interventi per il mantenimento della funzionalità ed il raggiungimento degli standard di sicurezza (realizzati dal gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	129.602,00	129.602,00
150298	Impianto sportivo Cascine del Riccio - riorganizzazione dei campi da calcio e ristrutturazione di edificio spogliatoio con inserimento di chiosco bar in legno (realizzati da gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	332.217,43	332.217,43
150387	Complesso Polivalente Paganelli- Riqualificazione della centrale termica e della centrale di trattamento acqua (da	404.580,00	404.580,00

2021_ZV18
Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg. normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	cod. op. 150312) - realizzato da privati cod.23 RUP: DREONI ALESSANDRO		
150800	Interventi di ristrutturazione e riqualificazione impianti sportivi com. li - Stadio com.le interv.vari per adeguamento:realizzazione quattro sky box - (da realizzare dai gestori degli impianti) RUP: AZZURRINI NICOLA	402.338,60	402.338,60
150801	Interventi di ristrutturazione e riqualificazione impianti sportivi com.li - Impianto sportivo giardino di Bellariva - da eseguire a cura delle società sportive. (da cod.op. 150311) RUP: AZZURRINI NICOLA	61.333,33	61.333,33
150802	Interventi di riqualificazione energetica degli impianti sportivi com.li da eseguire a cura delle società concessionarie - Centro Polivalente San Marcellino (da cod.op.150312) RUP: DREONI ALESSANDRO	480.561,24	480.561,24
160224	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi comunali CPI RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	110.000,00	110.000,00
160229	Stadio Franchi - Risanamento conservativo curva Fiesole RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	375.000,00	375.000,00
160231	Rifacimento copertura palazzetto Paolo Valenti RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	200.000,00	200.000,00
160283	Micropiscina ITI - Via dei Caboto - realizzazione impianto di cogenerazione da cod. op. 150355 RUP: DREONI ALESSANDRO	85.855,00	85.855,00
160284	"Micropiscina Don Minzoni - P.zza di cavalieri di vittorio veneto - realizzazione impianto di cogenerazione da cod. op. 150355" RUP: DREONI ALESSANDRO	79.134,00	79.134,00
160802	Realizzazione del manto in erba artificiale sul campo in sussidiario dell'impianto sportivo di Brozzi (da cod.150354) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	180.556,77	180.556,77
160803	Realizzazione del manto in erba artificiale sul campo in sussidiario dell'impianto sportivo di Peretola (da cod.150354) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	100.661,55	100.661,55
170067	Riqualificazione funzionale palestra polivalente delle Piagge (quota parte finanziata con mutuo) vedi c.o. 170251 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	300.000,00	300.000,00
170224	Campo di calcio il Barco rifacimento manto sintetico RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	400.000,00	400.000,00
170234	Interventi adeguamento antincendio e messa a norma impianti sportivi RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	250.000,00	250.000,00

2021_ZV18
Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg. normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170250	Piscina Nannini di Bellariva - riqualificazione funzionale spogliatoi RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	350.000,00	350.000,00
170252	Ampliamento dei campi di calcio del Centro Sportivo ubicato in Viale Nervi, 2 RUP: DREONI ALESSANDRO	782.723,80	782.723,80
170253	Impianto sportivo per il gioco del calcio in via del Pontormo - installazione di un modulo prefabbricato (DA COD.OP.170238) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	25.620,00	25.620,00
170301	Interventi di messa a norma e di miglioramento funzionale per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle loro pertinenze RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	72.278,84
170374	Riqualificazione funzionale palestra polivalente delle Piagge - opere di completamento (vedi cc.oo. 170067-170251) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	150.000,00
170378	Rifacimento pista di atletica impianto sportivo polivalente di Soffiano RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	300.000,00
170394	Realizzazione tensostruttura polivalente (palestra, sala riunione) a supporto del nuovo biennio dell'I.S.I.S. RUP: DREONI ALESSANDRO	130.000,00	130.000,00
170395	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	260.000,00	260.000,00
170445	Ristrutturazione funzionale sede calcio storico fiorentino di parte verde (fin. con contributo regionale - vedi c.o. 170446) (BIENNALE)	150.000,00	150.000,00
170446	Ristrutturazione funzionale sede calcio storico fiorentino di parte verde (realizzato da Nuova ass di parte verde del calcio storico fiorentino - vedi c.o. 170445)	245.000,00	245.000,00
170800	Modifica ed ampliamento struttura bar, realizzazione copertura tribuna campo calcio sussidiario, intervento di risparmio energetico e realizzazione nuova palestra presso l'impianto sportivo Elio Boschi - da cod.op.170238 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	162.313,40	162.313,40
170801	Rifacimento della centrale termica della piscina di Bellariva - (da Cod.Op.170239) RUP: DREONI ALESSANDRO	132.952,64	132.952,64
170802	PALACOVERCIANO - realizzazione di nuovo campo da basket outdoor, tamponamento di annessi per realizzazione di nuovi uffici e palestra ed adeguamento impiantistico della struttura - da cod. 170238 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	442.155,54	442.155,54
170803	Centro Sportivo ACF Fiorentina – Realizzazione Tettoia Palazzina A - da cod.op.170238 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	17.107,24	17.107,24
170804	Complesso Sportivo Affrico - interventi di ristrutturazione a cura della società sportiva U.S. Affrico - da cod.op.	317.234,18	317.234,18

2021_ZV18
Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg. normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	170239 RUP: DREONI ALESSANDRO		
170805	Rifacimento manto erboso sintetico presso uno dei campi da tennis del plesso Comunale di via Famiglia Benini in Firenze - da cod.op. 170238 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	17.600,00	17.600,00
180046	Campo calcio Isolotto - realizzazione manto in sintetico campi A e B RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	400.000,00	400.000,00
180110	Realizzazione nuovi spogliatoi per il campo da Rugby ITIS RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	250.000,00	250.000,00
180111	Riqualificazione a pavimentazione sportiva e teli di copertura palestre comunali (Sorgane, Pirandello e Legnaia) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	250.000,00	250.000,00
180114	Riqualificazione funzionale campo da gioco calcianti di parte rossa RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	110.000,00	110.000,00
180187	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi comunali CPI (fase II) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	60.000,00	60.000,00
180204	Adeguamento antiscivolo della pavimentazione esterna dello stadio Franchi a seguito di prescrizione ASL - I lotto - quota parte a carico dell'a.c. (vedi c.o. 180283) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	200.000,00	200.000,00
180229	Realizzazione servizi a supporto della nuova palestra dei calcianti di parte bianca in piazza del Carmine RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	60.000,00	60.000,00
180283	Adeguamento antiscivolo della pavimentazione esterna dello stadio Franchi a seguito di prescrizione ASL - II lotto - q.p. a carico dell'ACF Fiorentina (vedi c.o.180204) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	208.000,00	208.000,00
180284	Intervento di efficientamento energetico della centrale termica del Nelson Mandela Forum RUP: DREONI ALESSANDRO	260.480,65	260.480,65
180295	Complesso polivalente San Marcellino - lavori di completamento dell'adeguamento normativo e funzionale RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	308.000,00	308.000,00
180296	Adeguamento edile ed impiantistico su impianti sportivi comunali RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	130.000,00
180308	Stadio Franchi - intervento urgente di messa in sicurezza delle strutture RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	46.000,00	46.000,00
180309	Rifacimento della copertura della palestra geodetica Montagnola a seguito evento atmosferico	49.000,00	49.000,00

2021_ZV18
Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg. normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI		
180800	Campo calcio "Nannotti" - Sostituzione impianto di illuminazione dei campi da calcio a 11 e a 9 con impianti a led ad alta efficienza. RUP: DREONI ALESSANDRO	37.820,00	37.820,00
180803	Centro Sportivo ACF Fiorentina - Ampliamento palazzina A (da c.o. 180112) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	178.008,50	178.008,50
180805	Complesso San Marcellino - Rifacimento pavimentazione tribune palestra. RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	142.000,00	141.999,23
190009	Impianti sportivi comunali - Interventi di adeguamento antincendio RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	200.000,00	200.000,00
190010	Impianti sportivi comunali - Interventi di manutenzione straordinaria RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	210.000,00	210.000,00
190012	Demolizione spogliatoi prefabbricati e realizzazione nuovi spogliatoi a supporto della palestra geodetica Pirandello RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	300.000,00	300.000,00
190050	Adeguamento statico e sismico impianti sportivi comunali - 1° fase (2019) PALESTRA S. NICCOLO' - copertura PISCINA PAGANELLI - copertura STADIO FRANCHI - pilastri tribuna RUP: DREONI ALESSANDRO	300.000,00	300.000,00
190135	Campo calcio Isolotto - realizzazione manto in sintetico (vedi c.o. 180046) quota parte RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	160.000,00	160.000,00
190136	Campo di calcio il Barco rifacimento manto sintetico (vedi c.o. 170224) quota parte RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	120.000,00	120.000,00
190199	Realizzazione di uno spazio commerciale e di due studi professionali all'interno dell'impianto sportivo Luigi Ridolfi a cura della società sportiva Atletica Firenze Marathon SSDRL RUP: DREONI ALESSANDRO	255.874,47	255.874,47
190201	Centro sportivo ACF Fiorentina - ampliamento Palazzina B RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	294.493,58	294.493,58
190226	Nelson Mandela Forum - rifacimento pavimentazione ingresso lato viale Malta (contributo regionale) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	55.000,00	55.000,00
190238	Manutenzione straordinaria del maxi schermo dello stadio A. Franchi (a cura della società sportiva) RUP: DREONI ALESSANDRO	752.607,38	752.607,38
200117	Riqualificazione Stadio Franchi e restauro c.a. per idoneità statica decennale RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	300.000,00	300.000,00

2021_ZV18
Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeguamento degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200164	Stadio Franchi - adeguamento antiscivolo pavimentazione a seguito di prescrizione ASL RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	170.000,00	170.000,00
200165	Stadio Franchi - adeguamento antiscivolo pavimentazione a seguito di prescrizione ASL finanziato con mutuo RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	225.000,00	225.000,00
200166	Adeguamento illuminazione Stadio Franchi alle norme UEFA e FIGC (scadenza ago-20) - SOLUZIONE 2 LED - 1.500.000 (49% Comune) RUP: DREONI ALESSANDRO	150.000,00	150.000,00
200167	Adeguamento illuminazione Stadio Franchi alle norme UEFA e FIGC (scadenza ago-20) - SOLUZIONE 2 LED - 1.500.000 (51% Fiorentina) - Intervento da realizzare a cura di Fiorentina su progetto della Dir.Servizi Tecnici RUP: DREONI ALESSANDRO	181.000,00	181.000,00
200168	Adeguamento normativo e funzionale complesso polivalente S. Marcellino, palestra geodetica Legnaia e altri impianti sportivi RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	190.000,00	190.000,00
200176	Adeguamento antincendio impianti sportivi comunali RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	95.000,00	95.000,00
200209	Stadio di Atletica Ridolfi: interventi sugli spogliatoi (q.p. intervento - vedi c.o. 200210) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	20.000,00
200210	Stadio di Atletica Ridolfi: interventi sugli spogliatoi (q.p. intervento - vedi c.o. 200209) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	23.519,84	23.519,84
200213	Realizzazione interventi alla struttura sportiva di viale Malta - anno 2021 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	50.000,00	50.000,00
200237	Realizzazione di struttura geodetica per impianto sportivo Cerreti - erogazione liberale in opere di Fiorentina Baseball RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	311.743,52	311.743,52
200277	Miglioramento sismico della tribuna dell'impianto Romagnoli (q.p. con contributo) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	7.000,00
200278	Miglioramento sismico della tribuna dell'impianto Romagnoli (q.p. a carico società sportiva) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	8.153,00	8.153,00
200279	Rifacimento del manto erboso del campo di calcio Giulio Bacci (q.p.con contributo) RUP: DREONI ALESSANDRO	80.000,00	80.000,00
200280	Rifacimento del manto erboso del campo di calcio Giulio Bacci (q.p.a carico società sportiva) RUP: DREONI ALESSANDRO	96.000,00	96.000,00
200320	Restauro e risanamento conservativo della palestra S. Niccolò	120.000,00	120.000,00

2021_ZV18
Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg. normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI		
200327	Stadio Artemio Franchi - adeguamento statico della struttura - anno 2021 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	700.000,00	700.000,00
200367	Palestra di scherma Raggetti e altri edifici di proprietà pubblica sedi di impianti sportivi - interventi di efficientamento energetico - anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	250.000,00	250.000,00
210118	Scuola "Ottone Rosai" - Via Arcovata 4 - Suddivisione spogliatoi palestra RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	2.059,64	2.059,64
210123	Complesso sportivo Velodromo delle Cascine - Rigenerazione ed efficientamento energetico (risorse FSC) RUP: DREONI ALESSANDRO	700.000,00	700.000,00
210131	Rifacimento del manto erboso del campo di calcio Giulio Bacci (q.p.a carico società sportiva) - vedi cc.oo. 200279-200280 RUP: DREONI ALESSANDRO	8.000,00	8.000,00
210132	Palestra geodetica Legnaia - realizzazione struttura prefabbricata permanente ad uso spogliatoio arbitro RUP: DREONI ALESSANDRO	9.150,00	9.150,00
210152	Materiali di arredo ed attrezzature sportive per il Palazzetto Wanny - donazione	97.302,40	97.302,40
210190	Impianti sportivi com.li - manutenzione straordinaria - fase 2 anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	80.000,00
210302	PON METRO - Stadio Artemio Franchi - intervento di miglioramento sismico - REACT EU - anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	0,00
210305	PON METRO - interventi di efficientamento energetico presso piscine comunali - REACT EU - anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	242.000,00	242.000,00
210308	PON METRO - interventi di efficientamento energetico presso impianti sportivi comunali - REACT EU - anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	242.000,00	242.000,00
210320	PON METRO - Stadio Artemio Franchi - intervento di miglioramento sismico - REACT EU - q.p. IVA anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	0,00
210321	PON METRO - interventi di efficientamento energetico presso piscine comunali - REACT EU - q.p. IVA anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	55.000,00
210322	PON METRO - interventi di efficientamento energetico presso impianti sportivi comunali - REACT EU - q.p. IVA anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	55.000,00

2021_ZV18

Proseguire gli interventi per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeg.normativo degli impianti sportivi e palestre scolastiche, con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio e sulla sismica

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
210333	Stadio Comunale Artemio Franchi - Interventi per il miglioramento delle condizioni dei parapetti - integrazione (vedi c.o. 150260) RUP: DREONI ALESSANDRO	1.468,40	1.468,40
210365	Adeguamento impianti elettrici su strutture sportive comunali RUP: DREONI ALESSANDRO	250.000,00	250.000,00
210366	Adeguamento antincendio su strutture sportive comunali RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
210367	Adeguamento funzionale impianti sportivi comunali RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	531.628,61	531.628,61

2021_ZV11

Obiettivo di sintesi Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel presente obb.di sintesi confluiscono le schede att. delle P.O. di competenza. L'obb. riassume di fatto le attività ordinarie del Servizio definite con DV11_1 per la P.O. Impianti Sportivi, con DV11_2 per la P.O. Scuole, Biblioteche, ludoteche e centri civici a altri immobili Q 1, per il q2 e 3 (DV11_3), per il Q4 (DV11_4) e per il Q5 (DV11_5)

Si specifica che nelle schede attività sono definiti:

- le modalità e le tempistiche di gestione degli accordi quadro relativi alla manutenzione ordinaria.

Si evidenzia che per la parte corrente le risorse sono molto inferiori ai valori definiti nel piano di manutenzione e che presentano enormi criticità nella fase di assunzione degli impegni di spesa per la quota parte coperta dai proventi della L.10. Per la manut.ord.si fornisce un'ulteriore precisazione: le PO tecniche edili, dopo lo svolgimento delle procedure di gara, hanno iniziato l'esecuzione di appalti che tengono conto di "manutenzioni programmate" e manutenzioni su ordinativi.

- gli investimenti 2020 ed anni precedenti non attribuiti a specifici obb. della pianificazione 2020.

- le attività di verifica e redazione dell'elenco delle attività soggette a CPI degli immobili assegnati.

Per le attività finanz. con la parte str. del bilancio viene misurata la capacità progettuale rispetto agli interventi programmati nel PTI e la capacità di chiudere nel 2020 alcune delle OO.PP. avviate in es. preced.predefinite con i RUP.

Il ruolo del Dirigente è di coordinare e supervisionare che le attività pianificate siano svolte sulla base delle priorità, delle scadenze assegnate e dei budget attribuiti.

Nel presente obiettivo si colloca inoltre il personale in STAFF e l'attività da questo svolta.

2021_ZV11
Obiettivo di sintesi Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Ob realizzato al 100%. Le attività descritte negli indicatori (riportati dalle schede di dettaglio delle singole P.O.) sono state realizzate come da pianificazione.

Si forniscono alcune precisazioni:

- Investimenti 2021 del PTI 2021/2023: sono stati approvati prog. redatti dalle PO tecniche in misura superiore all'originaria pianificazione a seguito di var.di bil. e PEG, come da valori finali degli indicatori delle varie schede di attività. Nella misurazione delle prog. non viene tenuto conto del n.dei prog. sviluppati da definitivo ad esecutivo; il valore finale sarebbe notevolmente da incrementare.
- Sotto il profilo economico finanziario si sottolineano: 1) le difficoltà di gestione degli appalti alla luce dell'armonizzazione del bilancio (aggiornamenti di cronoprogramma, perfezionamento di atti, incarichi, gare entro la fine dell'esercizio per evitare "radiazioni"; richieste di applicazione dell'avanzo per il ricollocamento in programmazione di opere precedentemente radiate; 2) mancato finanziamento dei prog previsti con alienazioni, comunque redatti, per entrate non concretizzatesi entro l'anno; 3) causa emergenza sanitaria è stato necessario rivedere la programmazione (basi pensare ai lavori di adeg. e adattamento eseguiti nelle scuole per la loro riapertura in sicurezza);
- Spesa corrente per int. di manutenz.: le risorse previste, assegnate ai Resp. di P.O. ad inizio ed in corso d'esercizio, sono state impegnate sia sui capitoli liberi sia su quelli coperti dagli oneri di urbanizzazione subordinati agli incassi. La mancata assegnazione delle risorse richieste in programmazione ha costretto la Direzione a ridurre di 3/12 la parte " extra canone" degli aq di manutenzione edile, inficiando le attività manutentive dettate dalle verifiche programmate.

Alle risorse di p. corrente della dir. si aggiungono quelle delegate da altre dir. che comportano attività aggiuntiva sia tecnica che amministrativa. Si menzionano in particolare deleghe da parte della Direzione Istruzione e da parte della Direzione Cultura e Sport.

A seguito trasferimento ad altro ente della PO del Qt 2/3, molti interventi sono stati variati di RUP al sottoscritto che si è fatto carico della gestione degli aq di m.o. e degli investimenti.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV11_5: P.O. Q5:Progettazione OOPP assegnate nel 2021 inserite in annualità 2021 del PTI 2021/2023. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	4/4	5/4
DV11_1: P.O. Impianti sportivi Progettazione OOPP assegnate nel 2021 inserite in annualità 2021 del PTI 2021/2023. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	7/7	14/7
DV11_3: P.O. Q2/3 Progettazione OOPP assegnate nel 2021 inserite in annualità 2021 del PTI 2021/2023. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	3/3	4/3
DV11_4: P.O. Q4:Progettazione OOPP assegnate nel 2021 inserite in annualità 2021 del PTI 2021/2023. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	3/3	4/3
DV11_2: P.O. Q1: Progettazione OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2021 del PTI 2021/2023. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	2/2	4/2
DV11_2: P.O. Q1:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2021/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2021.	PERFORMANCE	7/7	7/7
DV11_5: P.O. Q5: Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2021/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2021.	PERFORMANCE	7/7	7/7

2021_ZV11
Obiettivo di sintesi Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV11_3: P.O. Q2/3 - Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2021/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2021.	PERFORMANCE	3/3	3/3
DV11_1: P.O. Impianti sportivi Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2021/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2021	PERFORMANCE	9/9	9/9
DV11_4: P.O. Q4:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2021/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2021.	PERFORMANCE	1/1	1/1
DV11_4: P.O. Q4:Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsto nel capitolato	PERFORMANCE	100%	56/56
DV11_3: Po Q2/3: Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti	PERFORMANCE	100%	116/116
DV11_2: P.O. Q1 Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	42/42
DV11_1: PO Imp. sportivi: Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	12/12
DV11_5: PO Q5:- Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsto nel capitolato	PERFORMANCE	100%	61/61

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
130056	Rifacimento tetto e facciate per messa in sicurezza del Palazzo del Podestà RUP: DREONI ALESSANDRO	300.000,00	300.000,00
150230	Realizzazione nuovo polo per gli sport dell'acqua (vedi cod.op. 140026-140025) RUP: MAZZONI MICHELE	2.398.500,00	2.398.500,00
180292	Ristrutturazione biblioteca presso villa Bandini RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	150.000,00
190118	Riqualificazione locali esterni Villa Arrivabene Q.2 RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
200155	Ristrutturazione complesso immobiliare di Via Assisi - II° lotto RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	0,00
2021_DV11	Capitoli - Gestione somme di parte corrente Servizio Sport e Supporto Tecnico Quartieri.	0,00	2.944.788,04
2021_DV11_1	PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2021 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E ATTIVITA' ORDINARIE DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ASSEGNATO (Impianti Sportivi).	0,00	0,00

2021_ZV11

Obiettivo di sintesi Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DV11_2	QUARTIERE 1 - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2021 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E RELATIVA MANUTENZIONE -	0,00	0,00
2021_DV11_3	QUARTIERI 2 E 3 - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2021 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E RELATIVA MANUTENZIONE -	0,00	0,00
2021_DV11_4	QUARTIERE 4 - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2021 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E RELATIVA MANUTENZIONE -	0,00	0,00
2021_DV11_5	QUARTIERE 5 - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2021 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E RELATIVA MANUTENZIONE -	0,00	0,00
210110	Riqualificazione funzionale palestra polivalente delle Piagge - Realizzazione di sovracopertura – (Lavori in danno) - vedi cc.oo. 210111 - 210376 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	10.795,63	10.795,63
210111	Riqualificazione funzionale palestra polivalente delle Piagge- Realizzazione di sovracopertura – (Lavori in danno) - vedi cc.oo. 210110 - 210376 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	90.000,00	90.000,00
210431	PON METRO - REACT EU - interventi di efficientamento energetico per centri giovani - anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	10.000,00	10.000,00
210434	PON METRO - REACT EU - interventi di efficientamento energetico per impianti sportivi comunali (fase 2) - anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	135.000,00	135.000,00
210439	PON METRO - REACT EU - interventi di efficientamento energetico per impianti sportivi comunali (fase 2) - Q.P.per IVA anno 2021 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	9.052,72
210440	Impianti sportivi comunali - interventi di manutenzione straordinaria strutture lignee RUP: AZZURRINI NICOLA	0,00	39.820,00
210468	PON METRO - REACT EU - interventi di efficientamento energetico per impianti sportivi comunali (fase 2) - Q.P.per IVA anno 2021 (avanzo mutuo) RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	20.647,28

2021_ZV20**Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze - attività 2021**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE**Obiettivo Operativo** 13.1.10
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Alla manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'ente assegnato alla direzione Servizi Tecnici viene provveduto, genericamente, mediante accordi quadro strutturati con verifiche programmate e compensate con prezzi a canone e con interventi da eseguirsi con prezzi extracanone.

E' proseguita l'attività di ricognizione del patrimonio assegnato con Del. 331/185 del 12.7.18 che è stata integrata con la Determina della Direzione Generale 6387/2020 che impone alla direzione di rivedere costringentemente il proprio piano di manutenzione e di organizzare diversamente e con più fasi il piano degli interventi (fasi diversificate negli importi e nei tempi).

La Direzione Servizi Tecnici provvede inoltre all'esecuzione di gran parte dei lavori finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo le richieste inoltrate dalle varie direzioni e sulla base delle risorse da queste delegate.

L'attività manutentiva della direzione ha quale finalità, oltre alla conservazione del bene, anche l'individuazione e lo sfruttamento della potenzialità del bene stesso. Attraverso la ricognizione delle attuali funzioni svolte dalle direzioni competenti gestionalmente e la conoscenza accurata dell'immobile può essere ottimizzata la programmazione degli interventi al fine di massimizzare le condizioni di sicurezza e il conseguente uso dello stesso Tale attività è espletata attraverso il personale della direzione Servizi Tecnici ed in particolare, da quello del Servizio Gestione e Manutenzione.

Particolare evidenza riveste il patrimonio dei mercati storici, dei cimiteri monumentali e minori e delle strutture sociali per i conseguenti risvolti socio economici.

La gestione del patrimonio immobiliare dell'ente passa anche attraverso la gestione delle utenze: attività questa a cui provvede la direzione Servizi Tecnici. A tal fine, sotto il profilo contabile, vengono collegati al presente obb. tutti i capitoli di spesa relativi alle utenze elettriche, del gas, idriche. La gestione delle utenze viene effettuata nell'ottica della razionalizzazione e dell'economicità.

In particolare, si segnala: la prosecuzione della migrazione delle utenze di telefonia fissa al nuovo gestore della convenzione Consip; la prosecuzione dell'attività finalizzata a sviluppare e migliorare il lavoro agile attraverso la dotazione di smartphone con traffico dati ai lavoratori

2021_ZV20

Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze - attività 2021

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

obb. realizzato al 100%.

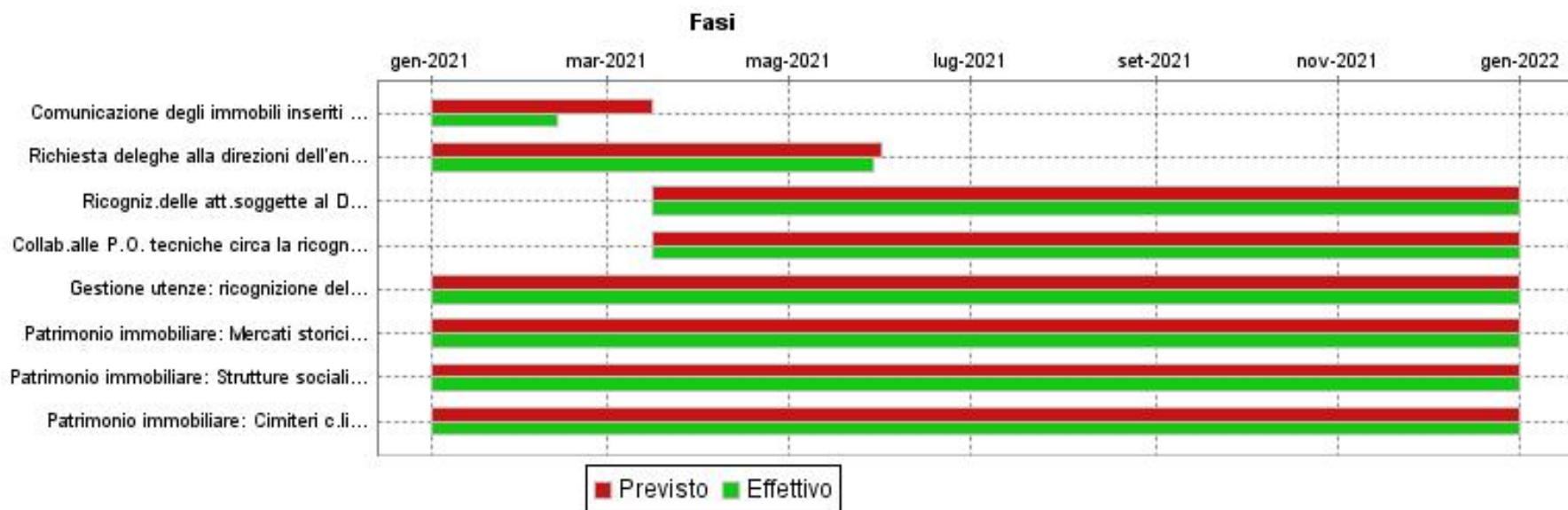
Sono proseguite nel 2° semestre dell'anno le attività esplicitate nella verifica intermedia.

Per quanto riguarda alcune attività attinenti le specifiche OO.PP. del patrimonio immobiliare trattate nell'obb. si evidenzia:

-cimiteri: sono stati portati in esecuzione i 2 appalti previsti sul cimitero delle Porte Sante (interventi di consolidamento muro di sostegno delle cappelle e opere di messa in sicurezza elementi non strutturali; interventi di messa in sicurezza e restauro cappelle e loculi lungo i bastioni). Si evidenziano altri dati pur non figurando fra i valori misurati agli indicatori: sono stati approvati 2 progetti riguardanti i cimiteri c.li per un valore di oltre 800mila euro; in esecuzione, nel 2021, oltre al Cimitero di S.Miniatio, si sono registrati altri 6 appalti afferenti ad investimenti.

- mercati: portato in approvazione il progetto di riqualificazione dell'area mercatale di S.Ambrogio; sul mercato di S.Lorenzo sono stati portati in esecuzione gli appalti dei lavori di ripristino dell'impianto di smaltimento delle acque e di rifacimento delle pavimentazioni al p.t.. Anche per i mercati, si evidenziano altri dati pur non figurando fra i valori misurati agli indicatori: approvati e finanziati 2 progetti attinenti al Mercato centrale per 900mila euro.

-immobili con destinazione sociale: il progetto per housing sociale da realizzare presso il Palazzo Rinuccini è stato portato in approvazione a fine esercizio, come da previsione (investimento di oltre 2milioni di euro). Si evidenzia che "sul sociale", con variazioni di bilancio in corso d'esercizio, è stata ampliata la programmazione con l'inserimento di altri investimenti (sull'Albergo Popolare, sull'immobile di V.Pier Capponi). A tale intensa attività va aggiunta quella in fase di esecuzione che investe l'ex Mayer, l'ex Meccanotessile e altre strutture.

2021_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze - attività 2021
GANTT

FASI - ATTIVITA'
FASE **Comunicazione degli immobili inseriti in manutenzione e degli immobili esclusi (in mancanza di risorse) alla direzione competente gestionalmente e alla direzione Risorse Finanziarie a seguito della DD 2020/ 6387**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	15/03/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	11/02/2021				

Note
FASE **Richiesta deleghe alla direzioni dell'ente per interventi finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/05/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	28/05/2021				

2021_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze - attività 2021

Note						
FASE	Ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della m.o. di cui alla fase 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2021	31/12/2021		100,00	FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	16/03/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della m.o. di cui alla fase 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2021	31/12/2021		100,00	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	16/03/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della m.o. di cui alla fase 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2021	31/12/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	16/03/2021	31/12/2021				
Note	dal 1.7.21 il Resp.PO cessa servizio per collocamento a riposo. Tale modifica organizzativa sarà oggetto di richiesta di variazione successivamente alla verifica intermedia					
FASE	Ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della m.o. di cui alla fase 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2021	31/12/2021		100,00	FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOP.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	16/03/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze - attività 2021

FASE	Collab.alle P.O. tecniche circa la ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2021	31/12/2021		100,00	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	16/03/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Gestione utenze: ricognizione delle migliori condizioni di mercato inerenti i vettori energetici di luce e gas -programma WOM e analisi degli scostamenti dei consumi rispetto a trad storici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Patrimonio immobiliare: Mercati storici - progettazioni ed esecuzioni interventi sul Mercato Centrale e Mercato di Sant'Ambrgio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						
FASE	Patrimonio immobiliare: Strutture sociali - progettazioni e esecuzioni interventi sull'ex Meccanotessile, Palazzo Rinuccini etc					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

2021_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze - attività 2021

FASE	Patrimonio immobiliare: Cimiteri c.li - progettazioni ed esecuzioni interventi sul Cimitero delle Porte Sante e cimiteri minori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021		100,00	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2021	31/12/2021				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Comunicazione alle direzioni competenti del fabbisogno economico per manutenzioni dell'ulteriore patrimonio assegnato	RISULTATO	entro il 15/03/2021	11/02/2021
fase 2: Comunicazione alle direzioni di richiesta deleghe di procedura per interventi sicurezza luoghi di lavoro	RISULTATO	entro il 31/05/2020	28/05/2021
fase 3: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	PERFORMANCE	2/2	2/2
fase 4: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. MERC.TUR.ALTRO PATR.	PERFORMANCE	2/2	2/2
fase 5: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	PERFORMANCE	2/2	2/2
fase 6: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOP.	PERFORMANCE	2/2	2/2
Fase 7: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. IMMOBILI STRATEGICI E RILEVANTI	PERFORMANCE	2/2	2/2
fase 8: Gestione utenze: Ricognizione delle migliori condizioni di mercato inerenti i vettori energetici di luce e gas	RISULTATO	entro il 30/06/2021	30/06/2021
fase 8: Gestione utenze: attivazione utenze telefonia mobile sulla base delle richieste per personale agile - N. smartphone attivati/N. smartphone richiesti	PERFORMANCE	100%	137/137
fase 9: Mercato di S.Lorenzo: esecuzione interventi sulla pavimentazione e impianto smaltimento - N. appalti portati in esecuzione al 31.12.21 /N. appalti previsti	PERFORMANCE	2/2	2/2
Fase 9: Mercato di S.Ambrogio - Approvazione progetto di restyling tettoie	RISULTATO	entro il 30/11/2021	30/11/2021
Fase 10 Strutture sociali - Palazzo Rinuccini per housing sociale - Redazione progetto	RISULTATO	entro il 31/12/2021	23/12/2021
Fase 11: Cimiteri comunali - Costruzioni e adeguamenti - N. progetti portati in esecuzione a San Miniato/n. progetti contrattualizzati relativi a San Miniato	PERFORMANCE	2/2	2/2

2021_ZV02

Obiettivo di sintesi del Direttore.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Al presente obb. di sintesi vengono associate le risultanze delle schede attività DV02_1 per la P.O. ABA e bonifica amianto, DV02_2 per la P.O. Amministrativa, DV02_3 per la P.O. Programmazione e bilancio, DV02_4 per la P.O. Giuridica, gestione del personale e serv.generale nonché la scheda DV02 che raccoglie le risorse di parte corr.di R/P del Direttore stesso.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Ob realizzato al 100%. Le attività descritte negli indicatori (riportati dalle schede di dettaglio delle singole P.O.) sono state realizzate come da pianificazione.

Si forniscono alcune precisazioni:

- Investimenti 2021 del PTI 2021/23: sono stati approvati prog. redatti dalle PO tecniche in misura superiore all'originaria pianificazione a seguito di var.di bil. e PEG, come da valori finali degli indicatori delle varie schede di attività. Nella misurazione delle prog. non viene tenuto conto del n.dei prog. sviluppati da definitivo ad esecutivo; il valore finale sarebbe notevolmente da incrementare.
- Sotto il profilo economico finanziario si sottolineano: 1) le difficoltà di gestione degli appalti alla luce dell'armonizzazione del bilancio (aggiornamenti di cronoprogramma, perfezionamento di atti, incarichi, gare entro la fine dell'esercizio per evitare "radiazioni"; richieste di applicazione dell'avanzo per il ricollocamento in programmazione di opere precedentemente radiate; 2) mancato finanziamento dei prog previsti con alienazioni, comunque redatti, per entrate non concretizzate entro l'anno; 3) causa emergenza sanitaria è stato necessario rivedere la programmazione (basi pensare ai lavori di adeg. e adattamento eseguiti nelle scuole per la loro riapertura in sicurezza).
- Spesa corrente per int. di manutenz.: le risorse previste, assegnate ai Resp. di P.O. ad inizio ed in corso d'esercizio, sono state impegnate con una riduzione di 3/12 sulla parte extra canone degli aq edili mentre di 1/12 sugli aq impiantistici.

Alle risorse di p. corrente della dir. si aggiungono quelle delegate da altre dir. che comportano attività aggiuntiva sia tecnica che amministrativa. Fra queste, si segnalano in quanto rilevanti, quelle delegate dai datori di lavoro del Comune di Firenze per interventi finalizzati alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Si segnala che il Direttore, dal 01/04/21 riveste, oltre a detta carica, anche quella di Dirigente del Servizio Supporto tecnico Quartieri e impianti sportivi e le attività correlate al RUP e alla gestione della PO manutentiva del quartiere 2/3, trasferitasi a fine agosto ad altro ente.

In relazione all'indicatore "predisposizione/aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)", la Direz ha rivolto la propria attenzione all'unico servizio volto direttamente agli utenti esterni: la concessione di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni, ex Legge Regionale 9 Settembre 1991, n. 47 "Norme sull'eliminaz delle barriere architettoniche" e del Reg 2005, n. 11/R di attuazione dell'art. 5 quater della L.R. 47/91. E' stato elaborato un Disciplinare per l'erogazione del servizio ed è stato riformulato il modello di domanda. Tali documenti sono stati approvati con DD 9087/2021.

Contestualmente è stata aggiornata la "scheda servizio" prese

2021_ZV02
Obiettivo di sintesi del Direttore.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV02_1: P.O. Bonifica amianto:Progettaz.OOPP assegnate nel 2021 inserite in annualità 2021 del PTI 2021/23 N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	1/1	5/1
DV02_3: PO Progr. e bilancio.: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di parte corrente e straordinaria - n. residui analizzati per fornire le informazioni richieste dalle Ris.Fin./n. residui della direzione	PERFORMANCE	100%	2591/2591
DV02_4: P.O. Servizi Generali:Attività contrattuale espletata direttamente dalla direzione - n.contratti effettuati nel 2021/n.contratti previsti nel 2021	PERFORMANCE	100%	244/244
DV02_3: PO Progr. e bilancio.: Gestione delle risorse di parte corrente - N. richieste di variazioni poste in essere/n. variazioni che si rendono necessarie	PERFORMANCE	100%	22/22
DV02_1: P.O. Bonifica amianto:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2021/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2021	PERFORMANCE	4/4	8/4
DV02_4: P.O. Servizi Generali: Acquisti sul fondo cassa economale. N. acquisti effettuati nel 2021/n. acquisti previsti nel 2021	PERFORMANCE	100%	144/144
DV02_2: P.O. Amministrativa: Attività relativa alla redazione degli atti per la corretta gestione degli appalti	PERFORMANCE	100%	2217/2217
DV02_3: PO Progr. e bilancio: Gestione delle risorse di parte straordinaria - N. richieste di variazioni poste in essere/n. variazioni che si rendono necessarie	PERFORMANCE	100%	170/170
DV02_4: P.O. Servizi Generali: Ordini di acquisto sul GROW. N. ordinativi di acquisto effettuati nel 2021/n. ordinativi di acquisto previsti nel 2021	PERFORMANCE	100%	76/76
DV02_4: P.O. Servizi Generali:Aggiornamento del portale INAIL con i cod.assicurativi dei dipendenti coerenti con le mansioni svolte	RISULTATO	31/01/2021	31/01/2021
DV02_3: PO Progr. e bilancio.: gestione incarichi esterni - N. conferimenti /n. incarichi previsti	PERFORMANCE	100%	98/98
Dv_02_1: Supporto al Servizio Eventi, manifestazioni cittadine e cerimoniale per redazione CSA per il Calcio Storico e supporto tecnico. Redazione entro il termine indicato.	RISULTATO	14/05/2021	14/05/2021
Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni)	RISULTATO	SI	1/1

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
000191	SCUOLA ELEM. MAMELI V. CORSALI REALIZZAZIONE CUCINA CENTRALIZ ZATA 1500 PASTI GIORNALIERI (Q.P. VEDI 010419) RUP: MAZZONI MICHELE	1.342.787,94	1.342.787,94
010161	IMMOBILE PIAZZA ALBERIGHI RISTRUTTURAZIONE AD USO UFFICI RUP: TAGLIABUE FRANCO	402.100,00	402.100,00

2021_ZV02

Obiettivo di sintesi del Direttore.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	Data prevista chiusura intervento: 31/12/2011		
010205	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VECCHI V.ROCCA TEDALDA 125/127-129/131-133/135-377/ 379-401/403-405/407 L. 560/93 RUP: TAGLIABUE FRANCO	1.291.142,25	1.291.142,25
010419	SCUOLA ELEM. MAMELI V. CORSALI REALIZZAZIONE CUCINA CENTRALIZ ZATA 1500 PASTI GIORNALIERI (Q.P. VEDI 000191) RUP: MAZZONI MICHELE	103.291,38	103.291,38
020311	CENTRO SOCIO-EDUCATIVO PER DISABILI EX PEANO VIA SALVI CRISTIANI - REALIZ. SCALA SIC. IMP.99/10081/2-99/10082/1 RUP: MAZZONI MICHELE	48.702,35	48.702,35
030563	CIMITERO DI TRESPIANO REALIZZAZIONE TEMPIO CREMATORIO VEDI 030606 - PROJECT FINANCING RUP: CIONI FILIPPO	13.307.830,00	13.307.830,00
040137	TRASFERIMENTO CENTRO FORMAZ. PROFES.LE RISTORAZIONE TURISMO LOCALI V. ASSISI MESSA A NORMA E MANUT.STRAORD. I. 00/6589/15 RUP: MAZZONI MICHELE	514.464,27	514.464,27
050259	SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DON MINZONI COMPLETAMENTO LAVORI ADEGUAMENTO A NORMA (SICUREZZA 2005) RUP: MAZZONI MICHELE	296.000,00	296.000,00
050272	LAVORI ADEGUAMENTO A NORME DI SICUREZZA SCUOLA MATERNA VARLUNGO DIONISI V. CAMBRAY DIGNY - SICUREZZA 2006 RUP: MAZZONI MICHELE Data prevista chiusura intervento: 30/09/2009	71.417,42	71.417,42
050622	TRASFERIMENTO CENTRO FORMAZ. PROFESS. RISTORAZIONE TURISMO - INTERVENTO A.B.A. EX 030179 (VEDI 040137) RUP: MAZZONI MICHELE	214.914,44	214.914,44
060808	SCUOLA MATERNA DI VARLUNGO DIONISI V. CAMBRAY DIGNY ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHIT. L.R. 47/91 (DA 040284)V.050272 RUP: MAZZONI MICHELE Data prevista chiusura intervento: 30/09/2009	35.547,20	35.547,20
070850	REALIZZAZIONE OSSARINI NEI CIMITERI COMUNALI (ENTRATE CORRELATE) TRESPIANO QUADRATO IX (DA COD.070168) RUP: MAZZONI MICHELE Data prevista chiusura intervento: 31/03/2010	115.000,00	115.000,00
090183	INTERVENTI STRADALI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA Q.3 VIA OLANDA E LIMITROFE RUP: MAZZONI MICHELE	591.000,00	591.000,00

2021_ZV02
Obiettivo di sintesi del Direttore.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
100222	Ristrutturazione e adeguamento funzionale impianto sportivo polivalente San Marcellino - 1° lotto RUP: MAZZONI MICHELE	400.000,00	400.000,00
100304	Realizzazione di nuovi impianti e centrali di telecontrollo presso gli immobili comunali RUP: CIONI FILIPPO	30.000,00	30.000,00
100664	CENTRO FORMAZIONE PROF.LE VIA ASSISI INTERVENTI ABA L.R. 47/91 Q.P. LAV. SUPP. VEDI CO. OP.040137 050622 RUP: MAZZONI MICHELE	45.435,54	45.435,54
120225	Restauro Porta alla Croce in Piazza Beccaria (realizzato da privati) - vedi c.o. 160356 RUP: MAZZONI MICHELE	368.657,74	368.657,74
140270	Realizzazione di un servizio igienico sul Lungarno Aldo Moro (realizzato da privati) RUP: CIONI FILIPPO	80.000,00	80.000,00
150047	Cimitero Santa Lucia - Bonifica area quadrati a sterro RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	130.000,00
160004	Riqualificazione - Torrino di Santa Rosa -centro di socializzazione per anziani (contributo regionale) RUP: CASELLI GIORGIO	100.000,00	100.000,00
160090	Nuova Piazza dell'Isolotto (progettazione) - VEDI COD.OP.160091 RUP: CIONI FILIPPO	0,00	50.000,00
160091	Nuova Piazza dell'Isolotto RUP: CIONI FILIPPO	1.450.000,00	1.450.000,00
170076	Nuova Piazza dell'Isolotto RUP: CIONI FILIPPO	1.000.000,00	1.000.000,00
170187	Immobili di proprietà comunale - interventi di sistemazioni esterne, scavi, demolizioni e altre opere RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	100.000,00	100.000,00
180050	Scuole comunali e altri immobili interventi di bonifica amianto RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	150.000,00	150.000,00
180117	Ex chiesa dei Barnabiti - lavori di restauro interno - finanziati con contributo Camera di Commercio - vedi c.o. 170369 - ex c.o. 170368 RUP: MASTRODICASA CLAUDIO	80.000,00	80.000,00
180135	Intervento di sistemazioni esterne del Meccanotessile RUP: CIONI FILIPPO	250.000,00	250.000,00
180346	Riqualificazione - Torrino di Santa Rosa -centro di socializzazione per anziani (contributo regionale) - anno 2018 RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
180358	Nuova piazza Isolotto RUP: CIONI FILIPPO	0,00	172.640,00

2021_ZV02
Obiettivo di sintesi del Direttore.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190091	Riqualificazione impianti sportivi in riva sinistra d'Arno sul Lungarno Ferrucci - 1° lotto funzionale RUP: DREONI ALESSANDRO	900.000,00	900.000,00
190229	Palazzo Strozzi - sostituzione caldaia e relativi impianti della centrale termica (finanziato con Decreto Crescita di cui al D.L. 30/04/2019, n. 34) - annualità 2019 RUP: CIONI FILIPPO	125.000,00	125.000,00
190230	Palazzo Strozzi - sostituzione caldaia e relativi impianti della centrale termica - annualità 2020 RUP: CIONI FILIPPO	125.000,00	125.000,00
190252	Nuova Piazza dell'Isolotto- vedi cc.oo. 160091, 170076, 160090, 180358 RUP: CIONI FILIPPO	649.352,25	649.352,25
200169	Manutenzione straordinaria infrastrutture idriche q. 4 RUP: CIONI FILIPPO	120.000,00	120.000,00
2021_DV02	Capitoli - Gestione somme di parte corrente Direz. S.Tecnici	645.000,00	1.104.256,64
2021_DV02_1	BONIFICA AMIANTO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, COORDINAMENTO ATTIVITA' CANTIERI E OBIETTIVI SPECIALI - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2021 E ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00
2021_DV02_2	Attività amministrativa della Direzione.	0,00	0,00
2021_DV02_3	Supporto contabile alle attività della Direzione e alle attività dell'area tecnica	0,00	0,00
2021_DV02_4	Gestione personale e servizi generali della direzione. Attività giuridica della Direzione (contratti)	0,00	0,00
210504	Nuova scuola S.Maria a Coverciano - integrazione RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	10.728,49
970804	COSTRUZ PALAZZO DI GIUSTIZIA LEGGE 119/81 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE AULE DI UDUENZA DA COD. OP. 1992/4055 RUP: MARTELLI ALESSANDRO	20.103,59	20.103,59

2021_ZV03

Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'obiettivo di sintesi confluiscono le schede attività delle P.O. del servizio riepilogate come segue:
DV 03_1 Boganini, DV03_2 Mattioli, DV03_3 Facchini, DV03_4 Ferroni, DV03_5 Masini.

Si specifica che nelle schede attività sono definiti:

- per alcune P.O. la gestione delle risorse di parte corrente attribuite per la realizzazione degli interventi pianificati nel piano odi manutenzione; per altre le modalità e le tempistiche di gestione degli accordi quadro relativi alla manutenzione.

Si evidenzia che le risorse sono molto inferiori ai valori definiti nel piano di manutenzione e che presentano enormi criticità nella fase di assunzione degli impegni di spesa per la quota parte coperta dai proventi della L.10

Per la manutenzione ordinaria si fornisce un'ulteriore precisazione: nel 2020, le PO tecniche edili, proseguiranno gli appalti che tengono conto di "manutenzioni programmate" e manutenzioni su ordinativi.

- gli investimenti 2020 ed anni precedenti non attribuiti a specifici obb. della pianificazione 2020(compresi quelli inerenti l'adeguamento alle normative antincendio);

- le attività di verifica, analisi, sopralluoghi del patrimonio di cui alla Del 331/18..

Il ruolo del Dirigente è di coordinare e supervisionare che le attività pianificate siano svolte sulla base delle priorità, delle scadenze assegnate e dei budget attribuiti.

Nel presente obiettivo si colloca inoltre il personale in STAFF e l'attività da questo svolta.

Attività di particolare impegno che non emerge dalla "misurazione" dei risultati delle attività di dettaglio delle PO è rappresentata dal supporto e collaborazione che viene svolta del personale del Servizio agli altri Servizi della direzione per le progettazioni, DL, collaudazioni impiantistiche. L'attività e l'impegno che viene profuso dal personale è estremamente rilevante dato l'elevato numero di investimenti che investono i componenti tecnologici.

2021_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Ob realizzato al 100%. Le attività descritte negli indicatori (riportati dalle schede di dettaglio delle singole P.O.) sono state realizzate come da pianificazione.

Si forniscono alcune precisazioni:

- Investimenti 2021 del PTI 2021/2023: sono stati approvati prog. redatti dalle PO tecniche in misura superiore all'originaria pianificazione a seguito di var.di bil. e PEG, come da valori finali degli indicatori delle varie schede di attività. Nella misurazione delle prog. non viene tenuto conto del n.dei prog. sviluppati da definitivo ad esecutivo; il valore finale sarebbe notevolmente da incrementare.

Sotto il profilo economico finanziario si sottolineano: 1) le difficoltà di gestione degli appalti alla luce dell'armonizzazione del bilancio (aggiornamenti di cronoprogramma, perfezionamento di atti, incarichi, gare entro la fine dell'esercizio per evitare "radiazioni"; richieste di applicazione dell'avanzo per il ricollocamento in programmazione di opere precedentemente radiate; 2) mancato finanziamento dei prog previsti con alienazioni, comunque redatti, per entrate non concretizzatesi entro l'anno; 3) causa emergenza sanitaria è stato necessario rivedere la programmazione (basi pensare ai lavori di adeg. e adattamento eseguiti nelle scuole per la loro riapertura in sicurezza);

- Spesa corrente per int. di manutenz.: le risorse previste, assegnate ai Resp. di P.O. ad inizio ed in corso d'esercizio, sono state impegnate sia sui capitoli liberi sia su quelli coperti dagli oneri di urbanizzazione subordinati agli incassi. Per gli aq manutentivi è stato necessario apportare una riduzione proporzionata tra tutte le PO per 1 mese rispetto ai 12/12 di canone ed extra canone.

Si menzionano in particolare deleghe da parte della Direzione Sicurezza Sociale per la manutenzione edile e imp. elettrici dell'Albergo Popolare per l'emergenza freddo e di strutture sociali, nonché le deleghe per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la sanificazione imp. condiz.

Si evidenzia anche il continuum dello "studio" su una eventuale adesione alla convenzione CONISP SIE4 per gli impianti e le utenze nel prossimo esercizio. Si evidenzia anche il continuum dello "studio" su una eventuale adesione alla convenzione CONISP SIE4 per gli impianti e le utenze nel prossimo esercizio. Si sottolinea il carico di lavoro per quanto non sostenuto dalla PO vacante a seguito di pensionamento V. Masini con contestuale variazione di RUP dalla PO al Dirigente per aq del b.o. ed investimenti, nonché la gestione del personale.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV03_2: P.O. Cimiteri mercati:Progettaz. OOPP assegnate nel 2021 inserite nell'annualità 2021 del PTI . N.progetti redatti/ n. progetti assegnati	PERFORMANCE	5/5	6/5
DV03_5: P.O. Imp.elettici -Progettaz. OOPP assegnate nel 2021 inserite nell'annualità 2021 del PTI. N.progetti redatti/n.progetti assegnati	PERFORMANCE	6/6	9/6
DV03_3: P.O. Uff comli e s.sociali: OO.PP. ASSEGNATE NEL 2021: capacità progettuale anno 2021: n.progetti redatti/n. progetti assegnati.	PERFORMANCE	1/1	6/1
DV03_1: P.O. Immobili scolastici -Progettaz. OOPP assegnate nel 2021 inserite nell'annualità 2021 del PTI 2021/2023. N.progetti redatti/n.progetti assegnati	PERFORMANCE	12/12	13/12
DV03_4 P.O. Imp.meccanici:Progettaz. OOPP assegnate nel 2021 inserite nell'annualità 2021 del PTI. N.progetti redatti/n.progetti assegnati	PERFORMANCE	6/6	7/6
DV03_3: P.O. Uff comli e s.soc.: OOPP. ASSEGNATE ANNI PRECEDENTI: rispetto previsioni future - n.opere chiuse nel 2021/n.opere per le quali è prevista la chiusura nel 2021	PERFORMANCE	4/4	4/4

2021_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV03_5: P.O. Imp.elettrici Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previsioni di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG investimenti in corso). N.opere chiuse nel 2021/n.opere per cui è prevista la chiusura nel 2021	PERFORMANCE	9/9	11/9
DV03_1: P.O. Immobili scolastici:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previsioni di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG investimenti in corso). N.opere chiuse nel 2021/n.opere per cui è prevista la chiusura nel 2021.	PERFORMANCE	6/6	6/6
DV03_4 P.O. Imp.meccanici: Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previsioni di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG investimenti in corso). N.opere chiuse nel 2021/n.opere per cui è prevista la chiusura nel 2021	PERFORMANCE	10/10	10/10
DV03_2: P.O. Cimiteri mercati:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previsioni di chiusura nel 2021 (opere inserite nel PEG investimenti in corso). N.opere chiuse nel 2021/n.opere per cui è prevista la chiusura nel 2021	PERFORMANCE	11/11	11/11
DV03_2: PO Cimiteri mercati:Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsto nel capitolato	PERFORMANCE	100%	45/45
DV03_4: PO Imp. meccanici: Capacità di mantenere e conservare gli immobili di competenza in relaz. alle risorse assegnate. Tot. spesa dei progetti-perizie presentati per l'approvaz. nel 2020/risorse finanziarie assegnate nel 2020	PERFORMANCE	2.360.000/2.360.000	2.681.971/2.360.000
DV03_3: PO Uff com: Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsto nel capitolato	PERFORMANCE	100%	32/32
DV03_5: PO Imp. elettrici: Capacità di mantenere e conservare gli immobili di competenza in relaz. alle risorse assegnate. Tot. spesa dei progetti-perizie presentati per l'approvaz. nel 2020/risorse finanziarie assegnate nel 2020	PERFORMANCE	3.037.000/3.037.000	3.175.102/3.037.000
DV03_1: Numero analisi e relativa assistenza realizzate rispetto al numero analisi-assistenza previste nel piano definito con le UNI FI e PI	PERFORMANCE	100%	5/5